



Ministerie van Landbouw,  
Natuur en Voedselkwaliteit

## **Aanbestedingsdocument**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Gasdetectiemeters voor mestgassen voor de NVWA**

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| Publicatiedatum: | 10 april 2024                    |
| Status:          | Definitief                       |
| Referentie:      | IUC 202309088<br>NVWA 2023 / 370 |

# 1. Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Begripsbepalingen .....                                             | 4  |
| 1. Inleiding.....                                                   | 6  |
| 1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK .....                           | 6  |
| 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....                          | 6  |
| 1.3 Tijdspad .....                                                  | 7  |
| 2. Opdrachtschrijving.....                                          | 8  |
| 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....                       | 8  |
| 2.2 Percelen en samenvoeging van de opdracht.....                   | 9  |
| 2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....                               | 9  |
| 2.4 Omvang van de opdracht.....                                     | 9  |
| 3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....                          | 10 |
| 3.1 Algemene eisen.....                                             | 10 |
| 3.2 Technische eisen .....                                          | 11 |
| 3.3 Gebruikerseisen .....                                           | 12 |
| 3.4 Eisen aan levering, service en onderhoud .....                  | 12 |
| 3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven en indexatie ..... | 13 |
| 3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie .....                    | 14 |
| 3.7 Eisen met betrekking tot belastingen .....                      | 14 |
| 3.8 Eisen met betrekking tot duurzaamheid .....                     | 15 |
| 4. Eisen aan Inschrijver .....                                      | 16 |
| 4.1 Inleiding.....                                                  | 16 |
| 4.2 Uitsluitingsgronden.....                                        | 16 |
| 4.3 Geschiktheidseisen .....                                        | 16 |
| 4.3.1 Financiële en economische draagkracht .....                   | 16 |
| 4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....              | 17 |
| 4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid).....                  | 18 |
| 4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister .....                    | 19 |
| 5. Wensen en beoordeling.....                                       | 20 |
| 5.1 Inleiding.....                                                  | 20 |
| 5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit .....                       | 20 |
| 5.2.1 Subgunningscriterium 1: Productadvies .....                   | 20 |
| 5.2.2 Subgunningscriterium 2: Levering, service en onderhoud .....  | 21 |
| 5.2.3 Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid.....                     | 21 |
| 5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen.....                  | 22 |
| 5.2 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw .....    | 23 |
| 5.3 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven .....       | 23 |
| 6. Beoordeling Inschrijving.....                                    | 24 |

|        |                                                                                      |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1    | Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving .....                             | 24 |
| 6.2    | Beoordelen eisen van de opdracht .....                                               | 24 |
| 6.3    | Beoordelen wensen van de opdracht .....                                              | 24 |
| 6.4    | Bepaling definitieve totale eindscore .....                                          | 25 |
| 6.5    | Verificatietest.....                                                                 | 25 |
| 6.6    | Beoordelen bewijsmiddelen .....                                                      | 25 |
| 7.     | Procedure Inschrijving .....                                                         | 27 |
| 7.1    | Akkoordverklaring.....                                                               | 27 |
| 7.2    | Planning.....                                                                        | 27 |
| 7.3    | Procedure algemeen .....                                                             | 27 |
| 7.3.1  | <i>Communicatie</i> .....                                                            | 27 |
| 7.3.2  | <i>eHerkenning</i> .....                                                             | 27 |
| 7.3.3  | <i>Vragen en inlichtingen</i> .....                                                  | 27 |
| 7.3.4  | <i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i> .....                                  | 28 |
| 7.3.5  | <i>Varianten</i> .....                                                               | 28 |
| 7.3.6  | <i>Kosten van de Inschrijving</i> .....                                              | 28 |
| 7.3.7  | <i>Stopzetten aanbesteding</i> .....                                                 | 28 |
| 7.3.8  | <i>Rangorde documenten</i> .....                                                     | 28 |
| 7.3.9  | <i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i> .....                              | 28 |
| 7.3.10 | <i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i> .....            | 29 |
| 7.3.11 | <i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i> .....                                          | 29 |
| 7.3.12 | <i>Klachtenregeling</i> .....                                                        | 29 |
| 7.3.13 | <i>Beslechting van geschillen</i> .....                                              | 29 |
| 7.3.14 | <i>Indiening van de Inschrijving</i> .....                                           | 29 |
| 7.3.15 | <i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> .....                                      | 30 |
| 7.3.16 | <i>Rechtsgeldige ondertekening</i> .....                                             | 30 |
| 7.3.17 | <i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i> .....                    | 31 |
| 7.3.18 | <i>Eén Inschrijving</i> .....                                                        | 32 |
| 7.3.19 | <i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i> ..... | 32 |
| 7.3.20 | <i>Communicatie en taal</i> .....                                                    | 32 |
| 7.3.21 | <i>Algemene voorwaarden</i> .....                                                    | 32 |
| 7.3.22 | <i>Contractvoorwaarden</i> .....                                                     | 32 |
| 7.3.23 | <i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....                       | 33 |
| 7.3.24 | <i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....                                           | 33 |
|        | Bijlagen.....                                                                        | 34 |

## Begripsbepalingen

|                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst                     | Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna: NVWA), onderdeel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.                                                                                          |
| Aanbestedingsdocument                    | Dit document, inclusief bijlagen.                                                                                                                                                                                       |
| Aanbestedingswet                         | Aanbestedingswet 2012.                                                                                                                                                                                                  |
| Algemene Rijksvoorwaarden                | Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).                                                   |
| Economisch meest voordelige Inschrijving | De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de laagste definitieve totale eindscore heeft behaald.                                                                                              |
| Gebruiker(s)                             | Inspecteur(s) van de NVWA.                                                                                                                                                                                              |
| Geschiktheidseisen                       | De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.                                                                                                                                   |
| Inschrijver                              | De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.                       |
| Inschrijving                             | Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.                                                                                                                                               |
| IUC-EZK                                  | Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding. |
| Nota van Inlichtingen                    | Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.                                                     |
| Opdrachtgever                            | De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.                              |
| Opdrachtnemer                            | De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.                                                                                                                                                                  |
| Overeenkomst                             | De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.                                                                       |
| Uitsluitingsgrond                        | Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.                                                                                  |

Uniform Europees  
Aanbestedingsdocument

Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de  
bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA)  
gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en  
ondertekenen van het 'Uniform Europees  
Aanbestedingsdocument'.

# 1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de aanschaf, levering, service en onderhoud van gasdetectiemeters voor mestgassen voor de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

## 1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de NVWA.

Het Inkoop Uitvoeringscentrum van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (IUC-EZK) treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Het IUC-EZK verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries van Economische Zaken en Klimaat (EZK), Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) en alle dienstonderdelen hiervan.

