

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Akkoord verklaring opgave referentie (s) van inschrijver:

Voor het HR-Systeem, graag één referentie invullen in onderstaand format.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

- Een HR-systeem met salarisverwerking in gebruik geven waarin de in dit document uitgevraagde CAO's van toepassing zijn bij een organisatie met minimaal 300 medewerkers;
- Implementatie e-HRM/cruciale selfservice modules voor medewerkers en managers: IKB, Declaraties, Verlof, Verzuimbegeleiding, in- en uitstroom en mutaties binnen het dienstverband bij een gemeente met minimaal 300 medewerkers.

Referentie 1	Toelichting
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden voor Diensten/Leveringen	
Korte omschrijving opdracht:	<i>korte beschrijving van de referentieopdracht</i>
	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de gegadigde en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Is er een verwerkersovereenkomst getekend volgens het VNG model?	
Zo niet, is er een ander model gehanteerd en zo ja welk? Mogen wij een kopie van die verwerkersovereenkomst?	
Is er een (D)Pia uitgevoerd en zo ja, mogen wij het rapport?	
Contactpersoon bij referent: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Tevredenheidsverklaring	Graag getekende tevredenheidsverklaring van de partij waarbij naar tevredenheid geïmplementeerd is.
Bijzonderheden:	

Datum 2024 , t e.....(plaats),

door (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

van (Ondernemer/Inschrijver).

Handtekening: