



Gemeente Assen

# MARKTCONSULTATIE

**Onderwerp:**  
Marktconsultatie  
Energieadvies Assen

**Zaaknummer:**  
107156-2023

**Datum:**  
April 2024



## Inhoudsopgave

|    |                                                                             |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Inleiding en doelstelling .....                                             | 2 |
|    | Gemeente Assen .....                                                        | 2 |
|    | Aanleiding .....                                                            | 2 |
|    | Inhoud marktconsultatie .....                                               | 2 |
|    | Resultaat marktconsultatie .....                                            | 3 |
| 2. | De organisatie.....                                                         | 3 |
|    | 2.1 Gemeente Assen .....                                                    | 3 |
|    | 2.2 Communicatie .....                                                      | 3 |
| 3. | De procedure.....                                                           | 4 |
|    | 3.1 Het proces.....                                                         | 4 |
|    | 3.2 Wanneer u vertrouwelijke informatie wilt delen .....                    | 4 |
| 4. | Projectinformatie .....                                                     | 5 |
|    | Energieadvies Type 1 – Basismaatwerkadvies .....                            | 5 |
|    | Energieadvies Type 2 – Trajectbegeleiding .....                             | 5 |
|    | Energieadvies Type 3 – Uitgebreid maatwerkadvies richting nul-op-meter..... | 6 |
|    | Energieadvies Type 4 – Van aardgasvrijready naar nul-op-de-meter .....      | 6 |
|    | Energieadvies Type 5 – Eén specifieke maatregel.....                        | 6 |
|    | Energieadvies Type 6 - Activeringsgesprek op basis van bestaand advies..... | 6 |
|    | Energieadvies Type 7 - Energieprestatieadvies (EPA) .....                   | 6 |
| 5. | Minimumeisen.....                                                           | 7 |
| 6. | Vragen marktconsultatie .....                                               | 8 |
| 7. | Voorwaarden behorend bij deze marktconsultatie .....                        | 9 |

**Bijlage: Invuldocument Vragen Marktconsultatie**



## 1. Inleiding en doelstelling

### Gemeente Assen

De opdrachtgever van deze marktconsultatie is de gemeente Assen. De gemeente Assen ligt in het noorden van de provincie Drenthe en grenst aan de provincies Friesland en Groningen. De gemeente telt 69.638 inwoners en 32.998 woningen en heeft een totale oppervlakte van 83,45 km<sup>2</sup>, waarvan 81,89 km<sup>2</sup> land en 1,56 km<sup>2</sup> water.

### Aanleiding

In Assen zijn er vijf Energieloketten. In deze Asser Energieloketten kunnen inwoners van de gemeente Assen terecht voor hun vragen rond de energietransitie en de verduurzaming van hun huis. In het Energieloket zijn loketmedewerkers aanwezig die de inwoner doorverwijzen naar een energiecoach, energieadviseur of financieel adviseur. Ook kunnen inwoners vragen stellen, een digitaal advies aanvragen, of contact opnemen over een wijkinitiatief. Via de website van het Asser Energieloket hebben inwoners dezelfde opties.

Als inwoners behoefte hebben aan energieadvies van een energieadviseur, willen we graag een type energieadvies aanbieden dat aansluit bij de situatie van de inwoner in kwestie. Op dit moment hebben we een kortingsvoucher voor energieadvies ter waarde van €250,-. Dit systeem willen we herzien en uitbreiden, in samenwerking met de markt. Vandaar deze marktconsultatie.

Deze marktconsultatie heeft als doel feedback te krijgen op de verschillende typen energieadvies die wij willen aanbieden aan inwoners. Daarnaast zouden wij graag een indicatie krijgen van de tarieven en tijdsinvesteringen voor elk type advies. Wij hebben ook een lijst van voorwaarden die we graag willen toetsen.

### Inhoud marktconsultatie

De marktconsultatie wordt gedefinieerd als “het voorafgaand aan een eventuele procedure, wederzijds vrijblijvend, met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, ontvangen van informatie van marktpartijen over opvattingen betreffende de wijze van aanbesteden, teneinde deze te gebruiken in de besluitvorming over de specificatie en de vormgeving van de opdracht”.

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een procedure. Het verstrekken van een vergoeding is niet aan de orde. De resultaten voortvloeiend uit de consultatie worden door de gemeente uitgewerkt.

Het al dan niet meedoen aan deze marktconsultatie heeft geen consequenties voor een eventueel latere procedure. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de deelnemers is verstrekt in de marktconsultatie. Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later bij een eventuele inkoopprocedure wordt verstrekt.



## Resultaat marktconsultatie

Na afloop van de marktconsultatie wil de gemeente mogelijk een Open House inkoopprocedure gaan starten met als doel het contracteren van meerdere partijen die de opdracht binnen de gestelde kaders kunnen uitvoeren. Uiteraard is dit nog afhankelijk van de informatie die wij onder andere uit deze marktconsultatie verkrijgen.

## 2. De organisatie

### 2.1 Gemeente Assen

De opdrachtgever van deze marktconsultatie is de gemeente Assen. De gemeente zal de gehele communicatie van dit proces via TenderNed voeren.

### 2.2 Communicatie

Alle communicatie vindt plaats via TenderNed. Deze marktconsultatie wordt gecoördineerd door de projectleider van de gemeente Assen.

Deze marktconsultatie geschiedt, inclusief de beantwoording en communicatie, via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.TenderNed.nl/e-gids>

We vragen u de vragen van de marktconsultatie schriftelijk te beantwoorden. Er wordt ook een Teamsbijeenkomst gepland waarin u ons verduidelijkende vragen kunt stellen over de marktconsultatie. U kunt zich hiervoor aanmelden met uw naam en e-mailadres via TenderNed. Zie hiervoor ook de verderop weergegeven planning. Ook kunt u schriftelijk vragen stellen over de marktconsultatie via TenderNed.



## 3. De procedure

### 3.1 Het proces

In hoofdstuk 4 en 5 staat informatie over de typen energieadvies die wij aan inwoners willen aanbieden en de concept minimeisen voor de energieadviseurs. In hoofdstuk 6 staan de vragen waarvan wij graag zien dat u deze beantwoordt. De gemeente Assen ontvangt uw antwoord op de vragen van deze marktconsultatie graag digitaal via TenderNed. De gemeente organiseert ook een online bijeenkomst op woensdag 8 mei 2024 van 12:30 tot 14.00 uur. Tijdens deze bijeenkomst kunt u ons vragen stellen over de marktconsultatie. Het geanonimiseerde verslag van deze bijeenkomst publiceert de gemeente op TenderNed.

De bijeenkomst zal online plaatsvinden via Microsoft Teams en u kunt zich hiervoor aanmelden met naam en mailadres tot en met dinsdag 7 mei 9.00 uur a.s. via TenderNed. U zult in de ochtend voor de online bijeenkomst de link naar de Teamsomgeving ontvangen.

De marktconsultatieprocedure zal volgens de onderstaande planning verlopen:

#### Planning marktconsultatie

|                                                                                                                 |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Publiceren marktconsultatie op TenderNed                                                                        | Maandag 22 april 2024                     |
| Aanmelden voor de online marktconsultatiebijeenkomst                                                            | Tot uiterlijk dinsdag 7 mei 2024 9.00 uur |
| Verzending Teams-link door opdrachtgever                                                                        | Dinsdag 7 mei 2024                        |
| Online marktconsultatiebijeenkomst                                                                              | Woensdag 8 mei 2024 12:30 uur – 14.00 uur |
| Schriftelijke beantwoording van vragen door de gemeente en mogelijkheid voor aanvullende reacties via TenderNed | T/m maandag 13 mei 2024 12.00 uur         |
| Eindverslag marktconsultatie                                                                                    | Woensdag 15 mei 2024                      |

Het eindverslag van de marktconsultatie bevat alle schriftelijk ontvangen antwoorden op de marktconsultatie in geanonimiseerde vorm. Ook bevat het een verslag van de zaken die besproken zijn tijdens de online marktconsultatiebijeenkomst.

De gemeente behoudt zich het recht om de planning aan te passen als dat nodig is. Als de gemeente de planning aanpast, zal dat gecommuniceerd worden via TenderNed.

### 3.2 Wanneer u vertrouwelijke informatie wilt delen

Uw schriftelijke antwoorden zullen niet gedeeld worden tezamen met uw naam en/of bedrijfsnaam.

Wilt u dat wij uw antwoord vertrouwelijk behandelen? Geef dan bij de schriftelijke beantwoording een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op. Indien wij van mening zijn dat het betreffende antwoord hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om uw beantwoording in te trekken. Als u de betreffende beantwoording niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord in het verslag van de marktconsultatie.



## 4. Projectinformatie

Hieronder vindt u de uitgangspunten van het project.

Uitgangspunten bij verschillende typen energieadvies zijn:

- Het beschikbare budget voor alle energieadviezen samen bedraagt ca. € 120.000, excl. btw per jaar.
- De looptijd van het project is tot en met 31 december 2025, met mogelijk een verlenging.
- Het energieadvies wordt gegeven aan woningeigenaren woonachtig in de gemeente Assen.
- Uitgesloten zijn adviezen aan woningen van Verenigingen van Eigenaren (VvE's).

Hieronder vindt u de verschillende typen energieadvies die de gemeente van plan is aan te bieden aan haar inwoners.

### Energieadvies Type 1 – Basismaatwerkadvies

Dit betreft een basismaatwerkadvies, waarbij een energieadviseur op basis van een huisbezoek een stappenplan maakt om de woning te verbeteren tot een woning die aardgasvrij-ready is. Hierbij wordt rekening gehouden met persoonlijke woonwensen van de inwoner. Naast de mogelijke maatregelen, bevat het plan een investeringsoverzicht, een berekening van de terugverdientijd en informatie over subsidies en het uitvoeren van de maatregelen.

Doelgroep: Woningbezitters die de eerste stappen zetten richting aardgasvrij-ready maken van hun woning, door middel van grotere verduurzamingsmaatregelen.

### Energieadvies Type 2 – Trajectbegeleiding

Dit advies is een aanvulling op het Basismaatwerkadvies (Type 1). Met dit type advies krijgt de inwoner trajectbegeleiding bij de keuze van maatregelen, het aanvragen van subsidies en/of leningen, het aanvragen van offertes en het kiezen van een uitvoeringsbedrijf en een kwaliteitscheck op de bestaande installaties. Dit advies kan aangevraagd worden nadat een Energieadvies Type 1 (Basismaatwerkadvies) niet voldoende bleek, of meteen samen hiermee als duidelijk wordt bij de aanvraag dat extra begeleiding nodig is.

Doelgroep: Woningbezitters die naast het Basismaatwerkadvies (Type 1) meer begeleiding bij het realiseren van de verduurzaming van hun woning nodig hebben.



## Energieadvies Type 3 – Uitgebreid maatwerkadvies richting nul-op-meter

Dit betreft een uitgebreid maatwerkadvies, waarbij de woning bouwkundig wordt opgenomen, de isolatie wordt geïnspecteerd, de installaties worden bekeken en de mogelijkheid van zonnepanelen wordt beoordeeld. Op basis hiervan wordt een meerjarenplan gemaakt voor het uiteindelijk aardgasvrij maken van de woning. Het in kaart brengen van de warmtevraag (warmteverliesberekening) is onderdeel van dit advies.

Doelgroep: Woningbezitters met de wens om via aardgasvrijready naar nul-op-meter/aardgasvrij te gaan.

## Energieadvies Type 4 – Van aardgasvrijready naar nul-op-de-meter

Dit is een advies voor huizen die al aardgasvrijready zijn en waarbij advies wordt gegeven over van het gas afgaan. Op basis van het verbruik van de woning kan bijvoorbeeld advies gegeven worden over de soort warmtepomp die aangeschaft kan worden, al dan niet in combinatie met zonnepanelen, en welke aanpassingen er in de woning gedaan moeten worden.

Doelgroep: Woningbezitters met de wens om van aardgasvrijready naar nul-op-meter/aardgasvrij te gaan.

## Energieadvies Type 5 – Eén specifieke maatregel

Een advies over één specifieke verduurzamingsmaatregel, bijvoorbeeld isolatie, zonnepanelen, warmtepomp, infraroodpanelen, en welk type daarbij te kiezen op basis van de woning, het energieverbruik en de wensen van de inwoner.

Doelgroep: Woningbezitters die weten welke verduurzamingsmaatregel ze willen treffen, maar nog specifieke informatie missen daarover.

## Energieadvies Type 6 - Activeringsgesprek op basis van bestaand advies

Na het eerste energieadviesgesprek zal de medewerker van het Asser Energieloket nabellen om te vragen wat er met het advies is gedaan. Als de inwoner geen actie heeft ondernomen omdat diegene meer ondersteuning nodig heeft, kan Energieadvies Type 2 aangevraagd worden. Heeft de inwoner meer en/of nieuwe vragen, dan kan een nazorggesprek een optie zijn. In dit gesprek gaat de energieadviseur van het eerste gesprek nogmaals bij de inwoner langs.

Doelgroep: Inwoners die na het eerste adviesgesprek geen actie ondernomen hebben omdat ze meer/nieuwe vragen hebben.

## Energieadvies Type 7 - Energieprestatieadvies (EPA)

De herlabeling kan bovenop het Basismaatwerkadvies (Type 1) komen of kan los worden aangevraagd



wanneer een inwoner bijvoorbeeld bij de verkoop van de eigen woning alleen een (nieuw) energielabel nodig heeft. Het advies houdt de daadwerkelijke bepaling van het energielabel in, inclusief onderliggend rapport. Het bevat niet een advies over de te nemen verduurzamingsstappen.

Doelgroep: Woningbezitters die het energielabel van hun woning bepaald willen hebben.

## 5. Minimumeisen

De gemeente Assen is van plan een aantal minimumeisen te stellen aan de marktpartijen die de energieadviezen zullen verstrekken. Hieronder vindt u deze in concept.

1. De responstijd, oftewel de tijd tussen het moment dat een voucher voor energieadvies door de inwoner ingeleverd wordt bij de energieadviseur en het moment dat het energieadvies staat gepland, is maximaal twee weken. De energieadviseur krijgt de gelegenheid om aan te geven dat die geen tijd heeft, waarna de voucher door de inwoner bij een andere energieadviseur ingeleverd kan worden;
2. De afhandelingstermijn, oftewel de tijd tussen het inleveren van de voucher bij de energieadviseur en het opstellen van een energieadviesrapport en deze toesturen aan de inwoner, is maximaal 30 dagen;
3. Het energieadviesrapport bevat minimaal de volgende informatie:
  - a. Algemene info over de inwoner en woning: NAW-gegevens, bouwjaar, woningtype, eigendomssituatie, energielabel;
  - b. De datum waarop het advies is gegeven;
  - c. Specifieke informatie over de woning, zoals de bouwkundige staat en de kwaliteit van de bestaande installaties;
  - d. Het energiegebruik van de inwoner;
  - e. Een lijst met mogelijke verduurzamingsstappen en de effectiviteit ervan;
  - f. De wensen van de inwoner;
  - g. Een stappenplan voor verduurzaming met informatie wat te doen in welk jaar en specifieke informatie over de benodigde typen materiaal en/of apparatuur, rekening houdend met gepland onderhoud;
  - h. Een meerjarenplan met investeringen en terugverdientijden en informatie over subsidies en leningen.
4. De energieadviseur stuurt maandelijks een rapport naar de gemeente Assen met daarin een overzicht op hoofdlijnen van de gegeven energieadviezen op wijkniveau in de maand daarvoor;
5. De energieadviseur die het huisbezoek aflegt, beschikt over een VOG (screeningsprofiel 43) die niet ouder is dan één jaar bij de start van de overeenkomst. Kosten voor de aanvraag van de VOG zijn voor de rekening van de energieadviseur;
6. De energieadviezen worden fysiek gegeven, in het huis van de inwoner die de voucher heeft ingeleverd;
7. De energieadviseur is bereid zich te legitimeren bij het bezoek aan huis;
8. De energieadviseur moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die te maken hebben met de uitvoering van de opdracht;



9. De gesproken en geschreven communicatie zal in het Nederlands plaatsvinden. Hier mag alleen van worden afgeweken voor mondelinge communicatie bij de bewoner thuis als u beide een andere taal machtig bent;
10. De energieadviseur staat open voor een evaluatie van of onderzoek naar het energieadvies en/of hoe de adviseur het proces (persoonlijk) heeft uitgevoerd;
11. De energieadviseur heeft een privacyreglement dat minimaal voldoet aan de uitgangspunten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
12. De energieadviseur is in het bezit van geldige certificering voor het geven van energieadvies.

## 6. Vragen marktconsultatie

De gemeente wil zich graag verdiepen in de visie die marktpartijen hebben op de bedachte systematiek rond de zeven typen energieadvies en de bijbehorende voorwaarden.

Hieronder vindt u de vragen die de gemeente graag beantwoord wil zien. Deze kunt u beantwoorden in het Word-document in de bijlage.

1. Inhoudelijke vragen over de energieadviezen:
  - a. Wat vindt u van de zeven typen energieadvies die de gemeente bedacht heeft?
  - b. Hoe duidelijk is het onderscheid tussen de verschillende typen energieadvies?
  - c. Hoe duidelijk is de invulling en het doel van elk type energieadvies voor u?
  - d. Heeft u suggesties over hoe deze typen advies te verbeteren of verduidelijken? Zo ja, welke?
  - e. Sluiten de typen die wij geformuleerd hebben volgens u aan bij de vraag van inwoners in de praktijk?
  - f. Missen wij volgens u nog een type energieadvies?
  - g. Is er een type of zijn er meerdere typen energieadvies die volgens u overbodig is/zijn?
2. Vragen over de energieadviezen, toegespitst op u:
  - a. Welke typen energieadvies zou u kunnen uitvoeren of op welke typen energieadvies zou u zich inschrijven?
  - b. Over welke certificering beschikt u?
  - c. Hoeveel tijd zou u naar schatting spenderen voor elk type advies? Graag onderbouwen.
  - d. Wat zou uw tarief (excl. BTW) zijn voor elk advies, ervan uitgaande dat voorrijkosten niet nog apart worden gecompenseerd?

| Type advies | Zou u zich hiervoor inschrijven? | Zo ja, hoeveel tijd (in uren) zou dit kosten? | Zo ja, wat zou uw tarief (in euro's) zijn? |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1           |                                  |                                               |                                            |
| 2           |                                  |                                               |                                            |
| 3           |                                  |                                               |                                            |
| 4           |                                  |                                               |                                            |
| 5           |                                  |                                               |                                            |
| 6           |                                  |                                               |                                            |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 7 |  |  |  |
|---|--|--|--|

3. Vragen over de door de gemeente opgestelde minimumeisen behorende bij de marktconsultatie:
  - a. Kunt u zich vinden in de eisen?
  - b. In hoeverre zijn de eisen duidelijk?
  - c. Heeft u nog aanvullingen op de eisen?
  - d. Is er een eis of zijn er eisen die wat u betreft overbodig is/zijn?
4. Hoe ziet u het proces van het inleveren en declareren van de vouchers voor energieadvies voor u?
5. Heeft u nog vragen, opmerkingen of adviezen voor de gemeente wat betreft de energieadviezen?

## 7. Voorwaarden behorend bij deze marktconsultatie

Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met uitgangspunten en randvoorwaarden zoals onderstaand vermeld. De uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie zijn als volgt:

- De aanbestedende dienst neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor marktconsultatiedoeleinden;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Partijen die niet meedoen aan deze marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- De marktconsultatie is voor alle partijen als de aanbestedende dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) partijen kunnen geen rechten of verplichtingen ontleenen aan deze marktconsultatie tegen de aanbestedende dienst;
- Deelname door een partij aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende partijen stemmen ermee in dat de aanbestedende dienst de door de partijen aangeleverde informatie geanonimiseerd mag verwerken in het door de aanbestedende dienst nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van deze marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De aanbestedende dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de aanbestedende dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of het in de markt zetten van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;



- De aanbestedende dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de aanbestedende dienst;
- De aanbestedende dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De aanbestedende dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen en/of deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.