

Overeenkomst

Naam Leverancier

Beschermd verblijf en beschermd thuis



OVEREENKOMST**[BESCHERMD VERBLIJF] [BESCHERMD THUIS]****Partijen:**

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...), hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Mandaat- en machtigingsbesluit Purmerend 2018, hierna te noemen '**gemeente**',

De rechtspersonen naar publiekrecht gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer en Waterland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...), hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van het door het college respectievelijk de burgemeester van deze gemeenten vastgestelde Mandaatbesluit beschermd wonen,

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ (bedrijf), statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (naam) in zijn/haar hoedanigheid van _____ (functie), hierna te noemen '**aanbieder**',

Alle partijen gezamenlijk aan te duiden als: **partijen**.

Overwegende:

- dat gemeente een procedure met referentie FICA69752 heeft aangekondigd ten behoeve van de opdracht Beschermd wonen, verdeeld in de twee percelen Beschermd verblijf en Beschermd thuis;
- dat aanbieder een inschrijving heeft ingediend op **[percelen]** op **[datum]**;
- dat partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, willen vastleggen in deze overeenkomst.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

1. Gemeente heeft het recht aanbieder gedurende de looptijd van deze overeenkomst opdracht te verlenen, en aanbieder aanvaardt die opdracht, tot het leveren van **[beschermd verblijf]** **[beschermd thuis]**, geheel overeenkomstig het bepaalde in de leidraad procedure sociale en andere specifieke diensten Beschermd verblijf en Beschermd thuis inclusief bijlagen, en de voorwaarden, bepalingen en bijlagen van/bij deze overeenkomst.
2. De gemeente behoudt zich het recht voor de overeenkomsten te wijzigen om ruimte te bieden aan leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties alsmede wanneer het moeten oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel daar aanleiding toe geven.
3. De aanbieder verklaart akkoord te gaan met de inzet van 2% van de opdrachtwaarde, bij een omzet van meer dan € 100.000,- per jaar, om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Maximaal 50% van de inzet mag uit Beroeps begeleidende leerweg niveau 4 (BBL4) bestaan.

De in het voorgaande contractjaar (t-1) gerealiseerde opdrachtwaarde van de aanbieder geldt als uitgangswaarde voor de verplichting die aanbieder voor het lopende contractjaar (t) aangaat.

Het vigerende uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland is van toepassing (bijlage 10).

4. Aanbieder verplicht zich alle voor de uitvoering van deze overeenkomst relevante wijzigingen in zijn situatie direct aan de gemeente te melden.

ARTIKEL 2 - ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Op de overeenkomst zijn, voor zover daarvan in de overeenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend en het Addendum (hierna: de inkoopvoorwaarden) van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van aanbieder, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Aanbieder voldoet en houdt zich aan de van toepassing zijnde wettelijke eisen uit onder meer (niet uitputtend) de Wmo, de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
4. De in de overeenkomst genoemde documenten en vigerende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
5. Vigerend zijn de bijlagen zoals die op het moment van inwerking treden en gedurende de looptijd van de overeenkomst op de gemeentelijke website zijn c.q. worden gepubliceerd.
6. Voor zover de overeenkomst, genoemde documenten en bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - de overeenkomst met bijlagen;
 - de Nota's van inlichtingen d.d. (datum);
 - de leidraad en bijbehorende bijlagen;
 - de inkoopvoorwaarden en Addendum;
 - de inschrijving van aanbieder.

ARTIKEL 3 - DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst treedt in werking op het moment dat de overeenkomst door partijen is ondertekend en loopt tot en met 31 december 2027. De gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst twee keer met twee jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd. Iedere deelnemende regiogemeente heeft het recht niet tot verlenging over te gaan.

ARTIKEL 4 – ACCEPTATIEPLICHT

Aanbieder heeft een acceptatieplicht om cliënten zorg te verlenen en ondersteuning te geven. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan, met onderbouwing, worden afgeweken. Wat betreft Beschermd verblijf gelden daarbij de voorwaarden die zijn beschreven in het document Programma van Eisen bijlage 2, appendix B.

ARTIKEL 5 – DEELNAME AAN INSTROOMTAFEL

1. Indicaties waarbij nog onduidelijkheid is over de zorgvraag/zwaarte of in geval er geen passend aanbod lijkt binnen het gecontracteerde aanbod, worden door de consultants ingebracht in de instroomtafel. Dit noemen we de complexe casussen.
2. De instroomtafel geldt in principe voor aanbieders voor Beschermd verblijf. Deelname aan de instroomtafel is voor hen verplicht. Incidenteel kan het nodig zijn dat Aanbieders voor Beschermd thuis ook aansluiten.
3. Alle aanbieders voor Beschermd verblijf zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een sluitend aanbod.
4. De voorwaarden voor de werking van de instroomtafel zijn in het Programma van Eisen bijlage 2, appendix B beschreven.

[GELDT ALLEEN VOOR BESCHERMD VERBLIJF]**ARTIKEL 6 - HUISVESTING**

Indien aanbieder bij inschrijving nog niet beschikte over (een) verblijfslocatie(s) in regio Waterland, dient aanbieder conform haar inschrijving binnen een kalenderjaar na definitieve gunning een of meerdere verblijfslocatie(s) in regio Waterland te hebben. Indien aanbieder hierin in gebreke blijft, wordt de overeenkomst wat betreft de dienstverlening voor Beschermd verblijf door de gemeente ontbonden.

ARTIKEL 7 – BEEINDIGING OVEREENKOMST DOOR GEMEENTE

1. Gemeente neemt bij opzegging van de overeenkomst een opzegtermijn van 3 maanden in acht, met uitzondering van de bepaling in lid 2 van dit artikel.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 25 lid 1 van de inkoopvoorwaarden kan gemeente de overeenkomst ontbinden met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst als:
 - a. uitsluitingsgronden zoals door de gemeente van toepassing verklaard op aanbieder van toepassing zijn (geworden);
 - b. aanbieder niet (meer) voldoet aan geldende en/of door gemeente gestelde vakbekwaamheids- en certificeringseisen zoals opgenomen in de leidraad;
 - c. een fusie of overname van aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor gemeente of voor een of meer inwoners van de gemeente.
3. Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de informatie zoals middels de UEA door aanbieder is verstrekt, te toetsen.
4. Indien gemeente tot ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is aanbieder jegens gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met aanbieder overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen diensten door derden, te tellen vanaf het moment van ontbinding.
5. Aanbieder verplicht zich jegens gemeente om bij het einde van deze overeenkomst (ongeacht de reden van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende aanbieder in staat te stellen de dienstverlening (of onderdelen daarvan) na het einde van deze overeenkomst ongestoord voort te zetten. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn, dienen partijen een redelijke, marktconforme vergoeding overeen te komen.
6. Na beëindiging van deze overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen de aanbieder en de gemeente van de door partijen ten behoeve van deze overeenkomst gedane investeringen.

ARTIKEL 8 – INGEBREKESTELLING EN VERZUIM

In het geval aanbieder in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door gemeente, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, of wanneer aanbieder een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of gemeente uit een mededeling van aanbieder moet begrijpen dat aanbieder zijn verplichtingen niet zal nakomen, is gemeente, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij aanbieder in rekening worden gebracht. Aanbieder is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

ARTIKEL 9 – OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST DOOR AANBIEDER

1. In afwijking van artikel 24 van de inkoopvoorwaarden, kan ook aanbieder deze overeenkomst opzeggen. Aanbieder kan deze overeenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes maanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de betalingsperiode volgend op de dag waarop de aangetekende brief door gemeente is ontvangen.
2. Als aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is hij verplicht om per direct in overleg te treden met gemeente en andere aanbieders over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan de inwoners, voortvloeiende uit de overeenkomst. Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.

ARTIKEL 10 – PROGRAMMA VAN EISEN EN PROCES

De eisen aan dienstverlening zijn opgenomen in het Programma van Eisen dat als bijlage 2 aan de leidraad is bijgevoegd. In appendix C bij het Programma van Eisen is het proces van toewijzing en de toegang opgenomen.

ARTIKEL 11 - BEKOSTIGING EN VERANTWOORDING

1. Aanbieder ontvangt voor het leveren van de dienstverlening een vergoeding op basis van de volgende vastgestelde tarieven:

- Beschermd verblijf regulier	€ 200,86 per etmaal
- Beschermd verblijf plus	€ 246,61 per etmaal
- Beschermd thuis	€ 65,96 66,00 per uur
2. Aanbieder wordt gemonitord en legt verantwoording af zoals opgenomen in hoofdstuk 14 van het Programma van Eisen (bijlage 2 bij de Aanbestedingsleidraad).

ARTIKEL 12 – PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

1. Aanbieder houdt zich aan alle wet- en regelgeving (Nederlandse en Europese) aangaande privacybescherming m.b.t. de door hem geleverde oplossing en diensten. Denk bijvoorbeeld aan rechten van betrokkenen, anonimiseren, dataminimalisatie, verwijderen van gegevens, bewaartermijnen, etc. Alle wet- en regelgeving zoals de GDPR/AVG zijn leidend in geval van tegenstrijdigheden met andere eisen, wensen of voorstellen van aanbieder.
2. De gegevens van gemeente worden alleen in de EER opgeslagen in overeenstemming met de eisen van de AVG.
3. De aanbieder werkt conform de NEN/ISO 7510.

