



**gemeente
Schiedam**

Selectieleidraad

Nationaal niet openbare aanbestedingsprocedure

Herinrichting Van Hogendorpstraat e.o

Inhoudsopgave

Bijlagen en Annexen	3
Begrippenlijst	4
1 Inleiding	7
1.1 De Aanbestedende dienst	7
1.2 Gekozen Aanbestedingsprocedure	7
1.3 Resultaat van de Aanbestedingsprocedure	7
1.4 Voorbehoud	8
2 Omschrijving van de Opdracht	9
2.1 Aanleiding en doel	9
2.2 Voorwerp	9
2.3 Samenstelling en indeling	10
2.3.1 Percelenverdeling	11
2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	11
3 Procedure en voorwaarden	13
3.1 Toelichting op de Aanbestedingsprocedure	13
3.2 Procedurevoorschriften	14
3.3 Voorwaarden	17
3.3.1 Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming	19
3.3.2 Voorwaarden concern/holdingmaatschappij	21
3.4 Eisen aan het Verzoek tot deelneming	21
3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.1 Uitsluitingsgronden	24
4.2 Geschiktheidseisen	25
4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid	25
4.2.2 Financieel en economische draagkracht	30
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	30
5 Beoordeling, selectie en uitnodiging	32
5.1 Verzoek tot deelneming en Gegadigde	32
5.2 Loting	32
5.3 Uitnodiging tot Inschrijving	33

Bijlagen en Annexen

Bijlagen	
Bijlage 1	Spelregels SROI gemeenste Schiedam v210812

Annexen	
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject (Kerncompetenties) reconstructie Van Hogendorpstraat
Annex 3	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam

Adres: Stadserf 1

Postadres: Postbus 1501

Postcode + plaats: 3112 DZ Schiedam, Nederland

Internetadres: www.Schiedam.nl

Aanbestedingsprocedure

Het traject waarin de in de Aanbestedingswet specifiek omschreven en geordende handelingen uitgevoerd worden bij het verwerven van een overheidsopdracht. De Aanbestedingsprocedure omvat de periode vanaf publicatie van de Opdracht tot en met het moment dat de overeenkomst ingaat.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet (AW 2012)

Beschrijft de regels en procedures omtrent het verwerven van Diensten, Leveringen en Werken die bestemd zijn voor de publieke sector in Nederland.

Annex

Een document dat door Gegadigde volgens de instructies in de Aanbestedingsstukken opstelt en bij diens Verzoek tot deelneming indient.

Bijlage

Een document dat onderdeel uitmaakt van de Selectieleidraad dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee (2) of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat als één (1) Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient.

Dienst

Een Opdracht waarbij de Opdrachtnemer een niet-stoffelijk goed levert aan de Opdrachtgever.

Gegadigde

Een ondernemer of een combinatie van ondernemers die heeft verzocht toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen om in relatie tot uitvoering van de Opdracht doelmatig te zijn.

Hoofdaannemer/onderaannemer constructie

Constructie waarbij een Gegadigde als de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de

overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Inschrijver

Een Gegadigde die na de selectiefase door middel van een Inschrijvingsleidraad wordt uitgenodigd in de inschrijffase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Het door de Inschrijver naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad ingediende aanbod.

Inschrijvingsleidraad

De Aanbestedingsstukken die in de inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt, waarin de Opdracht en het gunnen daarvan wordt toegelicht en aan de hand waarvan de geselecteerde Gegadigde een Inschrijving kunnen indienen.

Levering

Een transactie waarbij Opdrachtnemer, al dan niet tijdelijk, een stoffelijk goed overdraagt en/of ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.

Opdracht

In de Aanbestedingsstukken omschreven en door Opdrachtnemer te verrichten Dienst, Levering en/of Werk.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

Ondernemer aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

Het document waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken en voorwaarden op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen en bevestigen.

Selectiecriteria

Het toetssteen aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden toelaat tot de inschrijvingsfase.

Selectieleidraad

De Aanbestedingsstukken die in de selectiefase van verstrekt worden, waarin de Aanbestedingsprocedure, de Opdracht en de selectie van Gegadigden plaats vindt wordt beschreven en toegelicht en aan de hand waarvan Gegadigde een Verzoek tot deelneming kunnen indienen.

Social Return

De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de Aanbestedingsstukken, die bijdragen de uitvoering van het beleid van de Aanbestedende dienst gericht op de arbeidsparticipatie en – emancipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Uitsluitingsgronden

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 AW 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Gegadigde.

Verzoek tot deelneming

De door een Gegadigde op basis van Aanbestedingstukken ingediende bekendmaking dat hij mee wilt dingen naar de Opdracht.

Werken

Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam is de Opdrachtgever en tevens de Aanbestedende dienst voor deze Opdracht. Schiedam is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen Rotterdam en Vlaardingen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de website www.schiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdham.nl.

De behoeftestellende vakafdeling

In 2020 is door het team Beheer Openbare Ruimte opdracht gegeven aan het team Projecten voor het project “Ophogen en herinrichting van Hogendorpstraat e.o.”

De belangrijkste elementen zijn:

- Ophogen en zorgen voor een duurzame reconstructie van de openbare ruimte; zettingseis gesteld op 25 cm over 30 jaar;
- Het klimaatadaptief inrichten van de openbare ruimte en de waterhuishouding;
- Optimaliseren van het openbaar groen;
- Verwijderen van oude en het aanbrengen van nieuwe speelvoorzieningen;
- Aanbrengen van nieuw verlichting;
- Zoveel mogelijk handhaven van bestaande bomen en aanplant van nieuwe bomen;
- Gedeeltelijk aanbrengen van een gescheiden rioolstelsel;
- Ophalen kabels en leidingen als gevolg van de ophoging;
- Het coördineren van de werkzaamheden door netbeheerders aan kabels en leidingen;
- Borgen van de bereikbaarheid en leefbaarheid voor de omgeving tijdens de uitvoering.

1.2 Gekozen Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Nationale niet -openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie, conform artikel 2.27 van de AW 2012. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven Aanbestedingsprocedure.

1.3 Resultaat van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst beoogd door middel van deze Selectieleidraad vijf (5) partijen voor te selecteren die in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Indien minder dan het beoogde aantal door de selectie komt zal de

Aanbestedingsprocedure met minder dan vijf (5) partijen worden voortgezet. Indien minder dan drie (3) partijen door de selectie komen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om met deze partij(en) de procedure als onderhandelingsprocedure voort te zetten.

Het uiteindelijke doel het contracteren van één (1) partij die de Opdracht gaat uitvoeren.

1.4 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- De Gegadigde respectievelijk de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- De in paragraaf 2.2 beschreven omvang is indicatief en gebaseerd op indicatieve ramingen van de samenwerkingspartner aan Opdrachtgeverszijde. Op basis van de op dit moment bekende informatie acht de Aanbestedende dienst hiermee een reële schatting te communiceren, maar sluit deviaties in de werkelijke omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. Op het moment dat de deviaties het wettelijk toelaatbare hebben bereikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege en zal voor de Opdracht een nieuwe Aanbestedingsprocedure worden opgestart.

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Aanleiding en doel

Vanuit de technische beheeropgaven zijn er in de van Hogendorpstraat e.o. in Schiedam-Nieuwland ingrepen nodig. Het riool en de verharding vertonen gebreken. In deze buurt wordt het onderhoud op het door de gemeenteraad vastgestelde kwaliteitsniveau (minimale technische ondergrens) niet meer mogelijk. De buurtinrichting moet worden vernieuwd.

Binnen het ophogen en herinrichten van de Van Hogendorpstraat wordt veel aandacht besteed aan het doorvoeren van klimaat adaptieve maatregelen.

Het gebied is in 1987 en in 1997 in delen opgehoogd.

Het openbaar gebied is sinds deze ophogingen verzakt en dient opnieuw opgehoogd te worden. Bij de nieuwbouw van het station Nieuwland is een deel van de Van Limburg Stirumstraat al opgehoogd en voorzien van nieuwe bestrating. De bestrating in de rest van het projectgebied moet volledig vervangen worden. Er is sprake van ernstige oneffenheden. Vanwege de slechte kwaliteit van het bestratingsmateriaal is het niet meer mogelijk om deze fatsoenlijk te beheren. Dit omdat er bij kleine reparaties grote delen van de straat vernieuwd moeten worden. De gemeente heeft de wens de waterhuishouding klimaatadaptief in te richten. Aan de inschrijver wordt gevraagd hiervoor met een goede oplossing te komen en duidelijke eisen te stellen aan de aannemer.

De opdrachtwaarde van het totale project kent een omvang van ca. 3miljoen euro.

