
Programma van eisen Onderhoud vaartuigen Grevelingen

1. Overzicht

Inhoud

1. Overzicht	1
2. Over dit document	1
3. Eisen	1

2. Over dit document

Documentinformatie

Dit document maakt integraal onderdeel van de aanbestedingsleidraad "Onderhoud vaartuigen Grevelingen" met kenmerk P23-246 en beschrijft het van toepassing zijnde eisenpakket aan de uit te voeren werkzaamheden aan de vaartuigen van Team Grevelingen.

3. Eisen

1. Algemeen

1.1	Op de overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIVODI 2018) van toepassing.
1.2	Inschrijver verklaart, door het indienen van een Inschrijving, dat hij voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden en eisen die aan de Opdracht zijn gesteld.
1.3	De onderhoudslocatie van Opdrachtnemer waar de gevraagde werkzaamheden zullen worden uitgevoerd, ligt in het vaargebied tussen Vlissingen en Rotterdam met een maximale afstand van 100 vaarkilometer gemeten vanaf Werkhaven Bommenede te Zonnemaire.
1.4	Voor alle onderdelen geldt de wettelijke fabrieksgarantie. Voor de uitgevoerde werkzaamheden geldt een garantietermijn van tenminste één jaar na goedkeuring van de opgeleverde werkzaamheden.

2. Opdracht - algemeen

2.1	Droogzetten en te water laten van vaartuigen: - Opdrachtnemer beschikt over een helling die bereikbaar is en groot genoeg is voor de te onderhouden vaartuigen.
2.2	Stallen van vaartuigen: - Vaartuigen met uitzondering van het ponton (De Veerman) dienen gestald te worden op een overdekte verwarmde locatie; - Vaartuigen dienen gestald te worden voor de gehele periode van de werfbeurt.

2.3	Onderhouden van vaartuigen: - Opdrachtnemer beschikt over een overdekte en verwarmde onderhoudslocatie voor de te onderhouden vaartuigen met uitzondering van het ponton (De Veerman).
2.3	Opdrachtnemer dient de zitdagen van de vaartuigen tot een minimum te beperken. De zitdagen worden bepaald in overleg met <u>en</u> met toestemming van Opdrachtgever.
2.4	Beschikbaar stellen vaartuigen voor inspecties: - Vaartuigen dienen na het schoonspuiten en/of reinigen maar vóór aanvang van conserveringswerkzaamheden beschikbaar gesteld te worden voor inspecties t.b.v. bijvoorbeeld een CBB-keuring of diktemeting. Dit gebeurt in overleg met Opdrachtgever.
2.5	Werkzaamheden voortvloeiend uit inspecties: - Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, reparaties en vervangingen voortvloeiend uit bovengenoemde inspecties zodat het vaartuig na de werfbeurt voldoet aan de eisen voor her-certificering; - Opdrachtnemer overlegt ter goedkeuring een kostenspecificatie voor het uitvoeren van bovengenoemde werkzaamheden. De tarieven vermeld op het Inschrijvingsbiljet zijn de maximum tarieven die kunnen worden opgegeven.
2.6	Werkzaamheden ter reparatie, vervanging en verbetering vaartuigen: - Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit ter reparatie, vervanging en verbetering van de vaartuigen in het algemeen; - Uitvoering van deze werkzaamheden vindt alleen plaats in overleg met <u>en</u> met goedkeuring van Opdrachtgever; - Opdrachtnemer overlegt ter goedkeuring een kostenspecificatie voor het uitvoeren van bovengenoemde werkzaamheden. De tarieven vermeld op het Inschrijvingsbiljet zijn de maximum tarieven die kunnen worden opgegeven.
2.7	Opdrachtnemer geeft toestemming voor de aanwezigheid van Opdrachtgever (schipper) op de scheepswerf ten tijde van het uitvoeren van (onderhouds)werkzaamheden aan de vaartuigen. In overleg met Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd tijdens de werfbeurt eigen werkzaamheden uit te voeren.
2.8	Opdrachtnemer gaat akkoord dat een door Opdrachtgever aangestelde derde tijdens de werfbeurt werkzaamheden uitvoert. Dit in overleg met de werf.

3. Onderhoudswerkzaamheden

3.1	Afspuiten onderwaterschip: - Het gehele onderwaterschip wordt ontdaan van aangroei, andere aanslag en vuil door middel van hogedrukreiniging (max. 300 bar) met water en zonder gebruik making van chemische middelen of straalmiddelen en met inachtneming van afdichtingen, huiddoorvoeren etc.; - Aanwezige roosters van beunkoelers, boegschroeftunnels, aanzuigopeningen en overboord openingen worden (indien mogelijk) verwijderd en schoongemaakt en de ruimtes daarachter worden ontdaan van bovengenoemde vervuiling, aangroei en aanslag. Moeilijk bereikbare plaatsen dienen met de hand en met gebruik van handgereedschap te worden schoongemaakt; - Het vrijgekomen materiaal valt aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor afvoer en/of verwerking.
3.2	Reinigen vaartuig ten behoeve van schilderwerkzaamheden: Romp, binnen boei, dekken, opbouw inclusief relingen, mast etc. zodanig reinigen dat vuil, vet, kalkaanslag en andere vervuilingen verwijderd zijn ten behoeve van schilderwerkzaamheden.
3.3	Anodes: - Anodes controleren op kwaliteit en werking; - Alle anodes verwijderen;

