



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

27703 | Project Avenue Ceramique 125 te Maastricht

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichtte dialoog

Versie 1.1

Datum 22 mei 2024

Colofon

Contactpersoon L. Tahamata

T: 088 – 11 58 000

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	1
1.3	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	3
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	3
2.1.1	Korte beschrijving	3
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	6
2.3	<i>Herzieningsclausule</i>	6
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	7
3	Aanmeldingsfase	8
3.1	<i>Algemeen</i>	8
3.2	<i>Planning</i>	8
3.3	<i>Nadere inlichtingen</i>	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	10
5	Selectie	15
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	15
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	18
5.3	<i>Loting</i>	18
6	Aanmelding	20
6.1	<i>Algemeen</i>	20
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	20
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	20
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken ...</i>	20
6.5	<i>Eigen verklaring</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	22
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	24
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	24
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	24

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	25
8.1	<i>Motiveringen</i>	25
8.2	<i>Taal</i>	26
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	26
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	26
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	26
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	26
8.7	<i>Integriteit.....</i>	26
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	27
8.9	<i>Past Performance</i>	27
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	27
8.10.1	Toepasselijk recht.....	27
8.10.2	Forumkeuze.....	27
8.10.3	Klachten.....	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de aanmeldingsfase van de Europese procedure de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "27703 *Project Avenue Ceramique 125 te Maastricht*" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- ~~— Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)-IS KOMEN TE VERVALLEN~~
- Bijlage 2: Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Bijlage 3: Model opgave referentieopdrachten
- Bijlage 4: Kader systeemgerichte contractbeheersing
- Bijlage 5: 27703 Informatiedocument Aanbesteding Rijkskantoor Avenue Ceramique
- Bijlage 6: KSF 07 Getal voor een Paris Proof kantoorgebouw - V04

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Design & Build opdracht Rijkskantoor Avenue Ceramique 125 te Maastricht.

2.1.2 Nadere beschrijving

Het kantoorpand Avenue Ceramique 125 heeft behoefte aan een functionelere, moderne en duurzame huisvesting. Het huidige gebouw voldoet niet aan de ruimtelijke behoefte. Het bestaande kantoorpand Avenue Ceramique 125 dient daarom grondig te worden gerenoveerd. Na deze renovatie is het pand weer toekomstbestendig (tijdshorizon 2050) in termen van gebruik, veiligheid, duurzaamheid en onderhoud. Tevens dient het atrium, wat nu een besloten buitenruimte is, te worden getransformeerd naar een geklimatiseerde bijeenkomstruimte.

De gebruikers zijn Rijkswaterstaat, Belastingdienst en Raad van de Kinderbescherming. Het pand is eigendom van het Rijksvastgoedbedrijf. Zie Bijlage 5 "27703 Informatiedocument Aanbesteding Rijkskantoor Avenue Ceramique" voor nadere informatie.

Naar aanleiding van deze behoefte is een project gedefinieerd, waarbij de contractvorm Design & Build is gekozen om dit vraagstuk integraal te laten oppakken door één Opdrachtnemer. Het Rijksvastgoedbedrijf is dan ook op zoek naar een partner, die deze integrale ontwerp- en bouwopgave onder kwaliteitsborging kan organiseren en aansturen.

Gebouw/ locatie

Avenue Ceramique 125 bevindt zich in een binnenstedelijke omgeving van de stad Maastricht nabij de rivier de Maas en staat op circa 7 minuten lopen van het treinstation Maastricht.



Rijkskantoor Avenue Ceramique

Zie Bijlage 5 "27703 Informatiedocument Aanbesteding Rijkskantoor Avenue Ceramique" voor een uitgebreide projectomschrijving.

Voor het project zijn het volgende projectdoel en kritische succesfactoren (KSF's) benoemd:

Projectdoel

Het renoveren van AC125 tot uitnodigend rijkskantoor voor RWS, Belastingdienst, de Raad voor de Kinderbescherming.

KSF-07 duurzaamheid: Het gebouw is CO2 neutraal en voldoet aan Paris Proof voor kantoorgebouw - Energiegebruik van maximaal 50 kWh/m² BVO per jaar en voldoet aan integrale duurzaamheid volgens BREEAM-NL In-Use V6.0.0. score Excellent.

KSF-03 flexibiliteit: werkruimtes en overlegruimtes in het kantoorgebied zijn met minimale bouwkundige en installatietechnische ingrepen uitwisselbaar.

KSF-12 overlast: overlast tijdens de bouw wordt geminimaliseerd voor omwonenden.

KSF-14 belevingswaarde en vitaliteit: de gebruiker voelt zich welkom en geborgd in het gebouw. Daarnaast wordt beweging gestimuleerd. Hier wordt rekening mee gehouden tijdens de renovatie.

KSF-15 transparantie en openheid: de plint van het gebouw verbindt het kantoor met de omgeving en biedt een levendige toevoeging aan de omgeving.

KSF-16 veiligheid en privacy: het gebouw biedt de juiste beveiliging van medewerkers en informatie en biedt privacy aan de bezoekers op een manier dat de beveiliging geen barrière vormt voor werkprocessen en de beleving van het gebouw.

De uiterste opleverdatum is 21 maanden vanaf het moment van opdrachtverstrekking. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Scope

De opdracht omvat modernisering en verduurzaming van de huisvesting Avenue Ceramique 125 te Maastricht. Zie Bijlage 5 "27703 Informatiedocument Aanbesteding Rijkskantoor Avenue Ceramique" § 2.3 voor een uitgebreide scope van de werkzaamheden.

Het meerjarig onderhoud is niet opgenomen in de scope van het project. Er is echter wel een onderhouds- en garantietermijn van één jaar voorzien voor het verhelpen van storingen en algemeen onderhoud gedurende het jaar na de oplevering.

De bovengenoemde omschrijvingen, zoals de kenmerken, scope, doelen en succesfactoren zijn uitgewerkt in nadere eisen.

De relevante nadere eisen voor de aanmeldingsfase zijn opgenomen in onderstaande documenten, te weten:

- Definitiedocument

- Beeldkwaliteitsplan
- V&G-plan
- Tekeningenlijst

Bij de dialoog en inschrijvingsfase worden bovenstaande documenten aangevuld met de Vraag Specificatie (inclusief referentiedocumenten) en het tekeningendossier, deze worden gedeeld indien daarvoor een getekende geheimhoudingsverklaring is ingediend.

Design & Build opdracht

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft ervoor gekozen om deze opgave op de markt te zetten als een Design & Build (DB) opdracht met hieraan gekoppeld een (korte) Meerjarige onderhoudsperiode van ca. 1 jaar. Het Rijksvastgoedbedrijf is ervan overtuigd, dat op deze wijze de kritische succesfactoren van de opgave door een opdrachtnemer in samenhang kunnen worden opgepakt.

Deze DB-opdracht omvat:

- Ontwerp: bedenken en technisch uitwerken van het (gehele integrale) ontwerp op basis van de gestelde eisen in de vraagspecificatie in Relatics,
- Uitvoering: Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden om het ontwerp te realiseren,
- Onderhoud: Uitvoeren van het Meerjarig Onderhoud voor ca. 1 jaar met als doel het in stand houden van het Werk.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf start opdracht (naar verwachting) mei 2025 tot en met maart 2028 (einde initiële periode Meerjarig Onderhoud). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

Geplande doorlooptijden:

- o DB fase, 21 maanden
- o Meerjarig Onderhoudsfase, 12 maanden ingaande na oplevering.

Kwaliteitsborging

Van Opdrachtnemer wordt verlangd, dat hij het project onder kwaliteitsborging realiseert. Het is derhalve aan Opdrachtnemer om de eisen te analyseren en aan te tonen, dat het resultaat aantoonbaar voldoet aan hetgeen op grond van de Overeenkomst wordt verlangd.

Opdrachtgever zal zich risico gestuurd door middel van audits, in combinatie met toetsing en acceptatie UAV-GC, overtuigen dat het kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer in beginsel vertrouwen geeft, dat het Werk en het Meerjarig Onderhoud aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen.

Audits worden door de Opdrachtgever op basis van het risicoregister van Opdrachtgever ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. De audits zijn een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

Zie voor verdere informatie de bijlage Kader systeemgerichte contractbeheersing.

Samenwerking

Duurzaam partnerschap tussen projectpartners betreft één van de doelstellingen van het project. Partnerschap draagt in onze ogen bij aan het aantoonbaar behalen van de overige doelstellingen.

De basishouding betreft vertrouwen in elkaar door openheid en respect. Partnerschap is gericht op een constructieve en doelmatige samenwerking met optimale aandacht voor het projectresultaat, elkaars belangen en verantwoordelijkheden.

Partnerschap is geen statisch begrip. Het vraagt aandacht voor zowel de harde aspecten van samenwerken (contract, controle en communicatie) als de zachte aspecten van samenwerken (vertrouwen, betrokkenheid en wederkerigheid).

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht uitgedrukt in oppervlaktes:

- Gebouw: ca. 15.000 m2 BVO (inclusief parkeerruimte)

Disciplines: Ontwerp/architectuur (inclusief interieur), bouwkunde, constructieadvies, constructie, veiligheid en gezondheid (V&G), bouwfysica, duurzaamheid, circulariteit, systemengineering, kwaliteitsborging, E&W, beveiligingstechniek, ICT, bouwkosten.

Alle voor de opdracht benodigde ontwerp- en realisatiedisciplines dienen integraal te zijn voorzien.

2.3 Herzieningsclausule

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in het Technisch Programma van Eisen, namelijk geschikt voor kantoorwerkzaamheden en bijbehorende faciliteiten. Oorzaken voor aanpassingen kunnen onder meer wijzigingen zijn in de organisatiestructuur, de werkwijze van de organisatie, het type activiteiten van de gebruiker(s), wijzigingen in wet- en regelgeving, vroegtijdige vervangingen van voorzieningen, etc.

2. Aanpassing van de eisen en uitvraag gedurende de contractperiode als gevolg van een gewijzigde vraag binnen de kantoorruimte door wijziging in de uitgangspunten van de Fysieke Werkomgeving Rijk (FWR). Bijvoorbeeld door een gewijzigde visie als gevolg van hybride werken waardoor de verhouding tussen ontmoetingsruimten en werkplekken verandert of bijvoorbeeld de flexfactor voor FTE in de FWR wijzigt.

3. In- of aanpassingen aan het gebouw op het gebied van SMART-building technieken en/of systemen gedurende de contractperiode voor het verlopen van hun technische levensduur als gevolg van innovaties op dit gebied en/of gewijzigd beleid van de Rijksoverheid.

4. Aanpassingen door aanvullende dan wel veranderende wensen op het vlak van ICT. Rijkswaterstaat heeft hoge ambities op het continue functioneel goed gebruik kunnen maken van haar vergaderruimtes en werkplekomgeving.

5. Extra aanpassingen aan het gebouw als gevolg van innovaties op het gebied van duurzaamheid gedurende de contractperiode. Nieuwe inzichten ten aanzien van duurzaamheid in relatie tot energiebehoefte en/of energieneutraal ontwerpen.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Indien gebruiker of Rijksvastgoedbedrijf dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.
- Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer geleverde prestaties, kan worden besloten om niet tot deze herzieningsclausules over te gaan. Opdrachtgever zal bedoelde prestaties monitoren, onder meer door gebruik te maken van haar toetsingsbevoegdheid zoals geregeld in de op de overeenkomst van toepassing zijnde UAV-GC 2005.

2.4

Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen)

Als contractvoorwaarden geldt o.a. het volgende;

- Zowel de architect als de interieurarchitect moeten ingeschreven zijn in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land, waar de architect, interieurarchitect en landschapsarchitect gevestigd zijn.
- Bij oplevering wordt een BREEAM certificaat vereist.

3 Aanmeldingsfase

3.1 Algemeen

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	22 mei 2024, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	29 mei 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	5 juni 2024, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	3 juli 2024
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	11 juli 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 6 Aansturen multidisciplinair team onder kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een geïntegreerd contract en kan het management uitvoeren over een integrale ontwerp- en bouwopgave onder kwaliteitsborging. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De ontwerpwerkzaamheden, minimaal vanaf DO tot en met UO, en de realisatiewerkzaamheden waren onderdeel van de opdracht - Kwaliteitsborging op de werkzaamheden was onderdeel van de opdracht. - Geïntegreerde contractvoorwaarden zoals de UAV-GC of DBFMO waren van toepassing. - Het referentieproject dient een nieuwbouw of renovatie te zijn van een utiliteitsgebouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods, van minimaal 5.000m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO).	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

	- Als hoofdopdrachtnemer of combinatie met hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gehele opdracht; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. N.B.1) Een referentieproject waarbij sprake was van een Engineer&Construct (E&C) contract, een UAV 2012overeenkomst of een bouwteam waarvan de deelnemers separaat door opdrachtgever werden gecontracteerd wordt in ieder geval <u>niet</u> geaccepteerd. N.B.2) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. N.B.3) Het volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke opdrachtnemer een multidisciplinair team onder kwaliteitsborging aan te sturen.	<i>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</i> - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - De referentieopdracht is opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
--	---	--

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 7 Kwaliteitszorgsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op het ontwerpen en realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods . <i>N.B. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één der combinanten een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben.</i> <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een Opdrachtnemer die werkt op basis van een kwaliteitszorgsysteem.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt van de gegadigde conform artikel 4.17.1 van het ARW, na verzoek daartoe, de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: <u>ISO 9001 certificaat</u> - Afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie, met de scope realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods. Zie dashboard van TenderNed eis 8

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
(S1) Vakkundig ontwerpen	Het selectie criterium 'Vakkundig ontwerpen' wordt beoordeeld op de volgende aspecten: - De mate waarin in het ontwerp van gegadigde de beleving van de ruimten onderscheidend is en bijdraagt aan een aansprekende, gezonde en comfortabele werkomgeving die aansluit bij de context en gebruiksfunctie van het gebouw en het type gebruiker; - De mate waarin en de wijze waarop de werkomgeving ontmoeten en (samen)werken stimuleert; - De mate waarin is gedetailleerd en gematerialiseerd in overeenstemming met het concept; - De mate waarin sprake is van een integraal ontwerp, waarbij alle aspecten, zoals functionele, technische- en duurzaamheidsaspecten, integraal in het ontwerp waren toegepast en daarmee bijdragen aan een aantrekkelijk en kwalitatief hoogwaardig huisvesting. Eisen aan het referentieproject • Een gebouw met een kantooromvang van minimaal 1000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO). <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van 3 gegadigden die het meest bekwaam en kundig zijn in het integraal ontwerpen van een gebouw met een aantrekkelijke en kwalitatief hoogwaardige werkomgeving, dat aansluit bij de context en gebruiksfunctie van het gebouw en het type gebruiker;	Model opgave referentieopdrachten • Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" • Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde kerncompetentie in de opdracht tot uiting komt. De toelichting inclusief figuren en tabellen mag maximaal 2 enkelzijdige A3 vellen beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Verdana 9 pts). • Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <i>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</i> • Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Referentietermijn De referentieopdracht is tenminste op niveau van UO (uitvoeringsontwerp) of bestek gebracht in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding

		dan wel als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
--	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie	Beoordeelt selectie criterium
Procesbegeleider	Inkoopadviseur	n.v.t.
Commissielid 1	Technisch Manager	1. Vakkundig ontwerpen
Commissielid 2	Architect	
Commissielid 3	Contractmanager	
Commissielid 4	Projectmanager	

Tabel beoordelingscommissie

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar op basis van de beschreven aspecten overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam

van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf 4.2	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf 4.2	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6	Zie paragraaf 4.2		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting cq. motivatie van verlangde kerncompetentie	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

In verband met het beheersen van de raakvlakken om te komen tot een functionerend aantrekkelijk duurzaam gebouw en de inpassing in de omgeving, acht het Rijksvastgoedbedrijf een integrale Design & Build (DB) opdracht de best passende contractvorm. Een verdeling in percelen op discipline biedt niet dezelfde beheersing op deze raakvlakken als Design & Build (DB).

Toegang MKB

In haar afweging heeft de aanbestedende dienst meegewogen dat de omvang van deze opdracht voor middelgrote en grote MKB niet beperkend is voor de toegang tot deze opdracht. MKB bedrijven kunnen verder deelnemen in een samenwerkingsverband of kunnen als onderaannemer een deel van de werkzaamheden verrichten.

Dialogoog

De aanbestedende dienst heeft, op grond van de volgende afweging, besloten een concurrentiegericht dialogoog toe te passen. In het licht van de ontwerp- en renovatieopgave, complexiteit en de duurzaamheidsaspecten zijn onder andere het eisenpakket, risico's, ontwerp- en duurzaamheidsoplossingen een bespreekpunt voor de dialogoog. De dialogoog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat de inschrijvers de opgave goed begrijpen en een ontwerpkeuze kiezen die passend is binnen de gestelde eisen. Hierbij geldt een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, zie paragraaf "Tegemoetkoming inschrijvingskosten"

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2**Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3**Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4**Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5**Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6**Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 200.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7**Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te

ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).