

Aanbestedingsleidraad

Herinrichting Kort Ambacht fase 3 in Zwijndrecht



Documentgegevens

Kenmerk: 230082GZD

Status: Definitief

Versie: 1.0 (sjabloon versie 1.4 – met EU rusland sanctie)

Datum: 18-07-2023

Redactie: J. Kuling-Bakker

**Vrijgegeven
door:** D. Buijink

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Planning aanbesteding	8
2.5. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
B. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
C. Kerncompetentie	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
D. Inschrijving handelsregister	14
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	15

4.1.	Beoordelingsmethode.....	15
4.2.	Varianten	15
4.3.	Prijscriteria	16
	P1: Titel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4.	Kwaliteitscriteria.....	17
	K1 : Titel	18
	K2: Titel	18
4.5.	Beoordelingsprocedure	19
4.6.	Checklist in te dienen stukken.....	22
5.	Overzicht bijlagen	23

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Zwijndrecht.

Afdeling Realisatie, team Projecten is verantwoordelijk voor en opdrachtgever van de Herinrichting Kort Ambacht fase 3 te Zwijndrecht.

Meer informatie over de gemeente kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

Middels deze aanbesteding heeft de gemeente als doel een aannemer te selecteren voor de uitvoering van het Werk Herinrichting Kort Ambacht fase 3 te Zwijndrecht .

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Zwijndrecht, in de wijk Kort Ambacht en betreft de volgende straten:

- KortAmbachtlaan
- Madeliefstraat
- Mimosastraat
- Montbretiastraat
- Narcisstraat
- Orchideestraat
- Petuniastraat
- Primulastraat
- Ranonkelstraat
- Roosstraat
- Tulpstraat
- Zonnebloemstraat

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het verwijderen van bomen en struiken;
- b. het verrichten van grondwerken;
- c. het verwijderen en aanbrengen van riolering;
- d. het verwijderen en aanbrengen van kantopsluitingen;
- e. het verwijderen en aanbrengen van elementenverhardingen;
- f. het verwijderen, verplaatsen en/of aanbrengen van openbare verlichting;
- g. het coördineren en communiceren van werkzaamheden derden;
- h. het uitvoeren van overige bijbehorende werkzaamheden.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: overeenkomst o.b.v. RAW- bestek en UAV.

De overeenkomst treedt in werking op 27 november 2023. Oplevering is uiterlijk voorzien op 3 oktober 2025.

In Bijlage B vindt u het bestek en de bijbehorende bijlagen. Deze vormen tezamen met de RAW2020, de UAV2012 en de opdrachtbrief aan de gegunde partij de overeenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 en de ARW 2016 van toepassing.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale resp. regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Buiten de reeds in het bestek opgenomen duurzaamheidsmaatregelen is duurzaamheid in deze opgave niet separaat als speerpunt benoemd.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Dit thema komt terug in de gunningcriteria.

**5 Zekerstellen
continuïteit van
bedrijfsvoering**

Dit beleidsdoel is in deze opgave niet separaat als speerpunt benoemd.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Werk
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
Motivering voor laagste prijs:	N.v.t.
CPV code:	De Opdracht betreft een werk met de CPV code "45233140-2 Wegwerkzaamheden", bijkomend: 45230000-8 Aanleggen van pijpleidingen, communicatielijnen en stroomleidingen, autowegen, wegen, vliegvelden en spoorlijnen; verhardingen 45233300-2 Funderingswerkzaamheden voor (hoofd)wegen, straten en voetpaden 45233141-9 Wegenonderhoud 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in meerdere percelen. Gelet op de aard en omvang van de opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering het Werk heeft Gemeente Zwijndrecht ervoor gekozen het Werk niet in diverse percelen te verdelen. Er is qua omvang sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](https://www.tenderned.nl) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

Datum & deadlines	Activiteit
17-07-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
17-08-2023 8.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde

22-08-2023	Verzending nota van inlichtingen
28-09-2023 8.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
28-09-2023	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
28-09-2023 tot en met 12-10-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
31-10-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
01-11-2023 tot en met 21-11-2023	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 22-11-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
27-11-2023	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon:

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Mw J. Kuling-Bakker
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

- **Toelichting:** Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

B. WAM

- **Toelichting:** Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laad- en losrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

Op de opdracht is tevens de CAR-verzekering van de gemeente van toepassing. Zie Bijlage B (Bestek).

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver een afschrift van de polis (inclusief clausebladen indien van toepassing) binnen 7 kalenderdagen te kunnen overleggen.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

C. ISO 9001:2015

- **Toelichting:** Inschrijver moet op het moment van ingangsdatum contract in het bezit zijn van een geldig ISO9001:2015 certificaat of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.
- **Bewijsmiddel:** Op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

D. VCA-CERTIFICERING

- **Toelichting:** Inschrijver moet op het moment van ingangsdatum contract in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.
- **Bewijsmiddel:** Op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

E. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie:
Aantoonbare ervaring met de uitvoering van een werk
 - in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Inschrijving;
 - op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd;
 - met een opdrachtwaarde van minimaal €1.000.000,= (ex BTW);

- waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijkheid heeft gedragen voor het uitvoeren van de aanleg van minimaal 1200m¹ betonnen hoofdriolering met een minimale diameter van 400mm met toepassing van lichtophoogmateriaal van minimaal 0,5m³/m¹ in een woonwijk, waarbij het een werk in een zettingsgevoelig gebied betreft;
- De opdracht dient opgeleverd te zijn.

Overige eisen aan de opgegeven referentie:

- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor onderhavige aanbesteding ingeschreven wordt met deze andere partij.

Bewijsmiddel: Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage E.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

F. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijving worden beoordeeld op de gunningcriteria.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (EMVI- BPKV). Hiervoor wordt een methode van gunnen-op-waarde gehanteerd.

De EMVI-BPKV wordt bepaald aan de hand van de laagste fictieve inschrijfsom. Deze wordt bepaald door de inschrijfsom ex BTW minus de kwaliteitswaarde die met de score op de kwaliteitscriteria wordt behaald. De inschrijver die een geldige inschrijving en de laagste fictieve inschrijfsom heeft ingediend komt in aanmerking voor gunning.

Voor de kwaliteitscriteria kan een maximale kwaliteitswaarde van €630.000,= worden behaald voor de 2 kwaliteitscriteria tezamen. De verhouding tussen de kwaliteitscriteria is als volgt:

GC2.1 Projectbeheersing	50%
-------------------------	-----

GC2.2 Hinderbeleving en communicatie	50%
--------------------------------------	-----

Tezamen vormen de 2 subcriteria 100% kwaliteitsscore.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt de puntentabellen gehanteerd zoals hierna in paragraaf 4.4 aangegeven. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen. De minimaal vereiste score voor elk subcriterium binnen het aspect kwaliteit is 55 punten. Dit is een knock-out. Een inschrijving die op één of beide van de criteria GC1.1 tot en met GC1.2 40 punten scoort, komt daarmee niet in aanmerking voor een plaats in de ranking.

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit drie ter zake betrokken medewerkers uit de afdeling. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur (voorzitter beoordelingsteam).

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.3. Prijscriteria

Ten behoeve van bepaling van de score op het criterium GC1 dient u het volgende bij uw inschrijving in te dienen: volledig ingevulde en rechtsgeldige ondertekend inschrijfstaat en inschrijfbiljet.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020).

Bij het invullen van de Prijsdocumenten dient inschrijver navolgende instructie te volgen:

- Voor het indienen van de prijs dient inschrijver het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen en bij te sluiten in het tabblad Kosten/Prijscriteria in TenderNed. Beide documenten zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage B.
- De Prijs (aanneemsom) voor de uitvoering van de totale Opdracht moet zijn gebaseerd op de aanpak van Inschrijver en op alle generieke en specifieke informatie in relatie tot de Opdracht neergelegd in de totale aanbestedingsdocumentatie;
- De prijs kan in geval van prijswijzigingen worden geïndexeerd conform bestek;
- De prijs is inclusief reis- en verblijfkosten en exclusief btw en worden uitgedrukt in Euro's. De van toepassing zijnde btw dient apart erbij te worden vermeld;
- De opgegeven prijzen dienen reëel te zijn en mogen geen negatieve bedragen bevatten, tenzij die uitdrukkelijk zijn toegestaan in de aanbestedingsdocumentatie. Het is niet toegestaan tarieven te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt;
- Over de prijs en tarieven wordt door de aanbestedende dienst niet onderhandeld;
- Van Inschrijver wordt tevens verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn Prijs rekening houdt met alle mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de Opdracht en hiervoor beheersmaatregelen opstelt. Het gaat daarbij om risico's die binnen de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.4. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

Ten behoeve van bepaling van de score op het criterium GC2 dient u het volgende bij uw inschrijving in te dienen:

- A. Een plan van aanpak van maximaal 4 pagina's waarin zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (SMART) wordt ingegaan op de kwaliteitscriteria zoals hieronder per criterium uiteengezet. Voorstellen in het plan van aanpak worden geacht in de inschrijfsom te zijn opgenomen.
- B. Planning: Bij uw Plan van Aanpak dient u een uitgewerkte projectplanning bij te sluiten met daarin minimaal zichtbaar projectfasering, werkvolgorde/routing en kritieke pad. De planning mag naast het maximaal aantal pagina's voor het Plan van Aanpak worden ingediend. Het formaat is vrij, in zoverre dat het op een regulier computerscherm in 1 oogopslag goed leesbaar dient te zijn. (dus zonder de noodzaak tot inzoomen resp. uitzoomen tot meer resp. minder dan 100%)
- C. Tekeningen: maximaal 2 tekeningen ter ondersteuning van uw beschreven aanpak inzake het criterium hinderbeleving. Ook ten aanzien van de tekeningen geldt dat deze naast het maximaal aantal pagina's voor het Plan van Aanpak mogen worden ingediend. Het formaat is vrij, in zoverre dat het op een regulier computerscherm in 1 oogopslag goed leesbaar dient te zijn. (dus zonder de noodzaak tot inzoomen resp. uitzoomen tot meer resp. minder dan 100%)

Inschrijver dient bij de uitwerking van de kwaliteitscriteria te allen tijd te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumentatie gestelde eisen.

Ten aanzien van de vorm en lay-out van het Plan van Aanpak, planning en tekeningen geldt het volgende:

- De pagina lay-out is A4 Portrait, lettergrootte Arial/Verdana 10 pt*.

*Bij overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken. Een voorblad of inhoudsopgave is toegestaan en wordt niet meegerekend in het aantal pagina's evenals een door de gemeente gevraagde bijlage (zoals een planning, schets of dergelijke).

LET OP: het Plan van aanpak dient anoniem te worden opgesteld, op straffe van uitsluiting. Vermeldingen zoals bedrijfsnaam, logo of andere teksten waaruit de inschrijver af te leiden is, mogen niet in de beantwoording worden opgenomen.

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijzen.

GC2.1 : PROJECTBEHEERSING

Een goede beheersing van het project in termen van onder meer werkwijze, planning, fasering, risicobeheersing en draagvlak is van belang om het project binnen de daarvoor geldende randvoorwaarden en wensen uit te voeren.

➤ Wat we van u willen zien:

De inschrijver stelt een duidelijk en gespecificeerd werkplan inclusief planning op, waarin hij borgt dat de uitvoering efficiënt, veilig, betrouwbaar en voorspelbaar verloopt overeenkomstig het door hem opgestelde werkplan.

Hierin worden minimaal de volgende zaken besproken:

- Inzicht in de werkwijze en werkvolgorde;
- Fasering van de uit te voeren werkzaamheden, inclusief faseringstekening;
- Planning van de fasering met inzicht en sturing op het kritieke pad en gestelde mijlpalen (er wordt geen gedetailleerde uitvoeringsniveau planning verwacht enkel een planning waarop duidelijk wordt wat de totale uitvoeringsduur van het gehele werk en uitvoeringsduur per fase);
- Op welke wijze de inschrijver omgaat met onvoorziene zaken op zowel organisatorisch (procedures) als technisch vlak;
- Overzicht van de in elkaar grijpende werkzaamheden en op welke wijze deze tijdig en optimaal worden ingepast in de planning en het werkplan;
- Inzicht op welke wijze de inschrijver een zo hoog mogelijk draagvlak creëert gedurende de uitvoering bij alle stakeholders binnen het werkgebied;

- Beoordelingskader: Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen en wensen die de gemeente in deze aanbesteding heeft geformuleerd.

GC2.2: HINDERBELEVING EN COMMUNICATIE

De doelstelling van de gemeente Zwijndrecht is een tevreden omgeving, onder meer door adequate maatregelen op het vlak van hinder en door goede communicatie en juiste afstemming met belanghebbenden.

Inschrijver beschrijft welke maatregelen getroffen worden voor en tijdens de uitvoering van het werk, waardoor de hinderbeleving van de wijk wordt beperkt wordt en de bereikbaarheid gewaarborgd wordt.

➤ Wat we van u willen zien:

In uw plan van aanpak licht u minimaal de volgende zaken toe:

- De wijze waarop stofvorming als gevolg van de werkzaamheden wordt voorkomen en beheerst;
- De wijze waarop de beschikbaarheid van parkeergelegenheid in de wijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt gewaarborgd;

- De wijze waarop de bereikbaarheid van de stakeholders wordt gewaarborgd;
 - De wijze waarop veiligheid van stakeholders op de grens van het werkvak tijdens en buiten de werktijden wordt gewaarborgd;
 - Inzicht in de wijze waarop en de frequentie waarin de communicatie met stakeholders en directe omgeving wordt vormgegeven.
- Beoordelingskader: Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving van de beoogde aanpak aansluit bij de eisen en wensen, die de gemeente in deze offerteaanvraag, heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder zijn beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningcriterium.

4.5. Beoordelingsprocedure

Bij de beoordeling van de criteria GC2.1 en GC2.2 kijkt de beoordelingscommissie enerzijds naar of alle gevraagde punten behandeld worden en of de verstrekte informatie relevant is, anderzijds naar de mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de opgave.

De leden van de beoordelingscommissie zullen elk kwaliteitsonderdeel individueel beoordelen en waarderen met een rapportcijfer conform onderstaande tabel. Na de individuele beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor elk subcriterium.

In haar beoordeling zal de beoordelingscommissie tevens de consistentie van de verschillende ingediende stukken meenemen. Indien zij constateert dat er sprake is van inconsistenties of discrepantie tussen de stukken, zal dit kunnen leiden tot een lagere score.

Voor de beoordeling van elk van de subcriteria voor kwaliteit wordt gebruikgemaakt van de volgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project doordat de Inschrijver bijvoorbeeld innovatieve, reële en aantoonbare oplossingen heeft voor meerdere specifieke punten en deze in zeer hoge mate SMART heeft omschreven. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Goed 85	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. Op een enkel punt toont Inschrijver dat hij net iets verder gaat door bijvoorbeeld een innovatieve, reële en aantoonbare oplossing en deze in hoge mate SMART heeft omschreven. (Ruime meerwaarde voor opdrachtgever)
Voldoende + 70	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en op een enkel punt komt meerwaarde naar voren in de vorm van een innovatieve of slimme oplossing en deze redelijk SMART heeft omschreven, maar voor het geheel van het beoordelingscriterium blijkt onvoldoende dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project heeft eigen gemaakt. (Zeer beperkte meerwaarde voor opdrachtgever).
Voldoende 55	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en zeer beperkt SMART omschreven maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project eigen heeft gemaakt. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever).
Onvoldoende 40	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn onvolledig en/of de vraag is weliswaar beantwoord maar hiervoor zijn standaardteksten gebruikt en niet SMART omschreven waaruit blijkt dat de Inschrijver zich niet of onvoldoende heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van het project. (Onvoldoende)

De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen. De minimaal vereiste score voor elk subcriterium is 55 punten. Dit is een knock-out.

Bepaling van de totaalscore en de ranking

Na vaststelling van de consensuspuntenscore voor de kwaliteitscriteria wordt de prijskluis in TenderNed geopend.

Na controle van de inschrijfbijetten en inschrijfstaten op vormvereisten en inhoud worden de inschrijfsommen van de formulieren die geldig zijn ingebracht in het beoordelingsmodel. Vervolgens worden de eindscores bepaald door de laagste fictieve inschrijfsom die wordt bepaald door de inschrijfsom ex BTW minus de kwaliteitswaarde die met de score op de kwaliteitscriteria is behaald.

Nadat de ranking van de inschrijvingen is vastgesteld wordt het advies m.b.t. de voorgenomen gunning vastgesteld.

Bij gedeelde eerste plaats

Indien 2 of meer inschrijvingen gezamenlijk eindigen op de eerste plaats in de ranking, wordt voor bepaling van de EMVI o.b.v. BPKV de volgende werkwijze toegepast:

- a. Van de op de eerste plaats in de ranking geëindigde inschrijvingen is de inschrijving met de hoogste score voor criterium GC2.1 de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV.
- b. Indien na toepassing van beoordelingsregel a. meer dan 1 inschrijving eindigt op de eerste plaats in de ranking wordt vervolgens van de uit a. resulterende inschrijvingen de inschrijving die de hoogste score heeft op criterium GC2.2 de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV.

Indien na toepassing van de beoordelingsregels a. tot en met b. nog altijd meer dan 1 inschrijving eindigt op de eerste plaats in de ranking zal door middel van loting worden beslist welke van deze uit b. resterende inschrijvingen de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV is.

Voorbeeldberekening

De waarde van een inschrijving wordt op basis van bovenstaande beoordelingsmethode als volgt berekend.

Inschrijver A scoort voor GC2.1 een consensusscore van 70 punten, voor GC2.2 behaalt hij score 85 punten.

Hij krijgt daarvoor de volgende fictieve aftrek van zijn inschrijfsom:

$$((50\% * €630.000,00 * 50/100) + (80\% * €630.000,00 * 50/100))$$

Totale fictieve aftrek van de inschrijvingssom van Inschrijver A: € 409.500,00.

Inschrijver A heeft een inschrijvingssom ingediend van € 2.100.000,=.

De fictieve inschrijvingssom van de inschrijving van Inschrijver A is:

$$€2.100.000,00 - €409.500,00 = €1.690.500,00.$$

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.6. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Zie voor Toelichting
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Par. 3.1
2.	Uittreksel Kamer van Koophandel	Par. 3.1
3.	Verklaring Russische sancties	Par. 2.4
4.	Formulier Kerncompetenties incl. tevredenheidsverklaring	Par. 3.5
5a.	GC1 Inschrijfbiljet	Par. 4.3
5b.	GC1 Inschrijfstaat	Par. 4.3
6a.	GC2 Plan van aanpak	Par. 4.4
6b.	GC2 Planning	Par. 4.4
6c.	GC2 Tekeningen	Par. 4.4

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7.	Certificaat ISO9001:2015	Par. 3.5
8.	Certificaat VCA**	Par. 3.5
9.	Bewijsmiddelen bij uw ingediend UEA	Par. 3.1 t/m 3.3 en Bijlage A
10.	Verzekeringsbewijzen	Par. 3.4

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Bestek inclusief bijlagen, tekeningen, inschrijfbiljet en inschrijfstaat
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Verklaring Russische sancties
- E. Formulier Kerncompetenties