

Bijlage 4 – Programma van Eisen
Europese openbare aanbesteding voor warme drankenautomaten ten behoeve van VISTA college
met kenmerk EOA.2023.INK.3

Aanbestedende dienst:	VISTA college
Opgesteld door:	Ilse Kroes
Datum:	7 september 2023
Status	Definitief



Bijlage 4 Programma van Eisen

Dit document bevat de eisen die aan de opdracht worden gesteld. Inschrijver verklaart door in te schrijven bij uitvoering van de opdracht volledig te voldoen aan deze eisen en alle overige eisen die in de Aanbestedingsstukken zijn genoemd.

Indien uit de Inschrijving blijkt dat aan één of meerdere van deze eisen niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1. Algemene eisen

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op algemene eisen.

1.1	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst voorzien in de totale behoefte aan dienstverlening zoals omschreven in de aanbestedingsstukken inclusief de bijlagen (zoals o.a. het Programma van Eisen), de overeenkomst en eigen Inschrijving.
1.2	Bij de start van de overeenkomst levert Opdrachtnemer nieuwe automaten.
1.3	Bij wijzigingen in het aantal of type automaten gedurende de looptijd van het contract is het toegestaan gereviseerde automaten te leveren in overleg met VISTA college, mits deze automaten netjes en verzorgd uit zien (representatief, geen gebruiksschade) en in zeer goede staat zijn. Uiteraard dient ook aan alle overige eisen uit dit Programma van Eisen te worden voldaan.
1.4	Ieder type automaat (staand- of tafelformaat) heeft eenzelfde uitstraling. Zowel bij nieuwe automaten als gereviseerde automaten mag geen onderscheid zichtbaar zijn in uitstraling, functionaliteit of smaak.
1.5	De automaten, zowel staand- als tafelformaat, dienen over dezelfde voorzieningen en 'look en feel' te beschikken, maar hoeven niet uit dezelfde serie te komen. Dat betekent dat op alle locaties zoveel mogelijk gelijkwaardige voorzieningen worden geboden.
1.6	VISTA college behoudt zich het recht om van het gevraagde aantal automaten af te wijken, zowel bij start van de overeenkomst als tijdens de looptijd. VISTA college kan per jaar tot 15% van de automaten kosteloos retourneren.
1.7	De consumptiecapaciteit per automaat dient voldoende te zijn voor het aantal gebruikers. Het aantal consumpties wordt geschat op 590.000 per jaar, op basis van gegevens uit afgelopen jaren.
1.8	Alle geleverde en geplaatste automaten blijven eigendom van Opdrachtnemer.
1.9	Opdrachtnemer is verplicht conform wet- en regelgeving om de drankenautomaten te voorzien van allergenen-informatie.
1.10	De leasetermijn van de automaten staat vast voor 5 jaar. Aangezien de automaten op de locaties in Sittard en Maastricht eerder in gebruik zijn dan op de locaties in Heerlen, betekent dit dus ook dat de lease eerder in gaat op deze locaties en eerder is afgeschreven. Na 5 jaar komt het leasecomponent in de prijs te vervallen.

2. Levering en installatie

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op de levering en de installatie van de automaten en benodigde ingrediënten en producten.

2.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering, installatie en het werkend opleveren van uitgevraagde warme drankenautomaten uiterlijk 12 weken na de ingangsdatum van de overeenkomst op de locaties in Sittard en Maastricht. Dit betekent ook de opdracht dan wel uitvoering van activiteiten rondom de koffielocaties zoals plaatsen van roosters, aansluitingen, E&W etc. Voor de levering, installatie en werkend opleveren van de drankenautomaten voor de locaties in Heerlen geldt een deadline van 1 augustus 2024.
2.2	VISTA college behoudt het recht om van de data gegeven in eis 2.1 af te wijken.
2.3	VISTA college zorgt voor de nodige stroom-, water- en netwerkaansluitingen voor de warme drankenautomaten. Opdrachtnemer draagt, ten behoeve van de warme drankenautomaten, zorg voor het waterslot voorzien van een terugslagklep. Hiervoor kunnen geen separate kosten in rekening worden gebracht.
2.4	Levering van automaten (inclusief inhuizen, monteren en installeren), ingrediënten en overige toebehoren geschiedt op werkdagen tussen 08:00 – 17:00 uur (en tijdens schoolvakanties).
2.5	De inhuizing van automaten inclusief de montage en installatie wordt op dezelfde dag uitgevoerd en afgerond. Opdrachtnemer dient hierbij rekening te houden met eis 2.4
2.6	Automaten die om welke reden op een later moment dan de aanvang van de overeenkomst worden geplaatst vallen onder dezelfde condities (o.a. levensduur, kwaliteit en financiële afspraken) zoals in de overeenkomst zijn overeengekomen.

