



Bijlage J Procesmodel

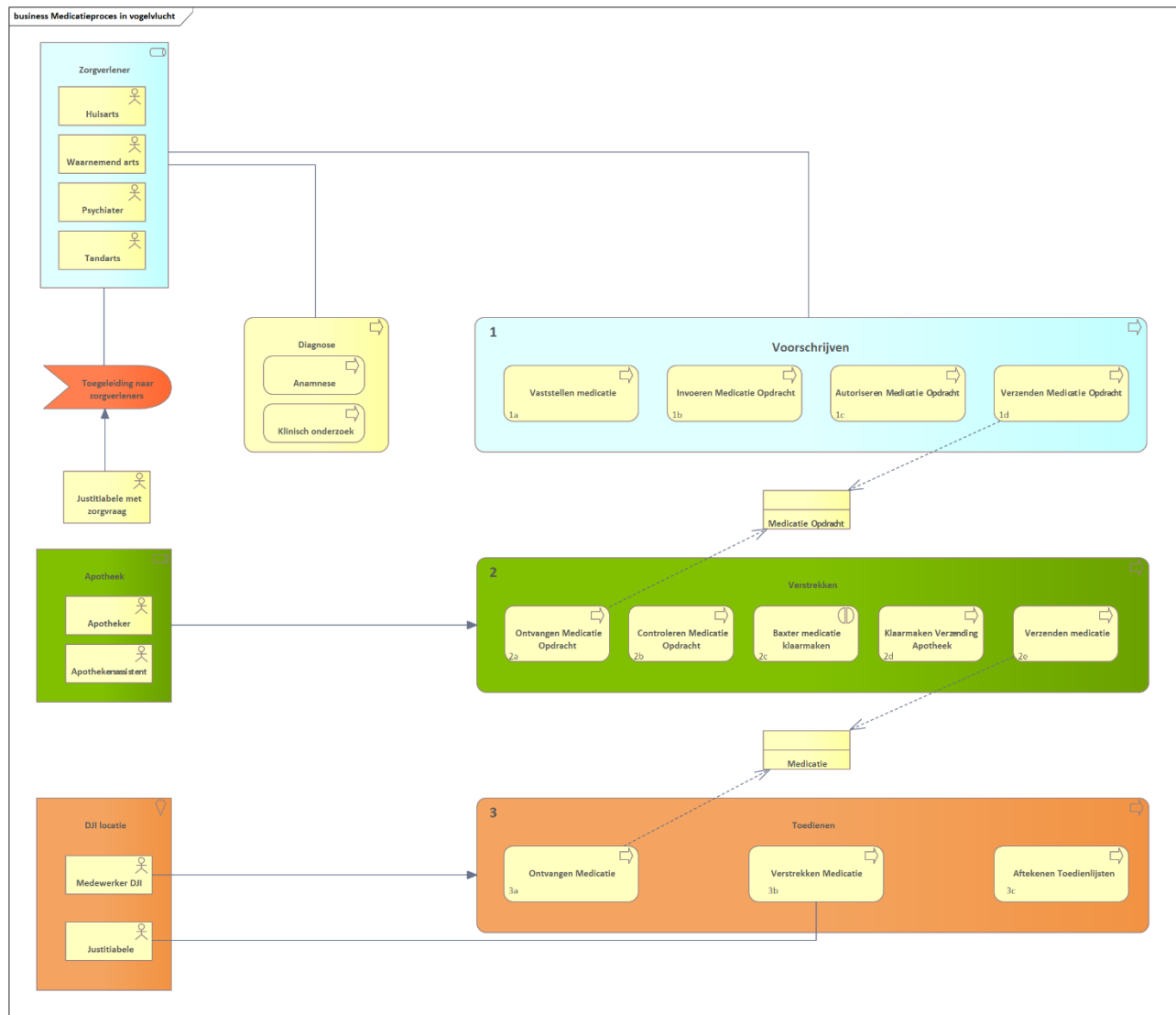
Europese aanbesteding Medicatiesysteem

Versienummer 1.0

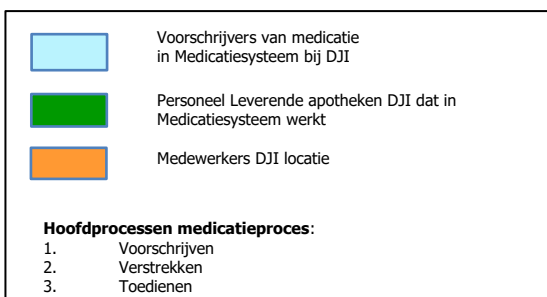
1 Bedrijfsprocessen Medicatie management i.r.t. het nieuwe Medicatiesysteem

1.1 Procesmodel

Onderstaand een weergave van de bedrijfsprocessen zoals deze zijn opgenomen in de Project Start Architectuur van het project Medicatie Management.

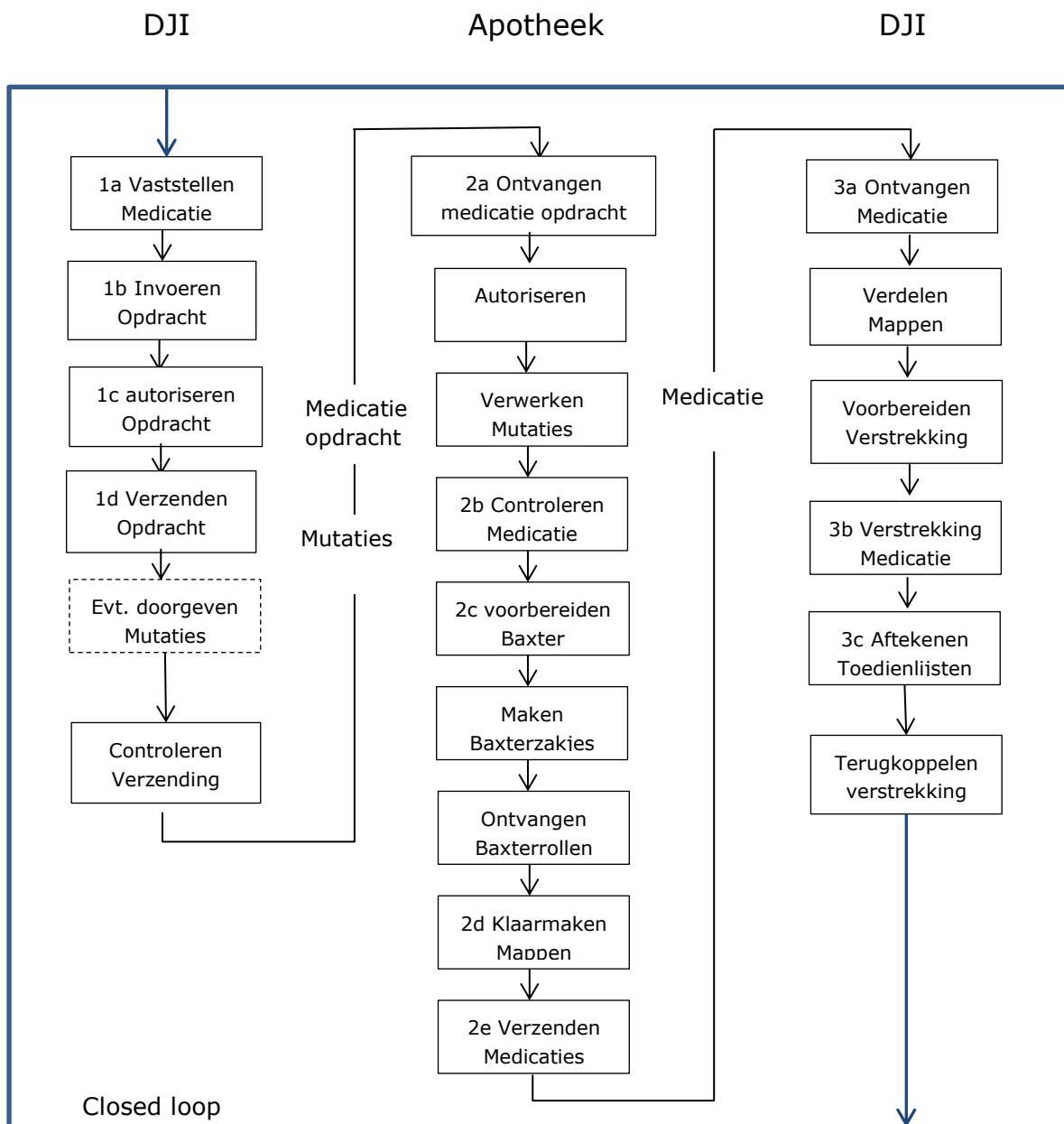


Legenda schema:



1.2 Processtappen in Medicatieproces

Binnen het medicatieproces DJI zijn de volgende processtappen van toepassing voor het Medicatiesysteem, zie onderstaand schema.



De omschrijving van de diverse processtappen uit bovenstaand schema is verder uitgewerkt in onderstaande tabel. In de tabel wordt per processtap een beschrijving gegeven van de huidige- en toekomstige situatie (Ist en Soll).

