

Bijlage 4: Lijst van Eisen

Nr.	Eis
Algemeen	
1.	Opdrachtnemer is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende wet- en regelgeving.
2.	Alle elektrisch gestuurde sporthaluitrusting van de inschrijver voldoet aan de machinerichtlijnen en keuringen (NEN 3140).
3.	Elektrisch bedienbare gymtoestellen, materialen en constructies dienen voorzien te zijn van een CE markering, een fabrikantverklaring en een duidelijke gebruiksinstructies in de Nederlandse taal, die voor één uitleg vatbaar zijn.
4.	De Opdrachtnemer toont op verzoek van de Opdrachtgever aan dat voldaan wordt aan de wettelijke eisen, richtlijnen en normen en daar waar van toepassing door de Opdrachtnemer aan te vullen met verklaringen, testrapporten en/of certificaten uitgegeven door een onafhankelijk en erkend certificerend keuringsinstituut. Deze verklaringen, testrapporten en/of certificaten zijn in de Nederlandse, Engelse of Duitse taal opgesteld.
5.	Inspecties, reparaties en leveringen worden in overleg uitgevoerd en, indien nodig, de accommodatie vrij is van gebruik.
6.	Het op- en afschalen van locaties van Opdrachtgever dient gedurende de looptijd van de overeenkomst onbeperkt en op elk moment mogelijk te zijn.
Personeel	
7.	Inspecties en reparaties worden uitgevoerd door personeel dat beschikt over alle benodigde competenties, vaardigheden, kwalificaties en bevoegdheden die van toepassing zijn om de werkzaamheden binnen scope van de opdracht conform de vereisten uit te voeren.
8.	Al het personeel van Opdrachtnemer belast met de uitvoering van de werkzaamheden op de locaties van Opdrachtgever, dient: • In het bezit te zijn van een VCA diploma; • Te beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal; • Zich op verzoek van medewerkers van Opdrachtgever te kunnen legitimeren; • Herkenbaar te zijn middels bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo; • De huisregels te respecteren en in geval van calamiteiten dienen de aanwijzingen van de hiertoe bevoegde medewerkers van de Opdrachtgever opgevolgd te worden.

9.	De Opdrachtnemer dient te beschikken over een ‘verklaring omtrent het gedrag’ (VOG) van elke (nieuwe) werknemer en/of derden die Opdrachtnemer inzet voor het uitvoeren van werkzaamheden op de locaties van Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever moet een geldige VOG met betrekking tot een individuele medewerker van Opdrachtnemer op werkdagen binnen 24 uur getoond kunnen worden. De getoonde VOG mag niet ouder zijn dan 12 maanden op het moment van het verzoek van Opdrachtgever. Kosten voor het opvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Ter uitvoering van onderhevige opdracht dient de VOG ten minste gecontroleerd te zijn op onderstaande screeningsprofielen: • Profiel 41: Diensten - Het verlenen van diensten;
10.	Opdrachtnemer stelt een vaste adviseur / accountmanager aan die beschikt over inhoudelijke kennis op het gebied van bewegingsonderwijs en indien gewenst de locaties bezoekt om mee te denken en te adviseren over inrichting en materialen passend bij de doelgroep. Bij aanvang van de overeenkomst zal Opdrachtnemer van deze functionaris naam, emailadres en telefoonnummer opgeven in de communicatiematrix die onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst, plus de contactgegevens van een vervanger bij ziekte of afwezigheid.
11.	Inspecteurs, monteurs en chauffeurs van Opdrachtnemer moeten zich voor uitvoering van werkzaamheden aanmelden en na uitvoering afmelden bij de contactpersoon van betreffende locatie en brengt tevens verslag uit van zijn bevindingen en/of uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtgever overhandigt bij de implementatie hiervoor een lijst met contactpersonen per locatie.
Inspecties	
12.	Minimaal eenmaal per jaar dienen alle aanwezige gymtoestellen en materialen door Opdrachtnemer geïnspecteerd te worden of zoveel vaker dan door Opdrachtgever aangevraagd.
13.	Inspecties worden uitgevoerd conform de daarvoor geldende vigerende NEN-EN normeringen waaronder, maar niet beperkt tot, normstelling NEN-EN 913.
14.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over alle wijzigingen van toepasselijke wettelijke normen.
15.	Opdrachtnemer stelt per regio een vaste inspecteur / monteur aan voor het uitvoeren van inspecties en onderhoud. Bij aanvang van de overeenkomst zal Opdrachtnemer van deze functionaris(sen) naam, emailadres en telefoonnummer opgeven, plus deze gegevens van een vervanger(s) bij ziekte of afwezigheid.
16.	Opdrachtnemer dient alle merken gymtoestellen en materialen te inspecteren die in de accommodaties en toestelbergingen van Opdrachtgever aanwezig zijn.

	Tijdens de inspectie mogen kleine reparaties tot een bedrag van € 150 (incl. BTW) per accommodatie, direct uitgevoerd worden. Bij reparatiekosten > € 150 dient er met het aanspreekpunt van betreffende locatie eerst afgestemd te worden of de reparatie direct uitgevoerd mag worden.
Onderhoud en reparaties	
17.	Opdrachtnemer garandeert dat onderhoud en reparaties uitgevoerd kunnen worden aan alle merken gymtoestellen en materialen en dat hij kan beschikken over onderdelen van alle merken toestellen en materialen.
18.	Opdrachtnemer hanteert marktconforme prijzen voor de te vervangen onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor periodieke marktconformiteitstoetsen uit te voeren op de door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen.
19.	De responstijd bij een calamiteit / spoedreparatie bedraagt maximaal 24 uur. Of een situatie aangemerkt wordt als calamiteit / spoedreparatie wordt door Opdrachtgever bepaalt. <i>Onder responstijd wordt verstaan de tijd tussen de melding van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer en de aanwezigheid van een monteur ter plaatse. Onder een calamiteit wordt verstaan een situatie waarin het naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk is om zo spoedig mogelijk een monteur ter plaatse te hebben, omdat veiligheid van leerlingen/medewerkers niet geborgd kan worden.</i>
20.	De responstijd voor normale onderhoudsreparaties (veiligheid en gymlessen komen niet in het gedrang) bedraagt maximaal 15 werkdagen.
21.	Bij vervanging van nagelvaste inventaris dienen de aanwezige vloer-, wand-, en/of plafondvoorzieningen zoveel mogelijk hergebruikt te worden. Indien niet mogelijk moeten de oude gaten op professionele wijze worden hersteld.
22.	Voor het uitvoeren van reparaties wordt altijd vooraf een afspraak ingepland met de contactpersoon van betreffende locatie. Zonder afspraak is de accommodatie niet toegankelijk.
Assortiment, bestellen, leveringen en plaatsing	
23.	Opdrachtnemer beschikt over een volledig assortiment en is in staat om de inventaris die momenteel in de accommodaties aanwezig is te kunnen leveren of kan deze bij derden betrekken.
24.	Daar waar het niet mogelijk is sportinventaris en onderdelen van andere merken te leveren behoudt Opdrachtgever het recht deze inventaris, onderdelen en materialen elders te kunnen inkopen. Daarbij blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor inspectie, onderhoud en reparaties van die onderdelen.
25.	Opdrachtnemer dient in overleg met Opdrachtgever bij vervanging van klein sport- en spelmateriaal aan te sluiten bij serie en model van de al aanwezige inventaris of gelijkwaardig.

26.	Opdrachtgever maakt gebruik van een inkoopstelsel van AFAS. Alle inkooporders worden via dit stelsel gegenereerd. Bestellingen worden alleen dan in behandeling genomen door Opdrachtnemer nadat Opdrachtnemer een inkooporder van Opdrachtgever heeft ontvangen met een gegenereerd (uniek) inkoopordernummer.
27.	Na gunning onderzoeken Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg welke mogelijkheden er zijn om het assortiment middels een koppeling (OCI/punch-out) beschikbaar te stellen in het inkoopstelsel van Opdrachtgever. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat er mogelijkheden zijn om een koppeling te realiseren dient Opdrachtnemer hier medewerking aan te verlenen en gaat Opdrachtnemer ermee akkoord om voor eigen rekening zorg te dragen dat de koppeling tussen de webbased bestelomgeving van de Opdrachtnemer en het inkoopstelsel binnen het ERP stelsel van Opdrachtgever functioneert. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen in overleg vast of deze kosten redelijk en billijk zijn (proportioneel in relatie tot de opdracht).
28.	In de online bestelomgeving, ongeacht of deze via een OCI / Punch out koppeling of anderszins wordt gefaciliteerd, dienen de overeengekomen prijzen te worden vermeld. Dat wil zeggen de stuksprezen verminderd met de geoffreerde procentuele korting zoals door Opdrachtnemer opgegeven in bijlage 3 Prijzenblad.
29.	De levertermijn voor klein sport- en spel materiaal bedraagt maximaal 10 werkdagen na het verstrekken van de schriftelijk opdracht. De levertermijn voor sportinventaris (toestellen) bedraagt maximaal 6 weken na het verstrekken van de schriftelijke opdracht.
30.	Mocht een product/meerdere producten vanuit een totale leveringsopdracht, een langere levertijd hebben, dient Opdrachtnemer kosteloos deelleveringen mogelijk te maken.
31.	Alle leveringen worden door Opdrachtnemer Franco op het door besteller aangegeven afleveradres geleverd. Alle additionele kosten waaronder administratie handelingen verpakking bezorgkosten etc. komen voor rekening van Opdrachtnemer, er is geen sprake van een minimale orderwaarde of minimale afnamehoeveelheid per bestelling. Verzend- en transportkosten mogen in rekening worden gebracht onder de volgende voorwaarden: • Voor leveringen van klein sport- en spel materiaal mag Opdrachtnemer verzendkosten in rekening brengen zoals bij inschrijving aangeboden in bijlage 4 Prijzenblad. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan € 25 (incl. BTW) per levering; • Voor verplaatsbare sportmaterialen en nagelvaste gymzaaluitrusting mogen vrachtkosten in rekening worden gebracht zoals door inschrijver aangeboden in bijlage 4 Prijzenblad. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan € 125 (incl. BTW) per levering;

	• Er mogen verder geen additionele kosten zoals, maar niet beperkt tot, administratie- handelings- en/of verpakkingskosten, advieskosten, reiskosten of kilometervergoeding in rekening worden gebracht; • Er is geen sprake van een minimale orderwaarde of minimale afname hoeveelheid per bestelling; • Voor naleveringen mogen géén verzendkosten in rekening worden gebracht; • Bij retourzendingen komen de verzendkosten voor rekening van Opdrachtnemer in geval van verkeerde of beschadigde leveringen. In geval van verkeerd bestelde producten komen de verzendkosten voor rekening van Opdrachtgever.
32.	Alle leveringen dienen door Opdrachtnemer minimaal 2 werkdagen voor het aflevermoment worden aangemeld bij de contactpersoon van de betreffende locatie.
33.	Elke levering dient voorzien te zijn van een pakbon aan de buitenzijde van de leveringsverpakking waarop tenminste is vermeld: • Naam van de besteller/ontvanger; • Naam locatie en adresgegevens; • Ordernummer bestelling; • Inhoud van de levering.
34.	Levering dient plaats te vinden op elke door Opdrachtgever gewenste locatie binnen Nederland.
35.	Geleverde gymtoestellen en materialen dienen door Opdrachtnemer kosteloos gemonteerd en gebruiksklaar te worden opgeleverd. Deze werkzaamheden zijn inbegrepen bij de (webshop)prijzen die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening brengt, er mogen geen additionele kosten in rekening worden gebracht. Kosten voor het monteren en gebruiksklaar opleveren van gymtoestellen dient Opdrachtnemer op te nemen in de offerte of anderszins vooraf kenbaar te maken. Voor het berekenen van deze kosten hanteert Opdrachtnemer het uurtarief voor montage zoals bij inschrijving aangeboden in bijlage 4 Prijzenblad.
36.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, direct na voltooiing van de opleveringswerkzaamheden, de plaats waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd schoon wordt achtergelaten en het verpakkingsmateriaal wordt meegenomen.
37.	Afgekeurde gymtoestellen en materialen dienen indien nodig in overleg met de contactpersoon van betreffende locatie door Opdrachtnemer worden afgevoerd bij levering van nieuwe of vervangende gymtoestellen en materialen.
Beheer	
38.	Opdrachtnemer dient te beschikken over een webbased portal (online beheer portal).

	<i>Definitie webbased: Dit betekent dat de toepassing via het internet toegankelijk is vanaf elke locatie met een internetverbinding. Gebruikers zijn in staat de toepassing te openen en te gebruiken zonder dat ze iets op hun computer hoeven te installeren.</i>
39.	Bij de eerste inspectie door Opdrachtnemer wordt er een 0-meting uitgevoerd waarbij alle toestellen /materialen voorzien worden van een unieke code en worden geregistreerd in de webbased portal. De registratie omvat naast de unieke code, tenminste de benaming, leeftijd en status van de toestellen/materialen.
40.	In de webbased portal zijn de gegevens van de toestellen/materialen direct zichtbaar. Tevens zijn de inspectierapporten, een meerjaren begroting en reparatiehistorie oproepbaar en inzichtelijk.
41.	De webbased portal wordt door Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever waarbij Opdrachtgever geautoriseerd wordt bepaalde mutaties door te voeren.
42.	Opdrachtnemer stelt in de webbased portal een hoofdaccount beschikbaar waarmee de gegevens van alle locaties inzichtelijk zijn en accounts op locatie niveau waarmee alleen de gegevens van betreffende locatie inzichtelijk zijn.
43.	De data in de webbased portal dient universeel uitwisselbaar / importeerbaar te zijn met systemen van andere leveranciers. Bij beëindiging van de overeenkomst dient alle data uit de webbased portal overgezet te kunnen worden naar het beheer systeem van de nieuwe leverancier.
Communicatie	
44.	De contactpersoon en/of binnendienst medewerker van de Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 en 17:00 uur voor het stellen van vragen, melden van reparaties of indienen van een klacht.
45.	De contactpersoon en/of binnendienst medewerker van de Opdrachtnemer informeert degene die een melding heeft gedaan omtrent de voortgang van de melding: • De reactietermijn op reguliere meldingen bedraagt max. 5 werkdagen; • In het geval van een klacht dient Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een passende oplossing te hebben geboden. Eventuele uitvoering van de oplossing dient in overleg met betreffende locatie van Opdrachtgever plaats te vinden.
46.	Na gunning van de opdracht maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk nadere afspraken over de werkwijze m.b.t. bestellingen, reparaties, meldingen en/of klachten. Opdrachtnemer dient hierin het initiatief te nemen en te komen met een (eerste) voorstel.
Garanties	

47.	De fabrieksgarantie op nieuwe losse toestellen bedraagt ten minste 5 jaar. Opdrachtnemer levert een garantiebewijs mee.
48.	De fabrieksgarantie op nieuwe vaste toestellen bedraagt ten minste 10 jaar. Opdrachtnemer levert een garantiebewijs mee.
49.	De garantie op uitgevoerde werkzaamheden waaronder reparaties en inspecties bedraagt ten minste 1 jaar.
50.	Opdrachtnemer geeft minimaal fabrieksgarantie voor klein sport- en spelmateriaal ongeacht het merk.
51.	Bij defecten op toestellen en materialen die reeds in het bezit zijn van Opdrachtgever waar nog (fabrieks)garantie op van toepassing is dient Opdrachtnemer de garantieclaim te verhalen bij betreffende leverancier/ fabrikant, ongeacht of Opdrachtnemer het defecte toestel of artikel heeft geleverd aan Opdrachtgever.
52.	Niet compleet- en defect geleverde materialen worden kosteloos door Opdrachtnemer vervangen. Het is niet toegestaan daar kosten voor te berekenen.
Contractmanagement	
53.	De Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen in het eerste jaar van de overeenkomst gezamenlijk Kritische prestatie indicatoren (KPI's) op ten aanzien van ten minste de volgende thema's: • Tevredenheid; • Efficiëntie, processen en doorlooptijden; • Response tijden bij vragen en meldingen; • Oplostijden bij reparaties en klachten.
54.	De Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever tenminste twee keer per jaar (of vaker indien gewenst) digitale managementinformatie over o.a. onderwerpen als: • Uitgevoerde inspecties; • Afgekeurde toestellen per locatie; • Afname per product; • Afname per locatie en per kostenplaats; • Reparaties per product; • Reparaties per locatie en per kostenplaats; • Garantieverzoeken; • Klachten; • Spend en trend; • Markt- en product ontwikkeling.
55.	Opdrachtnemer levert na voorlopige gunning een implementatieplan aan. In het implementatieplan dienen tenminste de volgende aspecten uitgewerkt te zijn: - Concrete en realistische planning; - Plan van aanpak van de uit te voeren werkzaamheden en acties, inclusief doorlooptijden;

	- Taken en verantwoordelijkheden inclusief een indicatie van de tijdsinvestering onder de betrokkenen van Opdrachtnemer; - Taken en verantwoordelijkheden inclusief een indicatie van de tijdsinvestering onder de betrokkenen van Opdrachtgever en welke randvoorwaarden Opdrachtgever moet organiseren.
56.	Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer kosteloos medewerking te verlenen aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.