

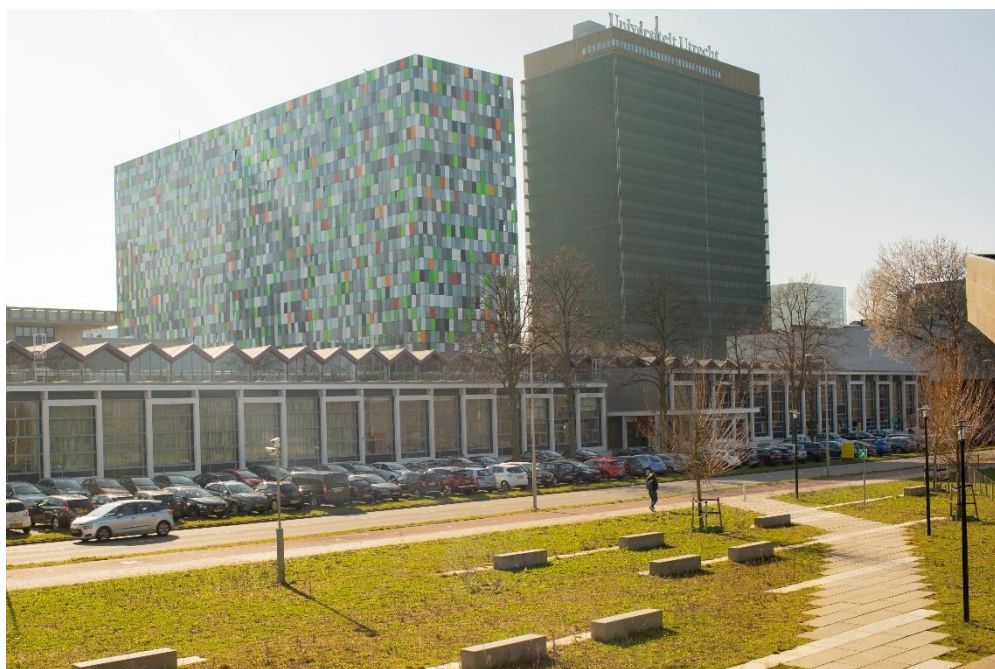


Met wijzigingen bijhouden zijn de wijzigingen n.a.v. de nota van inlichtingen d.d. 29 mei 2024 weergegeven.

Herziene versie Selectieleidraad *Nationale niet-openbare aanbesteding*

Vervangen gevelkozijnen van de dakkappen van het Marinus Ruppertgebouw

Sluiting aanmelding: 10 juni 2024 vóór 12.00 uur



Opgesteld door: Jos de Vries (Onderhoud & Beheer), Jeroen Kole (IAC)
Datum: ~~7~~-29 mei 2024
Projectnummer: VC.102334
Inkoopnummer: 24/700.701/003

1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de aanbesteding voor het vervangen van de gevelkozijnen -en beglazing van de dakkappen van het Marinus Ruppertgebouw.

De beglazing in het Ruppertgebouw bestaat voor een groot deel uit enkele beglazing, waaronder de beglazing van de dakkappen. Ook zijn de stalenkozijnen niet geïsoleerd. Het doel van deze aanbesteding is door middel van het vervangen van de huidige kozijnen en beglazing in de dakkappen het comfort te vergroten en het gebouw verder te verduurzamen (energieoptimalisatie).

Deze aanbesteding bestaat uit twee delen: de selectiefase en de gunningsfase.

1. Selectiefase

In de selectiefase kunt u zich aanmelden voor de aanbesteding. Hoe dat moet, staat verder beschreven in deze selectieleidraad. U vindt hierin de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij het eerste deel van deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

Opmerking: door een systeemfout in TenderNed is het voor ons niet mogelijk om het aantal te selecteren gegadigden op 3 te zetten, terwijl dit volgens het ARW 2016 artikel 3.5.5 wel is toegestaan. Door deze systeemfout staat in TenderNed dat er 5 gegadigden worden geselecteerd. Echter is dat niet juist. Van de ontvangen aanmeldingen selecteren wij (maximaal) 3 gegadigden voor de gunningsfase.

2. Gunningsfase

Als u daarvoor bent geselecteerd, krijgt u in de gunningsfase het verzoek om een inschrijving in te dienen. Hoe dat moet, is beschreven in de offerteaanvraag die u dan ontvangt. Ook ontvangt u aan het begin van die fase de uitgebreidere beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het werk geldende voorwaarden (verder gezamenlijk genoemd: het Bestek). Wij beoordelen de ontvangen inschrijvingen en gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

ARW 2016

Op deze aanbesteding is naast de Aanbestedingswet 2012 het ARW 2016 van toepassing, dat in hoofdstuk 3 specifieke bepalingen bevat voor de Nationale niet-openbare procedure. Als u een afwijking constateert tussen onze



aanbestedingsstukken en het ARW 2016, dan betekent dat dat wij zijn afgeweken van het ARW 2016 – onze stukken gaan dan voor.

2. Over de Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) is de grootste universiteit van Nederland. Wij bieden onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 8.600 medewerkers en 39.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 617.000 m² bruto vloeroppervlak (BVO).

De UU kiest bij het ontwikkelen, bouwen en beheer van universitair vastgoed voor de leidende principes: gezond, energieopwekkend en circulair. De gebouwen van de UU, dragen bij aan het welzijn en de prestaties van studenten en medewerkers. De gebouwen leveren energie op in plaats van dat ze energie verbruiken. Ook zijn ze demontabel zodat de grondstoffen in het gebouw hun waarde behouden.

Ruppertgebouw

Het Marinus Ruppertgebouw aan de Leuvenlaan 21, 3584 CE Utrecht heeft als gebruiksfunctie onderwijs en ligt in het centrum van het Utrecht Science Park (USP). Dit gebouw is gebouwd tussen 1961 en 1963 en is door Sjoerd Wouda ontworpen.

De maatvoering van het gebouw is bijzonder. Het gebouw is 180 meter lang en 30 meter breed en heeft een BVO van circa 12.000 m². Het Ruppertgebouw is een gemeentelijk monument.

3. Omschrijving van het werk

Wij willen dat u de huidige gelaste stalen kozijnen met beglazing, de aftimmering van overstekken en boeiboorden van de dakkappen in het Ruppertgebouw vervangt. Door ASWA Architecten zijn verschillende varianten uitgewerkt. In 2023 zijn twee kozijnen als proef vervangen. De UU heeft gekozen voor de variant waarbij de bestaande stalen kozijnen worden vervangen door thermisch onderbroken profielen in combinatie met HR++ glas. Het behoudt van het monumentale karakter is hierbij een belangrijk aandachtspunt, omdat het Ruppertgebouw een gemeentelijk monument is.

In de huidige/bestaande situatie is er sprake van stalen kozijnen ($U > 7,0 \text{ W/m}^2\text{K}$) met enkelglas ($U = 5,75 \text{ W/m}^2\text{K}$) of een oud type dubbel glas.

In 2007 heeft bij de bouw van het naastgelegen (studenten)woningcomplex Casa Confetti een bouwkraanongeluk plaatsgevonden waarbij een aantal dakkappen is verwoest en vervolgens is hersteld met nieuwe kappen en aluminium kozijnen. Ook de vervanging van deze kozijnen behoren tot het werk.

Geen percelen

Wij hebben geen verdeling in percelen gehanteerd, vanwege de verwevenheid van de bouwkundige werken in de zin van engineering, planning en coördinatie.

Onderstaande werkzaamheden horen bij het werk

- alle bouwkundige werkzaamheden die nodig zijn voor het vervangen van de dakkapkozijnen;
- alle sloop/demontagewerkzaamheden die nodig zijn voor het werk;
- asbest- en Chroom 6 sanering;
- dakdekkerswerkzaamheden (t.b.v. aansluitingen);
- constructieve aanpassingen (t.b.v. dak).

Van het werk maakt geen onderdeel uit

Kleine werkzaamheden aan bijvoorbeeld onze brandmeld-, ontruimings-, sprinkler- en laagspanningsinstallaties die nodig zijn om het werk uit te kunnen voeren, worden ondergebracht bij onze gecontracteerde onderhoudspartijen. U bent wel verantwoordelijk voor de coördinatie en het afstemmen van de planning.

Deze lijst is niet limitatief. U kunt aan deze opsomming geen rechten ontleen.

Planning

De overall-planning van het werk is:

Start uitvoering:	1 december 2024
Oplevering:	1 oktober 2025
Onderhoudstermijn	12 maanden

Het kan zijn dat deze planning wijzigt gedurende de aanbestedingsprocedure.