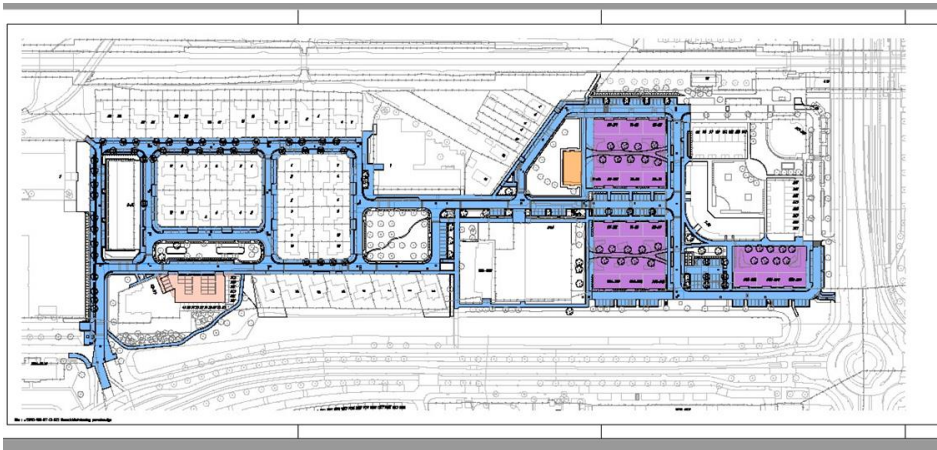
2.2 Voorwerp

De Van Hogendorpstraat e.o. is een buurt in het Westen van Schiedam, gelegen in de wijk Nieuwland. De wijk is begin eind jaren 20 begin jaren 30 van de vorige eeuw aangelegd.

De werkzaamheden in de overeenkomst betreffen het uitvoeren van de aanleg en vervanging van riolering en het herinrichten van de straten met nieuw materiaal. Ook behoort de coördinatie van de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd tot de Opdracht.

De buurt voldoet na de realisatie van het project aan de gemeentelijke doelstellingen voor water op straat en het geldende beleid en er is minimaal 20 jaar geen groot onderhoud nodig. Het beoogde

eindresultaat is een nieuw ingerichte buurt die zeker 40 jaar meegaat en waarvoor het wateroverlastprobleem tot een minimum is beperkt.



Figuur 1 Projectbegrenzing van Hogendorpstraat e.o.

2.3 Samenstelling en indeling

Er is sprake van één (1) Opdracht welke uitsluitend de uitvoering betreft. Deze opdracht is niet samengevoegd met andere vergelijkbare opdrachten. Andere werkzaamheden (zoals regulier cyclisch onderhoud) vormen geen onderdeel van de scope van de Opdracht. De volgende deelopdrachten (werkzaamheden) zijn samengevoegd en vallen onder deze aanbesteding:

- Het uitvoeren van grondwerk,
 - Aanleggen van rioleringsbuizen,
 - Aanbrengen van bestrating,
 - Aanbrengen van straatmeubilair,
 - Aanleg van groen.
-
- Er is sprake van economische samenhang (functioneel) omdat de werkzaamheden voor het ophogen en de inrichting worden betaald uit één budget.
 - Er is sprake van technische samenhang (functioneel), voor de opdracht is één programma van eisen opgesteld.
 - Er is sprake van zelfde contractvoorwaarden/ specificaties, voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt één RAW-overeenkomst gesloten. De UAV 2012 is op deze overeenkomst van toepassing.
 - Alle werkzaamheden zijn integraal met elkaar verbonden waardoor deze werkzaamheden niet door zelfstandige aannemers apart van elkaar uitgevoerd kunnen worden, maar 1 aannemer dit integraal moet doen om tot het juiste resultaat te komen.
 - De werkzaamheden kunnen, eventueel in combinatie, door dezelfde type inschrijvers worden uitgevoerd. De hoofdinstituut voert de regie over de totaalwerkzaamheden. Er kunnen bepaalde werkzaamheden in onder-aanneming worden uitgevoerd.
 - De opdracht bestaat uit verschillende werkzaamheden maar leidt tot hetzelfde doel, te weten het ophogen en herinrichten van de Van Hogendorpstraat e.o.

2.3.1 Percelenverdeling

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De samenhang van de opdracht vormt geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

CPV-code

Op basis van de omschrijving van de Opdracht worden de volgende CPV-codes gehanteerd:

Hoofd CPV code:

Werken:

45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

Overige CPV Codes:

Werken:

45432112-2 Aanbrengen van bestrating

45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen

45233222-1 Bestratings- en asfalterwerkzaamheden

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Op 8 december 2016 heeft de Aanbestedende dienst het manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ondertekend. De Aanbestedende dienst geeft hiermee aan dat ze een toekomstbestendige gemeente wil zijn door bij te dragen aan een beter klimaat, sociale omgeving en de welvaart van haar inwoners.

De manier waarop het manifest MVI door de Aanbestedende dienst ten uitvoer wordt gebracht is vastgelegd in het actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Het actieplan MVI is vastgesteld door het college van B&W. De Aanbestedende dienst geeft hiermee aan dat ze een toekomstbestendige gemeente wil zijn door bij te dragen aan een beter klimaat, sociale omgeving en de welvaart van haar inwoners.

De Aanbestedende dienst wil de stad op duurzame wijze vormgeven en wil hierin een voorbeeldrol spelen door onder andere een duurzaam inkoopbeleid te voeren. Om die reden stelt de Aanbestedende dienst duurzaamheidseisen aan Werken, Leveringen en Diensten die zij inkoopt. Door deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure verklaren de deelnemers dat bij de totstandkoming c.q. uitvoering van de Opdracht zo veel als mogelijk gekozen wordt voor een duurzame werkwijze. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart de deelnemer dat zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de duurzaamheidseisen die in de Aanbestedingstukken zijn beschreven.