De NVWA is een Nederlands agentschap en staat voor de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, dierenwelzijn en natuur. De kerntaken van de NVWA zijn handhaven, keuren, risicobeoordeling en risicocommunicatie. De uitvoering van de kerntaken (handhaven, keuren) richt zich op de publieke belangen (voedselveiligheid, dierenwelzijn, diergezondheid, tabaksontmoediging, productveiligheid, natuur & milieu, plantgezondheid). Met de beschikbare middelen worden activiteiten uitgevoerd. De NVWA functioneert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van LNV.

De prioriteiten binnen de kerntaken van de NVWA zijn:

- het bewaken van de gezondheid van dieren en planten;
- het dierenwelzijn;
- de veiligheid van voedsel en consumentenproducten;
- het handhaven van de natuurwetgeving.

De verwachtingen vanuit de maatschappij en de politiek ten aanzien van het toezicht dat de NVWA uitvoert zijn groot. Het werk dat de NVWA verricht raakt de hele samenleving. De NVWA werkt risicogericht en streeft naar een slimme inzet van mensen en middelen. De NVWA dient snel te kunnen schakelen tijdens crisissituaties, waarin gezondheid van de samenleving en dier in gevaar zijn.

## 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De buitendienst medewerkers (inspecteurs) van de afdelingen Dier, Grond en Industriële Productie kunnen tijdens de werkzaamheden in de agrarisch bedrijven worden blootgesteld aan gevaarlijke concentraties mestgassen. Dit zijn (met name) inspecties in de landbouw op boerenbedrijven.

Naast mestgassen bij veehouderijbedrijven komen inspecteurs in het brede werkveld van de NVWA ook op locaties waar diverse en gevaarlijke concentraties gassen aanwezig kunnen zijn. Te denken valt aan verwerkingslocaties van vlees(afval), mestbewerkings- en verwerkingsinstallaties, opslagen van voeders en/of mestproducten, afvalproducten, industriële processen behorend bij productie en opslag van food- en feedproducten. Derhalve zijn multigasdetectiemeters hierbij noodzakelijk.

In 2018 is een advies over het risico van mestgassen opgesteld door de afdeling HR Advies van de NVWA. Het advies uit 2018 is in lijn met de arbeidshygiënische strategie (Arbowet art. 3, lid 1b). Dit advies was vooral gericht op het geven van voorlichting over het risico en het vermijden van situaties waar mogelijk sprake van blootstelling is. Gasdetectiemeters werden destijds alleen geadviseerd voor situaties waar het risico onbekend is. Ontwikkelingen binnen de sector hebben de kans op ongevallen met mestgassen echter vergroot. Deze ontwikkelingen hebben geleid tot voortschrijdend inzicht.

Op basis van deze actuele inzichten wenst de NVWA alle inspecteurs die agrarische bedrijven bezoeken, uit te rusten met een gasdetectiemeter.

Een andere ontwikkeling is de gewijzigde werkwijze bij de afdelingen. Het risico van mestgassen is vooral aanwezig in varkens- en runderstallen. Door reorganisatie zijn de teams niet meer diergericht, maar komen de inspecteurs tegenwoordig op alle type bedrijven qua diersoort.

Het advies om de gasdetectiemeter voor mestgassen te verstrekken aan de inspecteurs, geschiedt onder de volgende interne voorwaarden van de NVWA:

- De inspecteurs worden doelmatig en aantoonbaar voorgelicht over het risico van mestgassen om de kennis en het risicobesef te vergroten;
- De inspecteurs worden voorgelicht over de maatregelen om het risico te vermijden (Last Minute Risk Analyses);
- De inspecteurs krijgen instructie over het gebruik van de gasdetectiemeter;
- Het gebruik van de gasdetectiemeter wordt verplicht gesteld;
- Er wordt toezicht gehouden op het gebruik van de gasdetectiemeter;
- Periodieke kalibratie van de gasdetectiemeters.

De afgelopen jaren hebben verschillende afdelingen van de NVWA gasdetectiemeters aangeschaft. Door bovenstaande ontwikkelingen is de vraag naar gasdetectiemeters groter en urgenter geworden. Gezien de grote behoefte aan gasdetectiemeters is de NVWA genooddakt dit middels een Europese aanbesteding in de markt te zetten.

### 1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 april 2024                  | Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>22 april 2024 12:00 uur</b> | <b>Sluiting vragenronde:</b> uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) |
| 2 mei 2024                     | Verzenden Nota van Inlichtingen                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>21 mei 2024 12:00 uur</b>   | <b>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21 mei 2024 – 20 juni 2024     | Beoordeling Inschrijvingen                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20 juni 2024                   | Verzenden mededeling gunningsbeslissing                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 27 juni 2024                   | Uiterste datum aanleveren aangeboden gasdetectiemeter en toebehoren tbv de verificatietest                                                                                                                                                                                                                |
| 5 juli 2024                    | Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen                                                                                                                                                                              |
| 10 juli 2024                   | Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing                                                                                                                                                                         |
| 11 juli 2024                   | Verzenden mededeling van de definitieve gunningsbeslissing                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 juli 2024                   | Ingangsdatum Overeenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De NVWA wenst een overeenkomst af te sluiten met één Inschrijver voor de aanschaf en levering van gasdetectiemeters voor mestgassen inclusief toebehoren. Daarnaast wenst de NVWA afspraken te maken voor service en onderhoud en de mogelijkheden voor de uitvoering van kalibratietesten.

Het doel van de opdracht is te allen tijde inspecteurs van de NVWA te kunnen voorzien van de benodigde en goedwerkende gasdetectiemeters, zodat zij hun werkzaamheden veilig en verantwoord kunnen uitvoeren. De NVWA wenst identieke apparatuur voor alle inspecteurs.

#### Leveringen

Er zijn momenteel circa 100 gasdetectiemeters in gebruik van het type GasAlert MicroClip X3. Opdrachtgever verwacht de komende jaren naar schatting in totaal circa 500 gasdetectiemeters inclusief toebehoren af te nemen. In het eerste jaar (2024) zullen circa 250 gasdetectiemeters in één keer worden afgenomen. De verwachting is dat er tot en met 2027 85 gasdetectiemeters per jaar zullen worden afgenomen. De daarop volgende jaren verwacht de NVWA een afname van circa 45 stuks per jaar.

| Jaartal                                       | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Verwacht totaal |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|-----------------|
| Verwacht aantal af te nemen gasdetectiemeters | 250  | 85   | 85   | 85   | 45   | 45   | 595             |

Bovenstaande genoemde aantallen zijn slechts een indicatie van de eerste vier jaren, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Onder toebehoren verstaat de NVWA onder andere laadstations, laadkabels voor in de auto, testgasflessen ten behoeve van kalibratie- en bump testen en kalibratiestations.

