

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Voorzitter voor de Brabantse Energy Leaders
Casenummer: C2326394

Auteur
L. Kewalapat
Datum
8 februari 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
25 maart 2024, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	4
2.3	Aankondiging	4
2.4	Inschrijvingsfase	4
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	4
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	5
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	5
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	5
2.5.1	Taal	5
2.5.2	Ondertekening	5
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	6
2.5.4	Indeling van de inschrijving	6
2.5.5	Geldigheidsduur	6
2.5.6	Indiening van de inschrijving	7
2.6	Beoordelingsfase	7
2.6.1	Procedure van beoordelen	7
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	8
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	8
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	8
2.6.5	Gunning	8
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	9
2.9	Communicatie	9
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	9
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	10
2.12.1	Gebruik TenderNed	10
2.12.2	e-Herkenning	10
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	11
3.1	Inleiding	11
3.2	Uitsluitingsgronden	11
3.3	Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers	12
3.4	Wet Bibob	13
4	Gunning	14
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	14

4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	14
4.2.1	Prijs (weging 20 punten)	14
4.2.2	K1: De inzet van kennis en ervaring op de opdracht	15
4.2.3	K2: Visie op de opdracht	17
4.2.4	K3: Interview	18
5	De opdracht	19
5.1	Aanleiding en historie	19
5.2	Doel	19
5.3	Werkzaamheden	20
5.4	Resultaten (jaarlijks)	20
5.5	Programma van Eisen	21
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	22
6.1	Social Return (SR)	22
7	Juridische voorwaarden	24
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	24
7.2	E-Facturering	24
8	Bijlagen	25

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: de invulling van een voorzitters-rol en relatiemanagement voor de Brabantse Energy Leaders (kortweg BEL-groep).

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een voorzitter van de BEL-groep. De nieuwe voorzitter zal zich bezighouden met het organiseren en voorzitten van bijeenkomsten en het aanscherpen van de strategie en agenda van de BEL-groep. Hierbij is de voorzitter een onafhankelijke partij die ook zorgdraagt voor goed relatiemanagement met en uitbreiding van de doelgroep. De voorzitter wordt aangestuurd door de Provincie Noord-Brabant.

De BEL-groep is een platform voor energie-intensieve bedrijven om onderling goede voorbeelden en kennis uit te wisselen over hoe zij nog beter aan duurzaamheid en de energietransitie kunnen werken in hun bedrijf. Onder de doelgroep van de BEL-groep wordt verstaan: energie intensieve industriële bedrijven in provincie Noord-Brabant. Ook internationale of elders gevestigde bedrijven met een productielocatie in Noord-Brabant vallen hieronder. De provincie richt zich hierbij op de circa top 100 bedrijven qua energieverbruik en/of CO₂ uitstoot. Relevante andere netwerken waar grote overlap en/of overeenkomsten mee zijn, zijn onder andere de ETS plichtige bedrijven en CES cluster 6 bedrijven. Andere relevante stakeholders zijn onder andere de netbeheerders, RES-regio's, EZK, CES, Brabantse Ontwikkel Maatschappij en kennispartijen zoals TNO en VNO-NCW.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De provincie wil met één leverancier een overeenkomst afsluiten. De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat in op 7 mei 2024. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 6 mei 2026. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Het contact loopt volledig via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Voorzitter voor de Brabantse Energy Leaders, met casnummer: C2326394.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip door de provincie ontvangen zijn via TenderNed.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van

de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage D.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Prijzen blad conform bijlage 3	Prijzenblad.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage D	Russischebetrokkenheid.pdf
Kwaliteitscriteria 1 (K1): Kennis en ervaring	K1.pdf
Kwaliteitscriteria 2 (K2): Visie op de opdracht	K2.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw

inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;

2. Controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimeisen;
4. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. Opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

Het beoordelingsteam bestaat uit collega's van het programma Milieu en Energie, team verduurzaming en industrie.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
8 februari 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
4 maart 2024, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
7 maart 2024	Verzending nota van inlichtingen
25 maart 2024, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
4 april 2024	Interviews
16 april 2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
7 mei 2024*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
7 mei 2024*	Contractering / definitieve gunning
1 juni 2024*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van de minimum eisen.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 7 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

3.3 Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf. Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de

uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.4 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Hieronder staan de verschillende subgunningscriteria vermeld met de daarbij horende weging:

Criterium	Aantal punten
Prijs	20
K1: Inzet van kennis en ervaring	30
K2: Visie op de opdracht	25
K3: Interview	25

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven aantal punten mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op de in volgorde genoemde criteria K3, K1 en daarna K2. Indien de gelijk geëindigde partijen nog steeds dezelfde score hebben, wordt de opdracht gegund aan de partij met de laagste prijs.

Voor deze aanbesteding wordt er een minimum scoringsnorm gehanteerd waarbij een inschrijving bij K1 minimaal een Voldoende (20 punten) moet scoren en bij K2 minimaal een Goed (15 punten) dient te scoren.

Indien niet voldaan wordt aan minimum scoringsnorm, wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor toelating tot de mondelinge fase.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs (weging 20 punten)

De prijs weegt voor 20 punten mee. De gesloten prijskuis binnen TenderNed wordt pas geopend nadat de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft plaatsgevonden.

Voor de prijsopgave geldt een plafondbedrag van € 75.000,-- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft met een prijsopgave van meer dan € 75.000,00 per jaar (exclusief meerwerktarief), wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In het prijzenblad wordt een plafondbedrag opgegeven dat niet overschreven mag worden.

Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven.

$$\frac{((1-(\text{inschrijfprijs-laagste inschrijfprijs})/(\text{planfondbedrag} - \text{Laagste inschrijfprijs})) * 20)}{20} = \text{score}$$

Voorbeeldberekening:

Plafondbedrag: € 75.000,00

Laagste prijs: € 50.000,00

Inschrijver A: 50.000,00

Inschrijver B: 70.00,00

De berekening is dan als volgt:

Prijsscore inschrijver A = $((1-(€ 50.000,00 - € 50.000,00)/(€ 75.000,00 - € 50.000,00)) * 20) = 20 \text{ punten (afgerond)}$

Prijsscore inschrijver B = $((1-(€ 70.000,00 - € 50.000,00)/(€ 75.000,00 - € 50.000,00)) * 20) = 4 \text{ punten (afgerond)}$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond).

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend voorbereidingskosten, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

De gele cellen van het prijzenblad bijlage 3 dienen te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.

4.2.2 K1: De inzet van kennis en ervaring op de opdracht

De provincie vindt het van groot belang dat de Opdrachtnemer beschikt over de juiste kennis en ervaring om goed invulling te kunnen geven aan de opdracht. Het doel van dit criterium is om kennis en inzicht te geven in Om deze kennis en ervaring toe te lichten, dient u toe te lichten waarom de kennis en werkervaring van aangeboden voorzitter aansluit op de opdracht zoals in hoofdstuk 1 en 5 van dit document is benoemd. Gebruik daarbij minimaal de volgende onderwerpen:

Kennis over de energietransitie:

- Mate van relevante aantoonbare werkervaring met vraagstukken die spelen binnen de energietransitie (inspelen op technische innovaties en relevante wetgeving);

Ervaring binnen de industrie:

- Mate van relevante werkervaring in het werken binnen/met de energie-intensieve industrie;

- Mate van relevante werkervaring met stakeholdermanagement op directie niveau en op inhoudelijk niveau;

Ervaring als dagvoorzitter:

- Mate van relevante werkervaring in het voorbereiden van bijeenkomsten met verschillende partijen en het voorzitten van zulke bijeenkomsten;
- Mate van relevante werkervaring als voorzitter in publieke omgeving met stakeholders zoals gedeputeerden en wethouders.

Uw onderbouwing bevat maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, lettertype arial, lettergrootte 11, regelafstand 1.15 pt. Het is toegestaan een CV van maximaal 2 A4 als bijlage toe te voegen ter onderbouwing. Verdere bijlagen zijn niet toegestaan.

Beoordelingskader

Aantal punten	Omschrijving
30	Goed Inschrijver heeft duidelijk aangetoond over relevante werkervaring en kwaliteiten te beschikken die een duidelijke meerwaarde biedt aan de BEL-groep. Alle of het overgrote deel van de gestelde onderdelen zijn zeer concreet en realistisch onderbouwd. Het beoordelingsteam is volledig overtuigd dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
20	Voldoende Inschrijver heeft aangetoond over passende werkervaring en kwaliteiten te beschikken die een meerwaarde kan bieden aan de BEL-groep. Alle of het overgrote deel van de gestelde onderdelen zijn voldoende concreet en realistisch onderbouwd. Het beoordelingsteam heeft het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
10	Matig Inschrijver heeft in beperkte mate aangetoond over werkervaring en kwaliteiten te beschikken om de BEL-groep op een kundige manier voor te zitten. Slechts een deel van de gewenste onderdelen is voldoende concreet en realistisch onderbouwd. Het beoordelingsteam heeft in mindere mate het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
KNOCK OUT	Onvoldoende Inschrijver heeft geen / in mindere mate werkervaring en kwaliteiten die aansluiten op de gestelde onderdelen. En/of slechts een klein deel van de gewenste onderdelen zijn voldoende concreet en/of realistisch onderbouwd. Het beoordelingsteam heeft niet het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.

4.2.3 K2: Visie op de opdracht

Inschrijver dient een toelichting in op zijn visie op de opdracht. Het doel van dit criterium is inzicht geven in de mate waarin de inschrijver de opdracht doorgrond en hoe hij de dienstverlening zal vormgeven.

De toelichting dient de volgende onderdelen te bevatten:

- Uw visie op hoe de BEL-groep kan bijdragen aan het verduurzamen van de Brabantse energie-intensieve industrie;
- Uw visie op de fase waarin de energie-intensieve industrie in Brabant zich binnen de energietransitie bevindt;
- Uw visie op de grootste uitdagingen voor de energie-intensieve industrie in Brabant in de komende 4 jaar.

De motivatie mag maximaal 2 pagina's, lettertype arial, lettergrootte 11, regelafstand 1.15 pt. bevatten inclusief bijlagen en illustraties.

Beoordelingskader

Aantal punten	Omschrijving
25	<i>Uitstekend</i> Inschrijver heeft een ambitieuze en passende visie. Inschrijver heeft daarnaast duidelijk aangetoond de opdracht te doorgronden en een duidelijke meerwaarde brengen aan de BEL-groep. Alle of het overgrote deel van de gestelde onderdelen zijn zeer concreet en realistisch onderbouwd. Het beoordelingsteam is volledig overtuigd dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
15	<i>Goed</i> Inschrijver heeft een duidelijke visie en heeft aangetoond de opdracht te begrijpen. Alle of het overgrote deel van de gestelde onderdelen zijn voldoende concreet en realistisch onderbouwd. Het beoordelingsteam heeft het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
5	<i>Voldoende</i> Inschrijver heeft de opdracht voldoende begrepen en aangeven over de juiste kwaliteiten te beschikken en visie te hebben om de BEL-groep op een kundige manier voor te zitten. Slechts een deel van de gewenste onderdelen is voldoende concreet en realistisch onderbouwd. Het beoordelingsteam heeft in beperkte mate het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
KNOCK OUT	<i>Onvoldoende</i> Inschrijver heeft geen duidelijke visie kunnen neerzetten. De motivatie en kwaliteiten sluiten niet voldoende aan op de gestelde competenties / onderdelen. Geen of slechts een klein deel van de gewenste onderdelen zijn voldoende onderbouwd. Het beoordelingsteam heeft niet het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.

4.2.4 K3: Interview

Enkel de inschrijvers welk bij K1 minimaal een Voldoende (20 punten) scoren en bij K2 minimaal een Goed (15 punten) scoren komen in aanmerking voor het doen van het interview.

Het doel van dit criterium is om inzicht te krijgen in de mate waarin de aangeboden voorzitter over de geschikte competenties en kwaliteiten beschikt om de opdracht succesvol uit te voeren. Hierbij wordt er gekeken naar de mate waarin de aangeboden voorzitter tijdens het interview kan aantonen over relationele -en politieke sensitiviteit en sociale -en communicatieve vaardigheden beschikt.

Het interview is een mondelinge toelichting op K1 en K2 en verduidelijkingsvragen die door het beoordelingsteam worden gesteld. Tijdens het interview mag er geen nieuwe informatie met betrekking tot K1 en K2 worden gegeven maar enkel nader toegelicht worden.

Het interview vindt plaats op 4 april 2024 op het provinciehuis Noord-Brabant en zal worden gevoerd met de aangeboden voorzitter. De maximale duur van het interview is 45 minuten. De presentatie wordt na afloop apart beoordeeld aan de hand van het beoordelingskader.

Beoordelingskader

Aantal punten	Omschrijving
25	<i>Uitstekend</i> Inschrijver heeft duidelijk aangetoond over passende werkervaring en de gestelde competenties te beschikken die een duidelijke meerwaarde biedt aan de opdracht. Alle 4 gestelde competenties zijn in het interview volledig overtuigend aangetoond. Het beoordelingsteam is volledig overtuigd dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
15	<i>Goed</i> Inschrijver heeft aangetoond over de gestelde werkervaring en competenties te beschikken die een meerwaarde kan bieden aan de opdracht. Drie van de vier gestelde competenties zijn in het interview overtuigend aangetoond. Het beoordelingsteam heeft het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
5	<i>Voldoende</i> Inschrijver heeft de opdracht voldoende begrepen en aangeven over werkervaring en de gestelde competenties te beschikken om de BEL-groep op een kundige manier voor te zitten. Slechts twee van de vier gestelde competenties zijn in het interview concreet aangetoond. Het beoordelingsteam heeft in mindere mate het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
Knock Out	<i>Onvoldoende</i> Inschrijver heeft geen / beperkt aangetoond de gestelde werkervaring en competenties te hebben. Geen of slechts één van de vier competenties zijn in het interview concreet aangetoond. Het beoordelingsteam heeft niet het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.

5 De opdracht

5.1 Aanleiding en historie

Sinds 2017 komt de BEL groep, een groep grote energie-intensieve industriële bedrijven uit Brabant bij elkaar om te praten over de energie-transitie. Door middel van bedrijfsbezoeken en (online) bijeenkomsten met experts worden ideeën uitgewisseld en kennis opgedaan. Het gaat inmiddels om ca. 50 (ledenlijst wisselt jaarlijks) van de grotere industrieën. Wij richten ons op alle ETS en cluster 6 bedrijven.

Afgelopen jaar heeft de provincie met de BEL-leden diverse bedrijven bezocht zoals enkele grote fabrikanten in de automotive sector, plastics en glas. Daarnaast zijn er inhoudelijke sessies georganiseerd door de huidige voorzitter van de BEL-groep over onder andere warmte voor de industrie en de NOx problematiek. Ook is er een CEO-diner geweest waarbij de bestuurders met elkaar en met de gedeputeerde namens de provincie het gesprek aan konden gaan. Dit CEO-diner wordt vormgegeven en voorgezeten door de voorzitter van de BEL-groep.

De bijeenkomsten kent een opkomst tussen de 10 en 25 personen. Hierbij is het van belang veel aandacht te hebben voor de specifieke situaties van de aanwezigen, alle deelnemers moeten voldoende ruimte krijgen om aan bod te komen met als doel de uitwisseling van kennis en ervaringen. Het daarbij inspelen op de actualiteiten en het ter discussie stellen van de rol van de provincie binnen het thema is een belangrijk aspect.

Daarnaast is het streven zoveel mogelijk stakeholders zoals netbeheerders of aan de provincie verbonden partijen bij de bijeenkomsten aanwezig zijn. Door de diverse stakeholders met verschillende belangen kan er soms wat spanning ontstaan waar de voorzitter handig mee om zal moeten gaan. Hij/zij spreekt immers zowel namens de provincie als namens de doelgroep van de BEL-groep. Onafhankelijkheid en senioriteit wordt verwacht van de toekomstige voorzitter.

5.2 Doel

De Provincie Noord-Brabant wil de BEL-groep voortzetten in de komende jaren. Het format betreft jaarlijks 4 bedrijfsbezoeken, 4 themabijeenkomsten en 1 CEO-diner.

Via de BEL-groep onderhoudt de Provincie Noord-Brabant op informele wijze de relatie met de doelgroep met als onderliggende ambitie het versnellen van de energietransitie. Hierbij ziet de provincie de BEL-groep ook als een nuttige vertegenwoordiging van de totale Brabantse industrie om de Provincie Noord-Brabant te informeren over de uitdagingen die zij bij de energietransitie ervaren. Het is onze ambitie om actiever leden te gaan werven voor een groter bereik. Hierbij zien we ook de samenwerking met het project Grote Oogst als wenselijk. Grote Oogst is een andere aanpak waarbij de Provincie met de 13 grootste bedrijventerreinen afspraken heeft gemaakt over de verduurzaming van het bedrijventerrein. Enkele van de BEL-groep leden is ook gevestigd op een 'Grote

Oogst terrein'. Meer informatie over Grote Oogst is te vinden op:
<https://www.brabant.nl/subsites/groteoogst>

5.3 Werkzaamheden

De opdracht bestaat uit diverse werkzaamheden die ervoor zorgen dat de BEL-groep blijft voortduren. Het resultaat is de kennisdeling tussen de bedrijven binnen de BEL-groep en het herkennen van kansen en het koppelen van bedrijven binnen de groep met betrekking tot het versnellen van de energietransitie.

Bijeenkomsten organiseren

- In samenwerking met de provincie 4 bedrijfsbezoeken en 4 kennissessies organiseren en voorbereiden. Onder andere het opstellen van de agenda, organiseren van de locatie en sprekers (kennissessies in overleg optioneel online);
- Uitnodigingen opstellen (versturen van uitnodiging vanuit provincie door opdrachtgever);
- Dagvoorzittersrol tijdens bijeenkomsten;
- Eventuele presentaties van of met sprekers voorbereiden;
- Verslagen en korte notulen maken.

Het aanscherpen van de BEL-strategie houdt het volgende in:

- Het inventariseren van diverse thema's voor de bijeenkomsten;
- Behoeften in thema's en actualiteiten van deelnemende industrieën monitoren;
- Strategische veranderingen voorstellen (richting de Provincie);
- Industrie- en klimaatontwikkelingen volgen en waar relevant delen met deelnemers;
- Verbindingen zoals kansen, ontwikkelingen en samenwerkingen leggen tussen Provinciale werkzaamheden, project Grote Oogst en de BEL-groep.

Relatiemanagement

- Contact houden met de deelnemende bedrijven;
- Actief contact onderhouden met de BEL-leden namens de Provincie en met de eerder genoemde, voor de Provincie belangrijke netwerken in Noord-Brabant;
- Samenwerkingssuggesties doen richting Brabantse energie-intensieve industrieën/bedrijven;
- Actief kansen voor verduurzaming en de energietransitie binnen de BEL-ledenzoeken en koppelen aan interessante samenwerkingspartijen als deze zich voordoen;
- Actief nieuwe leden werven voor de BEL-groep op basis van de prospectlijst samen opgesteld met opdrachtgever.

5.4 Resultaten (jaarlijks)

- Organiseren van 4 bedrijfsbezoeken;
- Organiseren van 4 kennissessies;
- 1 Jaarlijks CEO-diner met minstens 15 externe deelnemers;
- Actief werven van nieuwe deelnemers voor binnen de BEL-Groep;

- Opstellen en up-to-date houden van een agenda die circa 6 maanden vooruit blik;
- Twee keer per jaar inhoudelijk advies geven over de voortgang van de energietransitie binnen de provincie Noord-Brabant.

5.5 Programma van Eisen

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de inschrijver te voldoen aan de onderstaande eisen.

- De aangeboden voorzitter mag geen vertegenwoordiger zijn van één van de deelnemende partijen uit de BEL groep;
- De aangeboden voorzitter BEL-groep heeft werkervaring met stakeholdermanagement op directieniveau relevant binnen de energietransitie en doelgroep van de BEL-groep zoals omschreven in hoofdstuk 5 van het beschrijvend document;
- De aangeboden voorzitter heeft werkervaring in het voorbereiden en voorzitten van bijeenkomsten met bestuurders op het gebied van energietransitie zowel op bestuurlijk als inhoudelijk niveau;
- De voorzitter moet zich vloeiend in het Nederlands en Engels kunnen uitdrukken in woord en geschrift;
- De opdrachtnemer moet gedurende de looptijd van de opdracht bij uitval van de aangeboden voorzitter voor vervanging zorgen dat aan de minimaal gestelde eisen voldoet.
- Fysieke aanwezigheid van de voorzitter wordt verwacht bij de bedrijfsbezoeken en het CEO-diner, indien we online kennissessies organiseren volstaat online aanwezigheid.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3

weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage	Omschrijving
1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Akkoordverklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
3	Prijzenblad
A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Informatieonderzoek Wet Bibob
C	Concept standaard dienstverleningsovereenkomst
D	Sanctieverordening Russische betrokkenheid
E	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return