



Inschrijvingsleidraad

Europees openbare aanbesteding "Handgereedschap Groenonderhoud"

Kenmerk: TN462210
Datum: 2 Mei 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Contractuele voorwaarden	7
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.2	Financieel en economische draagkracht	9
3.3	Ervaring	10
3.4	Keurmerken en certificaten	10
4	Gunning	11
4.1	Het gunningscriterium EMVI	11
4.2	Gunningscriterium Prijs	11
4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	13
4.4	Beoordelingsprocedure	16
4.5	Verificatiegesprek	17
4.6	Mededeling gunningsbeslissing	17
5	Checklist in te dienen documenten	18
6	Voorwaarden en voorschriften	19
6.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	19
6.2	De planning	19
6.3	Voorwaarden inschrijving	19
6.4	Gestandoeningstermijn van de inschrijving	20
6.5	Nadere inlichtingen	21
6.6	Toelichting uitsluitingsgronden	21
6.7	Toelichting geschiktheidseisen	22
6.8	Ongeldige inschrijving	23
6.9	Taal	24
6.10	Kosten inschrijving	24
6.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	24
6.12	Voorbehouden opdrachtgever	25
6.13	Gebruik merknamen of typen	25
6.14	Wachtkamerregeling	25
6.15	Klachtenprocedure	26
6.16	Geheimhouding/copyright	26
6.17	Toepasselijk recht en geschillen	26

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Programma van Eisen
- 2 Overeenkomst
- 3 ARVODI-2018
- 4 Referentieformulier
- 5 Prijzenblad
- 6 Catalogus STIHL 2024

COPYRIGHT

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure "**Handgereedschap Groenonderhoud, plus laadkluis (optioneel)**" ten behoeve van Dar NV.

Het document is opgebouwd uit 3 delen:

- Deel A: Opdrachtoomschrijving, planning, selectiecriteria en gunningsmethodiek;
- Deel B: Checklist in te dienen documenten;
- Deel C: Voorwaarden en voorschriften.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

Dar NV hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Contactpersoon: Ruud Sassen (inkoopadviseur)
rsassen@dar.nl / 06 1604 5866

Communicatie: Via **TenderNed**
Alleen ingeval van een storing kan contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij het aanbestedingsplatform.

1.3 Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

De aanbestedende dienst (in het vervolg opdrachtgever genoemd) is Dar NV. Voor meer informatie zie de website www.dar.nl.

DEEL A

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer.

De opdracht omvat:

- A. Het 'operational leasen' van op brandstof en/of elektrisch aangedreven handgereedschappen t.b.v. groenonderhoud (**het kernassortiment**), inclusief;
 - o Reparatie & onderhoud van het kernassortiment handgereedschappen;
 - o Het ter beschikking stellen van vervangend (gelijkwaardig) materieel, tijdens reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden;
 - o Gebruikersinstructie bij start leaseperiode en op verzoek gedurende de leaseperiode;
 - o Het jaarlijks keuren van het kernassortiment handgereedschappen.

- B. Het kopen van:
 - o De benodigde te vervangen slijtage-onderdelen van het handgereedschap gedurende de leaseperiode;
 - o Aanverwante producten en verbruiksartikelen;
 - o **Optioneel:**
 - Brandstoffen, smeermiddelen en hydraulische vloeistoffen.
 - Eén of meerdere laadkluisen t.b.v. het elektrisch handgereedschap.

- C. Het huren van op brandstof en/of elektrisch aangedreven handgereedschappen voor het op- en afschalen tijdens seizoenspieken en calamiteiten. Denk daarbij aan het maai- en groeiseizoen (april-oktober) en het zaag- en winterseizoen (november-maart).

Het doel van de aanbesteding is het selecteren van één opdrachtnemer die de door opdrachtgever gewenste producten kan leveren onder de gestelde voorwaarden en condities.

De handgereedschappen dienen:

- geschikt te zijn voor het uit te voeren werk;
- betrouwbaar te zijn, de vereiste continuïteit te kunnen borgen;
- veilig te zijn;
- onderhoudsarm te zijn;
- ergonomisch verantwoord te gebruiken zijn.

Opdrachtgever wil inschrijvers stimuleren om de productieketen en de inzet ervan te verduurzamen. Het uitgangspunt is dan ook om de handgereedschappen te elektrificeren waar mogelijk.

De eisen die worden gesteld aan deze opdracht vindt u terug in bijlage 1 Programma van Eisen.

Kernassortiment

Opdrachtgever wenst graag met professioneel kwalitatief handgereedschap te werken en heeft dan ook de voorkeur voor het **merk STIHL**.

Opdrachtgever streeft naar een kernassortiment van één merk. Indien nodig kan op onderdelen hiervan afgeweken worden.

Het kernassortiment, zoals opgesomd in het prijzenblad (bijlage 5), is dan ook het uitgangspunt voor de af te sluiten overeenkomst. Het kernassortiment bestaat uit verschillende Stihl producten; ieder productomschrijving dient vergezeld te gaan met de woorden **“of gelijkwaardig”**.

Artikel 2.76 Aw 2012

Opdrachtgever maakt gebruik van de productcatalogus van Stihl, waarin per product de technische en ergonomische specificaties zijn omschreven. De bijgeplaatste foto maakt het nog eens visueel duidelijk om welk product het gaat. Het niet-gebruik maken van de productcatalogus zou betekenen dat opdrachtgever dezelfde tekst overneemt in haar productomschrijving, zonder visuele ondersteuning van een foto. Dat werkt omslachtig, is minder duidelijk voor de potentiële inschrijvers en draagt daardoor niet bij aan een goede uitvraag c.q. aanbestedingsproces.

Alternatief merk

Indien een alternatief merk aangeboden wordt, dient dit product te voldoen aan minimaal dezelfde prestatie-, functionele en ergonomische eisen. Het is aan inschrijver dit als zodanig bij inschrijving aan te tonen door de artikelbeschrijving in te vullen in het prijzenblad met eventueel aanvullend een bijlage m.v.v. de productspecificatie.

Mocht vervolgens de inschrijving voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal opdrachtgever de “gelijkwaardigheid” willen toetsen met een praktijktest. Mocht uit deze verificatie blijken dat één of meerdere artikelen niet als gelijkwaardig beoordeeld wordt(en), zal de inschrijving alsnog ongeldig verklaard worden. De inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Perceleenindeling

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is de opdracht niet verdeeld in percelen.

CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

- 77000000 Diensten voor land-, bos- en tuinbouw, aquicultuur en imkerij
- 42652000-1 Elektromechanisch handgereedschap
- 16160000-4 Diverse tuingereedschappen

Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan opdrachtgever moeten melden op straffe van verval van recht. Als een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient gegadigde op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 kalenderdagen vóór sluitingsdatum inschrijving, opdrachtgever ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per email geïnformeerd te worden.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	6 Mei 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	24 Mei 2024
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen	3 Juni 2024 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	18 Juni 2024 om 13.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 25-26 (2024)
Verificatiegesprek en/of praktijktoets (indien van toepassing)	Week 27
Bekendmaking gunningsvoornemen	10 Juli 2024 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 November 2024

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De overeenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor de duur van **4 jaar**. Optioneel kan opdrachtgever éézijdig besluiten de overeenkomst met 2 keer met 3 jaar te verlengen. De beoogde ingangsdatum is **1 november 2024**

Contractuele (inkoop)voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018), zoals opgenomen in bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om het kernassortiment aan te passen qua assortiment en qua af te nemen aantallen per artikel.

Nieuw artikel toevoegen aan kernassortiment

Indien opdrachtgever een artikel wenst toe te voegen aan het kernassortiment, wordt het all-in tarief in samenspraak met en met goedkeuring van opdrachtgever vastgesteld. Mocht niet tot prijsovereenstemming worden gekomen, heeft opdrachtgever de mogelijkheid om het betreffend artikel elders te gaan betrekken. Er is geen sprake van exclusiviteitsrecht van opdrachtnemer.

Wijziging in af te nemen aantallen

Een mutatie in 'aantallen' leidt niet tot prijsaanpassingen, indien de wijziging binnen een bandbreedte blijft van **25%** (naar boven en naar onder) ten opzichte van het aantal zoals vermeld op het prijzenblad.

Voorbeeld: Bij start overeenkomst worden 12 bladblazers geleased. De afgegeven prijs blijft bij een wijziging gelijk tussen de 9 en 15 stuks. Is er sprake van een grotere wijziging, dient de prijsaanpassing proportioneel te zijn.

Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)

Door de toenemende focus op duurzaamheidsrapportage en de naleving van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), benadrukt Dar het belang van transparantie en samenwerking met onze leveranciers op het gebied van duurzaamheid. Om te voldoen aan de CSRD en te zorgen voor een continue verbetering van onze duurzaamheidsprestaties, is het essentieel dat onze leveranciers zich inzetten voor het verzamelen en delen van relevante duurzaamheidsdata.

Gedurende de contractperiode zal per 2025 van de leverancier verwacht worden dat zij samenwerken met Dar aan het verzamelen en overdragen van alle noodzakelijke data die vereist is voor de CSRD-rapportage. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, informatie over milieu-impact, sociale verantwoordelijkheid, en bestuurspraktijken die relevant zijn voor de geleverde producten of diensten.

Leveranciers dienen zich bewust te zijn van de volgende punten:

Voorbereiding en overdracht: Leveranciers moeten procedures implementeren en onderhouden voor het verzamelen van relevante data, en bereid zijn deze data op een geordende en tijdige wijze over te dragen aan Dar N.V.

Samenwerking: Leveranciers worden aangemoedigd om open en constructief samen te werken met Dar om eventuele uitdagingen in het verzamelproces van data te identificeren en aan te pakken.

Transparantie: Transparante communicatie en rapportage zijn essentieel voor een succesvolle samenwerking. Leveranciers moeten bereid zijn om hun duurzaamheidspraktijken te documenteren en te delen met Dar.

Dar streeft naar een duurzame samenwerking met onze leveranciers, gebaseerd op wederzijds respect en transparantie. In het kader van onze inzet voor duurzaamheid en om te voldoen aan de CSRD, verwachten wij van onze leveranciers dat zij kosteloos meewerken aan het verzamelen en overdragen van relevante duurzaamheidsdata.

Wij begrijpen dat dit een inspanning vereist van beide partijen en waarderen de bereidheid van onze leveranciers om hierin samen te werken. Hoewel deze samenwerking kosteloos is, geloven wij dat een actieve bijdrage aan duurzaamheidsinitiatieven op lange termijn waarde creëert voor alle betrokken partijen, inclusief een versterkte bedrijfsreputatie, verbeterde operationele efficiëntie en een positieve impact op de gemeenschap en het milieu.

Wij moedigen onze leveranciers aan om eventuele zorgen of potentiële uitdagingen in verband met deze samenwerking te bespreken, zodat we gezamenlijk kunnen werken aan oplossingen die de last minimaliseren en de voordelen van onze gezamenlijke inzet voor duurzaamheid maximaliseren.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

In aanvulling op bovenstaand verklaard inschrijver tevens door ondertekening van de UEA en door het indienen van een inschrijving:

- te voldoen aan alle voorwaarden en voorschriften als genoemd in de inschrijvingsleidraad;
- onvoorwaardelijk in te stemmen met de eisen c.q. uitgangspunten als opgenomen in de inschrijvingsleidraad en bijlagen – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -;
- ingeval van gunning van de opdracht te garanderen dat bij uitvoering van de opdracht volledig conform uitvraag zal worden voldaan;
- onvoorwaardelijk in te stemmen met de voorwaarden van de overeenkomst als opgenomen in de bijlage van de inschrijvingsleidraad – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -“; en
- dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- dat op het moment van inschrijven geen risico bestaat op discontinuïteit. Inschrijver is een stabiele onderneming, welke zijn continuïteit kan garanderen.

3.2 Financieel en economische draagkracht

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat:

- De meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risico/continuïteitparagraaf”);
- De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de uitvoering van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt;
- Opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek;
- Inschrijver ermee akkoord gaat dat opdrachtgever, voor gunning van de opdracht, inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een marktconforme en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen), met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

3.3 Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentief formulier als opgenomen in bijlage 4 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met het op leveren en onderhouden van professioneel handgereedschap t.b.v. groenonderhoud op basis van operational lease, met een jaaromzet van minimaal € 35.000 excl. btw bij één opdrachtgever.

3.4 Keurmerken en certificaten

Inschrijver dient ten aanzien van de bekwaamheid aan te tonen dat:

Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over een integrale kwaliteitszorg en –borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht en de klachtenafhandeling.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde kwaliteitszorg. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat **ISO 9001:2015**, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien Inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Inschrijver dient opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek "**Prijs per Punt**" (afgerond op 2 decimalen) volgens de formule:

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom volgens ingediend prijzenblad.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria K1 t/m K3.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

4.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad, zoals opgenomen in bijlage 5.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

Toelichting Prijzenblad (bijlage 5)

Operational lease kernassortiment (Prijs A)

De in te vullen prijs per maand betreft een all-in operationeel leasetarief. Voor dit tarief geldt de volgende dienstverlening aan het ter beschikking gestelde handgereedschap:

- het gebruik door opdrachtgever;
- preventief en correctief (storing en/of uitval) onderhoud door opdrachtnemer;
- het door opdrachtnemer ter beschikking stellen van vervangend materieel bij reparatie en onderhoud;
- het door opdrachtnemer verzorgen van jaarlijkse keuringen.

Inzet nieuw materieel

Opdrachtgever gaat uit van een positieve langdurige samenwerking en streeft ernaar om ook de optionele termijnen uit te dienen. Bij aanvang van de overeenkomst dient nieuw materieel ingezet te worden.

Vervanging uiterlijk einde 5^e jaar

De economische levensduur van het handgereedschap zal variëren van 3 tot 5 jaar, waarbij het gereedschap vanaf het 4^e en 5^e jaar waarschijnlijk meer onderhoud zal vragen dan de eerste 3 jaar. Het is de keus aan inschrijver hoe hiermee om te gaan. De kwaliteit dient te allen tijde gewaarborgd te zijn. Uiterlijk einde 5^e jaar dient het gereedschap vervangen te worden voor nieuw.

Leaseprijs per maand

Inschrijver wordt gevraagd de leaseprijs per maand aan te geven welke geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, m.u.v. de toegestane indexering (zie bijlage 2 Overeenkomst).

Koop onderdelen en verbruiksartikelen (Prijs B)

Opdrachtgever wenst een zo groot mogelijk kortingspercentage te ontvangen op de aanschafkosten van (in hoofdzaak originele) onderdelen en verbruiksartikelen.

Voor het prijsvergelijk met de overige inschrijvers wordt uitgegaan van een fictieve kostenpost van € 15.000,- per jaar (excl. btw). Dit bedrag geldt enkel voor de aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen. Het ingevulde kortingspercentage geldt op de daadwerkelijke kosten, welke van toepassing zijn tijdens de looptijd van de opdracht.

Kortingspercentage

Inschrijver wordt gevraagd m.b.t. de aanschaf van onderdelen en verbruiksartikelen het kortingspercentage op de adviesverkoopprijs in te vullen, welke geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst

Huren gereedschap (Prijs C)

Opdrachtgever wenst tijdens seizoenspieken en/of bij calamiteiten extra materieel, op basis van 'huur', ter beschikking te hebben.

Voor het prijsvergelijk met de overige inschrijvers wordt uitgegaan van een bepaalde huurperiode per artikel. Deze huurperiode geldt enkel voor de aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen. Het ingevulde huurtarief per week geldt voor het daadwerkelijk aantal weken dat betreffend artikel gehuurd wordt gedurende het jaar.

Huurprijs per week

Inschrijver wordt gevraagd de huurprijs per week aan te geven, welke geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Artikelomschrijving alternatief merk (Kolom I)

Indien inschrijver met een ander merk wenst in te schrijven dan zoals beschreven in het prijzenblad, dient hij de artikelomschrijving in kolom I in te vullen, eventueel aangevuld met een afzonderlijke bijlage m.v.v. de productspecificatie.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit is verdeeld in onderstaande sub criteria.

K1 Dienstverlening

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die dienstverlening hoog in het vaandel heeft staan en uitstekende dienstverlening een kernwaarde binnen het bedrijf is.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke aspecten van dienstverlening, met het indienen van de inschrijving, aan opdrachtgever wordt aangeboden die **van meerwaarde zijn bovenop het Programma van Eisen**.

Beschrijf de aspecten van dienstverlening afzonderlijk in volgorde van belangrijkheid en begin met het belangrijkste. Geef per aspect tevens aan wat de meerwaarde voor opdrachtgever hierin is.

Denk daarbij onder andere aan:

- Borging kwaliteit en beschikbaarheid van het materieel;
- Inzet van machines die zo weinig mogelijk geluid en trillingen produceren op het menselijk lichaam en het milieu;
- Flexibiliteit bij seizoenswerk;
- Uitvoering reparatie en onderhoud, zonder dat opdrachtgever hier hinder van ondervindt;
- Hoe om te gaan met diefstal, vermissing of totalloss?

K2 Duurzaamheid

Opdrachtgever wenst gedurende de contractperiode (initiële looptijd en verlengingsopties) te werken met een zo duurzaam mogelijk kernassortiment handgereedschappen, waarbij van de opdrachtnemer een proactieve houding wordt verwacht en (on)gevraagd voorstellen hieromtrent aanbiedt.

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die ook oog heeft voor duurzaamheidsaspecten, zoals (niet-limitatief):

- Zoveel mogelijk inzet van elektrisch aangedreven gereedschap.
- Toepassing materialen: denk aan: gebruik van gerecyclede materialen – biologisch afbreekbare kunststoffen – minder schadelijke chemicaliën.
- Levensduur en reparatiebaarheid: lange levensduur en mogelijkheid van repareren verminderen de behoefte aan vervanging.
- Afvalbeheer: hoe wordt omgegaan met afgedankte (motorische) handgereedschappen en batterijen?
- Efficiëntie van gebruik: Training van gebruikers om het gereedschap op de juiste manier te gebruiken en onderhouden kan verspilling verminderen en de levensduur van het gereedschap verlengen.
- Certificeringen en standaarden: Het zoeken naar motorisch handgereedschap dat voldoet aan erkende duurzaamheidsnormen en certificeringen, zoals Energy Star (voor energie-efficiëntie) of de EU Ecolabel, kan helpen bij het identificeren van producten die voldoen aan strenge milieunormen.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij opdrachtgever gaat informeren c.q. meenemen in de technische ontwikkelingen en mogelijkheden rondom het kernassortiment. Daarbij dient minimaal ingegaan te worden in de manier van informatieverstrekking en hoe om te gaan met financiële consequenties van verbetervoorstellen.

K3 Voorstel laadkluisen (optioneel)

Opdrachtgever wenst voor het elektrisch handgereedschap binnen het kernassortiment én voor het extra huurgereedschap tijdens seizoenspieken, het opladen te laten plaatsvinden in één of meerdere gecertificeerde laadkluisen.

Opdrachtgever wenst hiervoor een zo efficiënt mogelijke kwalitatief goede oplossing, welke voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de eisen van de richtlijn PGS 37-2. Deze richtlijn gaat over de veilige opslag van lithiumbatterijen en -accu's, waarbij voor het opladen van lithium-ion batterijen een brandwerendheidseis geldt van 90 minuten.

De aan te schaffen laadkluisen dienen zo spoedig mogelijk (uiterlijk november 2024) geleverd en ingebruik genomen te worden.

Het elektrisch handgereedschap wordt op 3 locaties opgeslagen en daarmee ook opgeladen. In onderstaande tabel is weergegeven waar, welk en hoeveel handgereedschap vanuit het kernassortiment wordt opgeslagen.

Operational lease kernassortiment		Locatie		
Artikelomschrijving (STIHL catalogus 2024)	Artikelnummer Stihl catalogus 2024	Nijmegen	Beek- Ubbergen	Malden
Elektrisch aangedreven				
Accubosmaaier FSA 200 (met maaikop AutoCut 46-2)	FA03 200 0000	10	3	2
Accuheggenchaar HSA 130 R (snoeilengte 60 cm)	4869 011 3560	10	3	2
Accuheggenchaar op steel HLA 135 (snoeilengte 60 cm)	HA04 200 0001	10	3	2
Accubladdblazer BGA 100	4866 011 5900	13	3	2
Accurugpakket set AR 3000 L	4871 200 0001	13	3	2
Accubladdblazer BGA 86	BA02 011 5900	1	0	0
Accu AP 300 S (281 Wh)	4850 400 6585	21	6	4
Snellader AL 500	4850 430 5700	33	9	6

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke oplossing het beste past bij deze opdracht en zijn aanbieding. De beantwoording dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:

- De kwaliteit van de laadkluisen; waarom is dit de beste oplossing en hoe toont inschrijver dit aan?
- Wat zijn de levertijden en aanschafkosten (excl. btw) van de aangeboden oplossing?
- Is huren ook een optie? Zo ja, welke afschrijvingstermijn en bijbehorend tarief past bij deze opdracht?

