



Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor bewonersbegeleiding
voor verduurzamen woningen
ten behoeve van**

Gemeente Eemsdelta en gemeente Midden- Groningen

Referentienummer: TN 423179

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Gemeente Eemsdelta
Datum : 06-11-2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	6
1.4	Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij	7
1.4.2	Klachtenafhandeling.....	8
1.5	Planning	8
2.	Inschrijvingsprocedure.....	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	13
3.2.2	Beroepsbevoegdheid.....	13
3.2.3	Aan te leveren bewijsmiddelen bij gunning	13
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	14
4.1	Eisen en wensen	14
4.2	Overige gegevens en bijlagen	15
	Bijlage 4 Format uitwerking gunningscriteria	15
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	16
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	16
5.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	18
5.2	Gunningsprocedure.....	22
5.3	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	23
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	25
	Bijlage 3 Scopebepaling en Programma van Eisen.....	26
	Bijlage 4 Format uitwerking gunningscriteria	27
	Bijlage 5.A Concept Raamovereenkomst	28

Bijlage 5.B Voorwaarden.....	29
Bijlage 5.C Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen bewonersbegeleiding gem Eemsdelta	30
BIJLAGE 7 Verwerkingsovereenkomst.....	31
Bijlage 8 Uitvoering Social Return	32

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure voor de uitvoering van diensten van bewonersbegeleiding voor de verduurzaming van woningen** voor gemeente Eemsdelta en Gemeente Midden-Groningen, met TenderNed kenmerk: 423179. Gemeente Eemsdelta begeleidt de aanbesteding en is daartoe volledig gemachtigd door Gemeente Midden-Groningen. De gemeente Midden-Groningen is deelnemer in de overeenkomst.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Op 1 januari 2021 is de gemeente Eemsdelta ontstaan uit de voormalige gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum en de gemeenschappelijke regelingen Werkorganisatie DEAL-gemeenten en Werkplein Fivelingo. De gemeente Eemsdelta telt circa 46.000 inwoners.

Midden-Groningen is sinds 1 januari 2018 een gemeente bestaande uit de voormalige gemeenten Hogeveen, Sappemeer, Slochteren en Menterwolde in de Nederlandse provincie

Groningen. De gemeenten zijn samengegaan in het kader van de gemeentelijke herindeling in de provincie Groningen 2013-2018. De gemeente heeft 61.573 inwoners per 31 januari 2023 (bron: CBS) en is hiermee de derde gemeente van de provincie qua inwonertal na Groningen en Westerkwartier.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Huidige situatie

Er ligt momenteel een grote opdracht in Gemeente Eemsdelta en Gemeente Midden-Groningen om huisvesting te verbeteren. Er komt ontzettend veel op de gemeentes af op het gebied van de energietransitie en de woningmarkt. De Perspectieflocaties en de versterkingsopgave dragen hier het nodige aan bij, maar er is méér nodig. Circa een op de vijf woningen in kwetsbare gebieden valt buiten bovenstaande opgaven en is van lage (energetische) kwaliteit. Het gaat om woningeigenaren die moeite hebben om de energierekening te betalen. Vanuit het Volkshuisvestingsfonds willen gemeente Eemsdelta en Gemeente Midden-Groningen bijdragen aan betaalbaar, kwalitatief en duurzaam wonen in de gemeentes.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Gemeente Eemsdelta en Gemeente Midden-Groningen zijn ieder voor zich voornemens een raamovereenkomst te verstrekken voor dienstverlening om verduurzaming van woningen te realiseren. Dit betreft een adviesdienst die zowel technisch advies over verduurzamen geeft, als bewoners begeleidt bij het aanvragen van subsidies, leningen en offertes.

De aanbestedende dienst wenst met 3 inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten. De drie te contracteren opdrachtnemers zijn voor beide gemeenten dezelfde. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één jaar.

De geschatte omvang voor de Raamovereenkomst is geraamd op een waarde van €1.860.000,- voor het verduurzamen van 1.550 woningen. Voor deze eerste Tranche is door beide gemeenten subsidie verkregen vanuit het Volkshuisvestingsfonds. Gemeente Eemsdelta verwacht echter meer subsidie te ontvangen in een 'tweede tranche' voor het verduurzamen van nog eens 450 woningen. Deze tweede tranche voor de gemeente Eemsdelta is geraamd op €540.000,-. De Raamovereenkomst heeft een maximale waarde van €3.000.000,- en een maximale duur van vier jaar.