3. Functionele eisen

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op de functionele eisen van de automaten.



3.1	De automaten dienen, daar waar relevant, te passen in de beschikbare ruimten (nissen en kasten).
3.2	De automaten moeten voorzien zijn van een lekbak met voldoende opvangcapaciteit en mogen niet op de afvoerleiding worden aangesloten. Met voldoende opvangcapaciteit wordt bedoeld dat er geen storingen optreden tussen de gepland service beurten in verband met een volle lekbak.
3.3	Smaakoverdracht van koffie en dergelijke aan het water (koud/warm) is niet toegestaan. De uitgifte van water (koud/warm) moet daarom gescheiden zijn van de uitgifte van overige dranken. Ook verontreiniging van het water door condensvorming en andere producten (bijvoorbeeld door nadruppelen) dient voorkomen te worden.
3.4	De warme drankenautomaten bevatten een bekerdetectiesysteem.
3.5	Disposable bekertjes zijn niet geïntegreerd in het systeem van Opdrachtnemer
3.6	De warme drankenautomaten dienen eenvoudig en gebruiksvriendelijk te zijn met de keuzeopties weergegeven in de Nederlandse taal. De automaten dienen zonder instructie te gebruiken moeten zijn.
3.7	De drankautomaten dienen in staat te zijn om te blijven functioneren gedurende piekmomenten (start van de dag, pauzes etc.). Dit houdt in dat meerdere dranken achter elkaar afgenomen kunnen worden uit de automaten, zonder dat dit van invloed is op de zetsnelheid van de consumpties.
3.8	Frontmateriaal of reclame-uitingen van Opdrachtnemer mogen alleen geplaatst worden in overeenstemming met VISTA college.

4. Technische eisen

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op de technische eisen van de automaten. **Let op** eisen 4.6 t/m 4.18 hebben alleen betrekking op (interne) netwerkaansluitingen. Bij inschrijvingen die van het mobiele netwerk gebruik maken (via SIMkaartjes), mogen de eisen als niet van toepassing worden beschouwd. Inschrijver moet dit wel duidelijk kenbaar maken bij zijn inschrijving.

4.1	Opdrachtnemer voorziet VISTA college bij inschrijving van productfolders ten aanzien van de aan te bieden automaten.
4.2	Registratiemogelijkheid per consumptie voor managementrapportages.
4.2	Opdrachtnemer voorziet VISTA college van een mogelijkheid om het gebruik van de automaten en de consumpties direct af te kunnen lezen door middel van een dashboard waarvoor VISTA college toegang heeft.
4.3	Indien een van de ingrediëntencontainers in de automaat leeg is, kan geen consumptie met dit ingrediënt meer worden verstrekt.
4.4	Voor de gebruikers dient zichtbaar te zijn wanneer een van de ingrediëntencontainers leeg is.
4.5	Alle automaten dienen te worden voorzien van een paslezer.
4.6	De automaten hebben een RJ45-aansluiting voor netwerkcommunicatie (ethernet 100/1000 Mbps).
4.7	De automaten maken gebruik van het DHCP-protocol voor het verkrijgen van een IP-adres.
4.8	De automaten kunnen bij voorkeur met switchpoort auto-negotiatie omgaan om de beste snelheid te bepalen.
4.9	De automaten communiceren bij voorkeur met domeinnamen (via DNS requests) i.p.v. statische IP-adressen of host-tabellen.
4.10	De automaten beschikken over een automatisch herstelproces na een netwerkonderbreking
4.11	Alle communicatie tussen de automaten en diensten dienen point-to-point versleuteld te zijn.
4.12	Communicatie op het lokale netwerk moet versleuteld zijn. Versleuteling: Voorkeur TLS 1.3 en minimaal TLS 1.2
4.13	Communicatie tussen de automaat en de clouddienst dient versleuteld te zijn. Versleuteling: Voorkeur TLS 1.3 en minimaal TLS 1.2
4.14	Als de automaat meerdere diensten bevat dienen deze via 1 poort (kabel) naar buiten te communiceren.
4.15	Communicatie met de clouddienst wordt geïnitieerd vanuit de Client.
4.16	Communicatie van beheerssoftware/diensten dient beveiligd te gebeuren, in geval van een webdienst b.v. HTTPS met een geldig certificaat.
4.17	De chip die de paslezers moeten kunnen uitlezen is de NXP Mifare DESfire EV1 8K 17pF 7 byte.
4.18	De paslezers moeten binnen contractduur kunnen worden verwisseld, als VISTA college zou overstappen op een ander soort NFC-chip, die niet door de initieel geleverde paslezer wordt ondersteund.

