

Programma van Eisen

Uitzendkrachten tot en met schaal 8
(beladers en operators)

-

REINIGINGSBEDRIJF MIDDEN
NEDERLAND (RMN)

IBMN-2023-RMN-SS-002



Versie: Definitief
Datum: 16-08-2023

1. Dienstverlening	
Eis 1	Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de wettelijke eisen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn.
Eis 2	Opdrachtgever heeft behoefte aan uitzenddienstverlening. Opdrachtnemer is in staat om op adequate wijze de gevraagde dienstverlening uit te voeren zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. In de implementatieperiode stemmen opdrachtnemer en opdrachtgever af over de definitieve gewenste invulling van het proces voor instroom van uitzendkrachten.
Eis 3	Opdrachtgever hecht waarde aan het hebben van een single point of contact. Opdrachtgever eist van opdrachtnemer dat hij deze mogelijkheid biedt.
Eis 4	Opdrachtnemer draagt, ter beoordeling en op verzoek van opdrachtgever, zorg voor adequate vervanging in geval van, ziekte, ongewenste afwezigheid of ongeschiktheid van de uitzendkracht. Hierbij geldt een vervangingstermijn van een geschikte kandidaat van maximaal 48 uur na verzoek tot vervanging.
Eis 5	Opdrachtnemer zal zijn dienstverlening zo inrichten dat er persoonlijke contactmomenten kunnen zijn tussen opdrachtnemer en de uitzendkrachten voor onder andere vragen over de arbeidsovereenkomst tussen opdrachtnemer en uitzendkracht.
Eis 6	Aanmeldingsprocedure uitzendkrachten: Opdrachtnemer dient de aanvraag voor een uitzendkracht volgens een nader af te stemmen set aan gegevens te kunnen verwerken. Binnen een termijn van maximaal vijf (5) werkdagen dient de opdrachtnemer tenminste twee (2) geschikte kandidaten te kunnen presenteren. Bij specifieke functies en op verzoek van Opdrachtgever zal een referentiecheck worden uitgevoerd door Opdrachtnemer. Binnen uiterlijk één (1) week na ondertekening van de opdrachtbevestiging dient een geschikte kandidaat te kunnen starten. Indien sprake is van een door opdrachtgever bevestigde opdracht, volgt binnen één (1) werkdag na bevestiging een Nadere Overeenkomst van opdrachtnemer aan opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt, voordat de uitzendkracht aan het werk gaat, zorg voor het aan de uitzendkracht verstrekken van de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (PMB 's) en de verplichte bedrijfskleding, conform de Regeling Bedrijfskleding RMN (hoofdstuk 7.8 Personeelshandboek RMN). Opdrachtnemer draagt, voordat de uitzendkracht aan het werk gaat, zorg voor het geven van de benodigde veiligheidsinstructies en het testen van het begrip daarvan. In spoedgevallen dient een kandidaat zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur te kunnen starten.
Eis 7	Opdrachtnemer stelt zelf, indien nodig, vacatureteksten op ten einde in contact te komen met potentiële kandidaten voor de door opdrachtgever bij opdrachtnemer aangemelde vacature. Deze vacaturetekst dient voor potentiële kandidaten relevante informatie te bevatten die door opdrachtgever aan opdrachtnemer is verstrekt.

	Indien opdrachtgever van mening is dat een door opdrachtnemer opgestelde vacaturetekst aangevuld of gewijzigd dient te worden, teneinde zo zorg te dragen voor een betere informatieverstrekking aan potentiële kandidaten, dient opdrachtnemer deze aanvullingen/wijzigingen onverwijld door te voeren in alle uitingen van de betreffende vacaturetekst. Indien door opdrachtnemer geen vacaturetekst wordt opgesteld of indien een kandidaat niet via een vacaturetekst geworven is, draagt opdrachtnemer er zorg voor van alle relevante informatie over de vacature zoals die door opdrachtgever aan opdrachtnemer is gemeld, bij de kandidaat bekend is voor deze bij opdrachtgever als kandidaat wordt aangemeld. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de uitzendkracht de Nederlandse taal mondeling beheerst in geval van inzet op het recycle station.
Eis 8	Met betrekking tot het ziekterisico voor uitzendkracht geldt dat het ziekterisico volledig voor rekening van opdrachtnemer komt. Opdrachtgever is niet verplicht tot het te werk stellen van een re-integrerende medewerker die werkzaam was bij opdrachtgever maar wel bereid om daarin mee te denken.
Eis 9	Opdrachtnemer zal in elk geval de volgende documenten opvragen en bewaren: 1) kopieën van relevante diploma's en certificaten; 2) kopie ID (actueel). Opdrachtgever draagt zelf zorg voor het laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring en integriteitsverklaring.
Eis 10	Opdrachtnemer vraagt op verzoek van Opdrachtgever de VOG aan en controleert deze. De VOG dient binnen een maand na startdatum van de opdracht aangeleverd te worden. Opdrachtnemer betaalt de VOG en mag de kosten separaat in rekening brengen bij opdrachtgever.
Eis 11	Opdrachtnemer bewaakt actief dat de VOG wordt afgegeven voor de uitzendkracht. Bij het niet ontvangen van een VOG zal de opdrachtgever de overeenkomst met de uitzendkracht beëindigen.
Eis 12	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat hij voldoet aan de Wet Arbeid Vreemdelingen. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat het tijdelijk personeel in het bezit is van een geldig paspoort/ID-kaart en, voor zover vereist, een geldige verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning, alvorens de betreffende uitzendkracht zijn/haar werkzaamheden kan starten. De identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning dienen vooraf aan opdrachtgever te worden verstrekt. Voor tijdelijk personeel van buiten de EER (Europees Economische Ruimte) en Kroatië dient te allen tijde een tewerkstellingsvergunning aanwezig te zijn.
Eis 13	Opdrachtnemer informeert de uitzendkracht, voordat hij/zij de werkzaamheden aanvangt, over de beroepskwalificaties. Waar nodig wordt schriftelijk informatie verstrekt of instructie gegeven (bijvoorbeeld in verband met veiligheid/Arbowet).
Eis 14	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de AVG. Na gunning zullen tussen partijen nadere afspraken worden gemaakt.
Eis 15	Afhandeling van het vacatureproces (van aanvraag tot invulling) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zal digitaal plaatsvinden, ondersteund door persoonlijke contacten met de contactpersoon van de opdrachtnemer. Dit proces dient zo efficiënt mogelijk ingericht te zijn. Na gunning worden hierover per deelnemer nadere afspraken gemaakt.

Eis 16	Het staat opdrachtnemer vrij in een zogenaamde makelaarsconstructie te opereren. Dit betekent echter wel dat hij/zij het centrale aanspreekpunt is en blijft voor de opdrachtgever en dat opdrachtnemer bij het niet zelf kunnen voorleggen van geschikte kandidaten binnen de afgesproken termijn, op zoek gaat bij andere werkmaatschappijen binnen de holding of bij concurrerende bureaus. Opdrachtnemer kan ook in een hoofd-onderaannemersconstructie werken. De hoofdaannemer blijft te allen tijde het aanspreekpunt voor de opdrachtgever en is ook verantwoordelijk voor de juiste naleving van de overeenkomst. Zowel in een makelaarsconstructie als in een hoofd-onderaannemersconstructie geldt dat de condities zoals zijn vastgelegd van kracht blijven, hetgeen ook inhoudt dat er <u>geen extra opslag</u> over het overeengekomen tarief (uurloon volgens inschaling door gemeente inclusief omrekenfactor conform aanbesteding) berekend mag worden.
Eis 18	Overname uitzendkracht: Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat een uitzendkracht, die binnen de periode waarvoor de raamovereenkomst is afgesloten 1040 uur voor opdrachtgever heeft gewerkt, of een zelf aangedragen kandidaat vanaf het eerste uur, kosteloos kan worden overgenomen door opdrachtgever wanneer deze dit wenst. Indien opdrachtgever een uitzendkracht wenst over te nemen die nog geen 1040 uur werkzaam is, kan de uitzendkracht worden overgenomen, waarbij opdrachtgever opdrachtnemer uitsluitend de verschuldigde fee betaalt. Deze fee wordt als volgt berekend: 1040 uur minus de reeds gewerkte uren x 30% van het uurtarief (exclusief btw).
Eis 19	Indien een uitzendkracht zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van de rechtspositieregeling van opdrachtgever, is dat reden voor onmiddellijke beëindiging van de opdracht.

2. Migratie en Implementatie

Eis 20	De op 31 december 2023 bij de opdrachtgever werkzame uitzendkracht zal migreren naar de nieuwe opdrachtnemer op het moment dat de eerst mogelijke verlengingsmogelijkheid zich voordoet.
Eis 21	De nieuw af te sluiten raamovereenkomst kent een vaste looptijd van twee (2) jaar en gaat in op 1 januari 2024. Na de vaste periode kan de raamovereenkomst nog tweemaal met een (1) jaar verlengd worden, tot uiterlijk 1 januari 2028. Opdrachtgever hecht grote waarde aan een soepele overgang en een goede start van de nieuwe raamovereenkomst. Opdrachtnemer garandeert dat alle dienstverlening vanaf 1 januari 2024 door opdrachtnemer overgenomen kan worden. Tenzij door dringende en/of onvoorziene redenen hiervan afgeweken moet worden.
Eis 22	Opdrachtnemer voorziet opdrachtgever van een helder en duidelijk implementatieplan voorzien van een realistische tijdsplanning. Uitgaande van het feit dat opdrachtnemer een leidende rol vervult in de implementatie en hiervoor resources/middelen beschikbaar stelt.
Eis 23	Bij beëindiging of ontbinding van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer alles in het werk te stellen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een (eventueel) nieuwe opdrachtnemer. Alle gegevens die opdrachtnemer met betrekking tot de raamovereenkomst van opdrachtgever in bezit heeft, worden conform de AVG op eerste verzoek direct digitaal aan opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Eis 24	Kosten van opdrachtnemer voor de implementatie kunnen niet separaat worden doorberekend aan opdrachtgever.
Eis 25	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, opdrachtnemer actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van uitzendkrachten naar de (eventueel) nieuwe opdrachtnemer.
Eis 26	De opdrachtnemer dient mee te willen werken aan het bewerkstelligen van een systeem - of procesintegratie. De grondslag voor deze eis ligt in het uitgangspunt dat informatie wordt beheerd bij de bron en maar één maal wordt ingevoerd.

3. Beloning Uitzendkrachten

Eis 27	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de uitzendkracht, vanaf de eerste dag dat deze werkzaamheden verricht voor de opdrachtgever, wordt beloond volgens de salarisschalen uit Rechtspositieregeling van de Opdrachtgever.
Eis 28	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actief monitoren en doorvoeren van verplichte wijzigingen in arbeidsvoorwaarden voortkomend uit cao-wijzigingen. Opdrachtgever wordt altijd vooraf schriftelijk geïnformeerd met betrekking tot wijzigingen.
Eis 29	De beloning van de uitzendkracht conform de cao van Opdrachtgever, is samengesteld uit de navolgende elementen, overeenkomstig de bepalingen, zoals die gelden in de Rechtspositie van Opdrachtgever: a. de periodiek in de functieschaal; b. toeslagen voor overwerk, toelage consignatiediensten (waaronder feestdagtoeslag, toelage beschikbaarheidsdienst); c. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip conform de cao Opdrachtgever; d. kostenvergoeding (onder andere reiskosten en andere declarabele kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie); e. elementen uit de cao's die daarnaast ook onderdeel uitmaken van de beloning van de uitzendkracht, waaronder het IKB.
Eis 29a	Opdrachtnemer past de loonschaal toe die is afgesproken met de opdrachtgever. De opdrachtgever maakt daarbij onderscheid tussen een uitzendkracht die wordt ingezet als belader en een die wordt ingezet in de WEB bus, c.q. die de opleiding tot vrachtwagenchauffeur volgt.
Eis 29b	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de uitzendkracht, overeenkomstig het beleid van de opdrachtnemer. Voor het verkrijgen van een compleet beeld van het functioneren van de uitzendkracht kan de opdrachtnemer informatie inwinnen bij opdrachtgever.
Eis 30	Reiskosten voor (in opdracht te maken) dienstreizen en voor woon-werkverkeer worden vergoed op basis van de betreffende regeling van de opdrachtgever. De vergoeding wordt geheel doorgegeven aan de uitzendkracht zonder dat de opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengt. Dat betekent dat vergoedingen vrij van loonheffing en premies gedeclareerd dienen te worden, mits de regeling van de opdrachtgever dit toestaat. Voor zover andere vergoedingen loonheffingsplichtig of premieplichtig zijn, kunnen deze doorberekend worden aan opdrachtgever, echter zonder verdere opslag (marge).
Eis 31	Alle prijswijzigingen die een direct gevolg zijn van overheidsmaatregelen en/of cao- wijzigingen en verband houden met sociale premies, loonbelasting, pensioenpremies en dergelijke, en waarbij de loonkostenfactor wijzigt, mag opdrachtnemer zonder schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever vooraf doorvoeren. Waar mogelijk moet opdrachtnemer opdrachtgever in zo vroeg mogelijk stadium informeren omtrent aankomende wijzigingen. Doorgevoerde wijzigingen dienen binnen vijf

	werkdagen per e-mail onderbouwd kenbaar te worden gemaakt aan opdrachtgever, gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd.
--	--

4. Opleidingen

Eis 32	Te volgen opleidingen zullen voldoen aan de eisen die gesteld worden in de cao voor Uitzendkrachten, zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten. Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten die opdrachtgever bij opdrachtnemer genereert, te besteden aan opleidingen voor opdrachtgever.
Eis 33	Na aanvang van de werkzaamheden kan, op verzoek van opdrachtgever, een uitzendkracht tevens worden verzocht een (algemene) aanvullende training of opleiding te volgen. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de uitzendkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden. De kosten voor een dergelijke aanvullende opleiding of training zijn voor rekening van opdrachtgever (indien van toepassing conform lokale regeling Opdrachtgever) en de kosten van de opleidingsuren voor de aanvullende opleiding of training zijn voor rekening van opdrachtnemer, indien na aanvang van de werkzaamheden wordt geconstateerd dat een bepaalde algemene aanvullende opleiding - die tevens toepasbaar kan zijn bij een andere opdrachtgever - noodzakelijk is en opdrachtgever daarom verzoekt. Voorwaarde is dat de opleiding noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en tevens toepasbaar kan zijn bij een andere opdrachtgever.
Eis 34	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de uitzendkracht beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals gevraagd door de opdrachtgever. De kosten voor het up-to-date houden van het opleidingsniveau en bestaande certificaten met een beperkte geldigheidsduur komen voor rekening van opdrachtnemer.

5. Prijsstelling, Commerciële eisen

Eis 35	De inschrijving van opdrachtnemer is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
Eis 36	De opdrachtgever verplicht zich aan opdrachtnemer uitsluitend een vergoeding te betalen per uur voor de daadwerkelijk gewerkte uren van de uitzendkracht. Deze vergoeding bestaat uit het uurtarief (conform inschaling van de desbetreffende functie door opdrachtgever) vermeerderd met de overeengekomen omrekenfactor zoals ingediend door inschrijver op deze aanbesteding. De door opdrachtnemer gefactureerde uren dienen vooraf door opdrachtgever geaccordeerd te zijn. Facturatie vindt 1x per vier weken achteraf plaats. Bij implementatie wordt per opdrachtgever afgesproken welke gegevens opgenomen dienen te worden op de factuur.

Eis 37	Feestdagen uit de cao en de lokale arbeidsvoorwaarden van de opdrachtgevers worden door de opdrachtnemer niet in rekening gebracht bij opdrachtgever.
Eis 38	De inschrijving bevat een volledig ingevuld inschrijfbiljet. Alle genoemde omrekenfactoren staan gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst vast. De bureaumarges (als onderdeel van de omrekenfactor) kunnen na het eerste contractjaar één maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld gelijk aan de "CBS Dienstenprijzen, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeel" (peildatum 1 oktober, conform de formule $[[\text{nieuw/oud}] = \text{afronden op drie decimalen}] * 100] - 100 = x\%$), de eerste keer per 1 januari 2023. Opdrachtnemer overhandigt een overzicht van de nieuw te hanteren omrekenfactoren inclusief onderbouwing, voordat de nieuwe tarieven worden doorgevoerd. LINK: http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81530NED&LA=NL Aanpassingen van de bureaumarge naar aanleiding van wijzigingen in het CBS- indexcijfer, zowel verlagingen als verhogingen, dienen uiterlijk één maand voorafgaande aan de ingangsdatum (lees: 1 januari) van de prijswijziging schriftelijk, gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd, voorgesteld te worden. Wanneer het voorstel tot prijsaanpassing niet voor 1 december is ingediend, vervalt het recht op indexering. Bij het niet melden van een prijsverlaging is opdrachtnemer verplicht deze prijsverlaging met terugwerkende kracht door te voeren.

6. Accountmanagement, communicatie, rapportage en controle

Eis 39	Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer dient voor de onderhavige opdracht een accountteam ter beschikking te stellen waarin één verantwoordelijk contactpersoon (hierna te noemen accountmanager) wordt benoemd die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de overeenkomst.
Eis 40	Deze accountmanager van opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij/zij over een toereikende volmacht beschikt om afspraken te maken die voor alle onder opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn. De opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging/vervanging van de accountmanager, uiterlijk één maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de accountmanager vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er te allen tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met de opdrachtgever en de gemaakte afspraken.
Eis 41	De opdrachtgever behoudt het recht om een vervangende accountmanager te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van de opdrachtgever, niet goed verloopt.

Eis 42	Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever op verzoek tenminste de volgende managementinformatie. 1. Unieke personeelsnummer 2. Naam van de uitzendkracht 3. Salarisschaal opdrachtgever 4. afdeling en leidinggevende 5. aan opdracht gekoppelde kostenplaats opdrachtgever 6. startdatum opdracht 7. einddatum opdracht 8. bruto uurloon van de uitzendkracht 9. Fase waarin uitzendkracht werkzaam is 10. Gefactureerde uren 11. Gefactureerde tarieven 12. Gefactureerde kosten 13. Leegloopuren 13. Omzet Bovenstaande informatie wordt per deelnemende opdrachtgever separaat gebundeld in een rapport en digitaal aan de desbetreffende opdrachtgever verzonden.
Eis 43	De inhoud van de managementrapportage kan in gezamenlijk overleg gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden aangepast, zonder dat opdrachtnemer aan opdrachtgever additionele kosten in rekening zal brengen.
Eis 44	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er overleg plaatsvindt tussen de accountmanager van de opdrachtnemer en de contractmanager van opdrachtgever. De frequentie betreffende het overleg zal tijdens de implementatiefase worden bepaald, het uitgangspunt is dat dit twee maal per jaar zal plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal op basis van de ontvangen managementrapportage van de opdrachtnemer en de managementinformatie van de opdrachtgever de afgelopen periode worden geëvalueerd. Tevens zal jaarlijks een strategisch overleg plaatsvinden waarin onder andere ontwikkelingen bij opdrachtnemer, branche en opdrachtgever, de inzet van SROI (Social Return on Investment) en verbetervoorstellen besproken worden.
Eis 45	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat opdrachtgever de beschikking heeft over alle gegevens die vanuit wet & regelgeving in het bezit moeten (en vanuit de AVG mogen) zijn van opdrachtgever zoals de volledige naam van medewerker, BSN, soort ID, ID-nummer en geldigheidsdatum ID.
Eis 46	Opdrachtnemer bewaart alle (wettelijk) benodigde documenten van alle uitzendkrachten die bij opdrachtgever werkzaam zijn, in adequaat geordende dossiers opgeslagen en beschikbaar conform de wettelijke bewaarvoorschriften en -termijnen. Alle documenten en gegevens zullen, conform de AVG, worden opgeslagen en bewaard.
Eis 47	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat hij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Alle uitzendkrachten dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID-kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de uitzendkracht tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID-kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft.
Eis 48	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om door middel van ongevraagde acquisitie opdrachten te werven bij opdrachtgever, buiten de opdrachten zoals deze door opdrachtgever binnen de context van de overeengekomen overeenkomst aan de opdrachtnemer worden verstrekt.
Eis 49	Opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie die van belang zijn voor de opdrachtgever. Denk aan reorganisaties, fusies, overnames, impact wettelijke maatregelen en dergelijke. Dergelijke ontwikkelingen kunnen aanleiding zijn voor de opdrachtgever om de Raamovereenkomst te beëindigen.

7. Urenverwerking en Facturatie	
Eis 50	Urenverantwoording geschiedt middels het urenregistratiesysteem van opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat uitzendkrachten worden geïnstrueerd om gewerkte uren en eventuele declaraties conform deze methoden/systematiek van opdrachtnemer te verwerken. Indien gewenst draagt opdrachtnemer zorg voor instructie van medewerkers van de opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt haar urenregistratiesysteem beschikbaar voor de urenverantwoording van de uitzendkrachten. De urenregistratie van de uitzendkrachten dient digitaal goedgekeurd te kunnen worden door de verantwoordelijke binnen organisatie van de opdrachtgever.
Eis 51	Opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever diensttoegang te verlenen tot haar urenregistratiesysteem, opdat de opdrachtgever facturen kan controleren.
Eis 52	Goedgekeurde onkosten en zakelijke km-vergoedingen dienen apart door opdrachtnemer te worden gefactureerd.
Eis 53	Uitzendkrachten worden wekelijks uitbetaald op basis van de gewerkte en goedgekeurde uren.
Eis 54	Na gunning zal per deelnemende organisatie afgestemd worden op welke wijze de digitale facturatie zal verlopen en welke aanvullende gegevens desgewenst bij de facturatie moeten worden vermeld. De facturatie dient tenminste te voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtnemer beschikt over een systeem waarmee digitale facturatie mogelijk is. Betaling zal binnen 30 dagen door opdrachtgever plaatsvinden. Facturatie vindt 1x per vier weken achteraf plaats.
Eis 55	Indien een nieuwe uitzendkracht wordt ingezet bij opdrachtgever wordt dit voorafgaand bevestigd middels een opdrachtbevestiging. Een bevestiging van de opdracht dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: - Ingangsdatum - Duur van de arbeidsovereenkomst - Aantal uren - Inschaling (schaal + trede) - Tarief (bruto uurloon x omrekenfactor) - In welke fase kandidaat zich bevindt. Deze bevestiging / dit contract moet (digitaal) ondertekend worden

8. Overig	
Eis 56	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt (vanuit de sociale werkvoorziening) in te zetten. In dat geval is er feitelijk geen sprake van een inhuurbehoefte die valt onder de scope van deze raamovereenkomst.