



Vraagspecificatie Algemeen

Beschrijving van het Werk

Raamovereenkomst voor het ontwerpen en het uitvoeren van
Levering en Realisatie van Bewegwijzering
Zaaknummer: 31180683

Datum: 2-10-2023

Colofon

4.1

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Nationale Bewegwijzeringsdienst Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	2-10-2023
Status	Definitief
Versienummer	2.0

Inhoud

1	Opzet Vraagspecificatie	4
1.1	Doel van de Vraagspecificatie	4
1.2	Documentstructuur van de Vraagspecificatie	4
2	Missie en doelstellingen Opdrachtgever	6
2.1	Missie Rijkswaterstaat	6
2.2	Missie van de Nationale Bewegwijzeringsdienst	6
2.3	Doelstelling NBd	7
3	Uitgangspunten van de raamovereenkomst	8
3.1	Geest van de raamovereenkomst	8
3.2	Reikwijdte van de raamovereenkomst	8
3.2.1	Uitfasering voorgaande contracten	8
3.2.2	Opstartfase nieuwe raamovereenkomst	8
3.3	Basisprincipes van de raamovereenkomst	9
3.3.1	De raamovereenkomst	9
3.3.2	Niveau van eisen	9
3.3.3	Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer - wegbeheerder	9
3.3.4	Integrale verantwoordelijkheid	9
3.3.5	Projectorganisatie van de Opdrachtgever	11
3.3.6	Contractbeheersingsfilosofie	11
4	Essentie van de raamovereenkomst	12
4.1	Doelstellingen raamovereenkomst	12
4.2	De Scope	12
4.2.1	Rol wegbeheerder voor budgetvorming	13
4.2.2	Eenheidstarieven	13
4.2.3	Werking proportionaliteitsregeling	14
4.2.4	Bijzondere producten	14
4.3	Buiten de scope van de raamovereenkomst	14
4.4	Nadere overeenkomsten	14
4.4.1	Proces nadere overeenkomsten	14
4.4.2	Formats nadere overeenkomsten	15
4.4.3	Diversiteit in nadere overeenkomsten	15
Bijlage A	Lijst wegbeheerders met DVO	17

1 Opzet Vraagspecificatie

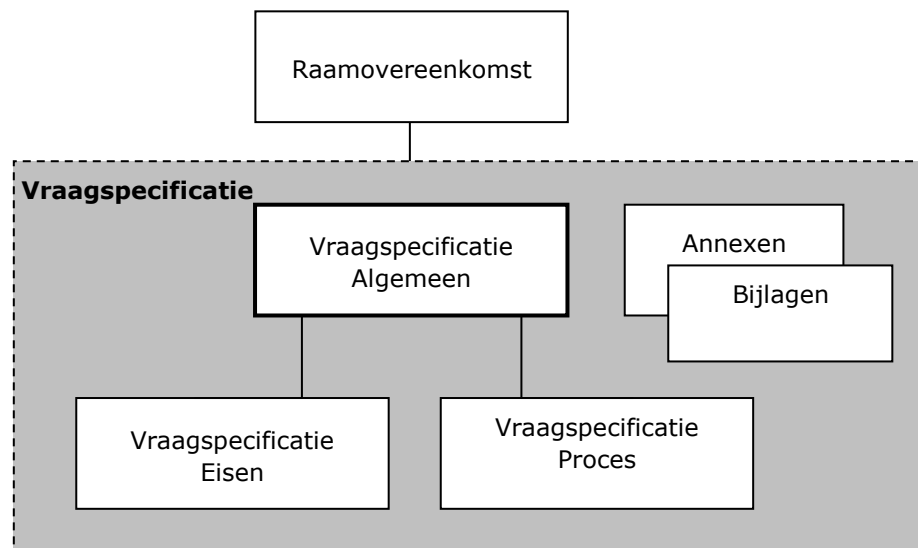
1.1 Doel van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de raamovereenkomst (zaaknummer 31180683) voor het 'ontwerpen en uitvoeren van Levering en Realisatie van Bewegwijzering'.

De Vraagspecificatie beschrijft de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Werkzaamheden en de resultaten daarvan. De vraagspecificaties gelden voor zowel de raamovereenkomst als voor de nadere overeenkomsten die onder deze raamovereenkomst worden gesloten.

1.2 Documentstructuur van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie bestaat uit drie delen met bijlagen en een set van annexen:



- *Vraagspecificatie Algemeen*: dit deel beschrijft de opzet van de contractdocumenten, de uitgangspunten bij de raamovereenkomst en de essentie van de opdracht voor de Opdrachtnemer.
- *Vraagspecificatie Eisen*: dit deel beschrijft aan welke eisen (de onderdelen van) het Werk dienen te voldoen. De opzet van deze set van eisen is zodanig dat de Opdrachtnemer bepaalde vrijheden heeft in de keuze van materialen en uitvoeringsvormen. Alleen waar nodig geacht door de Opdrachtgever zijn specifieke technische, vormgevings- en maatvoeringseisen gesteld. Met de hierboven bedoelde vrijheden bestaat de kans dat producten en werkmethodeken niet overeen komen met de verwachting van de Opdrachtgever. Het uitgangspunt voor het beslechten van eventuele discussies op dit vlak ligt in het bestaande areaal aan bewegwijzering in Nederland (op basis van 'proven performance').

LET OP: Naast deze algemene set van eisen kunnen op lokaal of projectniveau aanvullende of afwijkende eisen worden gesteld. Deze zullen worden beschreven

in de nadere uitvraag, waarna deze onderdeel worden van de nadere overeenkomst.

- *Vraagspecificatie Proces*: dit deel beschrijft aan welke eisen de Werkzaamheden moeten voldoen, welke opgenomen dienen te worden in het projectspecifieke kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer;
- *Bijlagen*: de bijlagen behoren bij het geheel van de Vraagspecificatie en bevatten onder andere de (project of regio)specifieke gegevens;
- *Annexen*: dit document is gevoegd bij de Vraagspecificatie Proces, waarmee nadere invulling wordt gegeven aan diverse regelingen.

2 Missie en doelstellingen Opdrachtgever

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de Minister en Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat de nationale infrastructurele netwerken beheert en ontwikkelt opdat deze optimaal voldoen aan de maatschappelijke vraag. Rijkswaterstaat geeft hieraan invulling door te zorgen voor:

1. Droge voeten;
2. Voldoende en schoon water;
3. Vlot en veilig verkeer over weg en water;
4. Betrouwbare en bruikbare informatie.

Daarbij wil Rijkswaterstaat zich manifesteren als:

1. Publieksgerichte netwerkmanager;
2. Toonaangevend Opdrachtgever;
3. Slagvaardig crisismanager.

2.2 Missie van de Nationale Bewegwijzeringsdienst

De Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd) is een alliantie van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Unie van Waterschappen (UvW) en Rijkswaterstaat (RWS). De NBd wordt op hoofdlijnen aangestuurd door de stuurgroep NBd, waarin vertegenwoordigers zitten van alle bovengenoemde overheden. Daarmee zijn alle wegbeheerders vertegenwoordigd.

De NBd is formatief ondergebracht bij Rijkswaterstaat. De bedrijfsvoering van de NBd valt onder de verantwoordelijkheid van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat treedt dan ook op als Aanbestedende Dienst en is formeel Opdrachtgever. Rijkswaterstaat fungeert in deze als een aankoopcentrale (van het type tussenpersoon) voor de betreffende decentrale overheden. De NBd fungeert als vertegenwoordiger van Rijkswaterstaat bij de nadere uitvragen en nadere overeenkomsten die vallen onder de raamovereenkomst.

Sinds 1 januari 2015 heeft de NBd, namens de minister van Infrastructuur en Waterstaat, onderstaande wettelijke taken en bevoegdheden op het gebied van bewegwijzering:

- opstellen en vaststellen van bewegwijzeringsplannen voor alle wegbeheerders;
- afstemming en coördinatie tussen de verschillende wegbeheerders;
- opstellen en beheren van de database voor bewegwijzering in Nederland.

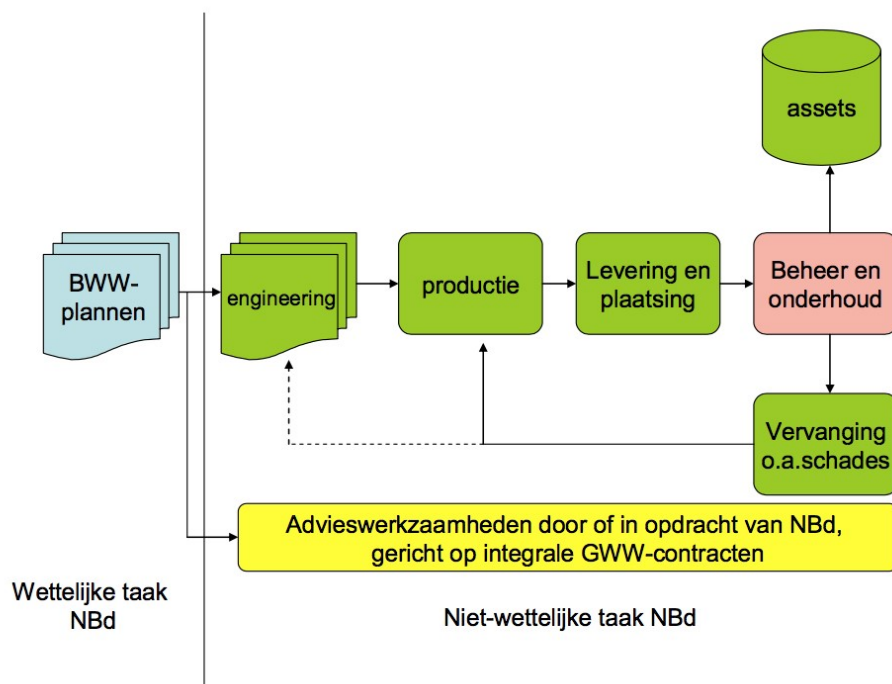
De realisatie van de bewegwijzeringsplannen in het fysieke domein behoort niet tot de wettelijke taak van de NBd. Deze realisatie, alsmede het bijhouden van assetmanagementinformatie van het areaal, blijft de verantwoordelijkheid van de individuele wegbeheerders.

Voor wegbeheerders die op het gebied van bewegwijzering 'ontzorgd' willen worden biedt de NBd naast de wettelijke taak ook een rol bij de realisatie. Dit is geregeld door middel van dienstverleningsovereenkomsten tussen de wegbeheerders en de NBd. In deze dienstverleningsovereenkomsten is afgesproken dat de realisatie van

de bewegwijzeringsplannen verloopt via de raamovereenkomsten die de NBd met marktpartijen heeft gesloten.

Door het aaneenschakelen van de wettelijke taken en de realisatie taken creëert de NBd een efficiënte wijze om te zorgen voor een hoogwaardig, continue en uniform bewegwijzeringssysteem in Nederland.

