



Annexen bij Vraagspecificatie

**Onderhoudscontract Prins
Bernhardsluiscomplex 2025 - 2030**

projectnummer 0483397.100
definitief 1.0
5 maart 2024

Annexen bij Vraagspecificatie

Onderhoudscontract Prins Bernhardsluiscomplex 2025 - 2030

Projectnummer 0483397.100
Definitief 1.0
26 april 2024

Auteurs

J. Engelhart
K. Niesing

Opdrachtgever

Gemeente Deventer
Postbus 5000
7400 GC DEVENTER

datum vrijgave	beschrijving revisie	gecontroleerd	vrijgave
26 april 2024	Definitief	K. Koorenblik	

Documenthistorie

Nr.	Revisie	Datum	Status	Inhoud / Wijziging
1	01	05-03-2024	Concept	Vrijgave eerste concept versie
2	02	08-04-2024	Concept	Review gemeente Deventer
3	03	29-04-2024	Definitief	Vrijgave definitieve versie

Inhoudsopgave

Annex I	De vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen	3
Annex II	De planning	4
Annex III	Het acceptatieplan	5
Annex IV	Het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	6
Annex V	De vrijkomende materialen	7
Annex VI	Het overzicht van werkzaamheden die door Nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd	8
Annex VII	De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	9
Annex VIII	De stelposten	11
Annex IX	De bankgarantie	12
Annex X	De verzekeringen	13
Annex XI	De geschillenregeling Raad van Deskundigen	14
Annex XII	Informatie	15
Annex XIII	Social Return	16
Annex XIV	De aanvullende boete- en bonusregeling	21
Annex XV	Garanties	22
Annex XVI	Model meerwerk	23

Annex I De vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Er zijn geen vergunningen aangevraagd.

Annex II **De planning**

Niet van toepassing.

Annex III Het acceptatieplan

Deze annex bevat het acceptatieplan zoals bedoeld in artikel 12 van de Basisovereenkomst.

Nr.	Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal	Criteria	Reactietermijn (dagen)
Conform Basisovereenkomst:					
	artikel 12 sub (a en c)	artikel 12 sub (b)	--	artikel 12 sub (d)	artikel 12 sub (e)
	Algemeen				
1	Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer en diens vervanger (conform § 2-7 en 2- 8 UAV-GC 2005) inclusief kopie uittreksel Kamer van Koophandel (KvK)	Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening (conform artikel 2.37.6 ARW 2016).	1x digitaal	Vermelden / voldoen aan: • Nummer Overeenkomst • Namen en voornamen van de volmachtverlener • Omschrijving van de gemachtigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden • Herleidbaar tot het uittreksel KvK • Handtekening volmachtverlener en gevolmachtigde	14 dagen
2	Transitieplan Aanvang	Uiterlijk 4 weken na het ingaan van 'transitieperiode bij aanvang Overeenkomst'	1x digitaal	Vraagspecificatie § 3.3.3	4 weken
	Projectbeheersing				
3	Kwaliteitsplan	Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening	1x digitaal	§ 19-2 UAV-GC 2005 Vraagspecificatie § 3.2.1	8 weken
4	Planning	1x per jaar een jaarplanning	1x digitaal	Vraagspecificatie § 3.3.5	14 dagen
5	Termijnstaat	Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening	1x digitaal	Vraagspecificatie § 3.3.6	14 dagen
6	V&G dossier	Tegelijk met opleverdossier	1x digitaal	Vraagspecificatie § 3.9	14 dagen
	Technisch Management				
7	V&V-rapportage(s) (als onderdeel van het V&V-dossier)	• Tegelijk met verzoek tot prestatieverklaring • Tegelijk met verzoek tot aanvaarding	1x digitaal	Vraagspecificatie § 3.9	14 dagen
8	Plan 'vrijgekomen materialen'	Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening	1x digitaal	Vraagspecificatie § 3.6.3	14 dagen
9	Work Breakdown Structure	Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening	1X digitaal	Vraagspecificatie § 3.3.2	14 dagen

Annex IV Het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing.

Annex V De vrijkomende materialen

Deze annex bevat nadere bepalingen omtrent het omgaan met vrijkomende materialen zoals bedoeld in artikel 8 van de Basisovereenkomst.

Deze annex dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in hoofdstuk 3 van de Vraagspecificatie.

Artikel 1. Vrijkomende materialen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomend materiaal.
2. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk nuttig binnen het Werk, dan wel elders nuttig te worden toegepast.
3. Vrijkomende materialen die wettelijk niet mogen worden toegepast of in het Werk niet nuttig kunnen worden toegepast, worden, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, eigendom van de Opdrachtnemer.
4. De vrijkomende materialen die eigendom worden van de Opdrachtnemer dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, van het werkterrein te worden afgevoerd door, waar van toepassing, een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders.
5. Op het moment dat de vrijkomende materialen van het werkterrein worden verwijderd, worden deze vrijkomende materialen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3:84 BW.

Artikel 2. Uitzonderingen

Niet van toepassing.

Annex VI Het overzicht van werkzaamheden die door Nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

Deze annex bevat de omschrijving van de aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht zoals bedoeld in artikel 9 van de Basisovereenkomst.

Artikel 1. Werkzaamheden Nevenopdrachtnemers

De aard van de in paragraaf 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht zijn:

Nr.	Werkzaamheden	Voorziene tijdstip waarop de werkzaamheden worden verricht	Coördinatie door
1	Onderhoud gazon	3 keer per jaar	Opdrachtgever
2	Brandmeldinstallatie	1 keer per jaar	Hugen
3	Schoonmaak sanitaire voorzieningen bedieningsgebouw	1 keer per week	Opdrachtgever
4	Raambewassing bedieningsgebouw, bovenbouw middenhoofd en bovenbouw Deensestraat Havenzijde	1 keer per kwartaal	Firma Shine
5	Civiel en bouwtechnisch onderhoud	2024 – 2025	Opdrachtgever

Annex VII De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Deze annex bevat de regeling voor de verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten zoals bedoeld in artikel 10 van de Basisovereenkomst.

Artikel 1 Algemeen

1. Indien na de datum van indienen inschrijving van het Werk, gedurende het Werk wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten, hierna gedefinieerd als “prijswijzigingen” optreden, zullen de uit deze prijswijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.
2. Er vindt geen verrekening van prijswijzigingen plaats tot januari 2026 ,
Prijswijzigingen worden verrekend gedurende de periode die start in januari 2026 en die duurt tot en met oplevering van het gehele Werk.
Prijswijzigingen die optreden na de in Basisovereenkomst bepaalde datum van oplevering (artikel 2 lid 5), termijnsverlenging daaronder begrepen, worden niet verrekend.
3. Een jaar is een aaneengesloten periode van 12 maanden.

Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

Diensten welke niet vallen binnen de verplichtingen van dit Onderhoudscontract worden verrekend op basis van vastgestelde uurtarieven welke bij inschrijving zijn vermeld. De uurtarieven zijn gebaseerd op het jaar 2018 en worden jaarlijks geïndexeerd volgens het CBS-indexcijfer dat is gebaseerd op ‘CAO-lonen per uur inclusief beloningen’ van de ‘Metaal- en Elektrotechnische industrie’.

Artikel 3 Verrekening

1. De verrekening vindt in kwartaaltermijnen plaats. Per kwartaal zal van de op dat moment gefactureerde betalingstermijnen er een verrekening van eventuele prijswijzigingen plaatsvinden over het geheel van deze betalingstermijnen.
2. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en de door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag dat als prijswijziging is aangemerkt.
3. Declaraties die worden ingediend na oplevering respectievelijk na het einde van de onderhoudstermijn komen uitsluitend voor betaling in aanmerking indien de declaraties binnen 13 weken na het verschijnen van de op de laatste betalingstermijn betrekking hebbende indexen zijn ingediend.

Artikel 4 Facturering

1. De indexeringsfactuur moet binnen 13 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers, waar de indexeringsfactuur betrekking op heeft, zijn ingediend.

2. De Opdrachtnemer dient zijn indexeringsfacturen met betrekking tot verrekening van prijswijzigingen te voorzien van het nummer van deze Overeenkomst, de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft en het btw bedrag voor de volledige factuur.
3. Indexeringsfacturen dienen vergezeld te gaan van een berekening waaruit blijkt hoe het bedrag is opgebouwd.

Annex VIII **De stelposten**

Niet van toepassing.

Annex IX **De bankgarantie**

Niet van toepassing.

Annex X

De verzekeringen

De gemeente heeft voor dit contract een doorlopende CAR verzekering

Annex XI **De geschillenregeling Raad van Deskundigen**

Niet van toepassing.

Annex XII Informatie

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie zoals bedoeld § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005 aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld:

In aanvulling op § 3 lid 2 UAV-GC 2005 geldt ten aanzien van deze informatie dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de interpretatie, beoordeling en controle van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor door de Opdrachtnemer op de informatie gebaseerde interpretaties door de Opdrachtnemer zoals conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken en constateren, is de Opdrachtgever niet aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voor zover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

Map nr.	Doc. nr.	Omschrijving	Auteur	Kenmerk	Datum	Status
01	01	20230329- TCD 2023	Gemeente Deventer	Technisch Constructie Dossier	29-03-2023	Definitief
01	02	Objectenboom op basis van decompositie	Antea Group	Objectenboom met onderliggende eisen	22-04-2024	Definitief
01	03	Keuringsrapport NEN 3140 – Hanzebruggen	A-Quin B.V.	Keuringsrapport NEN 3140	27-09-2023	Definitief
01	04	Keuringsrapport NEN 3140 – Prins Bernhardsluis	A-Quin B.V.	Keuringsrapport NEN 3140	27-09-2023	Definitief

Annex XIII Social Return

De gemeente Deventer hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente Deventer een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezonde arbeidsmarktregio te krijgen.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient tenminste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW ingezet te worden ten behoeve van social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een bedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande mogelijkheden en dient binnen de vastgestelde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

De keuze van de invulling van de social return verplichting, is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met de gemeente Deventer. Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de opdrachtnemer contact op te nemen met;

Meneer M. (Maarten) Waalkens, adviseur social return
Mobiel: 06 – 31276815
E-mail: mp.waalkens@deventer.nl

De gemeente Deventer maakt gebruik van de WIZZR-applicatie voor monitoring van de social return activiteiten. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting resulteert in een boete, gelijk aan anderhalf maal het openstaande social return bedrag.

De mogelijkheden van de inzet van social return zijn;

1. Arbeidsparticipatie
2. PSO Certificering / Maatschappelijke activiteiten
3. Opdrachten verlenen aan sociale werkvoorziening of sociale onderneming*
4. Funding SROI fonds Deventer

Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van social return is toegestaan. Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de adviseur social return de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting. Ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) ingevuld wordt.

Invullingsmogelijkheden Social Return

Ondernemers aan wie een opdracht wordt gegund, krijgen de verplichting om bij de uitvoering van de opdracht mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt te betrekken en/of sociale impact te maken. Dit kan men doen door het bieden van een (tijdelijke) baan, stage, inhuur personeel, inkoop van producten/diensten bij sociale ondernemingen en SW-organisaties of andere maatschappelijke/sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken. De

waarden die deze activiteiten vertegenwoordigen zijn opgenomen in het bouwblokkenmodel en geven daarmee opdrachtnemers een duidelijk overzicht welke mogelijkheden er zijn.

Als SROI-activiteit telt alles mee wat u doet om mensen/werkzoekenden uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar ook door (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, groei en ontwikkeling of andere vormen van begeleiding en support.

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de social return verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot de doelgroep van social return, zoals beschreven in onderstaande tabel. Een opgevoerde medewerker die hier niet onder valt telt niet mee voor de invulling van de social return verplichting en de opgevoerde uren zullen in dat geval worden afgekeurd.

Uniform Bouwblokkenmodel Oost Nederland

	Bouwblokken	SROI-waarde (obv fte)	Duur van meetellen
1	Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
2	Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
3	Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	€ 40.000 per jaar	Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur
4	WW < 1 jaar	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
5	WW > 1 jaar	€ 15.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
6	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
7	Werkervaringsplek/proefplaatsing ¹	€ 750 per maand	Afgesproken periode
8	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
9	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
10	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500 per stage	Stageperiode
11	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	Stageperiode
12	Stage HBO/WO	€ 5.000 per stage	Stageperiode
13	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Stageperiode
14	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar	€ 25.000 (eenmalig)	Eenmalig
15	WSW; Detachering, Diensten, Beschut Werk en Sociale Inkoop ²	€ Factuurwaarde (excl. BTW)	

16	MVO-activiteiten ³	€ 100 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	In overleg met SR-verantwoordelijke
	Bonus/overig	SROI-waarde	Duur van meetellen
17	Leeftijd ≥ 50 jaar ⁴	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	Binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	Bijzondere doelgroepen ⁵ werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	In overleg met SR-verantwoordelijke
19	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	€ 10.000 (eenmalig)	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
20	PSO-ladder ⁶ : trede 1, trede 2 en trede 3	Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%	
21	-PSO-ladder ⁶ : trede 3-30+ -Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen	Vrijstelling SROI-verplichting	
22	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven ⁷ : trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+	Waarde volgens trede van 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW)	

Nadere toelichting op de tabel:

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:

NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd ≥ 50 jaar en de bijzonder doelgroep niet.

Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.

Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.

2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL.
www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl
- PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

Facturen:

-SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)

-Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).

-Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7.

3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie ex heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz. Als de opdrachtnemer (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in.
4. Bonus voor leeftijd ≥ 50 jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met dezelfde waarde van de trede 1, 2, 3 en 30+ (10%, 20%, 30% en 100% van de factuur) worden gewaardeerd.
8. I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten
9. Bij opdrachtwaarden met een contract waarde groter dan of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de social return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn.

Registratie social return verplichting

De opdrachtgever stelt toegang tot het registratiesysteem WIZZR beschikbaar, waarin de opdrachtnemer de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting dient bij te houden.

Hiervoor dient de opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de social return coördinator van de gemeente. Vervolgens ontvangt de opdrachtnemer een inlogcode en handleiding voor het registratiesysteem.

Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan de opdrachtnemer, die de opdracht gegund heeft gekregen.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting.

Is dit niet het geval, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Opdrachtgever controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode te werkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. Opdrachtgever heeft het recht om de betreffende uren welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk, deze kan de opdrachtnemer zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door opdrachtgever dan zal deze contact met de opdrachtnemer opnemen

De opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie die opdrachtnemer met een medewerker aangaat en de daaraan gekoppelde verplichting tot verstrekking van persoonsgegevens aan opdrachtgever in het kader van de social returnverplichting. Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de verplichtingen van de Algemene verordening gegevensbescherming en is in staat om dit aan te tonen. De verstrekking van persoonsgegevens vindt plaats door middel van de bovenomschreven procedure en met behulp van het registratiesysteem WIZZR.

Niet nakomen social return verplichting

Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de social return verplichting, binnen de periode van de opdracht, wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking. Dit leidt tot een direct opeisbare boete welke gelijk staat aan anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de social returnverplichting. Dit boete bedrag is direct opeisbaar en invorderbaar.

Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft met betrekking tot de invulling van de social return verplichting, ontvangt deze bij de eindafrekening van de opdracht een factuur ter hoogte van het niet gerealiseerde bedrag vermeerderd met de hierboven genoemde boete.

Annex XIV **De aanvullende boete- en bonusregeling**

Niet van toepassing.

Annex XV Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de voor het onderhoud geleverde onderdelen van het Werk gedurende de bij de productspecificatie genoemde periode. Een periode begint na het in gebruik nemen van het onderdeel.

De garantie houdt in dat de onderdelen gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de in de vraagspecificatie vermelde eisen.

Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel niet of niet geheel voldoet aan één of meerdere van de vermelde eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde eisen.

In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen.

Het bepaalde in § 28 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer aangebrachte onderdelen constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte.

Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin de desbetreffende, door de Opdrachtnemer, aangebrachte onderdelen verkeert c.q. verkeren. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal.

Paragraaf 46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

Annex XVI Model meerwerk

Proforma Factuur

Datum: [Datum]

Factuurnummer: [Factuurnummer]

Aan: [Naam van de opdrachtgever]

Adres: [Adres van de opdrachtgever]

Postcode: [Postcode]

Plaats: [Plaats]

Van: [Naam van het bedrijf]

Adres: [Adres van het bedrijf]

Postcode: [Postcode]

Plaats: [Plaats]

Omschrijving van de werkzaamheden:

Meerwerk zoals overeengekomen in UAV-GC contract [Contractnummer]. De volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd als meerwerk:

- [Omschrijving van het meerwerk]
- [Omschrijving van het meerwerk]
- [Omschrijving van het meerwerk]

Totale netto bedrag voor meerwerk: [Bedrag in euro]

Totaalbedrag inclusief 14% AKW&R: [Bedrag in euro]

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV HEERENVEEN
Postbus 24
8440 AA HEERENVEEN
T. +31xxxxxxxxx

www.anteagroup.nl