



CirkelWaarde

grondstoffen alliantie

Openbare Europese aanbesteding Verwerking textiel Circulus & ROVA

TenderNed kenmerk TN 466449

Modelovereenkomst

- Versie 07-05-24
- **Blauw gemarkeerde tekst** wordt ná gunning ingevuld





Modelovereenkomst

Verwerking textiel naam opdrachtgever

Partijen

1. **Naam opdrachtgever** hierna te noemen 'opdrachtgever', gevestigd te **vestigingsplaats, adres, postcode**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **heer/mevrouw + naam + functie**.
2. **Naam opdrachtnemer**, hierna te noemen 'opdrachtnemer', gevestigd te **vestigingsplaats, adres, postcode**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **heer/mevrouw + naam + functie**.

Overwegende dat:

- opdrachtgever in opdracht van haar aandeelhoudende gemeenten zorgt voor de (gescheiden) inzameling en het (laten) verwerken van diverse huishoudelijke grondstofstromen met als doel hergebruik, recycling dan wel het nuttig toepassen er van, het verminderen van de hoeveelheid anderszins te verwerken stoffen en meer in het algemeen vermindering van de belasting van het milieu;
- het voor opdrachtgever van belang is in de toekomst in te kunnen springen op nieuwe ontwikkelingen in de verwerking van textiel en nieuwe inzamelsystemen om de afvalscheiding te verbeteren.
- opdrachtgever hiertoe op 07-05-24 een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd voor "Verwerking textiel Circulus & ROVA" met kenmerk TN 466449;
- opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure onder meer een programma van eisen en gunningscriteria heeft opgesteld, zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten;
- deze aanbestedingsdocumenten geacht worden onderdeel uit te maken van deze overeenkomst;
- opdrachtnemer de inschrijving heeft gedaan die door opdrachtgever op basis van de gestelde gunningscriteria is beoordeeld als beste-prijskwaliteitverhouding (BPKV), waarop opdrachtgever op **datum**, na afloop van de wettelijke bezwaartermijn, het besluit heeft genomen de opdracht definitief te gunnen aan opdrachtnemer;
- partijen hun wederzijdse afspraken thans als volgt wensen vast te leggen.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

Op deze overeenkomst zijn de definities van toepassing zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten. Aanvullend hebben in deze overeenkomst de onderstaande begrippen de hierna vermelde betekenis:

Contactpersoon	De door partijen uit hoofde van de overeenkomst aangewezen gevolmachtigde inzake de totstandkoming en uitvoering van de dienstverlening.
Overeenkomst	Deze overeenkomst, inclusief de aanbestedingsdocumenten, bijlagen, inschrijvingsstukken en mogelijke addenda, aangemerkt als één integraal geheel, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Werkzaamheden	De werkzaamheden zoals beschreven in deze modelovereenkomst, de aanbestedingsdocumenten en inschrijving van opdrachtnemer.

Artikel 2. Algemene voorwaarden

- 2.1. De Cirkelwaarde Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op deze overeenkomst.
- 2.2. Inkoopvoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden expliciet afgewezen.
- 2.3. Van de in lid 1 van dit artikel genoemde algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk (middels of op grond van deze overeenkomst) zijn overeengekomen.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst wordt aangegaan vanaf 1 januari 2025 voor de duur van **X** jaar en eindigt daarmee op **einddatum**.
- 3.2. Deze overeenkomst kan na het verstrijken van de initiële looptijd ten hoogste 3 maal voor telkens 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever ééenzijdig worden verlengd.
- 3.3. De overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd, tenzij opdrachtgever deze overeenkomst bij schriftelijke verklaring aan opdrachtnemer heeft opgezegd tegen de einddatum van de lopende termijn met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 4. Documenten

- 4.1. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
 - a) toekomstige vastgelegde wijzigingen van de overeenkomst;
 - b) de ondertekende overeenkomst;



