

Bijlage 3 Gunningswensen:

Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores/punten omgezet in een totaalscore per Inschrijving, deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde. Bij deze Aanbestedingsprocedure gebeurt dat volgens de volgende methodiek Gewogen Factor Methode. Hiervoor is door Aanbestedende dienst voor de kwalitatieve criteria een maximaal aantal te behalen punten toegewezen. Eveneens is door Aanbestedende dienst aan de vastgestelde kwaliteitscriteria een gewicht toegekend. Hoe belangrijker het criterium, hoe hoger het bijhorende gewicht. De som van de gewichten in totaal is 100%. Dit ziet er als volgt uit:

Kwaliteit max 600 punten	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Minimale drempel*
GW1	Actief benaderen	300	150
GW2	Klantenservice	200	100
GW3	Ontzorgen	100	50
Prijs max 400 punten	Commissie	400	

B1. Het actief benaderen en betrekken van lokale ondernemers en (lokale) goede doelen voor het eindejaarsgeschenk

Beschrijf in maximaal 4 bladzijdes A4 (lettergrote minimaal pt 10).

- Op welke wijze dat de inschrijver lokale ondernemers en (lokale) goede doelen de kans geeft om mee te doen aan het eindejaarsgeschenk;
- Op welke wijze zorgt inschrijver voor een divers aanbod;
- Welke voorwaarden inschrijver zelf nog stelt aan de lokale ondernemers en (lokale) goede doelen om mee te doen aan het eindejaarsgeschenk;
- Op welke wijze inschrijver het een aantrekkelijk project maakt voor lokale ondernemers en (lokale) goede doelen om mee te doen;
- Op welke wijze inschrijver ervoor zorgt dat het kassasysteem van lokale ondernemers aansluit bij dat het eindejaarsgeschenk digitaal kan worden ingeleverd.

B2. Het verzorgen van de klantenservice t.b.v. het eindejaarsgeschenk

Beschrijf in maximaal 3 bladzijdes A4 (lettergrote minimaal pt 10).

- Op welke wijze inschrijver de klantenservice inricht waar deelnemers terecht kunnen met hun vragen of voor hulp bij bestellen. Denk hierbij aan vakkundigheid medewerkers, bereikbaarheid, klachtenafhandeling ;
- Op welke wijze inschrijver de kundigheid van de medewerkers van de klantenservice borgt op het gebied van ondersteunen van de doelgroep;
- Op welke wijze de klantenreis eruit zal zien voor een medewerker die een eindejaarsgeschenk wilt bestellen;
- Op welke wijze inschrijver zorg draagt dat de klantenservice (of een andere afdeling) ook in staat is de aangesloten lokale ondernemers en (lokale) goede doelen te ondersteunen bij eventuele vragen;
- Op welke wijze inschrijver de online omgeving zo gebruiksvriendelijk mogelijk inricht met het oog op de beoogde medewerkers. Denk hierbij aan niveau taalgebruik minimaal B1 niveau, laagdrempelig, beeldgebruik.

B3. Het uitvoeren en ontzorgen van de opdrachtgever

Beschrijf in maximaal 2 bladzijdes A4 (lettergrote minimaal pt 10).

- Op welke wijze inschrijver laat zien hoe de planning eruit ziet vanaf gunning opdracht tot start van uitvoering;
- Op welke wijze inschrijver de administratieve en financiële afhandeling van het verzilverde eindejaarsgeschenk verwerkt;
- Op welke wijze inschrijver de betaling richting de lokale ondernemers en (lokale) goede doelen organiseert;
- Op welke wijze inschrijver de maandelijkse monitoring zoals genoemd in het Programma van Eisen, H3 contractmanagement verzorgd en op welke wijze gepresenteerd wordt aan opdrachtgever.

Beoordeling

De aangeleverde documenten en de toelichting worden beoordeeld door de Aanbestedende Dienst.

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt de aanbestedende dienst naar uw antwoorden op de gunningscriteria zoals geformuleerd in de Gunningswensen. Voor elk antwoord kunt u maximaal het aantal punten ontvangen dat aangegeven staat in vorenstaande tabel. Bij elke gunningswens staan aspecten beschreven waarnaar bij de beoordeling in ieder geval gekeken wordt. Daarnaast geeft u, bij de uitwerking aan waar u mogelijkheden ziet tot innovatie. De aangeleverde informatie in dit deel van de inschrijving moet naar oordeel van de Aanbestedende Dienst gestructureerd en “to the point zijn”. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur, verdieping en creativiteit zal leiden tot punten aftrek overeenkomstig de puntentoekenning als vermeld. Hoe meer uw kwaliteitsplan tegemoet komt aan de wensen en behoeften van de gemeente en hoe concreter, helderder en realistischer, hoe meer punten u scoort.

Er vindt een **integrale beoordeling** plaats per kwaliteitscriterium en de beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit per subgunningcriterium en aan de hand van onderstaande systematiek.

Waardering	Score in % van de maximaal te behalen punten	Criteria
Slecht	0	Er is niets opgeleverd, er is geen relevante bijdrage aangeleverd. Er is niet of duidelijk onvoldoende ingegaan op de kenbaar gemaakte inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
Onvoldoende	20	De geleverde beschrijving sluit nauwelijks aan bij de gestelde inkoopbehoefte en gaat duidelijk onvoldoende in op de gedeelde en gevraagde relevante vraagstukken. Met deze gebrekkige inbreng is de bijdrage verre van vertrouwenwekkend.
Neutraal	50	De geleverde beschrijving sluit wel aan bij de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken, maar ook niet meer dan dat. De geleverde beschreven bijdrage gaat niet op alle onderdelen in en is onvoldoende concreet op deze relevante onderdelen.
Goed	80	De geleverde beschrijving biedt meerwaarde in relatie tot de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De geleverde beschrijving gaat in op de gevraagde onderdelen en is op deze relevante onderdelen en sluit daarmee aan bij de verwachtingen van de Opdrachtgever.
Uitstekend	100	De geleverde beschrijving biedt een duidelijk kenbare meerwaarde in relatie tot de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De geleverde beschreven bijdrage gaat in op logisch relevante onderdelen, is compleet, op de relevante onderdelen en biedt oplossingen die "out of the box" zijn. Kortom, er wordt een sterk onderscheidende beschrijving gegeven.