

WERKOMSCHRIJVING “PERCEEL 1 EIKENPROCESSIERUPSBESTRIJDING”



Inhoud

Algemeen.....	2
Reactief bestrijden.....	2
Prioriteit van meldingen.....	3
Afval.....	3
Eisen aan personeel.....	3
Klachten.....	3
Communicatie	4
Controle.....	4
Prijzen	4
Facturering.....	5

Algemeen

De gemeente Stadskanaal wenst gedurende een periode van maximaal 4 jaar (incl. 2 verlengopties van één jaar). De beheersing vindt plaats door middel van curatieve maatregelen. Het doel van de beheersing is om de overlast van de eikenprocessierups te minimaliseren. De methoden van beheersing dienen zo minimaal mogelijke neveneffecten te hebben op mens, dier en omgeving.

De curatieve beheersing bestaat uit het verwijderen van nesten van de eikenprocessierups. Dit wordt gedaan in de periode van april tot en met juni, wanneer de rupsen volgroeid zijn en de brandharen het meest actief zijn.

De werkwijze van de beheersing moet voldoen aan het vigerende beleid, zoals het EPR-afval protocol van het Kennisplatform processierups (Zie bijlage L), de Wet Natuurbescherming en het beheersplan van de gemeente Stadskanaal (Zie bijlage J)

Nieuwe beheersingsmethoden die door de opdrachtnemer worden voorgesteld, moeten te allen tijde ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeente Stadskanaal.

De gemeente Stadskanaal zoekt een opdrachtnemer die:

- Ervaring heeft met het beheersen van de eikenprocessierups;
- Werkt conform het EPR-afval protocol
- Voldoende capaciteit heeft om in de gevraagde maanden het werk uit te voeren

Reactief bestrijden

De reactieve bestrijding van de eikenprocessierups bestaat uit het wegzuigen van nesten met materieel. De inzet van het materieel moet efficiënt zijn en voldoen aan de volgende eisen:

- Het moet in goede staat zijn en voldoen aan alle wettelijke eisen, waaronder de eisen op het gebied van veiligheid, milieu, verkeer en wegtransport.
- Medewerkers moeten voorzien zijn van de juiste certificaten (gebruik hoogwerker)
- Het moet zijn uitgerust met waarschuwingslichten die vanuit alle richtingen het naderende verkeer attenderen.
- Het moet een bord dragen waarop de werkzaamheden worden vermeld.

De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door specialisten die zijn uitgerust met persoonlijke beschermingsmiddelen om te voorkomen dat ze in contact komen met de irriterende brandharen. De te behandelen locaties worden door de gemeente zelf geprioriteerd.

De volgende methoden dienen minimaal beschikbaar te zijn:

- Inzet minimaal één mobiele zuigunit: Het wegzuigen van nesten met behulp van een mobiele zuigunit.
- Inzet minimaal één hoogwerker: Het wegzuigen van nesten met behulp van een mobiele zuigunit geplaatst op een hoogwerker.

Prioriteit van meldingen

Het gaat om het verwerken en behandelen van meldingen, waarbij de afhandeling plaatsvindt op basis van regie.

- Hoog: Meldingen van nesten in gebieden rondom scholen, zorginstellingen, buitensportterreinen en openbare speelplekken hebben de hoogste prioriteit. Deze meldingen dienen op werkdagen uiterlijk binnen 2 werkdagen na melding te zijn afgehandeld. Bij meldingen van hoge prioriteit geldt zaterdag ook als een werkdag.
- Standaard: Meldingen van nesten in gebieden rondom woningen en belangrijke routes hebben een standaard prioriteit. Deze meldingen dienen uiterlijk binnen 5 werkdagen na melding te zijn afgehandeld.

Afval

Bij het actief beheren van de EPR wordt het overblijvende materiaal verzameld in afsluitbare containers en vervoerd naar een gecertificeerd verwerkingsbedrijf. Voor de verdere eisen op het gebied van afval wordt verwezen naar beheersplan, zie hoofdstuk 3: Verpakken EPR afval met EURAL codering en hoofdstuk 4: Verpakken EPR afval categorie 2 dierlijke bijproducten, zie bijlage J. EPR afval dient te worden aangeboden bij een erkende verwerker.

Eisen aan personeel

De volgende criteria zijn van toepassing op het personeel dat wordt ingezet door de uitvoerder:

- Minimaal één aanwezig personeelslid moet kunnen communiceren op niveau B1 Nederlands.
- Voldoen moet worden aan alle geldende wetten en regels met betrekking tot veiligheid en Arbo. Ingezet personeel dient over de vereiste certificaten (Zoals B-VCA) en rijbewijzen te beschikken die nodig zijn voor hun taken en het gebruik van het benodigd materieel.
- Medewerkers moeten een toets over de basisbeginselen over EPR hebben afgerond / Een digitale toets over de basisbeginselen van EPR.

Klachten

Het klachtenprotocol van de gemeente dient gevolgd te worden bij klachten die de medewerkers van de opdrachtnemer betreffen. Indien gewenst kan deze klachtenregeling beschikbaar worden gesteld.

De procedure betreft:

1. Het in behandeling nemen van alle klachten die rechtstreeks of via de gemeente worden ingediend en betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht..
2. Het afhandelen van een gemelde klacht binnen een termijn van 5 werkdagen.
3. De gemeente op de hoogte brengen indien een klacht niet binnen 5 werkdagen met een (informeel) gesprek afgehandeld kan worden.
3. Het voorkomen van herhaling van klachten.

Klachten die rechtstreeks bij de opdrachtnemer binnen komen, dienen te worden gemeld aan de gemeente.

Communicatie

De Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Bij ziekte, verlof of vertrek van deze contactpersoon zorgt de Opdrachtnemer voor een vervanger die de taken direct en zonder verlies van continuïteit overneemt.

Jaarlijks wordt in het kader van deze opdracht twee vaste contactmomenten georganiseerd door de gemeente. Dit betreft een startbespreking (Kick-off) vooruitlopend aan de verwachte start van de EPR seizoen en na afloop van het seizoen een nabespreking (evaluatie).

De Opdrachtgever wenst op de hoogte te blijven van relevante veranderingen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht. Dit omvat zowel algemene organisatorische wijzigingen bij de Opdrachtnemer als wijzigingen in het personeelsbestand. De Opdrachtnemer dient binnen één week de gemeente op de hoogte te stellen van dergelijke veranderingen.

Controle

De Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren. De Opdrachtgever kan redelijke maatregelen treffen om deze controle uit te voeren.

Prijzen

De dagprijs omvatten de kosten voor een ploeg van 2 man, in te zetten materieel, brandstof, onderhoud, verzekering en communicatiekosten (telefoon) **exclusief verwerkingskosten**. De vastgestelde prijzen zijn geldig gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en worden jaarlijks geïndexeerd. Deze indexering begint op 1 januari 2025 en vindt vervolgens jaarlijks plaats op 1 januari, gebaseerd op het CBS-indexcijfer voor consumentenprijzen en de jaarlijkse verandering in de CPI. Er zullen geen kosten worden doorberekend voor reistijd en reiskosten. Bovendien worden er geen andere bijkomende kosten in rekening gebracht.

De verwerkingskosten omvatten de kosten van afvoer, inzet personeel en kosten van de verwerker per ton. Verwerking dient te worden aangetoond middels weegbonnen voorzien van afvalstroomnummer.

Facturering

De facturen moeten digitaal verzonden worden naar crediteuren@stadskanaal.nl. De facturen moeten worden gericht aan:

Gemeente Stadskanaal
T.a.v. Michael Dekker
Postbus 140
9501 SZ Stadskanaal

De factuur moet op zijn minst de volgende details bevatten:

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Referentie aanbesteding (Z-23-128023)
- Bestelbon nr.
- Factuurbedrag en btw-bedrag
- Bedrijfsnaam van de Opdrachtnemer
- Specificatie van uitgevoerde werkzaamheden.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na de datum van de factuur.

Indien de Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt of een factuur niet betaalt vanwege vermoede onjuistheden in de inhoud van de factuur of de geleverde diensten, heeft de Opdrachtnemer niet het recht om zijn eigen diensten op te schorten of te beëindigen.

Binnen de betalingstermijn van de factuur moet de Opdrachtgever de Opdrachtnemer informeren als er bezwaren zijn tegen de volledige of gedeeltelijke juistheid van de factuur. Alleen voor het betwiste deel heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Het onbetwiste deel van de factuur moet binnen de betalingstermijn worden voldaan. De Opdrachtnemer mag geen creditnota's verrekenen met debet nota's.