- c) het verslag van het verificatiegesprek;
- d) de nota van inlichtingen 2;
- e) de nota van inlichtingen 1;
- f) de aanbestedingsleidraad;
- g) de CirkelWaarde standaard *Acceptatie & Afkeur*;
- h) de CirkelWaarde standaard *Rapportage*;
- i) de CirkelWaarde standaard *Transportdocumenten & Facturatie*;
- j) het locatiereglement van [Circulus / ROVA](#);
- k) de CirkelWaarde inkoopvoorwaarden;
- l) de inschrijving van de opdrachtnemer (inclusief bijlagen);

4.2. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Met uitzondering van het verslag van het verificatiegesprek, zijn de genoemde documenten via TenderNed reeds in bezit gekomen van opdrachtgever en opdrachtnemer en zijn daarom niet nogmaals als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 5. Verplichtingen opdrachtnemer

- 5.1. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever tot het [inzamelen, transporteren en verwerken](#) van al het tot de opdracht behorende textiel dat door of namens opdrachtgever wordt aangeboden.
- 5.2. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
- 5.3. Opdrachtnemer dient de continuïteit van [inzameling, transport en verwerking](#) van het aangeboden textiel per startdatum van de overeenkomst te garanderen (afnamegarantie).
- 5.4. De opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 5.5. De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en dient voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven.
- 5.6. Wanneer opdrachtnemer (een deel van) de verwerking van het textiel niet op Nederlandse bodem laat plaatsvinden, garandeert opdrachtnemer dat hij de organisatie en kosten voor haar rekening neemt ten aanzien van het aanvragen van de benodigde EVOA-kennisgeving ten behoeve van transport van het textiel naar het buitenland.
- 5.7. Opdrachtnemer die (een deel van) de verwerking niet op Nederlandse bodem laat plaatsvinden, garandeert dat, in het geval de grenzen niet open blijken te zijn c.q. geen (tijds) ontheffing is verkregen op basis van de EVOA kennisgeving voor het textiel, opdrachtnemer zorg draagt voor verwerking van het door de opdrachtgever aangeboden textiel op een locatie in Nederland. Eventuele extra kosten die hierdoor gemaakt worden door de opdrachtgever komen voor rekening van opdrachtnemer.
- 5.8. Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
 - inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- 5.9. Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat:
 - [gemeenten die gedurende de looptijd van de overeenkomst toetreden tot de organisatie van de opdrachtgever, gebruik kunnen maken van de dienstverlening van opdrachtnemer onder de voorwaarden zoals hier bepaald; \(- alleen voor perceel 1 - \)](#);
 - de opdrachtgever gerechtigd is en blijft om organisatorische veranderingen door te voeren in de inzameling van het textiel, waardoor de omvang van de prestaties tijdens opdrachtnemer tussentijds kan worden bijgesteld;
 - door wijzigingen in wet- of regelgeving en/of door of vanwege maatregelen van overheidswege, de opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (bijvoorbeeld het aanbieden van afval ter verwerking) niet kan nakomen, partijen in een dergelijk geval in overleg zullen treden, teneinde tot een redelijke oplossing te geraken, waarbij uitgangspunt is dat de continuïteit van de afvalverwerking ten behoeve van de opdrachtgever wordt geborgd.
- 5.10. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens de overeenkomst niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient de opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.
- 5.11. Ingeval van overmacht is opdrachtnemer verplicht om binnen 24 uur een alternatieve ontvangstlocatie aan te wijzen voor afgifte van het textiel. Deze alternatieve ontvangstlocatie is niet noodzakelijkerwijs een eigen ontvangstlocatie van opdrachtnemer.
- 5.12. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet nakoming niet aan de schuld van de opdrachtnemer te wijten is en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:



- onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
- ziekte van personeel;
- stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
- verlate aanlevering of ongeschiktheid van materiaal of voertuigen;
- ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
- het tekortschieten van door opdrachtnemer ingeschakelde derden;
- liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

5.13. De kosten voor het eventuele extra transport naar de alternatieve ontvangst- en/of verwerkingslocatie komen geheel voor rekening van opdrachtnemer.