Social Return on Investment (SROI)

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. De spelregels Social Return zijn van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure. De eisen en richtlijnen zijn omschreven in Bijlage 1. Voor onderhavige Opdracht geldt 5% van de inschrijfsom exclusief leveranties (en exclusief BTW) ingezet te worden ten behoeve van Social Return.

De keuze voor de wijze van de nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met Stroomopwaarts (het sociale dienstenbedrijf). In het bijgesloten document (Bijlage 1) met voorbeelden Social Return staat nog extra uitleg hoe Social Return eventueel ingevuld kan worden. Gegadigde respectievelijk Inschrijver kan zich PSO laten certificeren. Dan voldoet Gegadigde respectievelijk Inschrijver automatisch aan de SROI eisen. PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen. Zie voor meer informatie: <https://www.pso-nederland.nl/>.

Voor meer informatie over de invulling van SROI of sociaal te ondernemen, is te lezen op de website van Stroomopwaarts. Stroomopwaarts is ook te bekijken op het telefoonnummer 010 246 5500 of via het e-mailadres wsp@stroomopwaarts.nl.

Binnen (7) zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de Opdracht dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met Stroomopwaarts.

3 Procedure en voorwaarden

3.1 Toelichting op de Aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor de Nationaal niet-openbare procedure. Deze procedure is vanaf het Verzoek tot deelneming tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Selectiefase: Verzoek tot deelneming en selecteren
2. Inschrijffase: informeren, Inschrijven, beoordelen en gunnen

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

3.1.1 Fase 1: Selectiefase

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van het Verzoek tot deelneming zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Als eerste wordt getoetst of de door Gegadigden ingediende Verzoek tot deelneming voldoet aan de eisen en voorschriften die deze Selectieleidraad aan het samenstellen en indienen ervan stelt;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de Uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één (1) van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen plaats. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimeisen, komt niet voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking.
4. Tot slot worden de door de Gegadigden ingediende stukken ten behoeve van de beoordeling van de Selectiecriteria beoordeeld door het beoordelingsteam.

3.1.2 Fase 2: Inschrijvingsfase

De in fase 1 geselecteerde Gegadigden worden door middel van een Inschrijvingsleidraad uitgenodigd om in fase 2 een Inschrijving in te dienen.

De Opdracht wordt Gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om te bepalen welke Inschrijver het EMVI-gunningscriterium heeft voldaan worden de Inschrijvingen beoordeeld op de sub-gunningscriteria, welke in Inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt.

De prijs/kwaliteit verhouding die bij deze aanbesteding gehanteerd wordt is 70:30.

Beoogde sub-gunningscriteria kwaliteit:

De fictieve korting kan worden behaald op de volgende subgunningscriteria die in het plan van aanpak bij inschrijving door de aannemer worden aangeboden. Hierin worden de volgende onderdelen onderscheiden en beoordeeld:

1. Plan van aanpak
2. Risicodossier
3. Duurzaamheid

Motivatie van de gekozen Aanbestedingsprocedure

De gemeente Schiedam heeft gekozen om deze overeenkomst op basis van een RAW-overeenkomst op de markt te brengen via een Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure met voorselectie.

Een voorselectie wordt gehouden waardoor maximaal 5 partijen mogen inschrijven, om een onnodige administratieve last voor de markt te voorkomen.

3.2 Procedurevoorschriften

Digitaal aanbesteden

De volledige Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure zijn zelf verantwoordelijk voor het de digitaal tijdig indienen van gevraagde stukken. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de belangstellende terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie alinea hieronder. *Contact en communicatie*). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Contact en communicatie

Communicatie over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht verloopt dat het moment dat de overeenkomst aan weerszijde ondertekend is volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) Gegadigde respectievelijk Inschrijver en (een medewerker en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

- i. in de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
- ii. de Gegadigde respectievelijk Inschrijver het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
- iii. de Gegadigde respectievelijk Inschrijver vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
- iv. als de (potentiële) Gegadigde respectievelijk Inschrijver een klacht heeft, of
- v. als dat de Gegadigde respectievelijk Inschrijver de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wil gebruiken.

Als de Gegadigde respectievelijk inschrijver de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wil gebruiken, vraagt de Gegadigde respectievelijk Inschrijver rechtstreeks bij diens contactpersoon bij de Aanbestedende dienst de referentie op. In alle overige uitzonderingssituaties is communicatie over de Aanbestedingsprocedures en Opdracht uitsluitend toegestaan via e-mailadres: inkoop@schiedam.nl.

Het benaderen van andere medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Inlichtingenronde

In deze Aanbestedingsprocedure is een inlichtingenronde opgenomen. Tijdens deze inlichtingenronde kunnen alle houders van Selectieleidraad:

- a. Vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken, en/of
- b. Eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken, en/of
- c. Bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Gegadigde respectievelijk Inschrijver voor elke vraag een individuele registratie aanmaakt. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen en bezwaren is in de planning zoals op TenderNed vermeld. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Gegadigde respectievelijk Inschrijvers met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen (NvI). Op basis van de input tijdens de inlichtingenronde en/of door Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen, kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk zes (6) kalenderdagen vóór de uiterste inleverdatum van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen.

Als een potentiële Gegadigde respectievelijk Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om zijn input (en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop) niet voor alle betrokkenen van de Aanbestedingsprocedure inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst de potentiële Gegadigde respectievelijk Inschrijver om gemotiveerd aan te geven welke input hij individueel wil laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke input wel of niet voor alle geïnteresseerden wordt gepubliceerd. Als het verzoek door de Aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt de Aanbestedende dienst aan de vraagsteller een proces-verbaal van de door haar geleverde input en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk aan de vragensteller onderbouwen en de input niet gebruiken dan wel verwerken. Zie ook alinea 3.3., alinea *Onjuistheden*.

Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op

TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd leidend zijn.

Fase 1: Selectiefase	
Stap	Datum
Publicatie Selectieleidraad	7-05-2024
Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde	17-05-2024 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	27-05-2024
Uiterlijke termijn indienen Verzoek tot deelneming	4-06-2024 11:00 uur
Versturen selectiebeslissing	11-06-2024
Fase 2: Inschrijvingsfase (indicatief)	
Stap	Datum
Publicatie Inschrijvingsleidraad	24-06-2024
Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde	5-07-2024 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15-07-2024
Uiterlijke termijn indienen Inschrijving	25-07-2024
Publicatie selectie gunningsbeslissing	8-08-2024
Definitieve gunning en contractering	29-08-2024
Start uitvoering Opdracht	Begin September 2024

Opening kluis en proces verbaal

De digitale kluisen in TenderNed worden zo snel mogelijk na de ommekomst van de fatale termijn geopend door medewerkers van het inkoopteam van de Aanbestedende dienst. De medewerkers van het inkoopteam openen in de inschrijffase zowel het kwalitatieve deel van de Inschrijving als de prijs. Vervolgens wordt, mits de Inschrijving bestekconform is samengesteld en ingediend, het kwalitatieve deel van de Inschrijving gedeeld met het Beoordelingsteam. De prijs wordt pas met het Beoordelingsteam gedeeld nadat er een consensus bereikt is over het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen.

De opening van kluisen gebeurt digitaal in TenderNed. Bij de opening worden Gegadigden respectievelijk Inschrijvers niet toegelaten. Door de Aanbestedende dienst zal een proces verbaal van opening worden opgemaakt. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers kunnen, na opening, op aanvraag een afschrift van dit proces verbaal krijgen.

Klachtenprocedure

Bij klachten worden conform paragraaf 3.2., alinea *Contact en communicatie* kenbaar gemaakt.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijst de Aanbestedende dienst Gegadigden respectievelijk Inschrijvers naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden respectievelijk Inschrijvers erop dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de inlichtingen ronde. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijst de Aanbestedende dienst Gegadigden respectievelijk Inschrijver op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan de Verzoeken tot deelneming respectievelijk Inschrijving dan die van Gegadigde respectievelijk Inschrijver zal niet worden verstrekt.

Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving op te vragen voor zover de AW 2012 dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na het selectiebesluit aan de beoogde Inschrijvers. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Gegadigde respectievelijk Inschrijver direct bij het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving overlegde documenten, alsmede de antwoorden op de Selectiecriteria te verifiëren en te verlangen dat Gegadigde respectievelijk Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de Gegadigde respectievelijk Inschrijver overgelegde verklaring van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving inzake de minimumeisen en de door Gegadigde respectievelijk Inschrijver gegeven antwoorden.

De Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving binnen twee (2) werkdagen antwoord te geven.

3.3 Voorwaarden

Vertrouwelijkheid

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke Gegadigde respectievelijk Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met Gegadigde respectievelijk Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is Gegadigde respectievelijk Inschrijver niet toegestaan met derden over de Aanbestedingsprocedure te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze Aanbestedingsprocedure, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Alle door Gegadigde respectievelijk Inschrijver als onderdeel van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Tenzij dit uitdrukkelijk in is vermeld, worden verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

Privacy

Gegadigde respectievelijk Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen. Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Gegadigde respectievelijk Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

Valse verklaringen

Alle door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en Gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van AW 2012. Dit kan te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Gegadigde respectievelijk Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bij het opstellen van het aanbod heeft Gegadigde respectievelijk Inschrijver rekening gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

Collusie

Het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving van Gegadigde respectievelijk Inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Onjuistheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg op- en samengesteld. Mocht Gegadigde respectievelijk Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde respectievelijk Inschrijver de Aanbestedende dienst hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Gegadigde respectievelijk Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde respectievelijk Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver.

Bezwaar tegen Aanbestedingsstukken of –procedure

Wanneer Gegadigde respectievelijk Inschrijver bezwaar heeft tegen de inhoud van Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde Aanbestedingsprocedure tot en met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.2., alinea

Inlichtingenronde).dan dient de Gegadigde respectievelijk Inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de verzoeks- respectievelijk inschrijvingsdatum.

Geldigheidsduur aanbidding

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Gegadigde respectievelijk Inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, Gegadigde respectievelijk Inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

Kosten

Voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico van Gegadigde respectievelijk Inschrijver. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn op- en samengesteld.

Varianten

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Selectieleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 AW 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

3.3.1 Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming

Gegadigde kan zich, wanneer hij zelfstandig niet aan alle vereisten voldoet, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derde(n). Dit kan in een Hoofd/onderaannemer constructie of als

Combinatie. Hieronder zijn de voorwaarden opgenomen wanneer Gegadigde zich niet zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient.

In het geval dat Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen, dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot de inzet in deze samenstelling verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

Verzoeken als Hoofdaannemer/onderaannemer

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- Een hoofdaannemer dient bij zijn Verzoek tot deelneming een eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie uit deel II, afdeling C van de UEA voor elk van de (rechts)personen waarop hij steunt, in;
- Hoofdaannemer is gedurende Aanbestedingsprocedure de penvoerder, na even eventuele gunning van de Opdracht Opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst
- De (rechts)persoon waarop bij het Verzoek tot deelneming een beroep wordt gedaan dient na gunning van de Opdracht aan hoofdaannemer (dat deel van) de Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de Opdracht wordt gegund aan Gegadigde en deze na ingangsdatum van de overeenkomst bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij het Verzoek van deelneming opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Verzoek tot deelneming in een Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in een Combinatie aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Gegadigde kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien Gegadigde als Combinatie deelneemt aan deze Aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie meldt zich als één (1) Gegadigde aan. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Verzoek tot deelneming door één (1) van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;

- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit Verzoek tot deelneming en (bij eventuele gunning) de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van het Verzoek tot deelneming, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de Aanbestedingsprocedure wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen;
- Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

3.3.2 Voorwaarden concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming respectievelijk Inschrijving indienen als elk van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) respectievelijk Inschrijver(s) (waaronder de Gegadigde(n) respectievelijk Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één (1) van de betreffende Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden respectievelijk Inschrijvers.

Indien Gegadigde respectievelijk Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De Gegadigde respectievelijk Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.4 Eisen aan het Verzoek tot deelneming

Om ervan verzekerd te zijn dat de Verzoeken tot deelneming praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

- Het Verzoek tot deelneming is bestekconform. Dat wil zeggen dat het Verzoek tot deelneming volledig voldoet aan de vereisten die in Aanbestedingsstukken daaraan gesteld worden. Niet bestekconforme Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Het Verzoek tot deelneming is digitaal en tijdig gedaan via TenderNed. Zie ook paragraaf 3.2. alinea, *Digitaal aanbesteden*.
- Indien geen (tijdige) Verzoek tot deelneming is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Gegadigde geen deel wenst te nemen aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
- Door het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals in de Aanbestedingsstukken beschreven.
- Het Verzoek tot deelneming is volledig en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat Gegadigde alle in de Aanbestedingsstukken vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle in het kader van het Verzoek tot deelneming versterkte informatie en gedane toezeggingen kunnen na opening van de kluis niet meer gewijzigd of teruggedraaid worden.
- Aan het Verzoek tot deelneming zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat het Verzoek tot deelneming op geen enkele manier de verplichtingen van de Gegadigde beperkt

en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Gegadigde en/of diens Verzoek tot deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Gegadigden en/of Verzoeken tot deelneming.

- Het Verzoek tot deelneming bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Gegadigde daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij het Verzoek tot deelneming.
- Indien Gegadigde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient Gegadigde op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk Geschiktheidseis wordt ingeschakeld.
- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de formats zoals opgenomen in de Annex van deze Selectieleidraad. De formats mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming geen tarieven of andere financiële gegevens.
- Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die gedurende de Aanbestedingsprocedure voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming uitsluitend de hierna opgesomde documenten:

Format	Document naam
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject (kerncompetenties)
	Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), dient Gegadigde gebruik te maken van het UEA. Door het ondertekenen van de UEA geeft Gegadigde aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde(n). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door Gegadigden aan het Verzoek tot deelneming waren toegevoegd. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet één (1) rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Gegadigde kan zich voor deze Opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient Gegadigde ervoor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering

wordt betrokken. Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een Combinatie, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Ondertekening UEA

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het (UEA) dient daarom op de navolgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed.

1. Download het UEA van TenderNed
2. Sla het UEA lokaal op of print het UEA uit
3. Vul het UEA hetzij digitaal hetzij op hard copy volledig in;
4. In het geval het UEA bij stap 2 al is geprint kan het UEA door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 de UEA digitaal is ingevuld moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening;
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA en upload deze in TenderNed.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of Gegadigde geschikt is om onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en hoe Gegadigde hun geschiktheid kunnen aantonen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De volgende Uitsluitingsgronden zijn bij deze Aanbestedingsprocedure van toepassing:

UEA	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A	Gronden die verband houden met <u>strafrechtelijke veroordeling</u>, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B	Gronden die verband houden met de <u>betaling van belastingen of sociale premies</u>.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgrond niet van toepassing is. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C	Gronden met betrekking tot <u>insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten</u>, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst • <u>Faillissement, insolventie of gelijksoortig</u>: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden. • <u>Valse verklaring</u>: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.
------------	---	--

Verzoeken tot deelneming van de Gegadigden op wie één (1) of meer van de Uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA (zie Annex 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot deelneming van een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht acht opdrachtgever bepaalde kerncompetentie(s) noodzakelijk. De gegadigde dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over deze kerncompetentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de

kerncompetenties die de gegadigde heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen drie jaar. Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie.

Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat het referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format *Annex 2 Formulier referentieproject*. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is ontoereikend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de aanmelding van de gegadigde af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria. Het is toegestaan om een referentieproject voor meerdere kerncompetenties in te dienen.

Kerncompetentie	Subcriteria
1: Ervaring met het verwijderen en vervangen van riolering in binnenstedelijk gebied en het aanbrengen van elementenverharding.	1 Uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan; 2 Opgeleverd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart; 3 Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen; 4 Omvat het vervangen van riolering in binnenstedelijk gebied met een minimale lengte van 600 m1 en een minimale doorsnede van Ø 315 mm; 5 Omvat het aanbrengen van elementenverharding met een minimale oppervlakte van 10.500 m2; 6 Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.
2: Ervaring met het aanbrengen van groeninrichting met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 115.000,-	1 Uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan; 2 Opgeleverd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart; 3 Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen; 4 Omvat het aanbrengen van groeninrichting waaronder het plaatsen van bomen, vaste planten en hagen inclusief maatregelen voor de groeiplaatsomstandigheden; 5 Betreft een opdracht met een aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 115.000,- (exclusief omzetbelasting); 6 Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

3: Ervaring met het uitvoeren van coördinatiewerkzaamheden met nutspartijen.	1 Uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan; 2 Opgeleverd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart; 3 Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen; 4 Omvat het uitvoeren van coördinatiewerkzaamheden met nutspartijen zodat de raakvlakken tussen werkzaamheden nutspartijen en werkzaamheden gegadigde beheerst worden en werkzaamheden conform planning uitgevoerd kunnen worden; 5 Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.
4: Ervaring met omgevingsmanagement waarbij de nadruk ligt op bewoners.	1 Uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan; 2 Opgeleverd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart; 3 Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen; 4 Omgevingsmanagement betreft het zoveel mogelijk beperken van hinder voor de omgeving door de Bereikbaarheid zo veel mogelijk te reguleren, Leefbaarheid en Veiligheid te borgen en de Communicatie hierover richting de omgeving zo uitgebreid mogelijk te ondersteunen (BLVC); 5 Omvat het uitvoeren van omgevingsmanagement gedurende de uitvoeringsfase van een project voor een periode van minimaal twee jaar; 6 Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Voor ieder referentieproject geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip vanaf de datum waarop van het indienen van het Verzoek tot deelneming sluit. Voor kerncompetentie vier (4) geldt dat de referentie niet ouder mag zijn dan vijf (5) jaar. Indien het contract bij het referentieproject nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de vereiste dat de met de kerncompetenties gemoeide prestaties gemiddeld over twaalf (12) aaneengesloten maanden zijn gerealiseerd.

Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen dat hij structureel en systematisch zorgdraagt voor de kwaliteit en veiligheid van de in het kader van de Opdracht te leveren prestatie. De Aanbestedende dienst verwijst hierbij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

Als Gegadigde niet beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat, volstaat een onafhankelijke verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde maatregelen heeft genomen die gelijkwaardig zijn aan het gestelde in de eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Eis	Onderwerp	Bewijsmiddelen
NEN ISO 9001	Kwaliteitsmanagement	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over een managementsysteem te beschikken door een kopie van een geldig certificaat te overleggen dat toe ziet op de aarde van de werkzaamheden welke zijn opgesteld door een erkende instantie.
NEN ISO 14001	Milieumanagment	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over een managementsysteem te beschikken door een kopie van een geldig certificaat te overleggen dat toe ziet op de aarde van de werkzaamheden welke zijn opgesteld door een erkende instantie.
Groenkeur BRL Boomverzorging	Groeninrichting	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.