#### Service en onderhoud

De NVWA zoekt een Opdrachtnemer die Opdrachtgever op het gebied van onderhoud en kalibratie ontzorgt en service verleent wanneer er vragen zijn, gasdetectiemeters worden aangeboden ter reparaties, en de NVWA informeert over ontwikkelingen etc.

Vanuit het Arbo advies is aangegeven dat de gasdetectiemeters twee keer per jaar gekalibreerd dienen te worden. Op dit moment onderzoekt de NVWA de interne mogelijkheden om dit wel of niet in eigen beheer uit te laten voeren.

De onderstaande drie opties worden onderzocht:

1. Aanschaf kalibratiestation(s), waarbij onderhoud en kalibratie twee keer per jaar door hiervoor opgeleide medewerkers van de NVWA worden uitgevoerd.
2. Aanschaf kalibratiestation(s), waarbij onderhoud en kalibratie één keer per jaar door hiervoor opgeleide medewerkers van de NVWA worden uitgevoerd en één keer per jaar door Opdrachtnemer.
3. De NVWA besteedt het uitvoeren van onderhoud en kalibratie twee keer per jaar volledig uit aan Opdrachtnemer.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de prijzen die worden aangeboden gelden, ongeacht de keuze die de NVWA maakt met betrekking tot bovenstaande genoemde opties. Opdrachtgever maakt de keuze uit bovenstaande opties bij de start van de overeenkomst bekend aan de winnende partij.

Wanneer de NVWA er voor kiest de kalibratie in eigen beheer uit te gaan voeren, dienen er een aantal aangewezen medewerkers van de NVWA door Opdrachtnemer te worden opgeleid.

De inspecteurs van de NVWA hebben een werkgebied dat verspreid is door het hele land. Zij werken vaak op locatie en hebben daarom de gasdetectiemeter in eigen beheer. Wanneer de NVWA kiest voor optie 2 of 3 zal de NVWA zal er zorg voor dragen dat de gasdetectiemeters



jaarlijks op de locatie van de NVWA in Veenendaal worden verzameld, zodat het onderhoud door Opdrachtnemer daar kan plaatsvinden.

Inspecteurs zullen bump testen zelfstandig uitvoeren.

#### Herzieningsclausule

Wanneer andere afdelingen van de NVWA dan in §1.2 van dit Aanbestedingsdocument genoemd, haar medewerkers alsnog willen of moeten faciliteren met een gasdetectiemeter en toebehoren, of wanneer de groep gebruikers binnen de genoemde afdelingen in dit document groter wordt, kan de behoefte ontstaan voor een grotere afname van gasdetectiemeters en toebehoren en de service en onderhoud hiervan.

In dit geval kan het zijn dat er, naast de hierboven genoemde aantallen of na de genoemde jaartallen, maximaal 250 extra gasdetectiemeters en toebehoren moeten worden afgenomen en onderhouden. Opdrachtnemer dient daarom rekening te houden met deze grotere afname.

### **2.2 Percelen en samenvoeging van de opdracht**

Er is geen sprake van onnodig samenvoeging van de opdrachten, omdat het slechts een klein aantal verschillende producten betreft welke breed in de markt verkrijgbaar zijn en het logischerwijs wordt onderhouden door dezelfde Inschrijver.

Daarnaast is de aanbesteding niet onderverdeeld in percelen, omdat de aanbestedende dienst de opdracht ziet als één onlosmakelijk geheel. Het biedt een efficiëntie voordeel als levering en onderhoud aan één Opdrachtnemer wordt gegund. Dit beperkt de markt niet onnodig.

### **2.3 Looptijd van de Overeenkomst**

De Aanbestedende dienst wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van zes (6) jaar met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, vier (4) maal de optie tot verlenging van één (1) jaar. De totale duur inclusief optie jaren komt hiermee tot maximaal tien (10) jaar.

### **2.4 Omvang van de opdracht**

Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde maximale opdrachtwaarde van € 1.655.000,- exclusief btw, voor de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties, te weten tien (10) jaren.

**Let op:** Deze maximale waarde is gebaseerd op de totale aantallen die zijn beschreven in dit Aanbestedingsdocument en gaat uit van onderhoud inclusief kalibratie door Opdrachtnemer (**optie 3 zoals omschreven in §2.1**). Wanneer de NVWA voor optie 1 of 2 kiest, zal de maximale waarde vanzelfsprekend lager uitvallen.

De geraamde opdrachtwaarde is indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van Aanbestedende dienst op dit moment.

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde leveringen, service en onderhoud.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

#### 3.1 Algemene eisen

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | Alle correspondentie, inclusief de gebruiksvorschriften, vinden plaats in de Nederlandse taal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.1.2 | Opdrachtnemer garandeert gedurende de gehele Overeenkomst de producten zoals opgenomen in bijlage 2 Prijzenblad te kunnen leveren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.3 | Opdrachtnemer biedt naast de levering van de gasdetectiemeters de mogelijkheid tot levering van benodigde randapparatuur, zoals laadstations en kalibratiegassen ten behoeve van de bump-test en kalibratiestations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.4 | Opdrachtnemer garandeert levering van de producten op de locatie van het centraal magazijn in Veenendaal (adres: Centraal magazijn, Wiltonstraat 32, 3905KW Veenendaal). Verdere verspreiding geschiedt door een interne koeriersdienst van de NVWA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.5 | Indien een artikel niet meer leverbaar is omdat de producent gestaakt is met de productie hiervan, zal Opdrachtnemer dit terstond melden aan Opdrachtgever en een passend, (minimaal) kwalitatief en functioneel gelijkwaardig artikel leveren tegen dezelfde prijs. Alternatieve levering echter alleen nadat de contactpersoon van Opdrachtgever hiermee heeft ingestemd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1.6 | Indien eis 3.1.5 niet uitvoerbaar is omdat geen passend, kwalitatief en functioneel gelijkwaardig artikel in de markt beschikbaar is, dient Opdrachtnemer bij een eventuele dreiging van een dergelijke situatie de contactpersoon van Opdrachtgever hiervan vroegtijdig op de hoogte te stellen, maar niet later dan 14 dagen voorafgaand aan het intreden van die situatie, met als doel te komen tot een passende oplossing voor Opdrachtnemer. Indien een gelijkwaardig alternatief niet beschikbaar blijkt, kan dit grond zijn voor een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.7 | Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever minimaal twee keer per jaar een managementrapportage met hierin ten minste de volgende informatie:<br>A. Rapportage Leveringen<br>- Totaal aantal bestelde producten per half jaar;<br>- Totale bestelwaarde exclusief en inclusief btw per half jaar;<br>- Totaaloverzicht van het aantal aanwezige producten inclusief leverdatum en einddatum van de geldende garantie.<br><br>B. Rapportage onderhoud<br>- Overzicht van de aanwezige gasdetectiemeters inclusief datum van het laatst uitgevoerde onderhoud;<br>- Overzicht van al het uit te voeren onderhoud voor het opvolgende jaar;<br>- Onderhoudsrapportage (informatie per gasdetectiemeter, vervangen onderdelen, meetresultaten etc.);<br>- Overzicht van alle ter reparatie aangeboden producten;<br>- Overzicht van ontvangen klachten, inclusief de genomen vervolgacties. |
| 3.1.8 | Ten minste één keer per jaar wordt een afspraak georganiseerd waarin Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in gesprek gaan over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.9 | De gasdetectiemeters, kalibratiestations en laadstations worden geleverd met een garantieperiode van minimaal 2 jaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|        |                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.10 | De gasdetectiemeters bieden de mogelijkheid om geregistreerde meetdata uit te lezen en weer te geven op een PC. |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.2 Technische eisen

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1  | De gasdetectiemeter moet voldoen aan alle specificaties die nodig zijn om inspecteurs tijdig te waarschuwen bij blootstelling aan (mest)gassen die bij blootstelling een risico voor de gezondheid van de inspecteur veroorzaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.2  | De gasdetectiemeters zijn voorzien van een CE-markering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2.3  | De gasdetectiemeter dient minimaal ATEX-CAT: EX II geclassificeerd te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.4  | De gasdetectiemeters kan gebruikt worden bij een relatieve luchtvochtigheid van 5 – 90% RV (relatieve luchtvochtigheid, niet condenserend).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.5  | De gasdetectiemeter moet voorzien worden van minimaal 3 sensoren die in ieder geval de volgende metingen continue verrichten en de gebruiker waarschuwen bij overschrijding van de alarmwaarden:<br>H2S<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Laag alarm <math>\geq 10</math> ppm</li> <li>- Hoog alarm <math>\geq 20</math> ppm</li> <li>- Resolutie 0,1 ppm</li> </ul> LEL <sup>1</sup><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Alarmering bij 10% van de onderste explosiegrens (= 10% LEL)</li> <li>- Is voor methaan 4.400 PPM, 0,44%</li> <li>- Resolutie 1% LEL</li> </ul> Zuurstof<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Laag alarm <math>\leq 20,4</math> vol% O2</li> <li>- Hoog alarm <math>\leq 19,5</math> vol%</li> <li>- Resolutie 0,1 vol%</li> </ul> |
| 3.2.6  | De gasdetectiemeter heeft de mogelijkheid te worden uitgebreid met een 4 <sup>e</sup> sensor. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal Opdrachtgever hier eventueel invulling aan willen geven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.7  | De gasdetectiemeter werkt op een oplaadbare accu welke een minimale gebruiksduur heeft van 8 uur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.8  | De accu van de gasdetectiemeter wordt geladen via een laadstation. Dit laadstation heeft een 12v aansluiting.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2.9  | Gasdetectiemeters voorzien van een accu zijn op eenvoudige wijze door de Gebruiker te laden in bijv. de dienstauto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2.10 | De laadduur van de accu maakt het mogelijk om een lege accu binnen 16 uur volledig op te laden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.11 | De gasdetectiemeter beschikt over een akoestisch alarm van ongeveer 90 dB. Het alarmgeluidsignaal moet hard genoeg zijn om te kunnen horen in de werkomstandigheden van de inspecteurs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.2.12 | De gasdetectiemeter is voorzien van een optisch signaal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2.13 | De gasdetectiemeter is voorzien van een trilalarm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.2.14 | De alarmeringsfunctie van een hoog alarm is niet door de Gebruiker uit te schakelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.15 | De gasdetectiemeter voert bij het inschakelen een volledig functionele test uit bij activering en waarschuwt de gebruiker bij kalibratiefouten / defecte sensor(en).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.16 | De gasdetectiemeter bewaakt de accuspanning continu en waarschuwt de Gebruiker bij een lage spanning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.17 | De gasdetectiemeter informeert de Gebruiker over het aantal dagen tot de volgende kalibratie- / bump test.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

<sup>1</sup> Een katalytische LEL sensor werkt op basis van een hittedraad, deze verbruikt relatief meer stroom en is bij < 14 vol% O2 onbetrouwbaar. Er is geen noodzaak voor een infrarood LEL gasdetectiemeter omdat de NVWA medewerkers niet in werkomgevingen komen met minder dan 14vol% O2. De LEL sensor mag zowel katalytisch als op basis van infrarood werken.

### 3.3 Gebruikerseisen

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 | De gasdetectiemeter moet in alle normale werkomstandigheden en bij normaal gebruik betrouwbaar functioneren en dient bestand te zijn tegen vallen en stoten, stof en vocht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.3.2 | De bediening moeten eenvoudig zijn en voor de hand liggend. Knoppen moeten bruikbaar zijn voor normale handgrootte. De functie van de knoppen dient intuïtief te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3.3 | De gasdetectiemeter moet handzaam met een stevige clip aan kleding te bevestigen zijn. De manier van bevestigen op de kleding van de drager moet betrouwbaar zijn, eenvoudig en mag de kleding niet beschadigen. De bevestiging moet zodanig zijn, dat de gasdetectiemeter eenvoudig is aan te brengen zonder extra hulpmiddelen op de daarvoor voorgeschreven plekken (in de buurt van het hoofd). De gasdetectiemeter moet passend zijn voor de werkzaamheden van inspecteurs en hierbij niet loslaten. |
| 3.3.4 | Het display moet overzichtelijk zijn en in één oogopslag leesbaar zijn. Het display moet in alle lichtomstandigheden af te lezen zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3.5 | Wanneer de gasdetectiemeters teksten weergeeft worden de teksten in de Nederlandse taal weergegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.3.6 | Dagelijkse controles moeten eenvoudig en betrouwbaar door een geïnstrueerde gebruiker uit te voeren zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.7 | Bij iedere gasdetectiemeter wordt een instructiekaart of -boekje meegeleverd, welke alle belangrijke informatie voor de Gebruiker weergeeft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3.4 Eisen aan levering, service en onderhoud

