



Selectieleidraad

"Juridische dienstverlening 2024-2028"

Zaaknummer: 677365



Inhoudsopgave

1	De opdracht.....	3
1.1	Omschrijving van de opdracht.....	3
1.2	De gemeente Soest als opdrachtgever	4
2	De SAS-procedure	6
2.1	Twee fasen	6
2.2	Planning.....	6
2.3	Contactpersoon	7
2.4	Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties	7
2.5	Onkostenvergoeding	7
2.6	Doorkijk naar inschrijvingsfase	7
3	Beoordeling van de Aanmelding	8
3.1	Procedure van loting	8
3.2	Wijze van loting	8
4	De kleine lettertjes.....	9
4.1	Inhoud en indiening Aanmelding.....	9
4.2	De beoordeling van uw Aanmelding.....	9
4.3	Overeenkomst en voorwaarden	10
4.4	Rechtsbescherming	11
4.5	Stopzetten procedure	12
4.6	Mededinging en belangenverstrengeling	12
4.7	Vertrouwelijkheid en publiciteit	12
5	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde	13
5.1	In te dienen documenten	13
5.2	Uitsluitingsgronden	14
5.3	Geschiktheidseisen	14
5.4	Beroep op derden	16
5.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return	17
	Begrippenkader.....	19

BIJLAGEN

1. Concept Raamovereenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4. Formulier Referentie
5. Handleiding Social Return
6. Concept Wachtkamerovereenkomst

1 De opdracht

De gemeente Soest zoekt een full-service juridisch adviesbureau die haar deskundig en betrouwbaar adviseert op meerdere vakgebieden en tevens de gemeente in rechte kan vertegenwoordigen.

Via deze procedure voor Sociale of andere Specifieke Diensten (zgn. SAS-procedure) hoopt de gemeente Soest de best passende opdrachtnemer voor deze opdracht te vinden.

Met deze opdrachtnemer sluit de gemeente een raamovereenkomst voor de duur van 2 jaar met 2 opties tot verlenging met 24 maanden, met ingang van 1 september 2024.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

1.1 Omschrijving van de opdracht

1.1.1 Afbakening

De opdracht omvat de volgende dienstverlening:

- Juridische advisering m.b.t. voorkomende aangelegenheden
- Vraagbaak voor kleine concrete vragen
- Advocaatdiensten, waaronder (al dan niet verplichte) procesvertegenwoordiging
- Kennisoverdracht op juridisch gebied aan medewerkers van de gemeente Soest.

We maken intern onderscheid in de volgende vakgebieden:

- Ruimtelijk bestuursrecht (omgevingsplannen, overgangsrecht, bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen, handhaving, bouwrecht)
- Bestuursrecht algemeen
- Niet ruimtelijke opgaven (burenrecht, onrechtmatige daad, vastgoed, maatschappelijke- en onderwijshuisvesting, huurrecht)
- Aansprakelijkheidsrecht en schadevergoedingen
- Aanbestedingsrecht, subsidie en staatsteun
- Nadeelcompensatie (waaronder planschade)
- Overige rechtsgebieden (ICT-recht, intellectueel eigendom, insolventierecht, privacy, mediation)

De gemeente Soest hecht veel waarde aan het vormen van een goede relatie met de Opdrachtnemer, waarbij doelmatigheid, meedenken en wederzijds vertrouwen centraal staan.

Dit zit niet in de scope:

- 'Lopende dossiers' die door de gemeente reeds zijn belegd bij een juridisch adviesbureau
- Lakken van documenten i.k.v. WOO / AVG
- Fiscale en notariële dienstverlening
- Abonnementen voor juridische informatie
- Inhuur van tijdelijke juridisch medewerkers.

Alle **nieuwe** dossiers binnen de scope van de overeenkomst, beleggen we bij de Opdrachtnemer.

Als er afspraken zijn gemaakt over beschikbaarheid of deskundigheid en de Opdrachtnemer kan niet volgens die afspraak leveren, of in het geval van een second opinion of vervolgadvisie binnen een specifiek (oud/lopend) dossier, kan het nodig en/of doelmatiger zijn om een andere dienstverlener in te schakelen.

Opties, die we afhankelijk van de tevredenheid over en kennis en kunde van de opdrachtnemer en volwassenheid van de gemeente misschien later afnemen binnen deze overeenkomst, zijn:

- Arbeidsrechtelijke zaken
- BIBOB vraagstukken
- Bezwaren jeugdzorg en WMO

We menen dat deze (voor nu) beter belegd zijn bij een specialistisch, praktisch ondersteunend bureau.

1.1.2 Raming waarde van de opdracht

Op basis van besteding in het verleden, ramen we de omvang van de opdracht op circa € 200.000,- tot € 300.000 per jaar. U kunt geen rechten ontleen aan deze indicatie. Gelet op de incidentele en onvoorspelbare aard van de dienstverlening, kan dit bedrag per jaar sterk variëren en houdt de gemeente een bedrag van 2,5 miljoen Euro aan voor de maximale omvang van de Raamovereenkomst.

1.1.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet.

U kunt u uitsluitend inschrijven voor de hele opdracht.

1.2 De gemeente Soest als opdrachtgever

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie met zo'n 47.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen en is rijk aan bossen, heide en weilanden. Bij de gemeente Soest werken 275 medewerkers.

Binnen de gemeente werken diverse juristen en/of juridisch medewerkers.

Team	# juristen	Gebieden van advisering
Team Inkoop en Juridische Zaken (I&JZ)	2 juristen 2 inkoopadviseurs 1 privacy officer secre. bezwarencommissie	WOO verzoeken Algemeen juridische advisering Aanbestedingsrecht Subsidie en staatssteun Aansprakelijkheid
Team Vastgoed & Welzijn (V&W)	3 juristen	Ruimtelijke en niet-ruimtelijke opgaven (zie par.1.1.1) Subsidie en staatssteun Anterieure overeenkomsten Nadeelcompensatie / planschade
Team Ruimtelijke Ontwikkeling (RO)	3 juristen	Planologie Ruimtelijke Ontwikkeling
Team Vergunning, Toezicht en Handhaving (VTH)	10 juristen	Omgevingswet Vergunningen Handhaving Wet Kwaliteitsborging
Team Maatschappelijke Ontwikkeling (MO)	1 strategisch adviseur	BIBOB WMO Jeugdzorg

Met de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wil de gemeente Soest meteen de adviesvragen meer centraliseren (zgn. 'poortwachter'); eerst de vraag beter formuleren met of door de juristen van team I&JZ, alvorens de vraag aan de Opdrachtnemer wordt gesteld.

Omwille van het vertrouwen is het voor de gemeente niet werkbaar als de Opdrachtnemer ook tegen de gemeente Soest zou procederen en in advieszaken tegen de gemeente zou optreden. Dit betekent



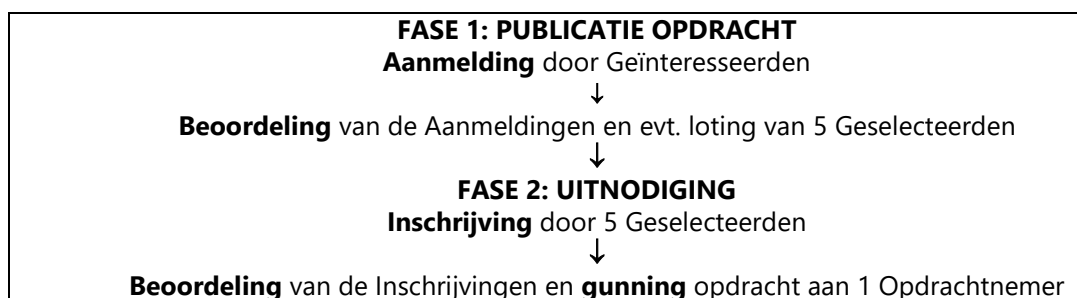
dat door zich aan te melden, de Geïnteresseerde akkoord gaat met de voorwaarde dat wanneer hij de Overeenkomst gegund krijgt, het niet is toegestaan tijdens de looptijd van de Overeenkomst tegen de gemeente te procederen of op te treden in advieszaken, ook niet in 'lopende dossiers'.

De ambtelijk opdrachtgever van deze opdracht is Gerben Keijzer, teamleider Interne Dienstverlening en Advies, waar ook het cluster I&JZ deel van uitmaakt.

2 De SAS-procedure

2.1 Twee fasen

Deze SAS-procedure vindt plaats in 2 fasen. Conform artikel 2.38 van de Aanbestedingswet worden in de 1^e fase alle Geïnteresseerden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 Geïnteresseerden geselecteerd. Na deze selectie volgt de gemeente een meervoudig onderhandse procedure, waarvan de procedure vormvrij is. De Geselecteerden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een Inschrijving te doen. De SAS-procedure ziet er dus als volgt uit:



2.2 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig - wijzigen. De procedure loopt via TenderNed; de planning op TenderNed is leidend.

1 Selectiefase		
	Activiteit	Datum
1.1.	Publicatie van de Selectieleidraad en bijlagen op TenderNed	22 april 2024
1.2.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	3 mei 2024
1.3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	10 mei 2024
1.6.	Deadline Aanmelding via TenderNed	21 mei 2024, 9.30 uur
1.7.	Toetsing van de Aanmeldingen en evt. loting	
1.8.	Bekendmaking voorgenomen selectie	23 mei 2024
1.9.	Stand-still (10 kalenderdagen)	
1.10.	Verificatie van de Aanmeldingen van Geselecteerden	
1.11.	Definitieve selectie	3 juni 2024

2 Inschrijvingsfase		
	Activiteit	Datum
2.1.	Verzending van de Inschrijvingsleidraad en bijlagen aan Geselecteerden via TenderNed	3 juni 2024
2.4.	Deadline Inschrijving via TenderNed	15 juli 2024

2.6.	Bekendmaking voornemen tot gunning	22 juli 2024
2.9.	Definitieve gunning	12 augustus 2024
2.10.	Start ingang Overeenkomst	1 september 2024

2.3 Contactpersoon

Thea Smid-Verheul, inkoopadviseur bij de gemeente Soest begeleidt deze procedure. Zij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze procedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is in het Nederlands. Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stelt u dan vragen via TenderNed.

Wij verzoeken u met klem om geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze opdracht. U mag wel contact op nemen met medewerkers van de gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest opdrachtgever van is.

Tijdens de procedure kunt u een klacht indienen over deze procedure (via een bericht op TenderNed).

2.4 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de procedure documenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed.

Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed.

Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

2.5 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een geldige Inschrijving. Inschrijvers die toch uiteindelijk niet voor gunning in aanmerking blijken te komen, krijgen geen onkosten vergoed.

Ook indien de procedure wordt stopgezet, vergoedt de gemeente in principe geen onkosten, tenzij de gemeente dit toch redelijk en billijk vindt.

2.6 Doorkijk naar inschrijvingsfase

De economisch meest voordelige (EMVI) inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). In de volgende fase wordt van de Geselecteerden verwacht dat zij een Inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Gewogen uurtarief
- Samenwerking en budgetbewaking
- Aanvullende dienstverlening

De beschrijving van de onderdelen en hun definitieve weging zijn opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

3 Beoordeling van de Aanmelding

Om de administratieve lasten te beperken, willen we maximaal 5 partijen vragen om in de volgende fase een Inschrijving te doen. Om te komen tot die 5 partijen, volgen we de onderstaande procedure.

3.1 Procedure van loting

De gemeente toetst eerst of u niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en wel voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien hierna meer dan 5 Geïnteresseerden die een geldige Aanmelding hebben gedaan overblijven, zal via een loting het aantal worden teruggebracht tot dit maximum.

3.2 Wijze van loting

De loting zal worden uitgevoerd door een notaris, gekozen door de gemeente. Deze loting zal op de datum als vermeld in de planning worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen Geïnteresseerden, noch medewerkers van de gemeente aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken Geïnteresseerden die een Aanmelding hebben gedaan. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle Geïnteresseerden die een Aanmelding hebben gedaan, verstrekt.

4 De kleine lettertjes

4.1 Inhoud en indiening Aanmelding

U kunt uw Aanmelding uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Aanmeldingen die na deze bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Aanmelding gelden de volgende voorschriften:

1. U dient de UEA rechtsgeldig te ondertekenen.
2. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de procedure tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de procedure aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
3. Bij de Aanmelding moet Geïnteresseerde gebruik maken van de bijgeleverde invulformulieren. Van deze formulieren mag Geïnteresseerde niet afwijken.
4. De Aanmelding moet onvoorwaardelijk zijn.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart u dat:

- u akkoord gaat met alle in deze Selectieleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- u akkoord gaat met de bij de Selectieleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 1) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 2).

Door het indienen van de rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) verklaart u dat:

- geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- u voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Selectieleidraad.

4.2 De beoordeling van uw Aanmelding

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Aanmelding in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Aanmelding volledig en conform onze voorschriften?
Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Aanmelding mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Aanmelding terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en

ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw Aanmelding terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Aanmelding mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Aanmelding terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw Aanmelding terzijde leggen.

4. Hebben we meer dan het aantal maximum te selecteren partijen?

Om de administratieve lasten te beperken, willen we maximaal 5 partijen vragen om in de volgende fase een Inschrijving te doen. Als er meer partijen overblijven na stap 1 t/m 3, volgen we de selectieprocedure die in hoofdstuk 3 is beschreven om te komen tot deze 5 Geselecteerden.

5. Bericht van voornemen tot selectie en stand-still

Aan de hand van de gevolgde selectieprocedure, bepalen we welke Geïnteresseerden geselecteerd worden voor de volgende fase. We koppelen het resultaat van de selectie terug aan alle Geïnteresseerden. Daarna begint een stand-still termijn van 10 kalenderdagen, waarin de niet-geselecteerden nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot selectie. Zie paragraaf 4.4.

In de stand-still periode wordt door de gemeente bij de Geselecteerde Geïnteresseerden, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 5. Een geselecteerde Geïnteresseerde komt niet voor definitieve selectie in aanmerking als uit deze bewijsstukken blijkt dat de Geselecteerde Geïnteresseerde niet voldoet aan de gestelde eisen. Indien nodig voeren we een nader verificatiegesprek.

6. Definitieve Selectie

Als na de stand-still termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan naar de volgende fase en de Geselecteerden de Inschrijvingsleidraad toesturen.

7. Wegvallen en bijvoegen

Indien een Geselecteerde:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de procedure;
 - een Aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
 - zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de procedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
 - om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de procedure deelneemt,
- dan zullen alle Geïnteresseerden die in de selectie lager in rangorde waren geëindigd dan de Geselecteerden één plaats in rangorde stijgen. De gemeente heeft het recht, maar niet de verplichting, om de Geïnteresseerde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase. De gemeente brengt in dat geval de overige Geselecteerden daarvan op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een Geselecteerde wegvalt.

De gemeente kan bij het bijvoegen van een Geselecteerde besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn. Deze later Geselecteerde dient binnen 7 kalenderdagen na bijvoeging de bewijsmiddelen in te dienen.

