

Programma van Eisen Meubilair en inrichting

**ten behoeve van
AQUON**

Colofon:	
Datum:	01-02-2024
Versie:	Rev01
Status:	Wijzigingen zichtbaar n.a.v. vragen en antwoorden Nvl-1



Wateronderzoek en advies

Inhoudsopgave

1.	EISEN 1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT VOOR LEVERING, NALEVERING EN VERVANGING PLUS PLANMATIG ONDERHOUD VAN MEUBILAIR EN GORDIJNEN.....	3
2.	EISEN 2. PERSONEEL	5
3.	EISEN 3. COMMUNICATIE.....	6
4.	EISEN 4. DUURZAAMHEID.....	8
5.	EISEN 5. COMMERCIEEL	12
6.	EISEN 6. JURIDISCH.....	14 13
7.	EISEN 7. FACTURATIE	16 15

1. Eisen 1. Uitvoering van de opdracht voor levering, nalevering en vervanging plus planmatig onderhoud van meubilair en gordijnen	
Eis 1.1	Het document 'Bijlage AQUON_bijlagen-en productenboek_Def' geldt als uitgangspunt voor de inrichting van de locatie Houten.
Eis 1.2	Besteld meubilair en gordijnen moeten tussen 5 en 16 augustus 2024 geleverd worden, zodat de plaatsing van het meubilair medio augustus 2024 en de definitieve installatie (gebruiksgereed maken) en oplevering (ingebruikname) daarvan daaropvolgend voorspoedig en naar wens van opdrachtgever verloopt.
Eis 1.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor de bedrijfsklare oplevering, op de met Opdrachtgever afgesproken verdieping en ruimte(n). Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen en monteren zodat het meubilair gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: • Tijdens de bedrijfsklare oplevering wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt; • Het meubilair is onbeschadigd, schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal; • Elektrisch (bedienbare) onderdelen/meubels worden door leverancier aangesloten; • Het geleverde moet gebruiksklaar volgens tekening geplaatst zijn; • De vrijgekomen emballage dient door Inschrijver kosteloos te worden afgevoerd.
Eis 1.4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren, vloeren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw en/of meubilair van Opdrachtgever veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer gelegd.
Eis 1.5	Ten aanzien van de voorbereiding op en de communicatie over de plaatsing van het meubilair medio augustus 2024 en de definitieve installatie (gebruiksgereed maken) en oplevering (ingebruikname) daarvan, stelt de Opdrachtgever de volgende eisen: • Minimaal 2 maanden voorafgaand aan de levering dient Opdrachtnemer te starten met de voorbereiding daartoe. • Tijdens levering en installatie, moet er dagelijks evaluatie plaatsvinden met de contactpersonen om vragen, onduidelijkheden en eventuele misinterpretaties op te lossen; • Gedurende de periode van levering en installatie dient Opdrachtnemer wekelijks een update aan de verantwoordelijke van Opdrachtgever te verzorgen van de voortgang van de leveringen en installatie en eventuele afwijkingen en genomen beheersmaatregelen. • Gedurende de periode van levering en installatie voert Opdrachtnemer in overleg met de verantwoordelijke van Opdrachtgever zogenoemde "opleverrondes" uit, teneinde gezamenlijk vast te stellen of alle meubilair en gordijnen conform afspraak geplaatst en geïnstalleerd zijn. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de registratie daarvan. • Rondom de oplevering (ingebruikname) dient er goede en duidelijke

	instructie op locatie plaats te vinden ten aanzien van het gebruik en de instellingen van verstelbaar meubilair. • Van alle instelbaar en/of verstelbaar meubilair wordt een Nederlandstalige gebruikershandleiding verstrekt. • Van alle meubilair en gordijnen worden de onderhouds- en schoonmaakvoorschriften fabrikant verstrekt, zodat van elk item duidelijk is welke periodieke onderhoudswerkzaamheden met welke frequentie uitgevoerd moeten worden om het geleverde meubilair en de gordijnen in de juiste conditie te houden. De definitieve inhoud en opmaak voor het aanleveren van de onderhouds- en schoonmaakvoorschriften wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer vastgesteld.
Eis 1.6	Ten aanzien van de nalevering en vervanging van meubilair en/of gordijnen geldt een maximale levertijd van twaalf (12) weken gerekend vanaf het verstrekken van opdracht voor de betreffende nalevering of vervanging door opdrachtgever. Alleen in geval van voorafgaande schriftelijk akkoord daarvoor door opdrachtgever is het mogelijk om hier gemotiveerd van af te wijken.
Eis 1.7	Voor nalevering en/of vervanging van meubilair en/of gordijnen geldt dat alle meubilair en gordijnen tenminste volgens dezelfde specificaties te bestellen en leveren zijn tot zes (6) jaar na initiële (augustus 2024) levering.
Eis 1.8	In geval van nalevering of vervanging van meubilair en/of gordijnen dient opdrachtnemer het initiatief te nemen voor het maken van praktische afspraken over plaatsing, installatie en oplevering met de verantwoordelijke van opdrachtgever.
Eis 1.9	Voor alle leveringen geldt dat opdrachtnemer ervoor zorgt dat de bestelde items schoon, schadevrij en gebruiksklaar worden geplaatst en/of opgehangen op de plekken waar opdrachtgever deze wil hebben.
Eis 1.10	Ten behoeve van het planmatig onderhoud van meubilair en gordijnen voert opdrachtnemer eenmaal (1 x) per jaar een controleronde uit op alle door opdrachtnemer geleverde meubilair en gordijnen. Indien nodig worden onderhoudshandelingen en reparatiewerkzaamheden direct door opdrachtnemer uitgevoerd op locatie.

2. Eisen 2. Personeel	
Eis 2.1	Opdrachtnemer beschikt over voldoende medewerkers om de opdracht conform de aanbestedingsstukken uit te voeren.
Eis 2.2	Opdrachtnemer ziet erop toe dat de uitvoering opdracht ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend gelijkwaardig personeel (zowel qua werk- en denkniveau, als aantoonbare relevante werkervaring).
Eis 2.3	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer die ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht dienen voldoende gekwalificeerd te zijn en te blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de door opdrachtnemer gehanteerde kwalificatie-eisen alsook aan te tonen dat de betreffende medewerkers aan de gestelde kwalificatie-eisen (blijven) voldoen.
Eis 2.4	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer welke in een gebouw van de aanbestedende dienst komen houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.
Eis 2.5	Opdrachtnemer verklaart dat alle medewerkers die gedurende de looptijd van de overeenkomst bij opdrachtnemer in dienst zijn aan alle wettelijke voorschriften voldoen van het land (of de landen) waar de medewerker gecontracteerd en werkzaam is.
Eis 2.6	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, gedrag en andere relevante zaken met betrekking tot haar medewerkers.
Eis 2.7	De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het inzetten van illegale (ingehuurde en/of gecontracteerde) werknemers voor de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende dienst voor alle ter zake door de overheid aan opdrachtnemer opgelegde boetes.
Eis 2.8	Indien de aanbestedende dienst niet tevreden is over de inzet van een medewerker van opdrachtnemer kan de aanbestedende dienst verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. De aanbestedende dienst zal tijdig opdrachtnemer op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.

3. Eisen 3. Communicatie	
Eis 3.1	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en de aanbestedende dienst vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 3.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
Eis 3.3	Opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de opdracht, alsmede inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de inhoud van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen twee (2) werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan twee (2) werkdagen afwezig is wordt opdrachtgever hiervan op de hoogte gebracht op het moment dat opdrachtgever contact opneemt met de contactpersoon. Uitzondering hierop is de implementatiefase waarbinnen de vaste contactpersoon binnen twee (2) kantooruren inhoudelijk dient te reageren op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Gedurende de implementatiefase mag er geen sprake zijn afwezigheid van de vaste contactpersoon, anders dan veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden, waarbij verlof niet gezien wordt als een onvoorziene omstandigheid.
Eis 3.4	Opdrachtgever krijgt, indien de vaste beslissingsbevoegde contactpersoon na de implementatieperiode langer dan vijftien (15) werkdagen afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon.
Eis 3.5	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er (minimaal) eenmaal per jaar een overleg plaats tussen opdrachtgever en de vaste beslissingsbevoegde contactpersoon van opdrachtnemer.
Eis 3.6	Tijdens het overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Kwaliteit van de geleverde producten en klanttevredenheid t.a.v. service en (technisch) onderhoud • Bewijsmiddelen duurzaamheid • Knelpunten in de uitvoering van de opdracht • Ontwikkelingen in de markt en op het gebied van duurzaamheid • Ontwikkelingen binnen de aanbestedende dienst en organisatie opdrachtnemer Ontwikkeling aangeboden producten (o.a. in relatie tot wet- en regelgeving)
Eis 3.7	De datum en het tijdstip van een overleg worden op initiatief van opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever bepaald.
Eis 3.8	Voor alle overlegvormen geldt dat deze plaatsvinden op een door opdrachtgever te bepalen locatie.
Eis 3.9	Op basis van de uitkomsten van het overleg stelt opdrachtnemer voor alle tekortkomingen en aandachtspunten en indien opdrachtnemer en/of opdrachtgever dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer.
Eis 3.10	Voor alle overlegvormen geldt dat opdrachtnemer zorg draagt voor de verslaglegging en deze binnen vijf (5) werkdagen, als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft Office



Wateronderzoek en advies

	applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan opdrachtgever verstrekt.
Eis 3.11	De verslaglegging dient goedgekeurd te worden door opdrachtgever. Indien opdrachtgever het niet eens is met de verslaglegging dient deze aangepast te worden of indien de opdrachtnemer het niet eens is met de door de opdrachtgever verlangde aanpassingen dient er binnen vijf (5) werkdagen, een nieuw overleg plaats te vinden over de onderwerpen waarover men het niet eens is in de verslaglegging. Indien het voor de opdrachtgever niet mogelijk is om binnen vijf (5) werkdagen een nieuw overleg te voeren dan dient er tenminste binnen deze periode een nieuw overleg gepland te worden.

4. Eisen 4. Veiligheid, kwaliteit en duurzaamheid	
Eis 4.1	De uitvoering van de opdracht moet minimaal voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid, waaronder ook brandveiligheid.
Eis 4.2	Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor personeel en bezoekers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair.
Eis 4.3	Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken) te zijn afgewerkt.
Eis 4.4	Onderhoud en reiniging van het geleverde dient zo eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
Eis 4.5	Opdrachtnemer verplicht zich het Besluit beheer verpakkingen 2014 na te leven. Indien de regeling op het gebied van verpakkingen en verpakkingsafval wijzigt, zal opdrachtnemer de aangepaste regeling naleven.
Eis 4.6	Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van opdrachtnemer ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door opdrachtnemer.
Eis 4.7	Opdrachtnemer spant zich in om de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen.
Eis 4.8	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die is of zal ontstaan door het niet naleven van de geldende milieuvoorschriften en beschikt over alle benodigde vergunningen en ziet toe dat de voorschriften worden nageleefd.
Eis 4.9	Op de te leveren nieuwe meubelen wordt een garantie verstrekt van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering. Wanneer de fabrieksgarantie langer is, prevaleert die. Voor refurbished meubelen geldt een garantietermijn van ten minste 5 jaar.
Eis 4.10	Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van aflevering van het meubel onder garantie, dan wel tegen een marktconforme prijs kunnen worden nageleverd. Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera.
Eis 4.11	De garantie van nalevering op gelijkwaardige vervangende onderdelen houdt in dat • de reserveonderdelen gratis beschikbaar zijn tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik; • de (eventuele) kostprijs van reserveonderdelen evenredig is met de totale kostprijs van het meubel; • de reserveonderdelen tijdens de garantieperiode verkrijgbaar zijn voor een evenredige prijs indien de goederen door foutief gebruik beschadigd zijn geraakt.
Eis 4.12	Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet (kaal, ruw en/ of gemelamineerd, bekleed) aan formaldehydeklaas E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de bewijsmiddelen daartoe, bijvoorbeeld door overlegging van het E1-certificaat, of gelijkwaardig.
Eis 4.13	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode .

	Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van: • naam en adresgegevens van opdrachtgever en inschrijver; • datum uitgifte; • houtsoort en/of productbeschrijving; • volume of aantal van het geleverd product; • naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); • Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de bewijsmiddelen daartoe, bijvoorbeeld door overlegging van: • Certificaat van de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris toegelaten certificeringssystemen, geldend op datum van aankondiging. Voor alle goedgekeurde certificeringssystemen, zie de rechterkolom van de tabel judgements, of • Alternatief en verifieerbaar bewijs waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de Opdrachtnemer gebruik maken van Documents for Category B evidence.
Eis 4.14	Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld: • Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4). • Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de bewijsmiddelen daartoe, bijvoorbeeld door overlegging van: • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval. • Technisch dossier van de fabrikant. • Keuringsrapport van een erkende instantie. • Of gelijkwaardig.
Eis 4.15	Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimum eisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleder, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving. De volgende minimum eisen worden gehanteerd: • Slijtweerstand (Martindale test): Kunststoffen > 90.000, Mix materiaal > 100.000, Wol > 50.000 Kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid in tact gehouden volgens EN 20811 (1992)) • Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer) Mix materialen: minimaal 4 Monomaterialen: minimaal 5

	• Kleurvastheid t.o.v. licht: Score: minimaal 5 • Kleurvastheid t.o.v. wrijven: Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de bewijsmiddelen daartoe, bijvoorbeeld door overlegging van: • Testrapporten waaruit de kwaliteit van het toegepast textiel en/of kunstleer blijkt. Bij slijtweerstand gaat het om EN ISO 12947-2 (martindale test) en voor kunstleer ook EN 20811 (1992) (hydrostatische test). Bij pilling gaat het om EN ISO 12945-2, bij kleurvastheid om EN ISO 105-B02 (licht) en EN ISO 105X12 (wrijving). • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat voldoen in elk geval. • Of gelijkwaardig.
Eis 4.16	Voor het te leveren beklede meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leder, textielstoffen of gecoate stoffen die voldoen aan de fysische eisen binnen de OEKO-TEX Standard 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse II, editie 3.2019) voor textielstoffen of gecoate stoffen en/of OEKO-TEX Leather standard (Annex 4 grenswaarden, editie 1.2019) voor leder, naargelang van toepassing. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de bewijsmiddelen daartoe, bijvoorbeeld door overlegging van: • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat, en/of een OEKO-TEX Leather certificaat, en/of een EU Ecolabel-certificaat voor textiel voldoen in elk geval. • Verklaring van de leverancier van het leder, het textiel of de gecoate stof (naargelang van toepassing), gestaafd met relevante testverslagen waaruit blijkt dat het bekledingsmateriaal voldoet aan de bovengenoemde fysische eisen. • Of gelijkwaardig.
Eis 4.17	Wanneer bij de bekleding van meubilair opvulmateriaal van schuimrubber (PUR schuim) wordt gebruikt, mogen bij de productie van dergelijk opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel of hulpblaasmiddel worden gebruikt. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de bewijsmiddelen daartoe, bijvoorbeeld door overlegging van: • CERTIPUR-certificaat of gelijkwaardig certificaat. • Technische productinformatie en/of een verklaring van de fabrikant van het schuim waarmee wordt aangetoond dat aan dit criterium wordt voldaan. • Of gelijkwaardig.
Eis 4.18	Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): • H350, H350i, H351 (kankerverwekkend)

	• H340, H341 (mutageen) • H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting) • H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit) • H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit) • H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu) Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent. <i>Gebaseerd op GPP</i> Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de bewijsmiddelen daartoe, bijvoorbeeld door overlegging van: • Veiligheidsinformatiebladen, technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie. • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval. • Of gelijkwaardig.
Eis 4.19	De opdrachtnemer verstrekt binnen zes (6) maanden na ingang van het contract voor het meest geleverde product per categorie (zie grijs gekleurde cellen in kolom A van het prijzenblad) een samenstellingsetiket. De definitieve inhoud en opmaak voor het aanleveren van de samenstellingsetiketten wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer vastgesteld. Onder een samenstellingsetiket wordt verstaan: een materialenlijst waarop alle materialen in een product staan weergegeven en wordt aangegeven voor welk gewicht en welk gewichtspercentage dit materiaal voorkomt. De materialenlijst geeft inzicht in minimaal 95% (gewicht) van het product.

5. Eisen 5. Commercieel	
Eis 5.1	De overeenkomst voor de levering, nalevering van dezelfde producten en het onderhoud van meubilair en gordijnen heeft een looptijd van 36 maanden met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden driemaal te verlengen voor een duur van 12 maanden ten aanzien van het onderhoud. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2024.
Eis 5.2	De aanbestedende dienst stelt opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien een verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
Eis 5.3	De prijzen zijn in euro's afgerond op twee (2) decimalen, exclusief btw.
Eis 5.4	Alle prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
Eis 5.5	De overeengekomen prijzen liggen vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen. <u>De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast t/m 1 december 2024 en kunnen – eerst per 1 januari 2025 op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Producentenprijzen (PPI), 31, Meubelen, alle afzetprijzen, index 2015 = 100. Een en ander op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule:</u> <u>$\frac{(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar})}{\text{jaargemiddelde oud jaar}} \times 100\% \text{ (afgerond op 2 decimalen)}$</u> <u>Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.</u>
Eis 5.6	Wijzigingen in wettelijke heffingen zoals mogen te allen tijde worden doorgevoerd mits deze minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan drie (3) maanden bedraagt binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk te melden aan de aanbestedende dienst, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. Het doorvoeren van wijzigingen met terugwerkende kracht is niet toegestaan.
Eis 5.7	Alle in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en aantallen zijn indicatief, wat betekent dat hieraan geen rechten ontleend kunnen worden door opdrachtnemer voor de werkelijke afname. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en toekomstverwachtingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger, of lager uitkomt.



Wateronderzoek en advies

Eis 5.8	Opdrachtgever stelt als eis om voor gunning in aanmerking te komen dat minimaal 80% van de door Inschrijver aangeboden alternatieven kwalificeert als 'gelijkwaardig alternatief'.
----------------	--

6. Eisen 6. Juridisch	
Eis 6.1	Met het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen genoemde voorwaarden en eisen die zijn gesteld. Dat geldt ook voor de eisen en de werkwijzen die in dit Programma van Eisen zijn voorgeschreven.
Eis 6.2	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde levering van kantoorinrichting en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van de aanbestedende dienst, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
Eis 6.3	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 6.4	Alle te leveren producten voldoen aan de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder ook de Arbeidsomstandighedenwet.
Eis 6.5	De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
Eis 6.6	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: 1. De Overeenkomst 2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) 3. Leidraad en Bijlagen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) 4. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) en voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (AWVODI-2018) 5. Inschrijving opdrachtnemer
Eis 6.7	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen door de uitvoering van de opdracht over de bedrijfsvoering van de aanbestedende dienst blijkt en draagt ervoor zorg dat alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van opdrachtnemer zich naar deze verplichting gedragen, ook na beëindiging van de opdracht.
Eis 6.8	Opdrachtnemer brengt de aanbestedende dienst, zodra opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
Eis 6.9	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
Eis 6.10	Indien de overeenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie, of andere tekortkomingen die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, is opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de overeenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder.
Eis 6.11	Indien opdrachtnemer gebruik maakt van één, of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de overeenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende dienst tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst

	of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en de (mogelijke) impact hiervan voor de aanbestedende dienst.
Eis 6.12	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.
Eis 6.13	Onenigheid over kwaliteit, acceptatie en/of uitvoering van de opdracht wordt door de aanbestedende dienst aan een deskundige onafhankelijke derde partij voorgelegd. De kosten voor het inschakelen van de deskundige onafhankelijke derde komen voor rekening van de partij die door deze onafhankelijke derde in het ongelijk gesteld wordt.
Eis 6.14	De door opdrachtnemer bij inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria maken automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.

7. Eisen 7. Facturatie	
Eis 7.1	Onder vermelding van de overeenkomst verzendt opdrachtnemer eenmalig achteraf na levering en acceptatie van meubilair en gordijnen een verzamelfactuur.
Eis 7.2	Onder vermelding van de overeenkomst verzendt opdrachtnemer telkens maandelijks achteraf na levering en acceptatie van losse naleverbestedingen van meubilair en/of gordijnen een verzamelfactuur.
Eis 7.3	Onder vermelding van de overeenkomst verzendt opdrachtnemer jaarlijks achteraf na verrichting van (technisch) onderhoud aan meubilair en/of gordijnen een verzamelfactuur.
Eis 7.4	Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens: <u>Gegevens opdrachtnemer</u> • Bedrijfsnaam • Adres • Telefoonnummer • KvK-nummer • Btw-nummer • IBAN rekeningnummer • Debiteurnummer <u>Gegevens de aanbestedende dienst</u> • Organisatienaam • Adres • Contractnummer <u>Factuur gegevens</u> • Factuurdatum • Factuurnummer • Ordernummer • Periode waar de factuur betrekking op heeft • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Btw percentage • Btw-bedrag factuur • Totaal factuurbedrag inclusief btw • Btw-nummer <u>Kostenoverzicht als bijlage</u> Gegevens zoals gespecificeerd in de eis m.b.t. het kostenoverzicht. De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelfacturen wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer vastgesteld.
Eis 7.5	<u>Een kostenoverzicht bevat minimaal de volgende gegevens:</u> • Factuurdatum • Factuurnummer • Ordernummer • Periode waar het kostenoverzicht betrekking op heeft

	• Naam van de opdrachtverstrekker (indien van toepassing) • Bevestiging van acceptatie door opdrachtverstrekker • Prijs per eenheid zoals opgenomen in de Bijlage Prijslijst behorende bij de overeenkomst • Aantal per onderdeel zoals opgenomen in de Bijlage Prijslijst behorende bij de overeenkomst • Totaal kosten (excl. btw) • Naam en telefoonnummer contactpersoon opdrachtnemer De definitieve inhoud en opmaak van de kostenoverzichten wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer vastgesteld.
Eis 7.6	Facturen worden uitsluitend elektronisch gestuurd aan facturen@aquon.nl
Eis 7.7	De betalingstermijn is dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
Eis 7.8	Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen tien (10) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.
Eis 7.9	De aanbestedende dienst is gerechtigd om indien er sprake is van door opdrachtnemer verschuldigde bedragen (crediteringen) welke niet tijdig zijn voldaan door opdrachtnemer, deze te verrekenen met bedragen die opdrachtnemer verschuldigd is aan de aanbestedende dienst.
Eis 7.10	Indien de aanbestedende dienst een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de betalingstermijn heeft voldaan, kan opdrachtnemer van rechtswege de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119b lid 1 BW in rekening te brengen. De rentevergoeding wordt berekend over de vordering van opdrachtnemer.
Eis 7.11	De aanbestedende dienst is te allen tijde gerechtigd de door opdrachtnemer verzonden facturen door een door de aanbestedende dienst aan te wijzen onafhankelijke accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, op juistheid te laten controleren.
Eis 7.12	Indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van een accountantscontrole zal opdrachtnemer de betrokken accountant inzage in zijn boeken en bescheiden verlenen en deze alle gegevens en informatie verstrekken die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit.
Eis 7.13	De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de aanbestedende dienst, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van opdrachtnemer komen.