Artikel 6. Onderaanneming

- 6.1. De opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoerende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden, met dien verstande dat de opdrachtnemer jegens opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden. Derden aan wie uitbesteding van werkzaamheden door de opdrachtnemer plaatsvindt (onderaannemers) dienen gekwalificeerd te zijn voor de betreffende werkzaamheden.
- 6.2. De opdrachtnemer besteedt niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uit.
- 6.3. Uitbesteding van enig deel van onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden aan enige derden ontslaat opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 6.4. Indien opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer op wie ten tijde van de aanbesteding een beroep is gedaan op de bekwaamheid of de financiële draagkracht van de onderaannemer, dan mag deze niet worden gewisseld. Tenzij opdrachtnemer kan aantonen dat het wisselen van onderaannemer valt binnen de wettelijke kaders van de aanbestedingswet, dusdanig dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 7. Verplichtingen opdrachtgever

- 7.1. De opdrachtgever zal op verzoek van de opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 7.2. De opdrachtgever verplicht zich tot het aanbieden van het textiel ingezameld via verzamelcontainers vallend onder onderhavige overeenkomst. Ten aanzien van de hoeveelheid textiel geldt geen verplichting of beperking tot aanlevering van een minimale of maximale hoeveelheid.
- 7.3. Opdrachtgever is gerechtigd om maximaal 5% van het volume textiel in te zetten voor pilots en sorteeranalyses.
- 7.4. De opdrachtgever garandeert geen vaste samenstelling van het textiel alsmede wijzigingen daarin. Opdrachtgever behoudt het recht voor om de wijze waarop textiel wordt ingezameld te wijzigen. Met name wordt hieronder verstaan wijzigingen die de hoeveelheid en/of samenstelling kunnen beïnvloeden.

Artikel 8. Uit te voeren werkzaamheden

- 8.1. De opdrachtnemer draagt zorg voor:

perceel 1:

- *transport:* het transporteren van textiel vanaf de overslaglocatie van opdrachtgever naar de sorteer-/verwerkingslocatie
- *verwerking:* het sorteren en verwaarden van het ingezamelde textiel. Sortering is hierbij inclusief werkzaamheden zoals opschonen en fijsortering in monostromen. Verwaarding betreft de duurzame vermarkting van de monostromen voor product- en materiaalhergebruik

perceel 2:

- *inzameling:* het handmatig ledigen van bovengrondse containers en het transporteren naar de sorteer-/verwerkingslocatie
- *verwerking:* het sorteren en verwaarden van het ingezamelde textiel. Sortering is hierbij inclusief werkzaamheden zoals opschonen en fijsortering in monostromen. Verwaarding betreft de duurzame vermarkting van de monostromen voor product- en materiaalhergebruik

waarvan de uitgangspunten en eisen verder omschreven zijn in de aanbestedingsdocumenten.

- 8.2. Dit is inclusief bijbehorende werkzaamheden, zoals (maar niet limitatief): controle en acceptatie, registratie, administratie, informatieverstrekking en rapportage.
- 8.3. De opdrachtnemer is ermee akkoord, dat de in de aanbestedingsdocumenten opgegeven hoeveelheden en samenstelling textiel slechts historische gegevens zijn en geen garanties voor de toekomst geven. Opdrachtnemer zal afwijkingen in hoeveelheden en/of samenstelling tegen gelijkblijvende tarieven accepteren.
- 8.4. De opdrachtnemer brengt in gevallen dat nakoming van de verplichtingen krachtens de onderhavige opdracht niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervindt, de vaste contactpersoon van opdrachtgever per omgaande telefonisch op de hoogte en zal dit tevens schriftelijk of per e-mail bevestigen. Opdrachtnemer doet er daarbij alles aan om de belemmering of de vertraging zo spoedig mogelijk op te lossen.



