

(Raam)overeenkomst [naam opdracht]

Ondergetekenden:

1. **Gemeente Soest**, statutair gevestigd te en kantoorhoudende te Soest, op basis van artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 lid 2 Gemeentewet te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.T. Metz, in hoedanigheid van burgemeester van Soest, hierbij op grond van het vigerend Mandaatbesluit, rechtsgeldig vertegenwoordigd door afdelingsmanager Bedrijfsvoering M. Klooster, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

2. [naam opdrachtnemer invullen], statutair gevestigd te [invullen] , bekend onder KvK [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [invullen], in hoedanigheid van [invullen], hierna te noemen "Opdrachtnemer"

Hierna tezamen aan te duiden als: "partijen"

Overwegende:

- Dat Opdrachtgever een full-service juridisch adviesbureau die haar deskundig en betrouwbaar adviseert op meerdere vakgebieden en tevens de gemeente in rechte kan vertegenwoordigen;
- dat Opdrachtgever op d.d. [invullen] een SAS procedure heeft gevolgd in dit kader met Tendered referentienummer 455146;
- dat in het kader van deze SAS-procedure Opdrachtnemer een inschrijving heeft uitgebracht;
- dat uit beoordeling en toetsing is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelig inschrijving heeft gedaan;
- dat Opdrachtgever op grond van de door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving besloten heeft de opdracht aan hem/haar te gunnen;
- dat dit heeft geleid tot het aangaan van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor Juridische Dienstverlening 2024-2028, hierna te noemen "overeenkomst"
- Partijen het wenselijk vinden de voorwaarden waaronder de dienstverlening dient te geschieden vast te leggen in een Overeenkomst;

Zijn overeengekomen:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor de correcte en tijdige uitvoering van de juridische advisering en vertegenwoordiging, zoals beschreven in de documenten als beschreven in artikel 2.
- 1.2 Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren en verklaart dat alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
- 1.3 Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 1.4 Nadere opdrachten uit de Raamovereenkomst worden verleend op de wijze als voorzien in de Inschrijvingsleidraad.

Artikel 2 Rangorderegeling

- 2.1 Onderstaande documenten maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangvolgorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- i. Onderliggende overeenkomst
 - ii. Verslag verificatiegesprek
 - iii. Nota van Inlichting(en) d.d.
 - iv. Inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de leidraad uit maken en staan vermeld in de leidraad
 - v. Selectieleidraad van Opdrachtgever, inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de leidraad uit maken en staan vermeld in de leidraad
 - v. De van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden, zijnde: De algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Soest, 2020
 - vi. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer
- 2.2 De in het vorige lid opgesomde documenten zijn opgenomen in de documentenmap in TenderNed en maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 2.3 Voor zover echter de kwaliteit van de Inschrijving uitgaat boven hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op d.d. [invullen].
- 3.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 24 maanden en eindigt derhalve op [invullen].
- 3.3 Na het verstrijken van de in lid 2 genoemde periode heeft Opdrachtgever het recht om in overleg met Opdrachtnemer deze overeenkomst twee maal te verlengen met 24 maanden onder gelijkblijvende voorwaarden. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe geschreven bevestiging van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.4 Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de eerste verlengingsoptie, eindigt de overeenkomst op [invullen].
Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de eerste verlengingsoptie en geen gebruik maakt van de tweede verlengingsoptie, dan eindigt de overeenkomst op [XXX].
- 3.5 De overeenkomst zal automatisch van rechtswege aflopen na de initiële contractperiode indien niet tot verlenging van de overeenkomst wordt overgegaan.
- 3.6 Opdrachtgever besluit en informeert Opdrachtnemer uiterlijk [invullen termijn] voor het aflopen van de looptijd over het wel/geen gebruik maken van de verlenging.
- 3.7 Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding in welke zin dan ook bij het niet verlengen van deze overeenkomst.
- 3.8 Als de Raamovereenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de op de Raamovereenkomst gebaseerde nadere overeenkomsten. Die Nadere Overeenkomsten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen.
- 3.10 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende CAO bepalingen. Hij verricht alle inhoudingen en afdrachten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, AOW, et cetera. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken dienaangaande.
- 4.2 Wanneer Opdrachtgever daar om vraagt worden binnen een maand betalingsbewijzen van Belastingdienst en UWV betreffende Opdrachtnemer en diens onderaannemers verstrekt.
- 4.3 **Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het borgen van de integriteit van alle in te zetten juridisch medewerkers.**
- 4.4 Opdrachtnemer dient de regels voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden en milieuwetgeving na te leven.
- 4.5 Opdrachtnemer verplicht zich opdrachten te aanvaarden voor het uitvoeren van werkzaamheden die zijn genoemd in de Inschrijvingsleidraad tegen de prijzen die genoemd zijn in de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.6 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert, voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad of de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.7 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te informeren te zake van iedere omstandigheid die een vertraging in de dienstverlening kan veroorzaken. In zo'n geval is Opdrachtnemer verplicht al het mogelijke te doen en geen middel onbenut te laten om zijn verplichtingen na te komen.
- 4.8 Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst adequaat te verzekeren voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de risico's zoals vermeld in de SAS-procedure documenten.
- 4.9 Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 5 Prijzen en indexatie tarieven

- 5.1 De uurtarieven zijn inclusief alle kosten die verband houden met de uitvoering van de **opdracht zoals de kosten van kantoor, reistijd en overige bijkomende kosten.** **Reis- en verblijfkosten, omzetbelasting en eventuele griffiekosten mogen worden gefactureerd.** **Reistijden in het kader van zittingen mag worden gefactureerd tegen 70% van het uurtarief.** De uurtarieven zijn voor de beschreven functieprofielen

Functieprofiel	Uurtarief (excl BTW)
Advocaat-stagiair / Junior jurist (t/m 3 jaar werkervaring)	
Advocaat / Medior jurist (t/m 8 jaar werkervaring)	
Senior advocaat / Senior jurist (> 8 jaar werkervaring)	
Partner	

- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd zijn tarieven te verhogen met het indexcijfer van de rubriek Zakelijke dienstverlening. (zie CBS Statline).
De eerste verhoging zal plaatsvinden per 1 januari 2026, volgens de formule:
$$\text{Nieuwe tarieven (jaar } t+1) = \text{huidige tarieven (jaar } t) * \frac{\text{index oktober 2025 (jaar } t+1)}{\text{index oktober 2024 (jaar } t)}.$$

Inhaalslagen op eerder niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

- 5.3 Minimaal drie maanden voorafgaand aan de indexering dient Opdrachtnemer schriftelijk toestemming te vragen en goedkeuring te krijgen van Opdrachtgever. Bij akkoord van de Opdrachtgever kunnen de nieuwe prijzen doorgevoerd worden.

Artikel 6 Facturen en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer stuurt binnen 21 kalenderdagen na afloop van iedere maand, een factuur die voldoet aan de eisen:
- facturering geschiedt vanuit één kantooradres
 - met op elke factuur vermelding van de (wettelijk) vereiste gegevens, waaronder het KvK inschrijfnummer en het IBAN Bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer.
 - met op elke factuur ons zaak- én verplichtingsnummer.
- 6.2 Opdrachtgever betaalt de goedgekeurde factuur binnen 30 dagen na ontvangst factuur.
- 6.3 Overschrijding van de betalingstermijn als gevolg van foutieve facturatie of ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer niet het recht om de werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

- 7.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle informatie die gedurende de uitvoering van werkzaamheden verkregen wordt, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming, geheim houden.
- 7.2 Partijen staan ervoor in dat hun medewerkers op de hoogte zijn van deze verplichtingen. Opdrachtnemer zal deze verplichtingen ook opleggen aan zijn eventuele onderaannemers.
- 7.3 Ook na beëindiging van deze overeenkomst duurt deze vertrouwelijkheid voort.
- 7.4 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Contractant zal de Gemeente de inhoud van de Overeenkomst, processtukken, adviezen en andere al dan niet schriftelijke uitingen van Contractant niet aan derden verstrekken, behoudens voor zover die zijn opgesteld of gedaan met de strekking die derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien en behoudens het WOO verzoeken betreffen. Gemeente zal er tevens voor zorgdragen dat derden van de in de vorige zin bedoelde informatie geen kennis kunnen nemen, tenzij die kennisneming verband houdt met of voortvloeit uit de overeenkomst.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor ontstane schade met een causaal verband met de toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. Ontstane schade wordt ook gedekt wanneer sprake is van onvoorzichtigheid, nalatigheid, opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer, diens medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Raamovereenkomst en/of Opdrachten, is beperkt tot het door de betreffende beroepsaansprakelijkheidsverzekering gedekte maximum van EUR 1.000.000 per gebeurtenis en maximaal EUR 5.000.000 per jaar.
- 8.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor aanspraken van derden en vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de Opdrachtnemer.
- ~~8.3 De door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot een maximum van~~
~~€ 1.000.000.~~

Artikel 9 Niet-nakoming, tekortkoming en overmacht

- 9.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet of niet volledig nakomt, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen. Opdrachtgever biedt een redelijke termijn om alsnog na te komen, behoudens de gevallen waarin een ingebrekestelling ingevolge artikel 6:83 Burgerlijk Wetboek of de redelijkheid of billijkheid, achterwege kan blijven.
- 9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan zulke omstandigheden die voorzienbaar zijn, binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer of Opdrachtgever liggen en niet aan haar, haar medewerkers, haar toeleveranciers of andere ingeschakelde derden toegerekend kan worden in de zin van artikel 6:75 BW. Vakorganisaties-bonden georganiseerde landelijke stakingen vallen niet onder overmacht.

Artikel 10 Opschorting, opzegging en ontbinding

- 10.1 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 10.2 Beide partijen hebben het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij enige verplichting uit hoofde van deze overeenkomst drie maal niet nakomt en ook na schriftelijke ingebreke stelling de niet-nakoming wordt voortgezet.
- 10.3 De Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden (als bedoeld in Aw artikel 2.86 en 2.87) voordoen welke in de SAS-procedure gesteld zijn en/of de opdrachtnemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseis(en) welke in de SAS-procedure gesteld zijn.
- 10.4 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien sprake is van oneigenlijk gebruik, misbruik, integriteitsschendingen of ernstige vermoedens daarvan, een Bibob advies waaruit "enige mate" of "ernstige mate" van gevaar blijkt of een andere omstandigheid in de zin van artikel 6:265 BW die waardoor voortzetting van de overeenkomst niet langer mogelijk is of van Opdrachtgever niet redelijkerwijs verlangd kan worden dat de overeenkomst wordt voortgezet.
- 10.5 Ontbinding van de overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Overzicht en informatie

- 11.1 Minimaal 2 keer per jaar vindt overleg over de wijze van uitvoeren van deze overeenkomst met opdrachtnemer plaats tussen de contactpersonen van de opdrachtgever en de verantwoordelijke contactpersoon van opdrachtnemer.
- 11.2 Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
- 11.3 De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
- 11.4 Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 12 Overdracht van rechten

- 12.1 Opdrachtnemer mag zijn uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 12.2 Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering.
- 12.3 Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 13 Wijzigen overeenkomst

Wijzigingen van deze overeenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels een door beide partijen geaccordeerd voorstel.

Artikel 14 Geschillen en toepasselijk recht

- 14.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 In geval naar aanleiding van deze overeenkomst, dan wel bij de uitvoering daarvan geschillen ontstaan, zullen partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing daarvan te komen.
- 14.3 Geschillen, die in onderling overleg of via mediation, niet kunnen worden opgelost zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 15 Overige bepalingen

- 15.1 De artikelen 8 t/m 10 en artikel 12 zijn enkel van toepassing voor zover de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Soest niet voorzien, niet van toepassing zijn of ontoereikend zijn in de uitvoering van deze overeenkomst.
- 15.2 Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig is of door een rechterlijke uitspraak wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepaling(en) van deze overeenkomst, welke nietig is/zijn of vernietigd worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen.
- 15.3 In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, zullen schriftelijke separate afspraken tussen partijen gemaakt worden.
- 15.4 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen, noch mondeling, noch schriftelijk van deze overeenkomst melding maken.
- 15.5 Artikelen 19 t/m 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op [invullen] te Soest

Opdrachtgever:
Marloes Klooster
Afdelingsmanager Bedrijfsvoering
Gemeente Soest

Opdrachtnemer:
Naam
Functie
Naam onderneming

Bijlagen:

1. [invullen].
2. [invullen].