

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Meststoffen en bodemverbeteraars voor sportvelden

Ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

08-05-2024

Wijzigingen 27-05-2024



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	5
1. Organisatie en aan te besteden opdracht.....	6
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	6
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
1.3. Beschrijving en omvang van de opdracht	6
1.4. Percelen	8
1.5. De Raamovereenkomst C B3 Prijsinvulformulier v1.1	9
1.6. Duurzaam inkopen	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Aanbestedingsprocedure	10
2.2. TenderNed	10
2.3. Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst	10
2.4. Aandachtspunten	10
2.5. Planning aanbestedingsprocedure.....	11
2.6. Nota van inlichtingen	11
2.7. Klachten	11
2.8. Inschrijfvoorwaarden	12
2.9. Indienen van de Inschrijving	13
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	13
2.11. Beoordelingsprocedure.....	14
2.12. Gunningsbeslissing	14
2.13. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1. Inleiding.....	16
3.2. Uitsluitingsgronden	16
3.3. Geschiktheidseisen.....	17
4. Programma van Eisen	20
4.1. Minimumeisen aan de uitvoering	20
4.2. Contractvoorwaarden	20
5. Gunningscriterium en beoordeling	21
5.1. Gunningscriterium.....	21
5.2. Beoordelingscommissie	21
5.3. Gunningscriterium G1 Prijs (50 punten)	21
5.3.1. Beoordelingswijze	22
5.4. Gunningscriterium G2 Kwaliteit (50 punten)	23
5.4.1. G.2.1 Plan van aanpak	23

5.4.2.	G2.2 Inzet duurzaamheid en CO2 reductie	24
5.4.3.	Beoordelingswijze	24
5.5.	Toekenningsmethodiek.....	25
5.6.	Verificatie	26
5.7.	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek).....	26
Bijlagen.....		27
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (module via TenderNed)		27
Bijlage 2 Referentieformulier		27
Bijlage 3 Prijsinvulformulier		27
Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst		27
Bijlage 5 Programma van Eisen		27
Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden SRO		27
Bijlage 7 Bodemanalyses.....		27

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	SRO Servicecentrum B.V., Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door SRO Servicecentrum B.V. zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Deelnemer	Een ondernemer die deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdracht(en)	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nadere overeenkomst	Een overeenkomst, onder de Raamovereenkomst, waarin de specifieke condities voor het uitvoeren van een specifieke Opdracht zijn vastgelegd.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van SRO Servicecentrum B.V. op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van SRO Servicecentrum B.V. ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De levering welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	SRO Servicecentrum B.V.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Tabel 1 Definities

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding 'Meststoffen en bodemverbeteraars voor sportvelden' ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 24400000-8 Meststoffen en stikstofverbindingen.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

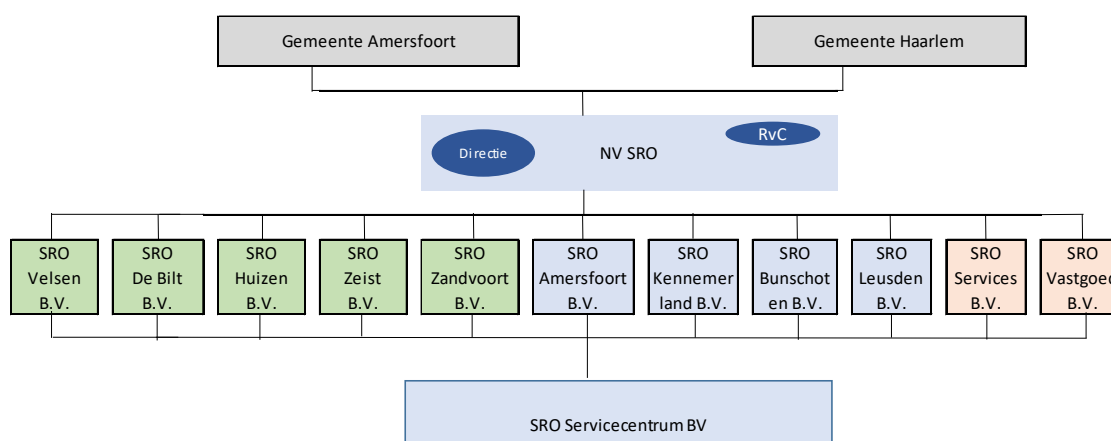
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO Servicecentrum B.V. (hierna: SRO) ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de leveringverlening daaromheen.

Tot de leveringverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie SRO:



SRO is rechtsgeldig vertegenwoordigd door de N.V. SRO. N.V. SRO houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de N.V. SRO en SRO Zeist en SRO Huizen waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie is terug te vinden op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

SRO wenst één Opdrachtnemer te contracteren voor het bemesten van haar natuurgrasvelden. Met de uitvoering van de Opdracht beoogt SRO de volgende doelstelling te bereiken:

- SRO beschikt over één Raamovereenkomst voor het bemesten van natuurgrasvelden door de Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer is een gespecialiseerd bedrijf op het gebied bemesten en beschikt over uitstekende inhoudelijke kennis en competenties;
- De Opdrachtnemer fungeert als verlengstuk van de Opdrachtgever richting de huurders en gebruikers.

Binnen deze raamovereenkomst wil SRO inspelen op de ontwikkeling van gezonde vitale sportvelden met minimaal gebruik van chemie en met nieuwe organische meststoffen.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Advisering kwaliteit top laag sportvelden en bemesting;
- Opstellen van bemestingsplannen per sportveld;
- Leveren meststoffen en bodemverbeteraars.

De inkoop van de meststoffen en het opstellen van het bemestingsadvies en -plan zal geschieden op basis van deze leidraad en het programma van eisen.

Het door de opdrachtnemer opgestelde bemestingsadvies en -plan is leidend voor welke meststoffen of andere bodemverbeteraars SRO afroept.

Ter indicatie is hieronder een omvang van de velden opgenomen:

- Regio Haarlem: circa 360.000 m² over 51 grassportvelden;
- Regio Velsen: circa 220.000 m² over 26 grassportvelden;
- Regio Eemland: circa 400.000 m² over 52 grassportvelden.

SRO wenst bemesting van haar natuurgrasvelden in te kopen. In totaliteit beslaat het te bemesten oppervlakte natuurgrasvelden circa 1.000.000 m². SRO heeft onder meer rugby, voetbal, honkbal, softbal en cricketvelden in beheer. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er locaties worden toegevoegd of verwijderd. De opdrachtnemer dient rekening te houden met dergelijke mutaties.

Het totaal van sportvelden is opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 5). De opdracht bestaat uit het leveren, op afroep, van renovatie en langwerkende meststoffen en bodemverbeteraars. SRO heeft gekozen om minimaal chemische meststoffen te gebruiken en zoveel mogelijk organische minerale en 100% organische meststoffen toe te passen. De meststoffen moeten ook, indien mogelijk, gecoat zijn. Een combinatie is ook toegestaan voor de bemesting van de velden, waarbij het verkrijgen van het beste resultaat voorop staat.

Meststoffen

Meststoffen zijn stoffen die worden toegediend aan planten om de groei te bevorderen. Meestal worden ze toegediend via de bodem om geabsorbeerd te worden via de wortels of door besproeiing, zodat ze geabsorbeerd worden door de bladeren. Meststoffen kunnen organisch zijn (d.i. afkomstig van plantmateriaal en/of dierlijke uitwerpselen) of anorganisch (d.i. zoals mineralen of chemisch geproduceerd) die zeer geconcentreerde voedingsstoffen bevatten.

Bodemverbeteraars

Bodemverbeteraars kunnen gedefinieerd worden als materialen die ter plekke aan de bodem worden toegevoegd, voornamelijk met het doel om de fysieke eigenschappen van de bodem te verbeteren. Maar ook om een positieve invloed te hebben op de chemische en/of biologische eigenschappen of activiteit in de bodem, waardoor ze ook als bemesting kunnen worden ingezet. Bodemverbeteraars verbeteren de fysieke structuur door:

- toename van het organische stof door toevoegen van veen en/of compost (groen of gft). Veen bevat daarbij minder voedingsstoffen dan compost.
- toename stabiliteit, bewerkbaarheid en waterafvoer van de bodem door toevoegen van compost en/of minerale elementen zoals zand/klei/lava.

Er wordt bewust gekozen om deze adviezen en levering als SRO zelf rechtstreeks in te kopen en niet via een van de groenaannemers die groenonderhoud plegen op onze sportvelden. De medewerkers SRO strooien de meststoffen zelf uit in de meeste regio's (behoudens Velsen). Ook het nemen en analyseren van bodemonsters wordt verricht door of namens SRO.

Het optimale aantal strooi beurten wordt door opdrachtnemer berekend op basis van bodemanalyses die door SRO worden aangedragen in de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer levert vervolgens de meststoffen af binnen een bepaalde termijn op locatie. De aflevering geschiedt op pallets, waarbij duidelijk is per pallet/zak voor welk rayon de pallet/zak bestemd is. De pallet/zak is voorzien van een projectnummer.

Het is aan opdrachtgever welke meststoffen wanneer worden afgenomen. Opdrachtgever wenst gevraagd en ongevraagd te worden geadviseerd, al dan niet op locatie, over de juiste toepassing van meststoffen voor de

velden en de frequentie van bemesting voor optimaal gras-beeld, groei en/of herstel van de velden. Deze adviesfunctie dient te zijn verdisconteerd in de prijs. Prijzen zijn derhalve all-in.

Onderdeel van de adviesfunctie (in de uitvoering van de opdracht) is dat opdrachtnemer berekend wat het optimale aantal kilo's per veld is voor een optimale bemesting en wat de juiste frequentie is van strooi beurten bij inzet van de door opdrachtnemer aangeboden meststoffen in relatie tot de door opdrachtgever goedgekeurd aantal strooi beurten. Het uitvoeren van berekeningen op locatie kan onderdeel uitmaken van de adviesfunctie.

Eveneens levert opdrachtnemer de juiste nazorg in hetgeen wordt aangeboden. Opdrachtgever verstaat onder juiste nazorg minimaal dat opdrachtnemer minimaal drie maal per jaar een veldbezoek aflegt en opdrachtgever adviseert omtrent de laatste ontwikkelingen in de branche.

Eens per drie (3) jaren wordt per veld een bodemanalyse gemaakt, waarin de beschikbare bodemvoorraad en het bemestingsadvies wordt aangegeven. De huidige bodemanalyses dateren uit 2023 en 2024. Deze analyses zijn noodzakelijk t.b.v. paragraaf 5.3 en paragraaf 5.4 van deze offerteaanvraag.

Parallel aan deze aanbestedingsprocedure worden nieuwe bodemanalyses gemaakt van alle velden. Ten behoeve van het in de uitvoering van de opdracht op te stellen bemestingsadvies door opdrachtnemer wordt alsdan gebruik gemaakt van de nieuwe bodemanalyses.

Ter indicatie is het huidige strooischema is als volgt:

Regio Eemland

1 ^e strooibeurt	2 ^e strooibeurt	3 ^e Strooibeurt	4 ^e strooibeurt	Reparatie Strooibeurt*
Begin april	Medio juni (na doorzaai)	Eind juli/begin augustus	Eind september / Oktober	Doorzaai

Regio Kennemerland & Velsen

1 ^e strooibeurt	2 ^e strooibeurt	3 ^e strooibeurt	4 ^e strooibeurt	Reparatie strooibeurt *
Begin april	Medio juni (na doorzaai)	Eind juli/begin augustus	Eind september / Oktober	Doorzaai

* betreft doelgebieden

Het strooischema wordt vastgesteld in samenspraak tussen SRO en opdrachtnemer.

De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag en bijlagen.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze paragraaf.

1.4. PERCELEN

Opdrachtgever is van mening dat de opdracht één overheidsopdracht (raamovereenkomst) betreft, omdat de verschillende onderdelen (het leveren van soorten bemesting) van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische eenheid c.q. functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere soorten overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. De opdracht betreft het leveren van bemesting voor alle natuurgrasvelden die in het beheer zijn van SRO. De opdracht wordt niet in percelen uitgevraagd. SRO wenst een (1) opdrachtgever voor beide regio's. Zo worden de administratieve lasten beperkt en maakt de markt kans op een grotere opdracht.

1.5. DE RAAMOVEREENKOMST

SRO heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is om repeterende opdrachten in meer structurele zin te contracteren en meer langdurige samenwerking aan te gaan met een professionele, betrouwbare en ontzorgende leverancier.

SRO beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan voor de duur van vier (4) jaar met de éézijdige optie voor SRO tot verlenging van tweemaal (2) twee (2) jaar, waarbij drie (3) maanden van tevoren schriftelijk wordt aangegeven door opdrachtgever of al dan niet gebruikgemaakt zal worden van de verlengingsoptie. De maximale integrale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve acht (8) jaren. De Raamovereenkomst loopt van rechtswege af na uiterlijk acht (8) jaren.

Er is bewust gekozen voor een mogelijk langere looptijd dan 4 jaar voor deze raamovereenkomst. De kwaliteit van de grasvelden en het grasbestand is niet in een periode van 4 jaar meetbaar en zeker gezien het duurzaam gebruiken van organische meststoffen is de periode voor resultaat minimaal 6 jaar. Er is voor maximaal 8 jaar gekozen om het effect van afgestemde bemesting op de grasmat en het bodemleven zo optimaal te kunnen beoordelen. Het monitoren van het effect op bodemleven heeft een langere evaluatieperiode nodig dan 4 tot 6 jaar. Binnen deze raamovereenkomst wil de gemeente inspelen op de ontwikkeling van gezonde vitale sportvelden met minimaal gebruik van chemie en met nieuwe biologische meststoffen. Ook dit vergt een extra inspanning en investering van de opdrachtnemer, die een langere looptijd van de overeenkomst rechtvaardigt.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is **1 november 2024**. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is **1 november 2028**.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij SRO zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij SRO geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

De raming van de waarde van de opdracht is ongeveer € 275.000,00 per kalenderjaar, hetgeen de integrale totale raming van de waarde van de opdracht zet op € 1.100.000 over vier (4) jaren en € 2.200.000 over acht (8) jaren. Indien de waarde van de opdrachten die vergeven zijn onder deze Raamovereenkomst de totale waarde over acht (8) jaren overschrijden gedurende de integrale looptijd van de Raamovereenkomst, zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen.

De nadere opdrachten komen tot stand doordat SRO bij Opdrachtnemer de opdracht plaatst. Opdrachtnemer treedt in overleg met opdrachtgever over het zo spoedig mogelijk uitvoeren van de opdracht tegen de vaste prijs als geoffreerd in deze aanbesteding. SRO kan een tijdsplan opleggen waarbinnen de nadere opdracht moet zijn uitgevoerd. SRO brengt opdrachtnemer in redelijkheid tijdig op de hoogte van de gewenste planning.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er locaties worden toegevoegd of verwijderd. Dit is het gevolg van het aantal velden dat Opdrachtgever in beheer heeft of krijgt van haar opdrachtgevers. Opdrachtnemer houdt rekening met dergelijke mutaties.

1.6. DUURZAAM INKOPEN

SRO wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. SRO hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en een gunningscriterium in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

Er is gekozen voor het volgen van een Europese procedure op basis van de door SRO opgestelde raming van de opdrachtwaarde. De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst overschrijdt het drempelbedrag van €215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen. SRO verwacht op basis van huidige marktkennis dat er een minimaal aantal partijen een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen). Alle geïnteresseerde partijen kunnen inschrijven op deze procedure.

2.2. TENDERNED

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Contactpersoon voor de onderhavige aanbestedingsprocedure: Peter van Lambalgen, Specialist Inkoop & Aanbesteden.

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. TAAL VAN DE AANBESTEDING EN GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De voertaal in de aanbestedingsperiode, de hieruit volgende Raamovereenkomst(en) en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

2.4. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a) Indien enig door SRO verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b) Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

- c) SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.5. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Wo 8 mei 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen I	uiterlijk wo 22 mei 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen I	uiterlijk ma 27 mei 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (2 ^e ronde)	uiterlijk wo 5 juni 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen II	uiterlijk ma 10 juni 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	uiterlijk ma 24 juni 2024, 13:00u
Mededeling voornemen tot gunning	uiterlijk ma 8 juli 2024
Einde bezwaartermijn	Ma 29 juli 2024
Definitieve gunning	Di 30 juli 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2024

Tabel 2 Planning

SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

Indien SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6. NOTA VAN INLICHTINGEN

SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee (2) vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. SRO zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van SRO.

2.7. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure en eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken, door gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6). SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, is er de volgende mogelijkheid:

Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij het door SRO ingerichte klachtenmeldpunt, als bedoeld in de handreiking 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>. Dit klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingen@sro.nl. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a) Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b) De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgescreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c) De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d) De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e) Varianten zijn niet toegestaan.
- f) Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g) Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h) SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. SRO acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i) Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j) SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k) SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l) Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor SRO aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving, zie tabel in paragraaf 2.5 is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting	
		Bij indiening	Op verzoek
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'	Bijlage 1	X	
Programma van eisen	Bijlage 5	X	
Gedragverklaring aanbesteden	Paragraaf 3.2		X
Verklaring van de Belastingdienst	Paragraaf 3.2		X
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3	X	
Financieel economische draagkracht - kopie van de verzekeringspolis	Paragraaf 3.3		X
Technische bekwaamheid (Kwaliteitsborging) - laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001	Paragraaf 3.3		X
Technische bekwaamheid (Certificaten) - Milieumanagementsysteem (ISO 14001)	Zie paragraaf 3.3		X
Technische bekwaamheid (Kerncompetenties)	Zie paragraaf 3.3 / Bijlage 2	X	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsinvalformulier	Zie paragraaf 5.3 en Bijlage 3	X	
Reactie op subgunningscriterium G2.1 – Plan van aanpak	Paragraaf 5.4.1	X	
Bemestingsadviezen (8)	Paragraaf 5.4.1	X	
Reactie op subgunningscriterium G2.2 – Innovatie & Duurzaamheid	Paragraaf 5.4.2	X	

Tabel 3 Vorm en inhoud Inschrijving

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient u gebruik te maken van het digitale formulier via de module op TenderNed voor deze aanbesteding.

2.11. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

1. Controle op volledigheid en geldigheid.
2. Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
3. Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
4. Beoordeling op het gunningscriterium.

SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie SRO voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het SRO niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.13. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke Inschrijver aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere Inschrijver van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige Inschrijver(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a) Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b) Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c) Ernstige beroepsfout;
 - d) Vervalsing van de mededinging;
 - e) Belangenconflict;
 - f) Betrokken bij de voorbereiding;
 - g) Prestaties uit het verleden;
 - h) Valse verklaring;
 - i) Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle Inschrijvers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.13).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Let op: Inschrijver wordt erop geattendeerd op het tijdig opvragen van de bewijsmiddelen zodat deze tot de uiterlijke termijn van indienen van de bewijsmiddelen door Inschrijver daadwerkelijk kunnen worden aangeleverd. Als voorbeeld het bewijsmiddel Gedragsverklaring Aanbesteden, de aanvraag en behandeling hiervan kan de nodige tijd vergen.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een verklaring van de belastinglevering (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van SRO geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (Indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) met een minimale dekking € 1.250.000,- per gebeurtenis, alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de verzekeringseis voldoet.
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:
- dat hij een kwaliteitssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem van uw organisatie waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient Inschrijver op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Technische bekwaamheid – Certificaten

Naast de certificering op kwaliteitsmanagement, zie daarvoor alinea hierboven, dient Inschrijver de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

Milieumanagementsysteem

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd milieumanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 14001) dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst

Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Technische bekwaamheid – Certificaten kan worden aangetoond door middel van:

- Het op verzoek van de Aanbestedende dienst aanleveren van (kopie) van de certificaten/diploma's als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich

beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

Technische bekwaamheid – Kerncompetenties

SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst. Door referentie toont Inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het voldoen aan de kerncompetenties. De referentie dient betrekking te hebben op opdrachten die de Inschrijver - of in combinatie - als hoofdaannemer uitvoert/heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie (KC) 1: Levering bemesting

De inschrijver heeft ervaring met de levering van organische meststoffen bij één (1) opdrachtgever voor minimaal 400.000 m² oppervlakte aan natuurgrasvelden.

Inschrijver dient maximaal één (1) referentieproject voor bovenstaande kerncompetentie te overleggen. Inschrijver dient hiervoor het referentieformulier (Bijlage 2) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving op TenderNed. Een andere manier is niet toegestaan. Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetentie.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd;
- er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk, aantoonbaar, behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- de opdrachtgever van de referentieopdracht heeft geen juridische banden met de Inschrijver;
- in het geval de Inschrijver de referentie opdracht in Combinatie heeft verricht dan telt slechts zijn aandeel in de referentie opdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" onder Deel II C en D en dient Inschrijver deze derden ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht daadwerkelijk in te zetten.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor bijlage 2 - 'Referentieformulier' per perceel.

SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

Naast de eisen opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen zijn in dit hoofdstuk zijn ook minimeisen (conformiteit) opgenomen die SRO stelt aan de inschrijving en de uitvoering van de Raamovereenkomst. Aan deze eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot minimeisen (dit hoofdstuk) en het Programma van Eisen dan dient hij dit bij SRO kenbaar te maken bij de vragenronde, zie paragraaf 2.6. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen bijlage 5.

4.1. MINIMEISEN AAN DE UITVOERING

Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- Inschrijver vrijwaart SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- Indien Inschrijver aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat Inschrijver de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan SRO overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien Inschrijver deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij de Inschrijver. Wanneer SRO een levering afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte levering(en).

Eisen met betrekking tot de leveringen en diensten

SRO behoudt zich het recht voor om minimeisen die worden gesteld in dit hoofdstuk en het Programma van Eisen bijlage 5 te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Inschrijver die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

4.2. CONTRACTVOORWAARDEN

Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

Algemene voorwaarden

SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van SRO welke als bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor SRO Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieding die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt er her beoordeeld op basis van de Aanbiedingen van de overgebleven Aanbieders.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	55
G2 Kwaliteit	45
TOTAAL	100

Tabel 4 Onderverdeling beoordeling BPKV

5.2. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium BPKV wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende drie (3) terzakekundige materiedeskundigen:

- Projectleider buitensport regio Eemland;
- Projectleider buitensport en coördinator groen regio Kennemerland;
- Bedrijfsleider buitensport Haarlem/Velsen.

De commissie laat zich indien gewenst adviseren voor de beoordeling van relevante onderdelen waarbij terzake deskundig advies is gewenst. De begeleiding van de beoordeling vindt plaats door de inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de commissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de commissie en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

5.3. GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS (55 PUNTEN)

Het prijscriterium voor de beoordeling van de inschrijving bestaat uit de inschrijvingssom van **achtal (8)** bemestingsadviezen zoals ingevuld op het prijsinvulformulier (bijlage 3). Voor de inschrijvingssom wordt een prijsopgave opgevraagd voor de bemesting van de sportvelden in 2025. Bij het opstellen van bemestingsadviezen gaat inschrijver uit van samengestelde, langwerkende organische meststoffen.

Om tot een optimale prijsvergelijking te komen, wordt inschrijver gevraagd een bemestingsadvies te geven op de velden waarvan een bodemanalyse in bijlage 7 is toegevoegd. Per veld een (1) bemestingsadvies gevraagd voor de organische bemesting overeenkomstig het programma van eisen (bijlage 5). Inschrijver benoemt duidelijk in het bemestingsadvies welke soort bemesting wordt aangeboden en wat de all-in prijs per veld is. Ook vermeldt inschrijver in het bemestingsadvies het aantal te strooien kg bemesting. Het bemestingsadvies is een advies voor een heel kalenderjaar en dient reëel te zijn ter verkrijging van optimale bemesting.

De bodemanalyses betreffen de velden:

- Haarlem
 - PMvdAart voetbal
 - PMvdAart honkbal
 - PMvdAart softbal
 - ~~PMZandvoort voetsoftbal veld 3~~

- Amersfoort
 - Amsvorde veld 2
 - Hooglanderveen veld 3
 - Hoogland veld 3
 - VOP veld 3
- Velsen
 - Stormvogels veld 2
 - ~~Terrasvogels veld 1~~

Er worden dus 8 bemestingsadviezen ingediend/geprijsd o.b.v. organische bemesting. Deze adviezen worden ingediend bij G2.1 Plan van aanpak.

Voor de uitvoering van de opdracht wordt gebruik gemaakt van de nieuwe bodemanalyses. Alsdan zullen op basis van die nieuwe bodemanalyses nieuwe bemestingsadviezen per veld gemaakt worden door opdrachtnemer. De prijzen welke worden gehanteerd in de nieuwe bemestingsadviezen liggen in lijn met de prijzen gehanteerd in de bemestingsadviezen bij inschrijving. Ook in de uitvoering van de opdracht worden de te offrenen prijzen onderbouwd. De nieuwe prijzen per bemestingsadvies per veld worden vastgesteld per opdracht in overleg met opdrachtgever. Opdrachtnemer initieert tijdig dit overleg.

De tarieven dienen echte totaalprijzen (all-in) te zijn, waarbij rekening gehouden is met onder meer (doch niet uitsluitend tot) overlegmomenten, advieskosten, reis- en verblijfkosten, transportkosten, kantoorkosten of andere (voor de hand liggende) kosten.

5.3.1. BEOORDELINGSWIJZE

SRO beoordeelt de Inschrijvingen op dit criterium relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom op dit onderdeel krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste totale inschrijfsom 8 velden / eigen totale inschrijfsom 8 velden Inschrijver) x maximaal te behalen punten op G1 = behaalde aantal punten.

Er gelden voor dit gunningcriterium verder de volgende uitgangspunten:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis-, advies-, transport-, verblijf-, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Dit betekent dat SRO, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- De prijzen zijn gedurende de raamovereenkomst vast, met inbegrip van indexatieregeling opgenomen in de raamovereenkomst.
- De opgegeven prijzen zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.
- De prijzen op het prijsinvulformulier zijn overeenkomstig het programma van eisen (bijlage 5). Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van andere kosten of het hanteren van aanvullende opslagpercentages.
- Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offrenen, ook niet op prijsonderdelen.
- Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offrenen. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijsvraag leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.
- Het wijzigen van (de uiterlijke kenmerken van) het prijsinvulformulier zoals om-/beschreven in Bijlage 3 leidt tot uitsluiting van mededinging naar de opdracht.
- Mocht blijken dat het ingediende prijsinvulformulier van Inschrijver met de BPKV, naar oordeel Opdrachtgever, abnormaal laag is, wordt dit door Opdrachtgever gecontroleerd/nagevraagd. Mocht dit

niet leiden tot een aanvaardbaar resultaat voor Opdrachtgever, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om met de Inschrijver nummer twee in overleg te treden.

- Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële Inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.
- Het is niet toegestaan om naast de Inschrijving een korting te geven. Indien een Inschrijver toch een korting wil geven dan dient die korting verwerkt te worden in de afgegeven prijzen in zijn Inschrijving.
- Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw Inschrijving.

5.4. GUNNINGSCRITEIRIUM G2 KWALITEIT (45 PUNTEN)

Het kwaliteitscriterium is onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria G2 Kwaliteit	Punten
G2.1 Plan van aanpak – samenwerking opdrachtgever	25
G2.2 Inzet duurzaamheid en CO2 reductie	20
Totaal punten	45

Tabel 5 Puntentoekenning BPKV

In deze Offerteaanvraag en het Programma van Eisen is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van de Opdracht wordt verwacht van de Inschrijver. De Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling geeft aan deze Opdracht op de volgende twee (2) subgunningscriteria:

5.4.1. G.2.1 PLAN VAN AANPAK

Inschrijver levert een Plan van aanpak op dat ziet op de samenwerking met opdrachtgever. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden opdrachten geplaatst bij opdrachtnemer voor het leveren van bemesting. De aanbestedende dienst ziet minimaal in het plan van aanpak G2.1 terug:

Plan van aanpak			
Criterium	Voorwaarden	score	Max. te behalen punten
Bemestingsadviezen	Bemestingsadviezen (8) op basis van de bodemanalyse van de velden opgenomen in bijlage 7 van deze offerteaanvraag, met daarin; • Het aantal strooibeurten: minimaal 4 exclusief reparatiegift; • De soort en hoeveelheid meststof; • Samenstelling van de meststof; • Eenheidsprijzen per kilo van de te gebruiken meststoffen; • Duurzaamheid van te gebruiken meststoffen; • Te verwachten effect van de meststoffen op korte en lange termijn; • Meedenken met de opdrachtgever.		12
Samenwerking en innovatie	Op welke wijze de leverancier meedenkt met en van toegevoegde waarde is voor SRO. Dit met betrekking tot kwaliteit van de velden, ontwikkelingen in de markt, innovatie, bij renovatie van velden en dergelijke. Ga hierbij vooral in op advisering en het traject voor afstappen van kunstmest (chemie) bij bemesting van de velden.		8
	Hoe inschrijver zijn tijdige en praktische communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer inricht en vastlegt;		5

Tabel 6 Puntentoekenning Kwaliteit

Vormvereisten

Het Plan van aanpak G2.1 dient maximaal 2 A4 in een lettertype Arial -grootte 10 te omvatten. De meerdere aantal ingediende pagina's worden niet beoordeeld. De 8 bemestingsadviezen zijn als bijlage aan dit onderdeel toegevoegd en tellen niet mee in de maximering van het aantal A4.

5.4.2. G2.2 INZET DUURZAAMHEID EN CO2 REDUCTIE

SRO heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en werkt daarom hard aan CO2-reductie. In de bedrijfsvoering maakt SRO er werk van om minder energie te gebruiken, het wagenpark te verschonen en duurzaam in te kopen, zie ook paragraaf 1.6. Om deze doelen te bereiken gebruikt SRO de CO2-Prestatieladder. SRO heeft recent trede 3 van de CO2-Prestatieladder behaald.

SRO wil de bijdrage aan klimaatverandering minimaliseren en wil hiertoe samenwerken met leveranciers waarbij activiteiten op het gebied van CO2-uitstoot zijn geborgd binnen de organisatie en de inzet van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie stimuleren. Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt voor een groot deel bij aan klimaatverandering.

Aanbieder wordt gevraagd, op welke wijze maatregelen in CO2 zijn geborgd in de bedrijfsvoering, productie en afspraken met leveranciers en maatregelen neemt m.b.t. reduceren CO2 uitstoot van transport en vervoer voor deze Opdracht. Denk hierbij aan het beperken van vervoersbewegingen onder andere voor wat betreft de aan- en afvoer van mens, materiaal en materieel en de inzet van duurzame brandstoffen (ook naar onderliggende leveranciers en onderaannemers).

Inschrijver levert een Plan van aanpak op dan ziet op diens visie op duurzaamheid in relatie tot de opdracht. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden opdrachten geplaatst bij opdrachtnemer voor het leveren van bemesting. De aanbestedende dienst ziet minimaal in uw plan van aanpak G2.2 terug:

- Hoe inschrijver omgaat met duurzaamheid in relatie tot de levering en transport van de meststoffen;
- Hoe inschrijver omgaat met duurzaamheid in relatie tot de herkomst van de geoffreerde meststoffen;
- Hoe inschrijver opdrachtgever actief informeert omtrent de inzet van duurzame(re) meststoffen binnen de scope van de opdracht en inschrijving.

Vormvereisten

Uw toelichting op dit onderdeel G2.2 is vermeld op maximaal 2 A4 in een leesbaar lettertype en -grootte. Het meerdere aantal pagina's wordt niet beoordeeld.

5.4.3. BEOORDELINGSWIJZE

Ieder subgunningscriterium hierboven omschreven wordt in zijn totaliteit beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor SRO;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen reëel haalbaar is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de inschrijving vernieuwend is;
- De mate waarin de inschrijving een meerwaarde biedt.

Het bij inschrijving ingediende plan van aanpak wordt onderdeel van de toekomstige raamovereenkomst, hetgeen betekent dat opdrachtnemer voor de duur van de Raamovereenkomst gehouden bent, kosteloos, op de door opdrachtnemer bij inschrijving beschreven wijze invulling te geven aan deze onderwerpen.

De antwoorden moeten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en "to the point". Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet "to the point" zijn, leidt tot puntenaftrek.

Scoretoekenning

Voor de beoordeling ieder kwaliteitscriterium (G2.1 en G2.2) wordt het volgende beoordelingskader gehanteerd:

Kwaliteit van de uitwerking	score	Gescoorde meerwaarde in %
Uitstekend/excelleert; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. De verstrekte informatie is op een aantal gevraagde criteria onderscheidend en overstijgend.	10	100%
Goed; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet, biedt meerwaarde en is goed onderbouwd.	8	70%
Voldoende; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet.	6	40%
Matig/onvoldoende; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant en biedt geen meerwaarde. De verstrekte informatie is weinig/niet onderscheidend.	4	10%
Slecht; De Aanbieder is niet compleet, niet op alle gevraagde criteria wordt goed ingegaan en/of uit de door de Aanbieder verstrekte informatie blijkt niet dat aan de doelstelling van Opdrachtgever wordt voldaan.	Geen	(uitsluiting verdere deelname aan de Offerteaanvraag).

Tabel 7 Scoretoekenning Kwaliteit

Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op compleetheid en juistheid en de minimumeisen, zie ook paragraaf 2.11 van deze Offerteaanvraag. Daarna beoordeeld het beoordelingscommissie op de kwalitatieve gunningscriteria G2 en de inschrijfprijzen.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een score overeenkomstig tabel in deze paragraaf opgenomen.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één score vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door de voltallige beoordelingscommissie vastgesteld.

Nadat de definitieve score per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend conform de tabel opgenomen in paragraaf 5.4.1.

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen op basis van gunningscriterium G1 Prijs, aan de hand van de in paragraaf 5.3 bekendgemaakte formules, beoordeeld en punten toegekend.

5.5. TOEKENNINGSMETHODIEK

Het behaalde aantal per subgunningscriteria wordt afgerond op twee decimalen, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

De inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium G1 Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria (G2 Kwaliteit) tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. SRO is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is SRO voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium G1 Prijs de 'laagste prijs' heeft ingediend. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling op G2 Kwaliteit als hoogste zijn geëindigd én met dezelfde inschrijvingsom hebben ingeschreven, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver (combinatie) SRO de opdracht voorlopig zal gunnen.

5.6. VERIFICATIE

SRO behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek te houden. Tijdens deze verificatie verifieert SRO of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen opgenomen in het programma van eisen en wordt getoetst door SRO of Inschrijver de uitvoering van de opdracht, zoals door Inschrijver beschreven in diens Inschrijving, kan waarmaken. Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet, dan wordt de Inschrijving van de Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dan gaat SRO in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

5.7. OPVRAGEN BEWIJSSTUKKEN (DOCUMENTEN IN TE DIENEN NA VERZOEK)

Alleen van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, wordt bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken. Deze bewijsstukken dienen binnen 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door SRO, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van SRO, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze Offerteaanvraag voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. SRO stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (MODULE VIA TENDERNEED)

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJSINVULFORMULIER

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SRO

BIJLAGE 7 BODEMANALYSES