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b>Leveringen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.4.1  | Leveringen vinden plaats op basis van afroep. Opdrachtgever zal hiervoor een verzoek indienen en opdracht bevestigen middels het sturen van een inkoopordernummer.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4.2  | Leveringen dienen uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen nadat de opdracht is verstrekt geleverd te worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.4.3  | Bij een afroep voor een levering van boven de 20 producten zal de levertijd in overleg met Opdrachtgever nader worden bepaald met een maximum levertermijn van 4 weken.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.4.4  | Indien een levering vertraagd is, dient Opdrachtnemer hiervan binnen 24 uur na ontvangst van de inkooporder per e-mail melding te maken aan Opdrachtgever en aan te geven wat de verwachte leverdatum is.                                                                                                                                                                                               |
| 3.4.5  | In geval van foutief geleverde, foutief geproduceerde of beschadigde producten moeten deze producten in alle gevallen binnen 5 werkdagen na retouremelding, zonder kosten voor Opdrachtgever, door Opdrachtnemer worden retour genomen of omgeruild.                                                                                                                                                    |
|        | <b>Service</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4.6  | Door Opdrachtnemer wordt één vast contactpersoon (accountmanager) aangewezen. Deze contactpersoon moet op de hoogte zijn van de geleverde producten en de facturen. Bij ziekte of uitval is er een vervangend contactpersoon.                                                                                                                                                                           |
| 3.4.7  | De vaste contactpersoon is bereikbaar via één vast (mobiel)telefoonnummer en een vast e-mailadres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4.8  | De maximale responstijd voor het beantwoorden van vragen en klachten betreft 5 werkdagen, in geval van een klacht dient de Opdrachtnemer binnen 3 dagen een passende oplossing te bieden. Onder een passende oplossing wordt verstaan:<br>- bij een onjuiste en of beschadigde levering: herlevering en retourname op de locatie;<br>- bij een manco: nalevering;<br>- bij een vermissing: herlevering. |
| 3.4.9  | Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om medewerkers en Gebruikers van Opdrachtgever (jaarlijks) te trainen/opleiden (train de trainer) in het geven van voorlichting en onderricht over het juiste gebruik van gasdetectiemeters en uitvoeren van een bumptest en kalibratie bij uitleveren van de gasdetectiemeters.                                                                                    |
|        | <b>Onderhoud</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.4.10 | Alle producten worden één keer per jaar aangeboden voor preventief onderhoud. Dit gebeurt verdeeld over twee momenten per jaar.<br>Onderstaande uitgangspunten gelden hierbij:                                                                                                                                                                                                                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventief onderhoud wordt uitgevoerd op de locatie van de NVWA in Veenendaal;</li> <li>- De dag van uitvoering wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald en ingepland;</li> <li>- Onder onderhoud wordt verstaan: alle handelingen welke nodig zijn om de apparatuur te testen, en controleren om daarna te garanderen dat de apparatuur een betrouwbare werking heeft volgens de geldende normering.</li> </ul>                               |
| 3.4.11 | Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om correctief onderhoud en/of reparaties te plegen. Wanneer dit nodig is stuurt Opdrachtgever de gasdetectiemeter en/of betrokken toebehoren op naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het aangeboden artikel binnen 5 werkdagen (onderhouden en/of gerepareerd) terug is op locatie van Opdrachtgever.                                                                                                                                   |
| 3.4.12 | Certificaten van onderhoud (en kalibratie) worden binnen 5 werkdagen na het uitgevoerde onderhoud digitaal aangeleverd bij Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.4.13 | Tijdens de kalibratie wordt de gasdetectiemeter gejusteerd naar de juiste waarden van het kalibratiegas. De gasdetectiemeter wordt hierbij blootgesteld aan een kalibratiegas waarna de gasdetectiemeter wordt ingesteld om een alarmering te geven op de ingestelde waarden.<br>De laag en hoog alarmwaardes dienen voor de Opdrachtnemer en/of de afnemer afzonderlijk aanpasbaar te zijn voor het geval wet- en regelgeving of voortschrijdend technisch inzicht hier reden toe geven. |
| 3.4.14 | Bump testen zijn functie/ controle testen met gas en daarmee een aanvulling op de kalibratie. Tijdens een bump test wordt een gasdetectiemeter blootgesteld aan een of meerdere gassen om te controleren of de gasdetectiemeter reageert op de aanwezigheid van de gassen. Hiermee wordt de werking van de aanwezige sensoren getest. Inspecteurs dienen de bump test zelfstandig te kunnen uitvoeren.                                                                                    |
| 3.4.15 | Opdrachtnemer neemt de gasdetectiemeters welke momenteel in gebruik zijn bij Opdrachtgever op in het jaarlijks onderhoudsprogramma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven en indexatie

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.1 | Inschrijver geeft, door middel van het invullen van bijlage 2 'Prijzenblad' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven. De tarieven die hierop worden ingevuld (prijs per stuk en totaalprijs) zijn exclusief btw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.5.2 | De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de leveringen, de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, software-updates, verzekeringskosten, reparaties wanneer dit nodig is niet door toedoen van opdrachtgever/gebruiker, eventuele kosten voor e-factureren, verzendkosten. Deze opsomming is niet limitatief.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.3 | Het in te dienen tarief voor onderhoud omvat alle vervangingen van onderdelen tot een bedrag van € 100,- excl. btw, per gasdetectiemeter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.5.4 | Vervangingskosten van een bedrag boven de €100,- excl. btw worden pas na goedkeuring door Opdrachtgever doorgevoerd en gefactureerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.5.5 | <p>De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026.</p> <p>Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: <a href="mailto:contractmanagement@RVO.nl">contractmanagement@RVO.nl</a></p> <p>De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.</p> <p>Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1 | <p>Opdrachtnemer is gerechtigd de volgende facturen te sturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Twee keer per jaar een factuur ten behoeve van het jaarlijks onderhoud. Deze factuur bevat minimaal een specificatie van het aantal gasdetectiemeters welke zijn onderhouden en een specificatie van de meerkosten volgens eis 3.5.3.</li> <li>- Na levering van nieuwe producten, na ontvangst door Opdrachtgever.</li> <li>- Reparaties (welke benodigd zijn door toedoen van Opdrachtgever/Gebruiker), achteraf.</li> </ul> <p>Opdrachtgever verstrekt per factuur op voorhand een ordernummer aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever stuurt de facturen onder vermelding van het door Opdrachtgever verstrekte ordernummer.</p> |
| 3.6.2 | <p>De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurportaal van de Rijksoverheid;</li> <li>• E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;</li> <li>• E-factureren via een dienstverlener.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3.7 Eisen met betrekking tot belastingen

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.1 | Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.7.2 | <p>Inschrijver offreert de prijzen als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;</li> <li>• het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;</li> <li>• het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.7.3 | Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.7.4 | U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en). |
| 3.7.5 | U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.6 | U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **3.8 Eisen met betrekking tot duurzaamheid**

|       |                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.8.1 | Opdrachtnemer gaat bewust om met verpakkingsmaterialen en zal het gebruik van onnodige omverpakkingen voorkomen. |
| 3.8.2 | Verpakkingsmaterialen dienen bij voorkeur niet-milieubelastend en 100% recyclebaar te zijn.                      |

## 4. Eisen aan Inschrijver

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

**Let op:** het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt



gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

#### **4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)**

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring heeft met het leveren van minimaal 50 stuks gasdetectiemeters aan één Opdrachtgever in één levering.
- Ervaring heeft in het onderhouden en kalibreren van gasdetectiemeters voor één Opdrachtgever voor de duur van minimaal 12 maanden.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

**NB: Bewijsmiddelen dient u bij uw Inschrijving mee te sturen.**

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 6. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en

volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### **4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)**

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- o kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- o aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- o aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- o klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de ISO 9001.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

een beschrijving (maximaal 1500 woorden) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

of:

het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld ISO 9001.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

#### 4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

## 5. Wensen en beoordeling

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

De gegeven antwoorden dienen maatgevend te zijn voor de onder de Overeenkomst uit te voeren dienstverlening. Dit betekent dat Opdrachtgever zich kan beroepen op de gegeven antwoorden en dat eventuele kosten voortvloeiende uit de gegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de geoffreerde dienstverlening en de hiervoor geoffreerde tariefstellingen.

Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig beantwoord te worden. De uitwerking dient zodanig te zijn dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kunnen worden. Bij de beoordeling geldt dat de beantwoording concreet, eenduidig, relevant en realistisch moet zijn (in relatie tot de onderhavige opdracht).

Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4-pagina's. Indien er meerdere A4-pagina's dan het maximaal gevraagde aantal wordt ingediend, wordt het meerdere **niet** in de beoordeling meegenomen.

### 5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

Er zijn maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria die bij deze aanbesteding gelden. Per subgunningscriterium ziet u ook het aantal punten dat u maximaal kunt scoren.

| Subgunningscriterium<br>Kwaliteit | Onderwerp                      | Max. aantal punten |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Criterium 1                       | Productadvies                  | 450                |
| Criterium 2                       | Levering, service en onderhoud | 400                |
| Criterium 3                       | Duurzaamheid                   | 150                |
|                                   | <b>Totaal punten</b>           | <b>1000</b>        |

#### 5.2.1 Subgunningscriterium 1: Productadvies

*(maximaal 4 A4-pagina's, goed leesbaar lettertype, zoals arial 10. Dit is excl. de standaard productinformatiebladen.)*

U biedt een gasdetectiemeter met toebehoren aan die past bij de gestelde eisen en de doelgroep zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument. U voegt bij uw Inschrijving een gemotiveerd advies over de aanschaf en het gebruik van de gasdetectiemeter(s) en de toebehoren.

Het advies bevat tenminste de volgende subonderdelen:

- Een advies over de aangeboden gasdetectiemeter welke minimaal dient te voldoen aan de gestelde eisen. Hierbij geeft u ook een toelichting waarom deze gasdetectiemeter geschikt is voor de werkzaamheden en de doelgroep zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument en waarin het zich onderscheidend maakt en/of wat het meer kan bieden naast de gestelde eisen.
- Productinformatie en specificaties van de door u aangeboden gasdetectiemeter en toebehoren, inclusief afbeeldingen van de aangeboden producten. U geeft hierbij de garantietermijn aan en de verwachte technische levensduur van de gasdetectiemeter en onderdelen (zoals bijvoorbeeld de sensoren). De informatie dient eenduidig te zijn op te maken.

*Beoordelingsgrond:*

- De mate waaruit blijkt dat Inschrijver inzicht heeft in het doel van de opdracht en hoe de in te zetten middelen op overtuigende wijze bijdragen aan het doel van de opdracht.
- De mate waaruit blijkt dat het aangeboden product een bijdrage geschikt is voor de doelgroep.
- De mate waaruit blijkt dat het productadvies volledig, relevant, realistisch en doelmatig is.

**5.2.2 Subgunningscriterium 2: Levering, service en onderhoud**

*(maximaal 4 A4-pagina's, goed leesbaar lettertype, zoals arial 10.)*

Opdrachtgever vraagt u te benoemen wat uw visie is op de samenwerking gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hoe u het uit te voeren onderhoud en verzorgen van leveringen zal gaan vormgeven. Dit met als doel ervoor te zorgen dat de inspecteurs van de NVWA te allen tijde veilig kunnen werken en de NVWA hierbij wordt ontzorgd.

Onderstaande subonderdelen dienen tenminste terug te komen in de beantwoording van deze wens:

1. Hoe regelt u het onderhoud zo efficiënt mogelijk op locatie van de NVWA in?
  - U geeft aan hoeveel gasdetectiemeters u per dag gemiddeld kunt onderhouden, kalibreren en justeren en hoe u garandeert dit te kunnen bewerkstelligen;
  - Hoe u ervoor zorgt dat kleine reparaties direct uitgevoerd kunnen worden;
  - Hoe u de communicatie tot stand brengt met Opdrachtgever en welke middelen u hiervoor inzet, en hoe en in welke frequentie u de planning en uitvoering afstemt met Opdrachtgever.
2. Hoe u een betrouwbaar leveringsproces opstelt en wat uw werkwijze is:
  - Hoe het bestelproces is ingericht en hoe u dit proces waarborgt;
  - Hoe u de communicatie verzorgt bij leveringen en bij vragen, klachten en hoe u fouten of gebreken bij leveringen herstelt.
3. Op welke manier u de Gebruikers informeert:
  - Over het gebruik en het uitvoeren van bump testen van de gasdetectiemeters;
  - Hoe u zorgdraagt voor afdoende instructie en/of opleiding van de Gebruikers van de gasdetectiemeters en beheerders van kalibratiestations.
4. Welke eventuele risico's u mogelijk voor ogen ziet en welke maatregelen u neemt om die risico's te vermijden.

*Beoordelingsaspecten:*

- De mate waaruit blijkt dat Inschrijver het te doorlopen onderhoudsproces op een efficiënte en klantgerichte wijze inricht, op een realistische en volledige manier.
- De mate waaruit blijkt dat het leveringsproces volledig, realistisch en ontzorgend is.
- De mate waarin de communicatie bijdraagt aan een ontzorgende dienstverlening.
- De mate waarin Inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel ter mitigatie van die risico's.

**5.2.3 Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid**

*(maximaal 1 A4-pagina, goed leesbaar lettertype, zoals arial 10)*

Opdrachtgever wil de CO2 uitstoot verminderen door het transport van de bezorging van de producten zoveel als mogelijk met 'zero emissie' uit te laten voeren. Daarnaast hecht Opdrachtgever belang aan minder afval van verpakkingsmaterialen en het gebruik van duurzaam en circulair materiaal. U dient zowel voor het transport als voor het (verpakkings-)materiaal een concrete onderbouwing in met hierin tenminste de volgende subonderdelen:

- Uw aanpak op het gebied van het zo verpakkingsvrij/afvalloos mogelijk leveren van de benodigdheden;
- Uw aanpak op het gebied van het beperken van uw CO2 uitstoot;
- Welke initiatieven u oppakt om circulariteit door te voeren bij het gebruik van materialen, zoals demonteerbaarheid en vernietigbaarheid, en wat uw onderscheidend vermogen hierin is.

*Beoordelingsgronden:*

- De mate waarin u duurzaamheid doorvoert binnen de opdracht op een realistische en doelmatige manier.

### 5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

De uitwerking van subgunningscriterium 1 'Productadvies' en subgunningscriterium 2 'Levering, service en onderhoud' van de Inschrijving moet minimaal een 'ruim voldoende' scoren, dat is 60% van de max. punten (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen van de kwalitatieve wensen onderstaande schaalverdeling.

| Kwaliteit<br>beantwoording | Beoordelingschecklist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Percentage<br>van het max.<br>aantal punten |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Zeer goed                  | Volledige, heldere en duidelijke beantwoording op het gevraagde uit par. 5.2 van dit Aanbestedingsdocument, waarbij de beantwoording: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoet aan de beoordelingschecklist, zoals omschreven bij de 'Goed'-score, en;</li> <li>- Relevante toegevoegde waarde wordt geboden waaruit duidelijk het positief <u>onderscheidend vermogen</u> van Inschrijver blijkt middels een unieke Inschrijving, en/of</li> <li>- Er worden één of meerdere relevante <u>extra's</u> aangeboden die boven de verwachtingen uitgaan en een positief effect hebben op de uitwerking van de opdracht.</li> </ul>           | 100%                                        |
| Goed                       | Volledige, heldere en relevante beantwoording op het gevraagde uit par. 5.2 van dit Aanbestedingsdocument, waarbij de beantwoording: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoet aan de beoordelingschecklist, zoals omschreven bij de 'Ruim voldoende'-score, en;</li> <li>- Overtuigt dat Inschrijver hetgeen is omschreven nakomt: <ul style="list-style-type: none"> <li>Δ Waarbij de beantwoording op de 'hoe' vraag, verdergaand wordt uitgelegd/ gemotiveerd, en</li> <li>Δ Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver intrinsiek gemotiveerd is om zorg te dragen voor een goede uitvoering van de opdracht.</li> </ul> </li> </ul> | 80%                                         |
| Ruim voldoende             | Volledige, heldere en relevante beantwoording op het gevraagde uit par. 5.2 van dit Aanbestedingsdocument, waarbij de beantwoording: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoet aan de beoordelingschecklist, zoals omschreven bij de 'Voldoende'-score, en;</li> <li>- Overtuigt dat Inschrijver hetgeen is omschreven nakomt: <ul style="list-style-type: none"> <li>Δ De beantwoording gaat niet alleen in op het 'wat', maar ook op het 'hoe',</li> <li>Δ Waardoor blijkt dat Inschrijver het doel van de opdracht ruim voldoende begrijpt.</li> </ul> </li> </ul>                                                                      | 60%                                         |
| Voldoende                  | Volledige, heldere en relevante beantwoording op het gevraagde uit par. 5.2 van dit Aanbestedingsdocument, waarbij de beantwoording: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevant is voor de opdracht en de organisatie, en</li> <li>- Voldoende ingaat op alle gevraagde onderdelen, en</li> <li>- Voldoende duidelijk is omschreven.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 40%                                         |
| Onvoldoende                | Onvolledige, irrelevante tot onvoldoende beantwoording op het gevraagde uit par. 5.2 van dit Aanbestedingsdocument. <ul style="list-style-type: none"> <li>- De inschrijving geeft slechts ten dele antwoord op de vraag, en/of</li> <li>- Inhoudelijk beperkt en/of geen antwoord op de vraag, en/of</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|        | Het antwoord biedt onvoldoende (relevante) aansluiting met het gevraagde.                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| Slecht | Onvolledige, irrelevante tot geen beantwoording op het gevraagde uit par. 5.2 van dit Aanbestedingsdocument.<br>- De inschrijving geeft slecht antwoord op de vraag, en/of in het geheel geen antwoord op de vraag.<br>- Inhoudelijk slecht en/of geen antwoord op de vraag.<br>Het antwoord biedt geen (relevante) aansluiting met het gevraagde. | 0% |

## 5.2 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

U dient uw prijzen en tarieven middels Bijlage 2 Prijzenblad in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3 (waaronder ook eis 3.5.2 met betrekking tot de all-in tarieven).

De genoemde aantallen in het prijzenblad zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Inschrijver vult alle gevraagde prijzen en tarieven in bijlage 2 Prijzenblad in. De fictieve totaalkosten worden bepaald aan de hand van de geschatte aantallen welke reeds zijn opgenomen in het prijzenblad. Het prijzenblad is onderverdeeld in 3 onderdelen:

- Losse aanschaf van artikelen, eenmalige kosten. Zoals de gasdetectiemeters en de kalibratiestations;
- Artikelen die gedurende de looptijd van de overeenkomst bijbesteld moeten worden, zoals testgasflessen;
- Jaarlijkse kosten voor onderhoud, plus incidentele kosten voor opleiding.

Een uitgebreide instructie is te vinden in tabblad 1, 'Instructie en informatie', van bijlage 2. Daarnaast is in tabblad 2, 'Prijzenblad', onder kolom F, 'informatie', waar nodig nadere informatie gegeven met betrekking tot het invullen van de cellen op het prijzenblad.

De aangeboden fictieve inschrijfprijs excl. btw in Bijlage 2 (**cel E25**) wordt gebruikt als fictieve totaalprijs voor de beoordeling. De beoordeling vindt plaats volgens de in paragraaf 5.3 genoemde beoordelingsmethode.

Inschrijver geeft, door middel van het meesturen van een separate prijsbijlage, inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven voor overige materialen, onderdelen en uurtarieven betrekking hebbende op de gevraagde gasdetectiemeters. De tarieven worden excl. en incl. btw aangegeven.

## 5.3 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen prijs per punt' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De Inschrijver die eindigt met de laagste gewogen prijs per punt heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht dus gegund. Voor deze opdracht wordt een weging van 70% aan kwaliteit toegekend en 30% aan prijs. De volgende formule wordt vervolgens gebruikt om de gewogen prijs per punt te berekenen:

$$\frac{\text{Inschrijfsom}^a}{(\text{-----})} * 100 = \text{gewogen prijs per punt}$$

$$\text{Kwaliteitsscore}^{(1-a)}$$

Waarbij:

a = de toegekende weging (%) aan het prijscriterium (in dit geval 0,30)

De inschrijfsom is de door u geoffeerde fictieve totaalprijs exclusief btw. De kwaliteitsscore is het totaal aantal door u behaalde punten voor de kwalitatieve subgunningscriteria.

Alleen de behaalde 'gewogen prijs per punt' wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

#### Voorbeeld

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve Subgunningscriteria.

|                      | <b>Inschrijving A</b>                        | <b>Inschrijving B</b>                        | <b>Inschrijving C</b>                        |
|----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Fictieve totaalprijs | € 750.000,-                                  | € 500.000,-                                  | € 300.000,-                                  |
| Kwaliteitsscore      | 920 punten                                   | 860 punten                                   | 430 punten                                   |
| Prijs per punt       | $(750.000^{0,3}/920^{0,7}) *$<br>100 = 48,74 | $(500.000^{0,3}/860^{0,7}) *$<br>100 = 45,24 | $(300.000^{0,3}/430^{0,7}) *$<br>100 = 63,05 |
| Rangorde             | 2                                            | 1                                            | 3                                            |

Omdat Inschrijver B heeft ingeschreven met de laagste prijs per punt (namelijk 45,24), is deze Inschrijver de winnaar van het offertetraject.

## **6. Beoordeling Inschrijving**

### **6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving**

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

### **6.2 Beoordelen eisen van de opdracht**

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **6.3 Beoordelen wensen van de opdracht**

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld.



#### **6.4 Bepaling definitieve totale eindscore**

De eindscore wordt berekend met de totaalscore van de wensvragen en de fictieve inschrijfprijs, middels de gewogen prijs per punt methode. Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste gewogen prijs per punt.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan één Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 1, Productadvies. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 2, Levering, service en onderhoud. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

#### **6.5 Verificatietest**

De gasdetectiemeter van de winnende Inschrijver zal middels een praktijktoets, de zgn. verificatietest, worden getoetst of aan de gestelde eisen is voldaan. In bijlage 7, 'Verificatietestprotocol', zijn de eisen benoemd waarop de gasdetectiemeter wordt getoetst.

##### Verificatietest

De winnende Inschrijver dient één in de Inschrijving aangeboden gasdetectiemeter, laadstation, kalibratiestation en bump-teststation aan te leveren bij:

Centraal magazijn NVWA  
T.a.v. Dhr. Jurgen van Dijk  
Wiltonstraat 30  
3905 KW Veenendaal

Vermeld op de verpakking:

VERTROUWELIJK: EA GASDETECTIEMETERS NVWA

De gasdetectiemeter en toebehoren van de winnende Inschrijver dient uiterlijk 27 juni 2024 afgeleverd te zijn.

U voegt hierbij het bijbehorende technisch specificatieblad toe en uw (retour-)adres.

Deze gasdetectiemeter zal in bruikleen in gebruik genomen worden gedurende het aanbestedingsproces en uitsluitend worden gebruikt ter verificatie van de gestelde eisen.

De gasdetectiemeter en toebehoren wordt na definitieve gunning door de NVWA retour gestuurd of verrekend op de eerste factuur.

Als tijdens de verificatietest blijkt dat de gasdetectiemeter en toebehoren van de beoogde winnaar, niet voldoet aan de gestelde eisen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om voornoemde opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de Inschrijver die als tweede is geëindigd in deze aanbestedingsprocedure en na formele beoordeling in aanmerking zou komen voor gunning.

#### **6.6 Beoordelen bewijsmiddelen**

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen veertien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

## 7. Procedure Inschrijving

### 7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

### 7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

### 7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

#### 7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: [iuc.accountNVWA@rvo.nl](mailto:iuc.accountNVWA@rvo.nl) ter attentie van Nanet Kunst en André van den Broek.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

#### 7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

#### 7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

### **Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst**

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

### **Antwoorden van de Aanbestedende dienst**

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

#### **7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **7.3.5 Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

#### **7.3.6 Kosten van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

#### **7.3.7 Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

#### **7.3.8 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### **7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver**

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);

voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);

voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale

Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

#### **7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers**

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy LNV](#).

#### **7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

#### **7.3.12 Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In bijlage 5 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

#### **7.3.13 Beslechting van geschillen**

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

#### **7.3.14 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.  
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

### **7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving**

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

| <b>Betreft</b>               | <b>Omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Actie Inschrijver</b>                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1                    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument *                                                                                                                                                                                                                        | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed |
| Wensen H5                    | Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst (let op het maximaal gestelde aantal A4 opgenomen in hoofdstuk 5.2.)                                                                                                                       | Toevoegen aan TenderNed                                      |
| Bijlage 2 prijzen / tarieven | De geoffreerde prijzen/tarieven                                                                                                                                                                                                                                 | Invullen in bijlage 2 Prijzenblad en toevoegen aan TenderNed |
| H5 §5.2                      | Separate prijsbijlage                                                                                                                                                                                                                                           | Toevoegen aan TenderNed                                      |
| Factureren                   | Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"><li>- NAW-gegevens;</li><li>- KvK-nummer;</li><li>- Vestigingsplaats volgens KvK;</li><li>- IBAN.</li></ul> | Opnemen in de Inschrijving                                   |
| Bijlage 6                    | Referentieverklaring                                                                                                                                                                                                                                            | Invullen in bijlage 6 en toevoegen aan TenderNed             |

\* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

### **7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening**

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

### **7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

#### *Aanmelden als combinatie*

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

#### *Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

### **7.3.18 Eén Inschrijving**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheids-verhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### **7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedings-procedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **7.3.20 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

### **7.3.21 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018) van toepassing voor Diensten (service en onderhoud). Voor leveringen van de gasdetectiemeter en toebehoren zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing.

### **7.3.22 Contractvoorwaarden**

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.



### **7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

#### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervalttermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

#### *Belang bij uitspraak*

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

|            |                                        |
|------------|----------------------------------------|
| Bijlage 1  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage 2  | Prijzen/tarieven                       |
| Bijlage 3A | ARVODI-2018                            |
| Bijlage 3B | ARIV-2018                              |
| Bijlage 4  | Concept Overeenkomst                   |
| Bijlage 5  | Klachtenprocedure                      |
| Bijlage 6  | Referentieverklaring                   |
| Bijlage 7  | Verificatietest protocol               |