Voor de omschrijving, scope en eisen aan de dienst, zie Bijlage 5 Programma van Eisen en Scopebepaling.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: Het verwachte aantal inschrijvers is op basis van ervaring laag. De inschrijvers hoeven, in verhouding tot een niet openbare procedure, minder omvangrijke en tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Onder de raamovereenkomst zullen nadere opdrachten worden verstrekt over de drie contractanten. Er worden geen partijen uitgesloten door het aanbesteden van deze opdracht in één perceel. Op deze manier is het juist een aantrekkelijke opdracht voor de markt en ook voor MKB-bedrijven.

1.3.3.3 Indeling nadere opdrachten

Onder deze Opdracht kunnen nadere opdrachten voor de begeleiding van inwoners van beide gemeenten voor de verduurzaming van hun woningen worden geplaatst.

Per gemeente zijn de te verduurzamen woningen opgedeeld in 4 clusters van adressen. Hiermee is rekening gehouden met de ligging van de woonpercelen en kenmerken van het woongebied.

Daarnaast heeft Opdrachtgever de verdeling zo vormgegeven dat de Inschrijver met de beste inschrijving meer Nadere opdrachten krijgt toebedeeld dan de op plek 2 en 3 geëindigde inschrijvers. Uitgangspunt is 40% van de adressen voor de nummer één en 30% van de adressen voor de nummer 2 en 30% voor de 3. Het wegzetten van deze nadere opdrachten bij opdrachtnemers, zal niet gelijktijdig, maar gefaseerd per clustering van adressen plaatsvinden.

Indeling nadere opdrachten gemeente Eemsdelta

Aan de start van de raamovereenkomst is de gemeente Eemsdelta voornemens om de werkzaamheden te starten in 4 gebieden (fases), opgesplitst over 3 te contracteren partijen:

- Delfzijl West en Centrum (9934)
- Delfzijl Noord (9933)
- Farmsum (9936)
- Appingedam, Opwierde (9902)

- Appingedam, Centrum (9901)
- 't Zandt (9915)
- Zijldijk (9987)

Dit bedraagt een totaal aan 700 woningen.

- De contractant met de hoogst behaalde score zal 40% van de adressen gecontracteerd krijgen.
- De contractant met de 2e hoogst behaalde score zal 30% van de adressen gecontracteerd krijgen.
- De contractant met de 3e hoogst behaalde score zal 30% van de adressen gecontracteerd krijgen.

Indeling gemeente Midden-Groningen

Aan de start van de raamovereenkomst is de gemeente Midden-Groningen voornemens om de werkzaamheden te starten in 4 gebieden (fases), opgesplitst over 3 te contracteren partijen:

- Fase 1: Gorecht Noord, 84 VHF, 36 Gasvrij Gorecht, 120 Totaal.
 - Fase 2: Noorderpark, VHF 226.
 - Fase 3: Gorecht West, VHF 224.
 - Fase 4: Spoorstraat Kieldiep, VHF 227
-
- De contractant met de hoogst behaalde score zal 40% van de adressen gecontracteerd krijgen.
 - De contractant met de 2e hoogst behaalde score zal 30% van de adressen gecontracteerd krijgen.
 - De contractant met de 3e hoogst behaalde score zal 30% van de adressen gecontracteerd krijgen.

Nadat de doorloop uit de eerste 4 clusters van adressen duidelijk is, zal er een minicompetitie plaatsvinden voor de contractering van het 5e gebied. Dit betreft Postcodegebied 9601 – 9602, voor een geschatte 800 extra woningen. Deze minicompetitie zal naar verwachting plaatsvinden in Q1 2025.

1.4 Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

<i>Procesbegeleider</i>	Paul Springer	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
-------------------------	---------------	----------------	----------------

<i>Plaatsvervanger</i>	Karlijn Verschuur	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
------------------------	-------------------	----------------	----------------

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.2 Klachtenafhandeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u contact opnemen met de aanbestedende organisatie. U dient de klacht in bij de gemeente Eemsdelta per e-mail naar inkoop@eemsdelta.nl. Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht. In sommige gevallen vraagt het klachtenmeldpunt hiervoor extra gegevens op. Let er wel op dat het indienen van een klacht de aanbestedingsprocedure niet stilzet.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

06-11-2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
15 november 2023 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen.
22 november 2023	Streefdatum beschikbaarheid Nota van Inlichtingen I.

29 november 2023 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document voor de tweede Nota van inlichtingen.</i>
6 december 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II.
20 december 2023 14:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
22 januari 2024	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
12 februari 2024 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
13 februari 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen te worden ingediend in de daarvoor bestemde vragenmodule in TenderNed. Daarnaast vraagt de gemeente gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6), hierin houdt u de nummering aan zoals ingediend in TenderNed. Deze dient u in via de berichtenmodule in TenderNed.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Aanbestedende dienst wil hierbij benadrukken dat het hier voornamelijk vragen dienen te zijn die relevant zijn voor de inschrijving.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver is passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verstaat aanbestedende dienst verzekerd conform hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden die als separate bijlage zijn toegevoegd aan dit beschrijvend document;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform uitvraag en inschrijving uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

- o Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.3 Aan te leveren bewijsmiddelen bij gunning

- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreft bedrijfs- en beroepsverzekering;
- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015);
- Verklaring non-faillissement en niet in staat van surseance van betaling;
- Laatste aan inschrijver afgegeven verklaring, als bedoeld in de aanbestedingsstukken, met betrekking tot de jaarrekening;
- Verklaring inzake onderaanneming (indien van toepassing).

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 3 Scopebepaling en Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de prijs.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere

woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Scopebepaling en Programma van Eisen;

Bijlage 4 Format uitwerking gunningscriteria

Bijlage 5.A Concept Raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen.

Bijlage 7 Verwerkersovereenkomst

Bijlage 8 Uitvoering Social Return

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

In paragraaf 5.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking

heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de drie inschrijvers die voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding/laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in de bijlage van dit beschrijvend document gestelde uitvoeringseisen aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in punten.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 5 beoordelaars met inhoudelijk kennis van de materie, deze beoordelaars komen uit de twee gemeentes.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis

van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsscore hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden. Deze loting zal intern in het bijzijn van een onafhankelijke ambtenaar plaatsvinden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in percentages
K1.	Plan van aanpak uitvoering en projectbeheersing	25%
K2.	Plan van aanpak conversie en communicatie	25%
K3.	Casus bewonersbegeleiding	20%
K4.	Resultaatsverplichting	30%
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		100%

De beoordelingscommissie kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door Inschrijver in zijn Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. De beoordeling wordt door de beoordelingscommissie uitgedrukt in de volgende punten:

Criterium	Beschrijving	Cijfer
Uitstekend	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. Met de mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt onderscheidt Inschrijver zich op uitstekende wijze in de invulling van de verlangde dienstverlening en doel van Opdrachtgever.	10
Goed	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. De mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt en uiteenzet sluit goed aan bij de verlangde dienstverlening en doel van Opdrachtgever.	8
Ruime voldoende	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. De mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt en uiteenzet sluit ruim voldoende aan bij de verlangde dienstverlening en doel van Opdrachtgever	7
Voldoende	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. De mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt en uiteenzet sluit voldoende aan bij de verlangde dienstverlening en doel van Opdrachtgever	6
Matig	Niet alle beoordelingsaspecten zijn benoemd en of het gegeven antwoord sluit niet aan bij de beoordelingsaspecten.	4
Slecht	Geen of enkele van de beoordelingsaspecten zijn genoemd of het gegeven antwoord voldoet in het geheel niet aan de beoordelingsaspecten.	2
Zeer slecht	Niet beantwoord	0

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

In geen geval doet de beantwoording afbreuk aan de gestelde eisen binnen het PvE, Bijlage 4, maar heeft enkel additionele werking op hetgeen hierin gesteld. De beantwoording is ook onderdeel tijdens de uitvoering van de opdracht. Inschrijver wordt tijdens de uitvoering dus geacht om ook zo te handelen als dat hij in zijn antwoord heeft aangegeven.

De kwaliteitscriteria dienen te worden uitgewerkt in het per kwaliteitscriterium gestelde aantal A-4 (lettertype Calibri of een vergelijkbaar leesbaar lettertype met een minimaal lettergrootte van 11 punten), enkelzijdig. Wanneer er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld.

K1: Plan van aanpak uitvoering en projectbeheersing

Doelstelling

In dit plan van aanpak dient u in hoofdlijnen aan te geven hoe u de opdracht gaat uitvoeren. De Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de manier waarop Inschrijver de werkzaamheden uitvoert en de diensten levert.

Uitwerking

Inschrijver dient hierbij minimaal aandacht te besteden aan de volgende punten:

K1 Uitvoering en projectbeheersing (25 %)	
1.	Samenwerking - Hoe de Inschrijver de samenwerking aangaat met de aanbestedende dienst en welke visie deze heeft op de samenwerking. - Hoe stuurt u op klanttevredenheid?
2.	Data Hoe de inschrijver de voortgang van het project rapporteert en sturing geeft door middel van actuele rapportages.
3.	Risico's - Welke risico's en bijbehorende beheersmaatregelen Inschrijver identificeert voor het totale project? - Welke risico's en bijbehorende beheersmaatregelen Inschrijver identificeert voor een individuele casus?
4.	Planning - Hoe Inschrijver de planning en de doorlooptijd van de werkzaamheden bewaakt, waarbij u rekening houdt met de gestelde eisen. - Hoe gaat u in uw planning om met de implicaties vanuit de Wet Milieubescherming?
5.	Competenties - Hoe de inschrijver burgers gedegen advies en begeleiding naar burgers waarborgt op gebied van verduurzaming, onderhoud en renovatie. - Hoe weet de bewoners exact waar hij offertes voor moet gaan aanvragen indien hij dit zelf wil doen? - Hoe maakt u voor bewoners de vertaalslag van kosten naar woonlasten? - Hoe inschrijver omgaat met verscheidenheid aan subsidies en de aardbevingsproblematiek in de regio.

De beantwoording van "K1 plan van aanpak uitvoering en projectbeheersing" mag maximaal 3 A4 omvatten, het onderdeel van de inschrijving wat na de derde pagina volgt, wordt niet

beoordeeld. Inschrijver dient voornoemde onderdelen bij dit gunningscriterium minimaal te behandelen.

K2: Plan van aanpak conversie en communicatie

Doelstelling

Aanbesteder wenst met de realisatie van het project een zo groot mogelijke, maatschappelijke bijdrage voor de bewoners van gemeentes Eemsdelta en Midden-Groningen te bewerkstelligen. Kritiek onderdeel van een succesvol contract is de communicatie met de bewoners, samenwerking met de gemeente en de werving van bewoners voor de voortzet van de verduurzamingsmaatregelen.

Uitwerking

Inschrijver dient hierbij minimaal aandacht te besteden aan de volgende punten:

K2 Conversie en Communicatie (25 %)	
1.	Communicatie bewoners • Hoe Inschrijver bewoners benadert, begeleidt en overtuigt tot het gebruikmaken van de subsidieregeling. • Hoe de Inschrijver lokaal aanwezig en bereikbaar is. • Welke benadering Inschrijver kiest passend bij de doelgroep.
2.	• Wat is de visie van de Inschrijver op de klantreis, de rol van de gemeente, de inschrijver en de markt? • Hoe de Inschrijver een zo hoog mogelijke conversie van geïnteresseerden tot daadwerkelijke uitvoering bereikt. • Hoe de Inschrijver omgaat met mogelijke dilemma's: ○ Te weinig deelname dat zorgt voor een lage workflow. ○ Lage conversie. ○ Bewoner klaagt dat hij geen offertes ontvangt of te laat. ○ Bewoner wil advies over onderhoud. ○ Bewoner wil meer informatie over subsidies en financieringen. ○ Wat als maatregel 29 in werking gaat?
3.	Communicatie Gemeente • Hoe de Inschrijver haar werkzaamheden en communicatie afstemt met de Gemeente.

De beantwoording van “K2 plan van aanpak werving en communicatie” mag maximaal 3 A4 omvatten, het onderdeel van de inschrijving wat na de derde pagina volgt, wordt niet beoordeeld.

K3: Casus bewonersbegeleiding

K3 Casus (20%)	
1.	Benadering bewoners, communicatie frequentie en vorm en overtuigingskracht.
2.	Voorbeeld verduurzamingsadvies voor meneer K.
3.	Begeleiding gedurende het traject.

Doelstelling

Aanbesteder wenst partijen te selecteren met oog voor de bewoners en hun situatie en mogelijkheden. U dient aan te geven hoe u invulling geeft aan de bewonersbegeleiding in de onderstaande casus.

Uitwerking:

Meneer K woont al 35 jaar samen met zijn partner in hun huis in de gemeente Eemsdelta. Hun huis is geraakt door de aardbevingsproblematiek, maar zal niet worden herbouwd. Ze zijn nog in afwachting op de gelden vanuit de versterkingsopgave, welke al meerdere keren zijn uitgesteld. Door deze problematiek is Meneer K zeer wantrouwig geworden richting de overheid en heeft veel argwaan richting de gemeente.

Daarnaast is meneer K 78 jaar oud en slechthorend. Zijn partner is chronisch ziek en vraagt veel verzorging. Ze leven van 120% van het bestaansminimum en hebben geen schulden. Gezien hun leeftijd en situatie heeft meneer K de opinie dat hij “zijn tijd wel uitzit.” In het geval dat meneer K toch besluit om mee te doen aan de verduurzamingsmogelijkheid, heeft hij veel begeleiding nodig bij de offerte aanvraag, eventuele ISDE-subsidies en aanvragen bij het warmtefonds.

Inschrijver dient aan te geven hoe hij meneer K benaderd, motiveert en activeert om mee te doen en begeleid in het proces van offerteaanvragen en subsidie aanvragen.

Inschrijver wordt hierbij beoordeeld op de volgende punten:

De beantwoording van “K3 casus bewonersbegeleiding” mag maximaal 3 A4 omvatten, het onderdeel van de inschrijving wat na de derde pagina volgt, wordt niet beoordeeld.

K4: Resultaatsverplichting

Doelstelling

Aanbesteder wenst met de realisatie van het project een zo groot mogelijke, maatschappelijke bijdrage voor de bewoners van gemeentes Eemsdelta en Midden-Groningen te bewerkstelligen. Kritiek onderdeel hiervan is de conversie van geïnteresseerden om daadwerkelijk verduurzaming in de woning uit te voeren.

Uitwerking:

Per dossier staat een tarief van €1200,- (zie ook eis 17 Bijlage 3 – Scopebepaling en Programma van Eisen). Inschrijver dient aan te geven welke resultaatsverplichting zij zichzelf oplegt uitgedrukt in een percentage. Het gaat hier om het percentage van huishoudens die in aanmerking komen voor de subsidie en die daadwerkelijk de verbetering van het energielabel behalen. Geef een duidelijke motivatie aan hoe u dit percentage kunt garanderen.

K4 Resultaatverplichting (30%)	
1.	Percentage resultaatverplichting;
2.	Heldere uitwerking;
3.	Garantie behalen percentage.

De beantwoording van “K3 casus bewonersbegeleiding” mag maximaal 2 A4 omvatten, het onderdeel van de inschrijving wat na de tweede pagina volgt, wordt niet beoordeeld.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

De verdeling van nadere overeenkomsten over de 3 te contracteren opdrachtnemers is uitgewerkt in hoofdstuk 1.3.3.3.

Voor een gedeelte van de opdrachten zal een minicompetitie uitgeschreven worden. Dit betreft fase 5 voor Gemeente Midden-Groningen en indien verdere subsidie behaald wordt vanuit het Volkshuisvestingsfonds, de tweede tranche voor Gemeente Eemsdelta. Voor deze nadere overeenkomst ontvangen alle raamcontractanten een uitnodiging tot inschrijving. De bepalingen en voorwaarden in dit beschrijvend document zijn van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor nadere overeenkomsten in het kader van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst zal binnen de raamovereenkomst voor deze nadere overeenkomst een minicompetitie uitvoeren. (Nadere) opdrachten worden gegund op basis van een Plan van Aanpak op basis van de laatste inzichten en ervaringen. In de oproep tot mededinging worden de gewichten van de criteria voor de betreffende opdracht vermeld.



Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 3 Scopebepaling en Programma van Eisen

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4 Format uitwerking gunningscriteria

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 5.A Concept Raamovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 5.B Voorwaarden

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen bewonersbegeleiding gem Eemsdelta

Als separate bijlage opgenomen.



BIJLAGE 7 Verwerkingsovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 8 Uitvoering Social Return

Als separate bijlage opgenomen.