4.3 Overeenkomst en voorwaarden

De Overeenkomst gaat in op 1 september 2024. De tarieven in de eerste 16 maanden zijn vast. De Overeenkomst eindigt op 31 augustus 2026. Wij kunnen de overeenkomst maximaal 2 keer verlengen met twee jaar. Wij beogen de Overeenkomst aan te gaan voor 6 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de dienstverlening of de behoefte, de

organisatie of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de Opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw dienstverlening en berichten wij u of de Overeenkomst wordt verlengd. De concept Raamovereenkomst vindt u in bijlage 1.

Op de raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van de Gemeente Soest (bijlage 2). Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen, die gesloten wordt met de inschrijver die bij de procedure op de tweede plaats is geëindigd. De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren. De concept wachtkamerovereenkomst is als bijlage 6 bij deze Selectieleidraad gevoegd.

4.4 Rechtsbescherming

4.4.1 Klachten

Indien u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze SAS-procedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken via een melding op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.
Om onafhankelijkheid bij behandeling van de klacht te borgen, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze SAS-procedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te zenden aan de contactpersoon van de gemeente Soest via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze SAS-procedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen selectie

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot selectie, moet u binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Macht u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze procedure? Geïnteresseerden die een Aanmelding hebben gedaan kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen selectie, noch gunning.

4.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze procedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

4.5 Stopzetten procedure

De gemeente kan deze SAS-procedure stopzetten. Als geen geschikte of aanvaardbare Aanmeldingen of Inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd de SAS-procedure te beëindigen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking. De gemeente maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.

4.6 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Geïnteresseerde of Inschrijver van (verdere) deelname aan de procedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) procedure,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) procedure. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een Geïnteresseerde of Inschrijver niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze leidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze procedure of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe Geïnteresseerden die een Aanmelding hebben ingediend kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

5.1 In te dienen documenten

5.1.1 Bij de Aanmelding in te dienen

Geïnteresseerden die een Aanmelding hebben ingediend dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Aanmelding.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (UEA)	Bijlage 3	Rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Eventueel UEA's van Derden		Alleen in geval van Aanmelding als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
Geschiktheidseisen	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Aanmelding
Geschiktheidseisen	Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.		Alleen in geval dat persoon die de Aanmelding en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.
Geschiktheidseisen	Eventueel uittreksels KvK van Derden		Alleen in geval van Aanmelding als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 4	Zijn vermeld in bijlage 4.
Geschiktheidseisen	Eventueel: - Concerngarantie verklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed); - Organogram/organisatieschema van het concern; - Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).		Alleen in geval van meerdere Aanmeldingen van een concern.

5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen selectie

De geselecteerde Geïnteresseerde dient binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen selectie onderstaande documenten in te leveren.

Aard	Document	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. ¹	Max. 24 maanden oud op moment van Aanmelding
Uitsluitingsgronden	Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies.	Max. 6 maanden oud op moment van Aanmelding
Geschiktheidseis	Meest recente jaarrekening Indien niet controle plichtig: een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring	Zonder negatieve opmerking van accountant
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.	Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.
Geschiktheidseisen	Overzicht juristen en advocaten in dienst en hun specialisme / opleidingen / zaken en adviezen	Minimaal 20 advocaten/juristen in vaste dienst, waarvan minstens 3 gespecialiseerd in omgevingswet
Geschiktheidseisen	Bewijs van opname in het Landelijk Advocaten Tableau (LAT) en van het lidmaatschap van de Nederlandse Orde van Advocaten.	De door Opdrachtnemer in te zetten advoca(a)t(en) en zijn/haar vaste vervanger(s) zijn minstens 5 jaar ingeschreven.

5.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring (UEA) zijn de uitsluitingsgronden aangevinkt die van toepassing zijn.

5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Geïnteresseerde, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

5.3.1 Financieel en economische draagkracht

Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief de genoemde mogelijke verlenging.

De gemeente vraagt na voorgenomen selectie de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of -indien u niet controleplichtig bent- om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

¹ Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).

Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de gemeente bij de nakoming van de opdracht.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart u dat u een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) heeft met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

De gemeente vraagt na voorgenomen selectie een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

5.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

In artikel 26 van de Advocatenwet is vastgelegd dat advocaten jaarlijks dienen te voldoen aan de kwaliteitstoetsen door deel te nemen een vorm van intercollegiale toetsing (via o.a. peer review, intervisie, gestructureerde intercollegiaal overleg).

De gemeente vraagt na voorgenomen selectie een bewijs van deze kwaliteitstoetsing.

Bezetting

Continuïteit en deskundigheid in de dienstverlening is voor de gemeente belangrijk.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart u dat u op alle van de in hoofdstuk 1 genoemde rechtsgebieden kunt adviseren en hiervoor minimaal 20 juristen en advocaten in dienst hebt, waarvan minstens 3 gespecialiseerd zijn in de Omgevingswet, overgangsrecht en omgevingsvergunningen. Aangezien dit een nieuwe wet is, blijkt deze specialisatie uit door de juristen gevolgde opleidingen en/of uitkomsten van zaken of adviezen.

De gemeente vraagt na voorgenomen selectie een overzicht van in dienst zijnde juristen en advocaten. Ten aanzien van de specialisatie in de Omgevingswet aangevuld met een overzicht van hun opleidingen, (geanonimiseerde) zaken en adviezen.

Kerncompetenties

Het is voor de gemeente belangrijk dat de Geïnteresseerde ervaring heeft met de opdracht.

Geïnteresseerde dient 1 referentieproject per Kerncompetentie te overleggen, waarmee:

- 1) Geïnteresseerde is of was in de afgelopen 3 jaar huisadvocaat van een gemeente met tenminste 30.000 inwoners.
- 2) Geïnteresseerde aantoon relevante ervaring te hebben met het geven van advies en bijstaan op het gebied van de volgende vakgebieden:
 - a) Ruimtelijk bestuursrecht (omgevingsplannen, omgevingsvergunningen, handhaving, bouwrecht, wet kwaliteitsborging)
 - b) Bestuursrecht algemeen
 - c) Niet ruimtelijke opgaven (burenrecht, onrechtmatige daad, vastgoed, maatschappelijke- en onderwijshuisvesting, huurrecht)
 - d) Aansprakelijkheidsrecht
 - e) Aanbestedingsrecht, subsidie en staatsteun
 - f) Nadeelcompensatie (waaronder planschade)
 - g) Overige rechtsgebieden (o.a. ICT-recht, intellectueel eigendom, insolventierecht, privacy, mediation)

Uit die beschrijving dient te blijken, dat het om een voor het betreffende vakgebied relevant referentieproject gaat. De relevantie van het aangeleverde referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de criteria:

- i. Vergelijkbare aard: het referentieproject betreft tenminste het verlenen van juridische dienstverlening bij een gemeente met een omvang van ca. 30.000 inwoners;
- ii. Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze procedure, te zijn afgerond;
- iii. Vergelijkbare omvang project: tenminste een opdrachtwaarde van €10.000,-;
- iv. Vergelijkbare complexiteit: het referentieproject betreft de inzet van juristen met de benodigde diploma's en certificaten en ervaring die vereist zijn om de werkzaamheden conform vigerende wet- en regelgeving uit te voeren

Voegt u bij uw Aanmelding de referenties toe volgens het standaardformat (Bijlage 4). Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Indien Geïnteresseerde meer referenties indient dan gevraagd, worden de extra referenties terzijde gelegd. U kunt 1 referentie gebruiken voor meerdere kerncompetenties / vakgebieden.
De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

5.3.3 Beroepsbevoegdheid

Handelsregister (KvK)

De Geïnteresseerde moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de Inschrijver.

Voegt u bij uw Aanmelding een uittreksel uit het Handelsregister toe. De gemeente toetst aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Geïnteresseerde niet in faillissement verkeert en de Aanmelding, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend.