Opdrachtgever wenst door inschrijver overtuigd te worden dat zijn oplossing het beste past bij de opdracht.

Indien na gunning van de opdracht de optie afgenomen wordt, behoudt opdrachtgever de vrijheid om dan een keuze te maken tussen huur of koop en/of mogelijk te kiezen voor een andere variant dan aangeboden.

Door de laadkluis optioneel uit te vragen, behoudt opdrachtgever de mogelijkheid de laadkluisen bij een derde af te nemen i.p.v. bij gegunde inschrijver.

Beantwoording criterium Kwaliteit

De beantwoording van het onderdeel kwaliteit dient uitgewerkt te worden in één pdf van maximaal **6 pagina's A4** (exclusief voorblad en/of inhoudsopgave). Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Het pdf dient opgebouwd te zijn in volgorde van de benoemde criteria, te beginnen met K1, vervolgens K2, enzovoorts.

Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> Kwaliteit

Beoordelingskader

De subgunningscriteria K1 t/m K3 worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
-/- 5	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
-/- 2	Onvoldoende	Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
4	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
7	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

4.4 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de sub criteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam. De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K3 dient **minimaal 22 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en daarmee ongeldig wordt verklaard. De inschrijving komt dan ook niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Dienstverlening	10	2	20
K2	Duurzaamheid	10	1	10
K3	Voorstel laadkuis	10	1	10
Maximaal haalbare score				40

4.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

Praktijktest

Indien de beoogd gegunde inschrijver een alternatief merk, niet zijnde STIHL, voor één of meerdere artikelen binnen het kernassortiment heeft aangeboden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de 'gelijkwaardigheid' (naast de schriftelijke onderbouwing) te toetsen middels een praktijktest. Inschrijver dient deze artikelen voor minimaal één dag kosteloos beschikbaar te stellen.

Mocht uit deze verificatie blijken dat één of meerdere artikelen niet als gelijkwaardig beoordeeld worden, het product voldoet niet aan dezelfde prestatie-eisen en functionele eisen t.o.v. de Stihl-variant, zal de inschrijving alsnog ongeldig verklaard worden. De inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2).

Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; en

- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

DEEL B

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*)	<naam inschrijver> UEA
Een ingevuld prijzenblad	<naam inschrijver> Prijzenblad
Een ingevuld referentieformulier	<naam inschrijver> Referentieformulier
Beantwoording K1 t/m K3	<naam inschrijver> Kwaliteit

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogd de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt als nog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<naam inschrijver> GVA
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
Kwaliteitszorg	<naam inschrijver> ISO 9001

(*) Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

DEEL C

6 Voorwaarden en voorschriften

6.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in deel A.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon (zie deel A). Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

6.2 De planning

In deel A treft inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

6.3 Voorwaarden inschrijving

Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Als de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts **éénmaal** aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Als een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van opdrachtgever geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en;
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover opdrachtgever mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

6.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van **90 dagen** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

6.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

6.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Het op eerste verzoek van opdrachtgever niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiematregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

6.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in de bijlagen te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien meerdere kerncompetenties gevraagd worden, is het toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

6.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen. Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voor genoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelkans te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het ontbreken van een referentieverklaring;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

6.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien opdrachtgever besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

6.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

6.12 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gedeelde winst of andere schade worden ontleend;
- e) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

6.13 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijk gevestigd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

6.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

De desbetreffende inschrijver heeft de keuze om hier wel of geen gehoor aan te geven. Ziet de inschrijver hiervan af, heeft opdrachtgever de mogelijkheid de volgend in rangorde hoogst geëindigde inschrijver te benaderen.

6.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres team inkoop) bij opdrachtgever ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contractpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

6.16 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

6.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.