



CirkelWaarde

grondstoffen alliantie

Openbare Europese aanbesteding Verwerking textiel Circulus & ROVA

TenderNed kenmerk TN 466449

Leidraad

- Versie 17-07-24
- Wijzigingen n.a.v. de nota van inlichtingen 2 via *wijzigingenbeheer (MS Word)* (wijzigingen n.a.v. de nota van inlichtingen 1 zijn hierin reeds verwerkt)





Overzicht aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Aanbestedende dienst (AD)	Hoofdstuk 1	Perceel 1: Circulus B.V. Perceel 2: ROVA Regie B.V.																	
Omvang opdracht	Hoofdstuk 2	Perceel 1: ca. 2.750 ton/jaar Perceel 2: ca. 675 ton/jaar Totaal : ca. 3.425 ton/jaar																	
Looptijd overeenkomst	Hoofdstuk 2	- Perceel 1: 1 januari 2025 t/m 31 december 2025 (1 jaar) - Perceel 2: 1 januari 2025 t/m 31 december 2027 (3 jaar) - Beide: optie tot éézijdige verlenging door AD van 3 maal 1 jaar																	
Type procedure	Hoofdstuk 3	Europese openbare procedure																	
Aanbestedingsplatform	Hoofdstuk 3	TenderNed																	
Uitsluitingsgronden	Hoofdstuk 4	- Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in de Aanbestedingswet, art. 2.86 en 2.87																	
Geschiktheidseisen	Hoofdstuk 4	- Inschrijving in het handelsregister ISO 9001:2015 of gelijkwaardig - Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid, minimale dekking: € 1.250.000,- per gebeurtenis € 2.500.000,- per jaar - Voldoende financiële en economische draagkracht, waaronder bankgarantie van 15% van de totale jaarlijkse opdrachtsom - Beschikking over vereiste kerncompetentie(s) - VHT-certificering - PSO-certificaat of gelijkwaardig - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) - Uitsluiting Russische partij																	
Gunningscriteria	Hoofdstuk 6	Beste prijs-kwaliteitverhouding <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Criterium</th><th colspan="2">Weging</th></tr> <tr> <th>Perceel 1</th><th>Perceel 2</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prijs</td><td>60</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Duurzaamheid</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr> <td>SROI inzameling</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Totaal</td><td>100</td><td>100</td></tr> </tbody> </table>	Criterium	Weging		Perceel 1	Perceel 2	Prijs	60	50	Duurzaamheid	40	40	SROI inzameling	-	10	Totaal	100	100
Criterium	Weging																		
	Perceel 1	Perceel 2																	
Prijs	60	50																	
Duurzaamheid	40	40																	
SROI inzameling	-	10																	
Totaal	100	100																	

Planning

Onderdeel	Termijn
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	24-05-24 voor 17:00
Publicatie NVI-1	07-06-24
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	08-07-24 voor 17:00
Publicatie NVI-2	18-07-24
Uiterste datum indienen inschrijving	29-08-24 voor 17:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	09-09-24
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	09-10-24
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-25



Definities

Aanbestedende Dienst (AD)	Circulus B.V. (perceel 1) en ROVA Regie B.V. (perceel 2), de rechtspersoon die deze aanbesteding organiseert.
Aanbestedingsdocumenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een opdracht waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Fijnsorteren	Fijnsorteren houdt in dat textiel in verschillende stromen wordt gesorteerd, zodat specifieke afzetkanalen worden bediend met kwalitatief hoogwaardige en juist uitgesorteerde stromen ten behoeve van verdere verwaarding.
Herdraagbaar (=product hergebruik)	Deel van het ingezamelde textiel wat herbruikbaar is als hetzelfde product.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door inschrijver op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Inzameling	Het ledigen van textielcontainers met daarin textiel van huishoudens, het daarbij verwijderen van vervuiling en het daarna transporteren naar de locatie voor verdere verwerking.
Nota van Inlichtingen (NVI)	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de aanbestedings-documenten worden weergegeven.
Onderaannemer	De ondernemer die in opdracht van de opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht (zijnde inzameling, transport of verwerking) uitvoert.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de opdrachtnemer d.m.v. een overeenkomst met de opdrachtgever.
Opdrachtgever	Circulus B.V. (perceel 1) en ROVA Regie B.V. (perceel 2), de rechtspersoon die partij is bij het sluiten van de overeenkomst.
Opdrachtnemer	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend en die de opdracht gegund heeft gekregen.
Opschonen	Het controleren op en verwijderen van vervuiling uit het ingezamelde textiel voordat verdere fijnsortering van het textiel plaatsvindt.
Overdrachtslocatie	De door of namens opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de acceptatie van het textiel plaats vindt en het eigendom en risico wordt overgedragen. Dit kan een overslag- of verwerkingslocatie van inschrijver betreffen.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle aanbestedingsdocumenten, bijlagen, inschrijvingsstukken en mogelijke addenda, aangemerkt als één integraal geheel, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Overslaglocatie	Een door (of namens) de opdrachtgever of opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van textiel en waar het ingezamelde textiel wordt afgegeven.
Recycling (=materiaalhergebruik)	Textiel dat niet geschikt is als herdraagbaar, kan geschikt zijn voor (mechanische of chemische) recycling van het materiaal: het textiel wordt bewerkt en het recycelaat wordt opnieuw gebruikt.
Referentie adres	Het adres welke geldt als referentie om een afstand te bepalen.
Sorteren	Textiel opschonen, (fijn-) sorteren in monostromen en transporteren naar afzetkanalen voor verdere verwaarding door product- en materiaalhergebruik.
Sorteerlocatie (=verwerkingslocatie)	De door of namens opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar het ingezamelde textiel wordt opgeschoond en (fijn-) gesorteerd in monostromen voor verdere verwaarding door product- en materiaalhergebruik.
Textiel	Conform beschrijving uit LAP3-sectorplan 05 (of haar toekomstige opvolger CMP). Het textiel betreft zowel gescheiden ingezameld, als gescheiden afgegeven textiel (incl. schoeisel). Het LAP 3 bevat wel/niet lijsten voor de stromen die wel/niet onder textiel vallen. https://lap3.nl/sectorplannen/sectorplannen/textiel/
Transport (perceel 1)	Het transporteren van textiel van de overslaglocaties naar de sorteerlocatie
Vervuiling	Conform wel/niet lijst uit LAP3-sectorplan 05
Verwaarden	Beslaat alle manieren waarop ná sortering waarde gecreëerd kan worden m.b.t.



	de uitgesorteerde stromen, zowel via het herdragen (product hergebruik) als recycling (materiaal hergebruik.)
Verwerking	Het sorteren en verwaarden van textiel.



1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het verwerken van textiel afkomstig uit de gemeenten aangesloten bij Circulus B.V. (*Circulus*) en de gemeente Amersfoort welke is aangesloten bij ROVA Regie B.V. (*ROVA*). Naast verwerking betreft de gevraagde dienstverlening voor Circulus ook het aansluitend transport van textiel naar de sorteerlocatie en voor ROVA de handmatige inzameling van textiel. De gevraagde dienstverlening dient aan te vangen per 1 januari 2025. De opdracht van de Europese aanbesteding bestaat uit twee percelen. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe overeenkomsten per 1 januari 2025 tussen Circulus (perceel 1) / ROVA (perceel 2) en de opdrachtnemer(s).

Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding kent Circulus en ROVA als aanbestedende dienst (AD) (en uiteindelijke opdrachtgevers). Zowel Circulus als ROVA zijn publieke dienstverleners met als hoofdtaken afval- en grondstoffenbeheer en beheer van de openbare ruimte. Circulus vertegenwoordigt 9 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 475.000 inwoners verdeeld in 3 regio's: Apeldoorn, Deventer en Zutphen. ROVA vertegenwoordigt 23 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 870.000 inwoners verdeeld in 4 regio's: Zwolle, Twente, Achterhoek en Eemland. Verdere informatie met betrekking tot AD is terug te vinden op haar websites www.circulus.nl en www.rova.nl.

Begeleiding aanbestedingsprocedure

In deze aanbesteding treedt CirkelWaarde op als penvoerder. CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Het doel van CirkelWaarde is om de grondstoffen van de via AVU, Circulus en ROVA deelnemende gemeenten op de markt te zetten, met als uitgangspunten:

1. *Een circulaire economie:*
Middels het bundelen van afval- en grondstofstromen impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen;
2. *Maatschappelijk verantwoord ondernemen:*
Grondstof- en afvalstromen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt en er mag geen sprake zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden in relatie tot de stromen die CirkelWaarde op de markt afzet;
3. *Total Cost of Ownership:*
Het vinden van de laagste mogelijke Total Cost of Ownership voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders;
4. *Verlagen van de CO₂-uitstoot:*
Het daar waar mogelijk beperken van de CO₂-uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen);
5. *Continuïteit:*
Borging van de continuïteit van afzet.