4. Voor veilige bestandsuitwisseling via mail tussen gemeente en aanbieder geldt dat beiden zich compliant verklaren aan de NTA 7516 en daarmee voldoen aan alle vereisten die hieruit voortvloeien.
5. Voor berichtenverkeer geldt dat aanbieder is aangesloten op het berichtenverkeer van Vecozo.
6. Bij beëindiging van de overeenkomst worden alle gegevens naar keuze van gemeente teruggegeven en/of vernietigd/gewist na overleg met gemeente.
7. Datalekken worden binnen 24 uur gemeld bij de gemeente via mail (datalek@purmerend.nl). Situaties waarin meer dan normale kwetsbaarheden en/of risico's aanwezig zijn (beveiligingsincidenten, maar ook directe (cyber)aanvallen), worden onmiddellijk gemeld aan en besproken met gemeente.
8. Zowel de gemeente als aanbieder zorgen ervoor dat de privacy wordt gewaarborgd en de verwerking van de persoonsgegevens conform wet- en regelgeving plaatsvindt, conform het privacyconvenant (bijlage 10).

ARTIKEL 13 - INDEXATIE

Prijzen en tarieven kunnen enkel na goedkeuring van gemeente en slechts éénmaal per jaar (per 1 januari (=jaar t)) worden gewijzigd. De prijzen en tarieven worden alsdan gewijzigd op basis van het prijsindexcijfer voor personele kosten op basis van een percentage dat de overheid vaststelt: de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA). Voor deze indexering gebruikt gemeente de cijfers die de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) publiceert op basis van het CPB. De OVA voor het aankomende jaar (T) betreft altijd een prognose, die in het jaar T-1 wordt opgesteld. In de systematiek wordt vervolgens rekening gehouden met nacalculatie, zodat er over het totaal van meerdere jaren bezien, geen verschil bestaat tussen de uitgekeerde en de geraamde OVA. Dit betekent dat de prognose uit het jaar T-1 wordt vergeleken met de daadwerkelijke OVA uit het jaar T. De correctie van het verschil wordt vervolgens niet toegepast op het lopende jaar T, maar op het tarief van het nieuwe aankomende jaar (T+1). Dit voorkomt dat tarieven in een lopende jaar met terugwerkende kracht moeten worden bijgesteld. Dus het tarief voor 2025 wordt als volgt berekend (hier volgt een rekenvoorbeeld):

	2024		2025	
	Index	Tarief	Index	Tarief
Bedrag €		€ 100,00		€ 104,74
Voorlopig	4,74%	€ 104,74	4,94%	€ 111,53
Definitief	6,36%	€ 106,36		
Verschil	1,55%*	€ 1,62		

$$*((106,36-104,74)/104,74) \times 100 = 1,55\%$$

ARTIKEL 14 - OVERDRACHT RECHTEN, FUSIE OF JOINT VENTURE - BEZWARING

1. Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van gemeente. Gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden. De toestemming wordt niet op onredelijke grond geweigerd.
2. Aanbieder is verplicht gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert aanbieder gemeente over de inhoud,

gevolgen en eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de inwoner alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van de ondersteuning en/of begeleiding die door aanbieder wordt geleverd.

3. Aanbieder is niet bevoegd de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover gemeente uit hoofde van deze overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente. De toestemming wordt niet op onredelijke grond geweigerd.

ARTIKEL 15 - BEROEP OP DERDEN

1. In het geval aanbieder zich heeft gekwalificeerd voor toelating tot de groep gecontracteerde aanbieders met een beroep op derden, schakelt aanbieder gedurende de duur van de overeenkomst alleen die derden in. Voor het vervangen van die derden dan wel het niet langer gebruik maken van die derden is de voorafgaande goedkeuring van gemeente vereist. Gemeente mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. Aanbieder mag bij de uitvoering van de overeenkomst ook op andere dan de in het eerste lid bedoelde derden een beroep doen, mits deze derden voldoen aan de voorwaarden, gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mits daarvoor schriftelijke toestemming van gemeente is verkregen. Gemeente mag de toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Aanbieder is te allen tijde jegens gemeente verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de door aanbieder ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst, waaronder de afdracht van omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
4. Aanbieder vrijwaart gemeente van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde derden voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van die derden door aanbieder.
5. De door aanbieder ingeschakelde derden mogen niet rechtstreeks factureren aan gemeente.

ARTIKEL 16 - GESCHILLEN EN RECHTSKEUZE

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen leggen geschillen die betrekking hebben op het uitvoeren van de overeenkomst voor aan de bevoegde rechter bij Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

ARTIKEL 17 - OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst, deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst zijn gehecht.

5. Het onverbindend worden van bepalingen uit deze overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Gemeente Purmerend
Gemeente Edam-Volendam
Gemeente Landsmeer
Gemeente Waterland

Aanbieder

Naam: Marco van Veldhoven
Functie: teammanager Maatschappelijk
domein
Plaats: Purmerend
Datum:

[persoon]
Functie:
Plaats:
Datum:

Bijlagen bij deze overeenkomst:

- Procedurestukken (leidraad inclusief alle bijlagen)
- Nota's van inlichtingen
- VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en Addendum
- Uitvoeringsprotocol Social Return Zaanstreek-Waterland
- Inschrijving van aanbieder
- Privacy convenant

CONCEPT



**PUR
MER
END**

Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl