

Selectieleidraad

Aannemer uitbreiding gemeentehuis Altena.



Kenmerk: K010528

Datum: 2 mei 2024

Gemeente Altena

Dhr. D. Schoester projectleider.

Dhr. D. de Been projectleider.

Karel

Mevr. N van Oosterhout, inkoopadviseur.

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Verloop aanbestedingsproces	4
1.3	Kenmerken van de aanbestedingsprocedure	4
1.4	Clusteren en percelen.....	5
1.5	Kostenvergoeding	5
1.6	Planning aanbestedingsprocedure	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1.	De kern van het project	6
2.2	Doel van de bouwteampartner	6
2.3	Taakstellend budget.....	7
2.4	Informatie omtrent de gunningsfase.....	7
2.5	Taak en rol van de leden binnen het bouwteam.....	7
2.6	Contractvorm.....	8
3	De aanbestedingsprocedure	9
3.1	Uitgangspunten aanbesteding.....	9
3.1.1	Typering opdracht	9
3.1.2	Taal	9
3.1.3	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	9
3.1.4	Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	10
3.1.5	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	10
3.1.6	Toepasselijk recht en geschillen	10
3.1.7	Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.1.8	Overige voorwaarden.....	11
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	11
3.3	Mogelijkheden voor aanmelding	12
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.4.1	Uitsluitingsgronden	13
3.4.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.4.3	Bewijsmiddelen	19
3.5	Uitsluiting Russische partijen.....	19
3.6	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	20
3.7	Verloop van de selectiefase	20
3.7.1	Nota van inlichtingen	20
3.7.2	Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)	20
3.7.3	Aanmeldingsvoorwaarden	21
3.8	Blijvend voldoen aan de eisen	21
4	Selectieprocedure	22
4.1	Selectie	22
4.2	Selectiebeslissing.....	22
4.3	Wachtdlijst	22
4.4	Uitnodiging	22
4.5	Voorgenomen selectiebesluit.....	22
	 Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	 23
	Bijlage 2: Referentie Verklaringen kerncompetenties Aannemer	23
	Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	23

Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	Gemeente Altena.
Aanmelding	Door Gegadigde ingediende informatie op TenderNed ter deelname aan de Aanbesteding, selectiefase.
Bouwteam	Een bouwteam is een samenwerkingsmodel, waarbij de aannemer als adviseur deelneemt aan de ontwerpwerkzaamheden, daarbij zijn kennis inbrengt en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbidding mag doen voor de uitvoering.
Gegadigde	Een partij die zich aanmeldt voor de Selectiefase.
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de gegadigde is beoordeeld in de Selectiefase.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die is uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
Gunningsfase	De tweede fase van de Aanbesteding waarin geselecteerde Gegadigden door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.
Gunningsleidraad	Het document dat bij aanvang van de Inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld en waarin alle informatie en procedurevoorschriften zijn beschreven voor het doen van een Inschrijving en de wijze waarop de Aanbestedende Dienst die beoordeelt en hoe tot gunning van een Overeenkomst zal worden gekomen.
Inschrijver	Een ondernemer die is uitgenodigd tot Inschrijving.
Inschrijving	De aanbidding van de Inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed, gunningfase.
Opdrachtnemer	De Opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de opdracht wordt gesloten.
Selectiefase	De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan Aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Het onderhavige document waarin de Aanbestedende Dienst de wijze beschrijft waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.
TenderNed	Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van Inschrijvingen.
Uitsluitingsgronden	De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, wil de uitbreiding van het gemeentehuis Altena middels een bouwteamprocedure in de markt zetten. Voor het bouwteam wil de aanbestedende dienst middels deze aanbestedingsprocedure een aannemer selecteren voor de verbouwing van het gemeentehuis Altena.

De eisen en wensen dit aanbestedende dienst stelt aan deze opdracht zijn in deze selectieleidraad opgenomen. Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de opdracht.

1.2 Verloop aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volgens Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaats vindt:

- Selectiefase;
- Gunningsfase.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase, worden hierna aangeduid als gegadigde. De vijf partijen die (voorlopige) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigde. De geselecteerde gegadigde worden zodra dat de gunningsfase is start aangeduid als inschrijvers.

Het doel van de selectiefase is om vijf (5) gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase, mits er voldoende aanmeldingen zijn.

Deze geselecteerde gegadigde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, onderdeel van de gunningsfase.

In de selectiefase worden alle geïnteresseerde en geschikte partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde doormiddel van het indienen van vereiste benoemd in paragraaf 3.7.3. Een partij is geschikt indien er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en er wordt voldaan de gestelde geschiktheidseisen. Indien er meer dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn ontvangen, wordt het aantal gegadigden doormiddel van loting terug gebracht naar vijf.

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de gunningleidraad.

1.3 Kenmerken van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens de richtlijn 2014/24/EU en het Aanbestedingsreglement Werken 2016. De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese niet-openbare procedure, bouwteamprocedure.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

De aanbestedende dienst heeft voor een niet-openbare procedure gekozen in verband met de complexiteit van het ontwerp en de bouw.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.4 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een complexe opdracht qua ontwerp en bouw. Het betreft hier een bouwteam opdracht waarbij het gebruikelijk is ontwerp en realisatie worden gecombineerd. Er is een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en gegadigde.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

1.5 Kostenvergoeding

Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de gegadigden/inschrijver voor aanbestedingsprocedure voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

1.6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	donderdag 2 mei 2024	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 16 mei 2024	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 30 mei 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	donderdag 13 juni 2024	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	donderdag 27 juni 2024*	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	maandag 8 juli 2024	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	vrijdag 4 oktober 2024	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	vrijdag 18 oktober 2024	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 28 oktober 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	maandag 11 november 2024	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	maandag 2 december 2024*	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	maandag 23 december 2024	Streefdatum

*Alle genoemde data zijn streefdata. De aanbestedende dienst is gerechtigd om deze aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1. De kern van het project

De gemeente Altena is voornemens het gemeentehuis Almkerk te verbouwen, uit te breiden en te verduurzamen met als doel het creëren van een toekomstbestendig gebouw. De gemeenteraad heeft op 6 juli 2023 besloten om de uitbreiding gemeentehuis uit het scenario onderzoek van Hevo uit te werken tot een voorlopig ontwerp. Voor de uitwerking is een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld. Dit uitgewerkte ontwerp moet in een later stadium opnieuw aan de raad worden voorgelegd (juli 2024).

Aan beide gebouwvleugels van het gebouw zal een aanbouw worden gerealiseerd met een gecombineerde oppervlakte van ca. 2000 m² bvo verdeeld over 3 bouwlagen. Hierin komt ook de nieuwe multifunctionele raadzaal. De gemeente onderzoekt momenteel of er kleine aanpassingen in het werkplekconcept moeten worden doorgevoerd waarmee een veilige en prettige werkomgeving gerealiseerd wordt. Hiervoor zal een nieuwe inrichtingsplattegrond dienen te worden opgesteld waarbij het bestaande werkplekconcept de basis zal vormen.

De doelstelling van het project is het realiseren van duurzame en toekomstbestendige ambtelijke huisvesting met multifunctionele raadzaal, en het creëren van een prettige werkomgeving voor alle medewerkers op de locatie van het huidige gemeentehuis in Almkerk.

Het project wordt gefaseerd voorbereid. Door het projectteam is de afgelopen periode een programma van eisen (PvE) opgesteld. Het PvE wordt door het ontwerpteam gebruikt als startpunt bij de uitwerking van het voorlopig ontwerp. Het uitgewerkte voorlopig ontwerp wordt naar verwachting na de zomer aan de raad voorgelegd. Als de raad instemt met het voorlopig ontwerp zal het ontwerpteam het plan verder uitwerken tot een definitief ontwerp (DO).

2.2 Doel van de bouwteampartner

De uit de onderhavige aanbesteding te selecteren bouwteampartner zal toegevoegd worden aan het bouwteam in TO-fase.

De Opdrachtgever wenst een professionele Opdrachtnemer aan te trekken die deelneemt aan het bouwteam en actief adviseert en meedenkt over de uitwerking van het ontwerp en uiteindelijk de realisatie van de uitbreiding op zich neemt.

Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever tenminste:

- Een gestructureerde werkwijze;
- De gewenste kwaliteit;
- Hoogwaardige dienstverlening;
- Optimale ontzorging.

Het hoofddoel van het bouwteam is om op efficiënte wijze gezamenlijk tot een uitvoeringsgericht ontwerp te komen dat vervolgens gerealiseerd wordt. Overall moeten de volgende (sub)doelstellingen bereikt worden:

- Verlagen van de faalkosten (minder kosten).
- Efficiënter verloop van het bouwproces (minder tijd) door meer gefundeerde afwegingen te maken in alle bouwfasen, meer afstemming van de werkzaamheden te plegen, minder beslissen stopmomenten te hanteren, etc.
- Inventariseren van mogelijkheden en beperkingen in een vroeg stadium.
- Optimaal gebruikmaken van vakkennis van de betrokken partijen.
- Overleggen over alternatieven met betrekking tot mogelijkheden, bouwstoffen, systemen, kosten, tijdslijnen, etc.

- Eén aanspreekpunt in alle fasen van het bouwproces.
- Tevredenheid bij alle betrokken partijen.

Opdrachtnemer neemt op zich en is verantwoordelijk voor:

- (Een deel van) het advies met betrekking tot het ontwerp van de uitbreiding, de gebouw gebonden installaties en de (inrichting van de) buitenruimte.
- Het bouwrijp maken van het terrein, de realisatie van de uitbreiding van het gebouw, de gebouw gebonden installaties en de (inrichting van de) buitenruimte.

Het voorgaande houdt in dat Opdrachtnemer ervoor zorgt dat installateur(s) aansluiten bij het bouwteam. Deze partijen worden niet separaat gecontracteerd door de gemeente. Het doel is dat Opdrachtnemer 'instroomt' nadat het DO door het ontwerpteam is afgerond. Het doel is dat Opdrachtnemer een adviesrol vervult bij het uitwerken van het TO door het ontwerpteam en daarbij concrete input en producten levert. Opdrachtnemer woont bouwteamoverleggen bij, toetst continue de bouwkosten, stelt deze bij en doet eventueel bezuinigingsvoorstellen. Het doel is dat Opdrachtnemer samen met de ontwerpteam het UO uitwerkt.

Meer informatie over deze Opdracht ontvangen de geselecteerde Gegadigden in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure in de vorm van een Beschrijvend Document en daarbij horende Bijlagen zoals Programma('s) van Eisen en VO.

2.3 Taakstellend budget

Het streven is om in de gunningsfase een richtinggevend budget op te nemen.

2.4 Informatie omtrent de gunningsfase

In de gunningfase vindt de gunning van de opdracht plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningsmethodiek die zal worden toegepast is gunnen op waarde (GOW). De aanbestedende dienst hanteert voornamelijk de onderstaande gunningscriteria:

- Prijs;
- Plan van aanpak (bouwteam, prijstransparantie, installateur);
- Presentatie.

2.5 Taak en rol van de leden binnen het bouwteam

De esthetische en functionele uitgangspunten, vastgelegd in de tekeningen en impressies van de architect, zijn bindend voor de uitvoering van het werk.

Van alle leden van het bouwteam wordt een actieve bijdrage verwacht, waarbij men met de andere disciplines, gebruikers en de Opdrachtgever meedenken, gedegen en slimme adviezen geven om de ambities te verwezenlijken, knelpunten in een vroeg stadium signaleren en kansen benutten.

- De architect is verantwoordelijk voor het bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden tot en met bestek niveau.
- Voor het constructieadvies is de constructeur toegevoegd aan het bouwteam.
- Voor het bouwfysisch, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig advies is de installatieadviseur toegevoegd aan het bouwteam, die de uitwerking van de stukken voor de E- en W-installaties voor zijn rekening neemt. In de latere fasen zullen zij de kostenopgaaf die door de installateur van de Gegadigde wordt opgesteld controleren.
- Het projectmanagement en de directievoering wordt uitgevoerd door gemeente zij staan de Opdrachtgever bij met kennis en advies.
- Op basis van het technisch ontwerp (bestek en tekeningen) stelt de aannemer een open begroting opstellen.
- De realisatie dient binnen het taakstellend budget te worden gerealiseerd.

2.6 Contractvorm

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee overeenkomsten die volgordelijk worden verstrekt, namelijk de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst (UAV-2012).

Deze concept overeenkomsten worden verstrekt bij de start van de gunningsfase. De gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarden van 1) het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst en 2) het verkrijgen van overeenstemming omtrent de prijs. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten, wordt de Gegadigde overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen en organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Uitgangspunten aanbesteding

3.1.1 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 45262700-8 Verbouwwerkzaamheden.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde c.q. inschrijver bij de respectievelijk aanmelding en inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in het voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie, documenten en overige opgevraagde of verstrekte gegevens voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dienen door alle partijen uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak.

Hierbij geldt in het bijzonder dat bij afschrijving van een gegadigde die een verzoek tot deelname heeft ingediend, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, zij alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht terug zal overdragen aan de aanbestedende dienst, dan wel in opdracht van de aanbestedende dienst zal vernietigen.

Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De door de gegadigde verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de gegadigde en/of door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal digitaal via TenderNed verlopen.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed met als contactpersoon, Mevr. N. van Oosterhout, inkoopadviseur van Karel (adviesbureau op het gebied van inkoop en contractmanagement).

Het is niet toegestaan om werknemers van de aanbestedende dienst of gemeente Altena, betrokken adviseurs of medewerkers en/of adviseurs te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding leidt in beginsel tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De gegadigden stellen tijdens de aanbestedingsprocedure een vaste contactpersoon en een vervanger aan, die beiden de volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn om namens de gegadigde te kunnen optreden.

3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De aanbestedende dienst wordt daarmee in staat gesteld e.e.a. (indien nodig) tijdig te corrigeren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoording van gegadigden.

Indien de gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen over bovengenoemde zaken, vervallen zijn rechten om hiertegen op te komen, althans zij verwerken dat recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- Eventuele verduidelijkingsvragen m.b.t. aanmelding;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad aannemer uitbreiding gemeentehuis Altena d.d. 2 mei 2024 met kenmerk K010528 inclusief bijlagen;
- Uniforme Administratieve Voorwaarden;
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Op de gehele aanbestedingsprocedure zijn Uniforme Administratieve Voorwaarden van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.1.8 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare opdrachten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.3 Mogelijkheden voor aanmelding

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor deze opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie aangegeven te worden dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding met onderaanneming

Gegadigde mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De gegadigde is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart de gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar of een uittreksel uit het strafregister of gelijkwaardig.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving

		niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart de gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig. Ernstige beroepsfout en Vervalsing van de mededinging: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar of gelijkwaardig.

Aanmeldingen van gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische bekwaamheid Eis 1 Aansprakelijkheidsverzekering	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De geselecteerde gegadigde dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en tenminste € 5.000.000,- per jaar blijkt.

Financiële en economische bekwaamheid Eis 2 Bankgarantie	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning van de opdracht een op eerste schriftelijke verzoek van de aanbestedende dienst afroepbare bankgarantie ten gunste te stellen van aanbestedende dienst ter waarde van: - 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard's & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na definitieve gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De winnende inschrijver dient een bankgarantie te overhandigen.

Technische en beroepsbekwaamheid Eis 1 VCA**	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: VCA** certificaat of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat de gegadigde beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien de gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij aanmelding gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.

Technische en beroepsbekwaamheid Eis 1 ISO 9001	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat de gegadigde beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien de gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij aanmelding gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 1: Ervaring met de verbouwing van een utiliteitsbouw of gelijkwaardig	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitbreiding van een bestaand <u>utiliteitsbouw</u> met kantoorfunctie met een <u>minimaal totale omvang van 1500m2 BVO</u> .	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 2: Ervaring met bouwteam of gelijkwaardig	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, realiseren/bouwen van <u>utiliteitsbouw</u> op basis van een bouwteam met bouwteamovereenkomst.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 3: Ervaring met uitbreiding met in de bedrijf zijnde installatie gelijkwaardig.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van de uitbreiding van een in bedrijf zijnde kantoorgebouw (bouwkundige uitbreiding en installaties).	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- De gegadigde levert voor de referentie minimaal de in bijlage 2 beschreven informatie aan. Indien de gegadigde gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk aan te geven.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar opgeleverd, te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum (uiterste datum indienen aanmelding, sluitingstermijn).

- Bij het ontbreken van een relevant referentieproject voor de kerncompetentie volgt stelt de aanbestedende dienst allereerst een verduidelijkingsvraag. Indien de verduidelijking gegeven door de gegadigde niet toereikend is wordt de aanmelding ongeldig verklaard en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen bij de referent. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is kan de referentie ongeldig worden verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.4.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.5 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een gegadigde die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.6 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Verloop van de selectiefase

3.7.1 Nota van inlichtingen

Alle geïnteresseerde in deze selectiefase hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend, in de planning paragraaf 1.6 staat de uiterste datum voor indienen van de vragen vermeld.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de aanbestedende dienst in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **donderdag 30 mei 2024** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

3.7.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **donderdag 13 juni 2024, 10:00 uur (aanmeldingsdatum)**. Dit is een fatale termijn.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

De aanbestedende dienst verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de nota's van Inlichtingen. De nota's van Inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen op deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.7.3 Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage in TenderNed);

Deze documenten maken onderdeel uit van de aanmelding (onvolledigheid leidt niet direct tot uitsluiting, indien dit door de aanbestedende dienst is aan te merken als een kennelijke omissie wordt eenmalig herstel geboden):

- Kerncompetentie 1 t/m. 3: Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier referentie verklaringen kerncompetenties (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

3.8 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient de aanbestedende dienst op pro-actieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen.

4 Selectieprocedure

4.1 Selectie

De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden die voldoen aan de voorwaarden voor deelneming en de geschiktheidseisen uit te nodigen voor de gunningsfase. Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, vindt een volledige ranking van de geschikte gegadigden plaats. Deze ranking wordt door middel van loting door een notaris opgesteld. De nummers 1 t/m 5 van deze ranking worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Wanneer het aantal geschikte gegadigden lager is dan is dan vijf kan de procedure worden voortgezet door minder dan vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen.

4.2 Selectiebeslissing

Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van de uitkomst van de loting.

4.3 Wachtlijst

Na selectie van de vijf (5) geschikte gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst.

4.4 Uitnodiging

De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase, waarna zij uiterlijk binnen zeven (7) dagen schriftelijk dienen aan te geven of zij gebruik willen maken van de mogelijkheid tot inschrijving.

In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot de gunningsfase schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot deelneming aan de gunningsfase kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot gunningsfase. Hierbij wordt de ranking van de notaris gehanteerd.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectieprocedure neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden een afwijzing en hun plaats op de rangorde.

Afgewezen gegadigden hebben vervolgens tien (10) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de selectiebeslissing kort geding wordt aangespannen dienen de geselecteerde gegadigden de aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een met de gunningsfase gestart, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 2: Referentie Verklaringen kerncompetenties Aannemer

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Deze is als separate bijlage toegevoegd.