



Aanbestedingsleidraad Totaal- Suite Heemstede

Datum: 3 mei 2024

Auteur	AeroVision BV		
Kenmerk	Aanbestedingsleidraad TotaalSuite Heemstede		
Datum	3-5-2024		
Bestand	Aanbestedingsleidraad TotaalSuite Heemstede.doc		
Versie	1.0		
Status	Definitief		
Revisiegegevens	<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Wijziging</i>
	1.0	3-5-2024	Definitieve versie

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in opdracht van de gemeente Heemstede door:

AeroVision B.V.

Stadsring 47 - 3^e verdieping
3811 HN Amersfoort
Nederland

+31 (0) 6 506 30 032

www.aerovision.nl



INHOUD

INHOUD 2

1	INLEIDING	5
1.1	De aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	5
1.2	Aanleiding aanbesteding	5
1.3	Planning aanbesteding	6
1.4	Opbouw van het aanbestedingsdocument	6
2	DE OPDRACHT	7
2.1	Doel van de opdracht	7
2.2	Beschrijving van de opdracht	7
2.3	Scope van de opdracht	7
2.4	Samenvoeging	8
2.5	Percelen	8
2.6	Duur van de overeenkomst	8
3	AANBESTEDINGPROCEDURE	9
3.1	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	9
3.1.1	PROCEDURE	9
3.1.2	AANBESTEDENDE DIENST EN CONTACTGEGEVENS	9
3.1.3	TAAL	10
3.1.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	10
3.1.5	GELDIGHEIDSDUUR VAN DE INSCHRIJVINGEN	10
3.2	Verloop van de aanbesteding	10
3.2.1	AANKONDIGING OPDRACHT	10
3.2.2	NOTA VAN INLICHTINGEN	10
3.2.3	Opening inschrijvingen	11
3.3	Eisen aan de inschrijving	11
3.4	Aanvullingen omtrent de wijze van inschrijven	11
3.4.1	Inschrijven in combinaties	11
3.4.2	Beroep op draagkracht van andere entiteiten	12
3.4.3	Extra voorwaarden Combinaties	12
3.4.4	Onderaanneming	12
3.5	Rusland arrest	12
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.2.1	Ontvangstdatum en tijdstip ontvangst	13
4.2.2	Compleetheid	13
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.4	Conformiteitsverklaring	13
4.3	Geschiktheidseisen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.3.3	Kerncompetenties	14
4.4	Overige minimumeisen	14
4.4.1	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	14
4.5	VERWERKERSOVEREENKOMST	14

5	GUNNINGCRITERIA	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Overzicht gunningcriteria	16
5.3	Kwalitatieve gunningcriteria	17
5.3.1	GC1: Gunningcriterium 'Aangeboden oplossing TotaalSuite'	17
5.3.2	GC2: Gunningcriterium 'Beheerste implementatie'	18
5.4	GC3: gunningcriterium 'TotaalPrijs'	18
6	BEOORDELING EN GUNNING	19
6.1	Algemeen	19
6.2	Beoordelingsproces	19
6.3	Beoordelingsteam	19
6.4	Methode van kwalitatieve gunningcriteria	19
6.5	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN	20
6.6	Indexering	20
6.7	Boordelingsresultaat	20
6.8	Gunning	20
6.9	Bezwaartermijn	21
6.10	Opdrachtverlening	21
7	VOORWAARDEN, REGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN	22
7.1	ALGEMENE VOORWAARDEN	22
7.2	Kostenvergoeding Inschrijving	22
7.3	Voorbehoud	22
7.4	Rangorde van documenten	22
BIJLAGEN		23

BEGRIPPENLIJST

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsleidraad Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Aanbestedingsstukken Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedende Dienst Gemeente Heemstede

BAG Basisregistratie Adressen en Gebouwen

BRK Basisregistratie Kadaster

Inkoopvoorwaarden

De Gemeentelijke voorwaarden bij IT (GIBIT) (versie 2023)

Inschrijver De kandidaat-opdrachtnemer die een aanbieding doet.

Inschrijving De aanbieding die een inschrijver doet in het kader van deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdrachtgever De gemeente Heemstede, voor zover deze na gunning besluit tot het verstrekken van een opdracht.

Opdrachtnemer De inschrijver die na gunning de opdracht krijgt.

Opdracht De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Overeenkomst De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen Het Programma van Eisen TotaalSuite waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (Bijlage 13). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

SLA Service Level Agreement

TenderNed Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 12 bij deze aanbestedingsleidraad

1 INLEIDING

Dit informatiedocument geeft informatie over de aanbestedingsprocedure en de hierbij behorende planning met betrekking tot de aanbesteding van de GIS TotaalSuite. Op basis van dit document kunnen geïnteresseerde partijen een inschrijving indienen. Deze wordt op TenderNed (www.tenderned.nl) gepubliceerd.

1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST (OPDRACHTGEVER)

De gemeente Heemstede en de gemeente Bloemendaal zijn beide zelfstandige gemeenten en werken ambtelijk samen. Er zijn ongeveer 570 medewerkers werkzaam bij beide gemeenten. De gemeenten willen zich profileren met een dienstverlening aan de inwoners en bedrijven die bereikbaar, toegankelijk en laagdrempelig is. Dienstverlening is zoveel mogelijk digitaal en is duidelijk, betrouwbaar en veilig.

Om de informatisering en automatiseringsfunctie van de gemeenten intern te organiseren hebben beide gemeenten de Gemeenschappelijke Regeling Digitale Informatievoorziening en Technologie (GR-DIT) opgericht om gezamenlijk op een effectieve manier invulling te geven aan de ICT-opgave. Binnen de GR-DIT zijn de gecentraliseerde taken, kennis, vaardigheden en competenties van het ICT-vakgebied gebundeld in de uitvoeringsorganisatie Informatievoorziening (IV).