5. Assortiment

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op het assortiment bijhorend bij de aangeboden warme drankenautomaten.

5.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanvoer van producten en ingrediënten naar de automaten binnen de verschillende locaties.
5.2	Indien na gunning wordt gekozen voor warme drankenautomaten met koffiebonen, geldt dat de automaat verse koffie maakt van ter plekke en op dat moment gemalen koffiebonen.



5.3	Warme drankenautomaten dienen minimaal het volgende assortiment (keuzemogelijkheden) te leveren: Koffie, espresso, cappuccino en latte macchiato met regelbare sterkte (mild/normaal/sterk); • Wiener melange; • Cacao; • Heet water; • Gekoeld water (gefilterd); • Melk en suiker t.b.v. koffie en espresso en alleen suiker t.b.v. cappuccino met regelbare dosering (weinig/normaal/extra); • Thee wordt voorzien in enkelvoudige losse zakjes. Het minimale assortiment wordt vastgesteld en bestaat uit: ○ 5 verschillende smaken die gedurende het jaar kunnen worden aangepast op verzoek van VISTA college, waarvan 2 smaken geen cafeïne (theïne) bevatten; ○ Een seizoensgebonden smaak. • Mogelijkheid gebruik eigen beker, dus van bekensor voorzien. Indien opdrachtnemer of VISTA college ervoor kiest om een ruimer assortiment aan te bieden en te leveren, dan dient dit assortiment in alle automaten beschikbaar te zijn.
5.4	Alle benodigdheden worden zoveel als mogelijk vanuit de automaat aangeboden. Benodigdheden voor thee (theezakjes, roerstaafjes, sweeteners, suiker, creamer sticks) worden echter buiten de automaat om aangeboden. Opdrachtnemer bedenkt hiervoor een oplossing.
5.5	VISTA college kan tijdens de contractperiode aanpassingen laten doen voor variaties in sterkte en smaak van de koffie of thee door Opdrachtnemer als dit de conclusie is van het tevredenheids-onderzoek. VISTA college gaat met Opdrachtnemer in gesprek over prijsaanpassingen.
5.6	De automaten dienen een minimale inhoud van 125 cc per consumptie te leveren. Voor Espresso geldt een inhoud van 65 cc per consumptie. Indien gedurende de contractperiode blijkt dat deze hoeveelheid niet voldoende is, kan VISTA college aanpassingen laten doen aan de inhoud.
5.7	Bij uitgifte van dranken mogen nadrukkelijk geen (ingrediënt-)resten van de vorige consumptie in de beker voor de volgende consumptie terecht komen. Dit geldt zeker voor melkproducten in verband met mogelijke allergieën. Bij voorkeur een gescheiden uitgifte/uitloop.

6. Duurzaamheid

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op duurzaamheid.

6.1	De door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving sluit aan bij de duurzaamheidsdoelstellingen van VISTA college.
6.2	Opdrachtnemer heeft een aantoonbare, proactieve rol in het (mee)denken en ontwikkelen van duurzame oplossingen.
6.3	Koffie, thee en cacao dienen te zijn geteeld en bewerkt met inachtneming van de door de Internationale Arbeidsorganisatie gestelde normen voor "leefbaar loon/leefbaar inkomen". Opdrachtnemer kan aantoonbaar maken dat hij in bezit is van minimaal één relevant keurmerk.
6.4	Voor de koffie, thee en cacao is Opdrachtnemer aantoonbaar in bezit van een keurmerk of certificaat op het gebied van duurzaamheid.
6.5	Opdrachtnemer levert duurzame ingrediënten, inclusief duurzaam (recycling) verpakkingsmateriaal (roerstaafjes, theezakjes).
6.6	Opdrachtnemer is verplicht om verpakkingsmateriaal retour te nemen en is verantwoordelijk voor het gescheiden inzamelen van verpakkingsmaterialen en reststoffen. De volgende soorten afval dienen minimaal aan de bron gescheiden te worden en gescheiden te worden verwerkt: • Karton (verpakkingsmaterialen); • Koffiedik gaat niet de afvalbak in, maar wordt door opdrachtnemer verzameld en ingezet als nieuwe grondstof. • Opdrachtnemer streeft tijdens de opdracht naar zo veel mogelijk circulaire verwerking van afval en reststoffen. Indien nieuwe en/of betere opties voor circulaire verwerking mogelijk zijn, treden opdrachtnemer en VISTA college in overleg over de implementatie daarvan tijdens de opdracht.
6.7	De drankautomaten zijn iedere werkdag operationeel en bevatten een spaarstand, die na een nader te bepalen tijd geactiveerd wordt.
6.8	De drankautomaten bevatten geen onnodige verlichting, anders dan de verlichting die nodig is voor het afnemen van consumpties. De verlichting wordt automatisch uitgeschakeld wanneer gebruikers geen consumpties afnemen.
6.9	Opdrachtnemer moet kunnen voldoen aan de eisen die door de nieuwe wet- en regelgeving rondom disposable bakers wordt gesteld en hierover advies kunnen uitbrengen aan VISTA college. Opdrachtnemer let erop dat deze oplossing geschikt is voor een MBO-school en stelt binnen 8 weken na voorlopige gunning een Plan van Aanpak op voor de in te zetten bakers. Hierin benoemt hij minimaal de volgende punten: • De oplossing/ het alternatief en de uitwerking hiervan; • De potentiële kosten;



	- De taken en verantwoordelijkheden tijdens de implementatie hiervan; - De planning rondom de implementatie.
6.10	VISTA college is niet verplicht om deze oplossing en/of een andere oplossing (eis 6.9) onder deze overeenkomst bij Opdrachtnemer af te nemen.
6.11	Opdrachtnemer verwerkt Social Return of Investment binnen de opdracht. Minimaal 5% van de totale opdrachtwaarde wordt gebruikt voor de inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, voor werkzaamheden die verband hebben met de opdracht. Indien Inschrijver dit percentage aantoonbaar niet behaald, kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer na definitieve gunning afstemmen over een alternatieve mogelijkheid met hetzelfde percentage.

7. Onderhoud

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op dagelijks en technisch onderhoud van de automaten.

7.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging van de automaten op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur, buiten piekmomenten om. Hieronder valt het tijdig bijvullen van de voorraad en het schoonmaken van de automaten. Piekmomenten vinden rond de volgende tijdstippen plaats: - In de ochtend tussen 08.00 en 09.00 uur (start van de dag); - Tijdens de kleine pauze rond 10.00 uur; - In de middag tussen 12.00 en 12.30 uur.
7.2	Onderhoud van de warme drankenautomaten dient volgens Arbo- en HACCP-normen te worden uitgevoerd. De meubels waarop de automaten staan, worden hierin meegenomen.
7.3	Opdrachtnemer voert naar eigen inzicht technisch onderhoud uit aan de automaten ter preventie van defecten. Hieronder valt minimaal, maar niet limitatief, het reinigen en controleren van onderdelen, ontkalken van de watervoorzieningen en vervangen van filters. Met watervoorziening bedoelt VISTA college het waterpunt van de automaat tot aan de wateraansluiting.
7.4	De kwaliteit van de warme drankenautomaten wordt minimaal eenmaal per jaar gecontroleerd. De uitkomsten van de controles worden verwerkt in rapportages, welke met VISTA college gedeeld worden. Tekortkomingen worden vastgelegd en op eigen initiatief van Opdrachtnemer opgelost.

8. Samenwerking en communicatie

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op samenwerking en de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

8.1	Per kwartaal ontvangt VISTA college een managementrapportage vanuit Opdrachtnemer dat minimaal de volgende informatie bevat: - Nummer van de warme drankenautomaat; - Tellerstand per warme drankenautomaat; - Cijfers over de afgenomen consumptie per locatie en automaat; - Overzicht van storingen en de oplostijd van de storingen; - Uitgevoerd onderhoud.
8.2	Communicatie met betrekking tot de operationele gang van zaken vindt minimaal eenmaal per kwartaal plaats en heeft betrekking op klachten of knelpunten bij operationele, dagelijkse werkzaamheden. Indien noodzakelijk vindt dit overleg in kortere frequenties plaats.
8.3	Communicatie met betrekking tot de tactisch niveau vindt minimaal tweemaal per jaar plaats. Tijdens dit overleg worden lopende zaken, storingen van afgelopen periode, klachtenafhandeling, apparatuur, facturatie, managementrapportages en KPI's besproken.
8.4	Communicatie met betrekking tot strategisch niveau vindt eenmaal per jaar plaats. Tijdens dit overleg wordt de doelstellingen, financiële aspecten, managementrapportages, duurzaamheid en partnerschap besproken.
8.5	Opdrachtnemer voert minimaal jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit over de gebruikers van de warme drankenautomaten. De resultaten koppelt hij terug naar VISTA college.

9. Storingen en beschikbaarheid

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op storingen en de beschikbaarheid van de Opdrachtnemer in geval van storingen en defecten.

9.1	VISTA college heeft de mogelijkheid om de storingen en klachten digitaal via Topdesk te melden bij Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het afmelden van de storing om de doorlooptijd te kunnen meten.
9.2	In geval van storing wordt het storingsnummer aangegeven op de automaten zodat deze gemeld kan worden door de gebruiker.
9.3	Opdrachtnemer is verplicht de melding (uit eis 9.1 & eis 9.2) in behandeling te nemen.



9.4	In geval van storing geldt per melding een responstijd van 4 werkuren na het binnenkomen van de melding.
9.5	In geval van storing geldt een oplostijd van één werkdag (8 werkuren) na het geven van een respons. Zie eis 9.4.
9.6	Dezelfde respons- en oplostijd wordt gehanteerd voor de watervoorzieningen.
9.7	Indien een defect niet binnen de gestelde tijd verholpen kan worden, dient Opdrachtnemer binnen twee werkdagen met een alternatieve oplossing te komen (een andere automaat met minimaal vergelijkbare capaciteit en specificaties) en binnen 5 werkdagen met een definitieve oplossing;
9.8	Alle kosten ten aanzien van het uitvoeren van onderhoud en het oplossen van storingen zijn meegenomen in de overeenkomst. Er kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht voor VISTA college.
9.9	Na definitieve gunning wordt een SLA met KPI's opgesteld in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

10. Personeel

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op het personeel van Opdrachtnemer.

10.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van personeel. Hierbij wordt rekening gehouden dat de inzet zodanig is dat aan alle eisen in dit document kan worden voldaan.
10.2	Opdrachtnemer garandeert dat zijn medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die volledig up-to-date is en binnen de kaders ligt.
10.3	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen herkenbare en uniforme bedrijfskleding te dragen bij het uitvoeren van werkzaamheden van VISTA college.
10.4	Opdrachtnemer wijst één vast aanspreekpunt toe voor alle locaties van VISTA college.
10.5	VISTA college behoudt zich het recht om medewerkers van Opdrachtnemer de toegang tot de locaties te ontfangen wanneer zij dit nodig acht, bijvoorbeeld wanneer medewerkers niet voldoen aan de gestelde eisen of zich niet houden aan de gedrags- en huisregels van VISTA college.