Figuur 1 geeft een schematische indeling van de benodigde activiteiten om bewegwijzering tot stand te laten komen. De Opdrachtnemer van de raamovereenkomst heeft een rol bij de groen gekleurde activiteiten.



Figuur 1. Wettelijke en niet-wettelijke taken van de NBd.

2.3 Doelstelling NBd

Primair streeft de NBd met de inkoop via deze raamovereenkomst een kwalitatief hoogwaardig bewegwijzeringssysteem na, door middel van continue en uniforme bewegwijzering op alle wegen in Nederland. Dat geeft de weggebruiker duidelijkheid en bevordert de doorstroom van het verkeer en de verkeersveiligheid.

Onderdeel van het duurzaamheidsbeleid van de NBd is het creëren van oplossingen in de planvormingsfase die een minimale impact hebben op materiaal- en materieelbeslag. Als voorbeeld hiervan geldt het (laten) uitvoeren van deelaanpassingen en deelvervangingen.

3 Uitgangspunten van de raamovereenkomst

3.1 **Geest van de raamovereenkomst**

De raamovereenkomst is zodanig ingericht dat er een sterk beroep wordt gedaan op de professionaliteit, de deskundigheid en het kwaliteitsbewustzijn van de Opdrachtnemer. Door het inschrijven op de raamovereenkomst geeft de Opdrachtnemer aan zich hiervan bewust te zijn en daar adequate invulling aan te zullen geven.

Het uitgangspunt is steeds dat met de uitvoering van de raamovereenkomst de behoefte van de wegbeheerders naar tevredenheid wordt ingevuld.

3.2 **Reikwijdte van de raamovereenkomst**

De reikwijdte van de raamovereenkomst wordt bepaald door de afgesloten dienstverleningsovereenkomsten met wegbeheerders. De lijst van wegbeheerders met dienstverleningsovereenkomst is opgenomen in Bijlage A van deze Vraagspecificatie Algemeen.

De dienstverleningsovereenkomst tussen de NBd en wegbeheerders geldt voor onbepaalde tijd en kan eenzijdig worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één jaar. Dit impliceert dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten de omvang van de inkoop kan verminderen, doordat wegbeheerders ervoor kiezen hun dienstverleningsovereenkomst op te zeggen. Daarnaast kan een wegbeheerder ervoor kiezen om de realisatie van infrastructurele projecten integraal uit te besteden aan een marktpartij, waarin ook begrepen de realisatie van de bewegwijzering. In dergelijke gevallen blijft de (projectspecifieke) inkoopbehoefte buiten de raamovereenkomsten van de NBd. Het uit de gesloten dienstverleningsovereenkomsten te genereren volume aan opdrachten voor de raamovereenkomsten is mede daardoor niet vooraf vast te stellen.

3.2.1 *Uitfasering voorgaande contracten*

In opdracht gegeven projecten voor ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst worden door de vorige contractpartijen uitgevoerd.

Uitgevraagde en gegunde projecten onder de voorgaande contracten worden in de basis onder de voorgaande contracten afgehandeld, maar kunnen ook onder deze raamovereenkomst opnieuw worden uitgevraagd.

3.2.2 *Opstartfase nieuwe raamovereenkomst*

De Opdrachtnemer dient na ingangsdatum raamovereenkomst in staat te zijn om binnen twee weken nadere uitvragen en binnen vier weken nadere overeenkomsten in behandeling te nemen.

Indien de Opdrachtnemer niet hiertoe in staat is, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze opdrachten bij derden onder te brengen.

3.3 Basisprincipes van de raamovereenkomst

3.3.1 *De raamovereenkomst*

In het kader van de raamovereenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij:

- de processen binnen de raamovereenkomst beheersbaar tot stand brengt met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoonst dat voldaan wordt aan de uit de raamovereenkomst voortvloeiende eisen;
- zich tot doel stelt de kwaliteit te toetsen en, indien nodig, te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie

3.3.2 *Niveau van eisen*

De eisen die zijn opgenomen in de Vraagspecificatie Eisen en Vraagspecificatie Proces zijn generiek van aard en gelden voor de raamovereenkomst en voor alle te sluiten nadere overeenkomsten. Daarnaast gelden voor een deel van de nadere overeenkomsten ook nog specifieke eisen:

- a. Eisen die gelden op het niveau van wegbeheerder worden door de NBd opgenomen in 'klantspecifieke eisen'.
- b. Eisen die alleen gelden voor een nadere overeenkomst worden opgenomen in een projectspecifieke vraagspecificatie bij de nadere uitvraag.
- c. Eisen die alleen gelden voor een specifiek bewegwijzeringsobject worden opgenomen in de projectspecifieke vraagspecificatie of op de specificatiestaat van het betreffende object vermeld.

De eisen zijn in veel gevallen functioneel beschreven. Dat geeft de Opdrachtnemer een bepaalde mate van technische ontwerpvrijheid. Met deze vrijheden bestaat de kans dat producten niet overeen komen met de verwachting van de Opdrachtgever. Het doorslaggevende uitgangspunt voor het beslechten van eventuele discussies op dit vlak ligt in het bestaande areaal aan bewegwijzering in Nederland (proven performance).

Daarnaast geldt dat significante veranderingen van een eenmaal in gebruik genomen productenpakket niet stilzwijgend mogen worden doorgevoerd. Hiervoor dient per verandering instemming te worden gevraagd aan de NBd.

3.3.3 *Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer - wegbeheerder*

De raamovereenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en de wegbeheerder en richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

3.3.4 *Integrale verantwoordelijkheid*

De Opdrachtnemer dient de voorbereiding van de uit te voeren Werkzaamheden te verzorgen. Deze voorbereiding omvat de algehele coördinatie van de uit te voeren Werkzaamheden, inclusief onder andere:

- de beoogde standplaatsen in lengte- en dwarsprofiel beoordelen (zie toelichting hieronder bij Standplaats)
- afstemming met de wegbeheerder of civiele hoofdaannemer, waaronder het bijwonen van bouwvergaderingen

- afstemmen en organiseren werkzaamheden aan energievoorzieningen door derden
- afstemmen met en aanpassen van Werkzaamheden op andere partijen in geval van integrale contracten.

Standplaats

De wegwijzers moeten worden geplaatst op de in de opdracht vermelde locaties, zoals aangegeven in het bewegwijzeringsplan. In het bewegwijzeringsplan staan de locaties bij benadering aangegeven. Het kan voorkomen dat de situatie die de Opdrachtnemer aantreft voor het uitvoeren van de Werkzaamheden niet overeenkomt met de bij benadering aangegeven locaties. In deze gevallen dient de Opdrachtnemer een passende oplossing te realiseren. Als dit redelijkerwijs niet mogelijk is, of bij onzekerheid over een toe te passen alternatief, dient contact opgenomen te worden met de NBd zodat gezamenlijk een oplossing kan worden gezocht.

Aanvullend bodemonderzoek

De NBd neemt in de nadere uitvragen informatie op omtrent de gegevens van eventuele bodemverontreinigingen. Met deze werkwijze voldoet de NBd als Opdrachtgever aan de verplichtingen die volgen uit het Arbeidsomstandighedenbesluit en de publicatie CROW 400.

Ten behoeve van een uniforme werkwijze volgt hieronder een beschrijving van de stappen die hierbij genomen worden:

1. Als uit de BDOK rapportage niet blijkt dat er sprake is van schone grond, dan wordt per locatie de post 'aanvullend bodemonderzoek' (PR1081) opgenomen in de inschrijfstaat. Dit kan betekenen dat er:
 - a. onvoldoende informatie in BDOK aanwezig is of
 - b. dat er daadwerkelijk een vervuiling aanwezig is.
2. Na opdrachtverstrekking gaat de Opdrachtnemer het aanvullend onderzoek uitvoeren op kantoor (rapporten interpreteren en nadere informatie opvragen). Dit is dus de uitwerking van de post PR1081. Uit dit aanvullend onderzoek kan blijken dat er:
 - a. veilig gewerkt kan worden zonder aanvullende maatregelen of;
 - b. fysiek grondonderzoek nodig is of;
 - c. beschermingsmaatregelen of saneringen nodig zijn.
3. Indien uit het aanvullend onderzoek blijkt dat een grondonderzoek op locatie uitgevoerd moet worden, dan wordt dit door de Opdrachtnemer binnen 2 weken na verstrekking van de nadere overeenkomst als meerwerk aangeboden aan de NBd.
4. Indien uit het aanvullend onderzoek of uit het grondonderzoek blijkt dat bijzondere uitvoeringsmaatregelen en/of saneringen nodig zijn, dan wordt dit binnen 3 weken als meerwerk aangeboden aan de NBd.

NB. Bij de stappen 3 en 4 is de korte termijn van belang, omdat dit meerwerk aanvullende accordering behoeft van de wegbeheerder.

3.3.5 *Projectorganisatie van de Opdrachtgever*

Bij de voorbereiding en de uitvoering van de raamovereenkomst is door de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd op het zogeheten IPM-model (IPM = Integraal Projectmanagement).

Bij de NBd zijn echter niet alle specifieke IPM rollen volledig ondergebracht.

Daarnaast is de NBd voornemens om een herschikking te doen van de interne taken en verantwoordelijkheden. Om die reden wordt in deze Vraagspecificatie Algemeen geen gedetailleerde uitwerking opgenomen van de projectorganisatie.

De benodigde afstemming van taken en verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zal onderdeel zijn van de Project Startup (PSU).

3.3.6 *Contractbeheersingsfilosofie*

Voor de raamovereenkomst is gekozen voor een aanpak van systeemgerichte contractbeheersing door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn nader uitgewerkt in de Vraagspecificatie Proces. Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit de Vraagspecificatie Proces, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen.

Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een risicogestuurde mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

4 Essentie van de raamovereenkomst

4.1 Doelstellingen raamovereenkomst

Om aan de hoofddoelstelling van paragraaf 2.3 invulling te geven heeft de NBd voor deze raamovereenkomst de volgende geprioriteerde doelstellingen geformuleerd:

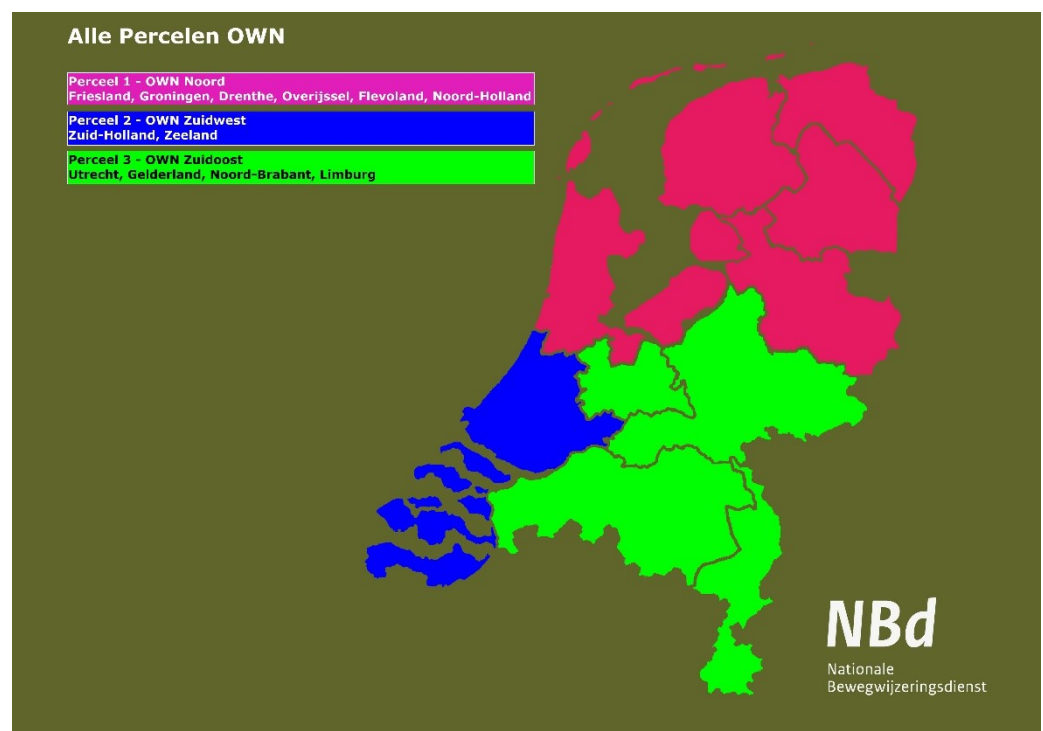
1. Bevorderen van duurzaamheid
2. Acceptabel kostenniveau:
 - a. Kosten van de NBd voor invulling van de rol als aankoopcentrale
 - b. Kosten van de markt voor de realisatie van de projecten
3. Korte doorlooptijden op zowel processen, levertijden als uitvoeringstermijnen

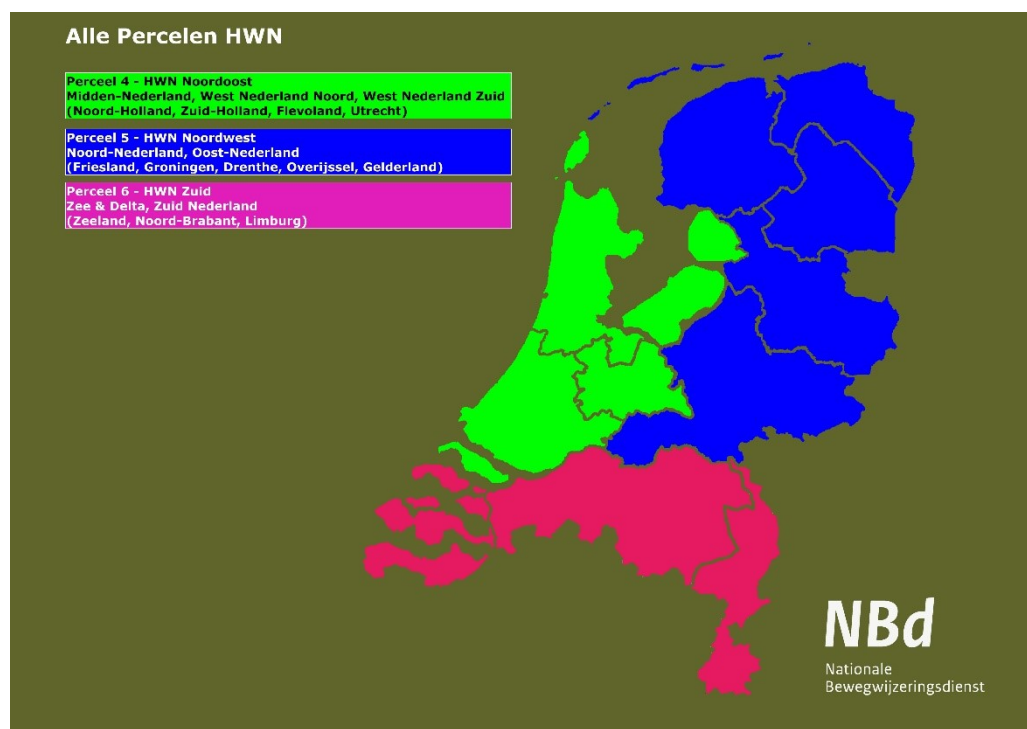
4.2 De Scope

De raamovereenkomst omvat het integraal uitvoeren van bewegwijzeringsprojecten, met inbegrip van alle voor de realisatie benodigde leveringen en Werkzaamheden. De Opdrachtnemer is daarbij verantwoordelijk voor het gehele technisch ontwerp, waaronder de inpasbaarheid op locatie.

Het functioneel ontwerp (signface) valt onder de verantwoordelijkheid van de NBd en vormt onderdeel van het bewegwijzeringsplan.

Er is een indeling gemaakt in regionale percelen, waarbij Nederland is opgedeeld in drie percelen voor het onderliggend wegennet (OWN) en drie voor het hoofdwegennet (HWN). Voor elk regionaal perceel wordt een raamovereenkomst gesloten.





In het geval dat een project over de perceelgrenzen heen is verdeeld, wordt het project toebedeeld aan het perceel waarin zich de budget stellende wegbeheerder bevindt. Indien dat geen doorslag geeft dan wordt het project toebedeeld aan het perceel waarin zich het grootste projectaandeel bevindt. Het besluit tot toedeling wordt genomen door de NBd en kan niet worden betwist.

4.2.1 *Rol wegbeheerder voor budgetvorming*

Alhoewel de NBd optreedt als Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer, wordt benadrukt dat de projecten worden uitgevoerd ten behoeve van de diverse wegbeheerders. Daarbij wordt extra benadrukt dat alle benodigde budgetten voor de uitvoering ter beschikking worden gesteld door die wegbeheerders. Dat geldt zowel voor initiële als voor aanvullende budgetvorming. De Opdrachtnemer dient zich goed bewust te zijn van deze afhankelijkheid.

4.2.2 *Eenheidstarieven*

De eenheidstarieven worden gebruikt bij het bepalen van de opdrachtsom van een nadere overeenkomst.

In de eenheidsprijzen moeten alle leveringen en werkzaamheden begrepen zijn die nodig zijn voor de volledige integrale uitvoering van het Werk, met uitzondering van:

- Eventuele legeskosten
- Locaties waar terreincategorie 0 van toepassing is

Aantoombare meerkosten als gevolg van bovenvermelde posten kunnen separaat worden opgenomen in de inschrijving nadere uitvraag.

In de eenheidstarieven moeten tevens alle kosten begrepen zijn die verband houden met of voortkomen uit de restricties in toegestane werktijden op de werklocaties of uit beperkingen in de werkgangen.

4.2.3 *Werking proportionaliteitsregeling*

Bij het gebruik van vaste eenheidstarieven wordt in principe geen rekening gehouden met de omvang van een nadere overeenkomst. Omdat het aantal nadere overeenkomsten van beperkte omvang in de praktijk relatief groot is, geldt bij deze raamovereenkomst een proportionaliteitsregeling. Met deze regeling wordt de vergoeding voor kleine projecten relatief hoger dan voor grote projecten.

Van een project wordt de initiële waarde bepaald op basis van de vaste eenheidstarieven. Vervolgens wordt voor dat project een toeslag op de eenheidstarieven berekend conform onderstaande staffel:

Initiële waarde < € 10k:	10% toeslag op eenheidstarieven
Initiële waarde ≥ € 10k en ≤ € 50k:	5% toeslag op eenheidstarieven
Initiële waarde > € 50k:	geen toeslag op eenheidstarieven

4.2.4 *Bijzondere producten*

Naast de meest voorkomende bewegwijzeringsobjecten die zijn opgenomen in de lijst met eenheidstarieven kan er behoefte zijn aan speciale producten en diensten. Deze worden gespecificeerd in de nadere uitvraag. Voor deze specials wordt de prijs door de Opdrachtnemer opgegeven in de inschrijving nadere uitvraag. Deze prijs dient in verhouding te staan tot de standaard eenheidstarieven en marktconform te zijn. Indien de verhouding scheef is of er geen marktconforme tarieven worden aangeboden, heeft de Opdrachtgever het recht om projecten waarin dergelijke specials voorkomen door andere partijen dan de Opdrachtnemer te laten leveren en plaatsen.

Hieronder volgt een opsomming van enkele voorbeelden van specials. Deze opsomming is niet limitatief.

- Dynamische bewegwijzering
- Voetgangersbewegwijzering
- Tijdelijke bewegwijzering
- Incidenteel reinigen en/ of schilderen
- Elektrotechnisch onderhoud
- Inspecties

4.3 **Buiten de scope van de raamovereenkomst**

Planvorming en landelijke regie bij totstandkoming van bewegwijzering behoren tot de wettelijke taken van de NBd en maken derhalve geen onderdeel uit van de scope van deze raamovereenkomst.

4.4 **Nadere overeenkomsten**

4.4.1 *Proces nadere overeenkomsten*

De processtappen voor reguliere opdrachten zijn als volgt:

- A. De NBd stelt een door de wegbeheerder geaccordeerd bewegwijzeringsplan vast (wettelijke taak);
- B. Verzoek van de wegbeheerder aan de NBd voor realisatie bewegwijzeringsplan;
- C. De NBd start project voor realisatie bewegwijzeringsplan op;
- D. Nadere uitvraag vanuit de NBd bij de Opdrachtnemer;
- E. Inschrijving op nadere uitvraag van de Opdrachtnemer naar de NBd;
- F. Beoordeling inschrijving nadere uitvraag door de NBd;
- G. Kostenopgave van de NBd naar wegbeheerder;
- H. Opdracht van de wegbeheerder aan de NBd (budget);
- I. Opdracht van de NBd aan de Opdrachtnemer door middel van de nadere overeenkomst;
- J. Uitvoering opdracht door de Opdrachtnemer;
- K. Oplevering werk door de Opdrachtnemer aan de NBd;
- L. Overdracht van de NBd aan de wegbeheerder.

NB:

- De Opdrachtnemer is betrokken bij stappen D, E, F, I, J en K.
- Incidenteel komt het voor dat na stap G geen opdracht volgt.

4.4.2

Formats nadere overeenkomsten

Bij nadere uitvragen en nadere overeenkomsten (NOK) wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van vaste formats voor de volgende documenten:

- Brief nadere uitvraag;
- Bewegwijzeringsplan;
- Projectsamenstellende vraagspecificatie;
- Inschrijvingsbiljet nadere uitvraag;
- Inschrijvingsstaat nadere uitvraag;
- Opdrachtbrief nadere overeenkomst.

Deze formats worden door de NBd vastgesteld en indien nodig op basis van voortschrijdend inzicht bijgesteld. De Opdrachtnemer is verplicht deze formats te gebruiken.

De Inschrijvingsstaat nadere uitvraag zal bestaan uit een door de NBd gemaakte decompositie van de diverse bewegwijzeringsobjecten in het bewegwijzeringsplan. Hierin dient de Opdrachtnemer per onderdeel zijn eenheidsprijs in te vullen. De totaalsom van de inschrijvingsstaat nadere uitvraag vormt het inschrijvingsbedrag dat de Opdrachtnemer over dient te nemen op het inschrijvingsbiljet nadere uitvraag.

4.4.3

Diversiteit in nadere overeenkomsten

De diversiteit in nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst wordt onder andere bepaald door onderstaande factoren:

- Omvang:
Het totale volume aan nadere overeenkomsten binnen deze raamovereenkomst wordt gevormd door een grote hoeveelheid kleine projecten en een beperkte hoeveelheid grotere projecten;
- Aanleiding:

Bijvoorbeeld: Aanleg van nieuwe wegen; reconstructies van wegen; aanpassingen van routeringen; gewijzigde doelenstrategie; vervangingen o.b.v. levensduur; schadeherstel

- Doorlooptijd:
De gewenste of vereiste doorlooptijd verschilt sterk per project. Van langlopende projecten tot snel schadeherstel. Bij schadeherstel geldt in hoofdlijnen de procesgang van reguliere opdrachten, maar met sterk verkorte doorlooptijden. In geval van calamiteiten, bijvoorbeeld bij onveilige situaties, dient de Opdrachtnemer op aangeven van de Opdrachtgever direct te handelen
- Diversiteit in Wegbeheerders:
Projecten komen voor bij wegen van Rijkswaterstaat (hoofdwegennet) en van provincies, gemeenten en waterschappen (onderliggend wegennet). Elke wegbeheerder stelt zijn eigen eisen aan het proces van voorbereiding en uitvoering. De procedures kunnen onderling nogal verschillen.
- Samenhang met andere projecten/samenwerking met derde partijen:
Indien de bewegwijzering uitgevoerd moet worden binnen de scope van een groter (geïntegreerd) contract, dient de Opdrachtnemer de coördinerende rol van de hoofdaannemer van dit grotere contract te aanvaarden en daaraan medewerking te verlenen. Het doel hierbij is een soepel en efficiënt proces van uitvoering.

Bijlage A Lijst wegbeheerders met DVO

Lijst van wegbeheerders met een dienstverleningsovereenkomst.

Gemeente Aa en Hunze
Gemeente Aalsmeer
Gemeente Aalten
Gemeente Achtkarspelen
Gemeente Alblasserdam
Gemeente Albrandswaard
Gemeente Alkmaar
Gemeente Almere
Gemeente Alphen-Chaam
Gemeente Ameland
Gemeente Amersfoort
Gemeente Amstelveen
Gemeente Amsterdam
Gemeente Apeldoorn
Gemeente Arnhem
Gemeente Assen
Gemeente Asten
Gemeente Baarle-Nassau
Gemeente Baarn
Gemeente Barendrecht
Gemeente Barneveld
Gemeente Beek
Gemeente Beekdaelen (intentie)
Gemeente Beesel
Gemeente Bergeijk
Gemeente Bergen
Gemeente Berkelland
Gemeente Bernheze (intentie)
Gemeente Best
Gemeente Beuningen
Gemeente Bladel
Gemeente Blaricum
Gemeente Bloemendaal
Gemeente Boekel
Gemeente Borne
Gemeente Breda
Gemeente Bronckhorst
Gemeente Brunssum
Gemeente Bunnik
Gemeente Bunschoten
Gemeente Buren
Gemeente Capelle a/d IJssel
Gemeente Castricum
Gemeente Coevorden
Gemeente Cranendonck
Gemeente Culemborg

Gemeente Dalfsen
Gemeente Dantumadiel
Gemeente De Fryske Marren
Gemeente De Ronde Venen
Gemeente De Wolden
Gemeente Delft
Gemeente Den Haag
Gemeente Deurne
Gemeente Deventer
Gemeente Diemen
Gemeente Dijk en Waard
Gemeente Dinkelland
Gemeente Doesburg
Gemeente Doetinchem
Gemeente Dordrecht
Gemeente Drechterland
Gemeente Drimmelen
Gemeente Druten
Gemeente Echt-Susteren
Gemeente Edam-Volendam
Gemeente Ede
Gemeente Eemnes
Gemeente Eemsdelta
Gemeente Eersel
Gemeente Eijsden-Margraten
Gemeente Eindhoven
Gemeente Emmen
Gemeente Enkhuisen
Gemeente Enschede
Gemeente Ermelo
Gemeente Etten-Leur
Gemeente Geertruidenberg
Gemeente Gemert-Bakel
Gemeente Gennep
Gemeente Gilze en Rijen
Gemeente Goes
Gemeente Goirle
Gemeente Gooise Meren
Gemeente Gouda
Gemeente Groningen
Gemeente Gulpen-Wittem
Gemeente Haaksbergen
Gemeente Haarlemmermeer
Gemeente Halderberge
Gemeente Hardenberg
Gemeente Hardinxveld-Giessendam
Gemeente Harlingen
Gemeente Heemskerk
Gemeente Heemstede
Gemeente Heerde
Gemeente Heerenveen
Gemeente Heerlen
Gemeente Heeze-Leende

Gemeente Heiloo
Gemeente Hellendoorn
Gemeente Helmond
Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
Gemeente Hengelo
Gemeente Het Hogeland
Gemeente Heumen
Gemeente Heusden
Gemeente Hillegom
Gemeente Hilvarenbeek
Gemeente Hilversum
Gemeente Hoogeveen
Gemeente Hoorn
Gemeente Horst aan de Maas
Gemeente Houten
Gemeente Huizen
Gemeente Hulst
Gemeente IJsselstein
Gemeente Kaag en Braassem
Gemeente Kampen
Gemeente Kapelle
Gemeente Kerkrade
Gemeente Koggenland
Gemeente Krimpen a/d IJssel
Gemeente Krimpenerwaard
Gemeente Laarbeek
Gemeente Land van Cuijk
Gemeente Landgraaf
Gemeente Landsmeer
Gemeente Lansingerland
Gemeente Laren
Gemeente Leiden
Gemeente Leiderdorp
Gemeente Leidschendam-Voorburg
Gemeente Leusden
Gemeente Lingewaard
Gemeente Lisse
Gemeente Lochem
Gemeente Loon op Zand
Gemeente Lopik
Gemeente Maasdriel
Gemeente Maasgouw
Gemeente Maassluis
Gemeente Medemblik
Gemeente Meerssen
Gemeente Meppel
Gemeente Midden-Groningen
Gemeente Montferland
Gemeente Montfoort
Gemeente Mook en Middelaar
Gemeente Neder-Betuwe
Gemeente Nederweert
Gemeente Nieuwegein

Gemeente Nijkerk
Gemeente Noord-Beveland
Gemeente Noordenveld
Gemeente Noordoostpolder
Gemeente Noordwijk
Gemeente Nuenen
Gemeente Nunspeet
Gemeente Oegstgeest
Gemeente Oirschot
Gemeente Oisterwijk
Gemeente Oldebroek
Gemeente Oldenzaal
Gemeente Olst-Wijhe
Gemeente Ommen
Gemeente Oosterhout (intentie)
Gemeente Ooststellingwerf
Gemeente Opmeer
Gemeente Opsterland
Gemeente Oss (intentie)
Gemeente Oude IJsselstreek
Gemeente Ouder-Amstel
Gemeente Oudewater
Gemeente Overbetuwe
Gemeente Papendrecht
Gemeente Peel en Maas
Gemeente Pekela
Gemeente Pijnacker-Nootdorp
Gemeente Purmerend
Gemeente Putten
Gemeente Raalte
Gemeente Reimerswaal
Gemeente Renkum
Gemeente Renswoude
Gemeente Reusel-De Mierden
Gemeente Rheden
Gemeente Ridderkerk
Gemeente Rijssen-Holten (intentie)
Gemeente Rijswijk
Gemeente Roerdalen
Gemeente Roosendaal
Gemeente Rotterdam
Gemeente Rotterdam
Gemeente Rozendaal
Gemeente Rucphen
Gemeente Schagen
Gemeente Scherpenzeel
Gemeente Schiedam
Gemeente Sluis
Gemeente Smallingerland
Gemeente Soest
Gemeente Someren
Gemeente Son en Breugel
Gemeente Stadskanaal

Gemeente Staphorst
Gemeente Stede Broec
Gemeente Steenbergen
Gemeente Steenwijkerland
Gemeente Stein
Gemeente Stichtse Vecht
Gemeente Súdwest-Fryslân
Gemeente Terneuzen
Gemeente Teylingen
Gemeente Tholen
Gemeente Tiel
Gemeente Tilburg
Gemeente Tubbergen
Gemeente Twenterand
Gemeente Tynaarlo
Gemeente Urk
Gemeente Utrecht
Gemeente Vaals
Gemeente Valkenswaard
Gemeente Veendam
Gemeente Veldhoven
Gemeente Velsen
Gemeente Venlo
Gemeente Venray
Gemeente Vijfheerenlanden
Gemeente Vlaardingen
Gemeente Vlissingen
Gemeente Voorne aan Zee
Gemeente Voorschoten
Gemeente Voorst
Gemeente Vught
Gemeente Waadhoeke
Gemeente Waalwijk
Gemeente Wageningen
Gemeente Wassenaar
Gemeente Waterland
Gemeente West Betuwe
Gemeente West Maas en Waal
Gemeente Westerkwartier
Gemeente Westerveld
Gemeente Westervoort
Gemeente Westerwolde
Gemeente Westland
Gemeente Weststellingwerf
Gemeente Wierden
Gemeente Wijchen
Gemeente Wijdmeren
Gemeente Wijk bij Duurstede
Gemeente Winterswijk
Gemeente Woensdrecht
Gemeente Woerden
Gemeente Zaanstad
Gemeente Zaltbommel

Gemeente Zandvoort
Gemeente Zeewolde
Gemeente Zevenaar
Gemeente Zoetermeer
Gemeente Zoeterwoude
Gemeente Zuidplas
Gemeente Zundert
Gemeente Zutphen
Gemeente Zwartewaterland
Gemeente Zwijndrecht
Gemeente Zwolle
HHRS van Schieland en de Krimpenerwaard
Provincie Flevoland
Provincie Gelderland
Provincie Groningen
Provincie Limburg
Provincie Noord-Holland
Provincie Overijssel
Provincie Utrecht
Provincie Zeeland
Provincie Zuid-Holland
Rijkswaterstaat
Waterschap Rivierenland
Waterschap Scheldestromen