4. Omvang van het werk

Het gebouw waar u het werk uitgevoerd heeft circa 12.000 m² BVO. Het betreft de gevelkozijnen aan weerszijden van de dakkappen (circa 50 stuks). Meer informatie vindt u in bijlage 7 tot en met 9. U kunt aan deze inschatting geen rechten ontleen.

5. Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan via een inkoopopdracht.

Op de overeenkomst zijn onze voorwaarden voor werken van toepassing. Daarin worden de UAV 2012 van toepassing verklaard. De voorwaarden voor werken en eventuele aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 maken onderdeel uit van het Bestek.



Bankgarantie

Tot zekerheid van de nakoming van al uw verplichtingen voortvloeiende uit de te sluiten overeenkomst, wordt bij het sluiten van de overeenkomst van u een on-demand bankgarantie verlangd van 5% van de aanneemsom. De bankgarantie loopt af op de datum waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd. Gedurende de onderhoudstermijn geldt een overwaarderegeling van 2,5% van de aanneemsom welke verlengd of vernieuwd kan worden indien opdrachtnemer aan het eind van de onderhoudstermijn nog niet aan al zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever heeft voldaan. Exacte voorwaarden worden bij de uitnodiging voor de gunningsfase bekend gemaakt.

Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Partijen wordt geregeld door het Burgerlijk Wetboek, met inachtneming van het hierna in dit Artikel (en het overige in of bij deze Overeenkomst) bepaalde.
2. Van aansprakelijkheid is de volgende indirecte schade uitgesloten: gederfde winst, gederfde omzet en gemiste zakelijke kansen.
3. De aansprakelijkheid van de ene Partij jegens de andere Partij voor schade is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- met een jaarlijks maximum van € 5.000.000.
4. De in lid 2 en lid 3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de aansprakelijke Partij en/of diens personeel.
5. De in lid 3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
 - a. in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - b. in geval van schending van intellectuele (eigendoms-) rechten.

6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 22 mei 2024, 12.00 uur melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 29 mei 2024

antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle gegadigden via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw aanmelding, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid.

7. Datum aanmelding

U kunt tot uiterlijk **10 juni 2024 vóór 12.00 uur** uw aanmelding indienen via TenderNed. Indien u uw aanmelding later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw aanmelding terzijde te leggen. Uw aanmelding wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

8. Inhoud aanmelding

De aanmelding moet de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	UEA('s)	hoofdstuk 9
2.	referentieformulier(en) kerncompetenties	hoofdstuk 11
3.	Referentieformulier(en) selectiecriteria	Hoofdstuk 12
4.	bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
5.	bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

9. UEA

Een belangrijk onderdeel van uw aanmelding is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u zich in combinatie aanmeldt, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als wij u willen selecteren voor de gunningsfase, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

Let op: vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan tot acht weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten.

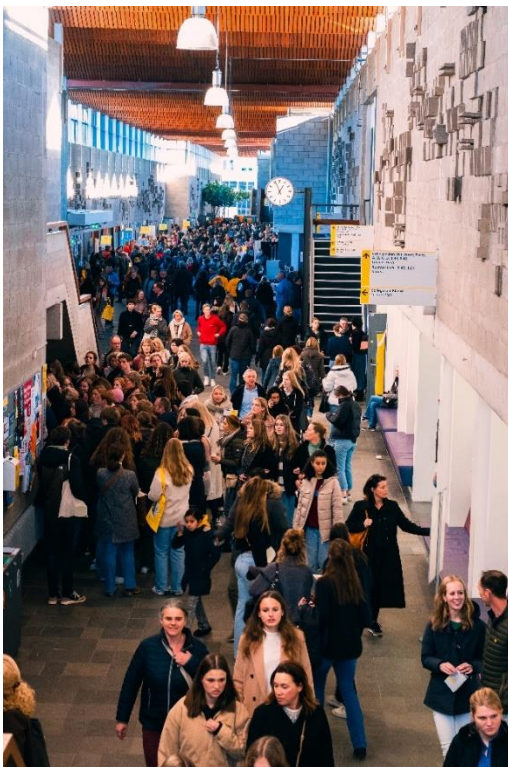
U mag de bewijsmiddelen ook direct bij aanmelding indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

10. Uitsluitingsgronden

In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw aanmelding. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in het ARW 2016.

11. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor het werk te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor de gunningsfase in aanmerking te kunnen komen,



en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw aanmelding hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen voor de geschiktheidseisen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.

Als u zich in combinatie aanmeldt, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

1. Kerncompetenties

Wij eisen dat u ervaring hebt op essentiële punten van het werk en daarom hanteren wij de volgende kerncompetenties:

	Kerncompetentie
1.	Ervaring met het verrichten van bouwkundige renovatiewerkzaamheden in een publiek utiliteitsgebouw;
2.	Ervaring met het verrichten van bouwkundige renovatiewerkzaamheden in een monumentaal gebouw;
3.	Verantwoordelijk voor het coördineren van Chroom 6 en asbestsaneringen.

U moet per kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per project het referentieformulier uit bijlage 5 in en ondertekent dat op de juiste manier.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet.

1. Ervaring met het verrichten van bouwkundige renovatiewerkzaamheden in een publiek utiliteitsgebouw. Specifieke eisen aan de referentie zijn:
 - a. gedurende de renovatiewerkzaamheden bleef het gebouw in gebruik (en waren bezoekers en gebruikers aanwezig in het gebouw);
 - b. de renovatiewerkzaamheden vonden plaats in een publiek utiliteitsgebouw. Onder publiek gebouw verstaan wij een gebouw dat een functie heeft voor een publiek groter dan de directe



gebruikers (werknemers/bewoners) van het gebouw. Gebouwen die voldoen, zijn:

- i. gebouwen voor onderwijs;
 - ii. congrescentra, musea; of
 - iii. ziekenhuizen, klinieken.
 - c. de omvang van het project bedroeg ten minste 5.000-2.500 m²;
 - d. onderdeel van het werk was het vervangen van gevelkozijnen;
 - e. u was verantwoordelijk voor het afstemmen van de werkzaamheden met stakeholders en er was sprake van tijdsloten gedurende de werkdag waarin geen (geluids-)overlast veroorzaakt mocht worden. De tijdsloten waarin geen (geluids-)overlast veroorzaakt mocht worden, waren variërend gedurende de uitvoeringsperiode.
 - f. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden was er sprake van een faseringsplan, waarbij ruimtes leeg werden gespeeld, zonder dat de bezoekers en gebruikers hier hinder van ondervonden. Het faseringsplan dient minimaal te bestaan uit twee fases en had een omvang van ten minste 500 m² per fase.
 - g. de geëiste werkzaamheden moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.
2. Ervaring met het verrichten van bouwkundige renovatiewerkzaamheden in een monumentaal gebouw. Specifieke eisen aan de referentie zijn:
- a. het gebouw waar de werkzaamheden werden uitgevoerd betrof een gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument.
 - b. bij het uitvoeren van de werkzaamheden moest het monumentale karakter van het gebouw behouden blijven.
 - c. de omvang van het project bedroeg ten minste 5.000-2.500 m²;
 - d. de geëiste werkzaamheden moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.
3. Verantwoordelijk voor het coördineren van Chroom 6 en asbestsaneringen. Specifieke eisen aan de referentie zijn:
- a. gedurende de saneringswerkzaamheden bleef het gebouw in gebruik (en waren gebruikers aanwezig in het gebouw);
 - b. Het gebouw waar de saneringswerkzaamheden plaatsvonden had een omvang van 5.000 m² of meer.
 - c. de geëiste werkzaamheden moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten

zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.

Ter verduidelijking: een referentie waarbij u als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk was voor het saneren, maar waarbij de feitelijke sanering door een onderaannemer van u is uitgevoerd, voldoet aan de eis "verantwoordelijk voor". U doet in dat geval geen beroep op een derde. Een project waarbij u wel zelf (al dan niet als onderaannemer) de feitelijke saneringen heeft uitgevoerd, voldoet ook aan de eis "verantwoordelijk voor".

2. Kwaliteitsbewaking

U moet beschikken over:

a. NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem)

Wij stellen deze eis, omdat wij het van belang vinden dat u gestructureerd werkt en in staat blijkt te zijn om projecten te kunnen organiseren en begeleiden. Indien u niet beschikt over het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat dan dient u aan te tonen dat u gelijkwaardige kwaliteitsborgende maatregelen heeft genomen. Onder gelijkwaardig verstaan wij:

- u aantoonbaar maatregelen heeft genomen waarmee u uw bedrijfsvoering systematisch en structureel beheerst.
- deze maatregelen/dit systeem wordt gecontroleerd door een onafhankelijke externe organisatie.
- u aantoonbaar werkt aan de permanente verbetering van deze maatregelen/dit systeem.

b. VCA** bedrijfscertificaat

Wij vinden veiligheid erg belangrijk. Daarom willen wij dat u veiligheid binnen uw bedrijfsvoering en bij de uitvoering van uw werkzaamheden systematisch en structureel beheerst. Om die reden moet u beschikken over een VCA** bedrijfscertificering. Als u deze certificering niet heeft, moet u aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen hebben genomen waarmee u veiligheid borgt. Wij beoordelen of uw maatregelen daadwerkelijk gelijkwaardig zijn.

12. Nadere selectie

Als maximaal drie aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, worden al die partijen uitgenodigd voor de gunningsfase, maar we kunnen ook besluiten de aanbesteding te stoppen.

Als meer dan drie aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen wij op die partijen een nadere selectie toepassen. Dat doen we via onderstaande selectiecriteria, waarvoor u maximaal 13 punten kunt verdienen.



Als u als combinatie deelneemt, is het voor de puntentoekenning voldoende als één van de combinanten voldoet aan het betreffende criterium.

De verdere gang van zaken en eisen aan de selectiecriteria zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels).

Wij nodigen de drie partijen met de hoogste totaalscores uit voor de gunningsfase. Als er twee of meer partijen gelijk eindigen waardoor er meer dan drie partijen in aanmerking komen voor de gunningsfase, dan loten we tussen deze overgebleven partijen.

	Selectie criterium	Maximaal aantal Punten
1.	Ervaring met het verrichten van bouwkundige renovatiewerkzaamheden in een onderwijsgebouw	7
2.	Ervaring met het verwijderen en plaatsen van gevelkozijnen in een monumentaal gebouw	6

1. Ervaring met verrichten van bouwkundige renovatiewerkzaamheden in een onderwijsgebouw. U vult hiervoor per project referentieformulier bijlage 6 in en ondertekent dat op de juiste manier. Die referentieformulieren moet u direct bij uw aanmelding voegen.

U mag voor dit selectie criterium hetzelfde referentieproject gebruiken als voor de geschiktheidseisen, als u dat wilt.

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

- a. Voor het ingediende referentieproject geldt dat de entiteit die is opgevoerd voor kerncompetentie 1 de onderwerpen waar dit selectie criterium betrekking op heeft, heeft uitgevoerd.
- b. Indien een referentieproject is uitgevoerd in combinatie met (een) andere entiteit(en) dan door u voor kerncompetentie 1 is opgevoerd, wordt in de beoordeling van het criterium alleen dat deel van de opdracht betrokken waarvoor de door u onder kerncompetentie 1 opgevoerde entiteiten verantwoordelijk waren. U dient in dat geval de verdeling van de verantwoordelijkheid in uw opgave duidelijk te maken.
- c. U kunt geen beroep doen op eventuele nieuwe derden ten opzichte van de geschiktheidseisen.

- d. De werkzaamheden waar het selectie criterium betrekking op heeft moeten in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden) zijn uitgevoerd en "naar behoren" zijn uitgevoerd.
- e. Het aangedragen referentieproject moet betrekking hebben op het verrichten van bouwkundige renovatiewerkzaamheden. Specifieke eisen aan de referentie zijn:
 - i. het betrof een onderwijsgebouw (met uitzondering van een onderwijsgebouw voor primair onderwijs);
 - ii. gedurende werkzaamheden bleef het gebouw in gebruik (en waren scholieren/studenten en gebruikers aanwezig in het gebouw);
 - iii. de omvang van het project bedroeg ten minste ~~5.000~~ 2.500 m²;
 - iv. onderdeel van het werk was het vervangen van gevelkozijnen;
 - v. u was verantwoordelijk voor het afstemmen van de werkzaamheden met stakeholders en er was sprake van tijdsloten gedurende de werkdag waarin geen (geluids-)overlast veroorzaakt mocht worden. De tijdsloten waarin geen (geluids-)overlast veroorzaakt mocht worden, waren variërend gedurende de uitvoeringsperiode.
 - vi. voor het uitvoeren van de werkzaamheden was er sprake van een faseringsplan, waarbij ruimtes leeg werden gespeeld, zonder dat de scholieren/ studenten en gebruikers hier hinder van ondervonden. Het faseringsplan dient minimaal te bestaan uit minimaal twee fases en hadden een omvang van ten minste 500 m² per fase.

Een project dat niet voldoet aan bovenstaande eisen, wordt niet meegenomen in de beoordeling. U mag voor dit selectie criterium overigens ook het referentieproject gebruiken dat u voor de geschiktheidseisen heeft ingediend, als u dat wilt.

De beoordeling van het selectie criterium vindt als volgt plaats:

Gestelde eisen	
Welk type onderwijs vond plaats in het gebouw?	
a) Voortgezet onderwijs	= 3 punten
b) Beroepsonderwijs	= 7 punten
c) Wetenschappelijk onderwijs	= 7 punten



2. Ervaring met het verwijderen en plaatsen van gevelkozijnen in een monumentaal gebouw. U vult hiervoor per project referentieformulier bijlage 6 in en ondertekent dat op de juiste manier. Die referentieformulieren moet u direct bij uw aanmelding voegen.

U mag voor dit selectie criterium hetzelfde referentieproject gebruiken als voor de geschiktheidseisen, als u dat wilt.

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Voor het ingediende referentieproject geldt dat de entiteit die is opgevoerd voor kerncompetentie 2 de onderwerpen waar dit selectie criterium betrekking op heeft, heeft uitgevoerd.
- Indien een referentieproject is uitgevoerd in combinatie met (een) andere entiteit(en) dan door u voor kerncompetentie 2 is opgevoerd, wordt in de beoordeling van het criterium alleen dat deel van de opdracht betrokken waarvoor de door u onder kerncompetentie 2 opgevoerde entiteiten verantwoordelijk waren. U dient in dat geval de verdeling van de verantwoordelijkheid in uw opgave duidelijk te maken.
- U kunt geen beroep doen op eventuele nieuwe derden ten opzichte van de geschiktheidseisen.
- De werkzaamheden waar het selectie criterium betrekking op heeft moeten in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden) zijn uitgevoerd en "naar behoren" zijn uitgevoerd.
- Het aangedragen referentieproject moet betrekking hebben op het verwijderen en plaatsen van gevelkozijnen. Specifieke eisen aan de referentie zijn:
 - de kozijnen die u plaatste waren thermisch onderbroken kozijnen.
 - het geplaatste glas is door u vastgezet met stoppasta (als vervanger van traditionele stopverf).
 - Het gebouw waar de werkzaamheden werden uitgevoerd betrof een gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument, waarbij het monumentale karakter van het gebouw behouden moest blijven.
 - De omvang van de gerenoveerde gevel was minimaal 500m².

Een project dat niet voldoet aan bovenstaande eisen, wordt niet meegenomen in de beoordeling. U mag voor dit selectie criterium overigens

ook het referentieproject gebruiken dat u voor de geschiktheidseisen heeft ingediend, als u dat wilt.

De beoordeling van het selectie criterium vindt als volgt plaats:

Gestelde eisen	
Was het materiaal van de te verwijderen en de te plaatsen gevelkozijnen van staal?	
a) nee	= 4 punten
b) ja	= 6 punten

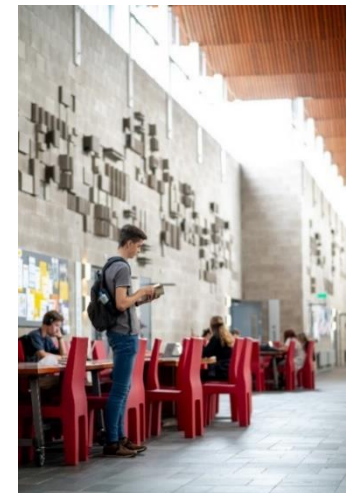
13. Planning selectiefase

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel selectiefase:	Uiterste datum:
Publicatie selectieleidraad	7 mei 2024
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	22 mei 2024, vóór 12:00 uur
Toezenen nota van inlichtingen	29 mei 2024
Indienen van uw aanmelding	10 juni 2024 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen selectie	26 juni 2024

14. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de selectie, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt tien (10) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de tien kalenderdagen vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 18 genoemde contactpersoon.





15. Gunningsfase

Na de selectiefase volgt voor de geselecteerde partijen de gunningsfase. Als u daartoe behoort, krijgt u in die fase de gelegenheid om een inschrijving in te dienen, waarmee u aanbiedt het werk uit te voeren.

Gunningscriterium

Wij gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Voor de beoordeling van de prijs zal een inschrijvingssom (aannemingssom) worden gevraagd inclusief open begroting. Voor de beoordeling van de kwaliteit zal een Plan van Aanpak worden gevraagd.

Uitgangspunt voor de beoordeling is dat inschrijvers een fictieve bonus kunnen verdienen op kwaliteit, welke fictief in mindering op de opgegeven inschrijvingssom wordt gebracht. Dit resulteert in een fictieve inschrijvingssom.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De hoogte van de bonus wordt gerelateerd aan de door ons verwachte inschrijvingssom en wordt zo gekozen dat de inschrijver die 100% (uitstekend) scoort op kwaliteit een prijsverschil van ten minste 20% ten opzichte van de verwachte laagste inschrijvingssom kan compenseren als bij deze verwachte laagste inschrijvingssom een score van 40% (ruim voldoende) van de maximaal haalbare score op kwaliteit wordt behaald.

Wij beoordelen volgens onderstaande tabel:

Score	Score G2
Onvoldoende	Let op: wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding
Voldoende	0% van de maximale fictieve bonus korting
Ruim voldoende	40% van de maximale fictieve bonus korting
Goed	80% van de maximale fictieve bonus korting
Zeer goed	90% van de maximale fictieve bonus korting
Uitstekend	100% van de maximale fictieve bonus korting



De offerteaanvraag in de gunningsfase bevat de verdere uitwerking van dit gunningscriterium.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Aan de winnende inschrijver zullen wij de verklaring vragen die wij alvast voor u hebben opgenomen als bijlage 4. Bij de uitvoering van dit werk mag namelijk geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 4. Zie de Procedurele regels (bijlage 1) voor de wijze van indiening en de consequenties van het niet kunnen indienen van deze verklaring.

Planning

De voorlopige planning van de gunningsfase is als volgt:

Onderdeel gunningsfase:	Uiterste datum:
Verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen	22 augustus 2024
Aanmelden voor bezichtiging	27 augustus 2024
Bezichtiging	28 augustus 2024
Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	4 september 2024, vóór 12:00 uur
Toezenen eerste nota van inlichtingen	11 september 2024
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	18 september 2024, vóór 12:00 uur
Toezenen tweede nota van inlichtingen	27 september 2024
Indienen inschrijving	11 oktober 2024 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen gunning	25 oktober 2024
Ingangsdatum overeenkomst	25 november 2024

Reservelijst

Als wij zijn overgegaan tot nadere selectie, en als vervolgens tijdens de gunningsfase:

- een geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname, of
 - een geselecteerde partij zich terugtrekt uit de aanbesteding,
- dan mogen wij besluiten om in de gunningsfase de opvolgende niet-geselecteerde partij alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase. In zo'n situatie verlengen wij de termijn voor indiening van een inschrijving.



16. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruik maken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.

17. Overige voorwaarden

- Door aanmelding stemt u in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en al onze voorwaarden. Als u voorwaarden stelt of op een andere manier niet akkoord gaat met onze documenten, dan moeten wij uw aanmelding terzijde leggen. Dat is alleen anders, als de aanmelding voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.
- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag zich maar één keer aanmelden.
- U baseert uw aanmelding op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw aanmelding moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- U meldt het direct aan ons als na aanmelding uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden of selectiecriteria tot gevolg kan hebben.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding (in de selectiefase en in de gunningsfase). Voor onderaanneming geldt dat niet. U mag dus wel meedoen als gegadigde/inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen zich aanmelden/inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken gegadigden/inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de aanmeldingen/inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars aanmeldingen/inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de aanmeldingen/inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te

verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.

- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw aanmelding maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

18. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. J.A. (Jeroen) Kole, 06 22 03 87 66 begeleidt namens ons deze aanbesteding.

19. Bijlagen

Bijlage 1:	Procedurele regels
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3:	Modelverklaring bewijs van verbondenheid
Bijlage 4:	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5:	Referentieformulier kerncompetenties
Bijlage 6:	Referentieformulier selectiecriteria
Bijlage 7:	1.90-Bouwplaats/faseringstekening
Bijlage 8:	1.89 overzichtstekening gevels
Bijlage 9:	1.00 Kozijnmerkenoverzicht met principedetails