Een uitgebreide omschrijving van de IV-organisatie van de Opdrachtgever is te vinden in het Programma van Eisen TotaalSuite, paragraaf 1.2, Bijlage 13.

GR-DIT is geen zelfstandige juridische entiteit maar een lichte regeling die is ondergebracht bij centrumgemeente Heemstede die contractant is. GR-DIT levert vrijwel alle benodigde ICT-diensten aan de twee gemeenten.

De gemeente Heemstede is conform de GR-DIT de Opdrachtgever. AeroVision treedt namens de gemeente Heemstede op als contactpersoon.

1.2 AANLEIDING AANBESTEDING

Sinds 2017 hebben beide gemeenten (Heemstede al langer, Bloemendaal is er in 2017 bij gekomen) de ArcGIS Enterprise Suite van Esri Nederland B.V. in huis. Deze suite bevat de volgende componenten:

- Een GIS applicatie (ArcGIS Pro)
- Een Geo viewer (Geoweb)
- Binnen de geo viewer wordt de BRK-levering van het Kadaster als DAAS (Dienstverlening as a services) getoond (GeoBRK)
- Een Enterprise portaal voor het hosten van kaarten en services binnen de gemeentelijke organisatie (ArcGIS Enterprise)
- Aan het Enterprise portaal wordt via een Online portaal middels 'collaboration' in een Open Data Portaal aangeboden, welke is gekoppeld aan de gemeentelijke websites. (ArcGIS Online)

Alle contracten en licenties met de huidige leverancier lopen tot 1 augustus 2024.

De Opdrachtgever kiest ervoor om al deze onderdelen in de markt te zetten middels een openbare Europese aanbesteding. De werknaam voor deze aanbesteding is: het leveren, implementeren en hosten van een 'TotaalSuite' waarin GIS-software, Geo viewer en (Open) Data Portaal onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn (hierna: TotaalSuite).

1.3 PLANNING AANBESTEDING

In tabel 1 is de planning van de aanbesteding opgenomen.

Tabel 1: Planning aanbesteding

Onderdeel	Datum
1. Publicatiedatum	Vrijdag 3 mei 2024
2. Uiterste datum voor het stellen van vragen	Woensdag 29 mei 2024 vóór 12.00 uur
3. Uiterste datum beantwoording vragen (Nota van Inlichtingen)	Maandag 3 juni 2024
4. Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	Vrijdag 14 juni 2024 vóór 10.00 uur
5. Bericht van voornemen tot gunning, respectievelijk bericht van afwijzing	Dinsdag 25 juni 2024
6. Einde bezwarentermin (Alcatel)	Dinsdag 16 juli 2024
6. Definitieve gunning versturen	Dinsdag 16 juli 2024

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In dat geval vindt communicatie plaats richting inschrijvers.

1.4 OPBOUW VAN HET AANBESTEDINGSDOCUMENT

Hoofdstuk 1 tot en met 6: hierin wordt de opdracht en de aanbestedingsprocedure tot en met de gunning besproken.

Hoofdstuk 7: hierin worden de contractuele voorwaarden en van toepassing zijnde regelingen beschreven.

2 DE OPDRACHT

2.1 DOEL VAN DE OPDRACHT

De Opdrachtgever maakt steeds meer gebruik (van de ontsluiting) van geo-informatie. Locatie gebonden informatie dient in samenhang beschikbaar te worden gesteld, hiervoor wordt door de Opdrachtgever een partner gezocht die dit voor haar kan realiseren. Om het doel van samenhang (TotaalSuite) te realiseren wil de Opdrachtgever een overeenkomst aangaan met één (1) aanbieder.

2.2 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht betreft de levering van een gemeentebrede GIS-oplossing (**'TotaalSuite'**), die het mogelijk maakt om geodatabestanden in te lezen, te linken (webservice), zelf op te bouwen, te beheren, (gefa-seerd) te koppelen aan gemeentebrede domeindata, te analyseren, te visualiseren en te viewen binnen de bestaande ICT -infrastructuur van Heemstede.

In deze 'TotaalSuite' zijn de GIS-software, Geo viewer en (Open) Data Portaal onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Deze 'TotaalSuite' moet de Opdrachtgever in staat stellen, naast GIS-bewerking en -analyse, de interne content extern te ontsluiten via het open data portaal. Daartoe behoort ook een koppeling met de gemeentelijke websites.

Veel kaarten binnen zowel het interne als het openbare portaal zijn gemaakt met een GIS-Programma. Dat laatste geldt des te meer voor de geo viewer. De meeste gebruikte kaartlaag (BAG) is geheel met GIS vervaardigd. De BRK-levering tenslotte is een webservice die gebruikt kan worden in de geo viewer en/of het interne en externe portaal.

Er is dus een grote mate van samenhang tussen de bovengenoemde software/applicaties.

2.3 SCOPE VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht omvat de levering, implementatie en hosting van de TotaalSuite, waarbij de software zoveel als mogelijk als SAAS wordt aangeboden.

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor implementatie, inrichting, en het beheer van de SAAS omgeving. Daar waar nodig wordt dit in overleg met de inhoudelijk deskundige van de Opdrachtgever (de GIS-specialist) gedaan.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up to date houden van de software. Updatemomenten worden afgestemd met de Opdrachtgever om eventuele downtime tot een minimum te beperken. Voor het onderhoud wordt verwezen naar de GIBIT 2023 voorwaarden (Bijlage 15) en hieronder valt:
 - correctief onderhoud
 - preventief onderhoud
 - innovatief onderhoud
 - gebruikersondersteuning
 - voldoen aan relevante wet- en regelgeving
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van een volledig werkende omgeving binnen de gemeente in GR-DIT per 1 september 2024.

Voor de specifieke eisen waaraan opdrachtnemer moet voldoen wordt verwezen naar het Programma van Eisen TotaalSuite, Bijlage 13.