- 8.5. De opdrachtnemer staat ervoor in dat al het door of namens de opdrachtgever aangeboden textiel gedurende de gehele contractperiode te allen tijde door of in opdracht van opdrachtnemer kan worden ontvangen en verwerkt conform de bij inschrijving aangeboden verwerkingsmethodiek. Het risico van calamiteiten, stagnatie, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van het gecontracteerde logistieke- en verwerkingsconcept is voor opdrachtnemer. Te allen tijde moet de opdrachtgever op een verantwoorde wijze het textiel kunnen aanbieden en deze moet worden afgenomen door opdrachtnemer. Deze verantwoordelijkheden rondom bedrijfszekerheid liggen bij opdrachtnemer.

Artikel 9. Calamiteiten en stagnatie

- 9.1. Opdrachtnemer zal beschikken over een calamiteitenplan voor gevallen waarin zijn reguliere overdrachtslocatie en/of verwerkingsinstallatie door calamiteiten (tijdelijk) niet beschikbaar is. Dit calamiteitenplan dient te beschrijven op welke wijze opdrachtnemer op eventuele calamiteiten inspeelt en bevat minimaal:
- Adresgegevens, openingstijden en contactgegevens van de alternatieve overdrachtslocatie(s);
 - De hiertoe reeds gemaakte afspraken met partijen als alternatieve verwerker(s) of logistiek dienstverlener(s);
- 9.2. Te allen tijde moet opdrachtgever op een verantwoorde wijze de afvalstromen kunnen aanbieden en deze moeten worden afgenomen door opdrachtnemer. Bij stagnatie van de *inzameling, transport* of verwerking of het definitief niet meer *inzamelen, transporteren* of verwerken van textiel veroorzaakt door de opdrachtnemer, stelt opdrachtnemer alles in het werk om de stagnatie op te lossen. In geval van een calamiteit zal de dienstverlening tegen een gelijkblijvend tarief plaatsvinden.
- 9.3. Mocht het onverhoopt niet lukken de stagnatie op te lossen, dan is opdrachtgever gerechtigd het door opdrachtgever aangeboden textiel op andere wijze te (laten) overslaan, afvoeren en/of verwerken, waarbij de eventuele extra kosten c.q. lagere opbrengsten voor rekening van opdrachtnemer zijn.
- 9.4. Het in werking stellen van het calamiteitplan zal geen nadelige gevolgen hebben op hetgeen aan uitvoeringstechnische, financiële en wettelijke eisen is gesteld.

Artikel 10. Kwaliteit en acceptatie

- 10.1. De kwaliteitseisen en definities van vervuiling zoals beschreven LAP 3 (incl. wel/niet lijst) zijn van toepassing.
- 10.2. De CirkelWaarde standaard *Acceptatie en afkeur* is van toepassing.
- 10.3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (door een onafhankelijk bureau) sorteeranalyses uit te laten voeren. De opdrachtnemer dient hier volledige medewerking aan te geven.
- 10.4. Het eigendom en het risico van het door opdrachtgever geleverde textiel gaat over op opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie op de overdrachtslocatie, tenzij anders beschreven in de leidraad. Het eigendom gaat niet over indien er geen acceptatie conform art. 10.10.2 plaats vindt. Daarbij geldt uiteraard dat opdrachtnemer als transporteur verantwoordelijk is voor de vracht tijdens transport.
- 10.5. Na eigendomsoverdracht van het textiel is de opdrachtgever door de opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan en de verdere verwerking.
- 10.6. Alle risico's van het textiel liggen bij de opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie.

Artikel 11. Overleg, registratie en rapportage

- 11.1. Beide partijen informeren elkaar over de contactpersonen welke zij aanwijzen als aanspreekpunt voor:
- operationele (praktische) uitvoering van de overeenkomst, en,
 - contractbeheer/financiën
- 11.2. Beide partijen stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste eenmaal per jaar, over de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken overleg wordt gevoerd. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de opdrachtnemer.
- 11.3. De CirkelWaarde standaard *Rapportage* is van toepassing
- 11.4. De CirkelWaarde standaard *Transportdocumenten en facturatie* is van toepassing.
- 11.5. Rapportage en informatieverstrekking is in de Nederlandse taal.
- 11.6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een audit op de betreffende overdrachts- en/of verwerkingslocatie(s) van opdrachtnemer uit te voeren, welke tot doel heeft om naleving van overeengekomen afspraken, wettelijke regelingen/voorschriften, productieomstandigheden en duurzaamheidsprestaties te toetsen. Opdrachtgever zal de auditor aanleveren en betalen, verder zullen partijen geen kosten op elkaar verhalen rondom de audit. Opdrachtgever zal de informatie uit de audit discreet behandelen. Opdrachtnemer verleent haar medewerking aan de audit en de daaruit volgende corrigerende en preventieve maatregelen.

Artikel 12. Duurzaamheid transportmiddel

Indien opdrachtnemer haar prestatieafpraak ten aanzien van de inzet van duurzame transportmiddelen conform haar inschrijving, in enig contractjaar niet (volledig) nagekomen is, is opdrachtnemer verplicht de opdrachtgever hiervoor te compenseren. Basis voor de monitoring is de rapportage welke opdrachtnemer jaarlijks aan opdrachtgever beschikbaar stelt en de waarvan de inhoud beschreven is in de leidraad.



De compensatie per contractjaar zal gesteld worden op een bedrag gebaseerd op de mate waarin de prestatie niet is nagekomen. Het compensatiebedrag is na constatering van het niet (volledig) nakomen van de prestatieafspraken door opdrachtgever per direct opeisbaar. Per contractjaar betreft dit een maximumbedrag van € 20.000,- per transportmiddel.

De feitelijke compensatie per voertuig per contractjaar is afhankelijk van het type voertuig (i) waarmee is ingeschreven versus het werkelijk ingezette type (w), volgens onderstaande formule en tabel:

$$\text{Compensatie} = (\text{Compensatie voertuig type i}) - (\text{compensatie voertuig type w})$$

Type: wegtransport	
Brandstof:	Compensatie
↓	(max per voertuig/jaar)
Diesel	€ -
GTL	€ 800
LNG	€ 2.600
CNG	€ 3.800
Elektrisch (groen-grijs mix)	€ 4.200
Biodiesel (B30)	€ 4.600
Waterstof (aardgas SMR)	€ 7.400
Biodiesel (B50)	€ 7.800
Bio-LNG	€ 14.000
Bio-CNG	€ 14.000
Waterstof (aardgas SMR + CCS)	€ 14.200
Waterstof (groengas [covergisting] SMR + CCS)	€ 14.800
Biodiesel (B100)	€ 15.600
Waterstof (groengas [stortgas] SMR + CCS)	€ 18.400
Waterstof (groene stroom)	€ 19.200
Elektrisch (groen)	€ 20.000

Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de opdrachtnemer zelf, haar personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door de opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.
- 13.2. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die – in welke vorm dan ook – door de opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door opdrachtgever onder de overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van opdrachtgever. Opdrachtgever is jegens de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.
- 13.3. De opdrachtnemer zal opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts-)vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie de opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van de overeenkomst bedient), ontstaan na acceptatie van het textiel, voortvloeiende uit door die derden geleden schade – in welk vorm dan ook – ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van die overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van opdrachtgever.
- 13.4. De opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 13.5. De opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met de minimale dekkingen zoals aangegeven in de leidraad.
- 13.6. Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van opdrachtgever inzage in de originele verzekeringspolis voor bedrijfsaansprakelijkheid en verplicht zich de betalingsbewijzen te overleggen ten aanzien van de betaalde verzekeringspremies.
- 13.7. Indien één van de partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, stelt de gedaagde partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis.
- 13.8. Aanvullend op hetgeen bepaald in het voorgaande lid; bij niet tijdige of onjuiste uitvoering van de werkzaamheden waarbij de continuïteit van de inzameling van textiel door opdrachtgever in het gedrang komt, verwijtbaar aan de opdrachtnemer, dan zal de opdrachtnemer een boete van € 10.000,- verschuldigd zijn aan de opdrachtgever voor elke dag dat de uitvoering niet heeft plaatsgevonden onverminderd de overige rechten van opdrachtgever, waaronder het recht om schadevergoeding te vorderen. Dit tot een maximum van 20% van het totale jaarbedrag voor de opdracht, onverminderd het recht van opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter



c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding als de tekortkoming van de opdrachtnemer dat rechtvaardigt.

Artikel 14. Tarieven

De overeengekomen tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst:

Perceel 1		Omschrijving tarief
Transport (PR1)	€ xx,xx	- vanaf overslaglocatie Apeldoorn naar de sorteer-/verwerkingslocatie - kosten per ton getransporteerd, door opdrachtgever aan opdrachtnemer te betalen
Transport (PR2)	€ xx,xx	- vanaf overslaglocatie Zutphen naar de sorteer-/verwerkingslocatie - kosten per ton getransporteerd, door opdrachtgever aan opdrachtnemer te betalen
Verwerking (PR3)	€ xx,xx	- het sorteren en verwaarden van het ingezamelde textiel - netto-opbrengst per ton ontvangen (excl. gewicht vervuiling), door opdrachtnemer aan opdrachtgever te betalen
Huur container (PRO1)	€ xx,xx	- optioneel huurtarief 35 m³ inzamel-/transportcontainer - kosten per container per maand, door opdrachtgever aan opdrachtnemer te betalen
Vervuiling	€ 85,00	- hoeveelheid boven de 10% vervuiling in de totale ingezamelde hoeveelheid - excl. WBM - kosten per ton vervuiling, door opdrachtgever aan opdrachtnemer te betalen
Perceel 2		
Inzameling en verwerking (PR4)	€ xx,xx	- betreft inzameling en verwerking (incl. transport en verwaarden) - incl. kosten voor verwijdering en afvoer van vervuiling - netto-opbrengst per ton ingezameld (excl. bij inzameling verwijderde vervuiling), door opdrachtnemer aan opdrachtgever te betalen

- 14.1. Opdrachtnemer zal jaarlijks een volume van **KDIB** ton extra inzamelen, t.o.v. het referentievolume van **2.570/675** ton. Hierbij geldt de volgende bonus/malus welke jaarlijks ná afloop van een volledig kalenderjaar wordt verrekend:

Bonus:

Gerealiseerde toename (volume jaar n minus het referentievolume)	Perceel 1 referentievolume 2.750 ton	Perceel 2 referentievolume 675 ton
⇒: bonus voor het deel t/m 100 ton:	€70,- + 50% van vergoeding PR3	€70,- + 50% van vergoeding PR4
⇒: bonus voor het deel vanaf 101 ton:	€70,- + 100% van vergoeding PR3	€70,- + 100% van vergoeding PR4

Malus:

Voor elke ton niet gerealiseerd (**KDIB**-gerealiseerde toename) geldt een malus van de som van de vergoeding (**perceel 1: PR3, perceel 2: PR4**) plus €150,-. De malus is niet van toepassing indien het gerealiseerde extra ingezamelde volume hoger is dan waarmee is ingeschreven (**KDIB**).

- 14.2. De totale vergoeding die de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd is, wordt berekend als het product van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid textiel en de tarieven per ton voor de werkzaamheden.
- 14.3. De totale vergoeding die de opdrachtnemer aan opdrachtgever verschuldigd is, wordt berekend als het product van de door de opdrachtgever aangeboden hoeveelheid textiel en de netto-opbrengst per ton textiel.
- 14.4. De genoemde tarieven zijn exclusief BTW en betreffen all-in tarieven waarin alle kosten ten behoeve van de dienstverlening zijn meegenomen, inclusief maar niet gelimiteerd tot algemene kosten, kapitaallasten, overheadkosten, kosten voor rapportage en verzekeringen. Tarieven worden altijd afgerond op maximaal twee decimalen.
- 14.5. De tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en worden niet geïndexeerd.
- 14.6. Meerwerk wordt alleen verrekend indien hiertoe door de opdrachtgever vooraf schriftelijk opdracht is verleend.
- 14.7. Heffingen en belastingen zijn in het tarief inbegrepen. Verhogingen of verlagingen van deze heffingen en belastingen alsmede nieuwe belastingen, heffingen worden uitsluitend na goedkeuring door opdrachtgever in het tarief verrekend, met dien verstande dat de opdrachtnemer gehouden is de verschuldigdheid van heffingen en dergelijke zoveel mogelijk te voorkomen. Indien noodzakelijk kan opdrachtgever hierbij een onafhankelijke deskundige aanwijzen voor een second opinion.
- 14.8. Uitzondering op het voorgaande lid betreft de btw. Deze wordt door de opdrachtnemer afgedragen. Deze wordt aan de opdrachtgever doorberekend en apart zichtbaar gemaakt op de facturen..