CirkelWaarde geeft haar uitgangspunten in de praktijk o.a. vorm door het ontwikkelen van standaarden, implementatie van duurzaamheidsrapportages, en continue verbetering van processen. Doordat CirkelWaarde voor haar partners meerdere gelijksoortige stromen/contracten beheert, maakt zij de uitruil van contracten mogelijk, waardoor stromen naar de dichtstbijzijnde verwerker kunnen worden gebracht. Dit beperkt transportkilometers en de uitstoot van CO₂.

De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een werkgroep. In deze werkgroep zitten afval- en aanbestedingsexperts van Circulus, ROVA en CirkelWaarde.

Contactpersoon

CirkelWaarde – Léon Burger

Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.



2 De opdracht

2.1 Omschrijving opdracht

AD is voornemens om middels deze aanbesteding een overeenkomst te sluiten voor, afhankelijk van het perceel, de volgende dienstverlening gerelateerd aan de verwerking van textiel:

Perceel 1 – Circulus

- Transport: het transporteren van textiel vanaf de overslaglocaties van AD naar de sorteer-/verwerkingslocatie;
- Verwerking: het sorteren en verwaarden van het ingezamelde textiel. Sortering is hierbij inclusief werkzaamheden zoals opschonen en fijnsortering in monostromen. Verwaarding betreft de duurzame vermarkting van de monostromen voor product- en materiaalhergebruik.

Perceel 2 – ROVA

- Inzameling: het handmatig ledigen van bovengrondse textielcontainers en het transporteren naar de sorteer-/verwerkingslocatie;
- Verwerking: het sorteren en verwaarden van het ingezamelde textiel. Sortering is hierbij inclusief werkzaamheden zoals opschonen en fijnsortering in monostromen. Verwaarding betreft de duurzame vermarkting van de monostromen voor product- en materiaalhergebruik.

In de tabel onder 2.2 wordt aangegeven welke hoofdwerkzaamheden AD per perceel en regio vraagt.

Voor Circulus is het textiel afkomstig van huishoudens uit de gemeenten (regio's Apeldoorn, Deventer en Zutphen): Apeldoorn, Bronckhorst, Brummen, Deventer, Doesburg, Epe, Lochem, Voorst en Zutphen, voor ROVA uit de gemeente Amersfoort.

Keuze transport Circulus

AD vraagt voor perceel 1 een tarief voor het transport vanaf de overslaglocaties van de inschrijver (Apeldoorn en Zutphen) naar de verwerkingslocatie. De transporttarieven maken onderdeel uit van de gunning. AD behoudt het recht om zelf het textiel aan te leveren bij de verwerkingslocatie tegen het ingediende verwerkingstarief, indien door de geografische locatie van de verwerkingslocatie rechtstreekse aanlevering vanuit de route-inzameling resulteert in efficiënter of duurzamer transport.

Opties

AD vraagt inschrijver m.b.t. perceel 1 een tarief op te geven voor de huur van 6 stuks 35 m³ afzetcontainers, geschikt voor de inzameling en transport van textiel door AD. Dit tarief maakt géén onderdeel uit van de gunning. Het is voor inschrijver niet verplicht om dit tarief op te geven. AD besluit ná gunning of zij van deze dienstverlening gebruik wil maken.

2.2 Percelen en volumes

Perceel	AD	Regio(s)	Gevraagde dienstverlening			Volume [ton/jaar]
			Inzameling	Transport	Verwerking	
1	Circulus	Apeldoorn, Deventer, Zutphen		✓	✓	± 2.750
2	ROVA	Amersfoort	✓		✓	± 675
N.B.: - Betreft gemiddelde volumes van 2021 t/m 2023; - Volumes zijn uitsluitend ter indicatie, opdrachtgever geeft geen garanties af; - Elk perceel zal afzonderlijk worden gegund.						± 3.425

2.3 Overeenkomst en looptijd

AD sluit per perceel een overeenkomst, tussen enerzijds Circulus of ROVA en anderzijds de winnende inschrijver voor het betreffende perceel. De overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2025 en heeft een initiële looptijd



van één jaar t/m 31 december 2025 voor perceel 1, en van drie jaar t/m 31 december 2027 voor perceel 2, beide percelen met de mogelijkheid om driemaal ééenzijdig te verlengen met een jaar. De voorwaarden voor deze opdracht zijn opgenomen in de modelovereenkomst. Uiteindelijk is de informatie die AD tijdens deze aanbesteding verstrekt (zoals deze leidraad en de NVI) samen met de inschrijving integraal onderdeel van de overeenkomst (zie art. 4 van de modelovereenkomst voor de rangorde).

2.4 Huidige situatie

Huidige situatie Circulus

In het verzorgingsgebied van Circulus wordt het textiel door Circulus zelf ingezameld middels inzamelvoertuigen met een kraan. Het betreft textiel afkomstig uit zowel ondergrondse containers (117 stuks à 5 m³) als ook bovengrondse containers (53 stuks à 2,5 m³). Op dit moment lossen de inzamelvoertuigen het ingezamelde textiel rechtstreeks vanuit de inzameling bij de firma Reshare in Deventer. Reshare zorgt voor de verwerking (sortering en verwaarding) van het textiel. In 2023 bestond het ingezamelde textiel uit circa 22 % procent vervuiling.

Naast de inzameling via containers, wordt er additioneel nog via een zgn. *BEST-tas* textiel ingezameld (circa 50-100 ton/jaar). Hierbij kunnen inwoners in de gemeenten Apeldoorn en Epe een tas met herbruikbare goederen als textiel en elektrische apparaten vullen, welke vervolgens gratis door Circulus wordt opgehaald. Het deel textiel uit de *BEST-tas* gaat naar een lokale kringlooporganisatie, welke het herdraagbare en verkoopbare deel zelf verkoopt. Het restant gaat naar de huidige verwerker.

Huidige situatie ROVA

In de gemeente Amersfoort wordt het textiel afkomstig uit uitsluitend bovengrondse containers (37 stuks à 3 m³) door een lokale kringlooporganisatie handmatig ingezameld en aangeleverd bij de firma Kringtex. Kringtex zorgt voor verdere verwerking (sortering en verwaarding) van het ingezamelde textiel. Er is geen informatie beschikbaar over het percentage vervuiling in het ingezamelde textiel.

Naast de inzameling via bovengrondse containers, worden er door de gemeente Amersfoort jaarlijks 5 vergunningen uitgegeven voor huis-aan-huis inzameling van textiel (circa 50-80 ton/jaar) door verschillende organisaties. Dit volume maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

Aan bovenstaande beschrijving van de huidige situatie kunnen geen rechten worden ontleend, eventuele hoeveelheden of aantallen zijn slechts indicatief.



3 Procedure

3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd o.b.v. de richtlijnen van de Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU is geïmplementeerd. Marktpartijen worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen. De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

3.2 Planning

Onderdeel	Termijn
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	24-05-24 voor 17:00
Publicatie NVI-1	07-06-24
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	08-07-24 voor 17:00
Publicatie NVI-2	18-07-24
Uiterste datum indienen inschrijving	29-08-24 voor 17:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	09-09-24
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	09-10-24
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-25

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en de inschrijving gelden als uiterste termijn. AD is gerechtigd deze planning te wijzigen. De planning op TenderNed is te allen tijde leidend.

3.3 Voorwaarden

- De AD behoudt zich het recht voor:
 - de gehele opdracht (of delen daarvan) niet te gunnen, één en ander is uitsluitend ter beoordeling van AD;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn, uit te sluiten van verdere deelname;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- Er kan niet worden ingeschreven op slechts een gedeelte van een perceel.
- Aan de inschrijving zijn voor AD geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding leidt tot het sluiten van een overeenkomst.

3.4 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Cirkelwaarde inkoopvoorwaarden van toepassing. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model)overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model)overeenkomst.

3.5 Omissies aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn zorgvuldig samengesteld. Indien desondanks omissies (b.v. onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden) in deze documenten voorkomen, vraagt AD een proactieve houding van de inschrijvers door eventuele omissies zo spoedig mogelijk te melden. AD zal aan het uitblijven van dergelijke



meldingen het vertrouwen ontlenen dat de aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet en dat tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen t.b.v. de laatste nota van inlichtingen geen melding maken, worden dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd.

3.6 Communicatie en inlichtingen

- De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via TenderNed.
- Contact met AD en publicatie van aanbestedingsdocumenten verloopt via TenderNed.
- De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands.

NVI

Vragen m.b.t. (onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in) de procedure of de inhoud van aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed worden ingediend, gebruikmakend van het daartoe bestemde vragenformulier. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt d.m.v. een NVI. Om versnippering te voorkomen, is het proces gestructureerd en zijn er maximaal 2 momenten waarop de AD komt met een NVI. Vragen gesteld vóór de in de planning genoemde deadlines worden in betreffende NVI meegenomen. Ná NVI-1 kunnen inschrijvers alleen nadere vragen stellen ter verduidelijking van eerder toegezonden antwoorden. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer uit NVI-1 haar vervolgvraag betrekking heeft.

3.7 Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake deze aanbesteding staan twee mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken aan CirkelWaarde, t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De AD zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de AD op de ingediende klacht, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien klager een klacht indient bij de commissie, verzoekt AD de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een door de commissie gedane uitspraak is niet bindend voor de AD tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak, hier gevolg aan moet worden gegeven.

3.8 De inschrijving

Algemeen

- Alle in te dienen documenten en bewijsstukken dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.
- Gevraagde documenten dienen in PDF-format aangeleverd te worden.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden.
- Inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan, waarvan gevraagde documenten ontbreken, niet naar waarheid zijn ingevuld, of onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de AD als ongeldig terzijde gelegd.
- Irreële en manipulatieve inschrijvingen zijn verboden en kunnen tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn.

TenderNed

Een inschrijving dient via TenderNed ingediend te worden vóór de in TenderNed opgegeven datum en tijd. Inschrijvers wordt geadviseerd ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, behoudt de AD zich het recht voor de inschrijfstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds afgeronde inschrijvingen.

Gestanddoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. Op verzoek van AD dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 dagen. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 30 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel (dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming) geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optie jaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient door inschrijver volledig te worden ingevuld (deel II t/m VI) en rechtsgeldig te worden ondertekend op straffe van uitsluiting. AD vraagt inschrijver expliciet om ook deel IID volledig in te vullen (indien van toepassing).

Een of meerdere keren inschrijven

- inschrijver kan inschrijven op één of meerdere percelen;
- inschrijver kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie) inschrijven op een perceel;
- een lid van een combinatie welke inschrijft, mag niet ook op een andere manier inschrijven;
- derden en onderaannemers mogen bij meerdere inschrijvingen betrokken zijn.

Inschrijven als combinatie

- elk van de deelnemende ondernemingen dient de *verklaring samenwerkingsverband* te ondertekenen, ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
- er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie;
- in geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II A van het UEA te worden aangegeven;
- elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA in (delen II t/m VI).

Beroep op draagkracht (of bekwaamheid) van derden

- Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval vermeldt inschrijver in het UEA onder II C voor welke specifieke draagkracht gebruik gemaakt wordt van welke derde.
- Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde.
- Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht niet zonder goedkeuring van opdrachtgever wisselen van de bij inschrijving vermelde derde waarop inschrijver een beroep doet.
- De winnende inschrijver dient op verzoek van de AD een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat hij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren.
- Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren. Deze derde dient zelf ook een UEA in te vullen (delen II t/m VI) en te ondertekenen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

- Inschrijver vult deel IID van het UEA in, en geeft daarbij aan welk onderdeel door de onderaannemer wordt uitgevoerd.

Wachtkamerconstructie

- Met de als tweede in rangorde geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 6 maanden vanaf de uiterste inschrijfdatum een wachtkamerconstructie aangegaan. Dit houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde partij binnen 6 maanden na definitieve gunning wordt beëindigd c.q. ontbonden, AD alsnog een overeenkomst kan aangaan met de als tweede geëindigde inschrijver. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 6 maanden gestand in het geval zij als tweede is geëindigd.
- Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt AD zich gedurende 6 maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht terug te trekken en de inschrijver die als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

3.9 Checklist

In bijlage is een checklist opgenomen waarin aangegeven staat welke documenten een inschrijver moet indienen bij inschrijving. Daarnaast is aangegeven welke documenten door AD ná voorlopige gunning opgevraagd kunnen worden bij de winnende inschrijver.

3.10 Opening

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van welke partijen inschrijvingen zijn ontvangen. Bij de opening zijn geen inschrijvers aanwezig. Het proces-verbaal van opening wordt, na opening van de digitale kluis, aan de inschrijvers verzonden.

3.11 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een ter zake kundig team waarin de volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- projectleider aanbesteding Cirkelwaarde
- manager grondstoffen, Circulus
- manager, CirkelWaarde
- contractmanager textiel, CirkelWaarde

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde documenten/gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenaamd 'klein herstel'.
2. Beoordeling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de opdracht in aanmerking.
3. Beoordeling op het voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals de geschiktheidseisen en het programma van eisen. Inschrijvingen die niet voldoen, zullen terzijde worden gelegd.
4. De overgebleven inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie H6-*Gunningscriteria*). Indien door AD wenselijk geacht kunnen bij deze stap, of reeds eerder in het proces, bewijsstukken opgevraagd worden. Aan de inschrijver met het hoogste totaal aantal punten wordt voorlopig gegund. Bij een gelijk aantal punten zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium KD1 – *reductie textiel in huishoudelijk restafval*.
5. Ná het voornemen tot gunnen kan AD ter verificatie bewijsstukken opvragen, welke binnen 7 kalenderdagen bij AD in bezit moeten zijn. Slechts na positieve verificatie van de opgevraagde documenten en een eventueel verificatiegesprek kan, na het verstrijken van de wettelijke termijn, definitief worden gegund. Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

Sub 4: Beoordeling plan van aanpak

Onderdeel van stap 4 is het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria KD1A en KD2, beide zijnde een plan van aanpak (PVA).

Voor de beoordeling zal een beoordelingsteam worden samengesteld. Dit team zal alle PVA's beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het team een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen. De leden van het team worden vooraf niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de inschrijver op het onderdeel prijs is behaald.

De inschrijvingen worden zowel ten opzichte van hetgeen gevraagd in het gunningscriterium (de uitvraag) als ook ten opzichte van elkaar beoordeeld. Een inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers.

Een inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever. Meerwaarde is toegevoegde waarde die ontstaat t.o.v. de uitvraag en/of t.o.v. andere inschrijvingen tijdens de uitvoering van de opdracht als gevolg van de, door inschrijver in zijn beantwoording beschreven, aanpak, werkwijze en/of aangeboden oplossing.

Een PVA wordt daarnaast beoordeeld op de volgende aspecten:

- A- *volledigheid*: het PVA bevat de onderwerpen die in de uitvraag genoemd zijn;
- B- *concreetheid*: de mate waarin de uitwerking van het PVA feitelijk, specifiek en helder beschreven is; (b.v. aansluiting bij specifieke situatie AD)
- C- *aannemelijkheid*: de mate waarin aannemelijk gemaakt wordt dat de doelstelling van het PVA behaald gaat worden (b.v. onderbouwing, gerealiseerde projecten, aantoonbare kennis);
- D- *vernieuwend*: de mate waarin het PVA vernieuwend is.

Er wordt per PVA één beoordelingscijfer gegeven, niet voor elk afzonderlijk in het PVA benoemd onderwerp of aspect. Bij de beoordeling van een PVA wordt gebruik gemaakt van de volgende beoordelingstabel:

0 = Niet te beoordelen
1 = Onvoldoende
2 = Matig
3 = Voldoende, geen meerwaarde
4 = Goed, geringe meerwaarde
5 = Uitstekend, veel meerwaarde

3.12 Mededeling gunningsbeslissing en definitieve gunning

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. Inschrijvers aan wie niet voorlopig gegund is, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de gunning, verzoekt AD dat hij deze binnen 3 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. AD wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

Bezwaartermijn

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter (de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland voor Circulus, rechtbank Overijssel voor ROVA), en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van AD. Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de



rechter te laten toetsen en zal AD zich beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen aan directiesecretariaat@rova.nl. AD mag een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking stellen.

Als AD de winnende inschrijver(s) in kennis heeft gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) in deze kort geding procedure interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal AD de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan. AD houdt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Inschrijvers aan wie voorlopig is gegund, dienen hun aanbieding gestand te doen gedurende de bezwaarprocedure.



4 Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

De selectie vindt plaats op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Ze dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen komen niet in aanmerking voor gunning en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

- Onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden eveneens voor alle partijen binnen een samenwerkingsverband (combinanten) en derden waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, tenzij anders aangegeven.
- Aan deze eisen moet voldaan worden zowel op de datum van inschrijving als ook tijdens de uitvoering van de opdracht (indien inschrijver de opdrachtnemer wordt).

4.1 Uitsluitingsgronden

AD zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover deze door AD van toepassing zijn verklaard in het UEA), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89. De inschrijver dient door invulling en rechtsgeldige ondertekening van (*deel III Uitsluitingsgronden*) van het UEA te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver bevestigt middels een volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA (*deel IV Selectiecriteria*) dat zij geschikt is de opdracht uit te voeren en dat zij aan alle geschiktheidseisen voldoet. De AD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, waarmee bedoeld wordt op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de Aanbestedingswet. Naast het UEA vraagt AD voor enkele geschiktheidseisen aanvullende bewijsstukken.