Als diegene die de Aanmelding en de Eigen Verklaring ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het uittreksel Handelsregister, voegt u dan bij de Aanmelding een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, toe.

Landelijk Advocaten Tableau (LAT)

De door Opdrachtnemer in te zetten advoca(a)t(en) en zijn/haar vaste vervanger(s) zijn minstens 5 jaar als advocaat opgenomen in het Landelijk Advocaten Tableau (LAT) van de Nederlandse Orde van Advocaten en werken volgens de door hen geldende beroepscode(s).

De gemeente vraagt na voorgenomen selectie een bewijs van opname in het Landelijk Advocaten Tableau (LAT) en van het lidmaatschap van de Nederlandse Orde van Advocaten.

5.4 Beroep op derden

Als de Geïnteresseerde voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Geïnteresseerde in zijn Aanmelding aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Geïnteresseerde vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers kunnen een Aanmelding doen.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II A van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de SAS-procedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering/dienst toe. De Geïnteresseerde moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Geïnteresseerde blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Geïnteresseerde als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij Aanmelding in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet, maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Als daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Aanmeldingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Geïnteresseerde deel uitmaakt van een concern, dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Geïnteresseerde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige Aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de Aanmelding inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Geïnteresseerden die een Aanmelding hebben ingediend elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Geïnteresseerden die een Aanmelding hebben ingediend eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de procedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de procedure.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeente stelt bij deze procedure ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van



werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van 2% van de opdrachtwaarde (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de bijlage 5 SROI - Social Return.

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegane verplichting maakt gemeente Soest gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.

Begrippenkader

Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
Aanmelding	De Aanmelding van een Geïnteresseerde partij op deze SAS procedure.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze procedure.
Geïnteresseerde	Een marktpartij die geïnteresseerd is om zich aan te melden voor deze procedure.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze procedure organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Geïnteresseerde worden gesteld als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze Leidraad.
Geselecteerde	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze leidraad een Aanmelding heeft ingediend en geselecteerd is voor de Inschrijvingsfase.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium van deze procedure, zoals dit is geduid in Hoofdstuk 2 van deze Leidraad en definitief zal worden beschreven in de Inschrijvingsleidraad.
Inkoopvoorwaarden	De in deze procedure van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Soest d.d. 3 maart 2020
Inschrijver	Een Geselecteerde rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Geselecteerde op deze procedure.
Inschrijvingsfase	De 2 ^e fase in deze SAS-procedure, waarin de Geselecteerden een Inschrijving kunnen doen op basis van de Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad voor de Inschrijvingsfase, die alleen wordt verstrekt aan de Geselecteerden.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Geïnteresseerde.

Nadere Opdracht	Een afname van een levering of dienst op grond van de (Raam-) Overeenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze SAS-procedure.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Leidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze Leidraad.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	Het voorwerp van deze procedure zoals is omschreven in deze Selectieleidraad en in de Inschrijvingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze procedure heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.
Opdrachtgever	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze procedure organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze procedure kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Selectieleidraad als bijlage 1 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 2).
Planning	De planning van deze SAS-procedure.
Russische partij	Onder een Russische partij wordt verstaan: • personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en • personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze procedure. Ook een Russische partij die voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, -ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis- wordt uitgesloten.
SAS-procedure	Procedure voor Sociale of andere Specifieke Diensten. Conform artikel 2.38 van de Aanbestedingswet dient de procedure voor zogenaamde SAS diensten (mits de raming meer dan € 750.000 bedraagt) openbaar aangekondigd te worden, en is verder vormvrij.

Selectieleidraad	De leidraad met alle bijbehorende bijlagen op basis waarvan een Geïnteresseerde zich kan aanmelden voor deze procedure.
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Leidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 5).
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze procedure bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Voornemen tot selectie (voorgenomen selectie)	Besluit van de gemeente welke Geïnteresseerden die zich hebben aangemeld, selecteren voor de volgende fase van deze procedure.