Artikel 15. Facturatie en betaling

- 15.1. Facturatie en betaling wordt uitgevoerd conform de CirkelWaarde standaard *Transportdocumenten & Facturatie*. Aanvullend geldt dat:
- de weegbonnen leidend zijn en bepalend bij de controle van de facturatie.



- 15.2. De opdrachtgever is gerechtigd om eventuele boetebedragen en/of extra gemaakte kosten te verrekenen bij het betalen van facturen.

Artikel 16. Wijziging overeenkomst

- 16.1. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen buiten het contractuele kader met de opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
- 16.2. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst omstandigheden voordoen die niet in deze overeenkomst zijn voorzien, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van partijen of één van hen verlangd kan worden, zullen partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 16.3. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel opdrachtgever als de opdrachtnemer.
- 16.4. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien dit schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door beide partijen.
- 16.5. Naar verwachting treedt gedurende de looptijd van de overeenkomst een systeem van producentenverantwoordelijkheid voor textiel in werking. Deze overeenkomst of delen hiervan, mogen niet in strijd zijn met de UPV Textiel. Wanneer strijdigheid blijkt, wordt de overeenkomst of een gedeelte hiervan door partijen aangepast. Opdrachtgever dient met elke wijziging van de overeenkomst voorafgaand schriftelijk akkoord te gaan. Een ongeldig onderdeel (artikel) van de overeenkomst, maakt niet per definitie de gehele overeenkomst ongeldig. Indien als gevolg van de inwerkingtreding van de UPV Textiel onverkorte nakoming in de geest en/of letter van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet mogelijk blijkt of in redelijkheid niet van partijen of één van hen kan worden verlangd, kan opdrachtgever besluiten tot ontbinding van de overeenkomst. Als de situatie zich voordoet dat er tot ontbinding van de overeenkomst moet worden overgegaan is er geen sprake van schadevergoeding in enige vorm dan ook.

Artikel 17. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 17.1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 17.2. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen partijen dat vereist. Na de einddatum zal opdrachtgever echter niet meer tot levering van textiel en zal de opdrachtnemer niet meer tot haar werkzaamheden verplicht zijn.
- 17.3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór de opdrachtnemer in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
- indien de opdrachtnemer jegens opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de opdrachtnemer niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarden voor gunning als opgenomen in de aanbestedingsleidraad dat onderdeel is van deze overeenkomst;
 - met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de opdrachtnemer.
- 17.4. Opdrachtgever is in de hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd de betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 17.5. Opdrachtgever is overigens zonder meer gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval van een rechterlijke procedure of uitspraak in verband met de Europese aanbestedingsprocedure welke is voorafgegaan aan de feitelijke totstandkoming van deze overeenkomst.

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de [Rechtbank Gelderland voor Circulus](#) en [Rechtbank Overijssel voor ROVA](#), tenzij dwingend recht anders bepaalt.



Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend door:

<i>Naam opdrachtgever</i>	<i>Naam opdrachtnemer</i>
Handtekening:	Handtekening:
<i>Datum:</i>	<i>Datum:</i>
<i>Naam vertegenwoordiger</i>	<i>Naam vertegenwoordiger</i>
<i>Functie vertegenwoordiger</i>	<i>Functie vertegenwoordiger</i>