

Aanbestedingsdocument

Uitzendkrachten tot en met schaal 8
(beladers en operators)

-

**REINIGINGSBEDRIJF MIDDEN
NEDERLAND (RMN)**

IBMN-2023-RMN-SS-002



Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities.....	6
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	7
1.5	Communicatie	7
1.6	Elektronisch medium.....	7
1.7	Klachten.....	7
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven).....	8
1.15	Motiveringen.....	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning.....	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie.....	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids)prijzen.....	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1	Programma van Eisen.....	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	12

3.1.3	Bewijs bij inschrijving	12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
3.3	Een (eventueel) gebrek	14
4.	Aanbestedingsprocedure	15
4.1	Aanbestedende dienst	15
4.2	De inschrijving	15
4.2.1	Te late Inschrijving.....	16
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	16
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	16
4.2.4	Inschrijving intrekken	16
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	16
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	16
4.5	Eventuele loting.....	17
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	17
4.6.1	Bevoegde rechter	17
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	18
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	18
5.2	De beoordeling	22
5.3	(Eventuele) Gunning.....	23
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	24
6.1	Contractvorming.....	24
6.2	Kostenvergoeding.....	24
6.3	Voertaal	24
6.4	Diversen.....	24
6.5	Vertrouwelijkheid	24

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Uitzendkrachten beladers en operators' met kenmerk IBMN-2023-RMN-SS-002 d.d. 23-08-2023 inclusief bijlagen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden

Versie: 1.0

Datum: 23-08-2023

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst heeft met enige regelmaat de behoefte om personeel in te huren ten behoeve van het opvangen van personeelstekorten voor de technische functies van 'beladers' en 'operators'. Een middel om dit te bereiken is het inhuren van uitzendkrachten. Het doel van de aanbesteding is dan ook het op een transparante wijze selecteren van één of twee kwalitatief goede organisatie(s) voor de levering van tijdelijk personeel voor de buitendienst op basis van uitzenden (t/m schaal 8).

Het betreft de inhuur van technische functies. Bij deze functies is het van belang dat er snel geleverd kan worden en dat de opdrachtnemer goede maatregelen heeft genomen om vanuit een pool met medewerkers snelle inzet te kunnen garanderen. Het betreft de functies van:

- Beladers (perceel 1)
- Operators (perceel 2)

De aanbesteding bestaat dan ook uit twee percelen:

Perceel 1. Beladers

Perceel 2. Operators

Voor beide percelen is een maximale waarde op basis van de maximale looptijd van vier jaren vastgesteld, welke is gebaseerd op basis van de inhuur van de afgelopen jaren inclusief een marge waarmee onverwachte toename van inhuur kan worden opgevangen. Indien de maximale waarde binnen de Raamovereenkomst wordt bereikt, eindigt deze van rechtswege. De maximale waarde van de Raamovereenkomsten per perceel zijn als volgt:

Perceel 1. € 400.000,-

Perceel 2. € 290.000,-

De opdracht betreft de reguliere inhuur van uitzendkrachten voor de buitendienst, waarbij onderscheid wordt gemaakt in reguliere aanvragen en spoedaanvragen. De verhouding tussen deze aanvragen is over het algemeen 80% reguliere aanvragen en 20% spoedaanvragen. Aan deze verhouding kunnen geen rechten worden ontleend.

Het uitgangspunt in deze aanbesteding is dat de inzet van uitzendkrachten plaatsvindt op basis van uitzendovereenkomsten. Het payrollen van uitzendkrachten maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van twee jaar met een optie tot verlenging van tweemaal één jaar een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) of twee (2) professionele en betrouwbare Ondernemer(s) ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Raamovereenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN).
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Uitzendkrachten tot en met schaal 8 (beladers en operators)' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeenschappelijke Regeling:	De Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN).
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI).
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeenschappelijke Regeling tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Programma van Eisen 'Uitzendkrachten beladers en operators' met kenmerk IBMN-2023-RMN-SS-002 d.d. 23-08-2023 inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Uitzendkrachten beladers en operators' met kenmerk IBMN-2023-RMN-SS-002 d.d. 23-08-2023 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de

Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht in percelen opgedeeld, omdat uit marktonderzoek is gebleken dat er partijen zijn die enkel beladers óf enkel operators leveren, echter zijn er ook partijen die beide functies leveren. De markt heeft de voorkeur uitgesproken voor een opdeling in twee percelen.
- b. De Aanbestedende dienst heeft geen Opdrachten samengevoegd.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Woensdag 23 augustus 2023
Stellen vragen inlichtingenronde 1	Vrijdag 8 september 2023, 11.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 20 september 2023
Stellen vragen inlichtingenronde 2	Dinsdag 26 september 2023, 11.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 3 oktober 2023
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Maandag 16 oktober 2023, 12.00 uur
Beoordeling	Week 42 en 43 2023
Voornemen tot gunning	Dinsdag 31 oktober 2023
Proof of concept	Week 45 of 46 2023
Contractafstemming en ondertekening	Vanaf 21 november 2023
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	1 januari 2024

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of www.belastingdienst.nl;
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden *'of gelijkwaardig'*.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetenties perceel 1:

1. Ervaring met het ter beschikking stellen van uitzendkrachten tot en met schaal 8 voor een gemeentelijke organisatie met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,- per jaar.
2. Ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 2 uitzendkrachten in de functiegroep belader in een periode van 1 jaar.

Kerncompetenties perceel 2:

1. Ervaring met het ter beschikking stellen van uitzendkrachten tot en met schaal 8 voor een gemeentelijke organisatie met een minimale opdrachtwaarde van € 35.000,- per jaar.
2. Ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 2 uitzendkrachten in de functiegroep operator in een periode van 1 jaar.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Reinigingsbedrijf Midden Nederland
Postbus 203
3760 AE Soest

Bezoekadres: Lange Brinkweg 81 (3764 AB) Soest

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

Voor de beoordeling van het onderdeel kwaliteit wordt u gevraagd kwalitatieve documenten aan te leveren. De beantwoording voor het onderdeel kwaliteit mag maximaal uit vijf A4, in lettertype Calibri met lettergrootte 11, bestaan. Verdere verdeling van de vijf A4 voor de beantwoording van de onderdelen A, B & C staat u vrij.

Gunningscriterium 1: Vinden, boeien en binden

Gunningscriterium 2: Borgen tijdig aandragen kandidaten

Gunningscriterium 3: Partnerschap

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(-en)
Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste twee (2) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaude de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

	Subgunningscriteria	Te behalen maximale punten
1	Kwaliteit	70
A)	<i>Vinden, binden en boeien</i>	35
B)	<i>Borgen tijdig aandragen kandidaten</i>	25
C)	<i>Partnerschap</i>	10
2	Prijs	30
Totaal		100

Nadere toelichting subsubgunningscriteria:

1. Kwaliteit

A) Vinden, binden en boeien

Eén van de beoogde resultaten/doelstellingen van deze aanbesteding is het contracteren van een organisatie die met een optimale prijs-kwaliteitverhouding in een krappe arbeidsmarkt steeds weer de voor opdrachtgever gewenste/juiste mensen weet te vinden.

Beschrijf concreet hoe u daar, aanvullend op de gestelde eisen, succesvol invulling aan geeft, gedurende de gehele contractperiode. Besteed daarbij, voor deze aanbesteding, nadrukkelijk in ieder geval aandacht aan de volgende vragen:

- Op welke wijze geeft u invulling aan de werving van uitzendkrachten? En meer in het bijzonder, hoe zorgt u ervoor dat juist uw organisatie de juiste mensen vindt dan wel aantrekt?
- Op welke wijze draagt u zorg voor "goed werkgeverschap" en hoe draagt u zorg voor een goede begeleiding van de uitzendkracht?
- Op welke wijze stimuleert u duurzame inzetbaarheid?
- Op welke wijze borgt u dat u uw medewerkers aan u en ons bindt en tevreden houdt?
- Op welke wijze draagt u zorg voor de professionele ontwikkeling van uw uitzendkrachten?

B) Borgen tijdig aandragen kandidaten

RMN hecht veel waarde aan het tijdig beschikbaar hebben van kwalitatief goede kandidaten. Beschrijf concreet hoe u daar, aanvullend op de gestelde eisen, succesvol invulling aan geeft, gedurende de gehele contractperiode. Besteed daarbij, voor deze aanbesteding, nadrukkelijk in ieder geval aandacht aan de volgende vragen:

- a) Op welke wijze borgt u dat binnen de in het programma van eisen genoemde termijn kandidaten voorgedragen worden, ook in het geval van een spoedprocedure?
- b) Op welke wijze borgt u dat deze kandidaten competent zijn en passen bij de uitvraag en beschikken over de juiste met de opdrachtgever afgesproken kleding en pbm's?

C) Partnerschap

Eén van de beoogde resultaten/doelstellingen van deze aanbesteding is het contracteren van een organisatie die in de dagelijkse praktijk getuigt van "partnerschap". Beschrijf concreet hoe u daar, aanvullend op de gestelde eisen, succesvol invulling aan geeft, gedurende de gehele contractperiode. Besteed daarbij, voor deze aanbesteding, nadrukkelijk in ieder geval aandacht aan de volgende vragen:

- a) Op welke wijze geeft u gedurende de looptijd van de overeenkomst invulling aan "partnerschap"?
- b) Op welke wijze kunt u bijdragen aan een goed werkgeversimago (employer branding) van de deelnemers?
- c) Op welke wijze borgt u uw bereikbaarheid en welke responstijd hanteert u daarbij? Daarbij verlangt RMN tevens een onderbouwing inzake de borging.

Daarnaast dient de voorlopige winnaar een proof of concept (gesprek met de contactpersoon) te ondergaan. Op dit onderdeel dient minimaal een voldoende gescoord te worden. Een lager cijfer leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

C) Proof of concept: Gesprek met contactpersoon

De insteek is om in een open gesprek met hem of haar te spreken over de opdracht. Het gesprek dient er vooral voor om te toetsen of de inschrijver, en daarmee de contactpersoon die daadwerkelijk op de opdracht wordt gezet, de opdracht voldoende goed begrijpt en om te toetsen of er voldoende vertrouwen is dat de opdracht op goede wijze wordt uitgevoerd. Het is dus belangrijk dat de juiste persoon aan tafel zit en het woord voert.

Het gesprek kent de volgend opzet:

1. Voorstelrondje
2. Behandeling casus
3. Vragen stellen aan de hand van de casus en met betrekking tot de uitgewerkte gunningscriteria (A t/m C)

Tijdens dit gesprek zullen wij de volgende (of vergelijkbare) casus behandelen:

Volgens afgesproken procedure is bij de raamcontractpartij een geschikte kandidaat geworven. Alle partijen zijn tevreden over de werving. De kandidaat start op de afgesproken dag en werkt

die dag de afgesproken uren. De volgende dag krijgen we een telefoontje van de opdrachtnemer dat de kandidaat afziet van de opdracht en per direct is gestopt. Verwachting en werkelijkheid blijken niet overeen te komen. Op dat moment hebben we een probleem met onze dienstverlening en vragen wij de opdrachtnemer binnen 48 uur voor geschikte vervanging te zorgen zoals afgesproken in de raamovereenkomst. Hoe gaan jullie hieraan uitvoering geven?

2. Prijs

Na afronding van de kwaliteitsbeoordeling wordt de tweede kluis met betrekking tot het onderdeel prijs geopend. De prijs wordt beoordeeld op basis van de gewogen gemiddelde omrekenfactor (GGO). Deze factor komt tot stand door het invullen van de tabel in het inschrijfbiljet. Per fase (A, B, C) wordt een omrekenfactor opgegeven, zowel voor regulier als voor het zelf aandragen van kandidaten (zie ook eis 17 PvE). In deze omrekenfactor zijn alle kosten verwerkt om uitvoering te geven aan deze opdracht. Het gaat dus naast wettelijke kosten ook om de bureaumarge etc.

De volgende elementen dienen opgenomen te worden:

- Wachtdagcompensatie
- Vakantiedagen
- Feestdagen
- Opleiding / training / vormingsdagen
- Kort verzuim
- Verzuim door ziekte
- Bankzitten / leegloop (voor oproepkrachten)

- Vakantietoelage
- Eindejaarsuitkering
- Afkoop bovenwettelijk verlof
- Levenslooptoelage

- Sectorpremie
- ZW premie
- WGA
- WW premie
- Aof premie (incl. opslag kinderopvang)
- ZVW premie
- Transitievergoeding
- Pensioen (+ indien van toepassing dient ABP compensatie)
- (bureau) marge

De opgegeven omrekenfactor per fase wordt verwerkt in de beoordelingsmatrix waarna er een weging per fase wordt toegepast. Deze weging is als volgt:

	Regulier		
	Fase A	Fase B	Fase C
Weging	55%	35%	10%

Na invoering volgt een gewogen gemiddelde omrekenfactor (GGO).

N.B. de GGO mag niet lager zijn dan 1,9 en niet hoger zijn dan 2,3. Indien de GGO lager is dan 1,9 dan wel hoger is dan 2,3 dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien inschrijver van mening is dat bovengenoemde ondergrens en/of bovengrens niet realistisch is dan kan inschrijver dit aangeven door middel van een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Inschrijver wordt verzocht in dit geval ook een deugdelijk gemotiveerd voorstel voor een realistische ondergrens en/of bovengrens mee te sturen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze ondergrens/bovengrens bij de Nota van Inlichtingen aan te passen.

De punten voor Prijs worden bepaald op basis van de volgende formule:

$$(1 - (\text{GGO inschrijver} - 1,9) / (2,3 - 1,9)) * 30$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. Hieronder is ter illustratie aangegeven hoeveel punten te verdienen zijn bij verschillende tariefopgaven.

GGO	Punten
2,3	0
2,2	7,5
2,1	15
2,0	22,5
1,9	30

Naast het ingevulde inschrijfbiljet dient de inschrijver een nadere toelichting in te dienen (in eigen format) waarin de verschillende (alle) kostencomponenten voor de opdracht zijn uitgewerkt.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, als volgt plaats:

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een onvoldoende, voldoende, goed of uitstekend gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende subgunningscriteria van de inschrijvers afzonderlijk worden beoordeeld zonder de scores van de inschrijvers met elkaar te vergelijken. De beoordelingscommissie zal op basis van een unaniem eindoordeel de uiteindelijke score bepalen per onderdeel. Vervolgens wordt die score conform onderstaande tabel vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten per onderdeel. Ten slotte wordt het behaalde aantal punten per onderdeel bij elkaar opgeteld. Het uiteindelijke resultaat wordt op twee decimalen afgerond.

De beoordelingscommissie beoordeelt de subgunningscriteria op onderstaande punten:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar;
- De mate waarin de inschrijving concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin de inschrijving reëel haalbaar is;
- De mate waarin de inschrijving overtuigend is;
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat de inschrijving doordacht is en de inschrijver de opdracht doorgrondt;
- De mate waarin de inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van de gevraagde dienstverlening.

Waardering	Score
Onvoldoende	0% van het maximaal aantal punten
Voldoende	40% van het maximaal aantal punten
Goed	70% van het maximaal aantal punten
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten

Onvoldoende:

- Er ontbreken één of meer relevante onderdelen in het antwoord en/of;
- De beantwoording is onvoldoende concreet en/of;
- De beantwoording is niet overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en/of praktische uitvoerbaarheid en/of;
- De beantwoording sluit onvoldoende aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit het beschrijvend document;
- Uit de beantwoording blijkt onvoldoende dat inschrijver de opdracht doorgrondt.

Voldoende:

- De beantwoording is volledig of er ontbreken alleen minder significante punten en;
- De beantwoording is concreet;
- De beantwoording is niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;
- De beantwoording sluit voldoende aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit het beschrijvend document;
- Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt.

Goed:

- De beantwoording is volledig en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is goed doordacht en ook overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;
- De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit het beschrijvend document en biedt daarop een duidelijke meerwaarde en;
- Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht goed doorgrondt.

Uitstekend:

- De beantwoording is volledig en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is aansprekend en ook zeer overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid is deze bewezen en;
- De beantwoording is zeer goed doordacht en;
- De beantwoording sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit het beschrijvend document en biedt daarop een significante meerwaarde en;
- Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht zeer goed doorgrondt.

De beoordeling van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subgunningscriteria vindt, conform de als bijlage D aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix plaats.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen ‘Uitzendkrachten beladers en operators’ met kenmerk IBMN-2023-RMN-SS-002 d.d. 16-08-2023 inclusief bijlagen

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

De complete bijlage is separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage E1: Document Bewijsstuk referentie perceel 1

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage E2: Document Bewijsstuk referentie perceel 2

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F1: Inschrijvingsbiljet perceel 1

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F2: Inschrijvingsbiljet perceel 2

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage G: (Concept-) Raamovereenkomst

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.