



Europese aanbesteding Vernieuwing Serverinfrastructuur SWF 23114

Beschrijvend document

*Gemeente Súdwest-Fryslân,
Domein Bedrijfsvoering
Team Informatiemanagement & Automatisering (I&A)
Datum: 03-05-2024*

Overzicht bijlagen:

Voorwaarden

Bijlage 1 - Algemene Voorwaarden GIBIT 2023

Bijlage 2 - Toelichting GIBIT 2023 per artikel

Bijlage 3 - Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen

Bijlage 4 - Eigen Verklaring UEA

Bijlage 5 - Concept Overeenkomst

Opdracht

Bijlage 6 - IST en SOLL

Bijlage 7a - Overzicht hardware infra

Bijlage 7b - Overzicht hardware infra

Bijlage 8 - Overzicht virtuele servers

Bijlage 9 - Programma van Eisen

Invulformulieren

Bijlage 10 - Prijsopgaveformulier

Bijlage 11 - Inschrijfformulier kwaliteit

Bijlage 12 - Verklaring referenties

Bijlage 13 - Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 14 - Vragenformulier t.b.v. Nvl

Marktconsultatie

Bijlage 15 - Marktconsultatie document

Bijlage 16 - Reactie 1 marktconsultatie

Bijlage 17 - Reactie 2 marktconsultatie

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

Algemene voorwaarden	De Gemeentelijke inkoop bij IT Toolbox voorwaarden (GIBIT 2023) zijn van toepassing, met uitzondering van hoofdstuk II Privacy en hoofdstuk III Dienstverlening op afstand. De documenten zijn opgenomen als Bijlage 1.
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Beschrijvend document	Het document op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan en waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen.
Bestelling	Het door Opdrachtgever geven van een Opdracht aan Opdrachtnemer om product(en) te leveren en/of adviezen te geven
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De bij Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Het UEA is opgenomen als Bijlage 4 van dit Beschrijvend document.
EOL	End Of Life. Een product wordt niet meer door de fabrikant geproduceerd en zal daardoor niet meer leverbaar zijn.
Einde gebruiksduur	Een product is aan het einde van de technische en/of financiële levensduur.
OOS	Out of Support. Periode van ondersteuning door de Opdrachtnemer en fabrikant is verlopen
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Fabrikant	De maker van de hardware en/of software van de Serverinfrastructuur producten.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De Gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd.
Logische opvolger	Een logische opvolger van het producten en/of dienst is een aangewezen substituuat van een niet meer te leveren versie en kan een product vervangen, waarbij de relevante functionele- en technische specificaties van dat product zonder problemen door de logische opvolger kunnen worden vervuld.
Nadere Offerte	Een offerte uitgebracht op een Nadere Offerteaanvraag waarbij de offerte volledig overeenkomt met de Inschrijving op het onderdeel Prijs, in concreto het opslagpercentage op de netto inkoopprijs van Opdrachtnemer.
Nadere Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemers om een Nadere Offerte uit te brengen voor een (deel)opdracht die valt binnen de scope van de Opdracht.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle eventuele wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de definitieve Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer H. Zwiers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Inschrijvers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische eisen die gelden voor de Serverinfrastructuur
Overeenkomst	de afspraken tussen Opdrachtgever en Leverancier met betrekking tot de levering van de ICT Prestatie, waarvan de Inkoopvoorwaarden onderdeel uitmaken.
Serverinfrastructuur	Hardware en software die nodig zijn voor het hosten, beheren en leveren van IT-diensten en -applicaties via servers.
Support	Het verlenen van assistentie - hulp en advies - aan de Opdrachtgever bij het opsporen van storingen en gebreken en het telefonisch adviseren over het gebruik en het functioneren van de apparatuur en/of apparatuur gebonden programmatuur.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet.

Begrippenlijst aanbesteding	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Marktconsultatie	7
1.3 Súdwest-Fryslân	7
1.4 De afdeling	7
1.5 Voorwerp, aard en omvang van de Opdracht	7
1.5.1 Voorwerp van de aanbestedingsprocedure	7
1.5.2 Aard van de Opdracht	8
1.5.3 Omvang van de Opdracht	8
1.6 Aanleiding, doelstelling, scope en buiten scope van de opdracht	9
1.6.1 Aanleiding van de Opdracht	9
1.6.2 Doelstelling van de Opdracht	10
1.6.3 Scope van de Opdracht	10
1.6.4 Leveren van servers	10
1.6.5 Installatie en configuratie in de twee datacenters	11
1.6.6 Offerteproces	11
1.6.7 De Overeenkomst	12
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	13
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	13
2.2 Communicatie	14
2.3 Planning	14
2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document ..	14
2.4.1 Het stellen van vragen	14
2.4.2 Een klacht indienen	16
2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	16
2.6 Storingen	17
2.6.1 TenderNed	17
2.7 Geheimhouding	18
2.8 Tarieven	18
2.9 Gestanddoeningstermijn	18
2.10 Vergoedingen	18
2.11 Overige voorwaarden	19
2.12 Varianten	19
2.13 Inschrijvingsvorm	20
2.13.1 Combinatie	20
2.13.2 Onderaanneming	20
2.13.3 Beroep op derde(n)	20
2.14 Concernrelatie	21

2.15	Dubbele inschrijving	21
Hoofdstuk 3	Vaststellen geschiktheid Inschrijver	22
3.1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)	22
3.1.1	Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven	22
3.1.2	Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven	23
3.2	Uitsluitingsgronden	23
3.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	24
3.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	24
3.2.3	Bewijsstukken.....	24
3.3	Geschiktheidseisen.....	25
3.3.1	Uittreksel Handelsregister	25
3.3.2	Financiële en economische draagkracht - Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	25
3.3.3	Technische bekwaamheid: kerncompetenties (ervaring)	26
3.3.4	Technische bekwaamheid: leveringsbevoegdheid.....	26
3.3.5	Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	27
3.3.6	Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid	28
3.3.7	Algemeen m.b.t. geschiktheidseisen	28
3.4	Controle.....	28
3.5	Programma van Eisen.....	28
Hoofdstuk 4	Beoordelingssystematiek	29
4.1	Methodiek	29
4.2	Uitsluiting	30
4.3	Gunningscriterium en wijze van beoordelen	30
4.3.1	G.1 Prijs	30
4.3.2	G.2 Kwaliteit.....	31
4.3.3	Organisatie van de beoordeling	32
4.4	Gunningsbeslissing	34
	Checklist in te leveren documenten bij Inschrijving	36
	Checklist in te leveren documenten bij verificatie	36

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Beschrijvend document is opgesteld voor een Europese aanbesteding aangaande Vernieuwing Serverinfrastructuur voor, de Opdrachtgever, gemeente Súdwest-Fryslân.

1.2 Marktconsultatie

De Opdrachtgever heeft voorafgaand aan de aanbesteding een marktconsultatie gehouden. Het doel hiervan was om meer inzicht te krijgen in mogelijkheden wat betreft o.a. enerzijds aanbod, innovatie vanuit de markt en anderzijds om door gerichte vragen inzicht te krijgen in de goede invulling van o.a. de aanbestedingswijze, programma van eisen en eventuele perceelindeling of clustering. In de Bijlagen 15, 16 en 17 treft u de uitvraag aan en de geanonimiseerde verslagen van de inbreng van de deelnemers aan de marktconsultatie. Deze aanbieders hebben toen of nadien geen inzage gehad en inzicht verkregen in de inhoud van dit Beschrijvend document.

Potentiële opdrachtnemers voor deze aanbesteding worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.3 Súdwest-Fryslân

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft inwoners (ruim 90.000) en arbeidsplaatsen (30.000).

Meer informatie over de gemeente Súdwest-Fryslân vindt u op [deze website](#).

1.4 De afdeling

De afdeling Informatiemanagement en Automatisering (I&A) ondersteunt de medewerkers van de gemeente in het optimaliseren van hun bedrijfsvoering en dienstverlening. Het werk van de afdeling ligt op het snijvlak van proces, informatie, techniek, mens en organisatie en dient de samenhang tussen de benodigde informatie, systemen, applicaties en processen te borgen.

1.5 Voorwerp, aard en omvang van de Opdracht

1.5.1 Voorwerp van de aanbestedingsprocedure

Het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure is het afsluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren van de hardware, software, installatie, configuratie en support ten behoeve van de vernieuwing van de serverinfrastructuur. De opdracht is een Overeenkomst met een looptijd van 12-08-2024 tot en met 11-08-2029 (5 jaar) en met 2 verlengingsopties van telkens 12 maanden. De totale looptijd, inclusief de verlengingsopties, bedraagt maximaal 7 jaar. De Overeenkomst loopt op 11-08-2031 af van rechtswege.

De onderbouwing voor de maximale looptijd van 7 jaar is als volgt:
Het grootste deel van de serverinfrastructuur zal bij ingang van het contract worden aangeschaft.

De Opdrachtgever wil de looptijd van de overeenkomst afstemmen op de afschrijvingstermijn (en bijbehorende investeringscyclus van de componenten, zijnde 7 jaar).

Het is echter wel belangrijk dat de componenten die aangeschaft zullen worden, gedurende de contractperiode ondersteund blijven worden en nog niet hun End Of Life hebben bereikt.

1.5.2 Aard van de Opdracht

De Opdrachtgever wenst zo spoedig mogelijk een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de aanschaf en levering van de hardware, installatie en configuratie van de hardware, software en support.

1.5.3 Omvang van de Opdracht

Opdrachtgever heeft in de voorbereidingsfase een afweging gemaakt op het gebied van de te volgen aanbestedingsprocedure.

De geraamde waarde voor de initiële vervanging incl. support, zoals weergegeven in onderstaande tabel 1, is indicatief geraamd op € 1.080.000,- excl. BTW.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst, kunnen er ontwikkelingen zijn die van invloed zijn op de in te kopen aantallen en daarmee ook op de geraamde opdrachtwaarde, zoals:

- uitbreiding vanwege interne behoefte en mogelijke beleidswijzigingen;
- uitbreiding/krimp van locaties;
- vervanging van EOL geraakte serverinfrastructuur componenten gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- (plotselinge) prijsstijgingen;
- politieke keuzes (bijv. ambtelijke samenwerking);
- wettelijke verplichtingen.

Daarom hanteert Opdrachtgever een bandbreedte van de geraamde opdrachtwaarde van € 1.080.000, - (initiële vernieuwing) tot maximaal € 1.900.000,-. Dit betekent dat er naar verwachting voor minimaal € 1.080.000, - aan serverinfrastructuur componenten incl. support, installatie en configuratie van de servers ingekocht zullen worden. Daarna zal de inkoopbehoefte fluctueren tot een maximum van cumulatief € 1.900.000,-. Deze bandbreedte is in onderstaand tabel inzichtelijk gemaakt:

Tabel 1. Bandbreedte raming opdrachtwaarde serverinfrastructuur

Onderdelen van de raming	Raming exclusief BTW
Initiële vernieuwing	
Vernieuwing serverinfrastructuur - hardware (incl. NVidia GPU)	€ 650.000, -
Support (5 jaar)	€ 250.000, -
Licenties NVidia (5 jaar)	€ 130.000, -
Installatie- en configuratie werkzaamheden	€ 50.000, -
Subtotaal initiële vernieuwing	€ 1.080.000, -
Optionele vernieuwing	
Verlenging support (servers) en licenties (NVidia) met 2x 1 jaar	€ 140.000, -
Vervanging overige componenten binnen de looptijd (7 jaar)	€ 280.000, -
Mogelijke uitbreiding t.g.v. interne behoefte/uitbreiding locaties	€ 250.000, -
Maximale prijsstijging van initiële aanschaf	€ 150.000, -

Subtotaal optionele verlenging	€ 820.000, -
Totaal	€ 1.900.000, -

Deze cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat hier uitdrukkelijk om een indicatief geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Inschrijvers kunnen dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontlenen aan de genoemde omvang.

1.6 Aanleiding, doelstelling, scope en buiten scope van de opdracht

1.6.1 Aanleiding van de Opdracht

De aanleiding van de aanbesteding is dat het overgrote deel van de serverinfrastructuur-producten End of Life en binnenkort Out of Support zal zijn en dat het risico bestaat dat de ICT-omgeving niet beschikbaar zal zijn. Dit raakt de dienstverlening van de Opdrachtgever en de afnemers (intern en extern) van hen dienstverlening. Dit is niet gewenst.

Daarnaast is de looptijd van de huidige overeenkomst van rechtswege verlopen.

Door de serverinfrastructuur te vernieuwen, blijft de ICT-omgeving optimaal functioneren en kan het primaire proces doorgang blijven vinden.

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- het leveren van serverinfrastructuur Producten voor de vervanging van EOL componenten (servers en GPU kaarten);
- het installeren en configureren van de geleverde Producten;
- het verzorgen/afhandelen van hardware support en garantie op deze componenten;
- leveren van licenties voor de infrastructuur componenten (NVidia);
- bieden van technisch advies bij aanschaf (productkeuze en interoperabiliteit, etc.).

Tabel 2. Overzicht initiële vernieuwing

Front-end servers (specs per server)	Soort	Aantal	Looptijd
2x AMD EPYC 9474F, 48 cores, 3.6 GHz	Hardware	14	5 jaar
16x 128 GB DDR5			
2x Nvidia A16, 64 GB			
2x netwerkkaart met elk 2x10GB SFP-slot			
4x SFP 10GB short range module			
1x 1000BASE-T netwerkaansluiting (ILO/DRAC)			
Totaal 16 TB netto All Flash storage per datacenter			
Back-end servers (specs per server)	Soort	Aantal	Looptijd
2x Intel Xeon-Gold 6442Y (2.6 GHz/24 core/225W)	Hardware	12	5 jaar
16x 64 GB DDR5			
7x 15.6 TB SSD media			
2x netwerkkaart met elk 2x10GB SFP-slot			
4x SFP 10GB short range module			
1x 1000BASE-T netwerkaansluiting (ILO/DRAC)			
Totaal 16 TB netto All Flash storage per datacenter			
Grafische kaart	Soort	Aantal	Looptijd
vGPU (NVidia A16 64 GB)	Support	28	5 jaar

1.6.2 Doelstelling van de Opdracht

Opdrachtgever heeft de volgende primaire doelstelling geformuleerd:

- het contracteren van een Opdrachtnemer, die kwalitatief hoogwaardige serverinfrastructuur-producten en licenties tegen marktconforme prijzen op tijd kan leveren;
- een Opdrachtnemer die proactief kan meedenken bij de keuze van de serverinfrastructuur-producten, die:
 - a. technisch het best aansluiten bij de huidige behoefte van Opdrachtgever;
 - b. technisch passend zijn bij de huidige en nog aan te schaffen server-apparatuur;
 - c. mee kan bewegen in de ontwikkelingen van de markt van serverinfrastructuur-componenten en dat kan vertalen naar de juiste productkeuze.

1.6.3 Scope van de Opdracht

Binnen scope van deze aanbesteding vallen de volgende serverinfrastructuur Producten:

- de Front-end servers (VDI-omgeving);
- de Back-end servers;
- GPU-kaarten (Nvidia) inclusief licenties en support;

Vereiste hardware gerelateerde dienstverlening (support, zie ook Programma van Eisen), waaronder (maar niet uitsluitend):
fabrieksgarantie;

- technische advisering. Hieronder wordt verstaan: onbetaald (pre Sales) advies. Dit pre Sales advies bestaat onder andere uit: proactief advies geven; productkeuzes en alternatieven (ook bij EOL), sizing en beschikbare patches.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht, dat Opdrachtgever tijdig op de hoogte wordt gesteld wanneer producten End of Life en/of Out of Support zullen geraken. Dit geldt voor zowel reeds afgenomen producten als producten die afgenomen zullen gaan worden.

Op verzoek van Opdrachtgever kan er ook betaald advies gevraagd worden. . Onder betaald advies wordt onder andere verstaan:

- installatie- en/of implementatieadvies en vragen over de werking van producten, software, al dan niet in samenhang met andere systemen die reeds aanwezig zijn bij Opdrachtgever; advies op gebied van de architectuur van de omgeving;

Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt gevraagd, dat er tijdig signalen komen over het EOL zijn van reeds geleverde en nieuw te leveren producten door de Opdrachtnemer, updates en upgrades van de software (firmware).

1.6.4 Leveren van servers

Het belangrijkste van de Overeenkomst is het tijdig leveren van de servers en de grafische kaarten alsmede de installatie en configuratie hiervan in de twee datacenters, met als opleverdatum uiterlijk 31 oktober 2024.

De leveringen dienen tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden worden gedaan door de Opdrachtnemer tegen een vast opslagpercentage op de netto inkooprijzen die Opdrachtnemer betaalt aan zijn vendor/fabrikant.

Het is van belang dat Opdrachtnemer de producten conform de minimale technische specificaties zoals opgenomen in het Programma van Eisen, levert:

- aangeboden Producten nieuw zijn (niet refurbished);
- Opdrachtnemer het proces rondom het leveren van de Producten door Opdrachtnemer zo optimaal mogelijk ingericht is, met als doel om korte en betrouwbare levertijden te kunnen realiseren;
- de Installed Base van Opdrachtgever draait op een Hyper Converged Infrastructure van Nutanix. Het is daarom noodzakelijk dat de te leveren apparatuur Nutanix compatibel en gecertificeerd is. In de serverhardware wordt gebruik gemaakt van NVidia-kaarten t.b.v. GPU-rekenkracht. Ten behoeve van compatibiliteit en continuïteit dienen de videokaarten wederom van het merk NVidia te zijn.

1.6.5 Installatie en configuratie in de twee datacenters

Opdrachtgever wenst bij aanvang van de overeenkomst haar omgeving grotendeels te vernieuwen. Op de uiterste realisatiedatum 31 oktober 2024 dienen de servers door Opdrachtnemer geïnstalleerd en geconfigureerd te zijn in de twee datacenters. De installatie en configuratie omvat de volgende werkzaamheden:

Tabel 3. Werkzaamheden installatie & installatie Front-end en Back-end

Front-end	Back-end
1. Nieuwe servers leveren op locaties (datacenters) - Leverancier	1. Nieuwe servers leveren op locaties (datacenters) - Leverancier
2. Nieuwe servers uitpakken - Leverancier	2. Nieuwe servers uitpakken - Leverancier
3. Dozen nieuwe servers afvoeren - Leverancier	3. Dozen nieuwe servers afvoeren - Leverancier
4. Nieuwe servers inbouwen - Leverancier	4. Nieuwe servers inbouwen - Leverancier
5. Nieuwe servers aansluiten - Leverancier	5. Nieuwe servers aansluiten - Leverancier
6. Nieuwe servers inschakelen - Leverancier	6. Nieuwe servers inschakelen - Leverancier
7. Nieuwe servers aan HCI toevoegen - Leverancier	7. Nieuwe servers aan HCI toevoegen - Leverancier
8. Nieuwe servers installeren & updaten - Leverancier	8. Nieuwe servers inspoelen & updaten - Leverancier
9. Nieuwe servers configureren/Nieuwe servers aan cluster toevoegen - Leverancier	9. Nieuwe servers configureren/Nieuwe servers aan cluster toevoegen - Leverancier
10. Issues oplossen - Leverancier	10. Issues oplossen - Leverancier
11. Acceptatie installatie en configuratie - SWF	11. Acceptatie installatie & configuratie - SWF
12. Nieuwe servers in productie brengen - SWF	12. Migratie VMWare naar AHV uitvoeren - Leverancier
13. Acceptatie live-gang - SWF	13. Issues oplossen - Leverancier
14. Oude servers uit het cluster halen - Leverancier	14. Acceptatie migratie - SWF
15. Oude servers uit HCI verwijderen - Leverancier	15. Oude servers uit het cluster halen - Leverancier
16. Oude servers uitschakelen - Leverancier	16. Oude servers uit HCI verwijderen - Leverancier
17. Oude servers ontkoppelen - Leverancier	17. Oude servers uitschakelen - Leverancier
18. Oude servers uitbouwen - Leverancier	18. Oude servers ontkoppelen - Leverancier
19. Oude servers afvoeren - Derde partij	19. Oude servers uitbouwen - Leverancier
20. Decharge leverancier - SWF	20. Oude servers afvoeren - Derde partij
	21. Decharge leverancier - SWF

Bovenstaande stappen dienen in nauwe samenwerking met de technische systeembeheerders van Opdrachtgever te worden uitgevoerd.

1.6.6 Offerteproces

Opdrachtgever heeft zelf expertise in huis op het gebied van hardware, maar wenst ook overleg te kunnen voeren met vertegenwoordigers van de aan Opdrachtnemer leverende fabrikant(en). Het offerte- en bestelproces is opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 9).

1.6.7 De Overeenkomst

Deze opdracht betreft het sluiten van een Overeenkomst.

Deze Overeenkomst wordt onder de Algemene voorwaarden van Opdrachtgever afgesloten, met een looptijd van vijf (5) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal twaalf (12) maanden. De concept Overeenkomst is toegevoegd in Bijlage 5.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd, voor zover dit geen wezenlijke wijziging betreft.

In deze Overeenkomst staan de randvoorwaarden en afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschreven. Zoals in dit Beschrijvend document omschreven staat, kan Inschrijver hier vragen over stellen. Indien bepalingen van de Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde Algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren. Middels indiening van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Opdrachtgever de intentie de Overeenkomst op 12-08-2024 in te laten gaan.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is door Opdrachtgever gekozen voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure. De verwachting is dat er minder dan tien (10) inschrijvingen zullen zijn, waardoor de Openbare Procedure de meest geëigende procedure is.

Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet kan op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving indienen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen. De openbare procedure biedt geen ruimte om te onderhandelen.

Het doel is te komen tot een Overeenkomst met één Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) levert. De EMVI bestaat bij deze aanbesteding uit het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot gunning over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Offerteaanvraag voor eigen rekening en risico. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding zal beoordeeld worden of een vergoeding van inschrijfkosten proportioneel is. In het geval in rechte komt vast te staan dat een wijziging wordt doorgevoerd die moet worden aanbesteed dan heeft Opdrachtgever tevens de mogelijkheid de overeenkomst te beëindigen.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is Opdrachtgever gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.

Samenvoegen (clusteren) / Percelen

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- het geheel van de Opdracht goed door een onderneming uit het MKB kan worden ingevuld;
- er zijn voldoende ondernemingen uit het MKB die toegang hebben tot de Opdracht;
- de samenvoeging betreft Opdrachten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;
- niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht betreft;
- de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn;
- tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en/of de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en/of een toename van risico's en faalkosten.

De aanbesteding betreft voornamelijk leveringen en diensten met deze CPV-code:

- Servers - 48820000 - 2
- Computerservers - 48822000-6
- Computerconfiguraties - 30211400-5
- Software en informatiesystemen - 48000000-8

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)	06-05-2024
Sluitingsdatum indienen vragenronde 1	22-05-2024 om 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1 (www.tenderned.nl)	29-05-2024
Sluitingsdatum indienen vragenronde 2	05-06-2024 om 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2 (www.tenderned.nl)	12-06-2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	26-06-2024 om 14:00 uur
Procesverbaal opening Inschrijvingen	26-06-2024 om 14:30 uur
Gunningsbeslissing (Voornemens tot gunning en afwijzing)	17-07-2024
Definitieve gunning	09-08-2024
Ondertekening Overeenkomst	12-08-2024
Ingangsdatum Overeenkomst	12-08-2024

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document

2.4.1 Het stellen van vragen

De houders van het Beschrijvend document hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed te worden gesteld. Van de Inschrijver wordt een pro-actieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het Beschrijvend

document of de aanbestedingsprocedure. Hiertoe dient Bijlage 14 Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen te worden gebruikt.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document met zijn bijbehorende bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota('s) van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Als daar volgens Inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient Inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven op het hiervoor genoemde vragenformulier. Als Opdrachtgever tevens van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt het antwoord op de vraag alleen gericht aan de betreffende Inschrijver.

Als Opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt Opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere Inschrijver die voornemens zijn in te schrijven.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept en de Algemene voorwaarden. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden definitief gemaakt. De definitieve Overeenkomst en de Algemene voorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit Beschrijvend document. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota('s) van inlichtingen.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen. De Opdrachtgever weegt de belangen van de Inschrijvers en de Opdrachtgever af om de vragen die na de uiterlijke termijn zijn ontvangen wel of niet te beantwoorden. Wanneer een Inschrijver een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan kan de Inschrijver een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in het Beschrijvend document of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de Opdrachtgever conform hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van inlichtingen.

2.4.2 Een klacht indienen

Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van het Beschrijvend document, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:

Een als klacht herkenbare schriftelijke (via e-mail) melding aan de gemeente van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Bijvoorbeeld als een vraag in een Nota van inlichtingen naar oordeel van de klagende partij niet correct/ juist beantwoord is in deze Nota.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoetgekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door het klachtenmeldpunt van de gemeenten De Fryske Marren, Harlingen en Súdwest-Fryslân. Vanuit dit klachtenmeldpunt zal een inkoopadviseur van de gemeente De Fryske Marren de klacht behandelen. Deze inkoopadviseur beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en is op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten.

De functionaris van het klachtenmeldpunt zal de klacht in behandeling nemen. Na onderzoek van de klacht door deze functionaris zal zij een advies uitbrengen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever informeert de klager of de klacht gegrond of ongegrond is en stuurt daarbij het advies van het klachtenmeldpunt mee.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van Opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en behandeld door het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever. De CvAE neemt de klacht ook in behandeling indien het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever in gebreke blijft tijdig een besluit te nemen. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

De Opdrachtgever weegt de belangen van de klager en de Opdrachtgever en eventueel de voorgenomen winnaar af om de aanbestedingsprocedure wel of niet op te schorten.

2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Eigen verklaring (UEA)	Bijlage 4
Prijsopgaveformulier	Bijlage 10
Inschrijfformulier Kwaliteit	Bijlage 11
Verklaring referenties	Bijlage 12
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 13
Leveringsbevoegdheid	Certificaat

De Inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen, hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als de Eigen Verklaring (UEA) is ondertekend door een rechtsgeldige

vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel/beroepsregister, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten. Het Prijzenblad dient wel apart rechtsgeldig ondertekend te worden.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen, in verband met het sluiten van de digitale aanbestedingskluis in TenderNed.

Inschrijvingen worden op datum, zoals genoemd in de planning, geopend. Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.6 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a) De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Opdrachtgever via inkoop@sudwestfryslan.nl,
- b) De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever, én
- c) de Opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat Opdrachtgever de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

2.6.1 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed

2.7 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen. Om de commerciële belangen van de Inschrijvers niet te schaden wordt het inschrijfbedrag van de aanbidding dan ook niet bekend gemaakt aan de andere inschrijvers. Opdrachtgever wijst erop dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

2.8 Tarieven

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen prijzen en/of tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan de Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Bij een eventuele vervolgoopdracht binnen een jaar na verstrekking van de Opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke Opdracht.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.9 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening vier (4) weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.10 Vergoedingen

Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

2.11 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Opdrachtgever toe te lichten.
2. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele voorwaarden die op het briefpapier van Inschrijver onmiskenbaar staan voorbedrukt, hebben in deze aanbesteding geen enkele rechtskracht, maar leiden niet tot uitsluiting. Eventuele vermelding in het begeleidend schrijven en/of Inschrijving dat er voorwaarden van Inschrijver van toepassing zijn, leiden tot uitsluiting van Inschrijver.
3. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
4. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document.
5. Een Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.
6. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:
 - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
 - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
 - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk>
7. De Opdrachtgever wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

2.12 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen zijn niet toegestaan.

2.13 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.13.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen ervoor kiezen om als Combinatie in te schrijven. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de Combinatie te mogen optreden.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven geldt hetgeen in paragraaf 3.1.2 is opgenomen.

Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.13.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze Opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij gelden de regels zoals opgenomen bij paragraaf 3.1.3.

2.13.3 Beroep op derde(n)

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de Inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n)

dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de Inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.14 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

Voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun Inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken Inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn Inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De Inschrijver heeft zijn Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en);
2. De Inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert - kort gezegd - een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval Opdrachtgever op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken Inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.15 Dubbele inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of Combinatie dan is het niet toegestaan om bij een Inschrijving van een andere Inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige Inschrijving van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de Inschrijving van de hoofdaannemer of Combinatie wel worden beoordeeld.

Wat wel is toegestaan is dat een ondernemer bij meerdere Inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)

De Inschrijver dient middels bijlage 4 de Eigen Verklaring (UEA), zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring (UEA) Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

3.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs - en/of beroepsaansprakelijkheid).
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Financiële draagkracht (omzeteisen) (indien van toepassing).
- Het is toegestaan dat de (relevante omzet en) referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld (indien van toepassing).
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Inschrijver dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

3.1.2 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven

In deze constructie is Inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in Onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de Opdracht te geven. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in. Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door Inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de Opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven. De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan. Onderaannemers die niet door Inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze Opdracht.

Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer, zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.

Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De onderaannemer hoeft geen Eigen Verklaring in te vullen voor de uitsluitingsgronden. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient de Inschrijver binnen 5 werkdagen een door Onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring in te dienen. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen. De gemeente heeft derhalve het recht om een voorgedragen Onderaannemer te weigeren als zij onvoldoende vindt aangetoond/aannemelijk gemaakt dat met deze Onderaannemer de conformiteit aan de gestelde eisen en Inschrijving van Opdrachtnemer geborgd is.

De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In onderdeel A zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

In onderdeel B zijn de verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van de Eigen Verklaring (UEA) eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt Inschrijver niet uitgesloten. Bij Inschrijving dient Bijlage 13 Verklaring geen Russische betrokkenheid te worden ingediend.

LET OP: Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de opdracht niet aan Russische partijen worden gegund en kunnen geen inschrijvingen winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of Opdrachtnemer.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

In onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat geen sprake is van de situaties zoals aangevinkt in de Eigen Verklaring (UEA) en bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

3.2.3 Bewijsstukken

De uitsluitingsgronden die gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op door Inschrijver in te zetten derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen.

Ter bewijs van hetgeen Inschrijver in de Eigen Verklaring (UEA) heeft verklaard, zal de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

Opdrachtgever vraagt aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken op:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel handelsregister
Ernstige fout	GVA *
Vervalsing van de mededinging	GVA *

* "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en/of C van toepassing is, stelt Opdrachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Opdrachtgever beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Opdrachtgever Inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

3.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver beoordeeld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

3.3.1 Uittreksel Handelsregister

De beoogde winnaar dient op verzoek van Opdrachtgever binnen 7 werkdagen na gunningsbeslissing op 03-07-2024 een bewijs van het uittreksel handelsregister in te dienen, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel handelsregister mag maximaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht - Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit tenminste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

De minimale dekking is zoals verwoord in artikelen 16.3 en 16.4 van de GIBIT 2023:

- De aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- De aansprakelijkheid voor overige schade is beperkt tot twee maal de Jaarvergoeding per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan vier maal de Jaarvergoeding (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Inschrijver kan bij zijn inschrijving volstaan met het indienen van een ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen de gestelde termijn op verzoek van Opdrachtgever zal verstrekken. Indien inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit aan te geven.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever een voornemen tot gunning wil sturen, het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

3.3.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties (ervaring)

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van serverinfrastructuur-componenten zoals servers en GPU-kaarten met een waarde van € 500.000, -
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van serverinfrastructuur-componenten aan een organisatie met minimaal 900 medewerkers verdeeld over minimaal 5 verschillende locaties;
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het installeren en configureren van serverinfrastructuur-componenten in een datacenter met een waarde van € 30.000, -.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, is verricht. Het is toegestaan met één (1) referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties, mits duidelijk uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 12 van dit Beschrijvend document. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

3.3.4 Technische bekwaamheid: leveringsbevoegdheid

Opdrachtnemer dient bevoegd te zijn om:

- producten en/of diensten van de fabrikanten te mogen verkopen, leveren;
- producten van de fabrikanten te installeren en configureren;

- onderhoud en support te mogen verkopen (het aanbieden van supportovereenkomsten) en uit te mogen voeren op Producten van de fabrikanten (het zelfstandig uitvoeren door Inschrijver of laten uitvoeren door een daartoe bevoegde derde).

Inschrijver dient bij Inschrijving aan te kunnen tonen dat hij aan de geschiktheidseis voldoet.

Bewijs hiervan dient te worden geleverd door:

- Kopie van de door de betreffende fabrikanten verstrekte volmacht met betrekking tot het mogen leveren, verkopen van de Producten en/of diensten aan Opdrachtgever. Dit kan een ondertekend schrijven of een passend, door de fabrikant aan Inschrijver uitgegeven, certificaat zijn.

Indien Inschrijver zich voor het voldoen aan de leveringsbevoegdheid, beroept op (een) derde(n), dan dient bij Inschrijving één verklaring te worden overlegd waaruit ondubbelzinnig blijkt dat voorwaarden van andere partijen (bijv. die van de betreffende fabrikant) die betrokken zijn, de geschiktheid van Inschrijver met betrekking tot de leveringsbevoegdheid niet in de weg staan. Uit de verklaring dient ondubbelzinnig te blijken dat de betreffende fabrikant, de betreffende derde(n) en de Inschrijver bekend zijn met de voorgestelde constructie en hiermee akkoord zijn. Hiermee wordt bedoeld dat er geen (bijv. juridische) problemen mogen ontstaan die nakoming van geschiktheidseis leveringsbevoegdheid onmogelijk maken.

3.3.5 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het aantoonbaar voldoet aan de volgende kenmerken:
 - i) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - ii) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - iii) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.3.6 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken, als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie door de beoogde winnaar:

Uittreksel kamer Koophandel of ede of attest.

3.3.7 Algemeen m.b.t. geschiktheidseisen

Indien Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.4 Controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn Inschrijving, kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever kan een Inschrijver ook van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt.

3.5 Programma van Eisen

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

Naast de eisen die verwoord staan in de opdrachtbeschrijving (zie Hoofdstuk1) hebben wij tevens in het Programma van Eisen (Bijlage 9) de eisen opgenomen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan de in dit document beschreven Opdracht, de gestelde voorwaarden en de eisen in de bijbehorende bijlagen zoals Programma van Eisen, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Indien u zich niet kan vinden in één of meer eisen of voorwaarden dient u dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals deze van kracht zijn na de (laatste) Nota van inlichtingen.

Hoofdstuk 4 **Beoordelingssystematiek**

4.1 **Methodiek**

Na de opening van de kluis, controle(e)rt(en) de procesbegeleider(s) van team Juridische en Veiligheidszaken van Opdrachtgever de binnengekomen Inschrijving(en) als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Er wordt beoordeeld of de Inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie/materiële fout of eenvoudige precisering. Dan heeft de Opdrachtgever het recht om een inschrijver te vragen om de omissie/materiële fout te herstellen, dan wel e.e.a. te preciseren, echter dit mag alleen informatie betreffen die al aantoonbaar aanwezig was voor het uiterste tijdstip van inschrijven. De ingediende informatie mag nimmer een aanvulling op of een wijziging van de Inschrijving zijn.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken, waar gevraagd, zijn ondertekend door een bevoegde ondertekenaar. De bevoegdheid kan blijken uit het uittreksel handelsregister of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden). Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en geschiktheidscriteria. De Inschrijving van een Inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Opdrachtgever sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a (zelfreiniging) en/of 2.88 (o.a. proportionaliteit) Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet én of alle eisen zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

De Inschrijvingen die volledig, geldig en geschikt zijn én voldoen aan het Programma van eisen worden door het beoordelingsteam inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in paragraaf 5.4. De Inschrijvingen worden beoordeeld op hetgeen is ingediend.

Een gemiddeld cijfer lager dan 6,00 op één of meer subcriteria Kwaliteit betekent dat de inschrijving niet voldoet en derhalve moet worden aangemerkt als een 'onregelmatige' inschrijving. Opdrachtgever sluit dergelijke inschrijvingen uit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen

oproep kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Indien uit de navraag blijkt dat een Inschrijver niet voldoet zal de Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

4.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

4.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving gelet op gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. Wij hanteren daarbij de volgende weging:

- Prijs: 40%
- Kwaliteit: 60%

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores per subcriterium.

G.1 Prijs	Max. punten
G.1.1 Prijsopgaveformulier	40
Totaal maximale puntenscore Prijs	40
G.2 Kwaliteit	Max. punten
G.2.1 Implementatieplan (installatie en configuratie)	40
G.2.2 Uitvoering standaardprocessen	20
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit	60
Totaal maximale puntenscore	100

4.3.1 G.1 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs, exclusief btw, per onderdeel de maximale score krijgt voor dat onderdeel. Bij het berekenen van deze prijs, wordt er door de Opdrachtgever de volgende rekenmethode gekozen met de volgende elementen:

Opgave van de prijs dient te geschieden volgens de Bijlage 10. U dient in de geel gemarkeerde velden uw opslagpercentage te vermelden; voor de front-end en back-end servers het opslagpercentage op uw netto-inkoopprijs; en voor de Installatie & configuratie en het Support/onderhoud voor 5 jaar uw opslagpercentage op het totaalbedrag van uw offerteregels voor de front-end en back-end servers. Het totaal van deze 3 prijzen per regel (product) is uw geoffreerde inschrijfprijs.

De Opdrachtgever wil discussies over meerwerk zo veel mogelijk voorkomen. De opgegeven prijs dient daarom een all-in prijs te betreffen. Alleen in uitzonderlijke gevallen en alleen na een schriftelijk voorafgaand akkoord door Opdrachtgever is meerwerk mogelijk, d.w.z. als duidelijk is dat dit niet onder de scope van de Opdracht valt.

Omschrijving

De score op de prijs bestaat uit maximaal 40,00 punten.

De inschrijver met de laagste prijs krijgt de maximale score van 40 punten.

De score van opeenvolgende aanbiedingssommen worden bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score aanbieder} = (A/B) * 40,00$$

(de uitkomst van zowel de breuk als score wordt afgerond op 2 decimalen)

A = laagste inschrijfsom

B = de betreffende inschrijfsom

Voorbeeld berekening

Inschrijver 1: inschrijfsom €50,00

Inschrijver 2: inschrijfsom €34,00

Inschrijver 3: inschrijfsom €56,00

Voorbeeld berekening inschrijver 1: $(34,00/50,00) * 40,00 = 27,20$ punten

Voorbeeld berekening inschrijver 2: $(34,00/34,00) * 40,00 = 40,00$ punten

Voorbeeld berekening inschrijver 3: $(34,00/56,00) * 40,00 = 24,29$ punten

4.3.2 G.2 Kwaliteit

Opdrachtgever is continue bezig om de ICT-omgeving probleemloos te laten functioneren, zodat de continuïteit van de primaire processen doorgang kunnen blijven vinden. Daarom zoekt

Opdrachtgever een Opdrachtnemer die hierin wil meedenken, meewerken en daarnaast ontzorgt waarbij continuïteit van de huidige ICT-omgeving gegarandeerd is.

De beoordeling op Kwaliteit is onderverdeeld in een 2-tal onderdelen:

G.2.1 Implementatieplan

G.2.2 Uitvoering standaardprocessen

Er zijn maximaal 60 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. Opgave dient te geschieden op Bijlage 11 Inschrijfformulier Kwaliteit.

Voor alle kwaliteitsonderdelen tezamen geldt een maximum van 9 pagina's A4 (ofwel per onderdeel gemiddeld maximaal 3 pagina's), en wel in lettertype Arial, Calibri, Times new roman of Trebuchet MS in lettergrootte 10. Meer dan genoemd aantal pagina's wordt niet beoordeeld, gerekend vanaf de eerste pagina, zonder het voorblad mee te rekenen.

G.2.1 Implementatieplan 40 punten

Opdrachtgever wenst bij aanvang van de overeenkomst haar omgeving te vernieuwen.

Op de uiterste realisatiedatum 31 oktober 2024 dienen de servers door Opdrachtnemer geïnstalleerd en geconfigureerd te zijn in beide datacenters en werkend opgeleverd te zijn. Beschrijf uw aanpak in een implementatieplan en verwerk in uw beantwoording in ieder geval de volgende punten:

- a. Realistische en daarmee een haalbare planning voor de initiële vernieuwing voor de hardware en rekening houdend met de levertijden van de fabrikant;
- b. Risicoanalyse - top 3 risico's inclusief de te nemen maatregelen;
- c. Verwachte inzet Opdrachtgever bij installatie en configuratie;

- d. Wat is volgens u een goede Acceptatieprocedure van het door u geleverde componenten, de installatie en de configuratie?

Voor elk aspect bedraagt het aantal te behalen punten maximaal 10,00. Dit is het behaalde gemiddelde rapportcijfer (maximaal een 10,00).

G.2.2 Uitvoering standaard processen 20 punten

Beschrijf onderstaande (standaard) processen en procedures en verwerk deze in uw beantwoording:

- e. Hoe Opdrachtgever in staat wordt gesteld om op elk gewenst moment het proces van offerteaanvraag tot en met aflevering op de locatie van Opdrachtgever eenvoudig te volgen;
- f. De wijze waarop Inschrijver proactief tekortkomingen (o.a. leveringsvertragingen) signaleert en welke acties hierop worden genomen in het proces van offerteaanvraag tot en met aflevering op de locatie van Opdrachtgever;
- g. De wijze waarop Opdrachtnemer eventuele klachten en claims coördineert en afhandelt.

Voor de aspecten e. en f. bedraagt het aantal te behalen punten maximaal 7, en voor aspect g. maximaal 6. Het behaalde gemiddelde rapportcijfer (maximaal een 10) per aspect wordt derhalve vermenigvuldigd met 0,7 voor de beoordelingsaspecten e. en f. en met 0,6 voor aspect g.

4.3.3 Organisatie van de beoordeling

Het beoordelingsteam

Bij deze aanbesteding zijn vanuit Opdrachtgever diverse functionarissen betrokken. De ambtelijke organisatie wordt vertegenwoordigd door minimaal drie en maximaal vijf deskundige ambtenaren vanuit het team I&A.

De gemeente behoudt zich het recht voor om een beoogd beoordelingslid te vervangen, als de participatie van dit lid niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Hij/zij zal dan - indien nodig - worden vervangen door een andere beoordelaar met vergelijkbare kwalificaties.

De voorzitter van het beoordelingsteam, Inkoopadviseur, treedt op als procesbegeleider en beoordeelt zelf niet mee.

Betreffende het gunningscriterium Kwaliteit zullen de diverse onderdelen door de leden van het beoordelingsteam afzonderlijk worden beoordeeld. Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen tijdens de gehele uitvoering van deze aanbesteding.

Om bij de beoordeling van het onderdeel Kwaliteit zo onbevooroordeeld mogelijk te zijn, zal tot na de beoordeling van de kwaliteit het beoordelingsteam geen kennisnemen van het prijsopgaveformulier.

Regels en randvoorwaarden bij de beoordeling

- Leden van het team kunnen alleen per beoordelingsaspect cijfers in hele punten toekennen.
- Het beoordelingsteam kent per beoordelingsaspect een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 2, 4, 6, 8 of 10.

- In de beoordeling worden de cijfers uit de onderstaande tabel gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende beoordelingsaspect.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en niet op basis van onderling vergelijk van de Inschrijvingen plaats.
- Per cijfer wordt een korte motivering gegeven, die wordt vastgelegd op het scoreformulier. Dit geldt als gedachtesteun voor de beoordelaars bij de plenaire zitting.
- Er is ruimte voor de beoordelaar om tijdens het plenaire beoordelingsoverleg om eventueel cijfers te herzien. Mocht een cijfer worden herzien, dan wordt dit gemotiveerd op het scoreformulier.

Cijfer	Omschrijving
0	Geen antwoord op de vraag en/of de informatie ontbreekt
2	Geen en/of Slecht beantwoord. Inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium. De toelichting geeft onvoldoende informatie.
4	Matig beantwoord. Meerdere belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend
6	Voldoende beantwoord. (Bijna) alle elementen binnen het criterium zijn voldoende beantwoord, maar voldoen een beetje aan de verwachtingen, bieden geen meerwaarde.
8	Goed beantwoord. De onderwerpen waarop Opdrachtgever aangegeven heeft te beoordelen zijn aanwezig en duidelijk beschreven. Voldoet aan de verwachtingen
10	Uitmuntend beantwoord. Voegt aanzienlijke meerwaarde toe aan het oorspronkelijk criterium.

Totstandkoming van verzamelcores en bespreking

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire evaluatie plaats. Per beoordelaar wordt één cijfer gegeven.

Voorafgaand aan de plenaire zitting worden daartoe eerst de toegekende cijfers ingevoerd in de gunningsmatrix en berekend (via de wegingsfactoren) naar punten.

Vervolgens wordt geanalyseerd op welke beoordelingsaspecten een bespreking en evaluatie van Inschrijvingen noodzakelijk is. Bijvoorbeeld wegens ontbrekende cijfers, grote verschillen in toegekende cijfers (4 punten of meer), als ook vragen/onzekerheden. Naar aanleiding van de plenaire sessie kunnen individuele cijfers eventueel wijzigen.

Het beoordelingsteam komt tot een gemiddeld cijfer (afgerond op 2 decimalen) voor elk van de gehanteerde kwaliteitscriteria. Elk cijfer voor de beoordelingsaspecten wordt kort gemotiveerd.

Een gemiddeld cijfer lager dan 6,00 op één of meer subcriteria Kwaliteit betekent dat de inschrijving niet voldoet en derhalve moet worden aangemerkt als een 'onregelmatige' inschrijving. Opdrachtgever sluit dergelijke inschrijvingen uit.

Tenslotte wordt in de plenaire zitting de toegekende cijfers ingevoerd in de gunningsmatrix en berekend (via de wegingsfactoren) naar punten, de punten worden afgerond op 2 decimalen.

- Implementatieplan: max. 40 punten
- Standaardprocessen: max. 20 punten

Gelijke score prijs/kwaliteit

Indien blijkt dat er twee of meer Inschrijvers exact dezelfde score hebben, zal de Opdracht aan de Inschrijver die de hoogste score heeft op het Gunningscriterium Kwaliteit, worden gegund via een voornemen tot gunning. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen de Inschrijvers die ook op het Gunningscriterium Prijs/Kwaliteit dezelfde score hebben.

4.4 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

De kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de voorgenomen winnaar zullen worden vermeld. Informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat dit bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft, zal in beginsel niet worden verstrekt. Bij twijfel hierover kan Opdrachtgever een concepttekst hierover afstemmen met de voorgenomen winnaar.

Voor het onderdeel Kwaliteit wordt van alle inschrijvingen de puntenscores op elk subgunningscriterium vermeld, inclusief het totaal aantal punten. Hierbij worden de namen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergegeven, uitgezonderd die van de eigen inschrijving en die van voorgenomen winnaar (hetgeen uiteraard ook de eigen inschrijving kan zijn).

Voor het onderdeel Prijs geldt het volgende:

De geoffreerde tarieven worden niet bekend gemaakt, wel wordt de ranking aangegeven van de inschrijver met de laagste prijs t/m de hoogste prijs. Het totaal aantal punten voor dit onderdeel wordt niet vermeld, omdat anders de inschrijfprijs kan worden herleid.

Op de eigen Inschrijving na worden de namen en geoffreerde prijzen van de overige Inschrijvers geanonimiseerd.

De Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) zal op TenderNed geüpload worden waardoor dit gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via inkoop@sudwestfryslan.nl.

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van Opdrachtgever voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever worden ontleend.

Checklist in te leveren documenten bij Inschrijving

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
Niet verplicht	Aanbiedingsbrief	☐
Paragraaf 2.5, 3.1 en 3.2.5	Eigen Verklaring (UEA), ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger, bijlage 4	☐
Paragraaf 3.3.4	Leveringsbevoegdheid	☐
Paragraaf 4.3.1	Gunningscriterium Prijs, Bijlage 10	☐
Paragraaf 4.3.2	Inschrijfformulier Kwaliteit, Bijlage 11	☐
Paragraaf 3.3.3 en 3.3.4	Verklaring referenties, Bijlage 12	☐
Paragraaf 3.2.1	Verklaring Geen Russische betrokkenheid, Bijlage 13	☐

Checklist in te leveren documenten bij verificatie

Bij de winnende Inschrijver zullen de volgende documenten opgevraagd worden:

Betreft gevraagde in	Omschrijving vraag/gevraagde
Paragraaf 3.2.3	Gedragverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.
Paragraaf 3.2.1	Verklaring van de Belastingdienst op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
Paragraaf 3.2.3, 3.3.1 en 3.3.6	Uittreksel Handelsregister
Paragraaf 3.2.2	Kopie van de verzekeringspolis.
Paragraaf 3.3.5	a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of b. Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of c. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken: i) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

	ii) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; iii) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).
--	---

Overzicht bijlagen:

<i>Voorwaarden</i> Bijlage 1 - Algemene Voorwaarden GIBIT 2023 Bijlage 2 - Toelichting GIBIT 2023 per artikel Bijlage 3 - Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen Bijlage 4 - Eigen Verklaring UEA Bijlage 5 - Concept Overeenkomst <i>Opdracht</i> Bijlage 6 - IST en SOLL Bijlage 7a - Overzicht hardware infra Bijlage 7b - Overzicht hardware infra Bijlage 8 - Overzicht virtuele servers Bijlage 9 - Programma van Eisen <i>Invulformulieren</i> Bijlage 10 - Prijsopgaveformulier Bijlage 11 - Inschrijfformulier kwaliteit Bijlage 12 - Verklaring referenties Bijlage 13 - Verklaring geen Russische betrokkenheid Bijlage 14 - Vragenformulier t.b.v. Nvl <i>Marktconsultatie</i> Bijlage 15 - Marktconsultatie document Bijlage 16 - Reactie 1 marktconsultatie Bijlage 17 - Reactie 2 marktconsultatie
--