

Selectieleidraad

ten behoeve van een
Mededingingsprocedure met onderhandeling
met betrekking tot

Aanbesteding Netwerk Infrastructure as a Service (NlaaS) 20236



PROVINCIE  UTRECHT

Versie : Definitief
Datum : 14 juli 2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

DEFINITIES	3	
HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	5
1.1	Samenvattend	5
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Planning (indicatief)	6
1.6	Voorlichtingsbijeenkomst	7
1.7	Leeswijzer	7
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT	8
2.1	De Opdrachtgever	8
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	8
2.3	Doelstelling van de aanbesteding	8
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	8
2.5	Aard en omvang van de Opdracht	9
2.5.1	Huidige situatie	9
2.5.2	Gewenste situatie	10
2.6	Financiële omvang van de Opdracht	10
2.7	Vorm en duur Overeenkomst	10
2.8	Wachtkamerconstructie	10
2.9	Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop: Duurzaamheid	10
2.10	Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop: Social return	11
2.11	Gunningsfase	11
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	12
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	12
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	12
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	13
3.3.1	Het stellen van individuele vragen	13
3.3.2	Klachtenregeling	13
3.4	Voorschriften voor het indienen van Aanmelding	13
3.4.1	Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)	15
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde	16
3.4.3	Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding	17
3.5	Openingsprocedure	17
3.6	Selectiebeslissing en rechtsbescherming	18
HOOFDSTUK 4	SELECTIEPROCEDURE	19
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	19
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	19
4.2.1	Aanvullende uitsluitingsgrond	20
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	22
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	22
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	24
4.4	Stap 4: aanmeldingen op basis van de selectiecriteria	24
4.4.1	Uitwerking 'Criteria gerelateerd aan dienstverlening'	24
4.4.2	Uitwerking 'Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop (MVOI) gerelateerde criteria'	25
4.4.3	Rangschikking en Selectiebeslissing	26
4.5	Selectievoorbehoud	26
HOOFDSTUK 5	CHECKLIST	29
BIJLAGE 7	GEGEVENS HUIDIGE NETWERK	30

Definities

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Utrecht.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten.

BAFO

Best and Final Offer. De definitieve inschrijving na de onderhandelingsronde(s).

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Gunningsleidraad.

Definitieve inschrijving

Definitieve offerte uitgebracht door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding welke door de Aanbestedende dienst wordt beoordeeld om te komen tot de gunning van de opdracht

Derde

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gegadigde

Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst in de Gunningsfase voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsfase

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase krijgen de geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

Gunningsleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijver

Gegadigde die in de Gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

MVOI

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop.

De provincie gaat uit van zes thema's voor MVOI: Milieu en biodiversiteit, Klimaat, Circulair (inclusief biobased), Ketenvaartwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden, Fairtrade), Diversiteit en inclusie en Social return. De provincie sluit met deze thema's aan op de zes thema's die voortkomen uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

Selectieleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling waarin Ondernemers zich als Gegadigde een verzoek tot deelneming kunnen indienen en geselecteerd kunnen worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

SROI

Social return on investment.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Samenvattend

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling voor het sluiten van een Overeenkomst met 1 Opdrachtnemer voor Netwerk Infrastructure as a Service (NlaaS). De te contracteren dienstverlening en leveringen bestaan concreet uit: de levering, het ontwerp, de implementatie en het beheer van de netwerk infrastructuur diensten (LAN & WLAN) van de provincie Utrecht.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden drie (3) Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

De dienstverlening wordt in één integrale opdracht uitgevraagd.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.), waarmee alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen van harte worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag voor decentrale overheden betreffende leveringen en diensten (in 2023: € 215.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via de **Mededingingsprocedure met onderhandeling**. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het uitgangspunt dat maximale interactie met leveranciers tijdens de aanbestedingsprocedure gewenst is, en waarbij tevens gelet is op:

- omvang van de opdracht (de provincie wenst een overeenkomst voor (potentieel) langere termijn aan te gaan)
- transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de Gegadigden/ Inschrijvers
- aantal potentiële Gegadigden
- complexiteit van de opdracht

In het bijzonder is interactie gewenst omdat NlaaS een grote hoeveelheid detailspecten omvat waarbij afstemming zeer gewenst is om het goed functioneren mogelijk te maken en de migratie vanuit de voorgaande dienstverleners zonder grote problemen te laten plaatsvinden.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed conform de in deze Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Aanmeldingen digitaal dienen te worden ingediend in TenderNed, conform de in de Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Gegadigden die worden geselecteerd voor de Gunningsfase via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaats vindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via [eHerkenning](#). Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal [betrouwbaarheidsniveau 2](#) aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Aanmelding dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab 'overige documenten'. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed *achter het tabblad 'gunningscriteria'*.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Driek van Griensven, Adviseur Inkoop, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@provincie-utrecht.nl.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Vrijdag 14-07-2023	
Uiterste datum voor het aanmelden voor de voorlichtingsbijeenkomst	Dinsdag 08-08-2023	
Voorlichtingsbijeenkomst	Donderdag 10-08-2023	13:30
Periode voor het stellen van vragen	16-07-2023 t/m 14-08-2023	
Publicatie Nota van inlichtingen	Woensdag 16-08-2023	
Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding	Maandag 28-08-2023	18:00
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	Woensdag 06-09-2023	
Definitieve selectie	Woensdag 27-09-2023	

Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden op 28-09-2023 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

1.6 Voorlichtingsbijeenkomst

De Aanbestedende dienst wil Gegadigden zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een voorlichtingsbijeenkomst onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. De voorlichtingsbijeenkomst vindt hybride plaats, hetgeen betekent dat er een mogelijkheid is om fysiek (op locatie van de PU, zie hieronder) deel te nemen, als ook via MS-Teams. Tijdens deze bijeenkomst zult u in de gelegenheid gesteld worden om verduidelijking omtrent de Opdracht en omtrent de aanbestedingsprocedure te verkrijgen, waarbij vragen gesteld kunnen worden.

De bijeenkomst vindt plaats op het tijdstip als genoemd in de planning en zal ca. 2 uur duren.

Om praktische redenen worden Gegadigden vriendelijk verzocht zich uiterlijk 2 werkdag(en) van tevoren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst', de naam van de onderneming, de namen van en de aanwezige personen, wijze van deelnemen ('Fysiek' of 'Teams') en ingeval van deelname via Teams tevens de emailadressen van de aanwezige personen. Er kunnen zich maximaal 2 personen per Gegadigde aanmelden.

Ingeval van fysieke deelname: personen dienen zich bij de receptie te legitimeren met een geldig rijbewijs, paspoort of identiteitskaart. Gegadigden zijn van harte welkom op het volgende adres: Archimedeslaan 6, 3508 TH Utrecht. Er is in de directe omgeving voldoende (betaald) parkeergelegenheid aanwezig. De locatie is ook uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat op hoofdlijnen in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad en zijn alle separaat toegevoegd:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022
3. Verklaring Russische betrokkenheid
4. Format Referentieopdracht
5. Format MVOI gerelateerde selectiecriteria
6. Voorbeeld Bibob-Vragenformulier overheidsopdrachten (31-03-2022)
7. Gegevens huidige netwerk
8. Klachtenregeling

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd. In de Selectiefase wordt informatie verstrekt die Ondernemers in staat moet stellen de afweging te maken al dan niet een Aanmelding in te dienen. In de Gunningsfase wordt aan de Gegadigden die daarvoor in aanmerking komen nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

2.1 De Opdrachtgever

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 1100 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De huidige netwerk infrastructuur (LAN & WLAN) van de provincie Utrecht is in 2018 middels een Europese aanbesteding geïmplementeerd. Hierbij is een overeenkomst gesloten met een leverancier voor het uitvoeren van het beheer van deze netwerk infrastructuur.

De overeenkomst met de leverancier van de huidige netwerk infrastructuur loopt binnenkort af, waardoor aanbesteding van deze dienst noodzakelijk is. De provincie Utrecht wenst de netwerk infrastructuur te vernieuwen en hierbij tevens de dienst voor het beheer van deze infrastructuur te verbeteren. Voor deze vervanging van netwerk infrastructuur inclusief beheer diensten is de aanbesteding *Netwerk Infrastructure as a Service (NlaaS)* gestart.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Het afsluiten van een nieuw contract, middels een Europese aanbesteding, voor de levering, het ontwerp, de implementatie en het beheer van de netwerkinfrastructuur diensten (WAN, LAN, WLAN) van de provincie Utrecht, als managed dienst (Netwerk Infrastructure as a Service, NlaaS). Met netwerkinfrastructuur diensten wordt in dit kader bedoeld het op uniforme wijze mogelijk maken van alle bekabelde en draadloze digitale contacten tussen de ICT-werkplekapparatuur, serverapparatuur, internet en overige ICT apparatuur en netwerken op alle locaties van de provincie Utrecht.
- b) Hogere kwaliteit dan in de huidige situatie op de geleverde ICT-diensten aan de interne organisatie van de provincie Utrecht.
- c) Verhoging van deze kwaliteit moet leiden tot een hogere klanttevredenheid op de dienstverlening.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten en wordt om die reden er geen onderverdeling in percelen gemaakt.

Dit oordeel is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven.
Opdracht is minder geschikt voor een midden- en kleinbedrijf vanwege de omvang en complexiteit van de diensten. Gezien de aard van de opdracht is het onwenselijk om deze in percelen op te knippen. MKB kan wel in samenwerking met een andere marktpartij (als onderaannemer) zich aanmelden en verkrijgt op die wijze toegang tot delen van de opdracht.
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de provincie en de Ondernemer.
Een goede afstemming over de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer t.a.v. beheer is

bij deze opdracht, gezien de complexiteit en duur van de opdracht, van grote invloed op de uiteindelijke kwaliteit van de dienstverlening (vermijden van onduidelijkheid).

- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

Er is niet voor gekozen om de opdracht in percelen te verdelen omdat de opdracht naar oordeel van de provincie Utrecht een zeer samenhangend geheel betreft van leveringen en diensten, die zich niet lenen om uit elkaar te trekken; bij vergelijkbare aanbestedingen zien we eenzelfde samenhang en is het gebruikelijk dit in één opdracht in te richten.

2.5 Aard en omvang van de Opdracht

De aanbesteding van de Netwerk Infrastructure as a Service (NlaaS) omvat het ontwerp, de implementatie en het beheer van de netwerk-infrastructuurdiensten (WAN, LAN, WLAN) van de provincie Utrecht, inclusief het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde hardware en software, als managed dienst. Met netwerkinfrastructuur diensten wordt in dit kader bedoeld het op uniforme wijze mogelijk maken van alle bekabelde en draadloze digitale contacten tussen de ICT-werkplekapparatuur, serverapparatuur, internet en overige ICT-apparatuur en netwerken op alle locaties van de provincie Utrecht. De NlaaS omvat zowel de netwerk infrastructuur van de kantoorautomatisering systemen (bijv. werkplekken en servers) als de netwerk infrastructuur van de facilitaire systemen (bijv. gebouwbeheersystemen en camera's) van de provincie Utrecht. De NlaaS oplossing dient tevens te voorzien in het logisch koppelen van netwerken t.b.v. intern gehuisveste huurders van de provincie Utrecht (multi-tenancy). De netwerk infra, structuur dient voldoende capaciteit te hebben, betrouwbaar, veilig en schaalbaar te zijn.

2.5.1 Huidige situatie

De netwerk infrastructuur omvat alle verbindingen tussen werkplekken, servers, en overige (netwerk)apparatuur op 13 locaties van de provincie Utrecht, inclusief de koppelvlakken tussen het interne netwerk en de externe netwerken. De hoofdlocatie (provinciehuys) huisvest niet alleen de provincie Utrecht maar ook enkele 'huurders' waarbij de door provincie geleverde Wireless Local Area Network (WLAN) infrastructuur gekoppeld is (laag 2 OSI-model) aan de eigen netwerken van deze huurders (multi-tenancy).

Onderstaand een overzicht met de te ontsluiten locaties en de daarbij behorende aantallen LAN (bekabelde) aansluitingen in de huidige situatie:

Locatie	Aantal verdiepingen	Aantal LAN aansluitingen
Provinciehuys, Utrecht	19	1000
Paushuize, Utrecht	2	16
Archeologisch Depot, Utrecht	2	8
Steunpunt West, De Meern	2	30
Steunpunt Oost, Huis ter Heide	3	40
Tramremise, Nieuwegein	2	100
Busremise, Nieuwegein	2	40
Ocriet, Baarn	1	8
Soesterberg	1	8
DC Haarlem	1	30
DC Schiphol-Rijk	1	30
DC Amsterdam 1	1	8
DC Amsterdam 2	1	8
Totaal	37	1.326

Aanvullende details m.b.t. de huidige situatie, inclusief een overzicht van de huidige netwerkcomponenten vindt u in Bijlage 7 *Gegevens huidige netwerk*. De provincie Utrecht is een dynamische organisatie waardoor de genoemde gegevens een moment opname zijn. Het is hierdoor mogelijk dat na de gunning de aantallen gebruikers en/of locaties wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.5.2 Gewenste situatie

Voor de nieuwe netwerk infrastructuur geldt het volgende:

- De netwerk infrastructuur voorziet op de hoofdlocatie (provinciehuys) in multi-tenancy waarbij netwerken van huurders logisch gescheiden van overige netwerken, op het (W)LAN gekoppeld kunnen worden.
- De netwerk infrastructuur maakt op uniforme wijze alle bekabelde en draadloze digitale contacten veilig mogelijk op en tussen alle locaties van de provincie.
- De netwerk infrastructuur bestaat uit de managed dienst voor netwerkconnectiviteit en netwerkbeveiliging en de daarvoor benodigde apparatuur.
- De nieuwe netwerk infrastructuur wordt afgenomen als dienst. Dit betekent dat hard- en software niet in eigendom van de provincie is, dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor de goede werking, aanpassingen en het beheer, en dat (periodiek) betaald wordt op basis van gebruik.
- De nieuwe situatie omvat zowel de huidige netwerk infrastructuur van de kantoorautomatisering systemen als de netwerk infrastructuur van de facilitaire systemen. Momenteel zijn deze systemen qua inrichting en beheer volledig van elkaar gescheiden. In de nieuwe situatie wenst de provincie Utrecht het beheer van deze systemen door dezelfde (NlaaS) leverancier te laten uitvoeren. Bij het ontwerp en de inrichting van de NlaaS kunnen mogelijk onderdelen van deze infrastructuren worden samengevoegd (synergie).
- De netwerk infrastructuur dient te verzorgen dat al het digitale verkeer van en naar de (ICT) werkplek- en serverapparatuur, overige netwerkcomponenten en externe netwerken veilig plaatsvindt door dit verkeer te beveiligen, te monitoren, te inspecteren en door permissies in te stellen.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen:

- a) LAN Hypervisor (virtuele switch functionaliteit t.b.v. virtuele servers)
- b) Datalijnen inclusief internet connectiviteit
- c) Remote access (client VPN)

2.6 Financiële omvang van de Opdracht

De Aanbestedende dienst heeft de financiële omvang van deze aanbesteding geschat op circa € 2.500.000 inclusief alle opties en verlengingsopties. Deze omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst voor leveringen en diensten met een initiële looptijd van 60 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht driemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen, eerst voor 2 periodes van 24 maanden en aansluitend 1 periode van 12 maanden. De maximale totale looptijd van de overeenkomst inclusief alle optionele verlengingen komt hiermee uit op tien (10) jaar.

2.8 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst in de onderhavige aanbesteding kan een wachtkamerconstructie worden toegepast. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die in de Gunningsfase als nummer 2 is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst wordt in de Gunningsfase toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

2.9 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop: Duurzaamheid

Op de onderhavige Opdracht zijn duurzaamheidscriteria van toepassing die de Aanbestedende dienst heeft vertaald naar eisen en/of wensen die in de Aanbestedingsstukken ten aanzien van de Ondernemer en/of de Opdracht gesteld worden.

2.10 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop: Social return

De Aanbestedende dienst past SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden Opdrachten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Denk dan aan opleidingen, trainingen of stages. In de Gunningsfase zal van Inschrijvers gevraagd worden zich aan specifieke eisen op het gebied van social return te conformeren.

2.11 Gunningsfase

Na bekendmaking van de selectiebeslissing zal de gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen via TenderNed verzonden worden naar de geselecteerde partijen. Gunning zal plaatsvinden op basis van EMVI beste prijs-kwaliteitsverhouding. De partij met de beste prijs- kwaliteitsverhouding zal worden gecontracteerd voor deze Overeenkomst. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van de 'Gunn op waarde' methodiek waarbij de weging bij benadering zo ingericht wordt dat Prijs voor 25% procent meeweegt en Kwaliteit voor 75% meeweegt.

Naar verwachting zal het gunningsmodel ten aanzien van Kwaliteit bestaan uit de volgende sub criteria met de volgende onderlinge weging:

Nr.	Sub criteria t.a.v. Kwaliteit	Weging
1	De aangeboden NlaaS oplossing	20%
2	Migratie	30%
3	Beheer	40%
4	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop (MVOI)	10%
Totaal		100%

Naar verwachting zal het gunningsmodel ten aanzien van Prijs bestaan uit een prijsmodel met eenmalige kosten, terugkerende kosten en uurtarieven (voor meerwerk) dat de kosten over de contractperiode weerspiegelt. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de definitieve gunningsleidraad van dit model af te wijken.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname. De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Gunningsfase van deze aanbesteding.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure te staken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resteren om tijdens de Gunningsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding. Bij intrekking van de aanbesteding op basis van omstandigheden die aan de aanbestedende dienst zijn te wijten, verstrekt de aanbestedende dienst naar oordeel van de aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Aanmelding en/of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, bestaat het risico dat zijn rechten dienaangaande zijn verwerkt en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. Ondernemer loopt dan het risico op een later moment tijdens of na de aanbesteding niet meer met succes te kunnen klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij provincie Utrecht. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar Bijlage 8.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als

één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
3. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
4. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
5. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
6. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
7. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Aanmelding ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Opdracht na de Gunningsfase aan hem gegund zou worden.
8. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst, welke onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Overeenkomst uit zullen maken. Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
 - c) Algemene inkoopvoorwaarden provincies 2022;
 - d) De Aanmelding van Gegadigde.

Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht in de Selectiefase door de Gegadigde. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.¹

¹. Ondertekening van het formulier (UEA) is niet verplicht als de Eigen verklaring (UEA) deel uitmaakt van een set van documenten waarop een (1) handtekening wordt gezet die ziet op alle ingediende documenten tezamen (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

10. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
11. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische gekwalificeerde handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
12. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de bij de Selectiefase behorende Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
13. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
14. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan voornoemde sluitingsdatum te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer.
15. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Aanmeldingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Gegadigde gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten in het geval de Opdracht in de gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Aanmelding te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de aanmelding ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II B: Gegevens met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.

Onder IIC dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor elk van de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding zou hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
9. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op Derden, dan dient Gegadigde de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht indien deze in de Gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Ten aanzien van elke Derde op wie door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet Gegadigde bij Aanmelding ook een door Derde individueel en zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** toevoegen.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van

deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.

5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst in de Gunningsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.
14. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.

Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding zou hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt; dit wordt niet openbaar gemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

3.6 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.

Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding c.q. Inschrijving te kunnen indienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde is gelegd en de Gegadigde is uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en een aantal facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden. In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Gegadigde geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Gegadigden niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. In onderstaande tabel worden deze nadere bewijsstukken per uitsluitingsgrond uiteengezet. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de Selectiebeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn.

4.2.1 Aanvullende uitsluitingsgrond

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dient op het moment van aanmelden en tijdens de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de volgende aanvullende uitsluitingsgrond.

4.2.1.1 Russische betrokkenheid uitvoering contract

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.
- II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de overeenkomst zelf.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient de Bijlage 3 'Verklaring Russische betrokkenheid' bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De betreffende verklaring ziet ook op door Inschrijver/Gegadigde ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachte) waarde van het te sluiten contract zullen overstijgen. Inschrijver/Gegadigde dient naast zijn verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de provincie Utrecht opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De provincie Utrecht controleert alle geselecteerde Gegadigde(n)/Inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben), alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de opdracht zullen gaan uitvoeren. Indien de provincie Utrecht naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal Gegadigde/ Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Gegadigde/ Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver/Gegadigde door de provincie Utrecht in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver/Gegadigde gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de (concessie)overeenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe, mede op basis van de van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022, toestemming te vragen aan de provincie Utrecht. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de provincie Utrecht, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de overeenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de overeenkomst, dienen deze direct aan de provincie Utrecht worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst. De provincie Utrecht is op dat moment gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de provincie Utrecht en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een Inschrijver/Gegadigde problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Inschrijver/Gegadigde per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste NvI moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De provincie Utrecht zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een NvI.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen. Dit betreft **minimumeisen** die aan de geschiktheid worden gesteld, anders dan de selectiecriteria die bij Stap 4 aan bod komen. Op basis van de selectiecriteria wordt bepaald welke

Gegadigden het meest geschikt zijn om deel te nemen aan de volgende fase van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende sub paragrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de provincie een risico loopt op het niet beschikbaar zijn van ICT- en Facilitaire systemen in geval van discontinuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Gegadigde.

- Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben en verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. Voor de onderhavige Opdracht geldt: De verzekeringspolis(sen) van Gegadigde bieden dekking voor een bedrag per gebeurtenis passend bij de door Gegadigde totale opdrachtwaarde voor de initiële contractduur van de overeenkomst, zie de AIV 2022 artikel 9 'Aansprakelijkheid'. De geraamde opdrachtwaarde per jaar is gemiddeld € 250.000, -. en komt daarmee in de vierde staffel, namelijk meer dan € 150.000, -, maar minder dan € 500.000, -. Het te verzekeren bedrag is dan ook € 1.500.000, - per gebeurtenis met een maximaal aantal van 3 gebeurtenissen. Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis.

Bij Aanmelding als een Samenwerkingsverband dan wel ingeval van een beroep op een Derde dient tenminste de entiteit(en) die zorgdragen voor Levering, Migratie en/of Beheer te beschikken over een beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende Geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetentie

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren en waartoe hij één referentie moet overleggen: Het betreft de competentie om integraal in de diensten te kunnen voorzien ten aanzien van het ontwerp, implementatie en beheer van een netwerk-infrastructuur (WAN, LAN, WLAN), inclusief het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde hardware en software. Binnen deze kerncompetentie onderscheidt de Aanbestedende dienst vier (4) cruciale en met elkaar samenhangende onderdelen ten aanzien van NlaaS. Al deze onderdelen moeten terugkomen in de referentie van Gegadigde. Het betreft de volgende onderdelen:

1. Ontwerpen
2. Leveren (beschikbaar stellen van de benodigde hardware en software)
3. Migreren
4. Beheren

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Gegadigde één referentie te overleggen waarin alle hierboven genoemde onderdelen deel van uitmaken en waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan voegt niets toe. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 4 *Format Referentieopdracht* (secties .1, .2 en .4).

Voor de te overleggen referentie-opdracht gelden, naast de inhoudelijke aspecten onderdelen die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De referentie-opdrachten zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. De referentie organisatie is van vergelijkbare omvang en complexiteit als deze van de provincie. Als norm wordt hiertoe het volgende gesteld:
 - De kerncompetentie heeft betrekking op een netwerk met minimaal drie (3), door een WAN verbinding verbonden, gescheiden locaties.
 - De referentie opdracht heeft betrekking op een netwerk met minimaal 600 werkplekken.
 - Er is sprake van pieklast en dynamische beweging. Hiermee bedoelt de Aanbestedende dienst de nagenoeg gelijktijdige verplaatsing van groepen mensen en hun devices vanuit afzonderlijke ruimtes naar een centrale ruimte en weer terug. Dit vindt bijvoorbeeld plaats bij het eindigen en aanvangen van vergaderingen. De omvangseis hierbij is als volgt: het betreft tenminste drie (3) afzonderlijke ruimtes en één (1) centrale ruimte en een verplaatsing van tenminste 60 end-user devices binnen drie (3) minuten.
 - Het netwerk omvat minimaal de volgende eigenschappen: bedraad (LAN) netwerk, draadloos (WLAN) netwerk, firewalls en Network Access Control (NAC).
 - De geleverde oplossing omvat tenminste twee (2) verschillende merken netwerkapparatuur.
 - In ieder geval de volgende diensten zijn geleverd als onderdeel van de referentie opdracht: ontwerp, leveren, migratie en beheer.
3. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht(en) de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd. De contactpersoon dient binnen de referentieorganisatie de verantwoordelijke persoon te zijn (gewest) ten aanzien van de door Gegadigde uitgevoerde dienstverlening.
4. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
5. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.
6. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Gegadigde vanaf het moment van het indienen van een Aanmelding en (in voorkomend geval) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Milieumanagementsysteem: ISO-14001
Gegadigde dient te beschikken over een milieumanagementsysteem ISO-14001 certificatie ten aanzien van de scope die relevant is gezien het onderwerp van deze aanbesteding. Bij Aanmelding als een Samenwerkingsverband dan wel in geval van een beroep op een Derde dient tenminste de entiteit(en) die zorgdragen voor Levering, Migratie en/of Beheer te beschikken over een ISO-14001 certificaat.
- Voor ten minste twee (2) merken netwerkapparatuur die zijn geleverd zijn bij de ingediende referentie(s) beschikt Gegadigde over een partnerstatus voor design en ondersteuning. Deze partnerstatus is van ten minste het een-na-laagste niveau dat hiervoor beschikbaar is.

Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Gegadigde voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Aanmelding een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen vijf dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.4 Stap 4: aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Indien er meer dan drie (3) Aanmeldingen de toets zoals beschreven in de stappen 1 tot en met 3 succesvol doorstaan, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Indien drie of twee Aanmeldingen resteren, die aan de gestelde minimum geschiktheidseisen voldoen, worden deze geselecteerd voor de Gunningsfase zonder nadere selectie op de selectiecriteria.

Voor de beoordeling van de selectiecriteria dient u gebruik te maken van Bijlage 4 *Format Referentieopdracht* en Bijlage 5 *Format MVOI gerelateerde selectiecriteria*.

Aanbestedende dienst heeft de volgende selectiecriteria bepaald voor deze aanbesteding:

- Criteria gerelateerd aan dienstverlening
- Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop (MVOI) gerelateerde criteria

De weging van het aantal punten welke voor deze criteria (maximaal) kunnen worden toegekend, is als volgt:

Ref.	Selectie criterium	Weging	Max. Punten
A.	Criteria gerelateerd aan dienstverlening	85%	850
B.	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop (MVOI) gerelateerde criteria	15%	150
Totaal		100%	1000

4.4.1 Uitwerking 'Criteria gerelateerd aan dienstverlening'

Naast de in paragraaf 4.3.2.1 benoemde kerncompetentie acht de Aanbestedende dienst de aspecten Beheren, Beveiligen en Innoveren van een NlaaS van belang voor de uitvoering van de opdracht.

Betreffende de selectiecriteria voor deze opdracht heeft Aanbestedende dienst ervoor gekozen om in te zoomen op deze aspecten (inclusief weging) welke gedurende de gehele contractperiode relevant zijn.

Nr.	Aspect	Weging binnen criterium	Weging in totaal	Max. punten
a.1	Beheren	40%	34%	340
a.2	Beveiligen	30%	25,5%	255
a.3	Innoveren	30%	25,5%	255
Totaal		100%	85%	850

Voor het aantonen van deze aspecten mag Gegadigde in totaal maximaal drie (3) verschillende referenties indienen, gebruik makend van het model in Bijlage 4. Hiervoor geldt:

- Het referentieproject dat Gegadigde indient ten behoeve van het aantonen van de technische en beroepsbekwaamheid, zie paragraaf 4.3.2.1, mag hiervoor hergebruikt worden.
- De hiervoor ingediende referentie-opdrachten dienen te voldoen aan alle gestelde eisen zoals beschreven in paragraaf 4.3.2.1.
- Het is toegestaan om één (1) referentie ten behoeve van meerdere aspecten in te dienen.
- Voor alle aspecten worden hoogstens ten aanzien van twee (2) van de ingediende referenties punten toegekend. Gegadigde dient bij elk van de referenties aan te geven ten behoeve van welke aspect hij deze referentie wenst in te zetten.
- Het ingevulde referentieformat (Bijlage 4) omvat, na invulling van alle informatie, maximaal 6 pagina's A4 (originele lettertype).

Punten worden toegekend per aspect, op basis van de mate waarin uit de beschrijving van de referentie-opdracht blijkt dat voldaan wordt aan onderstaande criteria:

1. **Beheren:**

De mate waarin uit de beschrijving blijkt dat het toegepaste beheerproces gestandaardiseerd en volwassen is en wordt toegepast om de juiste werking van de netwerk infrastructuur te borgen en een optimale klanttevredenheid op de dienstverlening te realiseren.

Gegadigde dient in de beschrijving van het beheerproces o.a. aandacht te geven aan:

- Welke werkprocessen zijn ingericht.
- Hoe deze werkprocessen zijn ingericht.
- Welke werkzaamheden (periodiek en/of eenmalig) worden uitgevoerd.

2. **Beveiligen:**

De mate waarin uit de beschrijving blijkt dat 'best practices' t.a.v. beveiliging van de netwerk infrastructuur zijn gedefinieerd en worden toegepast.

Gegadigde dient in de beschrijving van het beveiligen o.a. aandacht te geven aan:

- Hoe geborgd is dat standaarden blijvend worden toegepast, zoals bijvoorbeeld de wijze waarop periodiek wordt zeker gesteld dat alle beveiligingscontroles systematisch zijn uitgevoerd.
- De wijze waarop de klant systematisch wordt geïnformeerd over veiligheidsbedreigingen.
- Dat de geleverde infrastructuur aangepast wordt aan de ontwikkelingen ten aanzien van veiligheidsbedreigingen.

3. **Innoveren:**

De mate waarin uit de beschrijving blijkt dat gegadigde de mogelijkheden of noodzaak voor het toepassen van innovatie aan de orde stelt en waar opportuun doorvoert in de dienstverlening.

Gegadigde dient in de beschrijving van het innoveren o.a. aandacht te geven aan:

- Hoe de klant systematisch en proactief geïnformeerd wordt over de ontwikkelingen in de markt en technologie.
- Dat de geleverde infrastructuur daadwerkelijk aangepast wordt aan de ontwikkelingen in de markt en technologie.

Voor elke ingediende referentie wordt per aspect ten hoogste 50% van het maximaal te behalen aantal punten per aspect toegekend.

Het totaal aantal toegekende punten wordt berekend als optelsom van de aan elk van de referentie-opdrachten toegekende punten. Dit betekent dat per aspect 2 referenties nodig zijn om het maximale aantal punten te kunnen verkrijgen.

Beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting	Percentage van punten dat wordt toegekend
0	Onvoldoende	De informatie in de ingediende referentie-opdracht geeft geen of onvoldoende aanknopingspunten waaruit de gevraagde ervaring blijkt.	0%
6	Voldoende	De ingediende referentie-opdracht sluit grotendeels aan en is in overwegend in lijn met de gevraagde ervaring. De tekortkomingen hebben slechts een beperkt impact.	30%
8	Goed	De ingediende referentie-opdracht is compleet en is volledig in lijn met de gevraagde ervaring. Eventuele tekortkomingen daarbij zijn marginaal.	70%
10	Uitstekend/ Meerwaarde	Als "Goed" en de ingediende referentie-opdracht biedt daarenboven ongevroegde, significante en relevante meerwaarde qua ervaring.	100%

4.4.2 Uitwerking 'Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop (MVOI) gerelateerde criteria'

Als selectiecriteria voor deze opdracht zijn de volgende MVOI gerelateerde criteria bepaald:

1. Duurzaamheid
2. Aanwezigheid en volwassenheid t.a.v. beleid op 'Diversiteit en inclusie'.

De weging hiervan is als volgt:

Nr.	Criterium	Weging binnen criterium	Weging in totaal	Max. punten
-----	-----------	-------------------------	------------------	-------------

b.1	Duurzaamheid	66,6%	10%	100
b.2	Diversiteit en inclusie	33,3%	5%	50
Totaal		100%	15%	150

Hiervoor geldt het volgende:

1. **Duurzaamheid.**

De provincie Utrecht heeft als ambitie om in 2030 voor 75% CO₂ neutraal te zijn en zoekt een Gegadigde die aantoonbaar bewust is van diens CO₂-footprint, die streeft naar reductie van diens CO₂-footprint en die de ontwikkeling daarvan volgt en evalueert.

Gegadigde dient hiervoor een beschrijving in (van maximaal 2 pagina's A4, minimaal 10 punts lettertype) waaruit blijkt dat de CO₂ footprint van de bedrijfsvoering van Gegadigde is bepaald en wel volgens de rekenmethode omschreven in "The GHG Protocol Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard" of een gelijkwaardig model, en waarin tevens het beleid, de meting en de evaluatie van de ontwikkeling van de CO₂-footprint is beschreven.

Het percentage van het maximaal haalbare punten op dit onderdeel wordt toegekend is als volgt:

- 30% bij aantoonbaar eerder dan 1-1-2023 bepaalde CO₂-footprint;
- 50% indien bovendien de ontwikkeling van de CO₂-footprint aantoonbaar gevolgd is gedurende ten minste 1 jaar voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingstermijn en geëvalueerd is;
- 100% indien de ontwikkeling van de CO₂-footprint aantoonbaar gevolgd is gedurende ten minste 2 jaar voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingstermijn en geëvalueerd is.

2. **Aanwezigheid en volwassenheid t.a.v. beleid op 'Diversiteit en inclusie'.**

De provincie Utrecht zoekt een Gegadigde die aantoonbaar beleid heeft en uitvoert gericht op de verbetering van 'Diversiteit en inclusie' (D&I).

Gegadigde dient hiervoor een beschrijving in (van maximaal 2 pagina's A4, minimaal 10 punts lettertype) waarin diens beleid op 'Diversiteit en inclusie', alsmede de vaststelling, evaluatie en meting van de ontwikkeling ervan, wordt beschreven. Gegadigde geeft ten minste aandacht aan de volgende onderwerpen in haar beschrijving:

- Welk beleid heeft uw organisatie over D&I?
- Wat zijn de resultaten van uw D&I beleid en hoe monitort u de resultaten?
- Welke maatregelen treft u/welke instrumenten zet u in om de bewustwording over D&I binnen uw organisatie te vergroten?

Het percentage van het maximaal haalbare punten wordt toegekend is als volgt:

- 30% bij aantoonbaar eerder dan 1-1-2023 vastgesteld beleid op 'Diversiteit en inclusie';
- 50% indien het effect van zulk vastgesteld beleid aantoonbaar gevolgd (gemeten) is gedurende ten minste 1 jaar voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingstermijn en geëvalueerd is;
- 100% indien het effect van zulk vastgesteld beleid aantoonbaar gevolgd (gemeten) is gedurende ten minste 2 jaar voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingstermijn en geëvalueerd is.

4.4.3 Rangschikking en Selectiebeslissing

Als er meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen, wordt:

- Allereerst de Gegadigde(n) met een hogere score op het selectie criterium 'Criteria gerelateerd aan dienstverlening' geselecteerd;
- Vervolgens, indien voorgaande alsnog geen uitsluitsel geeft, worden de Gegadigde(n) met een hogere score op het onderdeel 'Beheren' van 'Criteria gerelateerd aan dienstverlening' geselecteerd.
- Vervolgens, indien voorgaande alsnog geen uitsluitsel geeft, worden de Gegadigde(n) met een hogere score op het onderdeel 'Beveiligen' van 'Criteria gerelateerd aan dienstverlening' geselecteerd.
- Vervolgens, indien voorgaande alsnog geen uitsluitsel geeft, worden de Gegadigde(n) met een hogere score op het onderdeel 'Innoveren' van 'Criteria gerelateerd aan dienstverlening' geselecteerd.
- Vervolgens, indien voorgaande alsnog geen uitsluitsel geeft, wordt geloot onder de alsdan nog gelijk gerangschikte inschrijvingen.

4.5 Selectievoorbewoud

Binnen voorliggende aanbesteding geldt een selectievoorbewoud. Dat wil zeggen dat de Aanmelding(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voor selectie in aanmerking komt, gehouden is aan specifieke voorbehouden alvorens wordt overgegaan tot definitieve selectie. In deze fase van de aanbestedingsprocedure zal de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) worden toegepast. Dit betekent dat de Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie een Bibob -onderzoek ondergaan,

waarna er alleen sprake kan zijn van definitieve selectie indien het Bibob -onderzoek geen informatie oplevert op basis waarvan de Aanbestedende dienst geen overeenkomst wil of kan sluiten.

De Aanbestedende dienst heeft in het kader van het Bibob-onderzoek de mogelijkheid, maar niet de plicht, om het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur een advies te laten uitbrengen. In beginsel wordt het Bibob-onderzoek verricht door onderzoekers van de Aanbestedende dienst.

Indien de Aanbestedende dienst een geldige Aanmelding van een rechtspersoon voornemens is te selecteren zal zij in deze aanbesteding een (voorlopige) selectiebeslissing uitbrengen. De rechtspersoon die in het kader van de (voorlopige) selectiebeslissing wordt aangewezen zal dan worden gevraagd:

- om de bewijsstukken met betrekking tot het UEA in te dienen op de wijze en binnen de termijnen zoals genoemd in deze leidraad onder paragraaf 4.2;
- om de bewijsstukken met betrekking tot de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overleggen op de wijze en binnen de termijnen zoals genoemd in deze leidraad onder paragraaf 4.2;
- om de bewijsstukken met betrekking tot de verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen op de wijze en binnen de termijnen zoals genoemd in deze leidraad onder paragraaf 4.2;
- om het Bibob-vragenformulier online (voorbeeld is bijgesloten als Bijlage 8) in te vullen, en, samen met de in dit formulier genoemde bewijsmiddelen, binnen 5 werkdagen in te dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst;
 - als bewijsstukken voor het voornoemde formulier dient u in ieder geval mee te sturen:
 - een kopie van het aandeelhoudersregister indien sprake is van een BV of NV of de buitenlandse equivalent van één van deze ondernemingsvormen.
 - een organogram van het concern waaruit de (indirecte) aandeelhouders blijken, doorgevoerd tot en met een natuurlijk persoon.
 - een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de ondertekenaar van het Bibob-vragenformulier.
 - afhankelijk of de rechtspersoon die de Aanmelding heeft ingediend de afgelopen 3 jaar vrijwillig jaarrekeningen heeft opgemaakt of dit heeft gedaan op basis van een wettelijke verplichting:
 - de jaarrekeningen van de afgelopen 3 boekjaren
 - Indien de rechtspersoon die de Inschrijving heeft ingediend nog geen 3 boekjaren heeft afgerond, dienen die jaarrekeningen die zijn opgemaakt van de afgeronde boekjaren te worden overgelegd.

Indien door Dienst Justis geen GVA wordt afgegeven, zal door de Aanbestedende dienst de ingevulde Bibob -vragenlijst verder niet inhoudelijk worden beoordeeld en zal de voorlopig geselecteerde Gegadigde op basis daarvan reeds (voorlopig) worden uitgesloten van selectie.

In het geval door de voorlopig geselecteerde Gegadigde geen ingevulde Bibob-vragenlijst wordt overgelegd na voorlopige selectie zal eveneens – zonder inhoudelijke beoordeling van de Aanmelding – worden overgegaan tot (voorlopige) uitsluiting van de eerder voorlopig geselecteerde Gegadigde. In die gevallen wordt dit door de Aanbestedende dienst gecommuniceerd bij wijze van (voorlopige) selectiebeslissing.

Indien de GVA wel door Dienst Justis wordt afgegeven en een Bibob-vragenlijst is ingevuld en ingediend, zal de Aanbestedende dienst vervolgens de Bibob -vragenlijst inhoudelijk beoordelen en mede op basis daarvan zelfstandig aanvullend onderzoek verrichten in de zin van de Wet Bibob.

Gedurende het Bibob-onderzoek kan Aanbestedende dienst de voorlopig geselecteerde Gegadigde om nadere of nieuwe informatie vragen. De voorlopig geselecteerde Gegadigde dient die zo snel als mogelijk bij de Aanbestedende dienst aan te leveren, maar in ieder geval binnen de daartoe door de Aanbestedende dienst gestelde termijn, die wordt gesteld op basis van deze Selectieleidraad (zie paragraaf 4.2). Bij gebreke hiervan kan de Aanmelding als ongeldig terzijde worden gelegd en een nieuwe (voorlopige) selectiebeslissing worden genomen.

In het kader van het onderzoek door de Aanbestedende dienst is het onder omstandigheden mogelijk dat er door de Aanbestedende dienst een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: 'LBB'). De Aanbestedende dienst vraagt het LBB in dat geval om advies indien er – in lijn met de Wet Bibob -aanwijzingen c.q. vermoedens zijn dat sprake is van een ernstig gevaar in de zin van de Wet Bibob. In het geval de Aanbestedende dienst om advies vraagt aan het LBB, zal de voorlopig geselecteerde Gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. Gedurende de periode van onderzoek zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie, totdat is komen vast te staan dat geen sprake is van een ernstig gevaar in de zin van de Wet Bibob, inhoudende het ernstig gevaar dat in het kader van de opdracht strafbare feiten worden gepleegd.