11. Financieel

De volgende eisen waaraan Inschrijver moet voldoen hebben betrekking op financiële eisen omtrent de opdracht.

11.1	De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 5 jaar en 7 maanden, met tweemaal een optie tot verlenging van een jaar, met ingangsdatum 1 januari 2024. De uiterlijke einddatum van de overeenkomst, inclusief verlengingen is 31 juli 2031.
11.2	In de tikprijs worden alle ingrediënten meegenomen die uit de automaat komen. Koffieprijsen, prijzen van cacao, melk, suiker en andere ingrediënten uit de automaat worden in de prijs verwerkt. Hiertoe behoren ook de losse theezakjes. Overige (losse) ingrediënten (met uitzondering van de theezakjes), de lease en het technische onderhoud worden als losse componenten meegenomen.
11.3	Voor de warme drankenautomaten geldt een prijs voor automaten inclusief: • Het leveren en gebruiksklaar installeren van de warme drankenautomaten (inclusief waterslot met terugslagklep); • Het (dagelijks) verzorgen (reiniging en vullen) van de warme drankenautomaten; • Het verzamelen en afvoeren van koffieresidu; • Het uitvoeren van preventief en correctief technisch onderhoud; • Het oplossen van technische storingen zoals beschreven in dit Programma van Eisen; • Coördinatie en aansturing; • Het verzorgen van management rapportages; • Alle voor Levering en Dienstverlening benodigde hulpmiddelen en materialen; kosten voor implementatie en het organiseren van tussentijdse herijkingstesten (dosering) tijdens de looptijd van de Overeenkomst; • Loonkosten voor services (technisch onderhoud en verzorging); • Kosten voor benodigdheden voor de dienstverlening zoals producten voor reiniging, onderhoud en benodigde hulpmiddelen en -materialen; • Apparatuurskosten; • Inzet gekwalificeerd personeel, inwerken, opleiding en training en vervanging van personeel; • Overige kosten die niet benoemd zijn, maar vanzelfsprekend behoren tot de prijs voor de automaten.
11.4	De vaste tikprijs per consumptie omvat alle kosten voor de verstrekking van warme dranken. Waaronder het leveren van alle benodigde ingrediënten. Voor de verstrekking van koud water worden geen kosten in rekening gebracht, dit dient ook voor de consument gratis te zijn. De tikprijs per consumptie is op de aangeboden koffiedosering gebaseerd.
11.5	Energiekosten en waterverbruik zijn voor rekening van VISTA college.



11.6	De overeengekomen prijzen en tarieven zoals weergegeven in het Prijzenblad kunnen éénmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2025, worden geïndexeerd onder de volgende voorwaarden: • Consumentenprijzen 01210 Koffie thee cacao CPI indexcijfer (2015=100); het gebruikte percentage voor indexatie is lager dan of maximaal gelijk aan de jaarmutatie van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarop de indexering zal plaatsvinden; deze jaarcijfers worden meestal rond maart/april gepubliceerd. ○ Indexatie dient altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd te worden voor 1 november voorafgaand aan het volgend schooljaar; ○ Indexeringen worden vastgesteld in overleg met VISTA college en kunnen pas plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring. VISTA college houdt zich het recht voor om met een duidelijke onderbouwing een voorgestelde indexering te weigeren; ○ Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd; ○ De prijzen voor de huur van de machines en/of de service mogen niet geïndexeerd worden; prijsverlagingen mogen altijd wel per direct ingaan. Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke 3 maanden voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.
11.7	Opdrachtnemer stuurt maandelijks één verzamelfactuur. Op de bijlage bij de verzamelfactuur wordt een uitsplitsing gemaakt tussen de gemaakte kosten ten aanzien van het consumptieverbruik per locatie daarnaast de kosten ten aanzien van de huur en afschrijving van de drankautomaten.
11.8	Facturen worden digitaal verstuurd naar crediteur@vistacollege.nl en indexeringsbrieven naar inkoop@vistacollege.nl