

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de dienstverlening rondom het inrichten van tijdelijke huisvesting in geval van pandemische
paraatheid en grootschalige vaccinatiecampagnes
ten behoeve van
HECHT
Projectnummer 10106/RvdM

Status	:	versie 2.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Roos van der Meijden en Puck Hosman
In opdracht van	:	HECHT, Leiden
Datum	:	30 november 2023 26 januari 2024

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPENLIJST	4
1. INLEIDING	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst: Hecht	5
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1. Huidige situatie	6
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst	10
1.3.3. Wijze van aanbesteding	13
1.3.3.1. Keuze procedure	13
1.3.3.2. Indeling in percelen	13
1.3.4. Omvang van de opdracht	14
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	15
1.4.1. Contractpartij	15
1.4.2. Rol van Het NIC	15
1.4.3. Klachtenafhandeling	15
1.5 Planning	16
2. INSCHRIJVINGSILPROCEDURE	17
2.1 Inlichtingen	17
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	17
2.3 Voorwaarden	18
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	19
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	19
3.2 Geschiktheidseisen	19
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	19
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	20
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	21
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN	22
4.1 Eisen en wensen	22
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	23
5.1 Beoordelingsprocedure	23
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	23
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	23
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	25
5.1.4. Beoordelingskader	32
5.1.5. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	32
5.2 Gunningprocedure	34

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed:

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
 Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 Bijlage 1.B Referentieopdracht;
 Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
 Bijlage 3.A Prijzenblad perceel 1
 Bijlage 3.B Prijzenblad perceel 2
 Bijlage 4 Lijst van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;
Bijlage 5.B Model algemene inkoopvoorwaarden;
Bijlage 6 Fotoboek Testen en vaccineren
Bijlage 7.A Casus
Bijlage 7.B Technische specificaties inclusief tekeningen
Bijlage 8 Gedragscode Hecht
Bijlage 9 Huisstijlhandboek Hecht

Begrippenlijst

Hieronder wordt een aantal specifieke begrippen de definitie voor deze aanbesteding gegeven.

Balies	Verrijdbare tafel of toonbank meubel waarachter medewerkers staan om bezoekers te helpen.
Hybride locatie	Een locatie waar zowel test- als vaccinatie werkzaamheden verricht kunnen worden.
Loketten	Een loket is een raamvormige opening op een verrijdbare unit veelal gebruikt als incheck punt voor bezoekers van de locaties, zonder dat er fysiek contact mogelijk is (zie ook het fotoboek in Bijlage 6).
Multifunctionele cabine (MFC)	Ruimte waarin een test- vaccinatiefunctionaliteit wordt uitgevoerd. Deze cabine bevat ten minste 2 tafels, en 2 stoelen (zie ook het fotoboek in Bijlage 6).
Najaarscampagne:	Een jaarlijks verwachte terugkerende periode waarin een door het rijk geïdentificeerde doelgroep wordt uitgenodigd om een vaccinatie te halen. Deze vaccinatie campagne wordt uitgevoerd conform de richtlijnen van VWS. Tot op heden is dit gelijk aan de corona vaccinatie processen geweest.
Paaltjes met uittrekbare linten	Een afzetpaal die gebruikt wordt voor de afbakening van gebieden of het beheer van wachtrijen uitgerust met een uittrekbaar lint.
Pandemische paraatheid	Activiteiten (waaronder testen en vaccineren) om goed voorbereid te zijn op toekomstige pandemieën, als gevolg van uitbraken van micro-organismen.
Portacabin	Portocabin is een verplaatsbaar bouwwerk van gestandaardiseerde afmetingen bedoeld om werkzaamheden in te verrichten of als tijdelijke verblijfsruimte.
Prik-testlijn	Een prik-testlijn is de MFC inclusief de wachtrij met tenminste 5 stoelen ervoor afgezet met afzetpalen en uittrekbare linten (zie ook het fotoboek in Bijlage 6).
Projectplan	Het projectplan is een gedetailleerd plan inclusief begroting van de inrichting van de locatie, timing en middelen ten behoeve van een vaccinatie- en testcampagne beschrijft. Het dient als een blauwdruk voor het plannen, uitvoeren en beheren van de opbouwfase, de uitvoeringsfase en de afbouwfase en is bedoeld om alle partijen, inclusief het opdrachtnemers en de opdrachtgever, een duidelijk beeld te geven van wat er moet gebeuren om het project succesvol af te ronden.
Trussen	Trussen zijn een frame van aluminium buizen waaraan zware schermen, verlichting, bekabeling, op verstelbare hoogte opgehangen kunnen worden.
Vaccincabine	Modulair gebouwde ruimte waarin medische koelkasten geplaatst worden ten behoeve van vaccin beheer (zie ook het fotoboek in Bijlage 6).

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de dienstverlening rondom het inrichten van tijdelijke huisvesting in geval van pandemische paraatheid en/of overig grootschalige vaccinatiecampagnes, hierna te noemen 'Hecht, met aanbestedingskenmerk 10106/RvdM.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Hecht en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Ondanks het feit dat de gevraagde dienstverlening sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, is gekozen geen gebruik te maken van een beperkt regime. Deze dienstverlening zal daarom volgens de reguliere Europese openbare procedure worden aanbesteed.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst: Hecht

Hecht bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid en het welbevinden van de burgers in de regio Hollands Midden in zowel reguliere als crisissituaties. Daarnaast probeert Hecht de effecten van gezondheidsbedreigingen te beperken.

Hecht is een deskundige partner in de zorg- en veiligheidsketen met een duidelijk doel: "alles wat wij doen draagt bij aan een beter leven van de inwoners van de regio Hollands Midden. Hiermee bedoelen we meer gezondheid, meer veiligheid en meer kansen. Dit doet Hecht met meer dan 1.200 medewerkers die werken in opdracht van publieke partijen en die met trots hun maatschappelijke rol vervullen."

Missie:

Alles wat Hecht doet, moet leiden tot verbetering van de kwaliteit van het leven in de regio waarvoor wij samen verantwoordelijk zijn. Dit moet leiden tot meer positieve ervaringen met de gezondheidszorg, meer veiligheid en meer kansen.

De ambitie van Hecht is het bijdragen aan langer gezond leven in de regio, zodat de regio Hollands Midden gaat behoren tot de drie regio's met de hoogste gezondheidsverwachting van Nederland. Hecht bestaat uit GGD Hollands Midden (Gemeentelijke Gezondheidsdienst), RAV Hollands Midden (Regionale Ambulance Voorziening), GHOR Hollands Midden (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio) en het ZVH Hollands Midden (zorg- en veiligheidshuis).

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Hecht heeft de behoefte om een raamovereenkomst te sluiten door het doorlopen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de dienstverlening rondom het inrichten van tijdelijke huisvesting in geval van pandemische paraatheid en grootschalige vaccinatiecampagnes voor Hecht.

Het doel is om met maximaal twee (2) Inschrijvers een raamovereenkomst af te sluiten voor de inrichting van de tijdelijke huisvesting. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) door Hecht in te roepen optionele verlengingen van ieder één (1) jaar. De totale looptijd van de raamovereenkomst betreft maximaal vier (4) jaar (2+1+1).

1.3.1. Huidige situatie

Sinds januari 2021 staat Hecht voor een grote klus om test- en vaccinatielocaties in te richten voor de bestrijding van COVID-19.

Hecht heeft momenteel drie (3) vaste locaties in Leiden, Gouda en Alphen aan de Rijn wat betreft testen, vaccineren en andere grootschalige vaccinatiecampagnes. Naast deze vaste locaties zijn gedurende de afgelopen twee (2) jaar verschillende sub-locaties geopend en gesloten wanneer de situatie hierom vroeg. In de hoogtijdagen van COVID-19 zijn er zeven (7) grote locaties gelijktijdig geopend geweest met gemiddeld tien (10) prikklijnen en tien (10) testlijnen.

De locaties betroffen veelal sporthallen en bedrijfshallen tussen de 1250 en 5000 m². Deze locaties waren dag en nacht in gebruik. Vaccineren en testen wordt vanaf oktober 2021 zo veel mogelijk gecombineerd op de locaties in zogenoemde hybride locaties. Deze locaties zijn voorzien van een aparte in- en uitgang voor het vaccinatiegedeelte en een aparte in- en uitgang voor het testgedeelte.

Als voorbeeldlocatie wordt test- en vaccinatielocatie Gouda genomen. Foto's van deze locatie zijn toegevoegd in Bijlage 6. De drie (3) vaste locaties bestaan uit een ontvangst, registratie, test- en vaccinatie ruimte en een wachtruimte voor na het vaccineren. Momenteel wordt met twee (2) grote Opdrachtnemers en diverse kleinere Opdrachtnemers samengewerkt. Zij verzorgen samen de inrichting, ICT, dataverbindingen en elektra op de locatie. Indien Hecht niet over voldoende meubilair beschikt, wordt dit ook door de Opdrachtnemers verzorgd.

Proces nieuw te openen locatie

Wanneer besloten wordt om een tijdelijke test en/of vaccinatielocatie te openen, wordt door Hecht gezocht naar een passende locatie. Hecht toetst of de locatie geschikt is om in te richten als test- en/of vaccinatielocatie. Indien de locatie door Hecht passend is verklaard, maken de twee (2) Opdrachtnemers gezamenlijk een projectplan inclusief conceptontwerp van de locatie welke ter goedkeuring wordt voorgelegd bij Hecht. In het conceptontwerp dient de Opdrachtnemer die de elektra en dataverbindingen levert aan te geven waar stroom- en data-aansluitingen moeten worden gemaakt.

Het door Hecht goedgekeurde/aangenomen ontwerp vormt het uitgangspunt voor de uiteindelijke inrichting. Pas na goedkeuring van het ontwerp, vraagt Hecht een vergunning aan. Wanneer deze is afgegeven is, kan worden gestart met de inrichting van de locatie.

Inrichting buiten rondom de locaties

Buiten bij de vaste locaties zijn, afhankelijk van de grootte van de locatie, één (1) of twee (2) overdekte kassa-units voor de verkeersregelaars geplaatst zodat zij onder alle weeromstandigheden hun werk kunnen uitvoeren. Om ervoor te zorgen dat het verkeer niet te hard over het terrein rijdt, zijn drempels geplaatst. Bezoekers die met de fiets naar de locaties komen, moeten een plek hebben waar zij deze kunnen stallen. In geval een locatie niet over een fietsenstalling beschikt, wordt deze nu bij de Opdrachtnemer gehuurd en geplaatst.

De locaties zijn voorzien van banieren, spandoeken en in sommige gevallen vlaggenstokken inclusief vlaggen om kenbaar te maken dat het een test- en/of vaccinatielocatie van Hecht is. Ook voorzien de Opdrachtnemers de locaties van bewegwijzering.

Tenten (evenementenbouw)

Bezoekers van de locaties moeten onder alle weeromstandigheden bij Hecht terecht kunnen. In geval van drukte kan het voorkomen dat de bezoekers buiten moeten wachten. Om dit wachten zo aangenaam mogelijk te maken, kan ervoor gekozen worden om bij de in- en uitgangen van de locaties tenten te plaatsen. Deze tenten dienen deels afsluitbaar te zijn, zodat deze eventuele regen en tocht kunnen tegenhouden en de temperatuur beter gereguleerd kan worden.

Inrichting algemene gedeelte (evenementenbouw)

De locaties worden voorzien van een houten vloer, met daaroverheen vinyl. De ruimte wordt gesplitst in twee (2) of drie (3) aparte gedeeltes; een gedeelte voor het vaccineren, een gedeelte voor het personeel van Hecht en eventueel een gedeelte voor het testen. De gedeeltes worden gescheiden doormiddel van de al bestaande vaste wanden van een locatie en gordijnen óf via portacabins en gordijnen. Gekozen is om gebruik te maken van gordijnen om zo het geluid in de ruimte te dempen. In geval op de locatie ook getest wordt, is deze voorzien van een aparte in- en uitgang voor het vaccinatiegedeelte en een aparte in- en uitgang voor het testgedeelte. Idealiter is een ingang aan de voorkant van een gebouw en een uitgang aan de achter- of zijkant om te voorkomen dat eventuele besmette bezoekers, niet in aanraking komen met onbesmette bezoekers.

Alle locaties zijn zo ingericht dat deze rolstoeltoegankelijk zijn en de anderhalve-meter-maatregel geborgd kan blijven worden. Door gebruik te maken van borden met informatie en stickers op de grond met bewegwijzering wordt de route die de bezoeker dient af te leggen aangegeven. Doormiddel van paaltjes met uittreklinten worden

de looppaden en wachtrijen aangegeven. Deze uittrekbare linten zijn gemakkelijk los- en vast te maken waardoor de paden en rijen gemakkelijk zijn aan te passen door de medewerkers van Hecht. De tafels, loketten en balies waar de medewerkers van Hecht achter werken, zijn door Opdrachtnemers voorzien van spatschermen om zo de kans op besmetting te minimaliseren.

Indien bepaalde basisvoorzieningen, waaronder bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen niet aanwezig zijn op de locaties en wel nodig worden externe sanitaire (noodvoorzieningen door de Opdrachtnemer geleverd.

Inrichting vaccinatie gedeelte (evenementenbouw)

Het vaccinatiegedeelte bestaat uit een ontvangstruimte waar de bezoekers formulieren kunnen invullen. Vervolgens komt de bezoeker bij een loket waar door een medewerker van Hecht wordt bepaald of en voor welke vaccinatie een bezoeker in aanmerking komt.

Afhankelijk van de vraag zijn er acht (8) tot twaalf (12) prikcabines aanwezig. De prikcabines worden door Opdrachtnemer opgebouwd met palen waar panelen aan worden bevestigd. Belangrijk is dat de deur gemakkelijk kan worden afgesloten om eventueel meer privacy te creëren. De cabines dienen te worden gebouwd met lichte en makkelijk te verplaatsen materialen zodat deze eventueel snel en eenvoudig kunnen worden omgebouwd door de medewerkers van Hecht.

Op alle locaties zijn mobiele afsluitbare ruimtes aanwezig waar de vaccins in vaccinkoelingen worden opgeslagen. Deze mobiele afsluitbare ruimtes en de vaccinkoelingen zijn van Hecht zelf. Het is van belang dat de stroomvoorziening van de vaccinkoelingen niet uitvalt.

Achter de prikcabines is een gedeelte waar de vaccins worden voorbereid en een EHBO-ruimte. Deze voorbereidings- en EHBO-ruimte worden met dezelfde palen en panelen opgebouwd als de prikcabines. In de prikcabines, voorbereidings- en EHBO-ruimte zijn verplaatsbare magazijnstellingen aanwezig welke gemakkelijk zijn op te bouwen/ af te breken.

Wanneer bezoekers een vaccinatie hebben gehaald, nemen zij plaats in de wachtruimte. Hier kunnen zij de stempel in het vaccinatie registratieboekje ontvangen en wordt aan hen koffie of thee aangeboden. De bezoekers nemen plaats op een stoel in de wachtruimte. Opdrachtnemer plaatst licht doorlatende tussenschoten tussen de stoelen.

Inrichting testgedeelte (evenementenbouw)

In geval de locatie is voorzien van een testgedeelte, is in dit gedeelte een balie aanwezig waar de gegevens van de bezoeker worden gecheckt. Afhankelijk van de vraag zijn er acht (8) tot twaalf (12) testcabines. De testcabines zijn op dezelfde manier gevormd als de prikcabines, maar in de testcabines is geen deur aanwezig.

Inrichting medewerkersruimte (evenementenbouw)

Op de locaties is een gemeenschappelijke ruimte voor de medewerkers van Hecht waarin onder andere een keuken en sanitair aanwezig zijn. Indien Hecht het nodig acht om een keuken en vast sanitair te plaatsen dienen

hiervoor ruimtes te worden gecreëerd met vaste wanden. Het plaatsen van de vaste wanden, de vaste aansluitingen en de inrichting van de keuken en het sanitair worden door een aannemer uitgevoerd en vallen daarom buiten de scope van deze aanbesteding.

Elektra en dataverbindingen

De elektra, dataverbindingen en verlichting wordt door één (1) van de Opdrachtnemers aangelegd. De basisvoorziening (meterkast) wordt door Hecht zelf gerealiseerd. Alle verdere aansluitingen en uitbreidingen voorbij de meterkast worden door de Opdrachtnemer beheerd. Opdrachtnemer brengt alle aangegeven elektrapunten conform het projectplan aan op de locatie en kan op verzoek later extra elektra punten aanbrengen. Zaken die onder andere zijn aangesloten op de stroom zijn de prikcabines, testcabines, lichtmasten, kassa-units, tv-schermen, laptops, printers, vriezers, warmtegordijn en vaccinkoelingen. De locatie in Gouda heeft in de drukste periode 25.000 KWH (1 december 2021– 31 Januari 2022) verbruikt.

De Opdrachtnemer heeft bekabelde data-aansluitingen voor de elektrische apparaten aangelegd zodat Hecht gebruik kan maken van een beveiligd netwerk. Op de locaties moet altijd (24 uur per dag zeven (7) dagen per week) gebruik kunnen worden gemaakt van de internetverbinding en daarom monitort Opdrachtnemer deze verbinding continue. In geval van een storing wordt deze zo snel mogelijk hersteld. De routers worden ook door deze Opdrachtnemer verzorgd. In verband met de veiligheid van de bezoekers en medewerkers mogen de kabels niet over de vloer lopen. Momenteel wordt gewerkt met trussen waaraan de stroomdraden zijn bevestigd.

Verlichting

Zowel de prik- als de testcabines dienen goed verlicht te zijn. Momenteel wordt dit gedaan doormiddel van ledverlichting welke aan dezelfde trussen zijn bevestigd als de stroom- en datakabels. In het geval dat buiten de locatie onvoldoende verlichting aanwezig is, worden hier ook extra lichtmasten geplaatst door Opdrachtnemer.

Portofoons

De Opdrachtnemer levert voor iedere locatie portofoons inclusief oortjes (momenteel ongeveer 50 stuks/locatie). Hecht gebruikt deze voor de communicatie op de locaties. De portofoons beschikken over meerdere kanalen en op de locatie zijn oplaadfaciliteiten voor de portofoons aanwezig. Het dagelijkse onderhoud van de portofoons wordt door dezelfde Opdrachtnemer uitgevoerd.

Klanttevredenheid

Klanttevredenheid staat bij Hecht hoog in het vaandel. Naast de inzet van de medewerkers is het van groot belang dat door de 'look and feel' de test- en vaccinatielocatie worden ervaren als een warme, gastvrije plek die efficiënt is ingericht. Hiermee wordt getracht vertrouwen en professionaliteit uit te stralen en gemoedsrust bij de bezoeker te bewerkstelligen. In de huidige situatie probeert Hecht dit te bereiken door de test- en vaccinatielocaties ruimtelijk in te richten. Op de locatie wordt gewerkt met afzetpaaltjes en uittrekbare linten om de looppaden aan te geven. Gezorgd wordt dat de test- en prikcabines niet te hoog zijn en de tussenschotten in de wachtruimte licht doorlaten. Door een vinylvloer te plaatsen over de standaard aanwezige vloer wordt een warme uitstraling gecreëerd. Tevens zorgt dit ervoor dat de vloer dagelijks goed schoon te maken is wat naast de hygiëne ook bijdraagt aan de look and feel.

Bezoekers van het vaccinatie gedeelte zijn doorgaans ongeveer 30 minuten binnen op een vaccinatielocatie. In dit gedeelte wordt gebruik gemaakt van (kunst)planten om een warm gevoel te creëren.

Bezoekers van het testgedeelte zijn doorgaans ongeveer vijf (5) minuten aanwezig op een testlocatie. Deze bezoekers zijn mogelijk besmet en daardoor is het van belang dat de omgeving steriel en schoon is en de bezoeker zo efficiënt mogelijk naar de balie en het testhokje wordt geleid.

Najaarscampagne 2023

Begin oktober 2023 is gestart met de uitvoer van een najaarscampagne corona en HPV . Verwacht wordt dat deze najaarscampagne tot en met 31 december 2023 actief is.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst

De aanbesteding wordt onderverdeeld in twee (2) percelen, namelijk:

- Perceel 1: inrichting vaccinatielocaties
- Perceel 2: ICT, elektra en dataverbindingen

Hecht zoekt per perceel één (1) leverancier die hen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan ontzorgen bij de inrichting van tijdelijke huisvesting voor pandemische paraatheid en overig grootschalige vaccinatiecampagnes. Het is mogelijk voor Inschrijvers om op beide percelen een inschrijving te doen.

Het doel is om, wanneer dit nodig is, in de toekomst één of meer multifunctionele locaties voor pandemische paraatheid en grootschalig vaccineren in regio Hollands Midden in gebruik te hebben. Onder een multifunctionele locatie wordt verstaan een sporthal of bedrijfshal tussen de 1250 en 3000 m² die zowel ingezet kan worden voor pandemische paraatheid als voor grootschalig vaccineren. De inrichting van de ruimtes, met name de cabines, zal ervoor zorgen dat deze voor beide functionaliteiten kunnen worden ingezet. Het is van belang dat de medewerkers van Hecht ongeacht de locatie hun werkzaamheden op dezelfde wijze kunnen uitvoeren. Om deze reden dienen alle locaties op dezelfde uniforme manier te worden ingericht. Bij de inrichting van de locatie dient rekening gehouden te worden met de 'look and feel' van de locatie zodat deze een opgeruimde, warme, gastvrije en vriendelijke uitstraling heeft. Afhankelijk van de vraag in testen en/of vaccineren, worden de openingstijden van de locaties aangepast. Hieronder wordt het totale proces van projectplan tot afbouw in vier verschillende fases beschreven:

De projectplanfase

Wanneer Hecht een mogelijke multifunctionele locatie op het oog heeft, worden de twee (2) Inschrijvers (perceel 1 en 2) betrokken. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij Hecht gedurende de projectplanfase adviseren en ontzorgen. Het kan zijn dat Hecht bij het beoordelen van de locatie aan hen vraagt om aan te sluiten bij de toetsing van de locatie. De Inschrijver die de elektriciteit en dataverbindingen levert (perceel 2) wordt gevraagd om in het projectplan van de andere Inschrijver (perceel 1) aan te geven waar stroom-/data-aansluitingen gemaakt moeten worden. Het gezamenlijke projectplan zal door Hecht goedgekeurd worden. Hecht zal zorgen voor de benodigde vergunningen.

De opbouwfase

Nadat het projectplan is goedgekeurd kan de opbouwfase beginnen. Het doel is dat een locatie binnen twee (2) weken na goedkeuring van het projectplan geopend wordt. Om een locatie binnen twee (2) weken te openen, is een goede samenwerking tussen de twee (2) Inschrijvers van de verschillende percelen vereist. Daarnaast is het belangrijk dat de overgang van de projectplanfase naar einde opbouwfase soepel verloopt, zonder dat het werkproces hier vertraging en/of hinder van ondervindt.

De operationele fase

Na de opbouwfase start de operationele fase. Het is van belang dat de Inschrijvers Hecht gedurende de operationele fase ontzorgen. De Inschrijvers voeren het onderhoud uit en bieden ondersteuning zodat de kwaliteit en continuïteit van de locatie wordt geborgd. De reactietermijn is afhankelijk van het type dienstverlening van Inschrijver en de soort calamiteit (zie hiervoor ook de lijst van eisen bijlage 4).

De afbouwfase

Wanneer de locatie niet langer nodig is, zal Hecht dit schriftelijk communiceren aan de Inschrijvers en kan gestart worden met de afbouwfase. Binnen één (1) week na de schriftelijke bevestiging dienen de Inschrijvers de locatie in de oorspronkelijke staat te worden opgeleverd.

Onvoorspelbaarheid benodigde inzet

Door de onvoorspelbaarheid over het ontstaan van eventuele pandemieën, de onzekerheid over de verdere bestrijding van het COVID 19 virus en de belegging van overige grootschalige vaccinatiecampagnes is het lastig voor Hecht om een inschatting te maken van de precieze verwachte inzet van tijdelijke huisvesting voor pandemische paraatheid en/of overige grootschalige vaccinatiecampagnes. Momenteel wordt er vanuit de overheid onderzocht of een jaarlijkse terugkeer van een najaarscampagne bij zal dragen aan het verbeteren van de publieke gezondheid, maar deze keuze is nog niet gemaakt. Om deze reden is ook vooraf niet exact te voorspellen wanneer Hecht gebruik dient te maken van de diensten van Inschrijver. Echter, is het gezien de context des te meer van belang om in deze situaties snel een locatie operationeel op te kunnen leveren zodat Hecht de effecten van de gezondheidsbedreigingen kan beperken. Daarom is Hecht op zoek naar Inschrijvers die flexibel zijn, zich kunnen aanpassen aan de mogelijk snel veranderende behoefte van Hecht en kunnen garanderen dat indien nodig zij de gewenste dienstverlening kunnen leveren.

De verschillende onderdelen zijn als volgt onderverdeeld in de twee (2) percelen:

Perceel 1: Inrichting van locaties

Dit perceel bevat de evenementenbouw zoals beschreven in de huidige situatie. De huidige situatie is grotendeels de gewenste situatie met als grootste verandering het opheffen van de hybride functie. Elke multifunctionele locatie zal in de gewenste situatie ingezet moeten worden voor pandemische paraatheid en overige grootschalig vaccineren en de inrichting moet hierop worden aangepast. Zo wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen prik- en test cabines, maar wordt 1 type cabine gebruikt welke voor zowel het testen als het vaccineren geschikt is. Deze cabines worden door Hecht multifunctionele cabines genoemd (MFC). Verdere aanpassingen worden hieronder omschreven:

Eventuele levering van lockers of kapstokken voor de inrichting van locaties zullen bij de Inschrijver worden belegd.

De buitensituatie zoals beschreven in de huidige situatie zal geen onderdeel zijn van de scope van deze opdracht. Reden hiervoor is dat deze zullen worden aangevraagd bij de desbetreffende gemeente.

Inschrijver dient doormiddel van styling de beleving van de bezoekers (look and feel) te laten aansluiten bij de functie van het gebouw. Zo moeten de locaties een gevoel van rust, ontspanning en gemak uitstralen. De bezoekers dienen de locatie te ervaren als een warme, gastvrije plek die efficiënt is ingericht. Door de juiste look and feel moeten de bezoekers niet het gevoel hebben dat ze bij een vaccinatie ruimte, maar bij een normale dienstverlenende organisatie zijn. Inschrijver wordt gevraagd om de verschillende ruimtes te voorzien van (kunst)beplanting en rekvisieten ten behoeve van de algemene styling. Deze dienen gemakkelijk te kunnen worden verwijderd in geval een locatie wordt gebruikt voor een test functionaliteit. Tevens kan dit worden ingericht door branding in Hecht huisstijl en kleuren.

Artikelen die door de Inschrijver geleverd worden, zullen te allen tijde op basis van een huursituatie afgenomen worden door Hecht, tenzij expliciet anders aangegeven

Perceel 2: ICT, elektra en dataverbindingen

Dit perceel bevat de elektra en dataverbindingen, verlichting, en portofoons (inclusief oortjes) zoals beschreven in de huidige situatie. De huidige situatie is grotendeels de gewenste situatie. Enkele uitzonderingen en aanvullingen worden hieronder gegeven.

De bekabeling mag net als in de huidige situatie niet over de grond lopen in verband met de veiligheid. De bekabeling en de verlichting dienen gemakkelijk te veranderen en te verplaatsen zijn. Indien de verlichting op de locatie niet voldoende is, zorgt Inschrijver voor de nodige extra verlichting. Bij de uitvoer van de opdracht dient Inschrijver duurzame en energiebesparende oplossingen aan te dragen en gebruik te maken van materialen met een lange levensduur.

De dataverbindingen en elektra zijn essentieel om de werkzaamheden op de locatie te kunnen uitvoeren. Om deze reden dienen deze altijd werkend te zijn. Inschrijver dient daarom te beschikken over een calamiteitenservice om eventuele calamiteiten binnen de gestelde termijnen in de lijst van eisen (bijlage 4) te kunnen oplossen.

Artikelen die door de Inschrijver geleverd worden, zullen te allen tijde op basis van een huursituatie afgenomen worden door Hecht, tenzij expliciet anders aangegeven.

Producten die door Hecht zelf zijn aangeschaft en/of in eigen beheer zijn, dienen niet door de Inschrijver aangeboden te worden voor verhuur. De opslag van de zelf aangeschafte artikelen wordt door Hecht zelf geregeld. Hieronder is een opsomming gegeven van de artikelen die Hecht in eigen beheer heeft. Van Inschrijver wordt wel verwacht dat zij bij de inrichting van een locatie deze middelen gebruiken. Indien Hecht door onvoorziene omstandigheden onvoldoende beschikbaar heeft van onderstaande producten behoren deze optioneel tot de scope van de aanbesteding. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een plotselinge opschaling.

Het gaat onder anderen om de volgende middelen:

- Vaccinatie opslagcabines
- Loketten en balies
- Beachvlaggen en banieren met GGD Hecht logo
- Prikstoelen
- Prullenbakken
- Vriezer met daarin koelelementen
- Tv- schermen boven cabines
- Bureaus
- Stoelen
- Behandeltafels
- Rolstoelen

Indien Hecht gebruik wenst te maken van bovenstaande optie wordt dit doormiddel van een nadere uitvraag bij Inschrijver uitgezet. Inschrijver levert op dat moment een marktconforme offerte aan op basis van de dan geldende catalogusprijzen. Nadrukkelijk stelt Hecht dat er geen afnameverplichting geldt bij Inschrijver ten aanzien van deze producten.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Hardware met uitzondering van de hierboven beschreven optioneel af te nemen Tv-schermen;
- Hoofdaansluitingen ;
- Inrichting van de buitensituatie;
- Het plaatsen van vaste wanden, de vaste aansluitingen en de inrichting van de keuken en het sanitair vallen buiten de scope van deze aanbesteding;
- Klimaatcontrole locatie.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure:

- Het aantal te verwachten Inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren Inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en Aanbestedende Dienst;
- Omdat het gaat om de dienstverlening rondom het inrichten van tijdelijke huisvesting worden dezelfde technieken toegepast als bij het inrichten van grote beurzen en tentoonstellingen. De CPV code 79956000-0 Diensten voor het organiseren van Beurzen en tentoonstellingen valt onder de zogenoemde SAS-diensten;
- De totale kostenraming van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van €750.000,- zal overschrijden.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee (2) percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht heeft betrekking op verschillende soorten diensten;

- Verdeling in percelen in verband met de totale omvang om zo ook mkb een kans te geven;

Een ondernemer kan een inschrijving indienen voor alle (één of meerdere) percelen.

1.3.4. Omvang van de opdracht

Gezien de onzekerheid van de benodigde inzet zoals in paragraaf 1.3.2 beschreven is het niet mogelijk de precieze omvang van deze opdracht aan te geven. Wel is op basis van de data van de afgelopen jaren een schatting gemaakt van de kosten uitgaande van een scenario waarin jaarlijks één terugkerende vaccinatiecampagne op twee (2) locaties moet worden uitgevoerd. In deze raming zijn alle vier de fases meegenomen.

De jaarlijkse waarde van perceel 1 uitgaande van bovengenoemd scenario is geraamd op €300.000 per jaar exclusief BTW. De waarde van de opdracht van perceel 1 wordt daarom voor de gehele looptijd geraamd op een bedrag van €1.200.000 exclusief BTW. Aan de hierboven genoemde waarde kan Inschrijver geen rechten ontlenen.

De jaarlijkse waarde van perceel 2 uitgaande van bovengenoemd scenario is geraamd op € 100.000 per jaar exclusief BTW. De waarde van de opdracht van perceel 2 wordt daarom voor de gehele looptijd geraamd op een bedrag van €400.000 exclusief BTW. Aan de hierboven genoemde waarde kan Inschrijver geen rechten ontlenen.

De maximale waarde van de gehele looptijd van de overeenkomst wordt gesteld op 200% van de opdrachtwaarde om de opdracht geschikt te maken voor eventuele onvoorziene extra campagnes of uitbraken van grote pandemieën welke op voorhand niet zijn te bepalen en waardoor extreem moet worden opgeschaald.

Naast de hierboven beschreven onderdelen behoudt Hecht het recht om aanvullend op deze raamovereenkomst eventuele producten en of diensten welke op voorhand niet zijn te bepalen, maar wel benodigd zijn om de locaties geschikt te maken voor pandemische paraatheid en overige grootschalig vaccinatiecampagnes bij de Inschrijvers af te nemen. Indien Hecht gebruik wenst te maken van bovenstaande optie wordt dit doormiddel van een nadere uitvraag bij Inschrijver uitgezet. De Inschrijver levert op dat moment een marktconforme offerte aan op basis van de dan geldende catalogusprijzen. Nadrukkelijk stelt Hecht dat er geen afnameverplichting geldt ten aanzien van deze aanvullende producten of diensten.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

Hecht is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Hecht.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor Hecht. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC. De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van Hecht.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Roos van der Meijden	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 18 65 69 99	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Puck Hosman	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 27461050	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

Hecht heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: “<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>”.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: juristen@wijzijnhecht.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Hecht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

30 november 2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>14 december voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting 1e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
8 januari 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<i>17 januari 2024 voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting 2e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de eerste nota van inlichtingen</i>
26 januari 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>12 februari 2024 voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
	Evaluatie inschrijvingen
6 maart 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 april 2024	Ingangsdatum raamovereenkomsten

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule in TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Hecht besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door Hecht in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Hecht te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad inclusief open begroting en toelichting (perceel1) of toelichting (perceel 2) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient Inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan Hecht vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende Inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Perceel 1:

1. Leverancier heeft aantoonbare ervaring met op- en afbouw van tijdelijke test- en of vaccinatielocaties van minimaal 750m².
2. Leverancier heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van een projectplan* i.s.m. Opdrachtgever voor de opbouw en inrichting van een tijdelijke locatie.

*Het projectplan voor perceel 1 bestaat ten minste uit een onderbouwing van ontwerptekening inclusief indeling van de ruimte en tijdlijn.

Perceel 2:

1. Leverancier heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van een indelingstekening en berekening voor de inrichting van de ICT, elektra en dataverbindingen voor een tijdelijke locatie van minimaal 750 m².
2. Leverancier heeft aantoonbare ervaring met het aanleggen van een beveiligde bekabeld netwerken van ten minste 100 mbit/seconde op een tijdelijke locatie.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de Opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal zoals beschreven in de kerncompetentie.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Hecht kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door Bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op Bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal Hecht door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de Inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling per perceel vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

$$\text{Totaalpunten prijs} + \text{totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit} = \text{vergelijkingsscore}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingsscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning van het desbetreffende perceel.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Manager Corona Bestrijding
- Facilitair coördinator
- Coördinator locatiehoofden vaccinatie

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Hecht zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden per perceel de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel per perceel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De unanieme beoordeling op basis van consensus voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in het prijzenblad (Bijlage 3), dit is de inschrijfprijs die leidend is voor het bepalen van de score op het onderdeel 'prijs' (zie paragraaf 5.1.4).

De vergelijkingsscore komt tot stand door het optellen van de punten van de kwalitatieve en de prijscomponent.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde in punten op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Hieronder staan per perceel de gunningscriteria:

Perceel 1- Inrichting van de tijdelijke locaties

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1.	Uitwerking casus: plan van aanpak op- en afbouw	40 punten
K2.	Samenwerking, communicatie en continuïteit	25 punten
K3	Service en onderhoud	15 punten
<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>		80 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximale score in punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	20 punten

Perceel 2- ICT, elektra & dataverbindingen

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1.	Plan van aanpak op- en afbouw	30 punten
K2.	Samenwerking, communicatie en continuïteit	25 punten
K3	Service en onderhoud	25 punten
<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>		80 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximale score in punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	20 punten

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria per perceel nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Hecht verzoekt u de uitwerking van criteria K1 t/m K3 in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. Hierbij begint u ieder Subgunningscriterium op een nieuwe pagina en vermeldt u duidelijk dat het gaat om de uitwerking van het desbetreffende Subgunningscriterium. Bij ieder criterium is een maximaal aantal pagina's gegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Perceel 1– Inrichting van de tijdelijke locaties

K1: Uitwerking casus: plan van aanpak

Hecht vindt het belangrijk om goed inzicht te krijgen in het handelen van de Inschrijver wanneer een nieuwe situatie zich voordoet met betrekking tot pandemische paraatheid en/of grootschalige vaccinatiecampagnes waarvoor een tijdelijke locatie moet worden geopend. Om dit te kunnen beoordelen heeft Hecht een casus opgesteld, welke is bijgevoegd in Bijlage 7. Van Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de casus een plan van aanpak op te stellen inclusief toelichting waarin de te nemen acties en handelingen van Inschrijver stapsgewijs zijn uitgewerkt per fase (projectplanfase, opbouwfase, operationele fase en de afbouwfase). Gedurende de fases heeft Hecht de behoefte om maximaal ontzorgd te worden zodat zij zich kunnen focussen op de dagelijkse werkzaamheden. N.B: De uitwerking van dit gunningscriterium wordt ook als uitgangspunt genomen voor de invulling van het prijzenblad.

De volgende punten dienen minimaal, maar niet uitsluitend, te worden opgenomen in de uitwerking:

- Een ~~projectplan inclusief~~ ontwerp in de vorm van een locatietekening conform Lijst van eisen;
- ~~De onderbouwing van de ontwerptekening waarin de gemaakte keuzes worden toegelicht;~~
- De te nemen stappen om een locatie operationeel te maken verdeeld in het opstellen van het projectplan en de daadwerkelijke opbouw;
- De te nemen stappen om de locatie na inzet weer af te bouwen en de locatie in originele staat op te leveren;
- Een overzicht van de in te zetten materialen tijdens de op- en afbouw en de operationele fase inclusief aantallen en toelichting waarom gekozen is voor dit type materiaal uitgesplitst per fase.;
- Een overzicht van het aantal uren dat nodig is voor de op- en afbouw inclusief een toelichting uitgesplitst per fase;
- De wijze waarop Inschrijver zorg draagt dat bij iedere nadere opdracht het materiaal en de mensen zo efficiënt mogelijk wordt ingezet;
- Een tijdsplanning waarin de te nemen stappen van het opstellen van het projectplan, de daadwerkelijke opbouw en de afbouw van de locatie zijn weergegeven inclusief toelichting. Hoe korter de doorlooptijd, hoe hoger de score;
- De maatregelen en acties die Inschrijver treft op het gebied van duurzaamheid.

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal ~~drie (3)~~ vijf (5) A4 in Arial 10 regelafstand 1,3. ~~Het projectplan en~~ Het ontwerp conform de lijst van eisen mag als bijlage worden toegevoegd. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Met uitzondering van het ~~projectplan en~~ ontwerp. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordeling van K1 zal plaats vinden op basis van:

- o Functionaliteit en inhoudelijke toepasbaarheid van de uitwerking;
- o De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan de look and feel zoals beschreven in paragraaf 1.3.2;
- o De mate waarin de materialen en het personeel efficiënt worden ingezet ;
- o De mate waarin Hecht wordt ontzorgd.

K2: Samenwerking, communicatie en continuïteit

Om ervoor te zorgen dat een locatie zo snel mogelijk operationeel is, is een goede samenwerking tussen Inschrijver, Hecht en de andere Opdrachtnemer (perceel 2) essentieel. Vanwege de onvoorspelbaarheid van de benodigde inzet, dient Inschrijver te beschikken over een grote mate van flexibiliteit en oplossingsgerichtheid. Daarnaast dient de locatie bij een veranderende behoefte zoals uitbreiding van de capaciteit, zo snel mogelijk te worden omgebouwd op basis van de eisen en wensen van Hecht. Hierbij heeft Hecht de behoefte om zoveel mogelijk ontzorgd te worden zodat zij zich kunnen focussen op de dagelijkse werkzaamheden.

Om inzicht te krijgen in de communicatie en samenwerking wordt gevraagd naar de visie van Inschrijver op deze punten. In de uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende punten te worden opgenomen:

- De wijze waarop de communicatie intern bij Inschrijver voor deze opdracht is ingericht;
- De wijze waarop Inschrijver de externe communicatie met Hecht en de andere Opdrachtnemer (perceel 2) beoogd in te regelen;
- De beoogde rolverdeling, taakverdeling en verantwoordelijkheden van Inschrijver, de andere Opdrachtnemer en Hecht tijdens de verschillende fases (projectplanfase, opbouwfase, operationele fase en afbouwfase);
- De acties en maatregelen die Inschrijver treft om te zorgen voor maximale flexibiliteit in de samenwerking.

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal ~~twee (2)~~ drie (3) A4 in Arial 10 regelafstand 1,3 . U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordeling van K2 zal plaats vinden op basis van:

- o De mate van flexibiliteit;
- o De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan de borging van de continuïteit;
- o De mate waarin Hecht wordt ontzorgd.

K3: Service en onderhoud

Hecht heeft gedurende de operationele fase ondersteuning nodig van de Opdrachtnemers van Perceel 1 en 2 om de afgesproken kwaliteit op de locaties te borgen. Om ervoor te zorgen dat deze kwaliteit continue wordt gewaarborgd, is het van belang dat tijdig het juiste onderhoud wordt uitgevoerd. Verwacht wordt van Inschrijver dat zij minimaal één (1) keer per week een ronde op de locatie uitvoeren om de afgesproken kwaliteit te controleren en waar nodig te herstellen. In geval van een uitbraak of een grootschalige vaccinatiecampagne kan

Hecht zich niet veroorloven dat een locatie niet operationeel is en daarom dient snel te worden geschakeld bij een calamiteit of defect.

Om inzicht te krijgen op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de gevraagde service en het onderhoud op de locaties wordt een service- en onderhoudsplan gevraagd. In de uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende punten te worden opgenomen:

- De invulling van de wekelijkse controle van de locatie gedurende de operationele fase om de kwaliteit te waarborgen;
- Het voorkomen van gebreken en defecten door de invulling van het onderhoud;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de afhandeling van klachten en meldingen van gebreken;
- Mogelijke risico's en beheersmaatregelen;

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal ~~drie (3)~~ vier (4) A4 in Arial 10 regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordeling van K3 zal plaats vinden op basis van:

- o De mate van flexibiliteit;
- o De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan de borging van de kwaliteit en continuïteit van de locatie;
- o De mate waarin de uitwerking blijkt geeft van oplossingsgerichtheid;
- o De mate waarin Hecht wordt ontzorgd.

Perceel 2: ICT, elektra & dataverbindingen

K1: Uitwerking casus: plan van aanpak op- en afbouw

Hecht vindt het belangrijk om een goed inzicht te krijgen in het handelen van de Inschrijver. Wanneer een nieuwe situatie zich voordoet met betrekking tot pandemische paraatheid en/of grootschalige vaccinatiecampagnes waarvoor een tijdelijke locatie moet worden geopend, maar ook wanneer deze locaties moeten worden afgebouwd. Voor het opstellen van het projectplan voor perceel 2 dient Inschrijver voort te borduren op het projectplan van perceel 1. Omdat dit nu niet mogelijk is om te beoordelen wordt van Inschrijver gevraagd om een algemeen plan van aanpak op te stellen inclusief toelichting waarin de te nemen acties en handelingen van Inschrijver stapsgewijs zijn uitgewerkt per fase (projectplanfase, opbouwfase, operationele fase en de afbouwfase). Gedurende de fases heeft Hecht de behoefte om maximaal ontzorgd te worden zodat zij zich kunnen focussen op de dagelijkse werkzaamheden. N.B: De uitwerking van dit gunningscriterium wordt ook als uitgangspunt genomen voor de invulling van het prijzenblad.

De volgende punten dienen minimaal, maar niet uitsluitend, te worden opgenomen in de uitwerking:

- De wijze waarop Inschrijver de elektra, verlichting en dataverbindingen op de locaties zal aanleggen/inrichten zodat voldaan wordt aan de Lijst van eisen en bijdraagt aan de eerder beschreven look and feel;

- De te nemen stappen om een locatie operationeel te maken verdeeld in het opstellen van het projectplan en de daadwerkelijke opbouw;
- De te nemen stappen om een locatie na inzet weer af te bouwen en de locatie in originele staat op te leveren;
- Een overzicht van de in te zetten materialen tijdens de op- en afbouw en de operationele fase inclusief toelichting waarom gekozen is voor dit type materiaal uitgesplitst per fase;
- Een overzicht van het aantal uren dat Inschrijver nodig heeft gedurende de op- en afbouw inclusief een toelichting uitgesplitst per type werkzaamheid gedurende een fase;
- De wijze waarop Inschrijver zorg draagt dat bij iedere nadere opdracht het materiaal en de mensen zo efficiënt mogelijk wordt ingezet;
- Een tijdsplanning waarin de te nemen stappen van het opstellen van het projectplan, de daadwerkelijke opbouw en de afbouw van de locatie zijn weergegeven inclusief toelichting. Hoe korter de doorlooptijd, hoe hoger de score;
- De maatregelen en acties die Inschrijver treft op het gebied van duurzaamheid.

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal ~~drie (3)~~ vier (4) A4 in Arial 10 regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordeling van K1 zal plaats vinden op basis van:

- o Functionaliteit en inhoudelijke toepasbaarheid van de uitwerking;
- o De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan de look and feel zoals beschreven in paragraaf 1.3.2;
- o De mate waarin de materialen en het personeel efficiënt worden ingezet;
- o De mate waarin Hecht wordt ontzorgd;

K2: Samenwerking, communicatie en continuïteit

Om ervoor te zorgen dat een locatie zo snel mogelijk operationeel is, is een goede samenwerking tussen Inschrijver, Hecht en de andere Opdrachtnemer (perceel 1) essentieel. Ook heeft Hecht gedurende de operationele fase ondersteuning nodig van de Opdrachtnemers van Perceel 1 en 2 om de afgesproken kwaliteit op de locaties te borgen. De dataverbindingen en elektra zijn essentieel om de werkzaamheden op de locatie te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient daarom ook te beschikken over een calamiteitenservice. Deze dienen opgenomen te zijn in een service-en onderhoudsplan. Vanwege de onvoorspelbaarheid van de benodigde inzet en de behoefte aan continuïteit zodra een locatie operationeel is, dient Inschrijver te beschikken over een grote mate van flexibiliteit en oplossingsgerichtheid. Hecht kan het zich niet veroorloven dat een locatie niet operationeel is en daarom dient snel te worden geschakeld bij een calamiteit of defect. Daarnaast dient de locatie bij een veranderende behoefte zoals uitbreiding van de capaciteit, binnen een week omgebouwd te worden op basis van de eisen en wensen van Hecht. Hierbij heeft Hecht de behoefte om maximaal ontzorgd te worden zodat zij zich kunnen focussen op de dagelijkse werkzaamheden.

Om inzicht te krijgen in de visie van Inschrijver op deze samenwerking wordt gevraagd deze visie uit te werken. De volgende punten dienen minimaal, maar niet uitsluitend, te worden opgenomen in de uitwerking:

- De wijze waarop de communicatie intern bij Inschrijver voor deze opdracht is ingericht;
- De wijze waarop Inschrijver de externe communicatie met Hecht en de andere Opdrachtnemer (perceel 1) beoogd in te regelen;
- De beoogde rolverdeling, taakverdeling en verantwoordelijkheden van Inschrijver, de andere Opdrachtnemer en Hecht tijdens de verschillende fases (projectplanfase, opbouwfase, operationele fase en afbouwfase);
- De acties en maatregelen die Inschrijver treft om te zorgen voor maximale flexibiliteit in de samenwerking.

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal ~~twee (2)~~ drie (3) A4 in Arial 10 regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordeling van K2 zal plaats vinden op basis van:

- o De mate van flexibiliteit;
- o De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan de borging van de continuïteit;
- o De mate waarin Hecht wordt ontzorgd.

K3: Service en onderhoud

Hecht heeft gedurende de operationele fase grote behoefte aan het waarborgen van de continuïteit rondom de ICT, elektra en dataverbindingen. Om ervoor te zorgen dat deze continuïteit wordt gewaarborgd, is het van belang dat tijdig het juiste onderhoud wordt uitgevoerd en calamiteiten en defecten na melding zo snel mogelijk worden opgelost. Verwacht wordt van Inschrijver dat zij in geval van calamiteiten gedurende openingstijden van de locatie binnen één (1) uur na melding, de calamiteit weet te beoordelen en zo spoedig mogelijk te verhelpen.

Om inzicht te krijgen op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de gevraagde service en het onderhoud op de locaties wordt een service- en onderhoudsplan gevraagd. In de uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende punten te worden opgenomen:

- De invulling van de wekelijkse controle van de locatie gedurende de operationele fase om de continuïteit te waarborgen;
- De invulling van het onderhoud en de schoonmaak van de portofoons;
- De invulling van de 24/7- nood- en storingsdienst voor de dataverbindingen;
- Wijze waarop de Inschrijver garandeert te voldoen aan de gestelde termijn voor calamiteiten;
- Het voorkomen van gebreken en defecten door de invulling van het onderhoud;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de afhandeling van klachten en meldingen van gebreken;
- Mogelijke risico's en beheersmaatregelen.

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal ~~drie (3)~~ vier (4) A4 in Arial 10 regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren de uitwerking van het . Met uitzondering van het projectplan en ontwerp. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordeling van K3 zal plaats vinden op basis van:

- De mate van flexibiliteit;
- De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan de borging van de kwaliteit en continuïteit van de locatie;
- De mate waarin de uitwerking blijkt geeft van oplossingsgerichtheid;
- De mate waarin Hecht wordt ontzorgd.

5.1.4. Beoordelingskader

De beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerkingen van K1, K2 en K3 voor zowel perceel 1 als perceel 2 conform onderstaande tabel:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	85% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen en voldoet voldoende aan het gevraagde. De beantwoording blijkt van voldoende inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	60% van de maximale waarde
Matig De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen en voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	30% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	0% van de maximale waarde

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

De score op het subgunningscriterium prijs wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\frac{\text{Prijs laagste inschrijving}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times \text{maximaal aantal punten prijs}$$

Alle in Bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen en dienen marktconform te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in het prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De uurtarieven en serviceabonnementsprijzen staan vast gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na het eerste jaar jaarlijks worden geïndexeerd, voor het eerst per 1 april 2025, na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Hecht. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS indexcijfer "CAO lonen". Peilmoment 2010=100. Zie ook: [weblink](#). Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de Hecht. Wanneer de Hecht vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

Hieronder wordt per perceel weergegeven op welke wijze het prijzenblad moet worden ingevuld.

Perceel 1 (Bijlage 3.a)

In geval een geschikte locatie is gevonden en de opdracht wordt verstrekt aan Inschrijver, dient Inschrijver een nadere offerte uit te brengen op basis van de dan geldende marktconforme prijzen. Om deze reden is het van belang dat Hecht beschikt over inzicht hoe deze prijzen tot stand komen. Inschrijver dient daarom naast het prijzenblad ook een open begroting met daarin de projectplanfase, opbouwfase, de operationele fase en de afbouwfase in te dienen. Deze open begroting wordt opgesteld op basis van de casus en de uitwerking van K1. In de begroting worden alle prijzen en tarieven van de in te zetten middelen en materialen per fase opgenomen

inclusief een toelichting hoe deze tot stand zijn gekomen. Het niet indienen van een realistische open begroting en toelichting leidt tot uitsluiting.

In Tabblad A prijslijst perceel 1 geeft Inschrijver de prijs per eenheid van de gevraagde componenten. Voor het invullen van deze componenten wordt de open begroting gebruikt. De ingevulde prijzen worden automatisch overgenomen in het tabblad B prijzenblad perceel 1. De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve al ingevulde aantallen. Daarnaast dient Inschrijver in de geel gemarkeerde cellen het aantal uur conform de uitwerking van K1 in te vullen. Deze zelf ingevulde aantallen worden ook vermenigvuldigd met de tarieven. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één (1) locatie voor de projectplanfase, de opbouw, de operationele fase gedurende de totale campagne van drie (3) maanden en de afbouwfase. Dit vormt de fictieve inschrijfprijs (cel F39) die uiteindelijk wordt beoordeeld.

Perceel 2 (Bijlage 3.b)

In geval een geschikte locatie is gevonden en de opdracht wordt verstrekt aan Inschrijver, dient Inschrijver een nadere offerte uit te brengen op basis van de dan geldende marktconforme prijzen. Om deze reden is het van belang dat Hecht beschikt over inzicht hoe deze prijzen tot stand komen. Inschrijver dient daarom naast het prijzenblad ook een toelichting in te dienen op welke wijze de opgenomen prijzen in het prijzenblad tot stand zijn gekomen. Deze toelichting is gebaseerd op de uitwerking van K1. Het niet indienen van een realistische toelichting leidt tot uitsluiting.

In Tabblad A prijslijst perceel 2 geeft Inschrijver de prijs per eenheid van de gevraagde componenten. Voor het invullen van deze componenten wordt de gegeven toelichting gebruikt. De ingevulde prijzen worden automatisch overgenomen in het tabblad B prijzenblad perceel 2. De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve al ingevulde aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één (1) locatie voor de opbouw, de operationele fase gedurende de totale campagne van drie (3) maanden en de afbouwfase. Dit vormt de fictieve inschrijfprijs (cel F36) die uiteindelijk wordt beoordeeld.

5.2 Gunningprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de Inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

In de fase van de voorlopige gunning zal Hecht controleren en/of verifiëren of inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen. De inschrijver wordt hiervoor uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn, wordt inschrijver alsnog uitgesloten. Indien deze inschrijver de laagste inschrijvingsprijs had, zal ook een nieuwe prijsbeoordeling plaatsvinden. Op basis van deze nieuwe prijsbeoordeling zal een herziene gunning worden verstuurd.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.