

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor
gymtoestellen en materialen incl. inspecties
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis**

Kenmerk: Kentalis-MB-GY-2024

Status : Definitief ~~v1.0~~ v2.0

Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Maïke de Brouwer, Sint-Michielsgestel

Datum : ~~16 januari 2024~~ 9 februari 2024

Kenmerk : Kentalis-MB-GY-2024

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en scope.....	6
1.3.3	Raamovereenkomst	8
1.3.4	Wijze van aanbesteding	8
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Contactpersonen.....	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Informatiebijeenkomst	11
2.2	Inlichtingen	11
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.4	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	14
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	15
4.1	Eisen	15
4.2	Overige gegevens en bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	16
5.1	Beoordelingsprocedure	16
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.....	17
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	19
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	22
5.2	Gunningprocedure	23
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	24
-	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
-	Bijlage 1.B Referentieopdracht	24
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	24
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	24
	BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	24

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	24
- Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst	24
- Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG)2022.....	24
BIJLAGE 6 KENTALIS SPECIFIEKE BIJLAGEN	24
- Bijlage 6 Overzicht locaties	24
BIJLAGE 7 VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER NOTA VAN INLICHTINGEN.....	24

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor levering, inspectie en reparatie van gymzaal- en/of speellokaal uitrusting voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk Kentalis-MB-GY-2024.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>)

Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Koninklijke Kentalis is er voor kinderen, jongeren en volwassenen die moeite hebben met horen en communiceren doordat ze:

- doof of slechthorend zijn;
- doofblind zijn;
- ernstige communicatieproblemen hebben (TOS of autisme met spraaktaalstoornissen);
- soms in combinatie met een verstandelijke beperking, motorische problemen of psychiatrische problemen.

Ook ondersteunt Koninklijke Kentalis de omgeving van cliënten en leerlingen, waaronder ouders en verzorgers, scholen, huisartsen, logopedisten, consultatiebureaus, kinderdagverblijven en andere zorg- en onderwijsorganisaties.

Koninklijke Kentalis is een landelijk werkende en gevestigde organisatie en biedt begeleiding, behandeling, onderwijs en onderzoek op locaties verspreid over heel Nederland. Bij Kentalis is het primair proces onderverdeeld in Zorg, Onderwijs en Onderzoek. Zorg bestaat uit de sectoren Extramuraal, Wonen en Dagbesteding en Audiologische Centra. Binnen onderwijs heeft Kentalis speciaal onderwijs (SO), voorgezet speciaal onderwijs (VSO) en ambulante diensten. De Kentalis Academie verzorgt het onderzoek, opleidingen en internationale activiteiten. Het primaire proces wordt ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance en Facilitaire dienst.



Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten **Focus, Expertise en Eenduidigheid** maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om binnen Kentslis Onderwijs de inkoop, inspecties, het onderhoud en de reparatie / vervanging van gymtoestellen en sportmaterialen centraal te organiseren door een raamovereenkomst te sluiten met één leverancier die aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en bij de eisen en wensen van vakdocenten Lichamelijke Opvoeding (LO) en onderwijsdirecteuren.

Met deze dienstverlening/ levering wil Kentalis het volgende inkoopresultaat behalen:

- inzicht in, en grip op, kosten door het realiseren van een eenduidig en optimaal beheerd proces;
- 100% aantoonbaar voldoen aan verplichtingen op het gebied van kwaliteit en veiligheid;
- Voldoen aan rechtmatigheid vanwege de aanbestedingsplicht voor onderwijs.

1.3.1 *Huidige situatie*

Kentalis Onderwijs heeft binnen de SO én VSO scholen ca. 34 binnen sport-, en speelaccommodaties in eigen beheer verspreid over Nederland. Kentalis acht het van groot belang dat de gymtoestellen en materialen behorende bij deze accommodaties in een goede en veilige staat verkeren volgens geldende wet- en regelgeving. Om die reden wil Kentalis alle gymtoestellen en materialen periodiek laten inspecteren en afgekeurde materialen laten repareren of waar nodig vervangen. Daarnaast borgen we hiermee ook de veiligheid van alle eindgebruikers (onze leerlingen en vakdocenten).

Voor aanschaf en inspecties van de gymtoestellen maken we op dit moment gebruik van meerdere partijen waarmee versnipperd en heel summier (of in sommige gevallen helemaal geen) contractuele afspraken zijn gemaakt. Gevolg hiervan is dat het overzicht ontbreekt en Kentalis niet kan borgen voor 100% te voldoen veiligheidseisen en geldende wet- en regelgeving.

De aanschaf van (klein) sport- en spelmateriaal wordt voor een gedeelte ook bij deze leveranciers afgenomen en daarnaast ook bij diverse willekeurige (lokale) leveranciers. Hier zijn geen afspraken over en er is geen inzicht in omzet of afname gegevens.

1.3.2 *Gewenste situatie en scope*

Kentalis is op zoek naar een leverancier die meedenkt, kennis en ervaring heeft met de doelgroep, die realistische verwachtingen schept en de locaties kan voorzien van een gedegen en passend advies m.b.t. de meest geschikte materialen in relatie tot de betreffende doelgroep. Kentalis wenst hierbij te kunnen vertrouwen op de expertise van de leverancier en verwacht van de leverancier dat deze het communicatieproces richting Kentalis rondom het maken van afspraken, plannen van werkzaamheden en leveringen op orde heeft. Tevens wil Kentalis toe naar eenduidige afspraken en werkprocessen die optimaal beheerd worden zodat zij aantoonbaar kan voldoen aan verplichtingen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

De te contracteren leverancier dient een webbased portal (klanten portal) beschikbaar te stellen waarin tenminste van alle accommodaties de inventaris is opgenomen (incl. leeftijd en status), inspectierapportages inzichtelijk zijn en er zicht is op (toekomstige) kosten d.m.v. een

meerjarenbegroting. Voor het vullen van de webbased portal dient de te contracteren leverancier bij de eerste inspectie een 0-meting uit te voeren.

Scope van de opdracht

De scope van de opdracht bestaat uit:

- Uitvoeren 0-meting;
- Jaarlijkse inspectie van alle in de accommodaties en toestelbergingen aanwezige gymzaal en speellokaal uitrusting inclusief onderhoudswerkzaamheden;
- Het aanleveren van rapportages n.a.v. de inspecties in de webbased portal;
- Uitvoeren van reparaties;
- Leveren en monteren van toestellen (voornamelijk bij vervanging van bestaande toestellen of uitbreiding op het bestaande assortiment);
- Leveringen van (klein) sport- en spelmateriaal;
- Het uitbrengen van advies n.a.v. de inspectie rapportages en/of een (aan)vraag;
- Afvoeren van afgekeurde toestellen en materialen (in overleg met locatie);
- **Uitvoeren van inspectie en/of onderhoud en reparatie aan scheidingswanden en vloeren (op afroep o.b.v. offerte). Proactief signaleren van mankementen en/of afwijkingen aan scheidingswanden en vloeren en het geven van advies m.b.t. te ondernemen acties door Kentalis en geschikte partijen.**

Onder gymzaal en speellokaal uitrusting behoort o.a.:

- Klein sport-spel materiaal, bijv. materialen die gebruikt worden tijdens het sporten, zoals ballen, rackets of hesjes **(deze materialen maken geen onderdeel uit van de jaarlijkse inspectie).**
- Verplaatsbaar sportmateriaal, bijv. matten, rekken en gym-obstakels.
- Nagelvaste gymzaaluitrusting, vaste toestellen en installaties aan wanden, in vloeren en aan plafonds, bijv. basketbal installaties, touwrekken en vaste klimtoestellen.

Naast de gymzalen / speellokalen van sector Onderwijs heeft Kentalis ook een gymzaal en diverse fysioruimtes / therapielokalen binnen sector Zorg. De gymzaal maakt onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding. Voor de fysioruimtes / therapielokalen wordt door Kentalis nog beleid gemaakt op welke wijze en door wie inspecties aan de aanwezige (sport)inventaris uitgevoerd dient te worden. Wanneer deze (sport)inventaris voor medische doeleinden wordt gebruikt dient Kentalis hiervoor te voldoen aan de MDR wetgeving / medisch convenant en vallen deze per definitie buiten de scope van deze aanbesteding. De sportinventaris binnen de fysioruimtes / therapielokalen die niet voor medische doeleinden wordt gebruikt kan, optioneel, deel uitmaken van de scope van deze aanbesteding. Hiertoe zal een uurtarief voor het uitvoeren van inspecties uitgevraagd worden in het prijzenblad (bijlage 3).

Buiten scope vallen:

- Inspecties van gymzaal en speellokaal uitrusting van huurlocaties waar in de

huurovereenkomst is opgenomen dat de verhuurder dit op zich neemt;

- Inrichting nieuwe gymzalen (nieuwbouw);
- Buiten speeltoestellen;
- Snoezel materialen;
- Inventaris van fysioruimtes / therapielokalen waar MDR-wetgeving op van toepassing is.

Locaties

Kentalis heeft op dit moment ca. 34 binnen sport-, en speelaccommodaties in eigen beheer, zie bijlage 6 voor het locatieoverzicht. Het aantal locaties dat Kentalis in beheer heeft kan tijdens de looptijd van de Overeenkomst enigszins fluctueren. Het staat Kentalis vrij om gedurende de looptijd van de overeenkomst locaties toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen, zonder dat dit consequenties heeft voor de Raamovereenkomst.

Geraamde opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde voor de totale looptijd van de overeenkomst (8 jaar) is ca. € 700.000 (excl. BTW). Deze raming is gebaseerd op de spend over de afgelopen 4 jaar en is indicatief, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

De geraamde opdrachtwaarde is exclusief eventuele inspecties aan sportinventaris van de fysioruimtes / therapielokalen van de locaties van sector Zorg van Kentalis. De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 120% van de hierboven genoemde bedragen, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

1.3.3 Raamovereenkomst

Kentalis wenst met één Opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten met een initiële looptijd van vier (4) jaar, met een optionele verlenging van twee (2) keer twee (2) jaar.

Kentalis wil toe naar een eenduidig en optimaal beheerd proces waarbij inzicht is in toekomstige investeringsuitgaven door een meerjaren kostenprognose. Daarbij maken de levensduur van materialen en de impact op de organisatie bij een leveranciersswitch dat Kentalis een langere doorlooptijd dan 4 jaar proportioneel acht. De beoogde ingangsdatum is 1 juni 2024. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.A

1.3.4 Wijze van aanbesteding

1.3.4.1 Keuze procedure

- Er is gekozen voor een Europese procedure omdat de te verwachten contractwaarde excl. BTW het Europese drempelbedrag voor leveringen/diensten overschrijdt.
- De procedure is openbaar, omdat het aantal potentiële aanbieders op de markt laag is. Het maken van een voorselectie op gegronde argumenten is echter lastig. Daarnaast is de markt bekend met (Europees) aanbesteden. De administratieve lasten om in te schrijven zijn laag.

- Kentalis er naar streeft door middel van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming door het uitbrengen van een inschrijving en in aanmerking te komen voor een (raam)overeenkomst;
- Kentalis door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure, verwacht dat zij door maximale marktwerking de beste prijs-kwaliteitsverhouding realiseert;

1.3.4.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Het gaat om logische samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden;
- Door met één leverancier een overeenkomst te sluiten wordt de belasting op de organisatie tot een minimum beperkt en kan er optimaal gestuurd worden op de kwalitatieve aspecten van de uitvoering, die belangrijk zijn voor de bedrijfsvoering en met name voor het primaire proces.
- Door met één leverancier een overeenkomst te sluiten kunnen de interne kosten, die verbonden zijn aan de raamovereenkomst, zoals het laten uitvoeren van mutaties, contractbeheer en contractmanagement, zo laag als mogelijk worden gehouden.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Maike de Brouwer	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 12 97 26 77	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Janneke Manders	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 33 82 82	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Koninklijke Kentalis tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie [Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtenafhandeling en kenmerken’ van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Koninklijke Kentalis. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Naam	Startdatum	Einddatum
Offertefase	16 januari 2024	11 maart 2024
<i>Publiceren van de opdracht</i>	<i>16 januari 2024</i>	
<i>Inlichtingenbijeenkomst inschrijffase</i>	<i>25 januari 2024</i>	
<i>Sluiting termijn voor indienen van vragen (1)</i>	<i>1 februari 2024 om 10.00 uur</i>	
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen (1)	12 februari 2024	
<i>Sluiting termijn voor indienen van vragen (2)</i>	<i>19 februari 2024 om 10.00 uur</i>	
<i>Mondelinge inlichtingenbijeenkomst</i>	<i>26 februari 2024 tussen 9.00 en 12.00 uur</i>	
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen (2)	27 februari 2024	
<i>Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen</i>	<i>11 maart 2024 om 10.00 uur</i>	
<i>Openen van de kluis met inschrijvingen</i>	<i>11 maart 2024 om 10.01 uur</i>	
Evaluatiefase	11 maart 2024	8 april 2024
Gunningsfase	9 april 2024	30 april 2024
Verwachte datum van de mededeling van voorlopige gunningsbeslissing	9 april 2024	