De handmatige verstrekkingen van de apotheek zijn hier niet weergegeven, zie toelichting bij de processtap 'Klaarmaken Distributiemappen' in onderstaande tabel voor details.

Processtap	Omschrijving Ist	Omschrijving Soll	Rollen
Vaststellen medicatie	- De arts stelt uiteindelijk de behoefte aan medicatie vast hoewel bij overplaatsingen en binnenkomsten de verpleegkundigen een grote rol hebben in de voorbereiding. - De intake waarin ook het medicatiegebruik wordt besproken wordt vaak gedaan door verpleegkundigen waarna de medicatie geautoriseerd wordt door een arts. Hier wordt altijd zoveel mogelijk informatie uit verschillende bronnen ingewonnen, zoals een AMO van de vorige apotheek, het doorlopend MicroHIS dossier en verklaringen van de justitiabele zelf. - Het medicatieoverzicht in MicroHIS kan gebruikt worden mits deze actueel is, maar vaak wordt ook het AMO van de vorige apotheek gebruikt. Het is veel werk om het AMO van de vorige apotheek doorgestuurd te krijgen.	- De arts stelt de behoefte aan medicatie vast en maakt hiervoor een Medicatie Opdracht in het Medicatiesysteem. - Periodieke herbeoordeling chronische medicatie door de behandelend arts. -> dit faciliteren middels signalering voor herbeoordeling. - Het Medicatiesysteem moet de mogelijkheid hebben om te rapporteren per afdeling of per arts over alle voorschriften langer dan 'x-tijd' geleden gestart zijn. - De intake bij overplaatsingen en inkomsten, waarin ook het medicatiegebruik wordt besproken, wordt door verpleegkundigen in het Medicatiesysteem ingevoerd. Waarna de medicatie opdracht door een arts wordt geautoriseerd. - Bij inkomsten van nieuwe justitiabele wordt informatie ingewonnen via LSP (toekomst: moet mogelijk zijn).	Behandelend arts (huisarts, psychiater en tandarts), Verpleegkundige en verpleegkundig specialist