Ná voorlopige gunning kan AD ter verificatie bewijsstukken opvragen die door de desbetreffende inschrijver binnen 7 werkdagen ingediend moeten worden. In geval van een samenwerkingsverband of bij het beroep doen op draagkracht van een derde, dienen deze bewijsstukken door ieder van de combinanten c.q. betreffende derde, ingediend te worden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister (in NL: Kamer van Koophandel) en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende inschrijving te borgen. Deze geschiktheidseis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:*
 - ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
 - ✓ Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, max. 6 mnd oud op moment van inschrijven.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ Een op het moment van inschrijving geldige omgevingsvergunning milieu voor (overslag), transport en verwerking van textiel.



B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver dient binnen 1 jaar ná start van de overeenkomst te beschikken over een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem voor wat betreft haar verwerking. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Inschrijver moet deze gelijkwaardigheid bij zijn inschrijving aantonen en onderbouwen. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Deze geschiktheidseis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:* ✓ uiterlijk per 31-12-2025: certificaat ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig)

C. Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt

D. Financiële en economische draagkracht

Met het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investering noodzakelijk is die zijn bedrijf in zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- In staat te zijn bij start van de opdracht een door AD goed te keuren (direct afroepbare) bankgarantie ter grootte van 15% van de totale jaarlijkse opdrachtsom te overleggen. Deze bankgarantie dient ter beschikking te worden gesteld, door een in de lidstaten van de EU gevestigde financiële instelling.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ Indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen en eventuele schulden die voortvloeien uit deze opdracht (*concernverklaring*);
 - ✓ verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 mnd op het moment van inschrijving
 - ✓ de laatste twee jaarrekeningen of uittreksels hiervan, incl. accountantsverklaring, indien de landelijke wetgeving van de inschrijver publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;
 - ✓ bewijs van passende bankgarantie

E. Kerncompetenties

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de volgende, afhankelijk van het perceel, relevante kerncompetenties: 1. het transporteren van textiel;



2. het handmatig inzamelen van textiel;
3. het verwerken van textiel.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen drie jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij minimaal 50% van het perceelvolumen (dus minimaal 1.375 ton voor perceel 1, en minimaal 338 ton voor perceel 2) in de tijdspanne van één jaar heeft getransporteerd c.q. handmatig ingezameld c.q. verwerkt. Hiervoor dient per perceel en per kerncompetentie het *referentieformulier* bij de inschrijving toegevoegd te worden. Een referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd. De AD behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de ingediende referent.

- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet.
- Voor kerncompetentie 1 mogen ook referenties opgevoerd worden waar andere grondstof-/afvalstromen (afkomstig van huishoudens) dan textiel getransporteerd zijn.
- Voor kerncompetentie 1 kan inschrijver ook een referentie opvoeren waar zij zelf opdrachtgever van is geweest. In dit geval doet inschrijver géén beroep op de draagkracht van de betreffende transport onderaannemer (*deel II C UEA*). Eventuele onderaannemer(s) dienen wel vermeld te worden onder *deel II D* van het UEA.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de inschrijver of – indien van toepassing – een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij waarvan inschrijver deel uitmaakt.
- De referentie mag betrekking hebben op een referentieopdracht die is uitgevoerd voor de AD.

Gerelateerde bewijsstukken

- | | |
|--------------------------|--|
| <i>bij inschrijving:</i> | ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA |
| | ✓ ingevulde en rechtsgeldig ondertekend(e) referentieformulier(en) |

F. Certificeringsregeling Herwinning Textiel

Zowel de inschrijver als haar verwerkingslocatie dienen binnen 6 maanden ná start van de overeenkomst gecertificeerd te zijn conform de certificeringsregeling Herwinning Textiel (zoals opgesteld door de VHT), waarbij de categorie van het certificaat betrekking heeft op het onderdeel van de opdracht die inschrijver uitvoert. Dit geldt niet voor de onderdelen inzameling en transport.

Deze eis geldt tevens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- | | |
|---------------------------------|---|
| • <i>bij inschrijving:</i> | ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA |
| • <i>ná voorlopige gunning:</i> | ✓ certificaat conform certificeringsregeling Herwinning Textiel |

G. Sociaal ondernemen

Inschrijver dient te beschikken over een Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO) certificaat of gelijkwaardig. De certificering dient betrekking te hebben op de integrale bedrijfsvoering van inschrijver. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor 01-04-2025 = binnen 3 mnd dient Inschrijver het PSO-certificaat te hebben aangevraagd;
- Vanaf 01-07-2025 = binnen 6 mnd beschikt inschrijver over een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'aspirant-status'.



- Vanaf 01-01-2027 = binnen 24 mnd, tot en met einde looptijd overeenkomst beschikt inschrijver over een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'trede 1'.
- Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door AD. Tijdens het verificatiegesprek of op een ander moment voor aanvang van de overeenkomst, treden AD en inschrijver in overleg over de invulling van deze eis; Inschrijver informeert AD jaarlijks over de voortgang van de implementatie.

Deze eis is niet van toepassing op eventuele onderaannemers, of derden (waar een beroep op draagkracht gedaan wordt) die het onderdeel transport uitvoeren.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná definitieve gunning:* ✓ uiterlijk per 01-04-2025 bewijs van aanvraag PSO-certificaat
✓ uiterlijk per 01-07-2025 PSO-certificaat 'aspirant status'
✓ uiterlijk per 01-01-2027 PSO-certificaat 'trede 1 minimaal'

H. Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient, ná voorlopige gunning, een recente (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), te kunnen overleggen. AD raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen i.v.m. de geldende aanvraagtermijn. Dienst Justis is de instantie die de aanvraag voor een GVA in ontvangst neemt en behandelt.

Gerelateerde bewijsstukken

- *ná voorlopige gunning:* ✓ recente GVA

I. Uitsluiting Russische partij

In lijn met het sanctiepakket van de Europese Unie wil AD zich ervan verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Inschrijver ondertekent hiertoe de *Verklaring geen Russische betrokkenheid*.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Geen Russische betrokkenheid



5 Programma van eisen

De eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de modelovereenkomst, leidraad en bijlagen zoals de CirkelWaarde standaarden). Middels dit hoofdstuk wil AD u attenderen op de voor de opdracht specifieke eisen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande programma van eisen én de eisen/voorwaarden opgenomen in de overige aanbestedingsdocumenten.

5.1 Algemene eisen

Nr	Eis
A-1	De algemene eisen zijn van toepassing zijn op alle percelen (tenzij uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt). De specifieke eisen per perceel zijn opgenomen in de tabellen 5.2 en 5.3 en gelden aanvullend op de algemene eisen.
A-2	Alle locaties, installaties, transportmiddelen, en overig materieel welke inschrijver voor deze opdracht inzet, voldoen bij aanvang van de overeenkomst aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Indien door opdrachtgever gewenst kan inschrijver dit op verzoek aantonen.
A-3	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdracht voldoet inschrijver aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voorschriften (incl. veiligheids- en milieuvoorschriften).
A-4	Inschrijver (en een eventuele onderaannemer voor inzameling of transport) beschikt over een VIHB-registratie en staat vermeld op de digitale VIHB lijst.
A-5	Inschrijver voert de opdracht uit conform de CirkelWaarde standaarden voor • Acceptatie & afkeur; • Transportdocumenten & Facturatie; • Rapportage. Daar waar in de standaarden verwezen wordt naar "verwerker" wordt bedoeld "opdrachtnemer".
A-6	Opdrachtgever stelt jaarlijks gezamenlijk met opdrachtnemer inhaaldagen vast. Inschrijver borgt continuïteit gedurende inhaaldagen gelijk aan werkdagen. Deze inhaaldagen worden geacht bij de tarieven inbegrepen te zijn; opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen bij opdrachtgever. Tijdens inhaaldagen, bijvoorbeeld wanneer feestdagen op doordeweekse dagen vallen, is de overdrachtslocatie eventueel buiten de genoemde tijden geopend. Openingstijden rondom de feestdagen worden tijdig bekend gemaakt.
Personeel	
A-7	Communicatie van leidinggevend personeel en alle communicatie met opdrachtgever en de gemeente geschiedt in het Nederlands. Het personeel van de opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal.
Sociaal ondernemen	
A-8	Indien inschrijver verzuimt aan haar PSO-verplichtingen te voldoen, behoudt opdrachtgever zich het recht voor een boete van max. € 500,- per dag op te leggen.
Transportmiddelen transport en inzameling	
A-9	In te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI norm.
A-10	Inschrijver voldoet met de inzet van haar transportmiddelen op jaarbasis aan het gunningscriterium KD3 – <i>Duurzaamheid transportmiddelen</i> voor wat betreft het type, brandstof en de mate van inzet.
A-11	Opdrachtgever kan zelf of via een derde controleren op de nakoming van de beide voorgaande 2 eisen. Hierbij verleent inschrijver volledige inzage in de documenten welke hiertoe benodigd zijn.
A-12	Als wordt geconstateerd dat een voertuig niet aan de Euro VI norm voldoet, zal opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 500,- per afwijkende rit per voertuig opleggen.
A-13	Als wordt geconstateerd dat de inschrijver haar prestatieafpraak ten aanzien van de inzet van duurzame transportmiddelen (KD3) conform haar inschrijving, in enig contractjaar niet (volledig) nagekomen is, is inschrijver verplicht de opdrachtgever hiervoor te compenseren. Verwezen wordt naar de modelovereenkomst voor de nadere uitwerking hiervan.
Verwerking	
A-14	Inschrijver geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de verwerking van het textiel plaatsvindt. Locatie(s) voldoen aan de toepasselijk wet- en regelgeving en eisen.



A-15	Inschrijver beschikt over een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingslocatie(s).
A-16	Verwerking van het door opdrachtgever aangeboden textiel vindt plaats conform LAP3 (en het daaropvolgende Circulair Materialenplan-CMP), de Wet milieubeheer, op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze en overeenkomstig het toepasselijke sectorplan.
A-17	Fijnsortering vindt plaats in Europa.
A-18	Minimaal 90% v.h. totale volume ingezamelde textiel (excl. vervuiling) moet in minimaal 100 soorten fijngesorteerd worden.
A-19	Export van (al dan niet opgeschoond) ongesorteerd textiel inclusief vervuiling is niet toegestaan
	Vervuiling
A-20	Vervuiling welke tijdens het verwerkingsproces wordt verwijderd en alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie met een RI status.
	Communicatie en rapportage
A-21	Inschrijver gebruikt een registratiesysteem voor het administreren en beheren van de aangeleverde vrachten.
A-22	De acties, maatregelen en communicatieplan welke inschrijver in haar plan van aanpak <i>Reductie textiel in restafval</i> (KDIA) heeft beschreven stemt zij vóór implementatie af met opdrachtgever. Ná akkoord van opdrachtgever voert zij volledig onder eigen verantwoordelijkheid en in eigen beheer de acties en maatregelen uit, zonder verdere inspanningen of financiële bijdrage van opdrachtgever.
A-23	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Transportdocumenten en facturatie</i> , geldt dat: -de inschrijver verantwoordelijk is voor het leveren en correct invullen van de begeleidingsbrieven;
A-24	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Rapportage</i> , geldt dat: • de logistieke- en duurzaamheidsrapportages betrekking hebben op zowel de inzameling als de verwerking; • m.b.t. de logistieke rapportage: - wordt voor de inzameling gerapporteerd op niveau van containerlocatie(s); - wordt per vracht eveneens de hoeveelheid uitgesorteerde vervuiling (kg, % en samenstelling) vermeld; - wordt per vracht van het transportmiddel eveneens het kenteken, type en brandstof vermeld; • m.b.t de rapportage duurzaamheid: - er bij de uitgaande fracties eveneens de toepassing wordt aangegeven.
A-25	Inschrijver verzorgt maandelijks (en jaarlijks geconsolideerd) een rapportage waaruit blijkt welk type voertuigen en brandstoffen de afgelopen periode zijn ingezet. Dit overzicht is de basis voor monitoring van KD3 – <i>Duurzaamheid transportmiddelen</i> . Het overzicht bevat minimaal de volgende gegevens: • datum & tijdstip inzet voertuig; • kenteken en type voertuig; • gebruikte brandstof; • mate (%) waarin het voertuig is ingezet; • corrigerende acties indien in de voorgaande periode de prestatieafspraken waarmee is ingeschreven niet gehaald is.
A-26	Op verzoek van opdrachtgever geeft inschrijver een accountantsverklaring af m.b.t. de voor rapportages gebruikte data zoals sorteerresultaten en uitgaande fracties over de periode van een geheel kalenderjaar. Kosten voor deze verklaring zijn voor rekening van inschrijver.

5.2 Specifieke eisen perceel 1 – Circulus

Nr	Overslaglocaties opdrachtgever
S-1	Opdrachtgever verzorgt zelf de inzameling van textiel uit haar containers middels eigen inzamelvoertuigen. De 35 m ³ afzetcontainers worden rechtstreeks (ongesorteerd) vanuit de inzameling afgezet bij de volgende overslaglocaties van opdrachtgever, waar zij worden aangeboden aan inschrijver: • Aruba 16, 7332 BK Apeldoorn ⇒ circa 60% van het totaal ingezamelde volume • Boggelderrenk 3, 7207 BW Zutphen ⇒ circa 40% van het totaal ingezamelde volume De volumeverdeling betreft een indicatie, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.
S-2	Voor de locatie geldt een locatiereglement waar inschrijver zich aan committeert;
S-3	De inschrijver kan de afzetcontainers met textiel op werkdagen ophalen tussen 07:30 en 16:30. Opdrachtgever geeft met regelmaat gedurende de dag de voorraadstand door (de laatste stand om



	15:30).
S-4	In overleg en op voorhand aangegeven, kan transport ook afgeroepen worden op inhaaldagen van opdrachtgever.
S-5	Inschrijver transporteert het textiel vanaf de overslaglocaties naar de overdrachtslocatie.
	Overdrachtslocaties van inschrijver
S-6	Het textiel welke door opdrachtgever ter verwerking wordt aangeboden gaat in eigendom en risico over van opdrachtgever naar de inschrijver bij het lossen van de 35 m ³ afzetcontainer op de overdrachtslocatie. Daarbij geldt uiteraard dat inschrijver als transporteur verantwoordelijk is voor de vracht tijdens het transport.
S-7	De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wet- en regelgeving en eisen.
S-8	Inschrijver beschikt over een geldige omgevingsvergunning voor de overdrachtslocatie(s).
S-9	De overdrachtslocatie is, zonder bijzondere hulpmiddelen, goed bereikbaar en geschikt voor ontvangst/lossen van: bulktransport, combinaties (2x40m3 afzetcontainers),
S-10	Opdrachtgever kan het textiel brengen op maandag t/m zaterdag tussen 7:30 en 16:30, inclusief gedurende geplande inhaaldagen.
S-11	De lostijd per vracht op de overdrachtslocatie mag niet meer bedragen dan 30 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort t/m het moment dat de poort weer uitgereden is. Daarbij dienen minimaal 2 voertuigen van opdrachtgever tegelijkertijd binnen 30 minuten afgehandeld te kunnen worden.
S-12	
	Vervuiling
S-13	Indien de in het ingezamelde textiel aanwezige hoeveelheid [kg] vervuiling meer bedraagt dan 10% van de totale ingezamelde hoeveelheid [kg], mag inschrijver de verwerkingskosten van het deel boven de 10% aan opdrachtgever doorbelasten. Verrekening hiertoe vindt plaats per vracht op basis van € 120,-/ton (excl. BTW en excl. WBM) en op basis van de CirkelWaarde logistieke rapportage. De kosten voor verwerking van de eerste 10% vervuiling zijn in het verwerkingstarief verrekend en kunnen niet separaat doorbelast worden.
Nr	Transport
S-14	Opdrachtgever geeft dagelijks de planning voor de volgende dag door m.b.t. het aantal door inschrijver af te halen 35 m ³ afzetcontainers. Indien inschrijver niet conform planning de containers ophaalt, dient hij zelf, voor eigen rekening, aanvullende containers op de overslaglocaties te leveren teneinde de continuïteit voor opdrachtgever te borgen.
Nr	Afzetcontainers voor inzameling-/transport
S-15	De (optioneel) door inschrijver beschikbaar te stellen 35 m ³ afzetcontainers zijn geschikt voor zowel de inzameling van textiel met voertuigen van opdrachtgever als ook voor het transport door inschrijver van volle afzetcontainers vanaf de overslaglocaties van opdrachtgever naar de overdrachtslocatie van inschrijver.
S-16	De containers voldoen aan de volgende technische eisen: -geschikt voor/passend op de inzamelvoertuigen van opdrachtgever; -voorzien van hydraulische afdichtkleppen aan de bovenzijde (incl. snelkoppelingen); -waterdicht c.q. tegen inregenen beschermd; -haakopname systeem. Ter indicatie is in bijlage een foto-overzicht opgenomen van het type container welke op dit moment door Circulus wordt gebruikt.

5.3 Specifieke eisen perceel 2 – ROVA

Nr	Inzameling
S-17	Het textiel (zoals ingezameld in containers) gaat in eigendom en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij lediging van de inzamelcontainer.
S-18	Het ledigen van de textielcontainers moet uitgevoerd worden op ma t/m za tussen 07:30 en 17:00 uur. Bij calamiteiten zoals een acute volmelding mag tot 18:30 uur worden ingezameld. Extra inzameldagen worden afgestemd tussen opdrachtgever en inschrijver.
S-19	De inzaelfrequentie van containers is minimaal 1 x per week. Inschrijver is verantwoordelijk voor het



	voorkomen van bijplaatsingen van textiel en verhoogt de frequentie op eigen initiatief indien dit noodzakelijk is om bijplaatsingen en (klachten over) volmeldingen of degradatie van textiel te voorkomen.
S-20	Tijdens inzameldagen dient inschrijver bereikbaar te zijn voor opdrachtgever tussen 07:30 en 17:30 voor meldingen van volle containers of overige zaken m.b.t. de dienstverlening.
S-21	Meldingen m.b.t. volle containers geeft opdrachtgever door aan inschrijver. Inschrijver ledigt deze containers zo snel als mogelijk, maar uiterlijk binnen 1 werkdag ná ontvangst van de melding en koppelt dit direct terug aan opdrachtgever.
S-22	Inschrijver controleert tijdens de handmatige lediging de inhoud van een bovengrondse container op mogelijke vervuiling en verwijdt deze. De vervuiling wordt in het inzamelvoertuig meegenomen en als huishoudelijk restafval afgeleverd bij het milieubrengstation van opdrachtgever (Nijverheidsweg-noord 35, 3812 PK Amersfoort). Inschrijver kan geen kosten in rekening brengen voor vervuiling. Opdrachtgever is voornemens haar milieubrengstation in Amersfoort te verhuizen naar een nieuwe locatie op bedrijvenpark De Wieken Vinkenhoef. De exacte termijn waarop dit gaat plaatsvinden is nog niet bekend.
S-23	Een technische storing aan een container in de openbare ruimte van opdrachtgever meldt inschrijver direct bij de opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het oplossen van de technische problemen.
S-24	Inschrijver voert de inzameling onder alle omstandigheden uit. Bij extreme omstandigheden die op een inzameldag een direct gevaar kunnen opleveren, treden opdrachtgever en inschrijver in overleg. Indien (een deel van) de inzameling wordt geannuleerd, wordt gezamenlijk afgestemd wanneer dit ingehaald wordt.
S-25	Inschrijver beoordeelt zelf de specifieke omstandigheden in het inzamelgebied, zoals éénrichtingsverkeer, wegbreedte, bruggen etc. Inschrijver past indien nodig zijn werkwijze aan t.b.v. het uitvoeren van de opdracht.
S-26	Inschrijver is zelf verantwoordelijk om zich op de hoogte te houden van, en te anticiperen op, afwijkingen in verkeerssituaties zoals wegafsluitingen en omleidingen. Eventuele gevolgen van verkeerssituaties veroorzaken geen afwijkingen t.o.v. de eisen aan de dienstverlening en kunnen niet aan opdrachtgever doorberekend worden.
S-27	Tijdens de inzameling wordt voorzichtig en veilig gereden. Voorkomen wordt dat weggedrag van inschrijver kan leiden tot klachten van omwonenden of andere weggebruikers.
S-28	Tijdens de inzameling voor opdrachtgever worden door het betreffende voertuig geen afval-/grondstofstromen van derden ingezameld of afgevoerd. Mocht dit geconstateerd worden dan is opdrachtgever gerechtigd per direct een boete op te eisen van € 5.000,- per constatering.
Sociaal ondernemen	
S-29	Inschrijver zet voor de handmatige inzameling minimaal het aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in waarmee hij heeft ingeschreven (prestatieafpraak, KS – SROI Inzameling).
S-30	Het staat opdrachtgever vrij om een onafhankelijke derde in te schakelen die controleert op de nakoming van de prestatieafpraak uit voorgaande eis. Hierbij verleent inschrijver de onafhankelijke derde volledige inzage in de documenten welke benodigd zijn voor het toetsen van de prestatieafpraak.
S-31	Indien inschrijver zijn prestatieafpraak in enig contractjaar niet (volledig) nagekomen is, is inschrijver verplicht de opdrachtgever hiervoor te compenseren. De compensatie betreft een bedrag van € 12.000,- per fte per contractjaar. Het compensatiebedrag is na constatering van het niet (volledig) nakomen van de prestatieafpraak door opdrachtgever per direct opeisbaar
Vervuiling	
S-32	Er kan geen verrekening plaatsvinden voor in het ingezamelde textiel aanwezige vervuiling. De kosten voor verwijdering en afvoer van vervuiling zijn in de tarieven verrekend en kunnen niet separaat doorbelast worden.
Transportmiddelen voor inzameling	
S-33	Het kernwinkelgebied wordt per 2025 een zero emissiezone voor stadslogistiek. Dat betekent dat vanaf 2025 de bevoorrading met schone voertuigen moet gaan plaatsvinden. Dit kan ook gevolgen hebben voor de inzameling van textiel. Er is een overgangsregeling waardoor sommige voertuigen langer in het gebied mogen. Ook is er de mogelijkheid om verschillende ontheffingen aan te vragen bij het landelijke Centraal Ontheffingen Loket. Meer informatie vindt u op de gemeentelijke website en het raadsbesluit . Opdrachtnemer heeft geen recht op aanvullende vergoedingen van opdrachtgever als gevolg van deze



	gemeentelijke voorwaarden.
S-34	Inzamelvoertuigen zijn geschikt voor de stroom textiel en voldoen aan de wettelijke regels en voorschriften. Inschrijver gaat netjes en zorgvuldig om met containers en voorkomt schade.
S-35	Het inzamelvoertuig is goed onderhouden en ziet er schoon en verzorgd uit.
	Inzamelcontainers
S-36	Verspreid door de gemeente Amersfoort staan in totaal 37 bovengrondse containers (inhoud 3 m ³) verspreid over 31 locaties. De exacte locaties, uitvoeringen en specificaties zijn te raadplegen in het <i>Overzicht containers gemeente Amersfoort</i> .
S-37	De containers in de openbare ruimte zijn eigendom van opdrachtgever. Het beheer en onderhoud is een verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Inschrijver gaat zorgvuldig om met de containers.
S-38	Schades aan containers van opdrachtgever a.g.v. vandalisme zijn voor rekening van opdrachtgever.
S-39	Indien inschrijver tijdens de inzameling schade veroorzaakt aan containers van opdrachtgever, meldt hij dit via e-mail aan opdrachtgever, voorzien van een foto van de schade. De reparatiekosten worden aan inschrijver doorbelast.
S-40	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan inschrijver onderbouwde voorstellen doen om het aantal bovengrondse containers en/of locaties in de openbare ruimte uit te breiden of te verminderen. Bovenop de huidige 37 containers heeft opdrachtgever hiertoe bij aanvang van de overeenkomst 15 additionele bovengrondse containers ter beschikking (inhoud van de containers wordt in overleg vastgesteld ná definitieve gunning). Ná akkoord van opdrachtgever zal deze de containers (ver)plaatsen resp. verwijderen.
S-41	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan inschrijver onderbouwde voorstellen doen om het aantal bovengrondse containers en/of locaties in niet-openbare ruimte uit te breiden of te verminderen. Ná akkoord van opdrachtgever levert en (ver)plaatst inschrijver hiertoe zelf de bovengrondse containers.
S-42	Containers in de niet-openbare ruimte zijn eigendom van de inschrijver. Inschrijver draagt zorg voor containers die een gelijke uitstraling hebben en schoon en onbeschadigd zijn. Kleurstelling van de containers is gelijk aan die van de containers van opdrachtgever in de openbare ruimte en wordt in samenspraak en met toestemming van opdrachtgever vastgesteld. Kosten voor onderhoud, reparatie en vervanging van containers in de niet-openbare ruimtes kunnen niet in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.
	Communicatie en rapportage
S-43	Indien inschrijver tijdens lediging van containers constateert dat een container schade heeft of voorzien is van graffiti, affiches etc. dan meldt hij dit dezelfde dag bij de opdrachtgever.
S-44	Uitgangspunt is dat inschrijver verantwoordelijk is voor de communicatie met de inwoners en derden over de inzameling, in nauwe afstemming met opdrachtgever.
S-55	Inschrijver verzorgt halfjaarlijks een rapportage waaruit blijkt wat de samenstelling en het aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt is, welke bij de handmatige inzameling van textiel ingezet zijn. Indien de prestatieafspraken waarmee is ingeschreven niet gehaald is, worden corrigerende acties beschreven.

6 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats per perceel aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd. De gunning wordt bepaald aan de hand van onderstaand waarderingsmodel.

Criterium	Weging	
	Perceel 1	Perceel 2
Prijs	60	50
Duurzaamheid	40	40
SROI inzameling	-	10
Totaal	100	100

De maximale totaalscore welke per perceel kan worden behaald is 100 punten. Per (sub)gunningscriterium wordt de score afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde totaalscore per perceel heeft de beste aanbidding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund. In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaalscore bovenaan eindigen. In dat geval is de score voor het gunningscriterium prijs doorslaggevend.

6.1 Gunningscriterium prijs

De inschrijver geeft, middels het inschrijfformulier, per perceel en per onderdeel van de opdracht het volgende op:

Perceel 1 – Circulus

1. Transport (PR1 & PR2): een tarief per ton
2. Verwerking (PR3): een netto vergoeding per ton

Perceel 2 – ROVA

1. Inzameling + verwerking (PR4): een netto vergoeding per ton

De jaarlijkse fictieve opdrachtsom (afgerond op nul decimalen) wordt bepaald door het aangeboden tarief/vergoeding (per onderdeel van de opdracht) te vermenigvuldigen met het totale jaarlijkse geprognoseerde volume. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de totale jaarlijkse fictieve opdrachtsom per perceel, welke de som is van de jaarlijkse fictieve opdrachtsom per onderdeel. Hierbij geldt dat:

- *Perceel 1:* de netto vergoeding is inclusief alle kosten voor verwerking van het textiel. De kosten van transport per ton worden separaat in rekening gebracht;
- *Perceel 2:* de netto vergoeding is inclusief alle kosten van inschrijver voor de gevraagde dienstverlening waaronder de kosten van inzameling, evt. overslag en verwerking van het textiel;
- Alle aangeboden tarieven (per ton) dienen opgegeven te worden in euro's, in maximaal 2 decimalen, zijn exclusief BTW en inclusief overige kosten;
- Het tarief voor transport betreft kosten voor AD. De vergoedingen betreffen een opbrengst voor AD.

De inschrijver met de hoogste totale jaarlijkse fictieve opdrachtsom (opbrengst) ontvangt het maximale aantal punten per perceel. De scores voor de andere inschrijvers worden als volgt berekend:

$$\text{Punten prijs} = \text{max. punten prijs} - \frac{(\text{hoogste fictieve opdrachtsom per jr} - \text{eigen fictieve opdrachtsom per jr})}{\text{hoogste fictieve opdrachtsom per jr}} \times \text{max. punten prijs}$$

6.2 Gunningscriterium duurzaamheid

AD streeft naar het terugdringen van de hoeveelheid textiel in het huishoudelijk restafval. Daarnaast wil AD producthergebruik (herdraagbaarheid) van textiel stimuleren en tijdens de uitvoering van de opdracht zo min mogelijk het milieu belasten door de inzet van duurzame transportmiddelen. De maximaal te behalen score voor

het gunningscriterium duurzaamheid bedraagt 40 punten en bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

KD1	Reductie textiel in huishoudelijk restafval	
KD1A	PVA reductie textiel in restafval	10 punten
KD1B	Toename volume textiel	10 punten
KD2	Producthergebruik textiel	10 punten
KD3	Duurzaamheid transportmiddel	10 punten
		40 punten

KD1 – Reductie textiel in huishoudelijk restafval

AD is op zoek naar een inschrijver die in staat is om de hoeveelheid in te zamelen textiel via de daartoe bestemde inzamelcontainers te verhogen en daarmee de nog in het huishoudelijk restafval aanwezige textiel te verminderen. Hiertoe vraagt AD aan inschrijver om:

KD1A- een plan van aanpak (PVA) in te leveren welke maximaal aan deze doelstelling bijdraagt;

KD1B -aan te geven welk extra volume zij hierdoor verwacht in te zamelen.

KD1A – PVA reductie textiel in restafval

Inschrijver levert bij inschrijving een PVA in t.b.v. het bereiken van de doelstelling om het nog in het restafval aanwezige hoeveelheid textiel maximaal te reduceren, c.q. de via de containers ingezamelde hoeveelheid gescheiden textiel maximaal te verhogen.

In het PVA (max. 2 A4 enkelzijdig, Arial lettertype 10) beschrijft de inschrijver wat zij aanvullend t.o.v. de in de leidraad beschreven eisen aanbiedt. Inschrijver neemt in de beschrijving op de concrete acties/maatregelen en de daaraan gekoppelde resultaten/oplossingen. Het bevat daarnaast in ieder geval de volgende onderwerpen:

- het uit te voeren activiteiten- en communicatieplan richting de inwoners (*perceel 1 & 2*);
- haar aanpak om te komen tot een geoptimaliseerd vlekkenplan m.b.t. de locaties, aantallen en inhoud van textielcontainers in de openbare en niet-openbare ruimte (*alleen perceel 2*)

Voor optimalisatie van het vlekkenplan in de openbare ruimte van de gemeente Amersfoort stelt AD in totaal 15 extra containers ter beschikking bij aanvang van de overeenkomst, bovenop de huidige 37 containers. De inhoud van deze 15 containers wordt in overleg vastgesteld ná definitieve gunning. Voor de niet-openbare ruimte geldt dat hier te plaatsen containers door inschrijver zelf aangeschaft en geplaatst dienen te worden.

De score voor KD1A wordt als volgt berekend:
$$\text{Punten KD1A} = \left(\frac{\text{cijfer beoordelingsteam}}{5} \right) \times \text{max. punten KD1A}$$

KD1B – Toename volume textiel

Inschrijver geeft middels het inschrijfformulier aan wat zij gedurende de looptijd van de overeenkomst, ieder jaar aan extra volume (ton, in nul decimalen) in gaat zamelen, ten opzichte van het huidige referentievolume (Circulus 2.750 ton/jr, ROVA 675 ton/jr). AD maximeert het op te geven extra volume op 100% van het referentievolume.

De inschrijver met het hoogste extra volume (ton) textiel per jaar ontvangt het maximale aantal punten per perceel. De scores voor de andere inschrijvers worden als volgt berekend:

$$\text{Punten KD1B} = \text{max. punten KD1B} - \frac{(\text{hoogste extra volume textiel} - \text{eigen extra volume textiel})}{\text{hoogste extra volume textiel}} \times \text{max. punten KD1B}$$

De door inschrijver jaarlijks behaalde prestatie is gekoppeld aan een bonus/malus constructie:

- Ná afloop van een volledig kalenderjaar (jaar n) wordt de gerealiseerde toename van het ingezamelde volume berekend t.o.v. het referentievolume. Voor de gerealiseerde toename van het volume (in ton ingezameld textiel excl. vervuiling) geldt een bonus volgens onderstaande staffel:

Gerealiseerde toename (volume jaar n minus het referentievolume)	Perceel 1 referentievolume 2.750 ton	Perceel 2 referentievolume 675 ton
⇒: bonus voor het deel t/m 100 ton:	€70,- + 50% van vergoeding PR3	€70,- + 50% van vergoeding PR4
⇒: bonus voor het deel	€70,- + 100% van vergoeding PR3	€70,- + 100% van vergoeding PR4



vanaf 101 ton:		
----------------	--	--

- Eveneens ná afloop van een volledig kalenderjaar wordt de gerealiseerde toename vergeleken met het extra volume per jaar (KD1B) waarmee is ingeschreven. Voor elke ton niet gerealiseerd (KD1B-gerealiseerde toename) geldt een malus van de som van de vergoeding (perceel 1: PR3, perceel 2: PR4) plus €150,-. De malus is niet van toepassing indien het gerealiseerde extra ingezamelde volume hoger is dan waarmee is ingeschreven (KD1B).

KD2 – Producthergebruik textiel

AD is op zoek naar een inschrijver die in staat is om maximaal te voldoen aan de doelstelling om uit de totale hoeveelheid ingezameld textiel een zo hoog mogelijk aandeel in te zetten voor producthergebruik (herdraagbaar) in Nederland. Hiertoe vraagt AD aan inschrijver om een PVA in te leveren welke maximaal aan deze doelstelling bijdraagt.

In het PVA (max. 2 A4 enkelzijdig, Arial lettertype 10) beschrijft de inschrijver wat zij aanvullend t.o.v. de in de leidraad beschreven eisen aanbiedt. Inschrijver neemt in de beschrijving op de concrete acties/maatregelen en de daaraan gekoppelde resultaten/oplossingen. Het bevat daarnaast in ieder geval de volgende onderwerpen:

- Reparatie en modificatie van textiel met als doel producthergebruik;
- Afzetkanalen gerelateerd aan producthergebruik;
- Het aantal stromen herdraagbaar waarin uitgesorteerd wordt.

De score voor KD2 wordt als volgt berekend:

$$\text{Punten KD2} = \left(\frac{\text{cijfer beoordelingsteam}}{5} \right) \times \text{max. punten KD2}$$

KD3 – Duurzaamheid transportmiddel

Het door inschrijver in te zetten transportmiddel heeft een belangrijke duurzaamheidsimpact. Om de verschillende duurzaamheidsniveaus van de in te zetten transportmiddelen met elkaar te kunnen vergelijken, hanteert AD onderstaande tabel met daarin per type transportmiddel en soort brandstof een CO₂-kengetal en daaraan gerelateerde punten.

Type	Brandstof	CO ₂ -kengetal	Punten type transportmiddel
Weg	Diesel	0,1040	0,0
	GTL	0,0997	0,4
	LNG	0,0907	1,4
	CNG	0,0843	1,9
	Elektrisch (groen-grijs mix)	0,0820	2,1
	Biodiesel (B30)	0,0803	2,3
	Waterstof (aardgas SMR)	0,0660	3,7
	Biodiesel (B50)	0,0639	3,9
	Bio-LNG	0,0313	7,0
	Bio-CNG	0,0313	7,0
	Waterstof (aardgas SMR + CCS)	0,0303	7,1
	Waterstof (groengas [covergisting] SMR + CCS)	0,0273	7,4
	Biodiesel (B100)	0,0227	7,8
	Waterstof (groengas [stortgas] SMR + CCS)	0,0087	9,2
	Waterstof (groene stroom)	0,0037	9,6
	Elektrisch (groen)	0,0000	10,0

Het maximale aantal punten voor het subgunningscriterium KD3 duurzaamheid transportmiddel bedraagt 10 punten.

AD geeft de mogelijkheid om met meerdere transportmiddelen in te schrijven. Per in te zetten type transportmiddel wordt een score berekend, middels de volgende berekening:



Score per transportmiddel = [punten type transportmiddel] * [mate van inzet]

De totale score per perceel is de som van de individuele scores per in te zetten type transportmiddel.

Waarbij:

- Het aantal punten per type transportmiddel volgt uit bovenstaande tabel;
- de mate van inzet (in %, nul decimalen) is gedefinieerd als het aantal keren dat een bepaald type transportmiddel wordt gebruikt voor de opdracht, gedeeld door het totaal aantal keren dat een transportmiddel voor de opdracht is ingezet. Bij perceel 1 gaat het hierbij om het transport vanaf de overslaglocaties van AD naar de sorteerlocatie, bij perceel 2 gaat het hierbij om de inzameling.

Indien de situatie zich voordoet dat inschrijver zijn prestatieafpraak ten aanzien van de inzet van duurzame voertuigen bij inzameling van textiel conform haar inschrijving in enig contractjaar niet (volledig) nagekomen is, is inschrijver verplicht de aanbestedende dienst hiervoor te compenseren. De compensatie zal gesteld worden op een bedrag gebaseerd op de mate waarin inschrijver zijn verplichting niet is nagekomen. Per contractjaar betreft dit een maximumbedrag van € 20.000, – per voertuig (zie modelovereenkomst art. 12). Het compensatiebedrag is na constatering van het niet (volledig) nakomen van de prestatieafpraak door aanbestedende dienst per direct opeisbaar.

6.3 Gunningscriterium SROI inzameling

Het gunningscriterium KS – *SROI inzameling* is alleen van toepassing op perceel 2.

AD hecht waarde aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de handmatige inzameling van textiel in Amersfoort, hieronder worden gerekend:

- Mensen met een arbeidsbeperking;
- Jongeren van het praktijk- en voortgezet speciaal onderwijs;
- Statushouders;
- Oudere werkzoekenden;
- Mensen met een indicatie banenafpraak, opgenomen in het doelgroepregister van het UWV.

Op het inschrijfformulier geeft inschrijver op hoeveel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt hij in gaat zetten bij de handmatige inzameling. Opgave is het aantal FTE per contractjaar, teruggerekend naar 36 uur/wk.

Het maximale aantal punten voor het subgunningscriterium KS – SROI inzameling bedraagt 10 punten. De inschrijver met het hoogste aantal FTE per contractjaar ontvangt het maximale aantal punten. De scores voor de andere inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$\text{Punten KS} = \text{max. punten KS} - \frac{(\text{hoogste aantal FTE} - \text{eigen aantal FTE})}{\text{hoogste aantal FTE}} \times \text{max. punten KS}$$

Indien de situatie zich voordoet dat inschrijver zijn prestatieafpraak m.b.t. de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de handmatige inzameling van textiel conform haar inschrijving in enig contractjaar niet (volledig) nagekomen is, is inschrijver verplicht de aanbestedende dienst hiervoor te compenseren. De compensatie zal gesteld worden op een bedrag gebaseerd op de mate waarin inschrijver zijn verplichting niet is nagekomen, zijnde € 12.000, – per fte per contractjaar. Het compensatiebedrag is na constatering van het niet (volledig) nakomen van de prestatieafpraak door AD per direct opeisbaar.



7 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onderdeel van deze leidraad:

- A. Checklist inschrijving
- B. Rekenvoorbeeld
- C. Inschrijfformulier
- D. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- E. Referentieformulier
- F. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- G. Verklaring samenwerkingsverband
- H. Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- I. Modelovereenkomst
- J. CirkelWaarde Inkoopvoorwaarden
- K. Locatiereglement Circulus
- L. Locatiereglement ROVA
- M. Cirkelwaarde standaard *acceptatie & afkeur*
- N. Cirkelwaarde standaard *transportdocumenten & facturatie*
- O. Cirkelwaarde standaard *rapportage*
- P. Overzicht containers gemeente Amersfoort
- Q. Foto-overzicht 35 m³ afzetcontainer Circulus
- R. Foto type bovengrondse textielcontainer ROVA Amersfoort

Bijlage A en B zijn aan deze leidraad toegevoegd, de overige bijlagen zijn als losse documenten via TenderNed te downloaden.



Bijlage A – Checklist inschrijving

Algemeen:

Documenten zijn volledig ingevuld	☐
Documenten zijn in PDF-format	☐
Documenten zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	☐
Documenten zijn geldig (indien relevant)	<i>o.a. certificaten, GVA, verzekering</i>
De prijzen zijn exclusief BTW	☐
De inschrijving is tijdig ingediend	☐

Bij inschrijving aan te leveren door inschrijver:

Inschrijfformulier	☐
Uittreksel inschrijving handelsregister	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i>
UEA	☐
PVA reductie textiel in restafval	KD1A
PVA producthergebruik textiel	KD2
Referentieformulier(en)	☐
Verklaring Geen Russische betrokkenheid	☐
<i>Indien van toepassing:</i>	
Volmacht	☐
I.g.v. beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden, aanvullend van de derde:	
- Uittreksel inschrijving handelsregister - UEA - Volmacht (indien van toepassing)	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i> ☐ ☐ ☐
I.g.v. een samenwerkingsverband/combinatie, aanvullend van elk lid:	
- Uittreksel inschrijving handelsregister - UEA - Verklaring samenwerkingsverband	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i> ☐ ☐ ☐

Ná voorlopige gunning door de gegunde partij aan te leveren (verificatie):

Omgevingsvergunning Milieu	☐
Certificaten (of onderbouwing gelijkwaardigheid)	☐
ISO 9001:2015 - PSO	☐
Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering óf Verklaring verzekeringsmaatschappij	☐
Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i>
Laatste 2 (uittreksels) jaarrekeningen incl. accountantsverklaring	☐
Bewijs van passende bankgarantie	☐
VHT Certificaat	☐
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	<i>Niet ouder 2 jaar</i>
Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO)	☐
- per 01-04-2025 bewijs van aanvraag PSO-certificaat - per 01-07-2025 PSO-certificaat 'aspirant status' - per 01-01-2027 PSO-certificaat 'trede 1 minimaal'	
<i>Indien van toepassing:</i>	
Verklaring art. 2:403 BW (concernverklaring)	☐



Bijlage B – Rekenvoorbeeld

Inschrijver A – Perceel 1

Berekening totale jaarlijkse fictieve opdrachtsom

	Berekening	Fictieve jaarlijkse opdrachtsom
Tarief transport Apeldoorn-overdrachtslocatie	6,00 Euro/ton x 1.650 ton/jr	€ -9.900
Tarief transport Zutphen – overdrachtslocatie	7,00 Euro/ton x 1.100 ton/jr	€ -7.700
Opbrengst verwerking	100,33 Euro/ton x 2.750 ton/jr	€ 275.908
<i>Totale jaarlijkse fictieve opdrachtsom</i>		€ 258.308

Berekening transportmiddel

Transportmiddel	Berekening	Punten
Biodiesel (B50)	10% x 3,9 pnt	0,39
Elektrisch (groen)	90% x 10,0 pnt	9,00
<i>Totaal punten</i>		9,39

Berekening prestatiecontract

Ingeschreven jaarlijkse toename volume textiel	140 ton	
Gerealiseerde volume ingezameld textiel jaar "x"	2.880 ton	
Gerealiseerde toename volume textiel	2.880 – 2.750 = 130 ton	
Ingeschreven opbrengst verwerking	€ 100,33	
Bonus	100 Ton x (€70 + 50% van €100,33) 30 ton x (€70 + 100% van € 100,33)	€ 17.126,-
Malus	(140-130) x (€100,33 + €150)	€ 2.503,-
<i>Netto-effect</i>		€ 14.623,-