2.4 SAMENVOEGING

Deze opdracht betreft een samengevoegde opdracht waarbij geen sprake is van onnodige samenvoeging. Deze opdracht is samengevoegd om de volgende redenen. Er is voldoende mogelijkheid voor MKB-bedrijven om in te schrijven. Doordat de gevraagde producten onderling veel samenhang hebben valt het te rechtvaardigen om de opdracht samen te voegen.

2.5 PERCELEN

Deze aanbesteding omvat één (1) perceel

2.6 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar en een optie tot éézijdige verlenging door de gemeente van twee (2) keer twee (2) jaar. De maximale contractduur is daarmee zeven (7) jaar. De overeenkomst eindigt per 01 augustus 2031 van rechtswege. De ingangsdatum van de overeenkomst is voorzien op 01 augustus 2024.

3 AANBESTEDINGPROCEDURE

3.1 UITGANGSPUNTEN AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1.1 PROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Europese openbare procedure op basis van Richtlijn 2014/24/EU, die is geïmplementeerd in de Nederlandse wetgeving door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Conform de verplichting die sinds 1 juli 2017 geldt voor Europese aanbestedingen, vindt alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers plaats via elektronische (digitale) middelen (E-aanbesteden). Deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed.

De uitvoering van de opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste score op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De gunningcriteria die daarbij worden gehanteerd, zijn beschreven in Hoofdstuk 5 (Gunningcriteria). Na de definitieve gunning zal er een startoverleg plaatsvinden met de winnende inschrijver om concrete uitvoeringsafspraken te maken. Voor de planning van de procedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

3.1.2 AANBESTEDENDE DIENST EN CONTACTGEGEVENS

De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend via AeroVision. De contactgegevens tijdens de aanbesteding zijn:

Contactadres

AeroVision B.V.
Stadsring 47 – 3e verdieping
3811 HN Amersfoort
Nederland

Contactpersoon:

Naam: André Nagelhout
Email: andré.nagelhout@aerovision.nl
Mobiel: +31 (0) 6 506 300 32

Plaatsvervangend contactpersoon:

Naam: Dhr. L. Hendriks
E-mail: leon.hendriks@aerovision.nl
Mobiel: +31 (0) 6 52457618

Tijdens de aanbesteding (vanaf 3 mei 2024) vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend plaats via TenderNed. Mocht dit onverhoopt tot problemen leveren dan kan bovengenoemde contactpersoon worden benaderd.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De Aanbestedende Dienst heeft het recht Inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.1.3 TAAL

De Inschrijving dient te worden opgesteld in het Nederlands. Een Inschrijving die in een andere taal is opgesteld, wordt als ongeldig beschouwd en zal daarom worden uitgesloten.

3.1.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende bijlagen, is zorgvuldig samengesteld. Indien een inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument constateert of bepalingen in strijd met de GIBIT 2013 identificeert, dient de inschrijver de contactpersoon via TenderNed hier tijdig over te informeren. Op deze manier krijgt de gemeente de kans om vóór de sluitingsdatum passende maatregelen te nemen, zodat deze aanbesteding effectief kan worden voortgezet of niet.

Als er voorafgaand aan de indiening van de inschrijving geen tijdige opmerkingen, vragen of bezwaren zijn ontvangen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en de nota('s) van inlichtingen, wordt de inschrijver geacht door het indienen van de inschrijving in te stemmen met de inhoud van deze documenten. Als de inschrijver niet tijdig en op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft gewezen op gebreken of bepalingen die in strijd zijn met de GIBIT 2023, wordt de inschrijver niet-ontvankelijk verklaard in enige (latere) vordering gericht tegen vermeende onjuistheden, onregelmatigheden of onrechtmatigheden van het aanbestedingsdocument en/of het resultaat van de aanbesteding.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heemstede van toepassing (Bijlage 14).

3.1.5 GELDIGHEIDSDUUR VAN DE INSCHRIJVINGEN

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt minimaal 3 maanden vanaf de uiterste inschrijfdatum. Indien er door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt aangespannen, wordt de gestanddoeningstermijn voor de inschrijving automatisch verlengd tot 20 werkdagen na de uitspraak op het laatst nog lopende kort geding.

3.2 VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

3.2.1 AANKONDIGING OPDRACHT

In de aanbestedingsprocedure worden de aanbestedingsdocumenten gepubliceerd op een elektronisch medium, te weten op www.Tenderned.nl. Vragen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument dienen uitsluitend via TenderNed gesteld te worden (zie paragraaf 1.3 voor de planning).

Alleen indien sprake is van een storing bij TenderNed en deze storing kan worden aangetoond op grond van informatie die TenderNed op haar site heeft geplaatst, mag Inschrijver de vragen per email toezenden aan de in paragraaf 3.1.2 opgenomen contactpersoon, onder vermelding van: **VERTROUWELIJK: Vragen aanbesteding 'TotaalSuite Heemstede'**.

De inschrijving kan tot uiterlijk in de tabel 1 van paragraaf 1.3 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Een inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van een niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

3.2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de aanbesteding kunnen worden ingediend via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen sluit de vragenronde. Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Elke vraag dient afzonderlijk te worden gesteld. Bij het stellen van een vraag gaarne aangeven op welk document en pagina of paragraaf de vraag betrekking heeft.

3.2.3 Opening inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent Opdrachtgever de 'digitale kluis' met op TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn. Opdrachtgever controleert of inschrijvingen volledig en geldig zijn.

Het ontbreken van gevraagde informatie en/of verklaringen kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor de verstrekte informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onvolledig zijn en/of een kennelijke omissie bevatten.

De Opdrachtgever heeft het recht om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te verifiëren.

De contactpersoon van iedere inschrijver ontvangt via TenderNed een proces-verbaal van de opening van de inschrijving en een bevestiging of de Inschrijving geldig is verklaard.

