

*Leidraad procedure voor sociale en
andere specifieke diensten*

Beschermd verblijf en Beschermd thuis

Maatschappelijk domein



Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De gemeenten	4
1.2	Beschermd wonen WMO	5
1.2.1	Aanspraak maken op beschermd verblijf en beschermd thuis	6
1.2.2	Risico's	6
1.3	Aard en omvang van de opdracht	6
1.3.1	Perceel 1 Beschermd verblijf	7
1.3.2	Perceel 2 Beschermd thuis	7
1.3.3	Schatting cliënten en financiële omvang	8
1.3.4	Overgang cliënten bij aanvang overeenkomsten	8
1.3.5	Looptijd overeenkomst	8
1.3.6	Tussentijdse toetreding aanbieders	9
1.3.7	Uitzonderingen	9
1.4	Instroomtafel	9
1.5	Declaratie	9
1.5.1	Tarieven	11
1.6	Innovatie	11
2	Procedure	12
2.1	Procedure	12
2.2	Planning & data	12
2.3	Screening in het kader van de wet BIBOB	13
2.3	Inlichtingen en communicatie	13
2.4	Het aanbieden van de inschrijving	13
2.5	De opening van de inschrijvingen	14
2.6	Beoordelingsprocedure	14
3	Inschrijvingsvoorwaarden	15
3.1	Eisen aan de inschrijving	15
3.2	Vormvereisten	16

3.3	Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	16
3.4	Overige voorwaarden	16
4	Selectie van de inschrijvers	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.2	Geschiktheidseisen	19
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	19
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	20
4.2.3	Technische bekwaamheid	20
4.2.4	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	23
4.3	Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving	24
4.4	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	24
5	De gunning	25
5.1	Gunningscriterium	25
5.2	Programma van Eisen	25
5.3	Prijs	25
5.4	Kwaliteit	25
5.5	Beoordeling	25
5.6	Pitch en interview	26
5.7	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)	27
6	Controlelijst	28
6.1.1	Overzicht bijlagen	28
6.1.2	In te dienen stukken bij inschrijving	28
6.1.3	Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3	29

1 Algemeen

Dit is de leidraad voor de procedure sociale en andere specifieke diensten Beschermd verblijf en Beschermd thuis. Beschermd verblijf en Beschermd thuis zijn vormen van beschermd wonen.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en de Participatiewet. De decentralisaties bieden kans om op lokaal niveau deze ondersteuning bij zelfredzaamheid en participatie dicht bij de inwoner te organiseren. De gemeenten Purmerend, Edam-Volendam, Landsmeer en Waterland bieden deze ondersteuning onder andere door het aanbieden van de maatwerkvoorzieningen Beschermd verblijf en Beschermd thuis. Tot op heden worden deze voorzieningen aangeboden door een aantal zorgaanbieders waarmee de gemeenten een subsidierelatie hebben. De wens van de gemeenten is om middels een aanbesteding zo veel mogelijk zorgaanbieders te bereiken die aan de door de gemeenten gestelde kwaliteitseisen voldoen en waarmee de gemeenten een overeenkomst sluiten. De gemeenten hebben gekozen voor een gezamenlijke inkoop die wordt georganiseerd door de gemeente Purmerend. De gemeente Purmerend gaat de overeenkomsten aan en ondertekent deze mede namens de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer en Waterland.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna ook te noemen: de gemeente.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze leidraad.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.

Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 De gemeenten

Sinds 2007 organiseert Purmerend als voormalig centrumgemeente de maatschappelijke opvang (MO). In 2015 is beschermd wonen daaraan toegevoegd door de invoering van de Wmo. Deze taken worden uitgevoerd in regionale samenwerking met de vier gemeenten in regio Waterland. De regio Waterland had in 2021 een totaal van 156.938 inwoners en wordt gevormd door de gemeenten Purmerend, Edam-Volendam, Landsmeer en Waterland.

Vanwege de schaalgrootte van de regio en het feit dat het hier gaat over een relatief kleine groep (zeer) kwetsbare inwoners, hebben de vier gemeenten in regio Waterland gezamenlijk besloten om

in de bestaande constructie voor beschermd wonen te blijven samenwerken en gemeente Purmerend aan te wijzen als de gemeente die de procedure voor de vier gemeenten uitvoert.

Op de volgende websites is meer algemene informatie te vinden over de gemeenten:

www.edam-volendam.nl

www.landsmeer.nl

www.purmerend.nl

www.waterland.nl

1.2 Beschermd wonen WMO

Beschermd wonen wordt als volgt omschreven: *wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving (Wmo artikel 1,1).*

De term 'Beschermd Wonen' wordt ook gebruikt in de zorg. Daar heeft Beschermd Wonen een andere betekenis. In de regio Zaanstreek-Waterland is daarom afgesproken om onderscheid te maken tussen Beschermd Wonen VG, Beschermd Wonen GGZ-W-Wlz en Beschermd Wonen Wmo. Daar waar in dit document en de bijlagen wordt gesproken over 'Beschermd wonen' wordt bedoeld: Beschermd Wonen volgens de Wmo.

Met het advies van de commissie Dannenberg (*Van beschermd wonen naar een beschermd thuis*, 2015), over de toekomst van beschermd wonen, startten gemeenten en Rijk in samenwerking met betrokken partners zoals cliëntenorganisaties, zorgaanbieders en woningbouwcorporaties in 2015 met de bredere beweging voor sociale inclusie voor mensen met een psychische kwetsbaarheid. Sindsdien zijn hiervoor de nodige stappen gezet en zijn er steeds meer 'tussenvormen' ontstaan waarbij cliënten met flexibele opschaaibare ambulante hulp zoveel mogelijk zelfstandig thuis wonen. Landelijk zijn ook de nodige stappen gezet om deze bredere beweging vanuit financieel oogpunt en wet- en regelgeving mogelijk te maken.

Per 1 januari 2022 is de volgende stap gezet in de hervorming van het zorglandschap, de doordecentralisatie van beschermd wonen. Dat betekent dat niet alleen de 43 centrumgemeenten, maar alle 355 gemeenten zich volledig gaan inzetten voor inwoners die in aanmerking komen voor beschermd wonen.

Uitgangspunt in de doorontwikkeling van beschermd wonen is om mensen met een psychische kwetsbaarheid (meer) volwaardig te laten deelnemen aan de maatschappij, waarbij hulp en ondersteuning het beste kan worden geboden vanuit een thuisomgeving in de eigen wijk: 'van beschermd wonen naar beschermd thuis'. Om aan deze beweging uitvoering te geven kiezen de gemeenten in regio Waterland ervoor om het beschermd wonen aanbod op te delen in 2 producten:

- Beschermd verblijf
- Beschermd thuis

1.2.1 Aanspraak maken op beschermd verblijf en beschermd thuis

Bij Beschermd verblijf en Beschermd thuis gaat het om inwoners (leeftijd 18+) die problemen hebben bij het zich handhaven in de samenleving als gevolg van psychische en/of psychosociale problemen. Andere voorliggende maatwerkvoorzieningen kunnen niet als passende vorm van ondersteuning worden aangemerkt, gelet op de aard en ernst van de problematiek.

Bepalend bij de aanspraak op een van de producten Beschermd verblijf en Beschermd thuis, is dat de client aangewezen moet zijn op verblijf in een beschermende woonomgeving of op zeer intensieve ambulante ondersteuning, waarbij ook ruimte is voor onplanbare zorg. De noodzaak tot aanspraak hierop wordt bepaald aan de hand van de aanwezigheid van risico's. De ondersteuning vanuit deze maatwerkvoorziening is noodzakelijk om de genoemde risico's te minimaliseren (zie hieronder). Beschikt de cliënt over het vermogen om de risico's te voorkomen, dan ligt het niet voor de hand dat hij is aangewezen op Beschermd verblijf en Beschermd thuis.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

- Mensen met LVB problematiek
- Mensen met combi van psychiatrie en verslaving
- Jongvolwassenen
- Ouderen met GGZ problematiek.

1.2.2 Risico's

De inwoner is (nog) niet in staat om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving en is op grond daarvan noodzakelijkerwijs aangewezen zijn op een beschermende leefomgeving. De inwoner wordt beoordeeld op basis van een aantal risico's. Deze risico's hebben betrekking op:

- verwaarlozing, en/of
- gevaar voor de inwoner zelf of anderen, en/of
- (dreigende) maatschappelijke overlast.

Met behulp van de Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM) worden de risico's in kaart gebracht. Het nader in kaart brengen van de genoemde risico's is niet persé gebonden aan één bepaald leefgebied van de ZRM. Uit onderzoek moet inzichtelijk worden of de inwoner:

- over het vermogen beschikt om een adequaat oordeel te vormen over dagelijks voorkomende situaties op het gebied van sociale redzaamheid, probleemgedrag of psychisch functioneren; en/of
- vaardigheden of remmingen mist om zich te kunnen handhaven in de samenleving; en/of
- in staat is op relevante momenten hulp in te roepen (adequaat kunnen alarmeren); en/of
- inzicht heeft in de risico's voor de inwoner zelf en/of anderen die het niet (tijdig) alarmeren met zich meebrengt of kan brengen.

Naast de aanwezigheid van minstens een van bovengenoemde risico's, moet er minimaal aanwezig zijn:

- Motivatie voor ontwikkeling van zelfredzaamheid
- Het kunnen aanleren van (woon)vaardigheden

1.3 Aard en omvang van de opdracht

Met deze procedure wil de gemeente aanbieders contracteren voor de voorzieningen Beschermd verblijf en Beschermd thuis. De opdracht is opgedeeld in twee percelen.

Perceel 1: Beschermd verblijf

Perceel 2: Bescherm Thuis

Men dient in te schrijven op de combinatie van perceel 1 en 2 of alleen op perceel 2.

De percelen worden in de volgende paragrafen beschreven.

De gemeente heeft integraal de volgende **doelstellingen voor Beschermd wonen**:

- De ondersteuning is gericht op herstel en het vergroten van zelfredzaamheid en (woon)vaardigheden. Ook is de ondersteuning gericht op tenminste stabilisatie, het verkleinen van bovengenoemde risico's en het buiten houden van negatieve (externe) prikkels. Cliënten leren vaardigheden gericht op het zelfstandig wonen in de wijk. Dat wil zeggen vaardigheden die gericht zijn op 'goed huurderschap'; in ieder geval in het nakomen van financiële verplichtingen, sociale omgangsnormen en hygiënestandaarden.
- Doorontwikkeling van Beschermd wonen zodat mensen met een psychische kwetsbaarheid (meer) volwaardig deel kunnen nemen aan de maatschappij, waarbij hulp en ondersteuning het beste kan worden geboden vanuit een thuisomgeving in de eigen wijk.

Verder is de Regiovisie en aanpak 2022 – 2027 Beschermd wonen en maatschappelijke opvang (bijgevoegd als bijlage 1) een doelstellend kader voor de dienstverlening.

1.3.1 Perceel 1 Beschermd verblijf

Bij Beschermd verblijf is de begeleiding intensief en vindt veelvuldig gepland en ongepland plaats. Inwoners kunnen hun zorgvraag niet uitstellen en hebben verlies van regie. Op een Beschermd verblijf-locatie is 24 uur per dag zorg en begeleiding in de nabijheid aanwezig en men biedt de cliënten een combinatie van wonen en zorg.

Beschermd verblijf is voor inwoners die zeer beperkt zelfredzaam zijn en waarbij sprake is van (meervoudige) complexe problematiek op het gebied van psychiatrie en/of psychosociaal en/of verslaving eventueel in combinatie met een (licht) verstandelijke beperking en/of zeer complexe gedragsproblematiek. Cliënten hebben beperkingen ten aanzien van het initiëren van taken, oplossingsvaardigheden, overzien gevolgen van handelen en het nemen van besluiten en hebben daar toezicht op nodig,

Beschermd verblijf wordt gegund aan inschrijvers die aan alle eisen voldoen die in deze aanbesteding gesteld worden aan Beschermd verblijf en die vervolgens minimaal een voldoende scoren op de kwalitatieve criteria. Vanwege het doel op gebied van doorontwikkeling om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij (zie hierboven in paragraaf 1.3) is het een vereiste dat inschrijvers op Beschermd verblijf eveneens Beschermd thuis bieden. **Inschrijvers die inschrijven op perceel 1 Beschermd verblijf moeten dus ook inschrijven op perceel 2 Beschermd thuis.**

1.3.2 Perceel 2 Beschermd thuis

Beschermd thuis onderscheidt zich van (specialistische) ambulante begeleiding in die zin dat er bij Beschermd thuis sprake is van een noodzaak tot inzetten van onplanbare zorg, 24 uren bereikbaarheid en indien nodig opvolging ter plaatse. Een zorgverlener kan 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikt worden en is binnen 30 minuten ter plaatse als dat nodig is. Cliënten met

een indicatie voor Beschermd thuis wonen zelfstandig in een eigen (kamer-), huur- of koopwoning of in een intramurale setting waarbij sprake is van scheiding wonen en zorg.

Beschermd thuis is voor inwoners die beperkt zelfredzaam zijn en waarbij sprake is van enkelvoudige of meervoudige psychiatrische problematiek welke grotendeels van passieve aard is, maar soms ook gedurende korte periodes actief kan zijn. Er is meestal sprake van enige gedragsproblematiek, al dan niet gecombineerd met verslaving en/of een verstandelijke beperking. Cliënten hebben beperkingen ten aanzien van het initiëren van taken, oplossingsvaardigheden, overzien gevolgen van handelen en het nemen van besluiten en hebben daar intensieve begeleiding bij nodig. De cliënt kan zelf zijn hulpvraag onderkennen en formuleren. De cliënt kan deze hulpvraag over het algemeen uitstellen tot de volgende werkdag of het volgende contactmoment met de begeleider. Ook als de hulpvraag niet uitgesteld kan worden en begeleiding ter plaatse nodig is, kan cliënt enige tijd met een maximum van 30 minuten wachten totdat de begeleiding ter plaatse is.

Cliënten hebben nog niet alle basisvaardigheden om volledig zelfstandig te wonen, maar een beschermde intramurale setting is voor hen (nog) niet- of niet meer nodig. De ondersteuning is gericht op herstel en het vergroten van zelfredzaamheid en (woon)vaardigheden, met als doel de regie op het eigen leven te (her)pakken. De ondersteuning is gericht op het beheersbaar houden van de psychiatrische en/of psychosociale problematiek, gedragsproblematiek en/of verslaving. De focus ligt op het ontwikkelen van vaardigheden om de regie op het eigen te (her)pakken. Door inzet van Beschermd thuis wordt het 'gat' tussen intramuraal wonen en zelfstandig wonen in de wijk gedicht; de cliënt woont zelfstandig, maar met minimaal 8 uur per week planbare intensieve ondersteuning thuis.

Beschermd thuis wordt gegund aan inschrijvers die voldoen aan alle eisen die in dit document gesteld worden aan Beschermd thuis en die minimaal een voldoende scoren op de kwalitatieve criteria.

Een nadere uitwerking van de eisen die worden gesteld aan Beschermd verblijf en Beschermd thuis, staan beschreven in het programma van eisen, bijlage 2.

1.3.3 Schatting cliënten en financiële omvang

Op dit moment is in de gehele regio sprake van 55 actieve beschikkingen voor Beschermd wonen. Daarnaast zijn er 11 cliënten die op de wachtlijst staan. Het gaat hierbij vooral om Beschermd verblijf voorzieningen. Het verwachte aantal cliënten voor Beschermd thuis is niet goed in te schatten omdat dit nu WMO maatwerk voorzieningen zijn. In de praktijk blijkt dat er al wel vraag is naar het beschermd thuis product.

1.3.4 Overgang cliënten bij aanvang overeenkomsten

Er zal bij ingangsdatum van de overeenkomst(en) geen sprake zijn van overgang van huidige cliënten naar nieuwe aanbieders, tenzij de zorgbehoefte verandert (de gemeente beoordeelt dit).

1.3.5 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie en een half (3,5) jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 juli 2024 en de overeenkomst loopt dus tot en met 31 december 2027. De gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst twee (2) keer met twee (2) jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk

zes (6) maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd. Het is mogelijk dat niet alle deelnemende gemeenten gebruik maken van de optie tot verlengen. Iedere deelnemende regiogemeente heeft het recht niet tot verlenging over te gaan. De conceptovereenkomst is opgenomen als bijlage 3.

1.3.6 Tussentijdse toetreding aanbieders

Op de momenten dat de overeenkomst verlengd wordt is het tevens mogelijk voor nieuwe inschrijvers zich aan te melden. De vereisten en wensen uit deze aanbesteding zullen dan van toepassing zijn, mits deze nog passen bij het huidige beleid en tijdsgeest. Indien de aanbieder voldoet aan de minimale eisen en wensen zal de gemeente een overeenkomst aangaan. De gemeente zal deze tussentijdse toetredingsmomenten in ieder geval kenbaar maken via de eigen website.

1.3.7 Uitzonderingen

De gemeente behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen Beschermd verblijf en/of Beschermd thuis af te nemen van aanbieders die om wat voor reden dan ook niet tot de gecontracteerde aanbieders behoren, bijvoorbeeld vanwege een in een individuele situatie onaanvaardbare wachttijden bij gecontracteerde aanbieders.

1.4 Instroomtafel

De gemeente wil een "instroomtafel" gebruiken om bij complexe problematiek tot een oplossing te komen. Bij de Instroomtafel worden in overlegvorm de complexe casussen besproken waarbij gezocht wordt naar een geschikte match tussen zorgvraag en zorgaanbod. De Instroomtafel wordt samen met de gecontracteerde aanbieders vormgegeven.

Aanbieders van Beschermd verblijf zijn verplicht om deel te nemen aan de instroomtafel. Incidenteel kan het nodig zijn dat aanbieders van Beschermd thuis ook aansluiten.

Meer informatie is te lezen in bijlage 2 bij het Programma van Eisen.

Wanneer een Wmo-consulent een keuze heeft gemaakt voor een aanbieder, dan is deze verplicht om de cliënt de voorziening te leveren. Een aanbieder kan pas tot levering overgaan na de ontvangst van de opdracht (beoordeling en toekenning) van de gemeente, tenzij de gemeente anders aangeeft.

1.5 Declaratie

De gemeente werkt met een P*Q-systematiek. Dit betekent dat de aanbieder zijn geleverde voorzieningen (Q), vermenigvuldigd met het afgesproken tarief (P) bij de gemeente mag declareren. Aanbieders mogen alleen declareren wanneer cliënt de voorziening ook daadwerkelijk heeft ontvangen.

De volgende productcodes worden gehanteerd:

Naam	iWmo code product	Volume	Eenheid	Frequentie
Beschermd verblijf regulier	15BVR	7	Etmaal	Per week
Beschermd verblijf plus	15BVP	7	Etmaal	Per week
Beschermd thuis	015BT	8 of meer	Uur	Per week

1.5.1 Tarieven

De tarieven staan vast en zijn per 1 juli 2024 als volgt:

Tarieven Beschermd Verblijf en Beschermd Thuis

	Beschermd Verblijf - woonbegeleiding regulier	Beschermd Verblijf - woonbegeleiding plus	Beschermd Thuis gepland & ongepland
Personeelskosten per uur (begeleiding)			€ 65,96-66,00
Tarief per etmaal	€ 200,86	€ 246,61	

De tarieven zijn uitgedrukt in Euro's, exclusief btw. Het is niet toegestaan om eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen.

Voor het bepalen van deze tarieven heeft de gemeente een kostprijsonderzoek uit laten voeren. In bijlage 4 Memo – tariefonderbouwing BV BT regio Waterland 20232808 leest u een samenvatting van dit onderzoek en is de wijze waarop tot de tarieven is gekomen onderbouwd. Het verschil tussen de tarieven in het memo en de gehanteerde tarieven in de overeenkomst wordt veroorzaakt door het doorvoeren van een OVA indexering voor 2023 en 2024 en door informatie uit de marktverkenning aangaande de in te zetten functiemix.

1.6 Innovatie

De gemeente behoudt zich het recht voor de overeenkomsten te wijzigen om ruimte te bieden aan leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties alsmede wanneer het moeten oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel daar aanleiding toe geven.

2 Procedure

2.1 Procedure

De gemeente maakt gebruik van de procedure voor sociale en andere specifieke diensten, de SAS procedure. Deze opdracht wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	30-11-2023
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	12-12-2023 om 10.00 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	21-12-2023
4	Uiterlijke ontvangst van vragen	12-1-2024 om 10.00 uur
5	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	19-1-2024
6	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	5-2-2024 om 10.00 uur
7	Opening van de kluis met inschrijvingen	5-2-2024
8	Beoordelen inschrijvingen	Week 6 t/m 8
9	Pitches en interviews beschermd Verblijf	Week 9 en 10
10	Versturen gunningsbeslissing	19-3-2024
11	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	24-3-2024
12	Ondertekening overeenkomst	15-4-2024
13	Beoogde startdatum overeenkomst	01-07-2024

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich echter het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

De gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijvers in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.3 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze leidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de procedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de procedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. Jolanda Benard onder vermelding van Beschermd wonen regio Waterland. De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.4 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.5 De opening van de inschrijvingen

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan inschrijvers een bericht gestuurd. Vervolgens beoordeelt de gemeente de ingediende inschrijvingen.

2.6 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).
3. Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 6.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door inschrijvers verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich niet beroepen op enige vergoeding en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk. Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de deze documenten, waaronder het programma van eisen. Een inschrijving die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt uitgesloten. Een voorwaardelijke inschrijving voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA) en bijlagen aan de inschrijving zijn toegevoegd. De inschrijver dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt de inschrijving ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken als de inschrijver aantoont dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke inschrijftermijn, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling van de inschrijvingen blijkt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.4 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het deze procedure wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de procedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- De combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt

met de gevolgde procedure, de inhoud van de leidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.

- Door inschrijving stemt de inschrijver in met de concept overeenkomst, zoals opgenomen in bijlage 3.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het Addendum van gemeente Purmerend van toepassing (hierna: inkoopvoorwaarden) (bijlage 11). Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.

De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. De overeenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen;
 3. Leidraad Beschermd verblijf en Beschermd thuis en zijn bijlagen;
 4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en bijbehorend Addendum;
 5. De inschrijving.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De inschrijver vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.
 - De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. De gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.
 - In het kader van de aprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

- De gemeente heeft geen inzicht in en invloed op de structuur van de personele invulling van de dienstverlening. In dat kader wijst de gemeente er op dat de mogelijkheid bestaat dat werknemers van een opdrachtnemer zich beroepen op de Wet Overgang van Ondernemingen.
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.
- De inschrijver dient, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (bijlage 5) rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan de gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

4 Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde geschiktheidseisen worden beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het is voor de gemeente als overheid van groot belang dat partijen met wie de gemeente samenwerkt integer en betrouwbaar zijn. De gemeente sluit daarom een inschrijver uit als ten aanzien van die inschrijver (een vermoeden van) een integriteitsrisico bestaat. Dit vermoeden kan bijvoorbeeld door eigen ervaring van voor de gemeente werkzame ambtenaren of door de gemeente ingehuurd personeel zijn verkregen. Maar dit vermoeden kan ook verkregen zijn van horen zeggen, bijvoorbeeld door klachten van cliënten of uit de nieuws/media. Als het vermoeden is verkregen van horen zeggen, sluit dit niet uit dat dit een redelijke grond vormt voor het vermoeden van het bestaan van een integriteitsrisico.

De gemeente sluit verder een inschrijver op wie één of meer van de in de UEA opgenomen situaties van toepassing is, uit.

De gemeente kan van inschrijver eisen dat zij medewerkers op wie bovenstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, niet inzetten bij de uitvoering van de opdracht. Hetzelfde geldt voor onderaannemers waar inschrijver gebruik van maakt en op wie bovengenoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Inschrijver verklaart middels de UEA dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 6.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.2 Geschiktheidseisen

De gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht Verzekering

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn. Aanbieder dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis. De polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering moet tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toestaan. Aanbieder moet aan kunnen tonen adequaat verzekerd te zijn door middel van een afschrift van een geldig polis blad.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

Handelsregister

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel (KvK), passend bij de inhoud van de aanbesteding. Degene die de UEA ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

AGB-code

De inschrijver dient op het moment van het indienen van de inschrijving te beschikken over een AGB-code waarop gefactureerd gaat worden. AGB zorgt voor een unieke identificatie van zorgverleners. Hiervoor zijn de gegevens in AGB - algemene gegevens van zorgverleners, praktijken en instellingen - gekoppeld aan een unieke AGB-code. Het KvK-nummer van inschrijver dient gekoppeld te zijn aan de AGB-code. **Inschrijver dient bij inschrijving één (1) AGB code op te geven als bijlage A, hiervoor gebruikt u bijlage 13 Factsheet aanbieder incl. AGB-code.**

4.2.3 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in HKZ voor organisaties.

Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- a) een kopie van het meest recente geldige HKZ certificaat voor organisaties, of;
- b) door het overleggen van een kopie van het meest recente geldige ISO9001 certificaat met de volgende aanvullende documenten:
 - o Beschrijving hoe met behandelplan van de zorgaanbieder wordt omgegaan (zoals samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties, voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties);
 - o Beleid m.b.t. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek en het laatste onderzoek;
 - o Beleid rondom klachten (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en –verbetering), incidenten en calamiteiten
 - o Beleid gericht op cliëntenparticipatie (medezeggenschap), of;
- c) door het overleggen van de volgende bewijsstukken welke **één (1) keer per twee (2) jaar jaarlijks** door **een externe audit** worden beoordeeld:
 1. Per cliënt beschikken over een actueel ondersteuningsplan dat aan de volgende voorwaarden voldoet. Het ondersteuningsplan dient een gezamenlijk product te zijn van cliënt en inschrijver. Om dit aan te tonen wordt het plan ondertekend door de cliënt en inschrijver. Het ondersteuningsplan bevat tenminste op alle leefgebieden (volgens Movisie, kennis en aanpak van sociale vraagstukken, 2016) de volgende onderwerpen die in elk geval SMART geformuleerd moeten zijn:
 - Onderwerpen: zingeving, wonen, financiën, sociale en gezinsrelaties, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid en dagbesteding, werk & activiteiten

- Op elk onderwerp wordt structureel navraag gedaan, opdrachtnemer is zich bewust van het feit dat ieder onderwerp op elk moment actueel kan worden en stelt in dien van toepassing een SMART geformuleerd doel op.
 - Hoe gaat opdrachtnemer met cliënt de gestelde resultaten per onderdeel bereiken. De invulling van de ondersteuning dient een bijdrage te leveren aan de vraag, behoefte, wensen en doelen van de cliënt met als resultaat dat de zelfredzaamheid van cliënt wordt vergroot
 - Hoe de zorg gericht is op de uitstroom en bijdraagt aan de te ontwikkelen vaardigheden voor zelfstandig (als redelijkerwijs mogelijk) wonen;
 - Functie/ naam medewerker die door de opdrachtnemer aan cliënt wordt gekoppeld;
 - Indien van toepassing; de mantelzorger en welke afspraken hier mee zijn gemaakt;
 - Indien van toepassing; afstemming met andere zorgaanbieder(s).
2. De visie en missie van de organisatie en een vertaling hiervan naar de uitvoering;
 3. Periodieke evaluatierapporten voor alle processen binnen de organisatie dat inzicht geeft in de mate waarin daar lering uit is getrokken;
 4. Een instructie voor medewerkers t.a.v. de toepassing van de meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling, en de meldplicht calamiteiten en geweldsincidenten toezicht Wmo, een risico-inventarisatie voor cliënten en hun woonomgeving, bewijs dat de inschrijver voldoet aan wettelijke eisen rondom brandveiligheid
 5. Beleid rondom klachten (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en -verbetering), incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties;
 6. Beleid m.b.t. cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar);
 7. Beleid m.b.t. cliëntenparticipatie (medezeggenschap);
 8. Beleid m.b.t. onderaannemers (indien van toepassing wordt er minimaal jaarlijks een evaluatie gehouden);
 9. Beleid gericht op privacy (meldcode datalekken en privacy protocol)
 10. Beleid m.b.t. (bij)scholing van medewerkers (inclusief vrijwilligers) dat minimaal bestaat uit:
 - Investeren in tevreden en gemotiveerde medewerkers;
 - omgangsvormen, goede arbeidsomstandigheden en een gezonde en veilige werkomgeving voor medewerkers;
 - deskundigheidsbevordering;
 - preventie van ziekteverzuim;
 - strategisch personeelsbeleid ten aanzien van de in-, door- en uitstroom van medewerkers

De gemeente wijst er op dat de eis om een kwaliteitsborgingssysteem te hebben een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan.

Website

De inschrijver is in het bezit van een website. Op de website wordt actuele informatie over het aanbod gedeeld en indien van toepassing de beschermd verblijflocaties.

Kwaliteitseisen personeel

Inschrijver zorgt ervoor dat de zorg- en dienstverlening binnen zijn organisatie tenminste voldoet aan de standaard die binnen de kring der beroepsgenoten algemeen aanvaard is. Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om cliënten te begeleiden

en te ondersteunen, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt.

Hieronder verstaat de gemeente het volgende:

- Het minimale opleidingsniveau van op locaties aanwezige agogisch medewerkers gedurende de dag en nacht is mbo-4 gediplomeerd van een opleiding in de richting van zorg en welzijn.
- Het minimale opleidingsniveau van een individuele begeleider regulier is aantoonbaar mbo niveau 4-gediplomeerd van een opleiding in de richting van zorg en welzijn.
- Het minimale opleidingsniveau van een individuele begeleider specialistisch is aantoonbaar hbo werk- en denkniveau in de richting van zorg en welzijn.
- Het minimale opleidingsniveau van een gedragsdeskundige is aantoonbaar WO werk- en denkniveau.
- Een aanwezige ervaringsdeskundige die een andere rol heeft dan bovengenoemde functies maar wel cliëntcontact, heeft minimaal een erkende en afgeronde cursus en/of training op het gebied van ervaringsdeskundigheid.

Als inschrijver ervan overtuigd is, dat het personeel zonder diploma toch voldoende gekwalificeerd is, kan de gemeente aanbieder in de gelegenheid stellen om dit aan te tonen, bijvoorbeeld op basis van ervaring. Het is aan de gemeente te oordelen of personeel daadwerkelijk voldoende gekwalificeerd is.

- Het personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Inschrijver toont dit op verzoek van de gemeente aan.

Personeelsbezetting Beschermd verblijf

Voor de personele bezetting van Beschermd verblijf verklaart de inschrijver dat het personeelsbestand overeenkomt met de uitgangspunten voor de tariefbepaling: minimaal 28% van het personeel bestaat uit begeleiders met HBO niveau en tenminste 5% uit gedragsdeskundigen met WO/WO+ niveau.

Inschrijver toont dit op verzoek van de gemeente aan door middel van een overzicht met functies alsmede de bijbehorende diploma's.

Personeelsbezetting Beschermd thuis

Voor de personele bezetting van Beschermd thuis verklaart de inschrijver dat het personeelsbestand overeenkomt met de uitgangspunten voor de tariefbepaling: minimaal 28% van het personeel bestaat uit begeleiders met HBO niveau en tenminste 5% uit begeleiders met HBO+ niveau.

Inschrijver toont dit op verzoek van de gemeente aan door middel van een overzicht met functies alsmede de bijbehorende diploma's.

VOG

Opdrachtnemer verklaart dat alle medewerkers die beroepsmatig of als vrijwilliger in contact kunnen komen met een cliënt, beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (vog) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Deze verklaring dient specifiek voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd, te zijn afgegeven.

De vog dient minimaal eens per drie jaar te worden herzien, of eerder na een verzoek van de gemeente.

Elke nieuwe medewerker beschikt op het moment van indiensttreding over een vog niet ouder dan 3 maanden.

Ervaring

Voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht is als kerncompetentie vastgesteld dat de inschrijver ervaring heeft met het bieden van ondersteuning en

begeleiding in het kader van Wmo en/of WLZ vanuit een contract met een gemeente of zorgkantoor o.b.v. zorg in natura voor een bij ingangsdatum onbepaald aantal cliënten (de ervaring kan dus niet worden aangetoond door middel van individuele clientcontracten).

Deze ervaring kan worden aangetoond door het indienen van het Model referentieopdrachten met daarin een beschrijving van de opdracht bij een referent.

Inschrijver dient hiervoor het Model referentieopdrachten (bijlage 7) in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving als bijlage B.

- Een referentieopdracht dient de gegadigde in de drie jaar voorafgaand aan de dag inschrijving naar tevredenheid van de referent heeft uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw). Onder referent wordt verstaan; de opdrachtgever/ de onafhankelijke derde.
- De referentieopdracht mag voor de gemeente Purmerend als opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- Indien inschrijver een referentieopdracht indient waarin de opdracht deels door (een) derde(n) is uitgevoerd, dan dient inschrijver duidelijk te maken welk deel door de inschrijver is uitgevoerd en welk deel door die derde(n). Als inschrijver de ervaring van die derde in het kader van deze procedure wil laten gelden als zijn ervaring dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.4. Inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten zonder tussenkomst van inschrijver te verifiëren bij de opdrachtgever/ opgegeven contactpersoon en de locatie te bezoeken in geval van een inschrijving op het perceel beschermd verblijf i.c.m. beschermd thuis. De gemeente hecht veel waarde aan het verifiëren van de referentieopdracht.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren al dan niet met behulp van een tolk.

Perceel 1 Beschermd verblijf Huisvesting

Inschrijver beschikt bij aanvang van de opdracht aantoonbaar over een huur-/koopcontract van een of meerdere locaties in regio Waterland, passend bij de inhoud, de duur en de omvang van de opdracht. In het geval inschrijver nog geen locatie(s) binnen de regio heeft, dan krijgt hij **twaalf maanden** gerekend vanaf de dag van definitieve gunning de tijd een huur-/koopcontract af te sluiten. De ingangsdatum van het contract is afhankelijk van de datum waarop het huur-/koopcontract ingaat.

4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet inschrijver:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

- c. De andere entiteit tekent de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft inschrijver op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden inschrijvers beoordeeld conform onderstaande procedure (geldt voor beide percelen).

5.1 Gunningscriterium

Perceel 1 Beschermd verblijf wordt gegund aan inschrijvers die aan alle eisen voldoen die in deze leidraad gesteld worden aan Beschermd verblijf en die vervolgens minimaal een voldoende scoren op de kwalitatieve criteria. **Inschrijvers die inschrijven op perceel 1 Beschermd verblijf moeten ook inschrijven op perceel 2 Beschermd thuis.**

Perceel 2 Beschermd thuis wordt gegund aan inschrijvers die voldoen aan alle eisen die in dit document gesteld worden aan Beschermd thuis en die vervolgens minimaal een voldoende scoren op de kwalitatieve criteria.

5.2 Programma van Eisen

De inschrijving dient onvoorwaardelijk aan de eisen te voldoen zoals opgenomen in het Programma van Eisen, bijlage 2.

5.3 Prijs

De tarieven voor Beschermd verblijf en Beschermd thuis staan vast en zijn opgenomen in paragraaf 1.5. De tarieven zijn uitgedrukt in Euro's, exclusief btw. Het is niet toegestaan om eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen. Prijs is geen op zichzelf staand gunningscriterium.

5.4 Kwaliteit

De inschrijving moet voldoen aan minimale kwaliteitseisen. De inschrijvingen worden getoetst op kwaliteit aan de hand van het Programma van wensen (zie bijlage 8).

Er wordt bij beide percelen geen maximum gesteld aan het aantal te contracteren partijen. Bij beide percelen geldt dat inschrijvers minimaal een voldoende moeten behalen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.

De inschrijvers van Beschermd verblijf en Beschermd thuis worden verzocht om ten aanzien van de wensen een antwoord te geven en dit toe te voegen bij de inschrijving als bijlage C. De antwoorden van inschrijver vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst en zijn bij de prijs inbegrepen. Tevens vult inschrijver bijlage 12 Invulformulier Overzicht BV en BT in en voegt dit toe als onderdeel van de inschrijving.

5.5 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:

1. Beleidsmedewerker Beschermd wonen
2. WMO Consulent GG

3. Contractmanager Beschermd wonen

Bij verhindering van één van de leden probeert de gemeente een vervanger met gelijke expertise aan te wijzen. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit. De beoordelingscommissie zal altijd uit tenminste drie beoordelaars blijven bestaan.

Contact met de beoordelingscommissie is alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.5.

De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording van de wensen op voldoende of onvoldoende kwaliteit. De beoordelingsaspecten staan in het Programma van Wensen (bijlage 8) vermeld. Het beoordelingsproces is als volgt:

- De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen eerst individueel;
- Daarna wordt elke inschrijver voor perceel 1 'Beschermd verblijf' uitgenodigd voor een pitch en interview (zie paragraaf 5.6).
- Vervolgens komt de beoordelingscommissie in een consensusbijeenkomst tot een gezamenlijk eindoordeel (voldoende of onvoldoende) per inschrijver per kwalitatief criterium (wens).
- Elke inschrijver die op alle kwalitatieve criteria in consensus een voldoende scoort, wordt gecontracteerd. Een inschrijver krijgt per criterium een voldoende als de beoordelingscommissie de beoordelingsaspecten als voldoende beantwoord heeft beoordeeld.

5.6 Pitch en interview

Voor perceel 1 Beschermd verblijf geldt dat elke inschrijver, die een geldige inschrijving heeft gedaan en niet van de procedure is uitgesloten, een pitch dient te verzorgen voor de beoordelingscommissie. De pitch zal plaatsvinden in de periode tussen **26 februari en 10 maart 2024** in het stadhuis van de gemeente. De inschrijvers vernemen de exacte datum en het tijdstip tijdig maar na sluiting van de termijn tot inschrijven.

Gedurende de pitch krijgt de inschrijver de mogelijkheid om zijn inschrijving ten aanzien van het gunningcriterium Kwaliteit (de wensen) nader toe te lichten. De pitch wordt gevolgd door een interview, gezamenlijk dient dit ter verificatie van de door de beoordelaars (voorlopig) toegekende score op de wensen. De betreffende inschrijver krijgt de gelegenheid zijn inschrijving nader toe te lichten en de beoordelingscommissie krijgt de gelegenheid te toetsen door middel van interview vragen of zij de beantwoording van de wensen van de betreffende inschrijver juist heeft begrepen. Het is expliciet niet de bedoeling dat de inschrijver haar inschrijving hiermee kan wijzigen, corrigeren of aanvullen.

De pitch dient verzorgd te worden door maximaal 2 personen, waarvan 1 de beoogd accountmanager is. Het is uitdrukkelijk de eis dat de personen die de pitch verzorgen in dienst zijn van de inschrijvende organisatie.

Voor de pitch is de volgende opbouw voorzien: maximaal 60 minuten voor de pitch inclusief interview.

De pitch zal plaatsvinden voor de leden van de beoordelingscommissie zonder aanwezigheid van andere inschrijvers.

5.7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)

Social Return

De gemeente hecht veel waarde aan het actief bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

De aanbieder verklaart akkoord te gaan met de inzet van 2% van de opdrachtwaarde, bij een omzet van meer dan € 100.000,- per jaar, om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Maximaal 50% van de inzet mag uit Beroeps begeleidende leerweg niveau 4 (BBL4) bestaan.

De in het voorgaande contractjaar (t-1) gerealiseerde opdrachtwaarde van de aanbieder geldt als uitgangswaarde voor de verplichting die aanbieder voor het lopende contractjaar (t) aangaat. Het vigerende uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland is van toepassing (bijlage 9).

De gemeente is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

6 Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

6.1.1 Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving
Bijlage 1	Regiovisie
Bijlage 2	Programma van eisen
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage 4	Memo – tariefonderbouwing BV BT regio Waterland 20232808
Bijlage 5	Model Concerngarantie
Bijlage 6	UEA
Bijlage 7	Model referentieopdrachten
Bijlage 8	Programma van wensen
Bijlage 9	Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland 2020 (aparte pdf)
Bijlage 10	Privacy convenant
Bijlage 11	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten + addendum gemeente Purmerend versie: d.d. maart 2018
Bijlage 12	Invulformulier Overzicht BV en BT
Bijlage 13	Factsheet aanbieder incl. AGB-code

6.1.2 In te dienen stukken bij inschrijving

Betreft	Omschrijving
Bijlage 7 6	UEA (invulbare pdf)
Bijlage A 13	Factsheet aanbieder incl. AGB-code
Bijlage B 7	Model Referentieopdrachten
Bijlage C	Beantwoording vragen uit bijlage 8 Programma van wensen (eigen format inschrijver)
Bijlage 12	Ingevuld: Invulformulier Overzicht BV en BT

6.1.3 Toezenden na verzoek conform paragraaf 4.3
Betreft Omschrijving

Certificaat kwaliteitssysteem of gelijkwaardig

Bijlage 6.5 Model Concerngarantie



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](https://www.purmerend.nl)