	- Uitgewerkte anodes vervangen voor anodes passend bij de wateromstandigheden van de Grevelingen; - Na conservering onderwaterschip anodes monteren.
3.4	Inspectie roer en schroef: - Inspectie roer, roerkoning, lageringen, afdichtingen en taatspot op spelingen, lekkages, erosie, corrosie, materiaalmoeheid, schades en afwijkingen; - Inspectie schroef, schroefas, lageringen en afdichtingen op spelingen lekkages, erosie, corrosie, materiaalmoeheid, schades en afwijkingen; - Schroefaskoker doorpompen met vet; - Opmaken rapport met betrekking tot de staat van en spelingen aan roerkoning, taatspot en schroefas.
3.5	Inspectie van beunkoelers (Bruinvis)
3.6	Werkzaamheden voortvloeiend uit inspectie roer en schroef: - Opdrachtnemer overlegt ter goedkeuring een kostenspecificatie voor het uitvoeren van deze werkzaamheden. De tarieven vermeld op het Inschrijvingsbiljet zijn de maximum tarieven die kunnen worden opgegeven; - Opdrachtnemer overlegt met Opdrachtgever de uitvoering en aanvang van deze werkzaamheden. Alleen na goedkeuring door Opdrachtgever kan uitvoering van deze werkzaamheden plaatsvinden; - Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, reparaties en vervangingen voortvloeiend uit bovengenoemde inspectie.
3.7	Leegzuigen en evt. reinigen bun machinekamer: - Verwijderen (leegzuigen) van vloeistoffen welke bij aanvang werfbeurt in het machinekamer bun aanwezig zijn of die hier tijdens de werfbeurt in gekomen zijn; - In overleg met Opdrachtgever het bun reinigen; - In overleg met Opdrachtgever het bun conserveren; - Het vrijgekomen materiaal en/of residu vervalt aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor afvoer en/of verwerking.

4. Conserveringswerkzaamheden

4.1	Opdrachtnemer dient voor uitvoering van de conserveringssystemen aan te geven welke verfsystemen voor de vaartuigen worden ingezet. Zie bijlage 1.1 voor de huidige verfsystemen voor de vaartuigen Grevelingen.
4.2	Opdrachtnemer voert conserveringswerkzaamheden alleen uit in overleg met <u>en</u> na goedkeuring van Opdrachtgever.
4.3	Opdrachtnemer brengt het aantal lagen primer, grondering en toplagen aan en in de laagdikte conform voorschriften van de verfleverancier om tot een afdoende conservering te komen.
4.4	Opdrachtnemer houdt zich aan de door de verfproducent voorgeschreven procedures en laagdiktes om zodoende een garantie af te kunnen geven op het conserveringswerk.
4.5	Opdrachtnemer kan hydrojetten. Hydrojetten wordt alleen uitgevoerd in overleg met en met toestemming van Opdrachtgever.
4.6	Opdrachtnemer gebruikt voor het conserveren van de vaartuigen de huisstijl kleuren van Opdrachtgever. Het is niet mogelijk af te wijken van deze voorgeschreven kleuren. De huidige huisstijl kleuren zijn: - RAL 6009 dennengroen - RAL 9005 zwart - RAL 9010 zuiver wit
4.7	Conserveren onderwaterschip: - Ontroesten van het onderwaterschip; - Ontroeste plekken ontvetten en voorzien van voldoende lagen primer/grondering;

	- Volledig onderwaterschip voorzien van een laag primer/grondering; - Volledig onderwaterschip voorzien van antifouling waarbij de laagdikte conform voorschriften van de fabrikant wordt aangebracht.
4.8	Conserveren romp boven waterlijn t/m potdeksel: - Ontroesten gehele romp boven waterlijn t/m potdeksel; - Ontroeste plekken ontvetten, schuren en voorzien van voldoende lagen primer/grondering; - Plekken voorzien van voldoende lagen toplaag in juiste kleur; - Geheel ontvetten en schuren; - Gehele romp boven waterlijn t/m potdeksel voorzien van toplaag in de juiste kleuren en waarbij de laagdikte conform voorschriften van de fabrikant wordt aangebracht.
4.9	Conserveren binnenboei, dekken, opbouw, masten, relingen etc. (alles binnen het potdeksel) - niet jaarlijks: - Ontroesten van binnenboei, dekken, opbouw, masten, relingen etc. (alles binnen het potdeksel); - Ontroeste plekken ontvetten, schuren en voorzien van voldoende lagen primer/grondering waarbij de laagdikten conform voorschriften van de fabrikant worden aangebracht; - Plekken voorzien van voldoende lagen toplaag in juiste kleur; - Geheel ontvetten en schuren; - Geheel voorzien van een toplaag met voldoende laagdikte.

