

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer:.....

### De ondergetekenden:

1. Staatsbosbeheer, gevestigd te Amersfoort aan Smallepad 5, 3811 MG, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30263544,  
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sylvo Thijsen, directeur,  
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],  
[statutair] gevestigd te .....,  
te dezen vertegenwoordigd door  
..... (en ..... ) [naam ondertekenaar]  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "Partijen", respectievelijk "Partij",

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het laten verrichten van Diensten ofwel hovenierswerkzaamheden (ook wel groenbeheer en cultuurtechnische werkzaamheden genoemd) op de landgoederen Berkenbosch, Duinbeek en Westhove;
- Opdrachtgever daartoe een Europese (openbare) aanbesteding heeft gehouden op basis van het gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding;
- Opdrachtnemer op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

Aanbestedingsdocumenten/ Offerteaanvraag: De aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten welke de Aanbestedende dienst in verband met de Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.

Aanbestedingsleidraad: De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten hovenierswerkzaamheden.

Inschrijving: Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

### 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten ofwel Hovenierswerkzaamheden overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk ..... , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk .....(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
  2. de Nota's van Inlichtingen d.d. [...datum...]
  3. de Offerteaanvraag "Historische park- en tuinaanleg Berkenbosch, Duinbeek en Westhove" inclusief alle bijlagen met kenmerk P24-177/E3531087 d.d. 2 mei 2024;
  4. de ARVODI-2018;
  5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

- 1.3 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze overeenkomst te sluiten nadere afspraken over de dienstverlening.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door Partijen.
- 2.2 Deze overeenkomst gaat in op [...datum...] en wordt aangegaan voor de duur van één (1) jaar met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om de Overeenkomst één (1) keer met twee (2) jaar te verlengen en vervolgens nogmaals te verlengen tot 31 december 2029. De maximale duur van de Overeenkomst bedraagt vijf (5) jaar en vijf (5) maanden waarna de Overeenkomst zijn werking verliest. De uiterste datum hiervoor is 31 december 2029.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsoptie.
- 2.4 Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 2.5 Na beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, vervallen de bepalingen uit deze overeenkomst.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor facturering per buitenplaats en per kwartaal tegen de tarieven zoals vermeld zijn bij de Opdrachtnemer zijn Inschrijving.
- 3.2 De door Opdrachtnemer ingediende tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten exclusief BTW.
- 3.3 Opdrachtnemer is alleen gerechtigd de werkelijk uitgevoerde maatregelen zoals vermeld op de Inschrijfstaten in rekening te brengen.
- 3.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.5 De tarieven kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2025, met 3% worden geïndexeerd.
- 3.6 Betaling vindt achteraf plaats na acceptatie en goedkeuring van de resultaten van de Diensten.
- 3.7 Opdrachtnemer maakt gebruik van E-facturatie en zendt na ieder kwartaal en per buitenplaats een factuur. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal de volgende informatie: opdrachtnummer, monumentennummer van de buitenplaats, de uitgevoerde maatregelen, de hoeveelheid en de afgesproken tarieven per maatregel.
- 3.8 Indien E-facturatie niet mogelijk is dan verzendt Opdrachtnemer de factuur digitaal in pdf naar het centrale e-mailadres van Opdrachtgever: [Digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl](mailto:Digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl).

#### **4. Wijziging van de overeenkomst**

- 4.1 Wijzigingen in de Overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

#### **5. Contactpersonen / Projectleiders**

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is .....  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is .....  
5.2 Projectleider bij Opdrachtgever is .....  
Projectleider bij Opdrachtnemer is .....

#### **6. Tijden en plaats Diensten**

- 6.1 De Diensten worden in beginsel verricht op de buitenplaatsen Berkenbosch, Duinbeek en Westhove.

#### **7. Overige Voorwaarden**

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage ..) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.  
7.2 In aanvulling op artikel 14 van de ARIVI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 14 van de ARIVI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 14 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.  
7.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.

#### **8. Integriteitsverklaring**

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

#### **9. Slotbepaling**

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.  
9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amersfoort, [datum]

[Plaats], [datum]

De directeur Staatsbosbeheer  
namens deze,

[naam Opdrachtnemer]

Drs. S. Thijsen  
Directeur

[naam ondertekenaar]  
[functie]

[Bijlage(n):

- ....
- - .....]

CONCEPT