

Aanbestedingsdocument

Selectieleidraad Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure

Kadeconstructies zuidelijke insteekhaven Stadswerven te Dordrecht



Aanbestedingsdocumentnummer:	IBD/2023/2651595
Status:	Definitief
Datum:	20-03-2023
Redactie	R. Nolles
Versie:	1.2

In opdracht van	
Gemeente Dordrecht Naam: mw. G. van Oost-de Bode	DORDRECHT

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
DEFINITIELIJST4	
LEESWIJZER	7
1 INLEIDING	8
1.1 Doel van de aanbesteding	8
1.2 Aanbestedende Dienst	8
1.3 Contactpersoon voor deze aanbesteding	8
1.4 Doel Selectieleidraad	8
1.5 Inhoud van de opdracht	9
1.6 Motivering aanbestedingsprocedure	11
1.7 Social Return on Investment (SROI)	11
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
2.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	12
2.2 Beoordeling van de Inschrijvingen	12
2.3 Selectie gegadigden	14
3 AANBESTEDINGSKADER	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Communicatie	15
3.3 Planning	15
3.4 Vragen en inlichtingen	16
3.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving	16
3.6 Varianten	17
3.7 Kosten van de inschrijving	17
3.8 Stopzetten aanbesteding	17
3.9 Rangorde documenten	17
3.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers	17
3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren	17
3.12 Klachtenregeling	17
3.13 Beslechting van geschillen	18
3.14 Indiening van het verzoek tot deelneming	18
3.15 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming	18
3.16 Rechtsgeldige ondertekening	19
3.17 Verklaringen	19
3.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	20
3.19 Eén inschrijving	21
3.20 Algemene voorwaarden	21
3.21 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	21
3.22 Publiciteit en taal	21
3.23 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	21
3.24 Geen voorbehouden bij inschrijving	22
3.25 Toelichting op en verificatie van inschrijving	22
3.26 Wijziging of aanvulling van de inschrijving	22
3.27 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie	22
3.28 Integriteitstoets conform Wet Bibob	23
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
4.1 Algemeen	24
4.2 Uitsluitingsgronden	24
4.3 Geschiktheidseisen	24
5 METHODE VOORSELECTIE	29

6 BIJLAGEN30

BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	31
BIJLAGE B – FORMULIER MINIMUMEISEN EN AKKOORDVERKLARING	32
BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	36
BIJLAGE D – FORMULIER REFERENTIEPROJECTEN	39
BIJLAGE E – TOELICHTING FINANCIËLE EISEN	43

Definitielijst

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van:
Gemeente Dordrecht
Integraal ProjectManagement-Dordrecht
Postbus 8
3300 AA Dordrecht

Aanbestedingsdocumenten

De Selectie- en Gunningsleidraad, inclusief alle bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en overige in het kader van de aanbestedingsprocedure relevante documenten gezamenlijk.

Aanbestedingswet

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden per 1 juli 2016.

Aanmelding

Door Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan het selectieproces voor de onderhavige overeenkomst.

Benoemde onderaannemer

Een onderaannemer waarop een Inschrijver in verband met de Geschiktheidscriteria en/of de uitvoering een beroep wil doen.

Bezwaartermijn

Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden voor danwel inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding

Gegadigde

De Ondernemer(s) die een Aanmelding heeft (hebben) ingediend.

Geschiktheidscriteria

De criteria waaraan een Gegadigde /Inschrijver moet voldoen, zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Gunningcriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Gunningfase

De tweede fase van de niet-openbare procedure met voorselectie waarin de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Gunningleidraad

Het aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende Dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een inschrijving voor het onderwerp waarop dit document betrekking heeft.

Inschrijver

De inschrijvende entiteit (onderneming, onderneming met onderaannemer, organisatie of organisatie met onderaannemer, combinatie) die een aanbieding uitbrengt aan de Aanbestedende Dienst op basis van de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding die Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten doet inclusief de daarbij behorende bijlagen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven dit Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Opdracht tot het aangaan van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtnemer

Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtgever

Gemeente Dordrecht.

Overeenkomst

Algemene overeenkomst voor afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Prijsstelling

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht (Overeenkomst).

Programma van Eisen

Het document, onderdeel van de aanbestedingsdocumenten, waarin de eisen die de Aanbestedende Dienst aan de Opdracht stelt, worden weergegeven.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Richtlijn

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU)

Selectiefase

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan kwalificeren om mee te kunnen dingen naar de overeenkomst.

Selectieleidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende Diensten informatie hebben opgenomen die relevant is voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan de selectieprocedure waarop dit document betrekking heeft

Standaardformulier(en)

Formulier dat de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsdocumenten heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de Opdracht

Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure conform de ARW2016 voor het uitvoeren van het project "Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven" te Dordrecht. In de aankondiging van TenderNed en in aanvulling daarop is in deze selectieleidraad vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen). Ook is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding moeten worden overgelegd en welke gegevens ten behoeve van de selectie moeten worden verstrekt. Verder is in dit document vastgelegd op welke wijze vervolgens de selectie plaatsvindt van de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen. Tenslotte staat vermeld hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure is.

U bent uitgenodigd om op basis van deze Selectieleidraad een aanmelding te doen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze Selectieleidraad wordt dit aanbestedingstraject digitaal doorlopen via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen. In dit Aanbestedingsdocument vindt u meer informatie over digitaal inschrijven via TenderNed.

De Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken. Zowel het selectiedocument als de bijlagen worden digitaal beschikbaar gesteld.

- Hoofdstuk 1 beschrijft de inleiding en scope van het project (opdracht);
- Hoofdstuk 2 bevat de procedure omtrent de aanbesteding;
- Hoofdstuk 3 bevat het aanbestedingskader welke voor deze procedure van toepassing is;
- Hoofdstuk 4 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de methode van selectie;
- Hoofdstuk 6 Bijlagen waarnaar in deze Selectieleidraad wordt verwezen.

De bijlagen waarnaar in deze Selectieleidraad wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

1 Inleiding

1.1 Doel van de aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor het project "Bouwteam Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven" te Dordrecht ten behoeve van de eerste fase van de Nationale niet-openbare aanbesteding (aanbesteding met voorafgaande selectie). Het doel van deze aanbesteding is om op basis van EMVI: beste prijs-kwaliteitsverhouding een marktpartij te vinden die deel kan nemen aan het bouwteam t.b.v. het realiseren en aanpassen van de kades van de Zuidelijke insteekhaven binnen het project Stadswerven binnen de daarvoor gestelde eisen en randvoorwaarden.

In deze Selectieleidraad wordt de eerste fase van de procedure, de planning en aanmeldingsvereisten beschreven. In de tweede fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure is het de bedoeling dat maximaal vijf geselecteerde Gegadigden een gunningsleidraad ontvangen met daarin opgenomen de inschrijfvereisten, het gunningscriterium en randvoorwaarden met betrekking tot het deelnemen aan het bouwteam.

1.2 Aanbestedende Dienst

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dordrecht
Adres: Postbus 8
Postcode: 3300 AA Dordrecht

1.3 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via Tendered. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via Tendered te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Ingenieursbureau Drechtsteden
Afdeling: Aanbesteding & Calculatie
t.a.v. Dhr. R. (Robert) Penning & Dhr. S.J. (Sebastiaan) Scholten
e-mail: R.Penning@drechtsteden.nl & S.J.Scholten@drechtsteden.nl

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door de afdeling Aanbesteding & Calculatie van het Ingenieursbureau Drechtsteden. Het beheer van de overeenkomst zal worden verzorgd door de afnemer van de overeenkomst: de Aanbestedende Dienst. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersonen te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure.

1.4 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen.

Daarnaast bevat de Selectieleidraad de benodigde informatie over de Selectiefase en de gunningfase. Geïnteresseerde ondernemingen worden via deze Selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de gemeente Dordrecht zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze Selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.5 Inhoud van de opdracht

1.5.1 Locatie en omgeving

Het onderhavige project maakt onderdeel uit van het project Stadswerven. Een woningbouwontwikkeling waarbij in deelgebied noord circa 900 woningen worden gerealiseerd. Deze woningen worden in meerdere fases ontwikkeld. Het is een gebied met een rijke industriële geschiedenis gericht op de bouw en onderhoud van schepen. Binnen de invloedssfeer van het project valt ook de "Biesboschhal" een gemeentelijk monument. In de haven zijn nog elementen aanwezig uit de tijd van de scheepsbouw. In 2018 heeft de gemeenteraad ingestemd met de vestiging van Stichting de Leefwerf in de zuidelijke insteekhaven. Zij maken inmiddels gebruik van de haven.

1.5.2 Beschrijving van de scope

Het werk bestaat uit het middels een Bouwteam contract realiseren van kades langs de oever van de zuidelijke insteekhaven inclusief aansluiting op het bestaande maaiveld.

Het werk is opgedeeld in 3 onderdelen:



Figuur 1: indicatieve weergave plangebied

Onderdeel 1

Aanpassen Kade G1; de hoogte van de bestaande stalen kadeconstructie sluit niet aan bij de toekomstige maaiveldinrichting. Middels het realiseren van een ophoging van 1 meter op de kade sluit de kade wel aan bij de maaiveldinrichting.

Onderdeel 2

Het realiseren van een nieuwe oever aan de noordzijde van de haven. De functie van de oever bestaat uit een grondkering en een wandelpromenade.

Onderdeel 3

Het ontwerpen en realiseren van een nieuwe kade aan de oostzijde van de haven. Er is een bestaande kade aanwezig bestaande uit betonnen L-wanden welke op houten palen is gefundeerd, uit inspecties is gebleken dat deze palen niet langer de optredende krachten kunnen overdragen naar de ondergrond. Op minder dan 10 meter achter de huidige kade staat de "Biesboschhal" een gemeentelijk monument.

De gemeente gaat op korte termijn de Biesboschhal opnieuw te koop aanbieden. Geïnteresseerden kunnen vervolgens een bod doen wat naast een geldbedrag bestaat uit een voorstel voor de invulling van het pand en de directe omgeving (plan van aanpak). Voorwaarde is onder andere dat de invulling voldoet aan de mogelijkheden die het huidige bestemmingsplan biedt.

De functie van de kade bestaat uit het keren van grond, het biedt toegang tot de steigers van Stichting De Leefwerf en een nieuw te realiseren jachthaven. Daarnaast biedt het toegang tot "Stadswerven deelgebied G" waarbij rekening moet worden gehouden met bewonersverkeer en (licht) vrachtverkeer. De kade wordt daarnaast een aangename en sociaal veilige verblijfsplek in relatie tot de nieuwe ontwikkelingen in de Biesboschhal.

Tussen de kade en de Biesboschhal ligt een boring van het warmtenet van HVC. Deze leidingen dienen gedurende het gehele werk in bedrijf te blijven.

1.5.3 Globale beschrijving van de werkzaamheden

a) Deelnemen aan het bouwteam:

De aannemer neemt actief deel aan het bouwteam. Vanuit de verschillende disciplines levert de aannemer inbreng met als doel tot een ontwerp te komen waarbij de risico's beheerst worden, hinder voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt, het werk op een efficiënte wijze wordt gerealiseerd. De aannemer wordt penvoerder voor de op te stellen documenten waaronder onder andere ontwerpdocumenten, berekeningen, tekeningen, RAW-bestek en vergunningen/ontheffingen. De Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat de aannemer zowel het ontwerpproces als de realisatiefase kan begeleiden, bij voorkeur middels een sterk "kernteam" dat vanaf start bouwteam tot oplevering van het werk actief betrokken is bij het project. Het Ingenieursbureau Drechtsteden zal namens de opdrachtgever het project begeleiden. Het "kernteam" vanuit het IBD bestaat tenminste uit: Projectleider, (senior)constructeur, werkvoorbereider en een directievoerder.

Onderdeel 1 (G1)

Door het ingenieursbureau Drechtsteden wordt een ontwerp gemaakt op DO niveau. Uitwerking van het UO wordt door het bouwteam verzorgd inclusief alle bijbehorende tekeningen en berekeningen.

Onderdeel 2 (G2)

Het Ingenieursbureau Drechtsteden kiest de gewenste variant voor het maken van deze oever. De variant wordt door het ingenieursbureau Drechtsteden uitgewerkt op DO niveau. Uitwerking van het UO wordt door het bouwteam verzorgd inclusief alle bijbehorende tekeningen en berekeningen.

Onderdeel 3 (G3)

Het ontwerpen en realiseren van een nieuwe kade aan de oostzijde van de haven. Door het ingenieursbureau Drechtsteden wordt een variantenstudie opgesteld. Tijdens de gunningsfase worden inschrijvers uitgenodigd om per inschrijver maximaal 1 nieuwe variant in te brengen. Het bouwteam maakt op basis van de variantenstudie een multi criteria analyse (MCA). Op basis van de MCA wordt door het bouwteam in overleg met de opdrachtgever en de beheerder een voorkeursvariant gekozen. Deze voorkeursvariant wordt door het bouwteam uitgewerkt in een VO, een DO en een UO inclusief alle bijbehorende tekeningen en berekeningen.

b) Het realiseren van het werk

Nadat door het bouwteam alle voor het werk benodigde documenten zijn afgerond en er overeenstemming is over de prijs kan de aannemer starten met het realiseren van het werk. Het is de wens van de opdrachtgever om het gehele werk in 1 fase uit te voeren.

De werkzaamheden zullen globaal bestaan uit de volgende onderdelen:

- a) Slopen van aanwezige voorzieningen;
- b) verwijderen en afvoeren van aanwezige verhardingen;
- c) het opvangen en ondersteunen van aanwezige kabels en leidingen;
- d) Begeleiden van het verplaatsen van Stichting de Leefwerf;
- e) Het ophogen van kade G1;
- f) Het realiseren van Kade G2 (bij voorkeur vanaf het water);
- g) Het realiseren van Kade G3 (bij voorkeur vanaf het water / afhankelijk van gekozen variant);
- h) Bijbehorende baggerwerkzaamheden;
- i) Bijbehorend grondwerk;
- j) Aanleg van elementenverharding;

1.6 Motivering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2014/24/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 1 juli 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134), alsmede het Aanbestedingsreglement 2016 (ARW). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

De gemeente heeft gekozen voor een Nationaal niet-openbare procedure, omdat de totaalwaarde van de Opdracht dusdanig is dat deze Opdracht conform de Gids proportionaliteit Nationaal (niet) openbaar dient te worden aanbesteed.

Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden is er door de gemeente voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de Opdracht zich voor een integrale realisatie conform de Opdracht.

De opdracht betreft een werk met de CPV code
 "45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden".
 "45243600-8 Bouwen van kademuuren".

1.7 Social Return on Investment (SROI)

De aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de aanbesteding som te investeren in werkloosheid. Met Social Return streeft de aanbestedende dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen.

Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Social Return on Investment is als geschiktheid criterium opgenomen. De aanbestedende dienst eist dat Inschrijver akkoord gaat met de voorwaarden in bijlage C.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

De wijze van aanbesteding van de opdracht voor het bouwteam Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven te Dordrecht vindt plaats volgens de Nationale niet-openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012, ARW 2016 en rekening houdend met de gids proportionaliteit.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de inschrijvingsfase.

Selectiefase De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding mag indienen, door middel van een aanmelding. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie.

De gemeente Dordrecht zal op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze Selectieleidraad kiezen voor maximaal vijf Gegadigden die zich hebben bewezen op het gebied van kadebouwwerkzaamheden met soortgelijke omvang en complexiteit van het project. Deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

De selectiecommissie selecteert de Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase (c.q. gunningsfase). Deze Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan zij een inschrijving kunnen indienen in de inschrijvingsfase en kunnen meedingen naar de gunning van de opdracht.

Inschrijvingsfase

Na de selectie ontvangen maximaal vijf Gegadigden de uitnodiging tot inschrijving met gunningsleidraad en andere relevante documenten op basis waarvan Gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar de gunning van de opdracht.

Tijdens deze Inschrijvingsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI): Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten van belang zijn.

2.2 Beoordeling van de Inschrijvingen

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in deze paragraaf.

2.2.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de aanmeldingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

paragraaf nr.	Onderwerp	Knock-out
paragraaf 3.14	Indiening verzoek tot deelneming vóór de in de planning paragraaf 3.3 genoemde sluitingsdatum en -tijd.	K.O.
paragraaf 3.15	Indiening volledig digitaal via TenderNed	K.O.
paragraaf 3.15	Volgorde en indeling gelijk aan selectieleidraad en verzoek tot inschrijving is volledig (alle bewijsstukken/ informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)	K.O.
paragraaf 3.16	Rechtsgeldige ondertekening van het ingediende verzoek tot deelneming	K.O.
paragraaf 3.23	Het verzoek tot deelneming bevat geen tekstsuggesties m.b.t. de contractvoorwaarden.	K.O.

2.2.2 Verklaring

Hierna wordt gecontroleerd of de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)', en de verklaringen in Bijlage B, C en D aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie paragraaf 3.16 en 3.17). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie paragraaf 3.18), dient van iedere deelnemer de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving voor verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; indien gewenst doet de Aanbestedende dienst dit alleen bij de verklaring van de geselecteerde partijen.

Door middel van het overleggen van een rechtsgeldig en naar waarheid ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver voor deze aanbesteding te voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals uitgelegd in hoofdstuk 4, zijnde op hoofdlijnen (zie tabel volgende pagina):

paragraaf nr.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
paragraaf 4.2	Uitsluitingsgronden
paragraaf 4.3	Geschiktheidseisen
paragraaf 4.3.1	Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht
paragraaf 4.3.2	Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid
paragraaf 4.3.3	Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

2.2.3 Gunningscriterium

In de Inschrijvingssfase zal de economisch meest voordelige inschrijving worden vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de beste prijs-kwaliteitscore heeft behaald zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. De verdere inhoud van de gunningsfase, kwaliteitsaspecten waarop zal worden beoordeeld, wijze van beoordelen en weging van de verschillende kwaliteitsaspecten zal in de gunningsfase verder worden toegelicht.

2.2.4 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase een of meer bewijsmiddelen verlangen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en eventuele overige verklaringen. De bewijsmiddelen omtrent het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 dagen na eerste verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst, door de winnende inschrijver aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver in de aanbestedingsprocedure. De inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en/of andere verklaringen van inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens inschrijver zijn ondertekend.

Ingeval Gegadigde niet voor de gunning in aanmerking komt, ontvangen alle deelnemers aan de procedure een bericht over de gevolgen hiervan voor de Inschrijvingsfase.

2.3 Selectie gegadigden

Doel van de selectieleidraad is te komen tot maximaal 5 aannemers welke in aanmerking komen om deel te mogen nemen aan de Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. De geïnteresseerden die zich aanmelden zullen na beoordeling worden gerankt. De wijze waarop de ranking plaatsvindt wordt in Hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad nader omschreven.

De beoordeling zal een ranking opleveren van nr. 1 t/m 5. (nr. 1 is de geïnteresseerde met de hoogste score). Als er meer dan 5 geïnteresseerden zijn loopt de ranking uiteraard door tot het aantal geïnteresseerden. De nrs 1 t/m 5 zullen doorgaan naar de Inschrijvingsfase. Indien er om wat voor reden dan ook een geïnteresseerde met ranking 1 t/m 5 wordt uitgesloten / afvalt, dan zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende in de ranking (bijvoorbeeld nr.6) vragen om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Wanneer er na beoordeling 2 of meerdere geïnteresseerde partijen zijn met dezelfde score en deze partijen strijden dan om ranking 5 en 6 (wel of niet worden toegelaten tot de inschrijvingsfase), dan zal er middels een lotingsprocedure, welke zal worden verricht door een notaris, uitsluitel worden gegeven over welke partij zal worden toegelaten tot de gunningsfase.

3 Aanbestedingskader

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "Nationale Niet-openbare procedure". Hiertoe is op www.TenderNed.nl een aankondiging gedaan. Deze aanbesteding betreft een Niet-openbare procedure (met voorafgaande selectie) en zal in twee fasen verlopen.

In het geval dat een Verzoek tot deelneming niet is opgesteld overeenkomstig de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, zal de Aanbestedende dienst het verzoek terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

3.2 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

3.3 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Fase 1. Selectiefase	
Datum	Activiteit
22-03-2023	Verzenden publicatie op TenderNed
04-04-2023 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over deze Selectieleidraad
07-04-2023	Publiceren nota van inlichtingen (Selectiefase) op TenderNed
19-04-2023 12:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Verzoek tot deelneming in TenderNed
19-04-2023 13:00 uur	Openen ontvangen Verzoeken na sluitingstermijn
t/m 26-04-2023	Beoordelen Verzoeken tot deelname
t/m 01-05-2023	Loting (indien van toepassing)
02-05-2023	Verzenden mededeling voornemen tot selectie
09-05-2023	Verzenden definitieve selectie

Fase 2. Inschrijvingsfase	
Datum	Activiteit
16-05-2023	Verzenden publicatie op TenderNed aan geselecteerden
12-06-2023 13:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de Gunningsleidraad
15-06-2023	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
22-06-2023 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
22-06-2023 13:00 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
t/m 30-06-2023	Beoordelen inschrijvingen
03-07-2023	Verzenden mededeling gunningbeslissing
01-08-2023	Verzenden definitieve opdracht

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

3.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft tijdens de selectiefase één vragenronde voorzien.

3.4.1 Verzend een vraag naar de Aanbestedende dienst tbv Nota van inlichtingen

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

3.4.2 Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid uw vraag direct te beantwoorden via TenderNed. Hij is hiertoe niet verplicht. De aanbestedende dienst bepaalt of uw vraag wel of niet direct gepubliceerd wordt. Vragen zijn, afhankelijk van het karakter, vanaf publicatie ook direct zichtbaar voor alle betrokkenen.

De aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. In de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen zijn ook de vragen opgenomen die de aanbestedende dienst mogelijk op een eerder moment al via TenderNed heeft beantwoord, maar die nog niet zijn opgenomen in een eerder gepubliceerde nota van inlichtingen. Hiermee is de nota van inlichtingen nog slechts een afschrift of bundeling van de pagina 'Vragen en antwoorden'. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

3.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving

Geldt voor de Inschrijvingsfase: De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 3 maanden na datum aanbesteding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.6 Varianten

De inschrijver is niet vrij om varianten in te dienen met betrekking tot kades G1 en G2. Tijdens in inschrijvingsfase is het toegestaan om naast de varianten van de opdrachtgever maximaal 1 variant in te dienen.

3.7 Kosten van de inschrijving

De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

3.8 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en antwoorden die voorafgaande aan de publicatie van een nota(s) van inlichtingen door de Aanbestedende dienst op TenderNed zijn gepubliceerd, prevaleert de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; <http://www.belastingdienst.nl/>
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw>

3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Verzoek tot deelneming houdt in dat Geïnteresseerde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Geïnteresseerde verstrekt document volgens geïnteresseerde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient geïnteresseerde dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 3.2 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een geïnteresseerde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als geïnteresseerde, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

3.12 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht.

De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. "klacht naar aanleiding van aanbesteding IBD/2023/2651595 – Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven - Dordrecht".

3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 3.12 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

3.14 Indiening van het verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum en -tijd voor het verzoek tot deelneming is vermeld in de planning in paragraaf 3.3. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

- Het risico van te late indiening van uw verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledige verzoek tot deelneming ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende verzoek tot deelneming.

3.15 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

De eisen (inclusief de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) kunnen in TenderNed met een 'Ja' of 'Nee' worden beantwoord. Geef aan of u hieraan voldoet. Voeg indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde in de bijlage 'Eigen verklaring' en hoofdstuk 4).

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekende inschrijving(-documenten). Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend ('natte handtekening'), te worden in gescand en digitaal met de Verzoek tot deelneming te worden ingediend. Zie paragraaf 3.16 'Rechtsgeldige ondertekening'.

De antwoorden op de wensen/gunningscriteria voegt u ook toe als separaat document bij uw Inschrijving. U houdt hierbij de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in dit Aanbestedingsdocument. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw verzoek tot deelneming kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken.

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument*
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B - standaardformulier minimumeisen
3.	Rechtsgeldig ondertekende Bijlage C - Social Return on Investment
4.	Rechtsgeldig ondertekende Bijlage D - Referentieprojecten incl. tevredenheidsverklaringen

* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd.

3.16 Rechtsgeldige ondertekening¹

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

2. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw inschrijving worden toegevoegd.

3.17 Verklaringen

Er zijn vier verklaringen die inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaringen verklaart inschrijver zelf of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. Het betreft de verklaringen die zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A);
- Formulier Minimumeisen (ME) (bijlage B);
- Formulier Social return on Investment (bijlage C);
- Formulier referentieprojecten (bijlage D).

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van een of meerdere verklaringen,
- onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen,
- aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, en/of
- verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

¹ Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). Een handtekening onder de inschrijving/aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Bij de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is de Uniforme Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de aanbestedende dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken over te leggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

3.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Hoofdaannemer / onderaannemer(s) / Leveranciers

De aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers / Leveranciers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) / Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de aanbestedende dienst verlangen dat de winnende inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Voor onderaannemers en leveranciers geldt ook dat zij moeten voldoen aan de uitsluitingsgronden welke in paragraaf 4.2 worden genoemd. Ten behoeve van de goedkeuring van de onderaannemer / leverancier door de

Opdrachtgever kan Opdrachtgever ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na het daartoe gestelde verzoek te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. Het niet op niet tijdig verstrekken van de correcte bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Hoofdaannemer wordt uitgesloten van opdrachtverlening, of dat de betreffende onderaannemer / leverancier niet wordt goedgekeurd door de Opdrachtgever.

3.19 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een verzoek tot deelneming indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart geïnteresseerde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.20 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Drechtsteden, de ARW2016, de UAV2012 en de Standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing. Andere algemene voorwaarden van partijen worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.21 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke geïnteresseerde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling mbt de selectiebeslissing aan alle geïnteresseerden. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een geïnteresseerde, stelt hij de desbetreffende geïnteresseerde in kennis van zijn voornemen, waarna de geïnteresseerde de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door het Verzoek tot deelneming in te dienen voor deze aanbesteding verklaart de geïnteresseerde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

3.22 Publiciteit en taal

Geïnteresseerde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat geïnteresseerde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door geïnteresseerden wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

3.23 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming geeft geïnteresseerde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij geïnteresseerde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan geïnteresseerde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan geïnteresseerde door de Aanbestedende dienst.

3.24 Geen voorbehouden bij inschrijving

Het verzoek tot deelneming van geïnteresseerde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelneming verklaart geïnteresseerde zijn verzoek stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een verzoek tot deelneming met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

3.25 Toelichting op en verificatie van inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat geïnteresseerde zijn verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van het verzoek in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.26 Wijziging of aanvulling van de inschrijving

Geïnteresseerde mag zijn verzoek na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 3.25.

3.27 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie

Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan degene met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Inschrijvingsfase te doorlopen, zullen de afgewezen geïnteresseerden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing en de namen van de gegadigden. Iedere geïnteresseerde ontvangt het bericht met de selectiebeslissing zowel via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed als via de post. Iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie inwinnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld in paragraaf 3.2 hiervan zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen 1 dag na het betekenen van de dagvaarding, op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de selectiebeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de gegadigden. Gedurende een periode van 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de inschrijvingsfase op te starten met gegadigden.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen – de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot het starten van de inschrijvingsfase worden overgegaan. De uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de selectie.

Ingeval tegen de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de geïnteresseerden hiervan op de hoogte brengen.

Overleggen bewijsmiddelen

Bij de in paragraaf 3.17 vermelde verklaringen hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen nadere bewijsmiddelen over te leggen over de toestanden waarop de verklaringen betrekking hebben, tenzij uitdrukkelijk in deze Aanbestedingsleidraad anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Inschrijver gaat door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen over te leggen.

In het bericht aan de winnende Inschrijver over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan de Aanbestedende dienst uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen over te leggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de geïnteresseerde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien de geïnteresseerde niet binnen 5 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door geïnteresseerde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de geïnteresseerde niet wordt toegelaten tot de inschrijvingsfase. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst de geïnteresseerden hiervan op de hoogte brengen. De aanbestedende dienst zal dan de eerstvolgende in de ranking (bijvoorbeeld nr. 6) van de loting benaderen voor de inschrijvingsfase.

Definitieve selectie

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt de selectie definitief en zal met de geselecteerde gegadigden de 2^e fase van de aanbestedingsprocedure worden opgestart, namelijk de Inschrijvingsfase.

3.28 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil aanbesteder gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De aanbesteder heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen²;
- betreffende een onderaannemer³ met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft aanbesteder slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

² Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de Gemeente Dordrecht in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de Gemeente Dordrecht een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

³ In dit kader stelt de Gemeente Dordrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Gemeente Dordrecht worden gecontracteerd en behoudt de Gemeente Dordrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven waaraan geïnteresseerden dienen te voldoen om het verzoek tot deelneming in te kunnen dienen.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de aanbestedende dienst.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de in deel III aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw inschrijving toe te voegen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument met 'Ja'. Vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw inschrijving toe.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
4.	Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de geïnteresseerde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om deel te kunnen nemen aan de Inschrijvingsfase.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid;
- met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid

A - Verzekering

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.

Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 5.000,- per gebeurtenis.

Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

De opdrachtnemer dient een CAR-verzekering af te sluiten

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

B- Bankgarantie

De Gegadigde dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door te verklaren bereid te zijn een bankgarantie of waarborgsom over te over wanneer Gegadigde de winnende Gegadigde is. Na gunning dient de winnende Gegadigde een bankgarantie te verstrekken.

De winnende Gegadigde dient een bankgarantie van een bank of erkend financiële instelling over te leggen van 5% van de totale aanneemsom. In plaats van een bankgarantie is Gegadigde ook gerechtigd een waarborgsom van gelijke omvang als de genoemde bankgarantie te storten.

De Aanbestedende dienst kan de geselecteerde Gegadigde(n) verzoeken, die in aanmerking komen voor selectie, tot het indienen van een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank of erkende financiële instelling.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank of erkende financiële instelling mbt het overleggen van een bankgarantie of waarborgsom van 5% van de aanneemsom.

C – Financiële kengetallen

Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande financiële criteria. Een toelichting op de financiële criteria is opgenomen in Bijlage E.

1. Liquiditeit

De gemiddelde liquiditeit op basis van Quick Ratio dient per ultimo van de laatste drie boekjaren waarvan de jaarrekening is vastgesteld⁴ tenminste 0,8 te bedragen.

2. Solvabiliteit

De gemiddelde solvabiliteit op basis van EV/TV dient per ultimo van de laatste drie boekjaren waarvan de jaarrekening is vastgesteld tenminste 15,0% te bedragen.

In de beoordeling van de verstrekte informatie kunnen externe kredietinformatierapporten van bijvoorbeeld Dun&Bradstreet en/of informatie van de Kamer van Koophandel in de oordeelsvorming worden betrokken.

Indien er sprake is van vrijstelling in het kader van art. BW 2:403 en geconsolideerde jaarrekeningen en van een 403-verklaring dient te worden aangetoond dat de organisatie die de 403-verklaring heeft afgegeven voldoet aan bovenstaande financiële criteria. Tevens dient de 403-verklaring te worden bijgesloten bij de Eigen Verklaring.

Indien blijkt dat er een 403-verklaring is afgegeven, maar dat in feite niet aan de voorwaarden voor consolidatie is voldaan of dat de verklaring is begrensd, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor in de contractfase een aanvullende zekerheid te bedingen.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
1.	Inschrijver dient na selectiebeslissing aan te tonen, middels het aanleveren van de jaarrekeningen aan de opdrachtgever, dat wordt voldaan aan genoemde financiële eisen.

4.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid

A - Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming dient de betreffende onderaanneming tevens in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig

⁴ Alleen rechtspersonen (o.a. NV's, BV's) zijn wettelijk verplicht om jaarrekeningen vast te stellen (eenmanszaken, maatschappen, commanditaire vennootschappen [CV's] en vennootschappen onder firma [VOF's] hebben geen rechtspersoonlijkheid)

Binnen 5 maanden na afloop van een boekjaar (met een uitstel van max. 6 maanden) moet deze worden opgesteld en, voorzien van een deskundigenverklaring ex art 2:393 BW, aan het bevoegde ondernemingsorgaan ter vaststelling worden voorgelegd. Die vaststelling moet vervolgens binnen 2 maanden plaatsvinden.

Na vaststelling moet deze binnen 8 dagen worden gedeponeerd.

Onder normale omstandigheden wordt een jaarrekening van een rechtspersoon dus binnen 7 maanden na afloop van een boekjaar vastgesteld, bij eventueel verkregen uitstel maximaal binnen 13 maanden na afloop van een boekjaar.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst

- | | |
|----|---|
| 1. | Middels een referentie aantonen dat voldaan wordt aan bovenstaande eis. |
|----|---|

B – Veiligheid VCA**

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg

In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst

- | | |
|----|--|
| 1. | Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig. |
|----|--|

C – Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen vijf voorgaande jaren (vanaf het moment voor het uiterlijk aanmelden als geïnteresseerde) te zijn uitgevoerd (vanaf gunning tot en met oplevering). Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring te bevatten van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Multidisciplinaire werken

- Het ontwerpen en realiseren van een multidisciplinair Waterbouwkundig Werk, waarbij als hoofdaannemer eindverantwoordelijkheid werd gedragen voor projectmanagement, ontwerp, vergunningverlening en uitvoering met een minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000,- (excl. BTW).

- Kerncompetentie 2: Het werken binnen de invloedssfeer van kwetsbare objecten zoals bijvoorbeeld een gemeentelijk monument

- Het aanbrengen van een paalfundering en/of damwand met een trillingsarme in/aanbrengmethode voor een waterbouwkundig kunstwerk, met in de directe omgeving, binnen 20 meter aanwezige, voor trillingsschade gevoelige historische bouwwerken. De gegadigde dient bij verzoek tot deelneming de genoemde afstand van 20 meter aan te tonen.
- Het project door of onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) en betreffen uitsluitend bovengenoemde werkzaamheden. Het bedrag mag integraal onderdeel uitmaken van een aanneemsom of gefactureerd bedrag binnen een project waar boven gevraagde ervaring deel van uitmaakt.

- Kerncompetentie 3: deelname in Bouwteam – Multidisciplinair Waterbouwkundig Werk

- De inschrijver dient in eigen onderneming, onder volledige eigen verantwoordelijkheid een referentiewerk uitgevoerd te hebben als bouwteampartner, naar tevredenheid opgeleverd, Het referentiewerk voldoet aan de volgende eisen:
 - 1) Het opstellen van ontwerpdocumenten. Dit bevat minimaal het Definitief Ontwerp als Uitvoeringsontwerp;
 - 2) Het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen;
 - 3) Het realiseren van een kadeconstructie van stalen damwandplanken met verankering

Bewijsmiddelen: Wel indienen bij inschrijving	
1.	Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage D. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4 inclusief tevredenheidverklaring van de opdrachtgever.

4.3.3 Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

A – Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen; Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

B – Gedragsverklaring Aanbesteden

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.

5 Methode voorselectie

Als meer dan het maximum aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaand selectie criterium.

Gegadigde kan voor meerwaarde in aanmerking komen als hij aantoont dat hij gedurende de afgelopen vijf voorgaande jaren (vanaf het moment voor het uiterlijk aanmelden als geïnteresseerde, zie de planning in paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opdrachten die voldoen aan het onderstaande integraliteits-criterium:

De aanbesteder kent meer waarde toe aan gegadigden, die op basis van hun referenties (paragraaf 4.3.2) blijken te geven al eerder soortgelijke integrale multidisciplinaire opdrachten te hebben uitgevoerd. Dit betekent dat een gegadigde die minder referenties nodig heeft om aan te tonen dat er wordt voldaan aan alle drie de kerncompetenties, meer punten krijgt. De punten worden als volgt verdeeld:

Aantal referenties benodigd	Aantal punten
1 referentie	4 punten
2 referenties	3 punten
3 referenties	2 punten
4 referenties	1 punten
5 referenties	0 punten

De gegadigde die na toekenning van de punten de meeste punten behaalt wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.

In het geval meerdere partijen een gelijk aantal referenties c.q. gelijke puntenscore hebben waardoor de grens van vijf wordt overschreden, wordt beslist door loting (door een notaris) tussen de gelijk scorende partijen. Afhankelijk van het aantal nog vrije plekken (tot vijf) en het aantal partijen met een gelijk aantal referenties c.q. gelijke puntenscore wordt net zolang geloot tot de vijf gegadigden bekend zijn. Ook worden (indien en voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de partijen met rangordnummer 6, 7, etc. bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de partijen na selectiebesluit.

Voorbeeld selectieresultaat:

Partij	Aantal referenties	Aantal punten	Rank na loting	Overall ranking	Geselecteerd voor Inschrijvingsfase
Partij C	1	5	-	1	Ja
Partij A	2	4	-	2	Ja
Partij F	2	4	-	3	Ja
Partij B	4	2	1	4	Ja
Partij D	4	2	2	5	Ja
Partij G	4	2	3	6	Nee
Partij I	4	2	4	7	Nee
Partij H	5	0	1	8	Nee
Partij J	5	0	2	9	Nee
Partij E	5	0	3	10	Nee

6 Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Zij zijn separaat met het Aanbestedingsdocument meegestuurd.

BIJLAGE A – UNIFORME EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE B - FORMULIER MINIMUMEISEN (ME)

BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

BIJLAGE D - FORMULIER REFERENTIEPROJECTEN

BIJLAGE E – TOELICHTING FINANCIËLE EISEN

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanbesteding: IBD/2023/2651595 – Bouwteam Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven
(selectiefase)

Bijlage A is als afzonderlijke PDF bijgevoegd aan dit Aanbestedingsdocument

Bijlage B - Formulier Minimumeisen en akkoordverklaring

Aanbesteding: IBD/2023/2651595 – Bouwteam Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven (selectiefase)

Teneinde mee te kunnen dingen naar de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, dient Inschrijver te voldoen aan de hieronder gestelde minimumeisen en het formulier Bijlage B – Formulier Minimumeisen ingevuld bij te voegen bij de inschrijving.

De onderneming staat er voor in dat de hieronder genoemde op verzoek over te leggen verklaringen op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

Eisnr	Eis Omschrijving	Voldoet ja/nee		Toelichting
ME1	- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2.500,- euro per gebeurtenis. - Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 5.000,- per gebeurtenis. - Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal met een verzekerd bedrag voor materiele schade van minimaal 2.500.000,- euro per gebeurtenis. Dekking moet inclusief werkrisico zijn. Een	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek over te leggen: verzekeringsbewijs.

	verzekering bij letselschade van minimaal 5.600.000,- euro per gebeurtenis. - Een uitgebreide Cascodekking voor personen- en zaakschade (conform specialist operations) voor de te gebruiken vaartuigen.			
ME2	De winnende Gegadigde dient een bankgarantie van een bank of erkend financiële instelling over te leggen van 5% van de totale aanneemsom. In plaats van een bankgarantie is Gegadigde ook gerechtigd een waarborgsom van gelijke omvang als de genoemde bankgarantie te storten.	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek over te leggen: bereidheidsverklaring overleggen bankgarantie
ME3	Inschrijver voldoet aan de gestelde Financiële eisen conform par 4.3.1. onderdeel C mbt Liquiditeit en Solvabiliteit.	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek: jaarrekening
ME4	Inschrijver beschikt over een aantoonbaar kwaliteitsbeleid conform de ISO-9000-serie. Onder kwaliteitsbeleid worden verstaan kwaliteitshandboeken, beschreven werkprocessen, structurele verbetering middels kwaliteitsplannen en verslaglegging daarvan.	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek dient Inschrijver kopieën van de inhoudsopgave van de kwaliteitshandboeken te tonen en inzage te geven in deze handboeken, de beschreven werkprocessen en de borging hiervan in de planning en controlcyclus.
ME5	Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek over te leggen: VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg
ME6	Inschrijver kan voldoen aan gevraagde Referentieprojecten.	☐ Ja	☐ Nee	Bij Inschrijving dient u de gevraagde referenties incl. tevredenheidsverklaringen aan te leveren

				middel het bijvoegen van Bijlage D.
ME7	Inschrijver is bevoegd zijn beroepsactiviteit uit te oefenen, hetgeen blijkt uit het hiertoe overgelegde bewijsdocument.	☐ Ja	☐ Nee	Om aan te tonen dat hij aan ME7 voldoet, dient Inschrijver op verzoek een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister in. Dit bewijsstuk mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Attentie: bij inschrijving in combinatie door elk der combinanten in te dienen.
ME8	U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek over te leggen: Gedragsverklaring Aanbesteden
Akkoordverklaring		akkoord ja/nee		Toelichting
1	Inschrijver is akkoord met het houden van een lotingsprocedure zoals in par 2.3. van de aanbestedingsleidraad is weergegeven om te komen tot max. 5 gegadigden voor de inschrijvingsfase.	☐ Ja	☐ Nee	

Inschrijver aanvaardt de verplichting voor elke voor de uitvoering van de opdracht in te schakelen onderaannemer, de documenten conform Bijlage B – Minimumeisen, na een verzoek daartoe over te leggen en zo nodig te staven aan de hand van authentieke stukken.

Als de beantwoording van de in deze bijlage genoemde vragen door een onderaannemer van de Inschrijver daartoe aanleiding geeft, kan de Aanbestedende dienst besluiten dat de door de Inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd. Inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de Aanbestedende dienst voor het contracteren van eventuele onderaannemers.

Inschrijver verklaart dat hij deze eigen verklaring stellig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend. Ondergetekende is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de Aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87,

eerste lid, onderdeel e, Aanbestedingswet 2012 en dat dit onder meer kan leiden tot aangifte bij het Openbaar Ministerie, tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure, alsmede tot uitsluiting van zijn onderneming van andere aanbestedingen van de Aanbestedende dienst voor langere duur.

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

Bijlage C – Social Return On Investment

Aanbesteding: IBD/2023/2651595 – Bouwteam Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven (selectiefase)

SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. De opdrachtgever eist bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten dat de inschrijver in principe verplicht is een percentage aan SROI in te zetten. Het percentage SROI dat voor deze aanbesteding van toepassing is bedraagt 7% van het arbeidscomponent, uitgaande van een arbeidscomponent van 25% van de opdrachtwaarde (exclusief BTW).
De SROI betreft de inzet ten behoeve van de door de opdrachtgever vooraf gedefinieerde en op waarde bepaalde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage.
Voor werken en leveringen geldt een ondergrens van € 50.000 (exclusief BTW) en voor diensten een ondergrens van € 100.000 (exclusief BTW). Bij aanbestedingen beneden deze bedragen wordt geen verplichting opgelegd.
2. De opdrachtgever heeft diverse kandidaatgroepen vastgesteld die voor de inzet van social return in aanmerking kunnen komen. Hierbij legt de opdrachtgever de focus op kandidaten uit de Participatiewet en andere kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtgever drukt dit uit in bouwblokken. De hoogte van het bouwblok is afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de individuele kandidaat, waardoor het voor de opdrachtnemer aantrekkelijker wordt een kandidaat met een grotere afstand in te zetten. Er kunnen meerdere kandidaten of invullingen op één opdracht worden ingezet.

In principe dienen de kandidaten woonachtig te zijn in de Drechtsteden. Dit betekent in de praktijk dat er eerst gezocht wordt naar een passende invulling met kandidaten uit de Drechtsteden. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen er ook kandidaten die niet woonachtig zijn in de Drechtsteden ingezet worden. Dit is ter beoordeling van Baanbrekend Drechtsteden.

De opdrachtgever onderscheidt de volgende kandidaatgroepen:

- a. Werkzoekenden met een WWB-uitkering (waarde 44.500 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 27 euro per gewerkt uur.
- b. Werkzoekenden die deelnemen aan d'Akademie (waarde 49.500 euro) kunnen meetellen voor 30 euro per gewerkt uur.
- c. Werkzoekenden met een Wajong uitkering (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- d. Werkzoekenden met een doelgroep verklaring, inclusief VSO jongeren (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- e. Werkzoekenden ouder dan 50 jaar (waarde 48.600 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 29,50 uur per gewerkt uur.
- f. Werkzoekenden die door Baanbrekend Drechtsteden aangemerkt kunnen worden als "statushouder" en worden ingezet op betaald werk (waarde 54.000 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 32,75 per gewerkt uur.
- g. Werkzoekenden zonder recht op een werkloosheidsuitkering (Nuggers) maar wel ingeschreven als werkzoekende bij de Drechtsteden (BBD) (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per gewerkt uur

In overleg met Baanbrekend Drechtsteden worden indien mogelijk eerst kandidaten uit bovengenoemde kandidaatgroepen ingezet. Lukt dit niet, of is in overleg met Baanbrekend Drechtsteden besloten meerdere kandidaten in te zetten, dan kunnen ook kandidaten uit de volgende doelgroepen ingezet worden:

- h. Werkzoekenden met een WW-uitkering (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per uur.
- i. Werkzoekenden behorend tot de WIA/WAO (32.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 20 euro per gewerkt uur.
- j. Leerlingen op een BBL-traject (waarde 10.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 6,50 euro per gewerkt uur.
- k. Leerlingen op een BOL-traject of stagiaires van een erkende opleiding (waarde 5.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 3,25 per gewerkt uur.

Overige invullingen:

- a. Daarnaast kan de opdrachtnemer, binnen de opdrachttermijn, opdrachten verstrekken aan het SW-bedrijf of andere organisaties die werken met de doelgroep van de WMO of sociale ondernemingen. De totale factuur mag meegerekend worden voor de invulling van social return.
 - b. Scholings-en begeleidingskosten (aantoonbaar) kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return.
 - c. Maatschappelijk activiteiten* gerelateerd aan de opdracht en uitgevoerd in de Drechtsteden binnen de opdrachttermijn kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return met een maximum van 20% van de totale social return verplichting.
- Maatwerk** in overleg met Baanbrekend Drechtsteden.

*onder maatschappelijke activiteiten verstaat de opdrachtgever initiatieven die vanuit de opdrachtnemer genomen worden met als doel een deel (max 20%) van de social return verplichting om te zetten in activiteiten voor inwoners van de Drechtsteden. Deze activiteiten kunnen door de opdrachtnemer zelf aangedragen worden of door Baanbrekend Drechtsteden. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. Het betreft fysieke inzet van eigen personeel, waarvoor 50 euro per uur mag worden gefactureerd per activiteit, ongeacht het aantal ingezette personen.

**onder maatwerk verstaat de opdrachtgever een financiële ondersteuning van een organisatie die, of een project dat daarvoor in aanmerking komt. Het kan ook een schenking zijn gerelateerd aan de opdracht. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. De inzet van bovengenoemde invullingen betreft nieuwe inzet na gunningsdatum.

3. Procedure vaststelling inzet social return

De opdrachtgever is verplicht binnen 5 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht. Dit kan digitaal op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> De opdrachtgever heeft hiervoor een wachtwoord of kan dit aanvragen bij Baanbrekend Drechtsteden. De opdrachtgever kan ook gebruik maken van het meldingsformulier en dit mailen naar sroi@drechtsteden.nl

De opdrachtnemer/leverancier wordt verzocht binnen één week na gunning contact op te nemen met Baanbrekend Drechtsteden om de mogelijkheden van inzet van kandidaten uit de kandidaatgroepen te bespreken.

De opdrachtnemer ontvangt een wachtwoord waarmee op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> de inzet social return per kwartaal verantwoord kan worden. Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever hebben via de sr-monitor/klantportaal inzage in de voortgang van het project.

Gedurende het project adviseert Baanbrekend Drechtsteden aan de opdrachtgever of aan de afgesproken inzet wordt voldaan door middel van de sr-monitor. De opdrachtgever heeft toegang tot de sr-monitor en kan het project volgen

De opdrachtgever zal indien niet, of niet volledig aan de verplichting is voldaan, het (resterende) bedrag inhouden op de eindafrekening.

4. Voorwaarden

1. Het gaat om **nieuwe inzet** van kandidaten na de gunningsdatum. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.
 - Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
 - Kandidaten afkomstig uit de WWB kunnen gedurende 2 jaar na inzet op de opdracht meegerekend worden voor social return.
 - Wajong kandidaten kunnen in overleg < 2jaar ingezet worden.
 - Voor stagiaires en BBL-leerlingen geldt de startdatum van schooljaar als nieuwe inzet en mag de inzet maximaal 2 schooljaren zijn.
2. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.

3. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal in i.s.m. met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.
4. Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de achtergrond van de kandidaat en de werkzaamheden die de kandidaat bij de opdrachtnemer moet verrichten. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
5. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst worden genomen of kunnen op detacheringsbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren.
6. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen uit de door de opdrachtgever vastgestelde doelgroepen.
7. De opdrachtnemer blijft primair verantwoordelijk voor de contractueel overeengekomen invulling van de social return verplichting.
8. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de nakoming en toepassing van Social Return.
9. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met bovengenoemde bepalingen.
10. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email sroi@drechtsteden.nl

Inschrijver / Combinant 1

Op:
Te:
Door,
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Combinant 2

Op:
Te:
Door,
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.
--

Bijlage D – Formulier Referentieprojecten

Aanbesteding: IBD/2023/2651595 – Bouwteam Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven

U dient de volgende formulieren in te vullen.

Referentie behoort toe aan:		<naam inschrijver/combinant/onderaannemer>	
Referentieproject bij kerncompetentie 1			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Aanneemsom van het project	Aanneemsom van het project	
		Gefactureerd bedrag	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Bij inschrijving is tevredenheidsverklaring aanwezig.	☐ Ja ☐ Nee
6	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	Het ontwerpen en realiseren van een multidisciplinair Waterbouwkundig Werk, waarbij als hoofdaannemer eindverantwoordelijkheid werd gedragen voor projectmanagement, ontwerp, vergunningverlening en uitvoering met een minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000,- (excl. BTW).	☐ Ja ☐ Nee

Referentie behoort toe aan:		<naam inschrijver/combinant/onderaannemer>	
Referentieproject bij kerncompetentie 2:			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Aanneemsom van het project	Aanneemsom van het project	
		Gefactureerd bedrag	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Bij inschrijving is tevredenheidsverklaring aanwezig.	☐ Ja ☐ Nee
6	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	Het aanbrengen van een paalfundering en/of damwand met een trillingsarme in/aanbrengmethode voor een waterbouwkundig kunstwerk, met in de directe omgeving, binnen 20 meter aanwezige, voor trillingsschade gevoelige historische bouwwerken.	☐ Ja ☐ Nee
		Het project door of onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) en betreffen uitsluitend bovengenoemde werkzaamheden. Het bedrag mag integraal onderdeel uitmaken van een aanneemsom of gefactureerd bedrag binnen een project waar boven gevraagde ervaring deel van uitmaakt.	☐ Ja ☐ Nee

Referentie behoort toe aan:		<naam inschrijver/combinant/onderaannemer>	
Referentieproject bij kerncompetentie 3:			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Aanneemsom van het project	Aanneemsom van het project	
		Gefactureerd bedrag	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Bij inschrijving is tevredenheidsverklaring aanwezig.	☐ Ja ☐ Nee
6	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	De inschrijver dient in <u>eigen onderneming</u> , onder volledige eigen verantwoordelijkheid een referentiewerk uitgevoerd te hebben als bouwteampartner, naar tevredenheid opgeleverd, Het referentiewerk voldoet aan de volgende eisen: 1) Het opstellen van ontwerpdocumenten. Dit bevat minimaal het Definitief Ontwerp als Uitvoeringsontwerp; 2) Het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen; 3) Het realiseren van een kadeconstructie van stalen damwandplanken met verankering	☐ Ja ☐ Nee

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

Bijlage E – Toelichting Financiële eisen

Aanbesteding: IBD/2023/2651595 – Bouwteam Kades Zuidelijke insteekhaven Stadswerven

1. Liquiditeit

Definitie

Liquiditeit geeft inzicht in de mate waarin een onderneming over direct beschikbare en opeisbare middelen beschikt om aan haar op korte termijn opeisbare schulden te voldoen.

Hoe wordt liquiditeit bepaald?

Liquiditeit is af te lezen van de bedrijfsbalans. De traditionele beoordeling vindt plaats door de kortlopende vorderingen te delen door de kortlopende schulden. Dit is de Current Ratio. Onder de kortlopende vorderingen zitten echter ook voorraden begrepen. Omdat niet altijd helder is in hoeverre deze op korte termijn te gelde te maken zijn (en dus kunnen dienen ter delging van schulden) wordt liquiditeit bij voorkeur bepaald op basis van de **Quick Ratio**, welke de volgende berekening kent:

$$\frac{\text{Kortlopende vorderingen minus voorraden}}{\text{Kortlopende schulden}}$$

De uitkomst wordt uitgedrukt in een getal, afgerond op maximaal 2 decimalen.

2. Solvabiliteit

Definitie

Solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin een onderneming in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen.

Hoe wordt solvabiliteit bepaald?

Solvabiliteit wordt afgelezen van de bedrijfsbalans en wordt verkregen uit de volgende berekening:

$$\frac{\text{Eigen vermogen (EV)}}{\text{Totaal vermogen c.q. balans totaal (TV)}} \times 100\%$$

De uitkomst wordt uitgedrukt in een percentage, afgerond op maximaal 1 decimaal.