Einde stand-still periode	29 april 2024
Definitieve gunning	30 april 2024
Startdatum overeenkomst	1 juni 2024

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Informatiebijeenkomst

Binnen enkele dagen na de publicatie zal Kentalis een informatie bijeenkomst organiseren via Microsoft Teams. Doel van de informatiebijeenkomst is het toelichten van de aanbestedingsdocumentatie om Inschrijvers op weg te helpen met hun Inschrijving, er wordt geen nieuwe of aanvullende informatie verschaft.

De informatie bijeenkomst zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'termijnen' bij "*inlichtingenbijeenkomst inschrijffase*", waarbij Nathalie Perdok (projectleider) en Maike de Brouwer (inkoper) namens Koninklijke Kentalis aanwezig zullen zijn.

De link voor deelname betreft: [Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk woensdag 24 januari 2024 vóór 14.00 uur te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 2 personen). Als de informatiebijeenkomst geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

2.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen uitsluitend via bijlage 7 "Vraag en antwoord formulier Nota van Inlichtingen" worden gesteld. Geïnteresseerden kunnen hun inhoudelijke vragen invullen in het genoemde document, zij dienen het ingevulde document vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen aan Kentalis te doen toekomen door middel van een bijlage in een bericht via TenderNed aan Kentalis. Kentalis benadrukt dat het niet toegestaan is gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

Mondelinge inlichtingenbijeenkomst

Bij de 2^e Nota van Inlichtingen biedt Kentalis de mogelijkheid om, indien er voldoende belangstelling bestaat bij de inschrijvers, vragen mondeling te bespreken tijdens een individuele bijeenkomst. Deze inlichtingenbijeenkomst zal plaatsvinden via Microsoft Teams op maandag 26 februari 2024 tussen 9.00 en 12.00 uur, per inschrijver zal er maximaal 30 minuten ingepland worden.

De vragen die u wilt bespreken tijdens deze bijeenkomst dient u vooraf schriftelijk in te dienen via bijlage 7 “Vraag en antwoord formulier Nota van Inlichtingen” op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning bij 1.5 Enkel vragen die vooraf schriftelijk zijn ingediend zullen worden besproken en hiervan zullen de antwoorden worden gepubliceerd op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘Termijnen’ om daarmee de transparantie en objectiviteit te waarborgen. In alle gevallen geldt dat de schriftelijke beantwoording in de Nota van Inlichtingen leidend is en dat indien beantwoording van de vragen aanleiding biedt tot wijziging in eisen / specificaties dat dit plaatsvindt via de schriftelijke nota van inlichtingen.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u **uiterlijk 19 februari 2024 om 12.00 uur** te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden. Na aanmelding ontvang u een tijdslot om deel te nemen aan de bijeenkomst. Als de mondelinge inlichtingenbijeenkomst geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)

Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)

Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)

Bijlage 3. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)

Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie die wordt aangetoond door het overleggen van een referentie. Er mag maximaal 1 referentie worden ingediend.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring opgedaan met een vergelijkbare opdracht wat betreft scope bij een opdrachtgever met minimaal 10 binnensportaccommodaties en een jaaromzet van minimaal 60% van de jaarlijkse spend van deze aanbesteding. Dit komt neer op een minimale jaaromzet van € 52.500 excl. BTW (= 60% van € 87.500).

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Voor een nadere toelichting verwijzen wij u naar deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' artikel 9.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 6 Overzicht locaties Kentalis;

Bijlage 7 Vraag en antwoordformulier Nota van Inlichtingen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit een onderwijsdirecteur en twee LO docenten. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig, zonder vooraf kennis te hebben genomen van de financiële criteria, en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Alle gegeven scores worden afgerond op 2 decimalen. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van het te behalen aantal punten, geldt

de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'Gewogen factor methode'.

De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee uitgedrukt in punten. Het aantal behaalde punten per (sub)gunningscriteria wordt bepaald aan de hand van de te score punten op de (sub)gunningscriteria. De waarde van de (sub)gunningscriteria bij elkaar opgeteld is het totaal aantal punten dat de inschrijver scoort op kwaliteit.

Bij de Gewogen factor methode is de bandbreedte van de inschrijfprijs (min en max) vooraf bepaald. Hoe zwaar de 'prijs' weegt ten opzichte van de 'kwaliteit' wordt bepaald in de totaal te behalen punten bij 'prijs' en 'kwaliteit'.

De score wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\text{Score} = \text{Punten kwaliteit eigen inschrijving} + \text{Punten inschrijfprijs eigen inschrijving}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste score heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Punten
K1.	Aansluiten op doelgroep	400 punten
K2.	Plan van aanpak inspecties	200 punten
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		600 punten

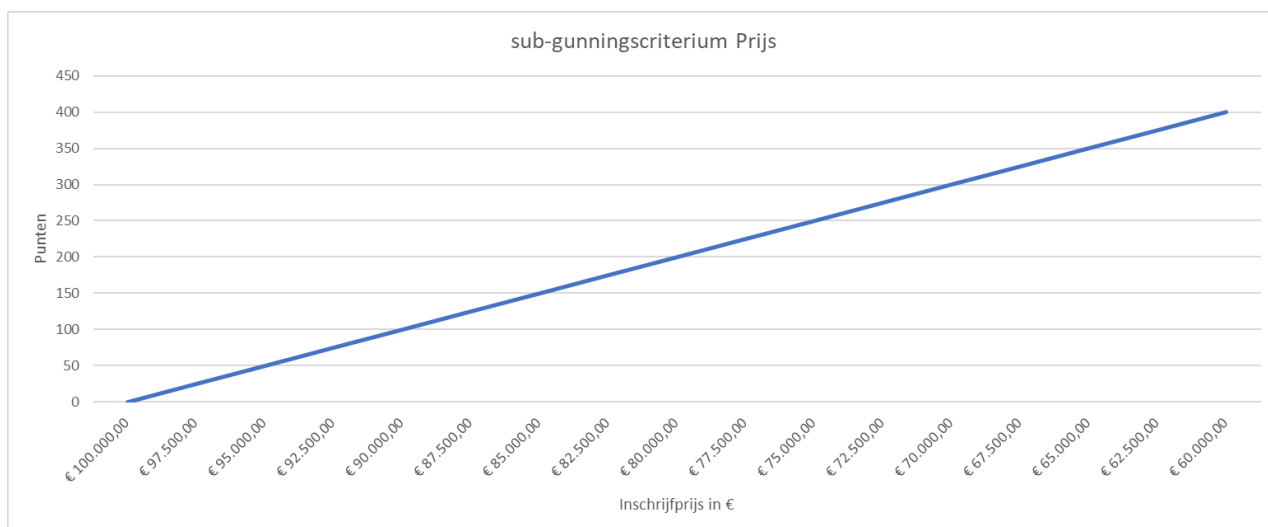
Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

De maximale inschrijfprijs bedraagt € 100.000 en resulteert in 0 punten op het onderdeel prijs.

De minimale inschrijfprijs bedraagt € 60.000 en resulteert in 400 punten op het onderdeel prijs.

De tussenliggende waarden scoren naar evenredigheid.

Een inschrijving met een inschrijfprijs die lager of hoger is dan de voornoemde minimale en maximale inschrijfprijs voldoet niet aan de vereisten en wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.



5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Aansluiten op de doelgroep

De onderwijslocaties van Kentalis zijn cluster 2 scholen en bieden speciaal onderwijs (basis onderwijs en voortgezet onderwijs) aan leerlingen die doof-, slechthorend of doofblind zijn, een taalontwikkelingsstoornis of een communicatieve meervoudige beperking hebben. Het is een uitdaging om beweegaanbod te organiseren dat passend is voor alle leerlingen binnen het cluster 2 onderwijs. Kentalis zoekt een partner die betrokken is bij onze leerlingen en een proactieve rol inneemt om bewegen en sporten meer toegankelijk te maken voor hen.

Beschrijf hoe u hier invulling aan gaat geven en benoem daarbij tenminste de volgende aspecten:

- Wat heeft inschrijver te bieden om zo optimaal mogelijk aan te kunnen sluiten bij de behoeften van onze leerlingen;
- In hoeverre is inschrijver bereid te investeren in deze relatief kleine doelgroep;
- In hoeverre heeft inschrijver reeds ervaring met de doelgroep zoals die van Kentalis en hoe biedt dit een voordeel voor Kentalis in deze opdracht;
- Indien u ervaring met de doelgroep heeft beschrijf dan twee reeds gerealiseerde praktijkvoorbeelden waarbij u aan een specifieke wens / behoefte voor de doelgroep heeft voldaan en hoe de kennis / ervaring wordt ingezet voor deze opdracht;
- Welke mogelijkheden / toegevoegde waarde kan inschrijver nog meer bieden met betrekking tot aansluiten op onze doelgroep;
- Hoe kan de inschrijver de LO- docenten en scholen op de hoogte houden van de nieuwste ontwikkelingen op de markt.

Voor dit criterium geldt een maximum van ~~drie (3)~~ vier (4) A4 pagina (enkelzijdig, lettertype Arial 10, regelafstand 1,15) in pdf format. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste ~~drie (3)~~ vier (4) pagina's beoordeeld worden.

Daarnaast zorgt de inschrijver ervoor dat de beschrijving van dit criterium geanonimiseerd is, dit betekent dat Inschrijver zijn bedrijfsnaam, -logo, -huisstijl niet weergeeft in de beschrijving van het criterium.

K2: Plan van aanpak inspecties

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen omtrent de uitvoering van de periodieke inspecties. Kentalis wenst inzicht te krijgen hoe inschrijver de inspectie aanpakt, waarbij tevens communicatie, planning en samenwerking van belang is.

Beschrijf in het plan van aanpak tenminste de volgende onderwerpen:

- Beschrijving van het keuringsproces met bijbehorende werkzaamheden;
- Welke keuringsmethodiek wordt gehanteerd en hoe inschrijver de kwaliteit en onafhankelijkheid borgt van de inspectiemethodiek;
- Welke werkzaamheden m.b.t. preventief (klein)onderhoud kosteloos meegenomen worden tijdens het uitvoeren van de inspectie.
- Welke werkwijze inschrijver hanteert bij afkeur van toestellen en/of materialen;
- Kentalis wenst geadviseerd te worden met betrekking tot het keuringsresultaat, hoe is dit advies opgebouwd voor wat betreft onderhoud en herstelmogelijkheden bij afkeur, minimaal rekening houdend met (resterende) levensduur, duurzaamheid en uiteraard veiligheid;
- De mogelijkheid tot reviseren en opnieuw inzetten van sportinventaris na afkeur.
- De aanpak betreffende de planning van inspecties en communicatie hierover met de locaties;
- Op welk moment en op welke wijze de inspectierapportage digitaal beschikbaar komt voor Kentalis;
- De inhoud van inspectie-rapportages;
 - De opbouw van de inspectie rapportage en welke gegevens zichtbaar gemaakt worden in de inspectie rapportage. Er dient hiertoe een voorbeeldrapport te worden meegestuurd, deze telt niet mee voor het aantal A4 van dit gunningscriterium;
 - Hierbij dient ook aangegeven te worden op welke wijze de rapportage van gebreken aan of in de ruimte waarvoor derden nodig zijn, zoals bijvoorbeeld een vloerenleverancier of elektrotechnisch installateur, vermeld worden.
- Welke risico's de inschrijver ziet in het gehele inspectie proces, hoe deze risico's kunnen worden uitgesloten en wat de rol van Kentalis hierbij is.

Voor dit criterium geldt een maximum van ~~vijf (5)~~ zes (6) A4 pagina (enkelzijdig, lettertype Arial 10, regelafstand 1,15) in pdf format. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste ~~vijf (5)~~ zes (6) pagina's beoordeeld worden.