Indien door de Gegadigde door de Aanbestedende dienst of het LBB gevraagde informatie niet wordt overgelegd of door de Gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie wordt verstrekt kan ook dit ertoe leiden dat de voorlopig geselecteerde Gegadigde wordt uitgesloten van definitieve selectie. Hetzelfde geldt voor het geval de Aanbestedende dienst tot het oordeel komt dat sprake is van een ernstig gevaar in de zin van de Wet Bibob. Bij de beoordeling of een voorlopig geselecteerde Gegadigde wordt uitgesloten van selectie op grond van de Wet Bibob zal de Aanbestedende dienst beoordelen of sprake is van een uitsluitingsgrond zoals bedoeld onder paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad en of wordt voldaan aan de geschiktheidseis (paragraaf 4.3). Indien een (voorlopig) geselecteerde Gegadigde wordt uitgesloten, zal met betrekking tot de (rechts)persoon die de Aanbestedende dienst dan voornemens is (voorlopig) te selecteren, ook een Bibob -onderzoek worden uitgevoerd, op de wijze zoals hierboven vermeld.

Indien u op het voornoemde Bibob-vragenformulier niet die gegevens heeft vermeld en/of bewijsmiddelen heeft overgelegd waarvan u wist of kon weten of vermoeden dat deze van belang konden zijn voor het te vormen oordeel op basis van het Bibob-onderzoek en/of u gegevens heeft overgelegd waarvan u wist of kon vermoeden dat deze de waarheid niet of niet volledig weergaven en dit blijkt nadat definitief is geselecteerd, kan de Aanbestedende dienst te allen tijde de Gegadigde alsnog uitsluiten van de aanbestedingsprocedure of kan Aanbestedende dienst de overeenkomst ontbinden

Hoofdstuk 5 Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Gegadigde dient te overleggen	
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Actie
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Gegadigde. - Inzet/ gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Eigen verklaring	Bijlage 1 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister]	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf sluiting van de inschrijftermijn <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Verklaring Russische betrokkenheid	Bijlage 3 Verklaring Russische betrokkenheid invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Format Geschiktheidseisen	Bijlage 4 Format Referentieopdracht
Selectiecriteria	Actie
Criteria gerelateerd aan dienstverlening	Bijlage 4 Format Referentieopdracht
MVOI gerelateerde selectiecriteria	Bijlage 5 Format MVOI gerelateerde selectiecriteria

Bijlage 7 Gegevens huidige netwerk

De huidige netwerk infrastructuur omvat alle verbindingen tussen werkplekken, servers, en overige (netwerk)apparatuur op 13 locaties van de provincie Utrecht, inclusief de koppelvlakken tussen het interne netwerk en de externe netwerken. De hoofdlocatie (provinciehuys) huisvest niet alleen de provincie Utrecht maar ook enkele 'huurders' waarbij de door provincie geleverde Wireless Local Area Network (WLAN) infrastructuur gekoppeld is (laag 2 OSI-model) aan de eigen netwerken van deze huurders (multi-tenancy).

Onderstaand een overzicht met de te ontsluiten locaties, en daarbij behorende aantallen netwerk aansluitingen, switches en access points, in de huidige situatie (per 1 juli 2023):

Locatie	Aantal verdiepingen	Aantal MER/SER	Aantal LAN aansluitingen	Aantal Access switches	Aantal Access Points
Provinciehuys, Utrecht	19	20	1000	80	148
Paushuize, Utrecht	2	2	16	2	1
Archeologisch Depot, Utrecht	2	1	8	1	2
Steunpunt West, De Meern	2	1	30	2	3
Steunpunt Oost, Huis ter Heide	3	1	40	3	6
Tramremise, Nieuwegein	2	3	100	5	26
Busremise, Nieuwegein	2	4	40	9	0
Ocriet, Baarn	1	1	8	1	0
Soesterberg	1	1	8	1	3
DC Haarlem	1	1	30	2	0
DC Schiphol-Rijk	1	1	30	2	0
DC Amsterdam 1	1	1	8	1	0
DC Amsterdam 2	1	1	8	1	0
Totaal	37	38	1.326	110	189

De provincie Utrecht is een dynamische organisatie waardoor de genoemde gegevens een moment opname zijn. Het is mogelijk dat na de gunning de omgeving, voor zowel hardware als software, gewijzigd kan zijn.

De netwerk infrastructuur maakt op de locaties van de provincie, in pandig gebruik van een gecertificeerde bekabelingsinfrastructuur. Deze bekabelingsinfrastructuur voorziet tevens in zogenaamde MER/SER-ruimten waarin middels RJ45 Patchpanelen gekoppeld kan worden op de actieve netwerkcomponenten. De MER/SER ruimten zijn onderling gekoppeld (verticaal) met glasvezelkabel (type OM3). De werkplekken en overige ICT apparatuur zijn (horizontaal) op de hoofdlocatie (provinciehuys) op het netwerk aangesloten met Cat. 6a-FTP bekabeling. Op de overige locaties wordt veelal gebruik gemaakt van UTP CAT5e en/of UTP CAT6A bekabeling. Alle kantoorlocaties van de provincie zijn onderling gekoppeld middels een WAN.

Ten behoeve van de draadloze (WLAN) netwerken worden momenteel Wireless LAN Controllers (WLC's) ingezet. De provincie Utrecht is voor samenwerking tussen overheidsorganisaties op 'Govroam' gekoppeld. Voor gasten van de provincie Utrecht wordt draadloze internet connectiviteit ook middels een afgenomen dienst van 'Govroam' geleverd. Het hiervoor benodigde draadloze netwerk wordt via eigen apparatuur gedistribueerd binnen de locaties van de provincie Utrecht.

Voor segmentatie van de netwerk zones en voor de beveiligde toegang tot externe netwerken (o.a. internet) worden momenteel firewalls ingezet. Voor beveiligde toegang van endpoints tot het LAN en WLAN worden momenteel Network Access Control (NAC) systemen ingezet.

De functionaliteit, welke momenteel wordt geleverd door alle switches, access points, firewalls, WLC's en Network Access Control systemen behoort tot de scope van deze aanbesteding.

Het beheer van de huidige netwerk infrastructuur van de kantoorautomatisering systemen wordt momenteel uitgevoerd door een derde partij (leverancier); bij deze leverancier is het facilitaire netwerk niet in scope, dit wordt beheerd door de provincie Utrecht in samenwerking met (andere) leveranciers; tot de scope van de aanbesteding behoort het uitvoeren van het beheer van de nieuw op te leveren netwerk infrastructuur.