		In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over een managementsysteem te beschikken door een kopie van een geldig certificaat te overleggen dat toe ziet op de aarde van de werkzaamheden welke zijn opgesteld door een erkende instantie.
Groenkeur BRL Groenvoorziening	Groeninrichting	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over een managementsysteem te beschikken door een kopie van een geldig certificaat te overleggen dat toe ziet op de aarde van de werkzaamheden welke zijn opgesteld door een erkende instantie.

Gekwalificeerd personeel

Er worden ten aanzien van deze Opdracht kwalificatie eisen gesteld aan het personeel die de prestaties gaat leveren.

De Gegadigde dient dit gekwalificeerde personeel ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de kwalificatie-eis betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
VCA**	Veiligheid, gezondheid en milieu	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.

		In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst
		Gegadigde toont aan over VCA** gecertificeerd personeel te beschikken door het VCA**-certificaat voor te leggen.

4.2.2 Financieel en economische draagkracht

Gegadigde beschikt op het moment van indien van het Verzoek tot deelneming over de in deze paragraaf gevraagde financiële en economische draagkracht.

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Verzekering	Gegadigde beschikt op het moment van doen van een Verzoek tot deelneming over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering eid met een verzekerde bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan de polis dekking te voldoen door een kopie van de lopende verkeringspolis te overleggen.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde en de personen die namens hem de prestaties in het kader van de overeenkomst gaan leveren, dienen op grond van de nationale wetgeving daartoe bevoegd te zijn. Voor onderhavige geldt de volgende bevoegdheid:

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Rechtszekerheid onderneming	Rechtsgeldige vertegenwoordiging, beroepsbevoegdheid en solventie.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. Gegadigde toont de rechtsgeldige vertegenwoordig, bevoegdheid en solventie aan door een uittreksel van uit het beroeps- en/of handelsregister aan zijn Verzoek tot deelneming

		toe te voegen. Het betreffende uittreksel is bij het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden. De persoon die bevoegd is de organisatie van Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon zichtbaar zijn. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Gegadigde, dan dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd.
--	--	---

5 Beoordeling, selectie en uitnodiging

Het Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze Selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. In dit hoofdstuk zijn de stappen die de Aanbestedende dienst daarbij doorloopt uitgewerkt.

5.1 Verzoek tot deelneming en Gegadigde

Eerst worden de Verzoeken tot deelneming en de Gegadigde zelf beoordeeld. De Verzoeken tot deelneming en Gegadigden die deze toets met goed gevolg doorstaan worden hierna ten aanzien van de Selectiecriteria (paragraaf 5.2 *Selectie*) beoordeeld.

Stap 1: Toetsing bestekconformiteit

Getoetst wordt of het Verzoek tot deelneming voldoet aan de eisen en voorschriften deze Selectieleidraad aan het indienen van een Verzoek tot deelneming stelt (hoofdstuk 3). De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot deelneming zelf, een toetsing van de inhoud van de documenten alsook een toetsing of het Verzoek tot deelneming op de voorgeschreven wijze is ingediend.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden

Bestekconforme Verzoeken tot deelneming worden aan de hand van Uitsluitingsgronden getoetst. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Gegadigden ingediende UEA (hoofdstuk 4). Indien één (1) van de Uitsluitingsgronden onherroepelijk en/of juridisch on-uitlegbaar op Gegadigde van toepassing is, wordt diens Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

Als het Verzoek tot deelneming en de Gegadigde de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Gegadigde verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). De toetsing vindt in beginsel uitsluitend plaats op basis van de door de Gegadigde ingediende UEA en bij het Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen (hoofdstuk 4).

Verzoeken tot deelneming en/of Gegadigden die één (1) van drie (3) bovengenoemde toetsen niet doorstaan, worden deze terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.2 Loting

De Aanbestedende dienst beoogt in de selectiefase te komen tot de voorselectie van vijf Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven.

In het geval dat er meer dan vijf Gegadigden de beoordeling uit paragraaf 5.1 met goed gevolg doorstaan, vindt onder de gegadigden die voldoen een nadere loting plaats. De vijf gegadigden met de hoogste positie in de rangorde die volgt uit deze loting, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Gegadigden worden in voorkomend geval uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Alle gegadigden ontvangen gelijktijdig de uitkomst van de selectie. Gegadigden die zich niet met de uitkomst kunnen verenigen, dienen te handelen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 5.3.

5.3 Uitnodiging tot Inschrijving

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 4.2. Tevens ontvangen zij via TenderNed de Inschrijvingsleidraad aan de waarvan zij een Inschrijving mogen indienen.

Indien één (1) of meerdere van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In dat geval zal de eerst opvolgende Gegadigde door de Aanbestedende dienst op TenderNed worden benaderd.

Iedere belanghebbende die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen maximaal vijftien (15) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van vijftien (15) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht om ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van vijftien (15) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.