3.3 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

Iedere Inschrijving wordt eerst beoordeeld op basis van de selectiecriteria, bestaande uit uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Deze zijn in de volgende paragrafen gespecificeerd.

Aandachtspunten met betrekking tot de Inschrijving:

1. De digitale Inschrijving bestaat uit de onderstaande pdf-documenten. Ieder document dient afzonderlijk te worden bijgesloten met de hieronder aangegeven benaming:
 - a. Aanbiedingsbrief;
 - b. Bijlage 1: Checklist inschrijving
 - c. Bijlage 2: Contactgegevens Inschrijver;
 - d. Bijlage 3: Conceptovereenkomst
 - e. Bijlage 4: Conformiteitsverklaring
 - f. Bijlage 5: Formulier referentieopdrachten/ kerncompetenties
 - g. Bijlage 6: Verklaring Combinatie of Onderaanneming
 - h. Bijlage 7: Gunningcriterium 1: 'Aangeboden oplossing TotaalSuite';
 - i. Bijlage 8: Gunningcriterium 1a: 'Functionaliteit geoviewer';
 - j. Bijlage 9: Gunningcriterium 1b: 'functionaliteit (open) dataportal (intern en extern)';
 - k. Bijlage 10: Gunningcriterium 2: 'Beheerste implementatie';
 - l. Bijlage 11: Gunningcriterium 3: 'Totaalprijs'
 - m. Bijlage 12: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Met betrekking tot bewijsstukken die mogelijk ook bij andere aanbestedingen kunnen worden gebruikt, worden ook **gescande originelen** geaccepteerd, op voorwaarde dat deze duidelijk leesbaar zijn en door de Inschrijver zijn gewaarmerkt.
3. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden **uitgesloten** van deelname aan de aanbesteding.

3.4 AANVULLINGEN OMTRENT DE WIJZE VAN INSCHRIJVEN

3.4.1 Inschrijven in combinaties

Inschrijver mag onderdelen van de gevraagde producten en diensten leveren door het aangaan van combinaties en/of het inschakelen van een onderaannemer. Als strikte voorwaarde geldt dat alle betrokken partijen voldoen aan de minimeisen zoals geformuleerd in dit aanbestedingsdocument.

Inschrijver of de combinatie van Inschrijvers blijft volledig verantwoordelijk voor alle aspecten van de opdracht. Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om als inschrijvende partij naast de eigen Inschrijving ook in te schrijven als combinatie, als onderaannemer of als derde. Een inschrijvende partij kan ervoor kiezen om zelfstandig in te schrijven, of in combinatie, of als onderaannemer, of als derde.

3.4.2 Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Inschrijver geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; zie de separaat toegevoegde Bijlage 12) expliciet aan of hij voornemens is om voor de uitvoering een beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten. Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een combinatie van Inschrijvers is het mogelijk zich te beroepen op kwalificaties van een derde of van derden om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver te beschikken over een rechtsgeldige verklaring van deze derde of derden dat voor de duur van de uitvoering Inschrijver kan beschikken over de capaciteit, kennis en kunde van deze derde of derden. Dit bewijs dient op verzoek door Inschrijver te worden geleverd.

3.4.3 Extra voorwaarden Combinaties

Inschrijver geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; zie de separaat toegevoegde Bijlage 12) aan of hij voornemens is de gevraagde dienstverlening als combinatie aan te bieden. Ingeval sprake is van een combinatie van Inschrijvers moet worden aangegeven wie de contactpersoon is en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinanten dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één Inschrijver. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor geschiktheid gevraagde informatie te overleggen. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van partners wisselen. Ook het vormen van combinaties na indiening van de Inschrijving is niet toegestaan.

3.4.4 Onderaanneming

Inschrijver geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; zie de separaat toegevoegde Bijlage 12) aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven. Onderaanneming is toegestaan onder de strikte voorwaarde dat Inschrijver volledig verantwoordelijk blijft voor de kwaliteit en tijdige levering van de te leveren producten en diensten. In dit geval treedt Inschrijver op als hoofdaannemer en blijft uitdienen hoofde contactpersoon voor het uitvoeren van de opdracht. Inschrijver beschikt over een **rechtsgeldige verklaring** van deze onderaannemer(s) dat voor de duur van de uitvoering Inschrijver kan beschikken over de capaciteit, kennis en kunde van de onderaannemer. Dit bewijs dient **op verzoek** door de Inschrijver te worden aangeleverd. Indien Inschrijver heeft aangegeven geen gebruik te zullen maken van een onderaannemer(s), dan is dat na indiening van de Inschrijving niet meer toegestaan binnen het jaar waarop de gunning van toepassing is. Indien sprake is van verlenging, dan mag Opdrachtnemer delen van de gevraagde dienstverlening wel in onderaanneming geven aan een andere Onderaannemer of, indien hier in het gegunde jaar nog geen sprake van was, aan een Onderaannemer, onder de voorwaarde dat de Aanbestedende dienst hiermee akkoord gaat.

3.5 RUSLAND ARREST

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden.

Voor meer informatie verwijzen we u naar Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij [Verordening EU/2022/576](#)

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

Iedere Inschrijving wordt eerst beoordeeld op basis van de selectiecriteria, bestaande uit uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Deze zijn in de volgende paragrafen gespecificeerd.

Noot: Met betrekking tot de gevraagde bescheiden, die mogelijk ook bij andere aanbestedingen te gebruiken zijn, worden ook scans geaccepteerd, onder de voorwaarde dat deze duidelijk leesbaar en door Inschrijver gewaarmerkt zijn.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Ontvangstdatum en tijdstip ontvangst

De Inschrijving dient op tijd ontvangen te zijn. Te laat ontvangen inschrijvingen worden ongeldig verklaard en zullen derhalve worden uitgesloten.

4.2.2 Compleetheid

Inschrijver dient bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief te voegen. De van toepassing zijnde bijlagen moeten volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet compleet is, of niet rechtsgeldig ondertekend is, wordt ongeldig verklaard en zal derhalve worden uitgesloten.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA moet volledig en naar waarheid ingevuld worden en als bijlage worden toegevoegd aan de Inschrijving (dit mag een gescande versie zijn van een handmatig ingevuld UEA). De handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA. Het UEA hoeft daarom niet ook ondertekend te worden. Het UEA is als separate bijlage (Bijlage 12) van dit aanbestedingsdocument opgenomen. Een Inschrijving zonder volledig ingevulde UEA wordt ongeldig verklaard en zal derhalve worden uitgesloten.

4.2.4 Conformiteitsverklaring

In Bijlage 13, Programma van Eisen TotaalSuite zijn de minimumeisen van de gevraagde producten gedefinieerd in de vorm van functionele eindtermen. Door het ondertekenen van de conformiteitsverklaring (Bijlage 4) geeft Inschrijver aan te voldoen aan alle minimumeisen. Een Inschrijving zonder ingeestartuggerend vanaf de datum van aanbesteding. Een kopie van het voorblad van het verzekeringscertificaat c.q. de betreffende polis volstaat. Indien Inschrijver geen verzekering heeft afgesloten, dan dient Inschrijver te verklaren en zich garant te stellen dat direct na gunning op verzoek een passende beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanwezig zal zijn c.q. zal worden afgesloten. Onder 'passend (e)' wordt in deze verstaan 'een passend niveau van verzekering tegen beroepsrisico's' (zie daartoe artikel 2.90 lid 6 sub b Aanbestedingswet 2012).

4.2.5 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijving nationale beroepsregister/ handelsregister

Inschrijver dient op verzoek een bewijs van inschrijving in het nationale beroepsregister of het handelsregister aan te leveren. Het bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de datum van aanbesteding.

4.2.6 Kerncompetenties

Opdrachtgever wil op basis van de hieronder genoemde kerncompetenties vaststellen of Inschrijver zelf en/of in combinatie met een onderaannemer(s) in staat is de gevraagde producten en diensten succesvol te implementeren, conform de in dit document geformuleerde doelstellingen en eisen. Iedere kerncompetentie moet worden aangetoond aan de hand van één (1) relevante referentie. Ook mogen meerdere kerncompetenties met één (1) referentie worden aangetoond. De referenties moeten direct met de Inschrijving worden ingediend. Daarvoor dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage 5. De gevraagde kerncompetenties zijn:

1. Technische implementatie.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de technische implementatie, via SAAS, van een gemeente brede GIS-oplossing inclusief viewer binnen de bestaande ICT-omgeving van een gemeente met minimaal 40.000 inwoners of andere overheidsorganisatie in Nederland.

2. Inrichting geo data portaal voor interne en externe ontsluiting

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inrichten van een geo data portaal bij een gemeente in Nederland met minimaal 40.000 inwoners, waarbij de bij deze gemeente beschikbare geodata, basisregistraties en geo-gerelateerde domeindata gemeentebreed voor alle gebruikers, zowel intern als extern, via dat geo portaal beschikbaar zijn gesteld.

3. Opleiden high-profile gebruikers

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opleiden van high-profile gebruikers van de aangeboden GIS-oplossing bij een gemeente in Nederland met minimaal 40.000 inwoners, waarbij deze gebruikers na de opleiding in staat waren om de specifieke GIS-functionaliteiten, zoals ruimtelijke analyses en visualisaties en interne en externe publicatie van geodata, zelfstandig en effectief toe te passen binnen de dagelijkse taken.

4. Voeren van de Nederlandse taal

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het implementeren van een vergelijkbare GIS-oplossing, inclusief de uitvoering van en SLA gedurende meerder jaren, waarbij de communicatie met de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van het gehele project in de Nederlandse taal gevoerd werd.

De volgende voorwaarden gelden voor de referenties:

- Genoemde kerncompetenties moeten in maximaal 3 referenties worden aangetoond;
- Inschrijver geeft toestemming aan de Aanbestedende Dienst om rechtstreeks contact op te nemen met de in de referenties genoemde contactpersonen;
- Alle referenties moeten door de Inschrijver de afgelopen drie kalenderjaren, voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding, zijn uitgevoerd en afgerond.

4.3 OVERIGE MINIMUMEISEN

4.3.1 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Social Return on Investment (SROI) is van toepassing op deze aanbesteding.

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in Bijlage 17 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.

4.4 VERWERKERSOVEREENKOMST

Er wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten, met beide gemeenten in GR-DIT afzonderlijk, in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst wordt de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker geregeld ten aanzien van verwerking van

privacygevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. De verwerkersovereenkomst (Bijlage 16a en 16b) dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

5 GUNNINGCRITERIA

5.1 INLEIDING

De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Hiervan is sprake als de inschrijver de hoogste totaalscore behaalt. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door per Inschrijver te bepalen wat de score per gunningcriterium is. Er zijn twee verschillende soorten gunningcriteria, te weten “kwalitatieve” gunningcriteria en een gunningcriterium “Prijs”. De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria worden op objectieve wijze door een beoordelingsteam bepaald. De score met betrekking tot het gunningcriterium “Prijs” wordt bepaald door het invullen van de aangeboden prijs(totaalsom) in een formule.

Mocht de Inschrijving tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de Aanbestedende dienst bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor de Aanbestedende dienst meest gunstige aanbod of een onderdeel daarvan. Inschrijver is in dat geval gehouden dat aanbod, of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen. De Aanbestedende dienst heeft het recht om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te verifiëren.

De omvang van de beschrijving van de kwalitatieve gunningcriteria is maximaal 12 pagina’s in A4-formaat, exclusief aparte bijlage(n). Het opnemen van aparte bijlagen is toegestaan, maar deze bijlagen maken geen onderdeel uit van de beoordeling. Als bij de beantwoording sprake is van ‘kunnen’, ‘mogelijk zijn’ of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat het beoordelingsteam er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing. Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel van de inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

Benadrukt wordt dat, omdat iedere Inschrijver geacht wordt te voldoen aan de minimumeisen uit het Programma van Eisen TotaalSuite, het onderscheidend vermogen tussen de inschrijvingen bepaald wordt door de gegeven beschrijving per kwalitatief gunningcriterium, respectievelijk de aangeboden prijs.

5.2 OVERZICHT GUNNINGCRITERIA

In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van de gunningscriteria en het maximaal aantal te behalen punten per gunningcriterium.

Gunningcriterium		Onderdeel	Punten (maximaal)
GC1-GC2	Kwalitatieve gunningcriteria	GC1: Aangeboden oplossing TotaalSuite	300
		GC1-A: functionaliteit geo viewer	100
		GC1-B: functionaliteit (open) dataportal (intern en extern)	100
		GC2: Beheerste implementatie	300
GC3	Prijs	GC3: Totaalprijs	200
Maximaal aantal te behalen punten			1000

Tabel: Overzicht gunningcriteria en maximaal aantal te behalen punten.

5.3 KWALITATIEVE GUNNINGCRITERIA

Inschrijver wordt gevraagd om duidelijk en met voldoende diepgang en met relevante beschrijvingen in te gaan op alle bij ieder gunningcriterium genoemde onderdelen. Inschrijvers worden uitgedaagd om aanvullend op basis van eigen inzichten in te gaan op niet genoemde maar in het kader van het criterium relevante zaken.

De kwalitatieve gunningcriteria bestaan uit het gunningcriterium 'Aangeboden oplossing TotaalSuite', met als verbijzondering de twee subgunningcriteria 'functionaliteit geoviewer' en 'functionaliteit (open) dataportaal', en het gunningcriterium 'Beheerste implementatie'.

5.3.1 GC1: Gunningcriterium 'Aangeboden oplossing TotaalSuite'

De inschrijver dient een zo volledig mogelijke beschrijving te geven van de geboden oplossingen voor de gevraagde TotaalSuite (GIS-software, geo viewer, BRK Levering en (open) dataportaal). In de beschrijving dient duidelijk gemaakt te worden dat de geboden oplossing aansluit bij de doelstellingen van de gemeenten en de gewenste situatie voor het gebruik van de TotaalSuite. In de beschrijving dient tevens duidelijk te worden gemaakt, wat de visie is op de communicatie met de gemeenten en de support aan de gebruikers tijdens de contractperiode en hoe deze is ingericht.

De beoordeling van dit gunningcriterium richt zich voornamelijk op:

1. Aansluiting op de doelstellingen van de gemeenten en de gewenste situatie (zoals beschreven in het Programma van Eisen TotaalSuite, Bijlage 13);
2. De mate waarin de oplossingen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn zodat dit past op de huidige werkwijze in de gemeenten;
3. De mate waarin de communicatie en de support resulteert in een nauwe en effectieve samenwerking tussen de leverancier en de gemeenten;
4. Eventuele meerwaarde voor de gemeenten.

Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 300. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 6.2.

5.3.1.1 GC1-A: Subgunningcriterium 'Functionaliteit geoviewer'

De Inschrijver dient een concrete en duidelijke beschrijving te geven van de functionaliteit van de geoviewer als onderdeel van de TotaalSuite. Hierbij dient te worden ingegaan, maar niet beperkt tot, de functionaliteit van de viewer en hoe deze aansluit op de gewenste situatie en de gestelde eisen. (Zie Programma van Eisen TotaalSuite). Gevraagd wordt om ook een link toe te voegen naar een demo-omgeving van de viewer.

De beoordeling van dit subgunningscriterium richt zich voornamelijk op:

1. Concreetheid en relevantie van de beschrijving van de functionaliteit;
2. De mate van aansluiting op de gewenste situatie en de gestelde eisen;
3. Eventuele meerwaarde voor de gemeenten.

Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 100. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 6.2.

5.3.1.2 GC1-B: Subgunningcriterium 'functionaliteit (open)dataportaal (intern en extern)'

De inschrijver dient een concrete en duidelijke beschrijving te geven van de functionaliteit van het (open) dataportaal. De beschrijving dient onder andere de functionaliteit voor interne en externe publicatie van data te bevatten. Hierbij dient te worden ingegaan, maar niet beperkt tot, de functionaliteit van het (open) dataportaal en hoe deze aansluit op de gewenste situatie en de gestelde eis (zie Programma van Eisen TotaalSuite).

De beoordeling van dit subgunningscriterium richt zich voornamelijk op:

1. Concreetheid en relevantie van de beschrijving van de functionaliteit;

2. De mate van aansluiting op de gewenste situatie en de gestelde eisen;
3. Eventuele meerwaarde voor de gemeenten.

Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 100. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 6.2.

5.3.2 GC2: Gunningcriterium 'Beheerste implementatie'

Voor dit gunningcriterium dient Inschrijver een **concept-implementatieplan** op te stellen. De Inschrijving moet getuigen van een goed inzicht in het totale implementatieproces. Uit het plan moet duidelijk worden op welke wijze Inschrijver een beheerste en gefaseerde implementatie van de producten gaat realiseren, welke randvoorwaarden gelden voor een succesvolle implementatie, welke risico's onderkend worden en welke beheersmaatregelen deze risico's zullen voorkomen of beperken. De implementatie is voor de Aanbestedende dienst succesvol als de aangeboden producten binnen de huidige ICT-infrastructuur operationeel en zonder gebreken binnen de gevraagde fasering geïnstalleerd zijn. Het gewenste migratietraject is beschreven in Hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen TotaalSuite.

De beoordeling van dit gunningcriterium richt zich voornamelijk op de wijze waarop in het concept-implementatieplan:

1. tegemoet gekomen wordt aan de urgentie die geldt voor het beschikbaar krijgen van de vereiste functionaliteiten van de TotaalSuite opdat de werkwijze binnen de gemeente kan worden voortgezet;
2. inzicht wordt geboden in het totale implementatieproces, de wijze van beheersing daarvan en de sluiting op het gewenste migratietraject;
3. randvoorwaarden voor een succesvolle implementatie worden onderkend;
4. de door Inschrijver gehanteerde risicomanagement methodiek is uitgewerkt, risico's met betrekking tot een succesvolle implementatie worden geïdentificeerd en maatregelen worden voorgesteld om de geïdentificeerde risico's te voorkomen of de gevolgen ervan te beperken;
5. de communicatie met de Opdrachtgever tijdens de implementatie wordt voorgesteld;

Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 300. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 6.2.

5.4 GC3: GUNNINGCRITERIUM 'TOTAALPRIJS'

De totaalprijs bestaat uit twee onderdelen:

- A. Het jaarlijkse bedrag voor de licenties, onderhoud en support van de TotaalSuite
- B. Het eenmalige bedrag voor de implementatie van de TotaalSuite

De Totaalprijs = prijs A + prijs B

Voor de beoordeling van het onderdeel prijs wordt de 'relatieve methode' gebruikt. Het maximaal te behalen punten op het gunningcriterium GC3 Totaalprijs is 200.

Voor de punttoekenning van het gunningcriterium GC3 Totaalprijs wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Laagste Totaalprijs} / \text{inschrijf Totaalprijs} * \text{het maximaal aantal punten voor Prijs} = \text{score Prijs}$$

De score wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma. Wanneer de inschrijver met de laagste Totaalprijs na de beoordeling wordt uitgesloten, zich terugtrekt of om wat voor reden dan ook geen partij meer is in deze aanbesteding zal er niet opnieuw beoordeeld worden.

6 BEOORDELING EN GUNNING

6.1 ALGEMEEN

De tijdig ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam, op basis van de in dit aanbestedingsdocument geformuleerde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimeisen en gunningcriteria. Er zijn twee soorten gunningcriteria: 'Kwalitatieve' gunningcriteria en het gunningcriterium 'Prijs'. De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt objectief uitgevoerd door het beoordelingsteam. De score voor het gunningcriterium 'Prijs' wordt bepaald met behulp van een formule, zoals vermeld in paragraaf 5.4.

6.2 BEOORDELINGSPROCES

De tijdig ontvangen Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

1. Controle op geldigheid;
2. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningcriteria;
3. Beoordeling van het gunningcriterium prijs.

Na de opening van de digitale kluis in de TenderNed worden alle inschrijvingen in de **eerste stap** beoordeeld op hun geldigheid. Deze beoordeling betreft voornamelijk het controleren of er geen sprake is van uitsluitingsgronden en of er wordt voldaan aan de geschiktheidseisen (zie Hoofdstuk 4) en de minimeisen (Programma van Eisen TotaalSuite, bijlage 13). Ongeldige inschrijvingen worden uitgesloten van deelname en verder niet beoordeeld.

In de **tweede stap** worden de inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld op basis van de relevante kwalitatieve gunningcriteria (zie paragraaf 5.3), met uitzondering van het gunningcriterium 'Prijs'. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. Vervolgens worden in een gezamenlijke bijeenkomst van het beoordelingsteam de argumenten besproken en worden de definitieve scores met bijbehorende motivatie vastgesteld op basis van een unaniem besluit.

In de **derde en laatste stap** wordt de aangeboden prijs beoordeeld. De score wordt bepaald door het invoeren van de prijs in een prijsformule (zie paragraaf 5.4).

6.3 BEOORDELINGSTEAM

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundig team dat zowel over procedurele als inhoudelijke kennis en ervaring beschikt op het gebied van aanbestedingen in het algemeen en specifiek met betrekking tot het aanbesteden en gebruik van GIS-suites. Het beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst en materie deskundigen.

6.4 METHODE VAN KWALITATIEVE GUNNINGCRITERIA

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt een absolute beoordelingsmethodiek gehanteerd. Dit betekent dat elke inschrijving afzonderlijk wordt beoordeeld door het toekennen van een percentage voor elk onderdeel van elk gunningcriterium. Het percentage is verdeeld in 4 categorieën. In de onderstaande tabel wordt het bijbehorende niveau beschreven waarop elk onderdeel per gunningcriterium kan worden beoordeeld.

Beoordeling %	Omschrijving niveau
100%	Zeer goed: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de elementen van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel meerwaarde.

70%	Goed: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver een goed antwoord gegeven, dat in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde.
40%	Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver een voldoende antwoord gegeven, dat echter in mindere mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en bieden geen meerwaarde.
0%	Onvoldoende: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver geen, onvoldoende of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, onvoldoende of minimaal beantwoord.

Bij de motivering van de beoordeling worden de termen uit de bovenstaande tabel gebruikt. Alleen indien de beoordeling 'Zeer Goed', 'Voldoende' of 'Onvoldoende' wordt gegeven, zullen de plus- en minpunten van de betreffende inschrijving worden benoemd en gemotiveerd. (Bij de beoordeling 'Goed' zal geen motivatie gegeven worden).

De scores per onderdeel van elk kwalitatief gunningcriterium worden bepaald door de toegekende beoordelingspercentages te vermenigvuldigen met het maximale aantal te behalen punten voor dat specifieke onderdeel van het gunningcriterium. De som van de scores van de betreffende onderdelen resulteert in de eindscore voor elk gunningcriterium. Het kan voorkomen dat meerdere inschrijvingen dezelfde score behalen voor één of meerdere (onderdelen van) gunningcriteria. De score wordt afgerond op hele punten voor elk gunningcriterium. Bijvoorbeeld, een berekende score van 30,50 wordt afgerond naar 31 en 30,49 wordt afgerond naar 30, enzovoort.

6.5 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen dienen reëel en transparant te zijn.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6.6 INDEXERING

De prijzen voor de licenties, onderhoud en support zijn vast voor tenminste 1 jaar na ingang van de overeenkomst. Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd, conform de Dienstenprijsindex van het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS). Het voorstel moet aan de gemeente worden toegestuurd en moet door de gemeente schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane prijsaanpassing is mogelijk vanaf 1-9-2025.

6.7 BOORDELINGSRESULTAAT

Het beoordelingsresultaat bestaat uit het totaal aantal punten dat elke inschrijver heeft behaald, inclusief de bijbehorende motivatie.

6.8 GUNNING

Onder voorbehoud van paragraaf 7.3 is de Aanbestedende Dienst van plan om de opdracht toe te wijzen aan de betreffende Inschrijver volgens het beoordelingsresultaat zoals beschreven in paragraaf 6.7. Dit proces verloopt in overeenstemming met de aanbestedingswet in twee stappen.

Als eerste wordt het resultaat van de beoordeling bekendgemaakt aan alle Inschrijvers. De winnende Inschrijver ontvangt een bericht van de voorgenomen gunning door de Aanbestedende Dienst. Tegelijkertijd ontvangen de verliezende Inschrijvers een afwijzingsbericht. In deze berichten wordt ook de motivatie voor de beslissing bekendgemaakt. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om bij de opdrachtgever om nadere toelichting te vragen.

Op initiatief van de gemeente Heemstede zal direct na de definitieve gunning een startbespreking plaatsvinden met de Opdrachtnemer. In deze bespreking worden concrete afspraken gemaakt over de praktische uitvoering van de opdracht. De gemaakte afspraken worden door de Aanbestedende Dienst vastgelegd in een verslag, dat samen met de individuele opdrachtbrieven en de aanbestedingsdocumenten onderdeel zal uitmaken van het contract.

6.9 BEZWAARTERMIJN

Na de bekendmaking van de gunningsbeslissing treedt de wettelijk bepaalde bezwaretermijn ('standstill'-termijn) in werking. Voor deze aanbesteding hanteert de Aanbestedende dienst een bezwaretermijn van 20 dagen, die ingaat op de dag na de verzending van het voornemen tot gunning. Gedurende deze termijn zal de Aanbestedende dienst geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing, de Overeenkomst niet ondertekenen en geen opdracht geven voor de Opdracht. Dit geeft Inschrijvers de gelegenheid om gedurende de bezwaretermijn een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning. Inschrijvers die bezwaar willen maken tegen de voorgenomen gunning, dienen dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst binnen de genoemde termijn. Het is essentieel dat Inschrijver binnen dezelfde termijn een civiel kort geding aanhangig maakt, waarbij de dagvaarding daadwerkelijk binnen deze termijn aan de Aanbestedende dienst wordt betekend, om rechten te behouden. Indien er na afloop van de genoemde termijn geen bezwaren zijn ingediend en de Aanbestedende dienst geen dagvaarding heeft ontvangen, kan de definitieve gunning door de Aanbestedende dienst plaatsvinden zonder verdere vertraging.

6.10 OPDRACHTVERLENING

De afspraken tussen de partijen worden vastgelegd in een overeenkomst dat zal worden ondertekend door de Opdrachtnemer en de gemeente Heemstede. De overeenkomst omvat de opdrachtbrief, het verslag van het startoverleg, de aanbestedingsdocumenten, Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023) en de Inschrijving.

7 VOORWAARDEN, REGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN

7.1 ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze aanbesteding zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden voor IT Toolbox van toepassing (GIBIT 2023). De GIBIT 2023 voorwaarden zijn als separate bijlage (Bijlage 15) toegevoegd. Door Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze voorwaarden. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitgesloten.

7.2 KOSTENVERGOEDING INSCHRIJVING

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook in het kader van deze aanbesteding.

7.3 VOORBEHOUD

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure, of een deel daarvan, zonder opgave van reden, op te schorten en/of tijdelijk, of definitief, te stoppen. Hoewel de Aanbestedende Dienst het voornemen heeft om te gunnen, is het desondanks mogelijk dat niet alle aan deze aanbesteding deelnemende organisaties tot gunning over zullen gaan, met als gevolg dat het totale projectgebied kleiner wordt. Ook behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de opdracht aan geen van de Inschrijvers te gunnen. In geen van de genoemde situaties heeft Inschrijver recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook.

7.4 RANGORDE VAN DOCUMENTEN

Voor zover documenten niet met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:

1. Overeenkomst;
2. Verslag van de startbespreking;
3. Aanbestedingsdocumenten;
4. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT);
5. Inschrijving.

BIJLAGEN

Bijlage 1:	Checklist inschrijving;
Bijlage 2:	Contactgegevens Inschrijver;
Bijlage 3:	Conceptovereenkomst;
Bijlage 4:	Conformiteitsverklaring;
Bijlage 5:	Formulier referentieopdrachten;
Bijlage 6:	Verklaring Combinatie of Onderaanneming;
Bijlage 7:	Gunningcriterium 1: 'Aangeboden oplossing TotaalSuite';
Bijlage 8:	Gunningcriterium 1a: 'Functionaliteit geoviewer';
Bijlage 9:	Gunningcriterium 1b: 'functionaliteit (open) dataportal (intern en extern)';
Bijlage 10:	Gunningscriterium 2: 'Beheerste implementatie';
Bijlage 11:	Gunningcriterium 3: 'Prijs';
Bijlage 12:	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage 13:	Programma van Eisen TotaalSuite;
Bijlage 14:	VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
Bijlage 15:	VNG Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023, artikelen;
Bijlage 16a:	Verwerkersovereenkomst Bloemendaal;
Bijlage 16b:	Verwerkersovereenkomst Heemstede;
Bijlage 17:	Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond.