



Beschrijvend document nr. AD23223

Procedure voor Sociale en andere Specifieke Diensten

Z-Route Inburgering

16 januari 2024

Penvoerder: Gemeente Meppel



SAS-procedure Z-Route Inburgering

**16 januari 2024
AD23223**

Inhoud

Inleiding	5
1 Beschrijving van de opdracht	6
1.1 De Wet Inburgering 2021.....	6
1.1.1. Achtergrond, wat, waarom en voor wie.....	6
1.1.2. De doelgroepen	6
1.1.2.1. Inburgeringsplichtig Wet inburgering 2021	6
1.1.2.2. De "ondertussengroep"	7
1.1.2.3. De doelgroepen resumerend.....	7
1.2 Visie en ambities	8
1.2.1. Input van de doelgroep	8
1.2.2. Verbinding taal en participatie	9
1.3 Reikwijdte.....	9
1.3.1. Z-Route	9
1.3.2. Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP).....	10
1.3.3. Buiten de scope van de opdracht	10
1.4 Omvang	10
1.4.1. Huidige situatie en reeds gestarte deelnemers.....	10
1.4.2. Nieuwe deelnemers.....	11
1.4.3. Raming.....	11
1.5 Percelen	12
1.6 De raamovereenkomst	12
1.7 Herzieningsclausule.....	12
2 Procedure	14
2.1 Algemeen	14
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	14
2.3 Communicatie	14
2.4 Geheimhouding	15
2.5 Nota van Inlichtingen	15
2.6 Indienen inschrijving	15
2.7 Indeling van de inschrijving	15
2.8 Storingen.....	16
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen	16
2.10 Voornemen tot gunning	17
2.11 Gunning	17
2.12 Klachtenregeling	17
3 Geschiktheid van de inschrijver	18
3.1 Uitsluitingsgronden	18
3.2 Geschiktheidseisen	18
3.3 Sanctiemaatregelen Rusland	20
3.4 Beroep op derden	21
4 Programma van eisen	22
4.1 Eisen.....	22
4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	22
5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	23
5.1 Gunningscriterium	23
5.2 Beoordelingssystematiek	23
6 Bijlagen.....	27
A. Conceptovereenkomst	27

B.	Concernverklaring indien van toepassing	27
C.	Referenties	27
D.	Conformering aan programma van eisen en concept overeenkomst.....	27
E.	Prijzenblad	27
F.	Programma van eisen.....	27
G.	Uniform Europees Aanmeldingsdocument (UEA)	27
H.	Social Return.....	27
I.	Verklaring Russische Betrokkenheid	27
J.	Overzicht huidige deelnemers.....	27
K.	Werkwijze Verzuim.....	27
L.	Formats Rapportage.....	27

Inleiding

De gemeenten Staphorst en Meppel (voortaan de Samenwerkende gemeenten) willen gezamenlijk een raamovereenkomst sluiten met één partij voor Taalcomponent Z-route van de nieuwe Wet Inburgering. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de procedure voor Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS-procedure) boven de Europese drempel

Deze procedure betreft een SAS-procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 35.000 op 1 januari 2023, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

De gemeente Staphorst ligt in het noorden van de provincie Overijssel en heeft ongeveer 17.200 inwoners, verdeeld over de kernen Staphorst, Rouveen, IJhorst en Punthorst. De organisatie telt ongeveer 165 medewerkers.

Samenwerkende gemeenten

De Samenwerkende gemeenten bestaan uit de volgende deelnemers:

- Gemeente Staphorst (www.staphorst.nl)
- Gemeente Meppel (www.meppel.nl)

De gemeente Meppel zal tijdens deze aanbesteding optreden als penvoerder.

In de hoofdstukken 1, 2, 3, 4 en 5 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen en de gunningscriteria.

Het is niet toegestaan informatie, die door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

1 Beschrijving van de opdracht

1.1 De Wet Inburgering 2021

Om volwaardig mee te kunnen doen in de Nederlandse samenleving is het belangrijk om de taal te leren zodat je volwaardig kunt participeren, het liefst via betaald werk. Gemeenten hebben een sleutelpositie in de uitvoering van dit nieuwe stelsel en een veelvoud aan nieuwe taken. Eén van deze taken is om aanbod te organiseren voor elk van de drie verschillende leerroutes: de B1-route, de Onderwijsroute en de Zelfredzaamheidsroute (Z-route). Daarbij geldt er een duale benadering: taal en participatie-activiteiten worden naast elkaar aangeboden.

Dit is de zogenaamde aanbodverplichting. Om uitvoering te geven aan deze aanbodverplichting, besteden de gemeenten deze opdracht aan.

Deze SAS-procedure heeft betrekking op het taaldeel van de Z-route, waarbij 800 lessen gevolgd dienen te worden.

1.1.1. Achtergrond, wat, waarom en voor wie

Het inburgeringsstelsel is erop gericht een bijdrage te leveren aan het maatschappelijke doel dat alle inburgeringsplichtigen snel en volwaardig meedoen in de Nederlandse maatschappij, liefst via betaald werk. Dit gebeurt nadrukkelijk in combinatie met andere wetgeving binnen het Sociaal Domein, vooral met de Participatiewet. Gemeenten moeten ervoor zorgen dat nieuwkomers zo snel mogelijk aan de slag kunnen met taal en werk. Het leren van taal en participeren gaan hierbij hand in hand.

Het Rijk is van mening dat gemeenten de effectiviteit van inburgering kunnen vergroten. Daarom krijgen gemeenten de regie en hebben ze een centrale rol in het hele inburgeringstraject: de intake, de begeleiding en advisering van inburgeringsplichtigen, het organiseren van taal- en participatietrajecten en het financieel ontzorgen. Door gemeenten een centrale rol te geven in de inkoop van de inburgeringstrajecten is sturing op de kwaliteit van het aanbod mogelijk.

1.1.2. De doelgroepen

Het inburgeringsstelsel richt zich op twee groepen die inburgeringsplichtig zijn: de asielstatushouders en de gezins- en overige migranten. Daarnaast hebben we in de eerstkomende jaren nog te maken met inburgeraars onder de Wet inburgering 2013.

1.1.2.1. Inburgeringsplichtig Wet inburgering 2021

Voor asielstatushouders en gezins- en overige migranten geldt dezelfde inburgeringsplicht, maar hebben gemeenten een ander aanbodplicht. Anders gezegd, voor asielstatushouders koopt de gemeente in, terwijl gezins- en overige migranten dit zelf moeten doen.

1. Asielstatushouders zijn de grootste groep inburgeringsplichtigen. Zij zijn tussen de 18 jaar en de AOW-leeftijd en in het bezit van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd. Vaak zijn ze als vluchteling naar Nederland gekomen. Gezinsleden van asielstatushouders vallen ook onder deze groep, ook als zij zelf een andere soort verblijfsvergunning hebben. Voor deze groep zijn gemeenten verplicht om passend taalonderwijs aan te bieden en te financieren, inclusief de Module Arbeidsmarkt en Participatie (hierna MAP) en de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (hierna KNM). Sinds 1 mei 2020 vallen Turkse nieuwkomers ook onder deze groep.

2. Gezinsmigranten zijn migranten die overkomen naar hun Nederlandse partner of een ander familielid.

De groep overige migranten bevat veel verschillende soorten migranten, die overigens maar weinig voorkomen, zoals geestelijk bedienaren. Voor gezins- en overige migranten zijn gemeenten verplicht om te adviseren over passend taalonderwijs. Deze doelgroep financiert zelf het taalonderwijs inclusief de KNM en valt niet onder deze aanbesteding. De MAP wordt echter wel betaald door de gemeenten.

De MAP is geen onderdeel van deze aanbesteding.

Zoals eerder aangegeven verschillen de verantwoordelijkheden per groep, zie onderstaand schema.

Wettelijke verplicht aanbod	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten
Maatschappelijke begeleiding	X	
Ontzorging	X	
Begeleiding bij inburgering (intake, PIP, advies, voortgangsgesprekken)	X	X
Een van de 3 leerroutes inclusief KNM	X	
MAP	X	X
PVT	X	X
In de PIP opgenomen afspraken over aanbod voor (andere) participatie-componenten	X	X (indien ze bijstand ontvangen)

1.1.2.2. De "ondertussengroep"

Voor nieuwkomers die voor 1 januari 2022 hun inburgering zijn gestart, is gekeken naar een overgangsregeling naar de nieuwe wet. De wetgever heeft hier niet voor gekozen. Hierdoor is er vanaf 1 januari 2022 een groep inburgeraars die moet inburgeren onder het oude stelsel. Deze steeds kleiner wordende groep wordt door de gecontracteerde opdrachtnemer overgenomen indien dit wettelijk mogelijk is en de inburgeringsplichtige daarvoor kiest. Voor deze groep blijven de oude voorwaarden gelden, met name op het gebied van financiering. Wij blijven met de gecontracteerde partijen in gesprek over deze doelgroep en over hun voortgang.

1.1.2.3. De doelgroepen resumerend

Er zijn na de invoering van de Wet inburgering 2021 drie¹ contexten van waaruit nieuwkomers inburgeren:

1. Asielstatushouders die hun inburgering na 1 januari 2022 starten. Zij maken gebruik van het aanbod van de gemeente; de opdracht van deze aanbesteding. Dit omvat de onderdelen die in bovenstaand schema vermeld staan. Zoals gezegd, zijn niet alle onderdelen primair bij de taalaanbieders belegd.
2. Gezins- en overige migranten die hun inburgering na 1 januari 2022 starten. Zij financieren zelf hun inburgering, met uitzondering van de onderdelen die in bovenstaand schema aangekruist zijn.

¹ Strikt genomen is er nog een vierde context, namelijk de mensen van de ondertussen groep die de overstap naar het nieuwe stelsel niet willen maken, bijvoorbeeld omdat ze in de eindfase van hun inburgering zitten.

3. Inburgeringsplichtigen die voor 1 januari 2022 gestart zijn met inburgeren. Dit is de “ondertussen groep”. In overleg draait deze groep mee in het nieuwe stelsel (opzet lesprogramma, monitoring etc.), waarbij de bekostiging blijft plaatsvinden op basis van hun DUO-lening.

1.2 Visie en ambities

Alle inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse maatschappij, waar mogelijk via betaald werk.

Inburgering is een krachtig middel om de zelfredzaamheid en arbeidsmarktpositie van nieuwkomers in een korte tijd te verbeteren. Daarnaast kunnen inburgeraars via inburgering hun competenties, kennis, talenten en vaardigheden benutten en verder ontwikkelen. Dat is noodzakelijk omdat het een kwetsbare groep mensen betreft die na aankomst in Nederland, komend vanuit een land met een andere taal en cultuur, met een achterstand begint. Meppel en Staphorst willen een waardevolle bijdrage leveren aan het verbeteren van de inburgering en aan de positie van nieuwkomers.

Deze visie laat zich vertalen in een aantal ambities. Ambities ten aanzien van taal, werk en meedoen. We willen dat meer mensen op een hoger niveau Nederlands leren dan nu het geval is. Dit vergroot hun kansen op een goed bestaan in Nederland. We realiseren ons dat de Z-route die nu wordt aanbesteed niet zal leiden tot het beheersen van een A2- of B1-taalniveau, maar wel tot een zodanige taalbeheersing dat men kan functioneren in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. We willen het nieuwe stelsel optimaal benutten om te helpen voor deze mensen kansen te creëren. Een rijk leerklimaat voor de inburgeraar draagt hier aan bij.

Dit kunnen we niet alleen. Hierbij hebben we anderen nodig. Taalaanbieders, maatschappelijke organisaties, specialisten in de begeleiding naar werk en anderen zijn onontbeerlijk. Niet als losse schakels maar als onderdelen van een ketensamenwerking op het terrein van inburgering. Samenwerkend, innoverend, elkaar versterkend, met een open houding naar elkaar. In de inburgering is dit nieuw. Deze ketensamenwerking is er niet op dag één, maar zal gaandeweg verder ontwikkeld moeten worden, zodat we er de komende jaren gezamenlijk iets mooi van kunnen maken, binnen het nieuwe inburgeringsstelsel.

In deze aanbesteding zijn taal en participatie uit elkaar gehaald. Wij organiseren dat apart. Het mag duidelijk zijn dat dit niet is omdat we de verbinding tussen beide niet belangrijk vinden, integendeel. De reden van de splitsing is dat we elke organisatie (taal-aanbieder, participatiespecialist) willen inzetten op zijn specialiteit en de regie over de verbinding bij de gemeente beleggen.

Het succes van regie staat of valt met de vraag of organisaties bereid zijn vanuit hun specialiteit te kijken en te handelen vanuit het perspectief van hun optimale bijdrage aan het totale inburgeringstraject van de inburgeraar. Hierbij zij vermeld dat wij per inburgeraar een Plan Inburgering en Participatie (PIP) vastleggen. Dit PIP is de basis voor de regie op inburgering per statushouder en dient voor alle partijen leidend te zijn.

1.2.1. Input van de doelgroep

Er is een bijeenkomst geweest waarin inburgeraars, op basis van hun eigen ervaringen, ons van adviezen over inburgering hebben voorzien.

Adviezen van inburgeraars

Veel van deze adviezen vinden hun vertaling in het de programma van eisen. Het gaat onder andere om adviezen over maatwerk, het verhogen van de intensiteit van het taalonderwijs, gekwalificeerde docenten voor de klas, up-to-date lesprogramma's en het bieden van praktijkgericht onderwijs.

Inburgeraars roepen gemeenten en taalaanbieders daarnaast op om in de communicatie met hen een positieve benadering te kiezen. Wijs de inburgeraar niet op de risico's van het niet behalen van de inburgering (boetes, intrekken vergunning etc.), maar laat vooral zien welke kansen er zijn wanneer je de Nederlandse taal beheerst.



1.2.2. Verbinding taal en participatie

Het inburgeringsstelsel beoogt, nadrukkelijk samen met andere wetgeving binnen het sociaal domein, in het bijzonder de Participatiewet, een bijdrage te leveren aan het maatschappelijke doel van inburgering: alle inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse maatschappij, liefst via betaald werk. Dit doel vertaalt zich in een specifiek beleidsdoel voor het nieuwe inburgeringsstelsel: inburgeringsplichtigen bereiken het voor hen hoogst haalbare taalniveau (liefst niveau B1) en kennis van de Nederlandse maatschappij, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen vanaf de start van het inburgeringstraject. Dit vereist een inburgeringsstelsel dat een tijdige start en de snelheid van de inburgering borgt, dat uitgaat van maatwerk en dualiteit (oftewel het combineren van het leren van de taal en participatie) en dat bovendien kwaliteit garandeert.

1.3 Reikwijdte

1.3.1. Z-Route

Deze aanbesteding gaat over de Z-route. De Z-route is bestemd voor inburgeraars van wie wordt verwacht – op basis van de Brede intake en de Leerbaarheidstoets – dat zij het niveau A2 op alle onderdelen (lezen, spreken etc.) niet binnen 3 jaar kunnen halen. Het gaat veelal om mensen die ook in hun land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad of om een andere reden een zeer lage leerbaarheid hebben. Het doel van de Z-route is dat de inburgeraar Nederlands leert op het hoogst haalbare niveau en zijn weg weet te vinden in de Nederlandse maatschappij.

De samenwerkende gemeenten gaan uit van een minimale klasgrootte van 6 personen en een maximale van 12 personen. Er wordt 3 keer 3 uur per week per klas les gegeven.

Van de opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

- Cursisten ronden hun inburgering af als zelfredzame burgers van de Nederlandse samenleving.
- Cursisten voldoen aan hun inburgeringsplicht, vastgelegd in het PIP. Dit wordt getoetst door middel van een eindgesprek met de gemeente.

- KNM wordt afgerond met een eindgesprek tussen inburgeraar en gemeente.

1.3.2. Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP)

De nieuwe wetgeving creëert een nieuwe situatie. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bijdraagt aan de doorontwikkeling van een zo passend mogelijk inburgeringsaanbod voor de inburgeraar. Inzet van de opdrachtnemer is dat zij bij de leerroute rekening houdt met de MAP.

1.3.3. Buiten de scope van de opdracht

De onderstaande taken horen buiten de reikwijdte van deze opdracht:

- het begeleiden van gezins- en overige migranten;
- het organiseren en financieren van kinderopvang voor inburgeringsplichtigen;
- het realiseren van ander onderwijsaanbod, los van de Wi2021;
- het uitvoeren/ontwikkelen van de MAP (zie wel 1.3.2)

1.4 Omvang

1.4.1. Huidige situatie en reeds gestarte deelnemers

In september 2022 zijn de eerste deelnemers gestart met de Z-route. Het huidige contract loopt tot en met 31 juli 2024. De reeds gestarte deelnemers zullen de resterende lesuren om tot 800 gevolgde lesuren te komen gaan volgen bij de winnende inschrijver van deze aanbesteding. Een overzicht van de reeds gestarte deelnemers met de reeds gevolgde uren, prognose gevolgde uren tot en met 31 juli 2024 en de nog te verwachte resterende uren is opgenomen in bijlage J. Op dit moment zijn er 30 deelnemers reeds gestart

Bij de start van de overeenkomst worden de definitief gevolgde en resterende lesuren per deelnemer vastgelegd verhoogd met 10% verzuimuren. Per deelnemer zal er dan een trajecttarief voor het resterende deel vastgelegd worden. Dit trajecttarief wordt naar rato als volgt berekend:

1. Geoffreerde trajecttarief voor een regulier traject van 880 uur (zie paragraaf 1.4.2 en 1.4.3)
gedeeld door
2. 880 uur
(uitkomst is een uurtarief)
vermenigvuldigd met
3. de resterende lesuren verhoogd met 10% verzuimuren (uitgangspunt voor aangeboden uren).

De uitkomst is een trajecttarief voor aangeboden uren.

Voorbeeld berekening:

Het geoffreerde trajecttarief is vastgesteld op Euro 7.800,- voor een regulier traject van 880 uur.

Deelnemer X heeft nog 200 resterende lesuren. Deze 200 uren worden verhoogd met 10% verzuimuren.

Het trajecttarief voor het resterende deel voor deelnemer X wordt als volgt berekend:

- Euro 7.800 / 880 uur = Euro 8,8637 per uur
- 200 lesuren verhoogd met 10% verzuimuren = 220 resterende lesuren
- Euro 8,8637 per uur x 220 resterende lesuren = Euro 1.950,-.

Het trajecttarief voor deelnemer X is Euro 1.950,-.

Indien er meer lesuren nodig zijn dan de resterende lesuren verhoogd met 10% verzuimuren om tot de noodzakelijke 800 gevolgde lesuren te komen, dan kunnen deze extra

lesuren gefactureerd worden tegen het uurtarief zoals in bovenstaande berekening bepaald.

1.4.2. Nieuwe deelnemers

Voor Inburgeraars die met de Z-route starten na aanvang van de te sluiten overeenkomst, geldt een trajecttarief op basis van 800 aangeboden lesuur verhoogd met 10% verzuimen, dus totaal 880 aangeboden lesuren. Het verzuim is een aandachtspunt waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk actief dienen te sturen en acteren om verzuim zoveel mogelijk te beperken. De aanbestedende dienst gaat bij het trajecttarief uit van 10% verzuim. Zie het programma van eisen en werkwijze Verzuim (bijlage K) voor meer over verzuim.

Indien een deelnemer onverhoopt niet binnen de 880 aangeboden lesuren de benodigde 800 gevolgde lesuren haalt, dan kunnen de resterende lesuren tegen een uurtarief op basis van aangeboden lesuren gefactureerd worden. Hierbij is het aangeboden lesuren beperkt tot maximaal 1000 lesuren over het hele traject, dus maximaal 120 extra aangeboden lesuren.

Het uurtarief wordt berekend door het trajecttarief te delen door 880 uur.

1.4.3. Raming

Er zijn 2 onderdelen van belang in de raming:

1. aantallen inburgeraars
2. Trajecttarief Z-Route

Aantallen inburgeraars

Zoals in paragraaf 1.4.1 beschreven zijn er 30 reeds gestarte deelnemer.

Daarnaast zullen er nieuwe deelnemers starten. Het aantal inburgeraars fluctueert per jaar. Op basis van historische gegevens gaan we van de volgende aantallen per jaar uit. De taakstelling voor de gemeente Staphorst en Meppel gezamenlijk in 2024 is 116 (Meppel 77 en Staphorst 39). De gemiddelde gezinsgrootte is 3,5 personen, vandaar dat we rekenen met 57% volwassenen over de taakstelling.

Het Rijk gaat uit van 15% voor de Z-route, gebaseerd op onze ervaring gaan we uit van 30% van alle volwassenen. Uitgaande van deze cijfers komen we uit op een aantal van 20 mensen die instromen in de Z-route in 2024.

De samenwerkende gemeenten gaan uit van een minimale klasgrootte van 6 personen en een maximale van 12 personen. Er wordt 3 keer 3 uur per week per klas les gegeven.

Trajecttarief voor Z-route

Het tarief voor een Z-route-traject wordt door de inschrijver in het prijzenblad (bijlage E, zie ook paragraaf 5.2.1) ingediend. Op basis van een actualisatie van een kostprijsonderzoek hebben de Samenwerkende gemeenten een bandbreedte opgesteld waar binnen de inschrijvers hun trajectprijs kunnen indienen. Voor de Z-route geldt een financiële bandbreedte tussen Euro 6.800,- en Euro 8.800,- per traject exclusief Btw. Dit is op basis van 880 aangeboden lesuren per traject, waarbij de Samenwerkende gemeente uitgaan van de benodigde 800 lesuren en 10% verzuim (80 uren).

Voor reeds gestarte deelnemers geldt een ander trajecttarief, zoals omschreven in paragraaf 1.4.1.

Daarnaast geldt er een uurtarief voor extra lesuren in dien de benodigde 800 gevolgde lesuren niet in de vastgestelde aangeboden lesuren behaald worden, zoals beschreven in paragraaf 1.4.1 en 1.4.2.

De maximale waarde op basis van deze 2 componenten en de contractduur is Euro 1.248.639,-.

De opdrachtnemer kan aan deze raming en verwachtingen geen rechten ontlenen.

1.5 Percelen

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen vanwege het samenhangende karakter en de locaties van de opdracht. De samenwerkende gemeenten voegen geen opdrachten onnodig samen. De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. De omvang van de opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

1.6 De raamovereenkomst

Elke gemeente sluit een eigen raamovereenkomst met de opdrachtnemer af.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van twee (2) jaar en acht (8) maanden welke loopt van 1 augustus 2024 tot en met 30 april 2027. Hierna bestaat de optie om de overeenkomst twee (2) maal te verlengen. Één (1) maal tot en met 30 april 2028 en vervolgens één (1) maal tot uiterlijk 1 augustus 2029. Reden voor de datum van 30 april is om de mogelijkheid open te houden om eventueel bij een nieuwe aanbesteding van de regio Zwolle aan te sluiten.

De lessen dienen te starten op 2 september 2024, direct na de zomervakantie regio Noord.

Na de initiële looptijd heeft elke deelnemende gemeente zelf de mogelijkheid om wel/of gebruik te maken van de verleningsopties. De raamovereenkomsten worden gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomsten door partijen.

De totale looptijd van de raamovereenkomsten kan dus langer zijn dan vier jaren. De aanbestedende dienst acht dit proportioneel door onderstaande overwegingen:

- Inburgeringstrajecten duren ca. 3 jaar. Een langere duur geeft beter inzicht op resultaten ten aanzien van de gekozen aanpak.
- Er wordt ingezet op samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer t.a.v. ontwikkelingen en uitvoering. Een langere contractduur helpt daarbij.
- Wij wensen de mogelijkheid te behouden om na de initiële periode van 2 jaar en 8 maanden te besluiten om al dan niet te verlengen. De beslissing tot verlenging hangt onder meer af van de tussentijds gewijzigde wetgeving en omvang van de instroom inburgeraars.

Na verlenging veranderen de condities niet.

1.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er wijzigingen ten opzichte van de raming plaatsvinden, zie ook de herzieningsbepaling onder artikel 4 uit de conceptraamovereenkomst. De Opdrachtgever acht de kans aanwezig dat gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal inburgeraars, en daarmee de omvang meer dan 10% kunnen wijzigen t.o.v. de oorspronkelijke overheidsopdracht. Ook kunnen er wijzigingen zijn als gevolg van 'lagere regelgeving' of veranderingen in rol en het takenpakket van gemeenten.

Om bij dergelijke wijzigingen niet opnieuw een aanbestedingsprocedure te hoeven starten is een herzieningsclausule opgenomen.

Opdrachtgever acht deze herzieningsclausule proportionele wegens onderstaande punten:

1. De verwachting van de deelnemende gemeenten is dat deze verdeling niet helemaal klopt met de praktijk in onze regio. We hebben gekozen om te rekenen met een cijfer gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren.
2. De taakstelling die de gemeente vanuit het rijk krijgt. Deze taakstelling is een afgeleide van het landelijk aantal statushouders dat in een jaar gehuisvest dient te worden en de omvang van de gemeente. Daardoor is de kans aanwezig dat gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal inburgeraars van de opdracht meer dan 10% kan wijzigen t.o.v. de oorspronkelijke overheidsopdracht. Veranderingen in toename of afname ten aanzien van het aantal inburgeraars komt door veranderende taakstelling voor gemeenten. Voorbeeld hiervan is de taakstelling voor 2021, die voor alle gemeenten fors hoger was dan 2020. Of een situatie als in 2015 toen het aantal vluchtelingen dat in Nederland kwam fors hoger was.
3. Verzuim: Het risico op een hoger verzuimpercentage dan verwacht is niet volledig uit te sluiten. Ondanks alle inspanningen van opdrachtgever en -nemer, is er een afhankelijkheid die bij derden ligt.
4. Deelnemende gemeenten hebben elk afzonderlijk de vrijheid om gebruik te maken van verlengingsoptie(s). Indien een gemeente besluit om niet van de verlengingsoptie gebruik te maken zal het aantal inburgeraars lager worden.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een SAS-procedure boven de Europese drempel.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel. (http://www.meppel.nl/Opdrachtnemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Datum en tijdstip
Publicatie op TenderNed	Dinsdag 16 januari 2024
Uiterlijk ontvangst van vragen	Woensdag 31 januari 2024, om 10.00 uur
Bekendmaking 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 februari 2024
Uiterlijk ontvangst van vragen over 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 15 februari 2024, om 10.00 uur
Bekendmaking 2 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 20 februari 2024
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	Maandag 11 maart 2024, om 10.00 uur
Voorlopige gunning	Donderdag 28 maart 2024
Definitieve gunning	Donderdag 18 april 2024
Ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 1 augustus 2024

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel of Staphorst.

De contactpersoon van deze procedure is:

*Gemeente Meppel
Laurens van Walsem*

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **31 januari 2024, 10.00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **9 februari 2024** wordt de 1^e nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. Tot en met uiterlijk **15 februari 2024, 10.00 uur** is er gelegenheid om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen over de 1^e nota van inlichtingen te stellen. Uiterlijk **20 februari 2024** wordt de 2^e nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 11 maart 2024, om 10.00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

*Gemeente Meppel
Laurens van Walsem*

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten bijlage G;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referentie in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage C;

- Akkoordverklaring gestelde eisen en instemming concept overeenkomst conform bijlage D;
- Plan van aanpak *G2.1 Communicatie* conform paragraaf 5.2.2;
- Plan van aanpak *G2.2 Doelen en resultaten* conform paragraaf 5.2.2;
- Plan van aanpak *G2.3 Begeleiding en ondersteuning* conform paragraaf 5.2.2;
- Plan van aanpak *G2.4 Samenwerking keten* conform paragraaf 5.2.2;
- Prijsopgave conform bijlage E.

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de beste Prijs-kwaliteitverhouding.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **28 maart 2024** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgescreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor ten minste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Eis	Eis financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
1	Inschrijver dient zich in een dusdanige stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd. Inschrijver verklaart dat de meest recente accountantsverklaring geen zogenaamde negatieve continuïteitsparagraaf bevat (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Indien u niet controleplichtig bent (bijv. ZZP-er) mag u zelf geen continuïteitsproblemen voorzien. De Inschrijver verklaart hieraan te voldoen d.m.v. ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	Ondertekend UEA. Jaarverslag en accountantsverklaring of andere bewijsmiddelen van het afgelopen jaar.	Bij Inschrijving Na verzoek
2	Inschrijver dient zich voldoende te hebben verzekerd tegen beroepsrisico's. Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000. De Inschrijver verklaart hieraan te voldoen d.m.v. ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	Ondertekend UEA. De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of een verklaring van een erkend verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan de minimumeis.	Bij Inschrijving Na verzoek

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde (bijvoorbeeld een moedermaatschappij) moet de Inschrijver dit in het UEA opnemen en aangeven met betrekking tot welke eis(en) de Inschrijver zich op de draagkracht van de derde beroept alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen).

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver dient bij inschrijving referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het verzorgen van NT2 onderwijs aan minimaal 10 inburgeraars op jaarbasis die analfabeet zijn en/of bij wie sprake is van een lage leerbaarheid.

Per kerncompetentie moet er 1 referentie worden verstrekt. Inschrijver dient zijn referentie per genoemde kerncompetentie aan te geven middels bijlage C en is akkoord dat bij de opgegeven referentie informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- Blik op Werk Keurmerk

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage I Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

3.4 Beroep op derden

3.4.1 Concernverklaring

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis dient een concernverklaring overeenkomstig bijlage B bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.4.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

3.4.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Programma van eisen

4.1 Eisen

Zie bijlage F voor het Programma van Eisen.

4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

4.2.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw)

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de inschrijver aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeente zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.2.2 Social Return

Opdrachtnemer besteedt jaarlijks gedurende de looptijd van de overeenkomst, in het kader van Social Return on Investment, minimaal 5 % van de gefactureerde opdrachtsom van deze opdracht aan SROI-activiteiten.

In bijlage H vindt u de toelichting van de werkwijze.

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
1	G1 Prijs	40
2	G2 Kwaliteit: <i>G2.1 Communicatie</i> <i>G2.2 Doelen en resultaten</i> <i>G2.3 Begeleiding en ondersteuning</i> <i>G2.4 Samenwerking keten</i>	60 15 15 15 15
Totaal		100

5.2 Beoordelingssystematiek

5.2.1 G1 Prijs (maximaal 40 punten)

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijzenblad (bijlage E). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat het ingediende tarief op de beschrijvingen uit de offerteaanvraag, inclusief alle bijlagen gebaseerd is en alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

Zoals in paragraaf 1.4.3 beschreven is op basis van een actualisatie van een kostprijsonderzoek hebben de Samenwerkende gemeenten een bandbreedte opgesteld waar binnen inschrijver de trajectprijs kunnen indienen. Voor de Z-route geldt een financiële bandbreedte tussen Euro 6.800,- en Euro 8.800,- per traject exclusief Btw. Dit is op basis van 880 aangeboden lesuren per traject, waarbij de Samenwerkende gemeente uitgaan van de benodigde 800 lesuren en 10% verzuimuren (80 uren).

De prijs wordt beoordeeld op basis van de inschrijfprijs. De inschrijfprijs worden bepaald door de som van alle onderdelen.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\frac{(\text{laagste inschrijfprijs} / \text{eigen inschrijfprijs Inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten}}{\text{behaalde aantal punten}} =$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.2.2 G2 Kwaliteit (maximaal 60 punten)

Inschrijver dient bij inschrijving een beschrijving te overleggen met betrekking tot de onderstaande criteria. Voor de beschrijvingen dient u hierbij gebruik te maken van lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1. Let op: aanleveren zonder voorblad en/of bijlagen. De omvang staat per onderdeel aangegeven. Indien er meer pagina's dan

gevraagd worden ingediend, wordt alleen het gevraagde aantal pagina's beoordeeld en het overige buitenbeschouwing gelaten.

G2.1 Kwaliteit – plan van aanpak: Communicatie (maximaal 15 punten)

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een pro-actieve en professionele manier van communicatie. Bij de aanbidding/offerte wordt een plan van aanpak gevoegd waarbij wordt ingegaan op communicatie. Hierbij dient de inschrijver minimaal onderstaande subvragen te beschrijven:

- a. Hoe borgt u dat u tijdig, correct en professioneel met deelnemers en relevante partijen communiceert;
- b. Hoe bewaakt u gemaakte afspraken, borgt u dat deze conform afspraak en planning uitgevoerd worden en hoe communiceert u indien werkzaamheden onverhoopt niet conform afspraak lopen;
- c. Hoe gaat u om met successen en met problemen/klachten (probleemoplossend vermogen).

Op maximaal 2 pagina's A4 mag u aangeven op welke wijze u hieraan invulling geeft.

G2.2 Kwaliteit - Plan van aanpak: Doelen en resultaten (maximaal 15 punten)

De Z-route is bestemd voor inburgeraars van wie wordt verwacht dat zij het niveau A2 op alle onderdelen (lezen, spreken etc.) niet binnen 3 jaar kunnen halen. Het gaat veelal om mensen die ook in hun land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad of om een andere reden een zeer lage leerbaarheid hebben. Het doel van de Z-route is dat de inburgeraar Nederlands leert op het hoogst haalbare niveau en zijn weg weet te vinden in de Nederlandse maatschappij.

Geef in uw voorstel aan:

- a. Wat uw aanpak is, zodat de inburgeraar Nederlands leert op het hoogst haalbare niveau.
- b. Op welke wijze uw aanpak bijdraagt aan een zo hoog mogelijke niveau van zelfredzaamheid.
- c. Wat uw specifieke aanpak is voor de inburgeraars die niet (of nauwelijks) gealfabetiseerd zijn.
- d. Hoe gaat u om met differentiatie bij verschillende niveaus binnen een lesgroep.

Op maximaal 2 pagina's A4 mag u aangeven op welke wijze u hieraan invulling geeft.

G2.3 Kwaliteit - Plan van aanpak: Begeleiding en ondersteuning (maximaal 15 punten)

Voor inburgeraars is het belangrijk dat ze gestimuleerd worden en dat ze de nut en noodzaak van het inburgeren zien. Een positieve benadering waarbij benoemd wordt welke kansen er zijn wanneer je de Nederlandse taal beheerst, is daarbij essentieel. Geef in uw voorstel aan:

- a. Wat uw aanpak is ten aanzien van het motiveren van inburgeraars.
- b. Hoe u invulling geeft aan het mentorschap, persoonlijke ondersteuning, mogelijk afhaken, contacturen e.d.
- c. Welke relatie u ziet met meedoen en uitstroom naar betaald werk.

Op maximaal 2 pagina's A4 mag u aangeven op welke wijze u hieraan invulling geeft

G2.4 Kwaliteit - Plan van aanpak: Samenwerking (maximaal 20 punten)

De Wet inburgering 2021 vereist ketensamenwerking; de totstandkoming daarvan vraagt tijd en inzet van alle ketenpartners. Geef in uw voorstel aan:

- a. Hoe vult u samenwerking met ketenpartners in en wat is uw rol in de samenwerking?
- b. Welke voorwaarden u stelt aan de samenwerking.
- c. Wat is uw meerwaarde in deze ketensamenwerking?

Op maximaal 2 pagina's A4 mag u aangeven op welke wijze u hieraan invulling geeft

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het plan van aanpak afzonderlijk. Per inschrijver wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat het plan van aanpak van de inschrijvers afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld en een score toegekend krijgen. De beoordelingscommissie zal op basis van een unaniem eindoordeel de uiteindelijke score bepalen van ieder plan van aanpak.

De volgende waarderingsschaal wordt gehanteerd:

Beoordeling Gunningscriteria	
Score	Toelichting
0 = slecht	De beschrijving levert geen enkel inzicht of meerwaarde. De beschrijving is niet volledig, onsamenhangend en irrelevant. De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend.
2 = matig /onvoldoende	De beschrijving geeft matig/onvoldoende inzicht of meerwaarde. De beschrijving is nauwelijks van toepassing, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van geen tot zeer weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend.
6 = voldoende	De beschrijving voldoet aan in redelijke mate aan de verwachtingen. De beschrijving is redelijk volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend.
8 = goed	De beschrijving is meer dan wat er gevraagd is. De beschrijving biedt een toegevoegde waarde en is volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend.

10 = uitstekend	De beschrijving is boven alle verwachtingen. De beschrijving biedt een enorme toegevoegde waarde en is volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend.
-----------------	--

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Mate waarin de beantwoording compleet is;
- Mate waarin de beantwoording concreet is;
- Mate waarin het plan van aanpak de gemeente ervan overtuigd dat het resultaat van hoogwaardige kwaliteit is;
- Mate waarin inschrijver draagvlak creëert voor het behalen van het resultaat;
- Mate waarin inschrijver de gemeenten ontzorgt.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$\frac{(\text{toegekende gekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten per onderdeel}}{\text{= behaalde aantal punten per onderdeel}}$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

De samenwerkende gemeenten hanteren een ondergrens in de beoordeling van kwaliteit. Een inschrijving waarbij één van de kwaliteitsgunningscriteria met een score 0 beoordeeld wordt, kan ter zijde gelegd en uitgesloten worden van het verdere vervolg van de procedure. Daarnaast kan een inschrijving waarbij twee of meer van de kwaliteitsgunningscriteria met een score 0 of 2 beoordeeld worden, ter zijde gelegd en uitgesloten worden van het verdere vervolg van de procedure.

Indien na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

6 Bijlagen

Separaat bijgevoegd:

A. Conceptovereenkomst

B. Concernverklaring indien van toepassing

C. Referentie

D. Conformeringsprogramma van eisen en concept overeenkomst

E. Prijzenblad

F. Programma van eisen

G. Uniform Europees Aanmeldingsdocument (UEA)

H. Social Return

I. Verklaring Russische Betrokkenheid

J. Overzicht reeds gestarte deelnemers

K. Werkwijze Verzuim

L. Formats Rapportage