



OVEREENKOMST

Levering Veegmachine

Appingedam, d.d. ...



Partijen:

A. Gemeente Eemsdelta

gevestigd en kantoor houdende te Appingedam, aan de **adres**. Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**, en **<naam>**, **<functie>**, hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

B. <Naam Opdrachtnemer>,

gevestigd en kantoor houdende te **<plaats>**, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**, en **<naam>**, **<functie>**, hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**.

samen te noemen: "Partijen",

Overwegende het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan Levering Veegmachine en heeft hiertoe een openbare Europese aanbesteding uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarna de Opdrachtgever de Opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;
- Opdrachtgever de Opdracht op **<datum>** heeft gegund aan Opdrachtnemer.

en komen overeen als volgt:



Artikel 1 Levering en Garantie

- 1.1 Indien de levering niet plaatsvindt binnen de gestelde levertermijn conform eisen en Inschrijving, is Leverancier direct in verzuim en kan Opdrachtgever de opdracht per direct schriftelijk ontbinden.
- 1.2 De gestelde levertermijn is xx maanden
- 1.2 Indien de levering niet aan de gestelde eisen voldoet, is Leverancier direct in verzuim en kan Opdrachtgever de opdracht per direct schriftelijk ontbinden.
- 1.4 De gestelde garantietermijn is xx maanden

Artikel 2 Vergoeding, Facturering en betaling

- 2.1 Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van opgegeven omrekenfactoren in de nadere offerte. Gefactureerd wordt op basis van feitelijk geleverde diensten.
- 2.2 Betaling door Opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
- 2.3 Facturen dienen in pdf-formaat verstuurd te worden naar facturen@eemsdelta.nl onder vermelding van het volgende:
 - a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. Totaalbedrag excl. BTW in euro's (€);
 - d. Totaalbedrag incl. BTW in euro's (€);
 - e. Routenummer (wordt aangegeven door opdrachtgever).
- 2.4 Facturering vindt plaats op basis van in de nadere offerteaanvraag aangegeven betalingsvoorwaarden.

Artikel 3 Voorwaarden

- 3.1 Op deze overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta.
- 3.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere Voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.



Artikel 4 Bijlagen

4.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage I Beschrijvend document Europese Aanbesteding Veegmaterieel, 02-05-2024

waarin opgenomen:

- de nota's van inlichtingen,
- het programma van eisen,

Bijlage II Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta

Bijlage III Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>,

waarin opgenomen:

- prijzenblad;

4.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

<naam Opdrachtgever>

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: