

Marktconsultatie
Bedrijfsvoeringssysteem
ten behoeve van VISTA college

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Versie

VISTA college
Ilse Kroes
8 mei 2024
Definitief



Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Leeswijzer.....	3
2.	Omschrijving van de potentiële opdracht	4
2.1	Aanleiding en doel marktconsultatie	4
2.2	Omschrijving van de potentiële opdracht.....	4
3.	Procedure marktconsultatie	5
3.1	Richtlijnen.....	5
3.2	Communicatie.....	5
3.3	Planning	5
3.4	Procedure.....	5
3.5	Vragenronde.....	5
3.6	Instructie voor deelname	5
3.7	Voorwaarden	5
3.8	Bijlagen.....	6
4.	Invulling marktconsultatie.....	7
4.1	Schriftelijk	7
4.2	Presentaties.....	7



1. Inleiding

1.1 Algemeen

VISTA college is voornemens om een aanbesteding te starten voor de vervanging en/of de aanschaf van de applicaties voor de financiële-, personeels- en salarisadministratie samengevoegd "Het Bedrijfsvoeringssysteem". Voor u ligt het marktconsultatiedocument voor het verkennen van de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de inhoud en vorm van een nieuwe overeenkomst. VISTA college vraagt u hieraan mee te werken door het invullen van een vragenlijst en het geven van een presentatie.

De marktconsultatie zal gelijktijdig verlopen met het voorbereiden van de aanbesteding.

1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.700 medewerkers (1.200 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Missie en visie

Voor VISTA college betekent werken aan een circulaire economie en een duurzame maatschappij dat we ons bewust zijn van wat we onze studenten leren en bewust maken over de circulaire economie, maatschappelijk verantwoord ondernemen en hoe zij dit in hun leven en werk kunnen toepassen. Dit betekent ook dat we het gesprek met onze medewerkers voeren over hun kennis van duurzaamheid in hun professie, maar ook over hun eigen duurzame inzetbaarheid.

VISTA college als bedrijf en regionale partner

- Met elke leverancier waar contracten die vernieuwd/verlengd worden, worden afspraken gemaakt over duurzame productie, levering en verwerking. De leveranciers moeten een aantoonbare bijdrage leveren aan SDG 12. Verantwoorde consumptie en productie.
- Wij streven er naar dat het afval dat binnen VISTA college wordt geproduceerd wanneer daarvoor geschikt wordt gerecycled.
- VISTA college streeft er naar de Sector Route Kaart MBO (reductie CO2 uitstoot Klimaatakkoord onder de voorwaarde van additionele, financiële middelen; vastgesteld binnen de MBO raad in 2019 uit te voeren).

1.3 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 geeft een omschrijving van de potentiële opdracht;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure, de richtlijnen en de voorwaarden evenals de planning;
- Hoofdstuk 4 omschrijft de invulling van de marktconsultatie.



2. Omschrijving van de potentiële opdracht

2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie

VISTA college is voornemens om in de periode juni/juli 2024 een Europese Aanbesteding voor de aanschaf en implementatie van het Bedrijfsvoeringssysteem te publiceren. De opdracht zal naar alle waarschijnlijkheid in één perceel in de markt worden gezet. Om deze opdracht goed in de markt te kunnen zetten, wenst VISTA college informatie op te halen over de mogelijkheden en onmogelijkheden en trends omtrent het gevraagde Bedrijfsvoeringssysteem. VISTA college wil graag marktpartijen betrekken en gebruik maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een efficiënte en effectieve aanbesteding. VISTA college is daarom van mening dat het houden van een marktconsultatie een relevante bijdrage kan leveren aan het vormgeven van de aan te besteden opdracht, het opstellen van het Programma van Eisen, de gunningscriteria en de overeenkomst. Voor zowel VISTA college als de marktpartijen is er het voordeel dat vroegtijdig een beeld ontstaat over de behoeften van de aanbestedende dienst en de kennis van de markt.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde partijen een offerte opstellen en een concrete aanbieding doen naar aanleiding van de marktconsultatie. Het beantwoorden van de vragen van VISTA college en het deelnemen aan een presentatieronde is in deze voldoende. Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie wordt niet bevoordeeld of benadeeld. De verkregen informatie wordt zowel door VISTA college als de marktpartij vertrouwelijk behandeld. Via een verslag op TenderNed wordt de informatie geanonimiseerd en met inachtneming van gerechtvaardigd commercieel belang gedeeld en openbaar beschikbaar gesteld. Bedrijfsgevoelige informatie van deelnemende partijen wordt uit dit verslag gelaten.

2.2 Omschrijving van de potentiële opdracht

Zoals in paragraaf 2.1 beschreven is VISTA college voornemens om in de periode juni/juli van dit jaar een Europese aanbesteding voor de aanschaf en implementatie van een Bedrijfsvoeringssysteem te publiceren. Het bedrijfsvoeringssysteem bestaat uit de volgende hoofdsystemen:

- Financieel systeem;
- Personeels- en salarisadministratie;
- Customer Relationship Management (CRM);
- Purchase to Pay (P2P);
- Contractmanagement Systeem (CMS).

Optioneel:

- Begrotingsmanager

VISTA college is hierbij op zoek naar een zoveel mogelijke standaardoplossing en geen maatwerk.



3. Procedure marktconsultatie

3.1 Richtlijnen

De functie van de marktconsultatie is uitdrukkelijk het verkrijgen van informatie over het toekomstbeeld op het gebied van een bedrijfsvoeringssysteem en inzage te krijgen over huidige trends en ontwikkelingen in de markt. Alle partijen die willen inschrijven op de aanbesteding, krijgen hiervoor de mogelijkheid om dit te doen via TenderNed.

3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via onderstaande contactpersoon van VISTA college.

VISTA college	Contactpersoon	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Ilse Kroes	Jordy Kerstges
<i>Functie</i>	Inkoper	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 43 52 83 40	06 82 59 39 48
<i>Emailadres</i>	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl

3.3 Planning

De marktconsultatie verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Fase	(Eind)datum
Publicatie marktconsultatiedocument	Woensdag 8 mei 2024
Indienen van vragen	Woensdag 15 mei 2024, 10.00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 16 mei 2024
Sluiting aanmeldtermijn en beantwoording vragen	Woensdag 22 mei 2024, 13.00 uur
Versturen uitnodigingen presentaties	Woensdag 22 mei 2024
Presentaties	Maandag 27 mei 2024
Streefdatum publicatie marktconsultatieverslag	Vrijdag 31 mei 2024

3.4 Procedure

VISTA college kiest voor een openbare marktconsultatie, welke deels schriftelijk en deels mondeling zal verlopen. Na de openbare vooraankondiging op TenderNed kunnen alle geïnteresseerde partijen deelnemen door zich aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed.

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst, welke is toegevoegd in paragraaf 4.1 van dit document. Deelnemende marktpartijen dienen deze vragen schriftelijk te beantwoorden en nader toe te lichten tijdens een open dialoog in de vorm van een presentatie. Daarnaast dienen de marktpartijen dieper in te gaan op de ontwikkelingen in de markt gedurende de presentaties. Vanuit VISTA college zullen ongeveer acht personen aanwezig zijn, uit de afdelingen P&O, Marketing & Communicatie, Finance, Informatiemanagement en Inkoop.

3.5 Vragenronde

In het geval dat er in dit document onduidelijkheden voorkomen, kunt u vragen indienen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Er kunnen alleen vragen gesteld worden over de inhoud van de marktconsultatie. Aan de antwoorden van deze vragenronde kunnen geen rechten worden ontleend tijdens de aanbestedingsfase.

3.6 Instructie voor deelname

Elke marktpartij die deelneemt aan deze marktconsultatie wordt verzocht om de gestelde vragen te beantwoorden middels het antwoordformulier zoals opgenomen in bijlage 1. De deelnemende partijen dienen de antwoorden op dinsdag 21 mei 2024 om 10.00 uur, zoals aangegeven in paragraaf 4.3 Planning, in te dienen via TenderNed. Formulieren die later dan deze deadline worden ingediend, mogen door VISTA college ter zijde worden gelegd.

3.7 Voorwaarden

- Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de informatie die VISTA college verstrekt tijdens de marktconsultatie;
- VISTA college vergoedt op geen enkele wijze de kosten die verbonden zijn aan de deelname aan deze marktconsultatie;
- De marktconsultatie is voor alle betrokken partijen geheel vrijblijvend;
- VISTA college behoudt zich het recht voor om, afhankelijk van de uitkomst van de marktconsultatie, een bij de leveranciersmarkt passende opdrachtformulering op te stellen;
- Informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die tijdens de aanbestedingsprocedure wordt verstrekt;
- Informatie over ontwikkelingen die specifiek bij een marktpartij spelen zullen niet gedeeld worden met inachtneming van de bedrijfsvertrouwelijkheid.



3.8 Bijlagen

Het volgende document maakt als bijlage deel uit van dit marktconsultatiedocument en is geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 1 Format voor het beantwoorden van vragen.



4 Invulling marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit twee componenten:

- Schriftelijk: het beantwoorden van de vragen (zie paragraaf 4.1);
- Presentaties: het verzorgen van een presentatie omtrent de ontwikkelingen in de markt (zie paragraaf 4.2).

4.1 Schriftelijk

VISTA college wil graag met de markt nadenken over hoe een goede uitvraag te organiseren is voor de hiervoor geschetste scope. Hierbij geeft VISTA college aandacht aan een aantal thema's in de opgestelde vragenlijst.

Opdracht

1. In welke opdracht(en) bent u geïnteresseerd (Financieel systeem, personeels- en salarisadministratie, CRM, CMS, P2P)?

Procedure

2. Welke van de volgende opties heeft uw voorkeur en licht toe:
 - De systemen in één aanbesteding in de markt zetten (zonder percelen);
 - De systemen als één aanbesteding in de markt zetten maar wel opgedeeld in meerdere percelen. Indien u een voorkeur heeft aan deze optie, hoe zou u deze percelen vormgeven?;
 - De systemen als aparte aanbestedingen in de markt zetten;
 - Overig, namelijk ...
3. Welke aanbestedingsprocedure acht u het meest geschikt (Europees openbaar/Concurrentiegericht dialoog/Mededingsprocedure met onderhandeling)? Licht toe.

Certificeringen

4. Over welke certificering(en) beschikt u? Licht toe.
5. Welke certificering(en) zijn relevant voor deze aanbesteding(en)? Licht toe.

Gunningscriteria

6. Welke prijscomponenten moet VISTA college opnemen in het tarievenblad?
7. Welke gunningscriteria zou VISTA college kunnen hanteren opdat inschrijvers zich op het gebied van kwaliteit kunnen onderscheiden? Oftewel hoe onderscheidt u zich van andere aanbieders?

Overeenkomst

8. Wat is volgens u de meest geschikte looptijd voor de af te sluiten overeenkomst, opgesplitst in initiële periode plus verlengingen?

Systeem en inrichting

9. Hoe ziet u de inpasbaarheid van de diverse systemen (zie paragraaf 2.2) in één systeem?
10. Faciliteert uw pakket in een oplossing die standaard met modulaire bouwstenen wordt opgebouwd of gaat dit middels maatwerk? Hier de systemen uit paragraaf 2.2 benoemen. In hoeverre houdt het systeem rekening met toekomstige veranderende behoefte van Opdrachtgever?
11. Wat is uw visie op datamanagement en opslag van gegevens, en de koppeling met software ten behoeve van de opslag van documenten die gelinkt zijn aan financiële dossiers, zoals debiteuren, crediteuren en subsidiebeschikkingen?

Doorlooptijden en implementatie

12. Kunt u een inschatting maken van het tijdspad als de tijdsbesteding (zowel van uw consultants als van medewerkers van VISTA) om de financiële applicatie in gebruik te nemen op 1 januari 2026? Is een doorlooptijd van 12 maanden voldoende om het implementatietraject te doorlopen? Hierbij dient rekening te worden gehouden met de cruciale aspecten dataconversie en inrichting van de software voor de financiële administratie.

Overig

13. Wat zouden redenen kunnen zijn om wel of niet in te schrijven op de aanbesteding?
14. Heeft u nog aanvullende suggesties of opmerkingen met betrekking tot de totstandkoming van de aanbesteding?

Bovenstaande vragen omtrent de marktconsultatie kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden beantwoord. U dient bij het beantwoorden van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 1 Format voor het beantwoorden van vragen).

4.2 Presentaties

Naast het beantwoorden van de vragenlijst, stelt VISTA college u in de gelegenheid aanvullende informatie omtrent de ontwikkelingen in de markt te delen aan de hand van een presentatie. VISTA college is voornemens om maximaal drie á vier partijen uit te nodigen voor de presentaties. Indien er meer aanmeldingen worden ontvangen zal middels loting worden bepaald welke partijen worden uitgenodigd.



De presentaties vinden plaats op 27 mei 2024. De presentatie zal maximaal 45 minuten duren. U ontvangt een week voorafgaand aan deze datum een uitnodiging met een specifiek tijdstip en locatie.

Tijdens de presentaties wil VISTA college een beeld krijgen van minimaal de volgende onderwerpen:

- Ontwikkelingen in de markt;
 - Hoe werkt uw onderneming aan huidige wereldwijde ontwikkelingen, zoals AI en robotisering?
 - Welke marktontwikkelingen, in het spectrum tot 2030, voorziet u die gevolgen zullen hebben voor het door ontwikkelen van uw software in genoemd tijdvak?
- Ervaring met het efficiënter maken van processen binnen een organisatie;
- Toelichting over de vormgeving van de in paragraaf 2.2 uitgevraagde modules en op welke wijze deze samenhangen.



Bijlage 1 Format voor het beantwoorden van vragen

Als separate bijlage toegevoegd op TenderNed.