

Autobewegwijzering:

Alle masten van voorwegwijzers, besliswegwijzers, zweepmasten en portalen moeten geleverd worden in de RAL-kleur 7032.

Masten in combinatie met VRI (zwart-wit (RAL 9005- RAL 9010) geringd), RAL-kleur 7032 boven de zwart-wit markering.

Met andere woorden, altijd RAL-7032 toepassen mits specifiek anders benoemd.
Dit in speciale gebieden. Als bijvoorbeeld in de omgeving van het station. Daar geldt dat alle masten en dragende constructies in RAL 7016 (antraciet) moeten worden uitgevoerd.

Fietsbewegwijzering:

Masten:

- RAL 9016
- Top met rode bies & fietssymbool

Beugels: RVS kleur

Uitzondering: Stationsgebied:

- Masten = Antraciet > RAL 7016
- Beugels = Antraciet > RAL 7016

(zie onderstaand ingevoegd kaartje '[begrenzing Stationsgebied Breda](#)')



Voetgangersbewegwijzering: (NB per 2018 niet meer Database NBd) > zie recent Voetg BeW plan NBd > uitv. HR groep)

Masten:

- Antraciet RAL 7016
- 3 rode kruisen in de top (symbool Breda)

Armen :Antraciet RAL 7016

NB Uitvoering: > NB layout conform CROW 322

Lettertype DdVL Rws alfabet / kapitaalhoogte 36 mm

Uitgevoerd als 'fiets arm'!

DZ- kokerprofiel i.p.v. vlakke plaat! Niet reflecterend.

Maatvoering: 753x225 (12mm dik) i.p.v. 705x220 (4mm dik)

Beugels: RVS kleur



Uitzondering: Stationsgebied:

- Masten = Antraciet RAL 7016
- Beugels = Antraciet RAL 7016

Slingers

Er worden in de gemeente Breda nergens slingers toegepast.

Borddetails:

Boven de bies rechtsonder van panelen en borden dient 'Gemeente Breda' opgenomen te worden.

Maaibescherming

Toepassing maaibescherming op alle masten. (groen/gazon)

(Ter info: als toegepast bij PRIS. Bekend Paul van Dijk.)

Staal of Aluminium:

Alle masten en portalen in staal, tenzij anders aangegeven.

Electra

Indien het géén onderdeel is van een civiel project (coördinatie dan bij civiele aannemer) geldt dat de verzorging/coördinatie van het af- en aansluiten van electra door de realisatieaannemer van de NBd moet worden verzorgd. Dit mag uitsluitend verzorgd worden door een door Enexis gecertificeerd bedrijf. (bv Nijkamp, Dynniq of Heijmans)

Thans zijn er afspraken gemaakt met de firma Nijkamp. Contactgegevens: Rik Kastermans, Tel 06-340 00 260, planning@nijkamp.net.

De gemeente Breda dient een kopie te ontvangen van de gemaakte afspraken. Dit kan door de Tanya Poppelier (tm.poppelier@breda.nl) mee te nemen in de cc op het moment het af en aansluiten wordt aangevraagd

Facturatie van de kosten vindt direct plaats tussen de firma Nijkamp en de gemeente Breda..

NB: De gemeente Breda dient per project aan te geven op welke wijze de E-aansluitingen moeten worden verzorgd.

Tijdelijke Verkeersmaatregelen:

Uiterlijk vijftien werkdagen voor de gewenste uitvoeringsdatum dient de opdrachtnemer een aanvraag ter goedkeuring te mailen naar verkeer@breda.nl.

De aanvraag dient minimaal te bestaan uit:

- 1- Een volledig ingevuld aanvraagformulier (*Aanvraag_TVM_1.0.xlsx*) Tijdelijke verkeersmaatregelen, gebruik Openbare Ruimte
- 2- Een (of meerdere) verkeersmaatregelentekening(-en) met de voorgestelde afzettingen en waar nodig omleidingen. Binnen vijf werkdagen ontvangt u hierop een reactie. Voor aanvang van de werkzaamheden dient u minimaal in het bezit te zijn van de toestemmingsmail. Deze ontvangt u op hetzelfde e-mailadres als waarmee u de aanvraag indient.



Aanvraag
_TVM_1.0.xlsx

Nota bene: aanvraag formulier toevoegen!

Melden start werkzaamheden:

Start werkzaamheden dienen gemeld te worden bij de directievoerder.

Ontheffing nachtelijke werkzaamheden. *(ongeacht het werk binnen of buiten de singels plaatsvindt)*

In het Bouwbesluit 2012 staat in artikel 8.3:

Lid 1: Bedrijfsmatige bouw- of sloopwerkzaamheden worden op werkdagen en op zaterdag tussen 7.00 uur en 19.00 uur uitgevoerd.

Lid 3: Het bevoegd gezag kan ontheffing verlenen van het eerste en tweede lid. Onverkort het gestelde in de ontheffing, wordt bij het uitvoeren van bouw- of sloopwerkzaamheden gebruik gemaakt van de best beschikbare stille technieken.

De ontheffing moet officieel aangevraagd worden.

NB Graag aandacht voor bovenstaande indien de werkzaamheden geen onderdeel zijn van (e/o niet meeliften op) een grote civiele reconstructie.

In overleg met de gemeente zal tijdig een ontheffing (e/o vergunning check) moeten worden aangevraagd via het omgevingsloketonline (OLO) www.omgevingsloket.nl e/o vergunningen@breda.nl (8 weken & leges kosten). In overleg wordt afgesproken door wie het ontheffingsverzoek zal worden ingediend.

De procedure staat in relatie tot de planning.

Facturen:

De NBd dient facturen te sturen naar; Gemeente Breda, Servicebedrijf/Administratie, postbus 90156, 4800 RH Breda of naar inkoopfacturen@breda.nl (in pdf-formaat, factuur en bijlage(n) in 1 bestand)

Op deze factuur dient duidelijk "inkooporder" [= nr.....] , "behandeld door" [= naam.....] en "contactpersoon" [= T Poppelier] te vermelden.

Separaat wordt er een 'Inkoopopdracht' verzonden. (document t.b.v. de project administratie van de gemeente Breda)

Oplevering:

Projecten dienen, tenzij anders aangegeven, door de NBd middels een gezamenlijke schouw op locatie opgeleverd te worden. Mogelijk dat de opdrachtnemer van de NBd ook hiervoor wordt uitgenodigd.

Aanleveren CAD tekeningen:

De NBd dient bordtekeningen aan te bieden in CAD, als AutoCad versie 2010 of ouder

(WG/DXF) e/o DGN.

Bijlage:

Kaartje: '[Begrenzing Stationsgebied Breda](#)'

