



Offerteaanvraag

Openbare Nationale aanbesteding

Realiseren van de ondergrondse infrastructuur van de WKO Diergeneeskunde

Sluiting inschrijving: **24 november 2023 vóór 12.00**



Opgesteld door: Gert-Jan Streefkerk, afdeling Energie
Jeroen Kole, Inkoop- en aanbestedingscentrum
Datum: 10 oktober 2023
Projectnummer: VC.00530

1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de aanbesteding voor het realiseren van de ondergrondse infrastructuur van het collectief meervoudig open warmte-koude-opslagsysteem, hierna te noemen WKO-systeem.

Veel van de bestaande panden op het Utrecht Science Park (USP) zijn momenteel aangesloten op het hoge temperatuur-warmtenet (HT-warmtenet) van de Universiteit Utrecht die de warmte opwekt met een gasgestookte warmtekrachtcentrale (WKC). Deze WKC zal voor 2030 worden vervangen door duurzame aardgasvrije alternatieven. Op het USP zijn daarom al diverse WKO-systemen gerealiseerd en in voorbereiding.

Voor deze aanbesteding betreft het een WKO-systeem ten behoeve van de gebouwen in regio oost van de campus van de faculteit Diergeneeskunde (DGK) van de Universiteit Utrecht. Het werk bestaat uit twee fasen. Meer informatie over het werk staat vermeld in paragraaf 3 van deze offerteaanvraag.

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het werk geldende voorwaarden (verder gezamenlijk genoemd: het Bestek). Tot de bijlagen behoort ook een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is naast de Aanbestedingswet 2012 het ARW 2016 van toepassing, dat in hoofdstuk 2 specifieke bepalingen bevat voor de Nationale openbare procedure. Als u een afwijking constateert tussen onze aanbestedingsstukken en het ARW 2016, dan betekent dat dat wij zijn afgeweken van het ARW 2016 – onze stukken gaan dan voor.

2. Over de Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) is de grootste universiteit van Nederland. Wij bieden onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 8.600 medewerkers en 39.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht



Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 617.000 m² bruto vloeroppervlak (BVO).

De UU kiest bij het ontwikkelen, bouwen en beheer van universitair vastgoed voor de leidende principes: gezond, energieopwekkend en circulair. De gebouwen die de UU neerzet, dragen bij aan het welzijn en de prestaties van studenten en medewerkers. De gebouwen leveren energie op in plaats van dat ze energie verbruiken. Ook zijn ze demontabel zodat de grondstoffen in het gebouw hun waarde behouden.

Deelgebied Oost USP

Het WKO-systeem wordt in deelgebied Oost van het Utrecht Science Park gerealiseerd. In dit deelgebied zijn functies gegroepeerd rondom het thema onehealth, onemedicine waarin de zorg voor de dieren centraal staat. Dit gebied is en blijft de thuisbasis van de faculteit Diergeneeskunde (DGK) inclusief het bijbehorend weilandareaal. Ook zijn er diverse startups en private R&D-bedrijven gehuisvest in dit gebied.

DGK krijgt op termijn een nieuw faculteitsgebouw voor onderwijs, onderzoek en staf. Het nieuwe faculteitsgebouw vervangt bestaande gebouwen op het USP.

Parallel aan de uitvoering van dit project zal er een nieuwe onderzoeks- en onderwijsfaciliteit voor landbouwhuisdieren bij De Tolakker worden gerealiseerd.

3. Omschrijving van het werk

De opdracht omvat de detailengineering, realisatie en onderhoud van het ondergrondse deel van het WKO-systeem volgens BRL SIKB 11000.

De volgende gebouwen worden aangesloten op het WKO-systeem:

1. Prof. Dr. H. Jakobgebouw (HJG) en het Jeanette Donker-Voetgebouw (JDV) door middel van één BEC;
2. Willem C. Schimmelgebouw (WCS) door middel van een bodemenergiecentrale (BEC);
3. Tolakker door middel van een bodemenergiecentrale (BEC).

De aannemer dient het werk in twee fasen uit te voeren:

Fase 1

Fase 1 omvat alle werkzaamheden vanaf het grondwatersysteem (bronnen) tot en met de warmtewisselaar. Dit is inclusief het aanleggen en installeren van de ringleidingen en de bijbehorende appendages. Kenmerken van het te realiseren grondwatersysteem zijn:

1. Open bodemenergiesysteem;

2. Twee WKO-doubletten bestaande uit een warmte- en een koudebron per doublet. In totaal betreft het vier bronnen;
3. Het volume wat door het WKO-systeem en appendages wordt gepompt bedraagt 500m³/uur;
4. Nieuwe koude en warmte WKO-ringleidingen voor koud en warm water. De leidingen lopen van de te realiseren bronnen naar de afnemers Willem C. Schimmelgebouw (WCS), Prof. Dr. H. Jakobgebouw (HJG) en Tolakker. Deze leidingen hebben een maximale diameter van 45 cm;
5. Realiseren van de warmtewisselaars ten behoeve van de bodemenergiecentrales (BEC's) in WCS, HJG en Tolakker;
6. Realiseren van de centrale voorzieningen voor de be- en aansturing van het bronsysteem in WCS;
7. Benodigde regeltechniek.

De aannemer moet het gehele Project voor 1 december 2024 werkend en gebruiksklaar opleveren aan de Aanbestedende Dienst. Voor de nieuwbouw Tolakker moet uiterlijk 1 september 2024 een werkende afleverset, bronnen, infra en centrale voorzieningen in gebruik genomen worden.

Fase 2

In fase 2 wordt het WKO-systeem uit fase 1 uitgebreid met een extra grondwatersysteem. De uitbreiding is vergelijkbaar met het grondwatersysteem uit fase 1. Dit is ook inclusief het aanleggen en installeren van de ringleidingen en de bijbehorende appendages. Kenmerken van het te realiseren grondwatersysteem in deze fase zijn:

1. Open bodemenergiesysteem;
2. Twee WKO-doubletten; bestaande uit een warmte- en een koudebron per doublet. In totaal betreft het vier bronnen;
3. Het volume wat door het WKO-systeem en appendages wordt gepompt bedraagt 500m³/uur;
4. Verlengen van koude en warmte WKO-ringleidingen naar de te realiseren bronnen voor koud en warm water met een maximale diameter van 45 cm;
5. Realiseren van de centrale voorzieningen voor de be- en aansturing van de bronnen die in deze fase worden gerealiseerd.

Na afronding van fase 2 zijn er vier koude en vier warme bronnen operationeel met een totale capaciteit van 1.000 m³/uur.

De aannemer moet deze werkzaamheden voor 2026 werkend en gebruiksklaar opleveren aan de Aanbestedende Dienst.



Verbinding tussen grondwatersystemen fase 1 en fase 2

De realisatie van de WKO-ringleidingen die de bronnen van fase 1 en fase 2 koppelen behoort ook tot de opdracht van het werk. De Aanbestedende dienst wil in overleg met de aannemer besluiten of deze werkzaamheden onderdeel worden van de werkzaamheden in fase 1 of van fase 2. Onze eisen en wensen zijn leidend wanneer deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

Opties

Fase 2 (inclusief verbinding tussen grondwatersystemen fase 1 en fase 2)

Wij streven naar de realisatie van fase 1 en fase 2 (zoals hierboven beschreven). Echter voor het realiseren van fase 2 en de verbinding tussen de grondwatersystemen geldt dat wij ons optioneel willen committeren. Opdrachtverstrekking is mede afhankelijk van en onder voorbehoud van goedkeuring van het College van Bestuur. De verwachting is dat deze fase in 2026 gerealiseerd zal worden.

Aanpassen tracéontwerp

Wij overwegen om het tracéontwerp van de hoofdinfrastructuur aan te passen en bijvoorbeeld onder de aangrenzende rijbaan/rijbanen te positioneren.

Percelen

Wij hebben geen verdeling in percelen gehanteerd, vanwege de complexiteit en verwevenheid van de werkzaamheden in de zin van engineering, planning en coördinatie.

Geen onderdeel van het werk

Van het werk maakt geen onderdeel uit:

- Aanvragen van vergunning Waterwet en Lozingsvergunning.

Deze lijst is niet limitatief. U kunt aan deze opsomming geen rechten ontleen.

Overall planning

Onderwerp	Datum
Start fase 1:	2 januari 2024
Inbedrijfstelling deelfase 1:	1 september 2024
Oplevering fase 1:	1 december 2024
Onderhoudstermijn fase 1:	24 maanden
Start uitvoering fase 2:	2026
Oplevering fase 2:	12 maanden na start fase 2
Onderhoudstermijn fase 2:	24 maanden

Het kan zijn dat deze planning wijzigt gedurende de aanbestedingsprocedure.

Het Bestek bevat een nadere uitwerking van de inhoud, planning en omvang van het werk.

4. Omvang van het werk

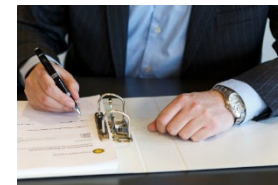
Voor een indicatie van de omvang van het werk verwijzen wij u naar de bijlage "Informatiedocument Ondergronds deel WKO DGK" en het Bestek 10.

U kunt aan deze inschatting geen rechten ontleen.

5. Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan via een inkoopopdracht.

Op de overeenkomst zijn onze voorwaarden voor werken van toepassing. Daarin worden de UAV 2012 van toepassing verklaard. De voorwaarden voor werken en eventuele aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 maken onderdeel uit van het Bestek.



De Opdrachtverstrekking voor fase 1 en fase 2 geschiedt per fase. Opdrachtverstrekking is mede afhankelijk van en onder voorbehoud van goedkeuring van het College van Bestuur. Aan de opdracht voor fase 1 kunnen geen rechten ontleend worden voor de opdracht van fase 2.

6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 23 oktober 2023, 12.00 uur melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 30 oktober 2023 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle gegadigden via TenderNed.

Na de eerste vragenronde vindt er nog een tweede vragenronde plaats, maar spaart u vooral uw vragen niet op tot die tweede ronde. In de tweede ronde kunt u uw vragen etc. indienen tot uiterlijk 6 november 2023, 12.00 uur via TenderNed. De tweede nota van inlichtingen proberen wij op uiterlijk 13 november 2023 te delen via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid.



7. Bezichtiging

De bezichtiging van de locatie waar het werk wordt uitgevoerd, vindt plaats op 16 oktober 2023. De bezichtiging start vanaf de volgende locatie: Schimmelgebouw. U kunt zich melden bij de receptie van Yalelaan 116a, 3584 CM Utrecht.

Aan de bezichtiging mogen niet meer dan 4 van uw vertegenwoordigers deelnemen. Graag horen wij op uiterlijk 13 oktober 2023 of en met wie u de bezichtiging wilt bijwonen. Wij laten het tijdig weten als de bezichtiging geen doorgang vindt.

Eventuele vragen naar aanleiding van deze bezichtiging dient u ons te stellen via TenderNed. Als u tijdens de bezichtiging vragen stelt, dient u die vragen ook opnieuw te stellen via TenderNed; wij nemen ze anders niet op in de nota van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan eventuele mondeling gegeven antwoorden tijdens de bezichtiging.

In afwijking van art. 2.22.4 ARW 2016 stellen wij geen proces-verbaal op van de bezichtiging, omdat er tijdens de bezichtiging geen formele informatie wordt verstrekt in het kader van de inschrijving.

Let op: Tijdens de bezichtiging is het dragen van veiligheidsschoenen en helm in bepaalde (bouw)gebieden verplicht. U dient zelf zorg te dragen voor deze PBM's. Indien het aantal aanmeldingen voor de bezichtiging hoog is, dan kunnen wij besluiten de bezichtiging in twee groepen plaats te laten vinden.

8. Datum inschrijving

U kunt tot uiterlijk **24 november 2023 vóór 12.00 uur** uw inschrijving indienen via TenderNed. Indien u uw inschrijving later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

9. Inhoud inschrijving

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	UEA('s)	hoofdstuk 10
2.	referentieformulier(en)	hoofdstuk 12
3.	bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
4.	Model K-verklaring(en)	hoofdstuk 13

5.	Inschrijvingsbiljet - G1.1 Fase 1 - G1.2 Verbinding tussen systemen fase 1 en fase 2 - G1.3 Fase 2	hoofdstuk 15
6.	open begroting, inclusief de gedetailleerde open begrotingen van alle onderaannemers	hoofdstuk 15
7.	bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)
8.	Plan van Aanpak - G2.1 Uitvoering - G2.2 Visie - G2.3 Onderhoud en Beheer	hoofdstuk 15

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

10. UEA

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Omdat het in de praktijk lastig blijkt om het UEA goed in te vullen, vindt u in bijlage 3 de invulinstructies voor het UEA.

Als wij het werk aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

Let op: vraag de externe bewijsmiddelen tijdig aan, er is een doorlooptijd.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

11. Uitsluitingsgronden



In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van

een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in het ARW 2016.

12. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor het werk te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

1. Kerncompetenties

Wij eisen dat u ervaring hebt op essentiële punten van het werk en daarom hanteren wij de volgende kerncompetenties:

1. Realiseren van een ondergronds deel van een collectief meervoudig open warmte-koude-opslagsysteem.
2. Realiseren van open warmte-koude-opslagsysteem met een debiet van ten minste 150m³/uur;
3. Kunnen dragen van de verantwoordelijkheid van de coördinatie van gestuurde boringen.

U moet per kerncompetentie één opdracht overleggen dat dient als referentieproject, waarmee u aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per referentieproject het referentieformulier (bijlage 4) in en ondertekent dat op de juiste manier.

nr	Kerncompetentie:	Technische voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
1.	Realiseren van een ondergronds deel van een collectief meervoudig open warmte-koude-opslagsysteem	Het systeem dat u heeft gerealiseerd is een werkend collectief meervoudig open warmte-koude-opslagsysteem. U heeft minimaal de volgende werkzaamheden uitgevoerd: - Het boren van meerdere bronparen van minimaal 2 doubletten met een gesommeerd debiet van 150 m³/uur; - Aansluiten van deze bronnen op de WKO-ringleiding; - Leveren en installeren van minimaal 2 afleversets (regeltechniek, TSA, etc.). Het systeem dient minimaal één jaar door u te zijn onderhouden. De geëiste werkzaamheden moeten: - zijn voltooid binnen in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop het indienen van uw inschrijving uiterlijk moeten zijn ingediend; - binnen één opdracht zijn uitgevoerd; - "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder paragraaf 4 van bijlage Procedurele regels voor



		instructies en een verdere uitwerking van de eisen.
2.	Realiseren van open warmte-koude-opslagsysteem met een debiet van ten minste 150m3/uur.	Het systeem dat u heeft gerealiseerd is een werkend open warmte-koude-opslagsysteem, waarbij: - het gerealiseerde doublet een brondebiet heeft van ten minste 150 m3/uur; - de brondiepte groter is dan 100 m1 minus maaiveld. De geëiste werkzaamheden moeten: - zijn voltooid binnen in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop het indienen van uw inschrijving uiterlijk moeten zijn ingediend; - binnen één opdracht zijn uitgevoerd; - "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder paragraaf 4 van bijlage Procedurele regels voor instructies en een verdere uitwerking van de eisen.
3.	Kunnen dragen van de verantwoordelijkheid voor het realiseren van gestuurde boringen	U was verantwoordelijk voor het realiseren van een gestuurde boring met een grote diameter (minimale diameter: 40 cm) ten behoeve van ondergrondse leidingen Ter verduidelijking: een referentie waarbij u als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk was voor de gestuurde boring, maar waarbij de feitelijke boring door een onderaannemer van u is uitgevoerd, voldoet aan de eis "verantwoordelijk voor". U doet in dat geval geen beroep op een derde. Een project waarbij u wel zelf (al dan niet als onderaannemer) de feitelijke gestuurde boringen heeft uitgevoerd, voldoet ook aan de eis "verantwoordelijk voor". De geëiste werkzaamheden moeten: - zijn voltooid binnen in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop het indienen van uw inschrijving uiterlijk moeten zijn ingediend; - binnen één opdracht zijn uitgevoerd;

		- "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder paragraaf 4 van bijlage Procedurele regels voor instructies en een verdere uitwerking van de eisen.
--	--	--

2. Kwaliteitsbewaking

a. NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem)

U dient bij inschrijving als gegadigde te beschikken over kwaliteitsmanagementsysteem wat gecertificeerd is op basis van de norm ISO 9001:2015 (of een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem). Het kwaliteitsmanagementsysteem dient ten minste betrekking te hebben op de aard van de opdracht uit deze aanbesteding.

In het geval van combinatie dienen alle combinanten aan deze eis te voldoen.

b. BRL SIKB 11000 en protocol 11001

U dient bij inschrijving als gegadigde te beschikken over een geldig BRL SIKB 11000 certificaat voor ontwerp, realisatie, beheer en onderhoud ondergronds deel van bodemenergiesystemen. U beschikt tenminste over de onderdelen 2a, 3a en 4a voor open systemen.

13. Verklaringen

Wij hebben de volgende verklaringen van u nodig:

1. Model K-verklaring

Uw hoogste bestuurder dient via de Model K-verklaring te verklaren dat uw inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring is opgenomen als bijlage 7 en dient ondertekend ingediend te worden bij uw inschrijving. Zie voor de specifieke ondertekeningsinstructies bijlage 1 (Procedurele regels).

2. Geen Russische betrokkenheid

Bij de uitvoering van dit werk mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 5. Zie de Procedurele regels (bijlage 1) voor de wijze van indiening en de consequenties van het niet kunnen indienen van deze verklaring.



3. Verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder de Procedurele regels (bijlage 1).

14. Akkoordverklaring met de documenten

Om in aanmerking te kunnen komen voor het werk, moet u akkoord gaan met de volgende documenten:

1. Deze offerteaanvraag en de nota's van inlichtingen.
2. De Procedurele regels (bijlage 1).
3. Het Bestek (bijlage 9).

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden. Als u voorwaarden stelt of op een andere manier niet akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.

Indien u vragen/bezwaren hebt over/tegen deze documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen. Zie hiervoor de procedure van het stellen van vragen in hoofdstuk 6.

In geval van (niet bij nota van inlichtingen herstelde) tegenstrijdigheden tussen deze offerteaanvraag enerzijds en de bijlagen anderzijds, gaat de offerteaanvraag voor de bijlagen.

Voor het overige geldt in geval van (niet bij nota van inlichtingen herstelde) onderlinge tegenstrijdigheden in onze stukken, dat, tenzij een andere bedoeling uit onze stukken voortvloeit:

- a. een later document voor een eerder document gaat,
 - b. een beschrijving voor een tekening gaat,
 - c. een bijzondere regeling voor een algemene regeling gaat,
- met dien verstande, dat regel a gaat voor de regels b en c, en dat regel b gaat voor regel c.

15. Gunningscriterium

15.1 Algemeen

Wij toetsen of de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de inschrijvingen ook inhoudelijk aan de hand van deze offerteaanvraag. Wij gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen

voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium:

beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de beoordeling van de prijs zal een inschrijvingssom (aannemingssom) worden gevraagd. Voor de beoordeling van de kwaliteit zal een Plan van Aanpak worden gevraagd.

Hierbij wordt op basis van de Aannemingssom en een toegekende fictieve bonus op basis van de score op kwaliteit een fictieve aannemingssom bepaald:

$$\text{Fictieve aannemingssom} = \text{Aannemingssom (G1)} - \text{fictieve bonus Kwaliteit (G2)}$$

De eindscore bepaalt de positie in de rangorde. De inschrijver met de laagste fictieve aannemingssom (de eindscore) komt voor gunning in aanmerking. Indien twee of meer inschrijvers een gelijke eindscore behalen en dit tot gevolg heeft dat de UU de opdracht aan meer dan één inschrijver zou moeten gunnen, zal de Overeenkomst worden gegund aan de inschrijver met de laagste Aannemingssom Totaal: fase 1, verbinding tussen fase 1 en 2, en fase 2 (G1.1+G1.2+G1.3) zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Indien de laagste Aannemingssom ook geen uitsluitel geeft, zal loting plaatsvinden in aanwezigheid van de desbetreffende inschrijvers.

Fictieve voorbeeldberekening:

Inschrijver	Aannemingssom (G1)	Fictieve Bonus Kwaliteit (G2)	Fictieve aannemings-som (G1 - G2)	Ranking t.b.v. gunning
Inschrijver X	G1.1 € 3.000.000 G1.2 € 200.000 G1.3 € 1.600.000 + G1: € 4.800.000	G2.1: € 950.000 G2.2: € 400.000 G2.3: € 600.000 + G2: € 1.950.000	€ 2.850.000	1
Inschrijver Y	G1.1 € 2.700.000 G1.2 € 185.000 G1.3 € 1.465.000 + G1: € 4.350.000	G2.1: € 570.000 G2.2: € 240.000 G2.3: € 360.000 + G2: € 1.170.000	€ 3.180.000	3



Inschrijver Z	G1.1 € 2.400.000	G2.1: € 380.000	€ 3.070.000	2
	G1.2 € 160.000	G2.2: € 160.000		
	G1.3 € 1.290.000	G2.3: € 240.000		
	+	+		
	G1: € 3.850.000	G2: € 780.000		

Inschrijver X heeft in dit voorbeeld de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. In de paragrafen 15.2 en 15.3 wordt per criterium aangegeven hoe wordt gekomen tot de waardering en op welke aspecten de UU de subgunningscriteria beoordeelt.

15.2 Gunningscriterium G1 Aannemingssom

Voor het gunningscriterium Aannemingssom dient u het inschrijfbiljet uit de bijlage en de open begroting aan te leveren.

Inschrijvingsbiljet

U dient voor het indienen van uw Aannemingssom gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet uit Bijlage 8, Formulier "Inschrijvingsbiljet". De Aannemingssom dient overeen te komen met het totaalbedrag van de open begroting van het werk zoals hieronder beschreven.

Let op: Het Inschrijvingsbiljet bestaat uit drie onderdelen (G1.1, G1.2 en G1.3):

G1.1	Fase 1
G1.2	Verbinding systemen Fase 1 en fase 2.
G1.3	Fase 2 – uitbreiding op fase 1

Open begroting

U dient per onderdeel (dus drie in totaal) een gedetailleerde open begroting aan te leveren, waaruit de gehanteerde uurlonen, normen, eenheidsprijzen, de bouwplaatskosten, engineeringskosten, winst en risico, algemene kosten en overige opslagen te herleiden zijn. Indien u gebruik maakt van onderaannemers dan dient u dit tevens van deze partij(en) aan te leveren. Het totaalbedrag van de open begroting moet hetzelfde zijn als de Aannemingssom die op het inschrijvingsbiljet is ingevuld. Mocht daarvan onverhoopt geen sprake zijn, dan is de Aannemingssom op het inschrijvingsbiljet leidend. Opgenomen kortingen in uw open begroting worden toegepast op meer- of minderwerk. In bijlage 1 (procedure regels) vindt u daarover meer informatie.

De open begroting dient tevens voor eventuele verrekening van meer- en minderwerk nadat het Werk is gegund. Indien in de open begroting (staat van specificatie) kennelijk delen van de werkzaamheden zijn vergeten of niet zijn opgenomen, is dit voor uw rekening en risico.

Beoordeling

Aan de Aannemingssom wordt geen aparte score toegekend. De op het inschrijvingsbiljet opgegeven Aannemingssom totaal: fase 1, verbinding tussen fase 1 en 2, en fase 2 (G1.1+G1.2+G1.3) dient als basis voor het bepalen van een fictieve aannemingssom, zoals is weergegeven in de tabel in paragraaf 15.1.

Indien de beoordelingscommissie de Aannemingssom onverklaarbaar laag vindt, zal u worden gevraagd de Aannemingssom schriftelijk toe te lichten op realiteitsgehalte aan de hand van de open begroting. UU onderzoekt in overleg met u de verstrekte informatie. Indien de Aannemingssom op basis van die toelichting niet realistisch blijkt, en/of indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal, zal u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding

15.3 Gunningscriterium G2 Kwaliteit

Het gunningscriterium G2 Kwaliteit is hieronder nader uitgewerkt. U dient uw beantwoording op de gestelde vragen toe te voegen in een separaat document in maximaal het aantal woorden zoals vermeld. Indien er meer tekst wordt aangeleverd dan het toegestane maximaal aantal woorden, dan wordt het meerdere niet meegenomen, tenzij anders is aangegeven. De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in overleg tot één gezamenlijk eindoordeel.

Subgunningscriterium G2.1 Plan van Aanpak: Uitvoering

Gevraagd wordt een Plan van Aanpak in te dienen hoe u de werkzaamheden gaat uitvoeren terwijl gebouwen en terrein gedurende de werkzaamheden in gebruik zijn. In uw Plan van Aanpak dient u ten minste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Invulling geven aan de realisatie
Op welke wijze gaat u invulling geven aan de realisatie van de ondergrondse infrastructuur van de WKO DGK? Geef in uw antwoord ook aan hoe u de kwaliteit van zowel voorbereidende werkzaamheden als van de uitgevoerde werkzaamheden borgt.
- Overlast
Hoe zorgt u ervoor dat de omgeving gedurende de uitvoering maximaal in gebruik kan blijven? Welke drie meest relevante beheersmaatregelen gaat u nemen om overlast te voorkomen gedurende de uitvoering van het project en



waarom zijn die volgens u de meeste belangrijke beheersmaatregelen hiervoor? U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan het in goede banen leiden van de verschillende vervoersstromen, het beperken van geluidsoverlast, het beperken van vervuiling, et cetera.

c) Risico's en kansen complexe ondergrond

Welke 2 risico's en 2 kansen ziet u ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden in een complexe ondergrond en welke meerwaarde kunt u hierin bieden voor de UU? De risico's en kansen dienen concreet, specifiek en relevant te zijn.

d) Communicatie

Hoe vindt de informatievoorziening en afstemming gedurende de voorbereiding en uitvoering plaats met alle belanghebbenden, waaronder ook de aannemer voor het realiseren van de bodemenergiecentrales? En hoe borgt u dat communicatie tijdig plaatsvindt en dat de ontvanger van de boodschap dezelfde interpretatie van de boodschap heeft als u (de boodschap is maar voor één uitleg vatbaar en roept geen twijfel op)?

e) CO2 uitstoot beperken

Welke mogelijkheden ziet u ten aanzien van een efficiëntere organisatie door inzet en gebruik van nieuwe technieken en het beperken van uitstoot tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Uw Plan van aanpak mag in totaal bestaan uit **maximaal 2.000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het gebruik van eventuele afbeeldingen ter ondersteuning van uw voorstel is toegestaan, met dien verstande dat de afbeeldingen geen tekstuele uitwerking van uw voorstel mogen omvatten.

Gewenste situatie:

In onze gewenste situatie zijn de werkzaamheden goed voorbereid en verloopt de samenwerking soepel, met als resultaat dat bedrijfsschade en overlast (zoveel als mogelijk) worden voorkomen. Ook bij eventuele onvoorziene omstandigheden hoeft de Universiteit Utrecht zich geen zorgen te maken over de uitvoering van de werkzaamheden en komt u met passende voorstellen/oplossingen. Daarnaast wordt CO2 uitstoot tijdens de realisatie zoveel als mogelijk beperkt.

Wij beoordelen uw antwoord op dit subgunningscriterium integraal op de wijze waarop u aannemelijk maakt het werk succesvol uit te kunnen voeren. Hierbij letten we onder andere op:

- De mate waarin uw aanpak op het gebied van werkvoorbereiding en uitvoering is geborgd.
- De mate waarin u aannemelijk maakt dat u de werkzaamheden daadwerkelijk kunt uitvoeren in een omgeving die tijdens de uitvoering in gebruik blijft, waarbij overlast (zoveel als mogelijk) wordt voorkomen.

- De mate waarin de beoordelingscommissie de door u genoemde risico's en kansen ten aanzien van de complexe ondergrond herkent als daadwerkelijke risico's en kansen en de mate waarin u meerwaarde kunt leveren ten aanzien van de door u genoemde risico's en kansen.
- De manier waarop u naar mening van de beoordelingscommissie ons informeert over de voortgang van het project.
- De mate waarin u CO2 uitstoot tijdens de uitvoering van de opdracht zoveel als mogelijk beperkt.
- de mate waarin uw aanpak ons vertrouwen geeft in het bereiken van de gewenste situatie, hoe realistisch en gedetailleerd uw antwoord is en in hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

Subgunningscriterium G2.2 Visie

Gevraagd wordt uw visie te geven op het ontwerp, de engineering en de uitvoering van de werkzaamheden. In uw visie dient u ten minste in te gaan op de volgende werkzaamheden:

a) Ontwerp van grondwatersysteem

Wat is uw visie op het ontwerp van het bodemenergiesysteem. Geef in uw antwoord aan wat uw mening is op de beoogde bedrijfszekerheid van het systeem.

b) Engineeringsfase

Hoe gaat u het proces van DO naar UO vormgeven? Geef in uw antwoord aan wat volgens u de 2 belangrijkste succesfactoren en de belangrijkste 2 afbreukfactoren (valkuilen) zijn om de engineeringsfase goed in te vullen.

c) Uitvoering

Wat is uw visie op de uit te voeren werkzaamheden in relatie tot de drie verschillende fasen, zie hoofdstuk 3 van het informatiedocument (bijlage 8). U dient met name in te gaan op de haalbaarheid van het eerste deel en hoe u borgt dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd voordat de inbedrijfstelling van de Nieuwbouw Tolakker op 1 september 2024 plaatsvindt.

Uw visie mag in totaal bestaan uit **maximaal 1.500 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het gebruik van eventuele afbeeldingen ter ondersteuning van uw voorstel is toegestaan, met dien verstande dat de afbeeldingen geen tekstuele uitwerking van uw voorstel mogen omvatten.

Gewenste situatie:

In onze gewenste situatie komt u met verbetervoorstellen tijdens/na het vertalen van het DO naar een UO met als resultaat een bedrijfszeker bodemenergiesysteem. Ook komt u met passende voorstellen/oplossingen ten aanzien van de fasering van de werkzaamheden. De Universiteit Utrecht hoeft



zich hierdoor geen zorgen te maken over de kwaliteit van het systeem en de haalbaarheid van de planning.

Wij beoordelen uw antwoord op dit subgunningscriterium integraal op de wijze waarop u aannemelijk maakt het werk succesvol uit te kunnen voeren. Hierbij letten we onder andere op:

- De mate waarin u aannemelijk maakt over kennis te beschikken op het gebied van de bedrijfszekerheid in relatie tot bodemenergiesystemen.
- De mate waarin de beoordelingscommissie de door u genoemde aanpak om van DO naar UO te komen doordacht vindt.
- De mate waarin de beoordelingscommissie de door u genoemde succesfactoren en afbreukrisico's herkent als daadwerkelijke succesfactoren en afbreukrisico's en de mate waarin u meerwaarde kunt leveren ten aanzien van de door u genoemde succesfactoren en afbreukrisico's.
- De mate waarin uw visie meerwaarde biedt ten aanzien van de fasering.
- de mate waarin uw aanpak ons vertrouwen geeft in het bereiken van de gewenste situatie, hoe realistisch en gedetailleerd uw antwoord is en in hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

Subgunningscriterium G2.3 –Plan van Aanpak: Onderhoud en Beheer tijdens de garantiefase

Gevraagd wordt een Plan van Aanpak in te dienen hoe u invulling gaat geven aan het onderhoud en beheer. In uw Plan van Aanpak dient u ten minste in te gaan op de volgende onderwerpen:

a) Aanpak

Op welke wijze gaat u gedurende de garantieperiode invulling geven aan het onderhouden en beheren van het door u opgeleverde werk?

b) Communicatie

Hoe vindt de informatievoorziening en afstemming gedurende de onderhoudsperiode plaats met de opdrachtgever? En welke stappen doorloopt u bij verstoringen in bijvoorbeeld de energiebalans, het teruglopen van debieten en afwijkende onttrekkingstemperaturen?

Uw Plan van Aanpak mag in totaal bestaan uit **maximaal 1.000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het gebruik van eventuele afbeeldingen ter ondersteuning van uw voorstel is toegestaan, met dien verstande dat de afbeeldingen geen tekstuele uitwerking van uw voorstel mogen omvatten.

Gewenste situatie:

In onze gewenste situatie zijn de energiebronnen in balans en voert u actief beheer en onderhoud uit. Het eventueel teruglopen van debieten wordt door u

zoveel als mogelijk voorkomen. Indien de energiebalans toch verstoort raakt, dan signaleert u dit tijdig en worden de problemen door u adequaat opgelost.

Wij beoordelen uw antwoord op dit subgunningscriterium integraal op de wijze waarop u aannemelijk maakt het werk succesvol uit te kunnen voeren. Hierbij letten we onder andere op:

- de mate waarin uw aanpak op het gebied van onderhoud en beheer bijdraagt aan het optimaliseren van het systeem.
- de manier waarop u ons informeert gedurende de beheer- en onderhoudsperiode (2 jaar).
- de mate waarin uw aanpak ons vertrouwen geeft in het bereiken van de gewenste situatie, hoe realistisch en gedetailleerd uw antwoord is en in hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

Vaststelling score en fictieve bonus op Kwaliteit (G2)

Wij beoordelen uw antwoord op dit subgunningscriterium integraal op de wijze waarop u laat zien het werk succesvol uit te voeren. Hierbij letten we onder andere op:

Score	Betekenis score
0 punten	niet of beperkt in staat het werk succesvol uit te voeren Let op: wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding
1 punt	in voldoende mate in staat het werk succesvol uit te voeren
2 punten	in ruim voldoende mate in staat het werk succesvol uit te voeren
3 punten	in hoge mate in staat het werk succesvol uit te voeren
4 punten	in zeer hoge mate in staat het werk succesvol uit te voeren
5 punten	uitstekend in staat het werk succesvol uit te voeren

Elk toegekend punt vertegenwoordigt een fictieve waarde van:

- G2.1 Plan van Aanpak Uitvoering € 190.000;
- G2.2 Plan van Aanpak Visie € 80.000;
- G2.3 Plan van Aanpak Onderhoud € 120.000.

Voorbeeld:

- Een score van 4 punten voor de Uitvoering (G2.1) geeft een fictieve bonus van € 760.000,- (4 * € 190.000,-).
- Een score van 2 punten voor Visie (G2.2) geeft een fictieve bonus van € 160.000,- (2 * € 80.000,-).
- Een score van 3 punten voor Onderhoud en Beheer (G2.3) geeft een fictieve bonus van € 360.000,- (3 * € 120.000,-).



- Deze scores en fictieve bonussen voor de subgunningscriteria geven een totale fictieve bonus voor kwaliteit (G2) van € 1.280.000. Deze wordt overeenkomstig het gestelde in paragraaf 15.1 in mindering gebracht op de op het inschrijvingsbiljet opgegeven Aannemingssom om de ranking te bepalen voor de gunning.

Let op: Als minimumeis geldt dat u minimaal een score van 1 punt moet behalen voor G2.1, G2.2 en G2.3 afzonderlijk. Indien niet aan deze minimumeis wordt voldaan, wordt u van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Voorbehoud goedkeuring voorstel Plan van Aanpak en planning

Opgemerkt wordt dat, ongeacht de door de beoordelingscommissie toegekende scores, een eventuele gunning aan uw onderneming geen automatische goedkeuring van de onder de kwalitatieve subgunningscriteria ingediende voorstellen inhoudt.

Een definitieve invulling van de voorstellen vindt plaats als onderdeel van de uit te voeren opdracht. Ingediende plannen zijn evenwel voor de Gegadigden bindend. Enkel met toestemming van en in overleg met de Aanbestedende Dienst kan hiervan worden afgeweken. Achterliggende gedachte is dat de ingediende opgaven aspecten kunnen bevatten die naar mening van Aanbestedende Dienst aanpassing behoeven.

16. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	Uiterste datum:
Publicatie offerteaanvraag	10 oktober 2023
Aanmelden voor bezichtiging	13 oktober 2023
Bezichtiging	16 oktober 2023
Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	23 oktober 2023 vóór 12:00 uur
Toezenen eerste nota van inlichtingen	30 oktober 2023
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	6 november 2023 vóór 12:00 uur
Toezenen tweede nota van inlichtingen	13 november 2023
Indienen van uw inschrijving	24 november 2023 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen gunning	8 december 2023
Ingangsdatum overeenkomst	2 januari 2024

17. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt drieëntwintig (23) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de drieëntwintig kalenderdagen vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 20 genoemde contactpersoon.

18. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruik maken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.

19. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag maar één inschrijving indienen en die dient te zien op het gehele werk.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- U meldt het direct aan ons als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars



inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door een schriftelijke opdrachtverstrekking.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen vanaf de datum waarop uw inschrijving uiterlijk door ons moet zijn ontvangen. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze termijn automatisch tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

20. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. J.A. (Jeroen) Kole, 06 22 03 87 66, begeleidt namens ons deze aanbesteding.

21. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedurele regels
 Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 Bijlage 3: Invulinstructie UEA
 Bijlage 4: Modelverklaring bewijs van verbondenheid

- Bijlage 5: Verklaring geen Russische betrokkenheid
 Bijlage 6: Referentieformulier kerncompetenties
 Bijlage 7: Model K-verklaring
 Bijlage 8: Inschrijvingsbiljet
 - Totaal (G1.1, G1.2 en G1.3 tezamen)
 - Fase 1 (G1.1)
 - Verbinding tussen systemen fase 1 en fase 2 (G1.2)
 - Fase 2 (G1.3)
- Bijlage 9: Informatiedocument realiseren WKO
 Bijlage 10: Het Bestek Realiseren van de ondergrondse infrastructuur van de WKO Diergeneeskunde inclusief de daarbij behorende documenten
 Bijlage 11: Administratieve voorwaarden voor Werken UU