Voorschrijven Medicatie	- Voorschrijven gebeurt in de voorschrijfmodule in MicroHIS. - Medicatie opdrachten worden vaak al opgevoerd door verpleegkundigen, vooral bij overplaatsingen waar de aanwezige medicatie doorloopt. In sommige inrichtingen maakt alleen een arts de medicatie opdrachten. - Invullen van dosering en deeltijden gebeurt volgens landelijke afspraken (de NHG tabel Gebruiksmedicatie opdracht systematiek). Daarnaast worden vaak commentaarvelden gebruikt, iets wat noodzakelijk is bij complexere toedieningschema's en op/afbouw. - Eventueel extra informatie, voornamelijk bij complexe schema's, gaat via beveiligde e-mail (Zorgmail) naar de apotheek. - Herhaalmedicatie opdrachten moeten ook altijd door een arts geautoriseerd worden. - Bij overplaatsingen waar medicatie niet gecontinueerd wordt, moet deze wel actief gestopt worden in MicroHIS (zonder bericht naar de apotheek) anders blijft deze in het overzicht staan.	- Medicatie Opdracht worden ingevoerd door zowel arts als verpleegkundige. - In het Medicatiesysteem kan de arts kiezen uit standaard op- en afbouwschema's. De arts/verpleegkundige heeft de mogelijkheid deze schema's aan te passen. - Aan de medicatie opdracht worden ICPC of DSM-5? gekoppeld - Invullen van dosering en deeltijden gebeurt volgens landelijke afspraken. - Eventuele extra informatie, zoals ICA's en relevante lab-/meetwaarden, zijn m.b.t. de Medicatie Opdracht beschikbaar. - Tijdens overplaatsingen bijv. als medicatie niet gecontinueerd wordt, blijft het Medicatiesysteem te allen tijde actueel.	Behandelend arts, verpleegkundige
Autoriseren Medicatie opdracht	- Al de medicatie opdrachten die aangemaakt zijn door een niet in het systeem geautoriseerde arts of een verpleegkundige moeten worden geautoriseerd door een DII-arts. Er is hiervoor de zogenoemde autorisatielijst beschikbaar in MicroHIS waarbij de arts snel kan zien of er te autoriseren medicatie opdrachten klaarstaan. In spoedgevallen wordt gebeld met de arts om aan te geven dat er iets geautoriseerd moet worden. - In voorkomende gevallen wordt er zonder systeemautorisatie gefaxt (met natte handtekening arts) en volgt de autorisatie in het systeem later. - Indien er geen arts aanwezig is dan vindt autorisatie meestal de volgende dag plaats. Soms worden medicatie opdrachten uitgeprint en via de faxconverter naar de apotheek verstuurd (zonder autorisatie in het systeem, wel mondeling van arts zelf). - Ook psychiaters schrijven voor, de medicatie is dan meteen geautoriseerd. Hierdoor kan deze medicatie onder de radar blijven van de medische dienst.	- Autorisatie van de medicatie opdracht gebeurt in het Medicatiesysteem. - medicatie opdrachten kunnen alleen door een arts en in specifieke situaties door een verpleegkundig specialist worden geautoriseerd. - Hiervoor is een autorisatielijst beschikbaar in het Medicatiesysteem waarbij de arts snel kan zien of er te autoriseren medicatie opdracht klaarstaan. In spoedgevallen wordt gebeld met de arts om aan te geven dat er iets geautoriseerd moet worden. - Bij overplaatsingen beoordeelt de nieuwe arts - alvorens te autoriseren - alle medicatie, waarna medicatie opdrachten gecontinueerd, gewijzigd of gestopt worden.	Behandelend arts
Verzenden Medicatie opdracht	- Na het autoriseren moet er gekozen worden om het bericht te gaan versturen naar de apotheek. In voorkomende gevallen, waar de apotheek het medicatie opdracht al heeft (omdat het bijv. al gefaxt is of uit de werkvoorraad wordt genomen) hoeft dit niet te gebeuren. - Alles wat voor 12:00 (afhankelijk van afspraken met apotheek) binnenkomt is nog regulier en wordt die dag geleverd. De rest is spoed/nalevering of moet wachten tot de volgende dag. - Sommige PI's hebben ook een spoedapotheek als keuze en moeten dus opletten dat de juiste apotheek wordt geselecteerd. (Medicatie opdrachten alleen nog naar Spoedapotheken??)	- Nadat de medicatie geautoriseerd is de medicatie Opdracht zichtbaar voor de (gelieerde) apotheek. - De apotheek ontvangt een melding vanuit het Medicatiesysteem dat er een medicatie opdracht klaar staat. - Alles wat voor 12:00 (afhankelijk van afspraken met apotheek) binnenkomt is nog regulier en wordt die dag geleverd. De rest is spoed/nalevering of moet wachten tot de volgende dag.	Behandelend arts
Evt. doorgeven mutaties	- Interne overplaatsingen, overplaatsingen naar een andere Inrichting en einde detentie worden gecommuniceerd via beveiligde e-mail (Zorgmail). - Het doorgeven van celwijzigingen is cruciaal voor het door de apotheek juist ordenen in de distributiemappen dat op afdeling en celnummer gaat. - Het doorgeven van mutaties in reeds verzonden geneesmiddel aanvragen.	- Interne overplaatsingen, overplaatsingen naar een andere inrichting en einde detentie worden gecommuniceerd naar het Medicatiesysteem. - Bij overplaatsing signaleert/informeert Medicatiesysteem aan de 'oude' apotheek dat deze niet meer hoeft te leveren. (autorisatie)	Administratief Medewerker Zorg
Controleren Verzending	- Het verzenden is een handmatige actie waarbij fouten kunnen optreden. - In deze processtap wordt gecontroleerd of alle te autoriseren medicatie opdrachten ook daadwerkelijk zijn geautoriseerd (wachtrij is leeg) en dat de verstuurd medicatie opdrachten (vanuit MicroHIS) ook in de rapportage van Zorgmail staan. - Er wordt geen terugkoppeling door het apotheeksysteem gegeven. - Bij medicatie opdrachten met aanvullende informatie in het commentaarveld is het vaak nodig om telefonisch navraag te doen bij de apotheek of deze in goede orde zijn ontvangen. Deze controles zijn niet inhoudelijk maar ter controle of de technische verzending inclusief commentaarveld goed is doorgekomen.	- Het Medicatiesysteem geeft direct terugkoppeling wanneer een Medicatie opdracht is doorgezet naar de apotheek. - Het Medicatiesysteem geeft informatie wanneer een medicatie opdracht door de apotheek in behandeling is genomen. - Het Medicatiesysteem geeft informatie welke medicatie opdrachten niet of door een andere apotheek geleverd moeten worden. Dit betreft specialistische medicatie (medicatie die normaliter door de poli-apotheek wordt geleverd, zoals: verbandmaterialen, insuline, diabetes materialen, etc.).	Justitieel verpleegkundige
Ontvangen medicatie opdracht	- In de basis ontvangt de apotheek de MedRec-berichten als digitaal medicatie opdracht, maar er staat hierbij vaak cruciale doseringsinformatie in het commentaar. Ook wordt er soms een apart doseringsmedicatie opdracht bijgeleverd per e-mail, bijv. bij complexe op-/afbouwschema's. - In voorkomende gevallen wordt ook nog weleens een medicatie opdracht via e-mailfax verstuurd wanneer de informatie niet in het commentaarveld past.	- Geautoriseerde Medicatie opdrachten in het Medicatiesysteem zijn direct zichtbaar voor de gelieerde apotheek. - Eventuele bijlagen of aanvullende informatie worden via het Medicatiesysteem gecommuniceerd met de apotheek.	[Apotheek]

Invoeren Medicatie opdracht	- Binnen de apotheek wordt het medicatie opdracht nagekeken op volledigheid en correctheid voordat het naar de apotheker ter beoordeling gaat. Hier hoort ook het correct aangeven van de deeltijden bij per doseringseenheid. Bij onduidelijkheden wordt gebeld met de inrichting. - Extra aandacht is nodig in geval van nieuwe justitiabelen en het stoppen van medicatie (via stopbericht). - Ieder medicatie opdracht wordt apart beoordeeld en ingevoerd in het AIS. - De informatie in de Edifact-berichten is niet voldoende om de baxtermodule direct te vullen, daarom wordt het op-/afbouwschema handmatig in de baxtermodule gezet. Via een soort agenda-functionaliiteit kan per dag per toedieningstijd exact aangegeven worden wat er geleverd moet worden. Via de GDS-module kunnen dan de dagelijkse baxterbestanden gegenereerd worden.	- De status (concept, nog te autoriseren, in bestelling etc.) van een medicatie opdracht is te allen tijde duidelijk in het Medicatiesysteem. - Het Medicatiesysteem geeft een melding indien medicatie opdracht afwijkt van standaard afspraken. - Bij onduidelijkheden kan snel via het Medicatiesysteem worden gecommuniceerd en afgestemd. - Het Medicatiesysteem controleert ieder medicatie opdracht op juiste weergave voor baxteren via de GDS-module en geeft indien nodig een melding - Medicatie die niet gebaxterd kan worden vanwege timing of voor Baxter ongeschikte toedieningsvorm wordt als zodanig aangegeven. - Medicatiebewaking moet worden uitgevoerd conform G-standaard die in het Medicatiesysteem beschikbaar is.	[Apotheek]
Verwerken mutaties	- De logistieke mutaties van justitiabelen (overplaatsingen, celwijzigingen, einde detentie) komen binnen via beveiligde e-mail en worden verwerkt in het AIS. - Er kan een celwijziging zijn opgetreden tussen de baxteropdracht en de levering. Dit vraagt om extra oplettendheid van medewerkers.	- De logistieke mutaties van justitiabelen (overplaatsingen, celwijzigingen, einde detentie) die in het Medicatiesysteem binnenkomen worden verwerkt (stopzetten, ontslagmedicatie). - Het Medicatiesysteem signaleert indien er sprake is van een celwijziging of overplaatsing tussen de baxteropdracht en de levering.	[Apotheek]
Controleren Medicatie opdracht	- De apotheker controleert ieder medicatie opdracht en tekent deze. In sommige apotheken is dit een handmatig proces op papier. - Bij onduidelijkheden is telefonisch contact nodig. - De apotheker ziet iedere wijziging en nieuw medicatie opdracht. Deze worden namelijk uitgeprint op papier waardoor er een goed overzicht van de patiënt komt. - De apotheker checkt standaard de velden tijdelijk/chronisch en de einddatum.	- De apotheker controleert ieder medicatie opdracht en tekent deze digitaal in het Medicatiesysteem. - De apotheker checkt standaard de velden tijdelijk/chronisch en de einddatum. - Bij onduidelijkheden wordt via het Medicatiesysteem makkelijk en snel overleg gepleegd en vastgelegd.	[Apotheek]
Voorbereiden Baxteropdrachten	- De GDS-module zet de opdrachten klaar voor de dagelijkse baxterleveringen de volgende dag. - Alle medicatie opdrachten moeten dusdanig ingevoerd zijn dat deze bestanden gegenereerd kunnen worden. Te baxteren medicatie wordt aangegeven (met een B bijv.), overige medicatie wordt door de apotheek zelf gedaan. - Iedere dag wordt een batch gedraaid die vervolgens weer in de apotheek terugkomt. Voorbeeld is dat de batch wordt gedraaid voor het baxteren om 13:00, deze komt dan de volgende dag om 7:00 aan. Maar dit proces kan per PI/apotheek verschillen.	- De apotheker dient te beschikken over een integraal Medicatiesysteem inclusief de mogelijkheid tot het versturen van Baxter bestanden.	[Apotheek]
Maken baxterzakjes (GDS)	- Op de baxterzakjes staan de persoonsgegevens en soms het celnummer vermeld. De baxterapotheek (bijv. Spits) is hierbij dan dus ook gegevensverwerker. - Alhoewel het proces voor 99.9 % geautomatiseerd is worden bij het verpakken/verzenden en incidentele controles de gegevens op de zakjes wel handmatig geïnspecteerd. - De orders worden verwerkt via de baxter software waardoor bijvoorbeeld drie pillen in 1 zakje komen voor 1 inname moment. De baxterzakjes zijn aan elkaar geregen en komen in rollen uit de machines. Voor DJI worden deze later (door de apotheker of de baxterapotheek) gesplitst per PI/afdeling. - Na het baxteren volgt een optische controleprocedure: via een "fotomachine" worden zakjes gefotografeerd en bij afwijkingen kleurt de desbetreffende foto "rood". In een controle kamer kan een medewerker de "afgekeurde" zakjes alsnog goedkeuren of uit de lijn halen ter inspectie. Automatische controle gebeurt bijv. op vorm en kleur van herkende pillen. - Voor verzending worden de betreffende rollen gereedgemaakt in pakketten (handmatig). Voor iedere baxterverzending wordt een apart bestand aangeleverd.	Gelijk aan huidige situatie.	[Apotheek]
Ontvangen Baxterrollen	- De distributeur komt de gereede baxters ophalen ter aflevering aan de apotheek. De apotheek ontvangt de baxterzakjes op rol per patiënt per innametijdstip. In één baxterzakje kunnen meerdere pillen zitten. - De baxterperiode kan per PI en per regime verschillen, voor de meeste inrichtingen is dit dagelijks of per weekend.	Gelijk aan huidige situatie.	[Apotheek]
Klaarmaken Distributiemappen	- De gebaxterde medicatie wordt van de rollen gehaald (individuele zakjes van de rol gescheurd) en in showtassen gedaan. De apotheekassistenten ontvangen de individuele baxterzakjes (rollen) per patiënt en ordenen deze naar afdeling en celnummer per dag. Met sommige inrichtingen kan zijn afgesproken dat de volgorde alfabetisch is. - Voor iedere afdeling is er een map waarin de showtassen met de vakjes voor de dagelijkse medicatie op uitdeeltijden 17u/22u/08u/12u van de justitiabele zitten. - Naast de gebaxterde medicatie worden ook de nieuwe bestellingen van die dag (voor 12:00 uur) handmatig bijgevoegd en alles wat niet gebaxterd kan worden (verband, spuiten). - Er worden geen celwijzigingen per MedRec-bericht verstuurd, daarom is extra aandacht voor mutaties ook van belang. Bij de inrichtingen wordt vaak per direct voorgescreven wat betekent dat er naast het baxtermedicatie opdracht, ook een eerste handmatige toevoeging gedaan moet worden. - Het klaarmaken van de distributiemappen is een arbeidsintensief karwei dat omwille van de medicatieveiligheid secuur moet gebeuren.	Gelijk aan huidige situatie.	[Apotheek]

Klaarmaken Verzending Apotheek	- De distributiemappen worden verzegeld en door een koerier afgeleverd bij de PI. - Methadon overzichten worden apart verstrekt (met de methadon in kleine potjes per medicatie opdracht/gedetineerde). - "Overige" medicatie/leveringen zoals zalfjes, verbandmiddelen, insuline, etc. worden in de apotheek verstrekt en in een aparte verzendbox gedaan. De mappen gaan ook in een verzendbox. - Bij de mappen en in de verzendbox worden de wijzigingen in het medicatieoverzicht (AMO) toegevoegd door medicatie opdrachtmutatieformulieren. Dit is ter controle door de verpleegkundige op de PI. - Een normale dagelijkse levering komt neer op circa 5 tot 6 boxen. - In het weekend wordt er op de vrijdag voor drie dagen geleverd (vr 17.00 t/m ma 12.00)	Gelijk aan huidige situatie. Het AMO en de toedienlijsten zijn altijd beschikbaar in het Medicatiesysteem.	[Apotheek]
Ontvangen Medicatie	- De medicatie van de desbetreffende dag komt aan in de PI in verzegelde verzendboxen. Deze worden eerst gecontroleerd of alles er wel in zit, dus baxter en aanvullende zaken die niet in de mappen past. - Het ontvangstbewijs wordt getekend. Regelmatig mist er echter iets. Voor afwijkingen of (bijna) incidenten geldt de MIP. - Er wordt ook medicatie geleverd die gekoeld moet worden bewaard. Gekoelde medicatie wordt NIET apart verzonden i.v.m. de kortere transporttijden van max. 1 u	Gelijk aan huidige situatie.	Medische Dienst
Verdelen Distributiemappen	- De gecontroleerde distributiemappen met de medicatie per afdeling worden verdeeld over de afdelingen waar het wordt bewaard in gesloten kasten totdat het wordt uitgedeeld.	Gelijk aan huidige situatie.	Medische Dienst
Vorbereiden medicatieverstrekking	- De Justitieel verpleegkundige maakt 'zo nodig medicatie' en medische hulpmiddelen gereed, geeft over deze middelen noodzakelijke instructies aan de executief medewerker en draagt zorg voor voorlichting aan justitiabelen. - De Justitieel verpleegkundige geeft instructies over continuïteit inname medicatie. (bijv. medicatie-inname onder toezicht, direct onder toezicht DOT) en geeft bij 1e verstrekking bijsluiter(s) mee aan justitiabele. - De aftekenlijsten van de apotheek gaan mee met de medicatie naar de afdelingen. - Er is een AMO van de apotheek op cel, in eigen beheer van de justitiabele. Bij wijzigingen komt een nieuwe mee.	Gelijk aan huidige situatie. - Het AMO kan op ieder gewenst moment uit het Medicatiesysteem gehaald worden door voorschrijver of verpleegkundige.	Justitieel geneeskundige, Justitieel verpleegkundige
Verstrekken Medicatie	- De uitvoering van de processtap Verstreken Medicatie hangt af van het regime per PI en hoe de betreffende afdeling is ingericht op het medicatieproces. - De meest gebruikelijke werkwijze in de PI's: De PIW-ers lopen de cellen af met een karretje met daarop de mappen. Ze controleren de naam en geboortedatum van de justitiabele met het betreffende baxterzakje en overhandigen de medicatie aan de justitiabele. In sommige gevallen moet ook de toediening onder toezicht worden gedaan. Avondmedicatie moet door het luikje gegeven worden waardoor het minder duidelijk is wat er wel en niet wordt ingenomen. - Er zijn ook inrichtingen waar er meer zelfstandigheid is en de justitiabele zelf naar de afdeling komt om de medicatie te halen. Soms wordt het baxterzakje bij een bekertje klaargezet. - Bij verlof krijgt de gedetineerde de benodigde medicatie mee in een zakje van de apotheek, soms inclusief het AMO.	Medicatiesysteem ondersteunt TDR in de inrichtingen, ook zonder een continue verbinding met het internet. TDR is scope van de aanbesteding, echter wordt in een later stadium geïmplementeerd. Tot die tijd worden toedienlijsten gebruikt	Executief Medewerker, Justitieel Verpleegkundige
Aftekenen Toedienlijsten	- Volgens de generieke werkafspraken behoort er op de toedienlijst van de apotheek ook afgetekend worden. De lijsten zijn echter niet altijd even goed bruikbaar qua inhoud en opbouw/lay-out. Eventueel commentaar over het uitdeelproces, bijv. registratie dat medicatie wordt geweigerd, is niet of lastig op de toedienlijst te zetten. Terwijl dit wel relevante informatie is en teruggekoppeld moet worden aan de medische dienst. - De praktische uitvoering kost veel tijd omdat na het aftekenen/afvinken de toedienlijsten gescand en bewaard worden. Het betreft ongeveer 50 A4-tjes per afdeling. Omdat niet overal wordt gevinkt, komt het voor dat er niet afgetekende toedienlijsten worden gescand.	- Registratie van ingenomen en niet ingenomen medicatie (inclusief reden niet ingenomen) op de toedienlijst uit het Medicatiesysteem. Justitiabele tekent eventueel zelf voor ontvangst. - Retourneren van de ingevulde toedienlijsten en retourmedicatie naar de afdeling zorg. - MIP-melding bij (bijna) fouten. - De medicatiezakjes van de verstrekte medicatie worden in een daarvoor bestemde afvalcontainer gedeponeerd en afgevoerd ter vernietiging. (AVG)	Executief Medewerker
Controleren Toedienlijsten	- Na het toedienen worden de toedienlijsten gecontroleerd. Bij iedere niet-getekende medicatie moet worden nagegaan of deze geweigerd was of niet aanwezig. Beide gevallen moeten teruggekoppeld worden aan de medische dienst, en in het laatste geval ook via een MIP. - Andere overgebleven medicatie moet gecontroleerd worden.	N.v.t.	Justitieel verpleegkundige
Terugkoppelen Verstrekking	- Geweigerde of gemiste medicatie moet beoordeeld worden, gevolgd door een eventuele aantekening in MicroHIS. - Fouten en dergelijke moeten via een MIP (melding incident patiëntenzorg) vastgelegd worden.	- Geweigerde of gemiste medicatie moet beoordeeld worden, gevolgd door een eventuele aantekening in het huisartsendossier en alert in het Medicatiesysteem. - Fouten en incidenten worden een conform de MIP procedure vastgelegd.	Justitieel verpleegkundige

Overdragen medicatiegegevens	- Bij verplaatsing/transport DV&O worden relevante gegevens en medicatie meegegeven. - Bij ontslag wordt melding gemaakt aan de apotheek en gevraagd om een actueel medicatieoverzicht (AMO). - Medicatie tot en met 12 uur 's middags de eerstvolgende werkdag wordt besteld. - De justitiabele krijgt zijn/haar AMO mee en eventuele medicatie tot en met 12 uur 's middags, eerstvolgende werkdag. - Bij vreemdelingen wordt er bagagemedicatie voor 14 dagen besteld, het gaat dan om medicatie die betrokkene medisch gebruikt. Voor 2 dagen wordt er reismedicatie aan de preciosa toegevoegd.	Gelijk aan huidige situatie, behalve dat het AMO uit het Medicatiesysteem te halen is en dus niet meer bij de apotheek opgevraagd hoeft te worden.	Administratief Medewerker Zorg, Justitieel verpleegkundige
Controleren populatie	- In de meeste PI's wordt 1x per 3 maanden de medicatie van de gehele inrichtingspopulatie bekeken aan de hand van overzichten uit de apotheek. Het gaat hier om zowel een technische (klopt het overzicht met het AMO, een verpleegkundige kan dit controleren) als een functionele (moet deze medicatie gecontinueerd worden, ter beoordeling van een arts). De chronische medicatie krijgt hier extra aandacht. - De informatie vanuit de overzichten wordt gecontroleerd met hetzelfde type overzicht uit MicroHIS. Verschillen worden uitgezocht en gecorrigeerd en eventueel een MIP gemaakt. - Vanuit MicroHIS kunnen ook lijsten gegenereerd worden met hoog risico medicatie die gecontroleerd kan worden.	NVT	Justitieel verpleegkundige

Het verschil tussen de toekomstige situatie t.o.v. de huidige situatie is als volgt samen te vatten:

- **Medicatie** voorschrijven stoppen en afbouwen gebeurt straks binnen het Medicatiesysteem en niet meer in een van de 2 EPD's. Het Medicatiesysteem wordt dan rechtstreeks benaderd vanuit 2 verschillende EPD's
- Overdracht dossiers: bij overplaatsing kan intern in het Medicatiesysteem de overdracht van het medicatie dossier geschieden
- Communicatie apotheek – zorgverlener: communicatie kan grotendeels binnen het Medicatiesysteem gedaan worden bij voorkeur met een Chatmodule (AVG-proof)
- Opvragen gegevens Landelijk Schakel Punt (LSP): het is nu nog onduidelijk in hoeverre het EPD en het Medicatiesysteem kunnen gaan fungeren als GBZ (Goed Beheerd Zorgsysteem) en of DJI BSN kan gebruiken in communicatie met het LSP
- Registratie en communicatieproces rond Instroom-doorstroom-uitstroom justitiabelen: de synchronisatie van de patiënt identificerende gegevens zal opnieuw ingeregeld moeten worden. Het gebruik van het SKN zal intern worden vervangen door gebruik van het DJI-nummer. Gebruik extern vereist een BSN welk niet elke justitiabele heeft

Specifieke wijzigingen voor de inrichting van het beheer van medicatie in het EPD betreffen o.a.:

Functie	Verandering
Functioneel applicatiebeheer	verschuift van MicroHIS naar Medicatiesysteem, verzorgd door DJI
Applicatie beheer	verschuift van MicroHIS naar Medicatiesysteem, verzorgd door leverancier zonder inzage in dossier
Technisch beheer	verschuift van MicroHIS naar Medicatiesysteem, verzorgd door leverancier zonder inzage in dossier

Betreffende de beheerprocessen vanuit DJI:

Het proces van logging en audit zal veranderen
Het IAM proces zal wijzigen en dus ook de Instroom-Doorstroom-Uitstroom van medewerkers.
- Er moeten nieuwe procesafspraken komen inzake beheer en invulling daarvan over foutafhandeling, availability en patch- en release management. En dus ook over de configuratie van het systeem. - Maintaining validated state: hoe te borgen?
De (nieuwe) beheerdriehoek DJI – SSC-I– Leverancier moet uitgewerkt worden, specifiek aangaande SaaS omgevingen