Daarnaast zorgt de inschrijver ervoor dat de beschrijving van dit criterium geanonimiseerd is, dit betekent dat Inschrijver zijn bedrijfsnaam, -logo, -huisstijl niet weergeeft in de beschrijving van het criterium.

Beoordelingsmatrix

Op basis van onderstaande beoordelingsmatrix vindt vaststelling van het aantal punten voor subgunningscriteria K1 en K2 plaats.

Beoordeling	Te behalen punten
Uitstekend Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.	100% van de te behalen punten
Goed Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de te behalen punten
Voldoende Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de te behalen punten
Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0% van de te behalen punten

5.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. Alle door u aangeboden prijzen en tarieven ~~zijn all-in-prijzen en tarieven en~~ dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. ~~voorrijkosten en reiskosten, leverings- en montagekosten of andere additionele kosten te zijn en exclusief kosten voor te vervangen onderdelen.~~ De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De inschrijfprijs bestaat uit:

Eenmalige kosten:

- Uitvoeren 0-meting per type accommodatie
Inschrijver dient in het prijzenblad een tarief per type sportaccommodatie op te geven voor het uitvoeren van een 0-meting tijdens de eerste inspectieronde, incl. registratie in de webbased portal.

Terugkerende kosten:

- Inspectietarief per type accommodatie
Inschrijver dient in het prijzenblad een tarief per type sportaccommodatie op te geven voor de inspectie van alle in de accommodaties en toestelbergingen aanwezige gymzaal en speellokaal uitrusting, uitgaande van één inspectie per jaar per accommodatie. Bij het tarief zijn het uitvoeren van werkzaamheden m.b.t. preventief (klein)onderhoud, zoals door inschrijver ingediend bij gunningscriteria 'K2: plan van aanpak inspecties', inbegrepen.
- Uurtarief onderhouds- en reparatiewerkzaamheden
Inschrijver dient in het prijzenblad een uurtarief op te geven voor alle onderhouds- en reparatiewerkzaamheden. De onderhouds- en reparatiewerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd bij alle locaties van Kentalis. Er wordt een standaard uurtarief uitgevraagd en een uurtarief voor spoedgevallen (afhandeling binnen 24 uur na melding).
- Uurtarief inspectie (bij inspectie separate gymtoestellen en materialen)
Inschrijver dient in het prijzenblad een uurtarief op te geven voor inspectiewerkzaamheden van separate gymtoestellen en/of materialen. De inspectiewerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd bij alle locaties van Kentalis.
- Kortingspercentages op webshop prijzen
Inschrijver dient in het prijzenblad kortingspercentages op te geven voor de benoemde productcategorieën. De kortingspercentages die door Inschrijver worden aangeleverd zijn van toepassing op het gehele assortiment van Inschrijver (huidige en toekomstige assortiment) en zijn geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Er is geen mogelijkheid tot indexering van de kortingspercentages gedurende de looptijd van de raamovereenkomst incl. verlengingen. De kortingspercentages worden berekend over de openbare prijzen zoals op de website van de leverancier vermeld of anderszins concreet en onwrikbaar toetsbaar door Kentalis. **Inschrijvers dienen hiertoe bij hun inschrijving een folder / catalogus toe te voegen met de actuele openbare prijzen zodat Kentalis in de gelegenheid wordt gesteld deze toets uit te voeren.**

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld. Kentalis heeft ervoor gekozen om de eenmalige kosten voor de 0-meting minder zwaar mee te laten wegen in de inschrijfprijs dan de tarieven voor terugkerende kosten. De eenmalige kosten wegen 0,25 keer mee in de inschrijfprijs en de terugkerende kosten wegen 1 keer mee in de inschrijfprijs.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Koninklijke Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Koninklijke Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

- **Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als separate bijlage opgenomen.

- **Bijlage 1.B Referentieopdracht**

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

- **Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst**

Als separate bijlage opgenomen.

- **Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022**

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 KENTALIS SPECIFIEKE BIJLAGEN

- **Bijlage 6 Overzicht locaties**

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 Vraag en antwoord formulier Nota van Inlichtingen

Als separate bijlage opgenomen.