6. Onderhoudsplanning en communicatie

6.1	Na definitieve gunning van de Opdracht vindt een startoverleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever initieert dit eerste overleg.
6.2	Opdrachtnemer maakt in het eerste kwartaal van het jaar een onderhoudsjaarplanning voor de vaartuigen welke wordt voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring.
6.3	Opdrachtnemer dient het onderhoud aan het vaartuig Bruinvis en het vaartuig De Veerman (ponton) ten alle tijden gelijktijdig of aansluitend te laten plaatsvinden. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan het onderhoud aan alle drie de vaartuigen gelijktijdig te laten plaatsvinden.
6.4	Opdrachtnemer voert het onderhoud aan de vaartuigen bij voorkeur uit in Q4 van ieder jaar. In overleg met Opdrachtgever kan het mogelijk zijn uit te wijken naar Q1.
6.5	Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen keuringen en onderhoudswerkzaamheden op elkaar af. Opdrachtnemer voert werkzaamheden ononderbroken uit om het aantal ligdagen van de vaartuigen te beperken.
6.6	Opdrachtnemer dient na uitvoering van de werkzaamheden de vaartuigen officieel op te leveren en over te dragen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer licht de uitgevoerde werkzaamheden mondeling en/of op verzoek schriftelijk toe. Na goedkeuring door Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de uitgevoerde werkzaamheden factureren.

7. Veiligheid en milieu

7.1	Opdrachtnemer neemt naast alle genoemde eisen alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van mensen en middelen te waarborgen en het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.
7.2	Opdrachtnemer dient te beschikken over de benodigde milieu-, omgevings- en andere vergunningen om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.
7.3	Bij onderhoud moeten motorsmeeroliën met een lage viscositeit worden gebruikt of geregenereerde smeeroliën met ten minste 25% geregenereerde basisoliën. Smeeroliën met een lage viscositeit zijn die in de categorie SAE 0W30, SAE 5W30 of gelijkwaardig.

7.4	Hydraulische vloeistoffen en vetten mogen niet voorzien zijn van een gevarenaanduiding voor milieu of gezondheid of een waarschuwingszin (R-zinnen) ten tijde van de toepassing (laagste classificatielimiet in Verordening (EG) nr. 1272/2008).
7.5	Er wordt geen afwijking toegestaan van het verbod in artikel 6, lid 6, van Verordening (EG) nr. 66/2010 voor stoffen die beschouwd worden als zeer zorgwekkend en die zijn opgenomen in de lijst zoals bedoeld in artikel 59 van Verordening (EG) nr. 1907/2006, voor zover die aanwezig zijn in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent in mengsels.
7.6	Antifouling is biocide vrij en niet toxisch

8. Commercieel

8.1	Opdrachtnemer overlegt aan Opdrachtgever een nadere offerte per onderhoudsbeurt en/of voor het uitvoeren van werkzaamheden voortvloeiend uit keuringen, inspecties en verbetering van de vaartuigen. De tarieven als vermeld op het Inschrijvingsbiljet zijn hiervoor de basis en tevens de maximum tarieven die kunnen worden gehanteerd. Eventuele overige tarieven zijn een afgeleide van de tarieven op het Inschrijvingsbiljet.
8.2	Opdrachtnemer kan alleen de daadwerkelijk uitgevoerde (onderhouds)werkzaamheden in rekening brengen.
8.3	De opgegeven prijzen op het Inschrijvingsbiljet zijn all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de Opdracht behorende kosten.
8.4	De prijzen op het Inschrijvingsbiljet staan vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Na het eerste contractjaar kan Opdrachtnemer een verzoek tot indexatie indienen zoals omschreven in de overeenkomst.

9. Facturering en betaling

9.1	Opdrachtgever streeft naar een efficiënte afhandeling van facturen en snelle betaling aan Opdrachtnemer en wenst daarom E-facturen te ontvangen. Voor meer informatie over E-factureren met Opdrachtgever zie https://tradeinterop.com/e-factureren-Staatsbosbeheer/. Als E-facturatie op dit moment niet tot de mogelijkheden behoort, dan dient de factuur digitaal in pdf te worden verzonden naar het centrale e mailadres van Opdrachtgever: digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl.
9.2	Het te vermelden factuuradres van Opdrachtgever voor digitale en/of E-facturatie is: Staatsbosbeheer Postbus 2 3800 AA Amersfoort
9.3	Opdrachtnemer factureert door middel van een verzamelfactuur per vaartuig en per onderhoudsbeurt. Alle facturen dienen te zijn voorzien van minimaal de volgende gegevens: • Uitgevoerde werkzaamheden (voorzien van goedgekeurde offerte); • Uitvoeringsdatum; • Vaartuig; • Tarief per eenheid en hoeveelheid; • Verschuldigde omzetbelasting; • Contractnummer; • Opdrachtnummer/ UBW Inkoopordernummer;

	• Kostenplaatscode van het organisatieonderdeel; • Het te gebruiken IBAN-nummer van Opdrachtnemer.
--	---