

Bijlage 6: Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen (PvE) is opgesteld om u duidelijkheid te geven over de eisen die de VU stelt aan de beoogde dienstverlening inzake de Europese Aanbesteding – refurbished en circulair onderwijs- en kantoormeubilair.

Indien in dit Programma van Eisen naar Bijlagen wordt verwezen, maken deze Bijlagen onlosmakelijk onderdeel uit van het Programma van Eisen.

Tenzij expliciet anders is vermeld dient aan alle eisen te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Inschrijver kan op één (1) of beide (2) percelen inschrijven. De eisen van het perceel waar Inschrijver niet voor inschrijft gelden uiteraard niet.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene eisen.....	3
1.1.	Wet- en regelgeving	3
1.2.	Merkenaanbod	3
1.3.	Kwaliteit, ergonomie en veiligheid.....	3
1.4.	Functionele eisen.....	4
1.5.	Milieu en duurzaamheid	4
1.6.	Documentatie en instructie.....	7
1.7.	Aanvullende diensten.....	7
1.8.	Orderproces.....	8
1.9.	Bestellen, leveren en montage.....	8
1.10.	Garantie, reparaties en onderhoud	10
1.11.	Personeel Opdrachtnemer	11
1.12.	Kosten, prijzen en tarieven	12
1.13.	Service Level Agreement (SLA)	12
1.14.	Registratie en afhandeling van vragen, manco's en klachten	14
1.15.	Implementatie van de opdracht	15
2.	Eisen Perceel 1: Refurbishing VU-meubilair en levering refurbished onderwijs- en kantoormeubilair	16
2.1.	Refurbishing.....	16
2.2.	Toewijzing (nadere offerte) aanvragen - refurbished meubilair	17
2.3.	Aanbod refurbished meubilair	18
2.4.	Eisen aan refurbished meubilair	18
2.5.	Overige dienstverlening.....	18
3.	Eisen Perceel 2: Levering circulair meubilair voor onderwijs- en kantooromgevingen.....	20
3.1.	Productcatalogus.....	20

3.2.	Arbo meubilair	20
3.3.	Webshop.....	20
3.4.	Levering	22
3.5.	Merkenlijst.....	22
3.6.	Zitmeubilair.....	22
3.6.1.	Bureaustoel “Werkplek”	22
3.6.2.	Bureaustoel “Studieplek”	23
3.6.3.	Bureaustoel “ARBO” (RH Logic 300 of gelijkwaardig)	24
3.6.4.	Bureaufiets	24
3.6.5.	Stoel “Onderwijs”	25
3.6.6.	Stoel “Publieke ruimte”	25
3.6.7.	Vergaderstoel Basic: Type A ‘Lynx’	26
3.6.8.	Vergaderstoel Basic: Type B ‘Poema’	27
3.6.9.	Vergaderstoel Luxe: Type A ‘Tijger’	27
3.6.10.	Vergaderstoel Luxe: Type B ‘Luipaard’	28
3.6.11.	Vergaderstoel Luxe: Type C ‘Jaguar’	29
3.6.12.	Vergaderstoel Luxe: Type D ‘Panter’	29
3.7.	Bureau’s en Tafels	30
3.7.1.	Bureau “Werkplek”	30
3.7.2.	Bureau, enkele werkplek met wang werkplek	32
3.7.3.	Zit-sta bureau – elektrisch & slinger werkplek	32
3.7.4.	Tussenschotten en opzetstukken	32
3.7.5.	Vergadertafel “Laag” en “Hoog”	33
3.7.6.	Vergadertafel “Rond”	34
3.7.7.	Tafel “Inklapbaar”	35
3.7.8.	Onderwijstafel 1 persoon in hoogte verstelbaar	35
3.7.9.	Onderwijstafel met deels poten en wielen laag en hoog	36
3.7.10.	Contactdoos opzetstuk voor onderwijstafel en bureau	37
3.7.11.	Bijzettafel.....	37
3.8.	Kasten	38
3.8.1.	Kast “Jaloeziedeur” – Laag, Middel, Hoog.....	38
3.8.2.	Kast “Schuifdeur” – Laag, Middel, Hoog	39
3.9.	Overige artikelen	39

1. Algemene eisen

1.1. WET- EN REGELGEVING

EIS 1	Opdrachtnemer is in het bezit van alle benodigde wettelijke vergunningen om de in de 'offerteaanvraag' vermelde werkzaamheden uit te voeren en het meubilair te leveren.
EIS 2	Voor alle genoemde zaken in dit PvE voldoet Opdrachtnemer aan Nederlandse wet- en regelgeving (o.a. Arbowet, NEN-normering, milieu, ergonomische eisen). Dit punt wordt om die reden niet nader gespecificeerd per onderwerp.

1.2. MERKENAANBOD

EIS 3	Opdrachtnemer is in staat ten minste onderstaande merken te leveren: • Arco • Hay • Vitra • RH Logic • Frits Hansen • Andreu World • Arper • VEPA • Casala • Drisag • Artifort • De Vorm • Kusch en co
--------------	--

1.3. KWALITEIT, ERGONOMIE EN VEILIGHEID

EIS 4	Het meubilair voldoet aan alle huidige normen, wet- en regelgevingen voor onderwijs- en kantoormeubilair.
EIS 5	Het meubilair dient in ieder geval te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de volgende normeringen: • NEN-EN 1335-1 en 1335-2 voor bureaustoelen • NEN-EN 16139 voor andere stoelen dan bureaustoelen • NEN-EN 527-1/527-2/527-3: Kantoormeubelen - Kantoortafels en bureaus • NEN-EN 1729-1 en NEN-EN 1729-2 • NEN 16139: Veiligheid 2013 meubelen sterkte en duurzaamheid (stoelen niet huishoudelijk gebruik) • Het meubilair dient te voldoen aan de Nederlandse Praktijk Richtlijn NPR-1813 2016 voor kantoormeubelen, of gelijkwaardig.
EIS 6	De standaardstof van de verschillende stoelen voldoet aan brandklasse B2. De stof is robuust en nauwkeurig, antistatisch en brandvertragend.

EIS 7	Stoelen zijn bestand tegen wippen. Eventuele (kantel)doppen van de stoelpoten sluiten aan bij de poten, de (kantel)doppen zitten goed vast en zijn los na te bestellen.
EIS 8	Het meubilair is stabiel en bij tafels mag er geen torsie mogelijk zijn.
EIS 9	Werkbladen die spiegelen of qua decor/kleur een groot contrast zijn met apparatuur of omgevingskleuren kunnen visuele hinder veroorzaken. Om die reden geldt met betrekking tot de reflectie van werkbladen van al het aangeboden meubilair dat de diffuse reflectiefactor dient te liggen tussen 0.3 en 0.6 (NEN 3087) m.u.v. witte bladen.
EIS 10	Bureaustoelen dienen een bewegingsmechaniek te hebben. Met het bewegingsmechaniek kan de bureaustoel worden aangepast aan- c.q. ingesteld op het gewicht van de persoon en kan de bureaustoel tevens worden vastgezet als de persoon een bepaalde beweging niet wenst. Hierbij dient de hoek tussen rug en zitting, onafhankelijk van de beweging, te kunnen worden veranderd.
EIS 11	De draaivoet van een bureaustoel bevat 5 vleugels met zwenkwielen. Het draaimechanisme moet op zelf lagende kogellagers lopen. De wielen dienen te voldoen aan de norm DIN 68131.
EIS 12	Alle hoeken waaraan mensen zich kunnen stoten dienen zodanig te zijn uitgevoerd dat men zich niet kan verwonden of kleding kan beschadigen (bijvoorbeeld afgerond).

1.4. FUNCTIONELE EISEN

EIS 13	Van het meubilair zijn alle glijders, poten of wielen aangepast (m.b.v. (kantel)doppen, viltjes, etc.) aan de harde of zachte ondergrond van de (werk)plek of onderwijsruimte waarvoor het betreffende meubilair is bestemd. Dit ter bescherming van de vloerbedekking. Dit mag niet ten koste gaan van de beweegbaarheid/gebruiksgemak/mobiliteit.
EIS 14	Het meubilair heeft geen van smeer- of vet voorziene mechanieken die bij werkzaamheden in aanraking kunnen komen met personen en/of goederen.
EIS 15	Het meubilair is zonder teveel inspanning en door één persoon verplaatsbaar.
EIS 16	De onderdelen van de stoelen (zoals bijvoorbeeld de armleuning, de poten, het zitgedeelte) zijn vervangbaar en los leverbaar.
EIS 17	Alle (tafel)bladen die geleverd worden zijn 'muis-proof' (optical sensor), de beweging van de muis hoeft niet ondersteund te worden d.m.v. muismat of anderszins.
EIS 18	De onderzijde van de bureaus en (vergader)tafels hebben een standaard backingboard. De afwerking van de onderzijde heeft een gladde oppervlaktestructuur zonder ribbels. De randen worden in dezelfde HPL kleur als het blad uitgevoerd.

1.5. MILIEU EN DUURZAAMHEID

EIS 19	Formaldehyde-emissie uit het toegepaste plaatmateriaal in meubilair (kaal, ruw en/ of gelamineerd, bekleed) moet lager zijn dan 50% van de E1-drempelswaarde (0,05 ppm) voor spaanplaat en 65% van de E1-drempelswaarde (0,065 ppm) voor MDF, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516.
EIS 20	(Verwerkt) Hout voldoet aan het FSC-keurmerk.

EIS 21	Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4). Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.
EIS 22	De textielbranche vormt een risicogroep op gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en leefbaar loon. Ook kantoormeubilair waarin textiel is toegepast valt in deze risicogroep. Opdrachtnemer neemt verantwoordelijkheid voor de keten en draagt bij aan verkleinen van risico's t.a.v. het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden.
EIS 23	Opdrachtnemer maakt gebruik van zo min mogelijk verpakkingsmateriaal. Het verpakkingsmateriaal dat wel wordt gebruikt is van herbruikbaar of gerecycled materiaal.
EIS 24	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).
EIS 25	Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimeisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleder, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving. De volgende minimum eisen worden gehanteerd: • Slijtweerstand (Martindale test): - 50.000 voor kunststoffen, mix materiaal, wol - 200.000 voor kunstleer i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid in tact gehouden volgens EN 20811 (1992)) • Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer) - Mix materialen: minimaal 4 - Monomaterialen: minimaal 5 • Kleurvastheid t.o.v. licht: - Score: minimaal 5 • Kleurvastheid t.o.v. wrijven: - Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat.

EIS 26	Voor het te leveren beklede meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leder, textielstoffen of gecoate stoffen die voldoen aan de fysische eisen binnen de OEKO-TEX Standard 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse II, editie 3.2019) voor textielstoffen of gecoate stoffen en/of OEKO-TEX Leather standard (Annex 4 grenswaarden, editie 1.2019) voor leder, naargelang van toepassing.
EIS 27	Opvulmaterialen hebben een laag gehalte aan chemische residuen. Indien bekleed meubilair met opvulmaterialen wordt geleverd, dienen de opvulmaterialen een laag gehalte aan chemische residuen te hebben: • Bij latexschuimrubber als opvulmateriaal gelden de eisen aan chemische residuen zoals vermeld in paragrafen 3.1.2, 3.1.3 en 3.1.6 van de EuroLatex ECO Standaard test specificaties (versie 14.02.02-english). • Bij polyurethaan schuim als opvulmateriaal gelden de eisen zoals vermeld in de paragrafen 1.1 t/m 1.3, 2.1, 2.3 en 2.7 van de CertiPUR technische vereisten (versie 1 juli 2017). • Bij ander opvulmateriaal gelden de eisen van één van de set de grenswaarden zoals hierboven vermeld (dus de grenswaarden voor ofwel PUR-schuim, ofwel latexschuim).
EIS 28	Opvulmaterialen hebben een lage uitstoot van emissies. Indien producten met opvulmaterialen worden geleverd, dienen de opvulmaterialen een lage uitstoot van emissies te hebben. • Bij latexschuimrubber als opvulmateriaal gelden de emissie-eisen aan chemische residuen zoals vermeld (versie 1 juli 2017). • Bij ander opvulmateriaal gelden de emissie-eisen van één van de sets eisen zoals hierboven vermeld (dus de emissie-eisen voor ofwel PUR-schuim ofwel latexschuim).
EIS 29	Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): • H350, H350i, H351 (kankerverwekkend) H340, H341 (mutageen) • H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting) • H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit) H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit) H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu) Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent.

EIS 30	Materialen moeten eenvoudig van elkaar te scheiden zijn. Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor: • composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen); • onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.
EIS 31	Voertuigen voor vervoer van goederen voldoen ten minste aan emissieklasse 5. Opdrachtnemer bundelt bestellingen voor de VU zoveel mogelijk en indien mogelijk met bestellingen op en rondom de Zuidas.

1.6. DOCUMENTATIE EN INSTRUCTIE

EIS 32	Bij levering van meubilair levert Opdrachtnemer ten minste handleidingen, instructies, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften in de Nederlandse- en Engelse taal digitaal aan. Op verzoek levert Opdrachtnemer ook onderstaande informatie aan: • Fotomateriaal/afbeeldingen • Materiaaltoepassing • Maatvoering • Uitvoeringsmogelijkheden • Circulariteit • Demonteerbaarheid Bovenstaande informatie kan Opdrachtnemer tot 5 jaar na levering overleggen.
---------------	---

1.7. AANVULLENDE DIENSTEN

EIS 33	Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever kosteloos kleurstalen aan.
EIS 34	Opdrachtnemer verzorgt op verzoek van Opdrachtgever kosteloos 5 proefplaatsingen per jaar ten aanzien van meubilair/inrichting. Bij meer proefplaatsingen worden op maat prijsafspraken gemaakt. Het meubilair van de proefplaatsing blijft eigendom van Opdrachtnemer.
EIS 35	Indien nodig overlegt of werkt Opdrachtnemer samen met de (binnenhuis)architect en/of andere medewerkers van Opdrachtgever, zoals de afdelingen arbo & milieu, IT, logistiek, contractmanagement en/of vanuit realisatiemanagement.
EIS 36	Producten voorzien van een slot, dienen met de originele sleutel op de werkplek te worden opgeleverd. De eindgebruiker ontvangt direct de reservesleutels. De sleutelcode dient zichtbaar te zijn op de buitenzijde van het slot. Deze sleutelcode dient als referentie voor Opdrachtgever voor het later bijbestellen van sleutels. Het bijbestellen van sleutels dient binnen 1 week na de levering mogelijk te zijn. Sleutels worden na aanvraag vervolgens binnen 5 werkdagen geleverd aan Opdrachtgever.

EIS 37	In de huidige technologische ontwikkeling is kabelmanagement een noodzakelijke randvoorwaarde bij inrichtingsvraagstukken. Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd van advies op het gebied van kabelmanagement ten aanzien van te leveren meubilair/inrichting. Opdrachtnemer is in staat proactief mee te denken over kabelmanagement in onder andere vergaderruimten en flexibele onderwijsruimten.
EIS 38	Aanverwante dienstverlening, waaronder levering inclusief montage, service en onderhoud plus advisering bij projectmanagement maakt integraal deel uit van de opdracht. Opdrachtnemer rekent geen kosten voor deze diensten.
EIS 39	Bij grote/tijdsintensieve adviesvraagstukken maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer op maat (prijs)afspraken.

1.8. ORDERPROCES

EIS 40	Opdrachtgever maakt voor al haar bestellingen gebruik van het bestelsysteem S4Hana . Vanuit dit bestelsysteem worden orders verstuurd.
EIS 41	Opdrachtgever stuurt alle bestellingen (pdf inkooporder) naar Opdrachtnemer en verwacht van Opdrachtnemer voor elke bestelling: • Een orderbevestiging (pdf) met het inkoopordernummer als referentie naar de aanvrager. • Een factuur (pdf) als bijlage met het inkoopordernummer als referentie naar invoice@vu.nl.

1.9. BESTELLEN, LEVEREN EN MONTAGE

EIS 42	Na het eerste verzoek hiertoe brengt Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen kosteloos een offerte uit, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer maakt inzichtelijk welke informatie vereist is om een offerte op te stellen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de juiste informatie voor het opstellen van een offerte.
EIS 43	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij kennis opbouwt over de standaardlijn en bijbehorende accessoires van Opdrachtgever. Bij orders die afwijken attendeert Opdrachtnemer de besteller hierop.
EIS 44	Bij een projectlevering treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de gewenste leverdatum en de mogelijkheid om hiervan af te wijken. Opdrachtnemer verzorgt een planning inclusief routing om het meubilair in te huizen. Opdrachtnemer levert deze uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de levering aan. Uiterlijk 1 week voorafgaand aan levering wordt het definitieve levertijdstip of dagdeel in overleg vastgesteld.
EIS 45	Ook bij andere leveringen geeft Opdrachtnemer uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de levering een leverdatum door. Het levertijdstip of dagdeel wordt uiterlijk 1 week voorafgaand aan levering doorgegeven. Na gunning wordt eventueel overlegd over een of twee vaste leverdagen.

EIS 46	In geval er door Opdrachtgever producten/diensten gevraagd worden die niet tot het portfolio van Opdrachtnemer behoort, kan Opdrachtgever hiervoor een derde (evt. een andere gecontracteerde) partij benaderen die de gewenste specifieke producten en/of diensten levert.
EIS 47	Opdrachtnemer dient bij aflevering een eenduidige pakbon (in tweevoud) te verstrekken. Op de pakbon staan minimaal de volgende gegevens: • Naam bestellende dienst/afdeling en naam besteller • Afleverdatum • Afleveradres • Afleverlocatie (gebouw, etage en evt. ruimtenummer) • Referentie-/opdrachtnummer van de opdracht • Artikelnummer en omschrijving goederen • Aantal goederen • Naam van de persoon die de levering namens de VU in ontvangst heeft genomen
EIS 48	Aflevering vindt plaats op de locatie die is aangegeven op de inkooporder tenzij anders overeengekomen. Wanneer werkzaamheden aanvangen meldt Opdrachtnemer dit bij de contactpersoon van Opdrachtgever.
EIS 49	Opdrachtnemer laat na levering en montage tekenen voor akkoord, door de contactpersoon van de order of door afgevaardigde.
EIS 50	Opdrachtnemer is in staat elke dag tussen 07.00 – 18.00 uur op alle locaties van Opdrachtgever te leveren. Incidenteel is Opdrachtnemer in staat buiten die tijden te leveren. Voor de inzet buiten deze uren in het kader van bijvoorbeeld nachtleveringen worden maatwerk (prijs)afspraken gemaakt. Datum en tijdstip van levering bepaalt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever.
EIS 51	Opdrachtgever heeft geen opslag- of overslagruimte. Daarom geldt het volgende: • De bestelling dient op één en dezelfde dag en in één zending te worden afgeleverd. • Uitsluitend op verzoek van Opdrachtgever is het toegestaan om bestellingen in delen uit te leveren. Aan een deellevering zijn geen extra kosten verbonden.
EIS 52	Elke bestelling zal direct bij levering door Opdrachtnemer op de juiste plaats worden gemonteerd en geplaatst. Opdrachtnemer vangt de transporteur op en begeleidt hem/haar. Contact tussen Opdrachtgever en onderaannemers is er niet.
EIS 53	Opdrachtnemer is tijdens plaatsing en aflevering verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, trappen, kozijnen, vloeren, dorpels, deuren en dergelijke. Beschadigingen komen voor rekening van Opdrachtnemer als gevolg van niet afdoende aangebracht beschermingsmateriaal.
EIS 54	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat Opdrachtgever, haar studenten, medewerkers en bezoekers hiervan geen hinder ondervinden.
EIS 55	Na inhuizing, montage en gebruiksklaar opleveren, draagt Opdrachtnemer zorg voor het schoon (stof- en vlek vrij) opleveren van het geleverde meubilair/inrichting en de door de werkzaamheden (mogelijk) vervuild geraakte (directe) omgeving. Verpakkingsmaterialen worden door de leverancier retour genomen.

EIS 56	Meubilair wordt geleverd met een uit het zicht aangebrachte sticker met uniek nummer, informatie en QR-code. De onderstaande informatie staat op de sticker en is via de QR-code op te vragen: • Naam leverancier • Merknaam of naam van de fabrikant • Artikelnummer en -uitvoering • Gerefurbished/nieuw • Leverdatum • Orderdatum • Uniek nummer • Garantietermijn
EIS 57	Ten behoeve van het voorraadbeheer van de Opdrachtgever levert Opdrachtnemer bij elke levering (digitale) Excellijsten aan met de geleverde meubelstukken. In deze Excellijsten staan: • Naam leverancier • Merknaam of naam van de fabrikant • Artikelnummer en -uitvoering • Gerefurbished/nieuw • Leverdatum • Uniek nummer • Garantietermijn
EIS 58	Eventuele toeleveranciers of onderaannemers nemen contact op met de projectleider/accountmanager van Opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Opdrachtnemer een projectleider ter plaatse voor coördinerende werkzaamheden.

1.10. GARANTIE, REPARATIES EN ONDERHOUD

EIS 59	De te leveren meubelen hebben bij normaal dagelijks gebruik een technische levensduur van ten minste 10 jaar gerekend vanaf de datum van aflevering. Op het door Opdrachtnemer aangeboden meubilair zit een garantietermijn van 10 jaar na datum van aflevering.
EIS 60	In het geval van nieuw meubilair moeten vervangende onderdelen en de betreffende meubellijn tot 10 jaar na datum van aflevering van het meubel kunnen worden nageleverd.
EIS 61	Opdrachtnemer verzorgt binnen de garantietermijn kosteloos correctief onderhoud op geleverde producten wanneer dit onderhoud een gevolg is van normaal gebruik en/of een technisch mankement.

EIS 62	Kleinschalige (correctieve) reparaties die na verloop van tijd nodig zijn dienen te kunnen worden uitgevoerd door facilitaire medewerkers van Opdrachtgever met handelsgebruikelijk gereedschap. Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever in de benodigde (reserve) onderdelen en advies voor reparatie. Deze kleinschalige reparaties (bv een wiel vervangen) geeft geen extra belasting voor Opdrachtgever. Kleine reparaties hebben geen effect op de garantietermijn(en). Er worden uitsluitend originele onderdelen gebruikt.
EIS 63	In geval van defect meubilair dat Opdrachtgever zelf niet kan repareren, kan Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoeken op locatie te komen voor onderzoek dan wel reparatie. Reparaties binnen de garantietermijn zijn kosteloos.
EIS 64	Meubilair moet simpel te reinigen te zijn, bij voorkeur zonder gebruik te hoeven maken van organische oplosmiddelen. Aanhechting van vuil dient te worden voorkomen door toepassing van materialen die dit tegengaan. In het bijzonder moeten richels, naden en handgrepen eenvoudig te reinigen zijn. Binnenhoeken dienen een zodanige radius te hebben dat vuil makkelijk te verwijderen is (geen scherpe binnenhoeken).

1.11. PERSONEEL OPDRACHTNEMER

EIS 65	Medewerkers van Opdrachtnemer die in contact komen met medewerkers van Opdrachtgever dienen de Nederlandse en/of Engelse taal te beheersen en dienen op de hoogte te zijn van de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
EIS 66	Medewerkers van Opdrachtnemer nemen een klantvriendelijk en klantgerichte houding aan en dienen herkenbaar te zijn binnen de gebouwen van Opdrachtgever door middel van bedrijfskleding of een badge met bedrijfsnaam.
EIS 67	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te kunnen legitimeren als hier om wordt gevraagd door medewerkers of de beveiliging van Opdrachtgever.
EIS 68	De huis- en veiligheidsregels van Opdrachtgever dienen bekend te zijn bij alle medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoeren in de gebouwen of op het terrein van Opdrachtgever ten behoeve van de opdracht. De 'Wegwijzer veiligheid Vrije Universiteit' is als bijlage 9 bij de offerteaanvraag gevoegd.
EIS 69	Opdrachtnemer benoemt een vaste accountmanager voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat tijdens de afwezigheid van de accountmanager zaken worden waargenomen door een ter zake kundige vervanger en stelt Opdrachtgever tijdig hiervan op de hoogte. Voor de accountmanager geldt dat zij/hij voldoende kennis van de Nederlandse taal, in woord en geschrift, dient te hebben. Opdrachtnemer werkt zo veel mogelijk met een vast team bij de Opdrachtgever.
EIS 70	Eventuele onderaannemers of samenwerkingspartners van Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer geïnstrueerd over de regels/procedures zoals hierboven benoemd.
EIS 71	Opdrachtnemer stuurt haar onderaannemers (zoals transporteurs) aan. Contact tussen Opdrachtgever en onderaannemer is niet nodig.

1.12. KOSTEN, PRIJZEN EN TARIEVEN

EIS 72	De door Opdrachtnemer te hanteren tarieven voor refurbishment dan wel te leveren meubilair en overige werkzaamheden zijn gebaseerd op all-in tarieven inclusief alle activiteiten en bijbehorende kosten gerelateerd aan de gestelde eisen in de offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen. Alle vermelde tarieven zijn in euro, exclusief btw.
EIS 73	Alle - alternatieve en/of aanvullende - voorstellen die Opdrachtnemer doet in haar Inschrijving zijn onderdeel van de prijzen als door Opdrachtnemer opgenomen in Bijlage 5A of 5B – ‘Tarievenblad’. Meerkosten komen niet voor vergoeding in aanmerking, conform de Algemene Inkoopvoorwaarden VU.
EIS 74	Prijzen mogen maximaal één keer per jaar worden geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2025. Een eventueel indexatievoorstel dient twee maanden voor de ingangsdatum schriftelijk onderbouwd ingediend te worden bij de contractmanager. Uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van een daartoe bevoegde contractmanager kunnen deze worden doorgevoerd. Een te laat ingediend voorstel wordt niet in behandeling genomen.
EIS 75	Prijzen voor reeds uitgegeven opdrachten blijven in stand; ook als prijzen op moment van leveren zijn veranderd.
EIS 76	Jaaroverschrijdende bestellingen kunnen enkel op verzoek van Opdrachtgever in het betreffende besteljaar worden gefactureerd. Hierbij worden de tarieven gehanteerd die in de opdrachtverstrekking zijn afgesproken.
EIS 77	Opdrachtnemer werkt tijdens de samenwerking mee aan volledige transparantie. Er wordt met open calculaties gewerkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld dat voor alle kosten, ook in het geval van een bestelling van Opdrachtnemer bij een derde (tussenleverancier) een inkoopprijs (incl. inkoopfactuur) kan worden opgevraagd en binnen 2 werkdagen aangeleverd. Dit ter toetsing op de afgesproken opslagpercentages en/of marktconformiteit van de afgesproken tarieven en het in verhouding staan van de opslagpercentages tot de gerelateerde kosten. Opdrachtgever behoudt zich tijdens de samenwerking het recht voor benchmarks uit te voeren.
EIS 78	Opdrachtnemer hanteert altijd marktconforme prijzen. Hiermee sluit Opdrachtgever de mogelijkheid uit dat tussenpersonen op kunnen prijzen via Opdrachtnemer.

1.13. SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

EIS 79	In de SLA worden onder andere afspraken over overlegstructuur en de frequentie van de overleggen, de KPI's en managementrapportages vastgelegd. Dit document wordt aangevuld en definitief gemaakt binnen twee weken na definitieve gunning. De inhoud van de SLA kan tijdens de contractperiode worden aangepast.
---------------	--

Overleggen											
EIS 80	Opdrachtnemer neemt het initiatief voor de te plannen overlegmomenten, voor het opstellen van de agenda en voor de verslaglegging van de overleggen. Opdrachtnemer stuurt binnen 5 werkdagen verslaglegging, inclusief de actiepunten met opvolgdatum. Deze verslaglegging wordt ter akkoord aangeboden aan Opdrachtgever.										
EIS 81	Frequenties van overleggen kunnen in onderlinge afstemming worden gewijzigd.										
Prestatie indicatoren											
EIS 82	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van het juiste meubilair en eventueel het refurbishen en/of afvoeren van meubilair. Een ontzorgende dienstverlening hieromtrent hoort ook bij de verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer. De output is van belang en wordt minimaal 2 keer per contractjaar getoetst. Er worden 4 prestatie indicatoren getoetst, namelijk: 1. Manco's bij leveringen 2. Klachten 3. Doorloop- en responstijden 4. Leverbetrouwbaarheid Iedere prestatie indicator moet met een voldoende worden beoordeeld. De prestatie indicatoren zijn in de SLA verder uitgewerkt.										
EIS 83	De prestatie indicatoren worden getoetst aan de eisen uit dit document en aan hetgeen in de inschrijving van Opdrachtnemer is aangeboden.										
EIS 84	Indien niet alle KPI's worden behaald, dient Opdrachtnemer het volgende kwartaal extra aandacht te besteden aan de KPI('s) die niet zijn behaald. Verbeteracties hieromtrent worden in de vorm van een actielijst aan contractmanagement gecommuniceerd.										
EIS 85	Indien bij de meting van het daaropvolgende kwartaal voor de tweede keer één of meer onvoldoendes op de KPI's worden behaald, ontvangt Opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing van Opdrachtgever. Opdrachtnemer wordt geacht een verbetervoorstel uit te brengen om het noodzakelijke niveau te bereiken en dit na goedkeuring van Opdrachtgever uit te voeren. Indien er onvoldoende vertrouwen is op een structurele oplossing behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig en kosteloos te beëindigen. <table><tr><th>Meting</th><th>Voldoende op alle KPI's</th><th>Onvoldoende op één of meer KPI's</th></tr><tr><td>Meting X</td><td>Geen consequentie</td><td>Volgend kwartaal extra aandacht besteden aan de "onvoldoende" KPI('s). Opdrachtnemer communiceert een verbeterplan.</td></tr><tr><td>Meting X+1</td><td>Geen consequentie</td><td>Schriftelijke waarschuwing. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig en kosteloos per direct te beëindigen.</td></tr></table>		Meting	Voldoende op alle KPI's	Onvoldoende op één of meer KPI's	Meting X	Geen consequentie	Volgend kwartaal extra aandacht besteden aan de "onvoldoende" KPI('s). Opdrachtnemer communiceert een verbeterplan.	Meting X+1	Geen consequentie	Schriftelijke waarschuwing. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig en kosteloos per direct te beëindigen.
Meting	Voldoende op alle KPI's	Onvoldoende op één of meer KPI's									
Meting X	Geen consequentie	Volgend kwartaal extra aandacht besteden aan de "onvoldoende" KPI('s). Opdrachtnemer communiceert een verbeterplan.									
Meting X+1	Geen consequentie	Schriftelijke waarschuwing. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig en kosteloos per direct te beëindigen.									

Managementrapportage	
EIS 86	Om sturing mogelijk te maken stelt Opdrachtnemer ieder kwartaal managementinformatie ter beschikking. De rapportage wordt de tweede week van ieder kwartaal verstuurd naar de contractmanager. Deze informatie omvat voor beide percelen minimaal: • Ordernummer • Projectnaam • Gebouw en etage(s) • Naam besteller • Artikel (omschrijving) • Aantal • Merknaam • Afwijking t.a.v. afspraken omtrent levertijd • Factuurbedrag (inclusief en exclusief btw) • Het totaal aantal klachten (incl. toelichting en oplostijd) • Aantal deelleveringen en aantal leveringen met manco's Aanvullende managementinformatie voor Perceel 1: • Korte beschrijving/code van de refurbishing werkzaamheden Aanvullende managementinformatie voor Perceel 2: Productcatalogus artikel (ja/nee)
EIS 87	Opdrachtnemer verstuurt maandelijks een rapportage met daarin een omschrijving en de voortgang van klachten en manco's. Opdrachtgever kan besluiten om de frequentie te verlagen.
EIS 88	Opdrachtnemer gaat akkoord met eventuele uitbreiding van deze managementinformatie en voorziet Opdrachtgever van verbetervoorstellen (actieve invulling van de adviesrol). Opdrachtnemer ontwikkelt hiervoor een format in Excel en levert dit binnen 10 werkdagen na afloop van een kwartaal aan de betreffende contactpersoon van contractmanagement.

1.14. REGISTRATIE EN AFHANDELING VAN VRAGEN, MANCO'S EN KLACHTEN

EIS 89	Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 08:00 en 18:00 uur per mail en telefonisch beschikbaar. Voor de bereikbaarheid in het geval van calamiteiten en of leveringen buiten deze uren wordt na gunning een aanvullende werkafpraak gemaakt.
EIS 90	Opdrachtnemer beschikt over een interne registratie- en afhandelingsprocedure voor manco's en klachten.
EIS 91	Vragen en meldingen over manco's worden schriftelijk bevestigd en binnen 2 werkdagen in behandeling genomen. Opdrachtnemer biedt binnen 5 werkdagen een oplossing bij manco's.

EIS 92	Opdrachtnemer bevestigt meldingen over klachten schriftelijk. Binnen 2 werkdagen wordt de klacht door Opdrachtnemer in behandeling genomen en teruggekoppeld aan Opdrachtgever.
EIS 93	Opdrachtnemer voorziet de melder van een klacht binnen 5 werkdagen van informatie over de voortgang en de oplossingsrichting, zoals omschreven in eis 95.
EIS 94	Opdrachtnemer biedt binnen 10 werkdagen een oplossing voor gemelde klachten.
EIS 95	Opdrachtnemer verstuurt 5 dagen na melding een rapportage van de klacht, naar ten minste de melder en de contractmanager. Deze klachtenrapportage kan intern doorgestuurd worden en bevat daarom minimaal de onderstaande elementen: • Een beschrijving van het probleem of de klacht en de wijze waarop de klacht is ontstaan • Datum, locatie, tijdstip en betreffende dienst of faculteit. • Welke personen er bij de klacht zijn betrokken. • De consequenties van de klacht. • De invloed op de algehele dienstverlening. • Oplossing van de klacht of de geschatte duur voor het oplossen van de klacht en het voorkomen van herhaling ervan. Klachten die, na een paar keer afstemmen, het escalatieniveau hebben bereikt worden in het tactisch overleg of indien nodig ad hoc besproken.
EIS 96	Elk geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met de overeenkomst wordt in eerste instantie doorverwezen naar de operationele contactpersonen ter bespreking en oplossing van het geschil (niveau 1). Indien een geschil niet binnen een in overleg bepaalde of acceptabele termijn en naar tevredenheid wordt opgelost, wordt het geschil doorverwezen naar de tactische laag (niveau 2). Hierbij dient binnen maximaal 5 werkdagen na verwijzing overleg plaats te vinden tussen de contactpersoon van Opdrachtnemer en de contractmanager om te trachten het geschil op te lossen. Indien het geschil op dit niveau niet opgelost wordt, zal de verwijzing doorgaan naar de (gedelegeerd) contracteigenaar. Indien het onopgeloste geschil invloed heeft op de uitvoering van de overeenkomst, zullen de partijen zich beide tot het uiterste inspannen om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing van het geschil te bereiken. Opdrachtnemer zal het schriftelijke verslag van een in dit kader gehouden bespreking opstellen.

1.15. IMPLEMENTATIE VAN DE OPDRACHT

EIS 97	In de gunningscriteria wordt in perceel 2 een implementatieplan gevraagd voor perceel 1 wordt Opdrachtnemer verzocht dit na voorlopige gunning te verstrekken. Na voorlopige gunning ontvangt de voorlopig gegunde partij goedkeuring dan wel feedback op dit plan. De feedback wordt vervolgens binnen 10 werkdagen verwerkt. Na definitieve gunning geldt dit implementatieplan als leidraad voor het verdere implementatieproces.
---------------	--

2. Eisen Perceel 1: Refurbishing VU-meubilair en levering refurbished onderwijs- en kantoormeubilair

2.1. REFURBISHING

EIS 98	Opdrachtnemer voert op verzoek refurbishing werkzaamheden uit, zoals, maar niet beperkt tot: • Herstofferen van een (bureau/vergader)stoel, fauteuil, bank of poef; • Vervangen springveer bureaustoel; • Overspuiten/verven van een stoel of tafel; • (Bureau)tafelblad vervangen; • (Bureau)tafelonderstellen vervangen of overspuiten; • Schoonmaken.
EIS 99	Opdrachtnemer stelt kosteloos een Nadere offerte op voor de uit te voeren refurbishing werkzaamheden. Indien nodig voert Opdrachtnemer een kosteloze inventarisatie uit alvorens de Nadere offerte wordt opgesteld. Inventarisatie vindt, indien nodig, plaats binnen 5 werkdagen na aanvraag; de nadere offerte volgt binnen 5 werkdagen na de aanvraag of inventarisatie.
EIS 100	Op de Nadere offerte staan ten minste: • een specificatie van uit te voeren werkzaamheden, inclusief prijsspecificatie • de opleverdatum en/of duur van de werkzaamheden • beeldmateriaal van het eindresultaat
EIS 101	De levertijd van te refurbishen meubilair hangt af van de grootte van de opdracht. Opdrachtgever gaat uit van max. 6 weken als levertijd. Afwijkingen zijn in overleg mogelijk.
EIS 102	Op verzoek beoordeelt de Opdrachtnemer de conditie van VU-meubilair en adviseert over mogelijkheden tot refurbishment of één-op-één hergebruik. Een all-in uurtarief voor deze werkzaamheden is opgenomen in het prijzenblad.
EIS 103	Beoordeling van meubilair vindt op verzoek plaats buiten kantoor- en onderwijsuren (start onderwijs is om 9.00 uur). Daarnaast houdt Opdrachtnemer er rekening mee dat werkzaamheden veelal gepland dienen te worden in vakantieperiodes en onderwijsluwe periodes.
EIS 104	De werkzaamheden worden in overleg uitgevoerd op locatie van Opdrachtgever of bij Opdrachtnemer. Dit hangt af van het type werkzaamheden.
EIS 105	Opdrachtnemer vervoert het te-gere refurbishen-meubilair van- en naar de campus en levert het gebruiksklaar op de afgesproken locatie af.
EIS 106	Opdrachtnemer levert meubilair in één levering, tenzij anders afgesproken
EIS 107	Indien gewenst spreken Opdrachtgever en Opdrachtnemer één of twee vaste leverdagen af.
EIS 108	In uitzonderlijke gevallen dient Opdrachtnemer tijdelijk meubilair ter beschikking te stellen, bijvoorbeeld wanneer de bestelde meubelstukken niet op de afgesproken leverdatum geleverd kunnen worden.
EIS 109	Opdrachtnemer is in staat onderdelen van het bestaande meubilair te leveren.

EIS 110	Leverancier neemt het gebruikte VU meubilair dat in aanmerking komt voor refurbishment of recycling mee vanaf de locatie waar het meubilair staat, dus uit de (werk/onderwijs/publieke, etc.) ruimte in het betreffende gebouw en brengt het ook retour op de afgesproken tijd en locatie, indien van toepassing.
EIS 111	Indien het refurbishen van één meubelstuk meer kost dan nieuwkoop, dient Opdrachtnemer dit af te stemmen met de aanvrager.

2.2. TOEWIJZING (NADERE OFFERTE) AANVRAGEN - REFURBISHED MEUBILAIR

EIS 112	Voor de levering van refurbished meubilair past Opdrachtgever de volgende wijzen van (offerte)aanvragen toe: 1. Bij een inkoopbehoefte met een verwachte opdrachtwaarde van minder dan €25.000,- (exclusief btw): a. Opdrachtgever plaatst een rechtstreekse bestelling bij één van de gecontracteerde Opdrachtnemers (Eén-op-één). Tenzij Opdrachtgever de vraag bij allebei de gecontracteerde Opdrachtnemers wenst neer te leggen, dan: b. Zet Opdrachtnemer bij alle gecontracteerde Opdrachtnemers een Nadere offerteaanvraag uit waarna Opdrachtgever een gemotiveerde keuze maakt en de aanvraag plaatst bij de Opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund (Minicompetitie). 2. Bij een inkoopbehoefte met een verwachte opdrachtwaarde van €25.000,- of meer (exclusief btw): Opdrachtgever zet een Nadere Offerteaanvraag uit bij beide gecontracteerde Opdrachtnemers waarna Opdrachtgever een gemotiveerde keuze maakt voor het gunnen van de Nadere opdracht aan een van de Opdrachtnemers (Minicompetitie). NB: opdrachten voor refurbishing van VU-meubilair worden Eén-op-één gegund.
EIS 113	In de minicompetitie zal de Nadere Overeenkomst worden gegund aan de Opdrachtnemer die het beste scoort. Er wordt in de basis gegund op laagste prijs, tenzij in de uitvraag van de minicompetitie anders wordt aangegeven.
EIS 114	Indien Opdrachtnemer door omstandigheden afziet van inschrijving op een nadere offerteaanvraag, dient hij dit binnen twee (2) werkdagen te melden.
EIS 115	Opdrachtgever spant zich bij Eén-op-één opdrachtverstrekking in om de omzet gelijkwaardig te verdelen onder de gecontracteerde Opdrachtnemers. Hier kunnen echter geen rechten aan verbonden worden.
EIS 116	Bij een bestelaanvraag of Nadere offerteaanvraag wordt de gewenste levertijd aangegeven. Indien Opdrachtnemer verwacht niet aan de door Opdrachtgever gevraagde levertijd te kunnen voldoen, dient Opdrachtnemer dit omgaand te melden en gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg voor een oplossing.
EIS 117	Indien geen van de Opdrachtnemers (binnen een redelijk termijn) kan leveren is het Opdrachtgever toegestaan bij een andere (niet gecontracteerde) partij te bestellen.

2.3. AANBOD REFURBISHED MEUBILAIR

EIS 118	Opdrachtnemer biedt haar aanbod reeds gerefurbished meubilair (van derden) aan via een digitale omgeving (webshop) die het bestelproces vereenvoudigt.
EIS 119	Bij Offerteaanvragen biedt Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen een offerte aan, tenzij anders overeengekomen, zie eis 42.
EIS 120	Opdrachtnemer denkt mee met de besteller en biedt indien mogelijk meerdere opties aan.
EIS 121	Opdrachtnemer vermeldt op de offerte ten minste: • Gedetailleerde omschrijving inclusief foto's van het aangeboden meubilair, inclusief prijsspecificatie • Levertijd/oplevertermijn
EIS 122	Offertes zijn minimaal 30 dagen geldig.

2.4. EISEN AAN REFURBISHED MEUBILAIR

EIS 123	Esthetische eisen: • Onderdelen van meubels dienen esthetisch op elkaar aan te sluiten. • Vormgeving van het onderdeel dient in verhouding en in balans te zijn. • Het meubel dient met oog op verfijning en detaillering te zijn ontworpen. • Het onderdeel van het meubel dient in ontwerp en uitvoering een toonbeeld te zijn van goed vakmanschap.
EIS 124	Eisen aan duurzame materialen kunnen aangescherpt worden tijdens de looptijd van de overeenkomst.
EIS 125	Refurbishing heeft tot doel om de esthetische waarde van het meubel op te waarderen, de levensduur te verlengen en een bijdrage te leveren aan het duurzaam gebruik van materialen.
EIS 126	Gebruikt meubilair dat na refurbishing opnieuw wordt ingezet, heeft een verlengde levensduur van 10 jaar.

2.5. OVERIGE DIENSTVERLENING

EIS 127	Opdrachtnemer neemt VU meubilair dat geen bestemming heeft op de campus over tegen een opkoopsom. Dit meubilair wordt door Opdrachtnemer eventueel refurbished verkocht op een derde markt. Uitvoering vindt pas plaats na goedkeuring van het financiële voorstel. Indien dit aan de orde is volgt nadere afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de samenwerkingsperiode.
EIS 128	Het is mogelijk dat VU meubilair dat door Opdrachtnemer is opgekocht, op een later moment door Opdrachtgever wordt teruggekocht. Hiervoor betaalt Opdrachtgever (1) teruggave van de opkoopsom en (2) de refurbishingkosten. Hierdoor betaalt Opdrachtgever feitelijk alleen de refurbishingkosten. <i>Ter illustratie: onderstaande linkertabel is de situatie die we willen, de rechtertabel geeft aan wat we niet willen.</i>

	Baten– opkoop één oude VU bureaustoel		Baten– opkoop één oude VU bureaustoel	
	Waarde één oude bureaustoel	+ €20	Waarde één oude bureaustoel	+ €20
	Lasten– terugkoop refurbished VU bureaustoel	- €50	Lasten– terugkoop refurbished VU bureaustoel	- €200
	Teruggave opkoopsom	- €20	Inkoop en overhead (20+150)	- €170
	Refurbishingkosten	- €30	Refurbishingkosten	- €30

Indien dit aan de orde is volgt nadere afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de samenwerkingsperiode.

EIS 129 Opdrachtgever kan oud VU-meubilair inzetten als ruilmiddel voor ‘nieuw’ refurbished meubilair van derden. Hier wil Opdrachtgever een zelfde soort situatie creëren als bij Eis 128. Doordat Opdrachtgever iets in ruil aanbiedt, betaalt Opdrachtgever alleen voor refurbishingkosten. Hiervan kan afgeweken worden als de waarde van de meubels sterk van elkaar verschillen (bijvoorbeeld basis vergaderstoel versus bank). Opdrachtnemer biedt een open calculatie aan in de offerte. Deze eis heeft als doel eerlijke en marktconforme prijzen te betalen. Bij dit type vraagstukken treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer altijd met elkaar in gesprek.

Onderstaande tabel geeft de hypothetische situatie weer:

Baten – ruilen VU meubilair	
Waarde 15 oude VU onderwijsstoelen	Om niet
Lasten inkoop 15 refurbished stoelen	- €200
Inkoopprijs 15 gebruikte stoelen derden	Om niet
Refurbishingkosten	- €200

EIS 130 Opdrachtnemer draagt zorg voor duurzame afvoer van overtollig VU-meubilair. Dat wil zeggen dat onderdelen die in goede staat zijn, worden hergebruikt of dat het meubilair zo wordt gedemonteerd dat recycling op grondstoffenniveau plaatsvindt. Opdrachtnemer werkt aantoonbaar conform deze wijze. Eventuele kosten of baten die hieruit voortvloeien worden door de Opdrachtnemer verrekend. Uitvoering vindt pas plaats na goedkeuring van een Nadere offerte door Opdrachtgever.

EIS 131 Opdrachtnemer levert op verzoek interieuradvies aan Opdrachtgever ten aanzien van inrichtingsprojecten.

EIS 132 Opdrachtnemer loopt op verzoek controlerondes in de publieke gebieden en adviseert over reparatie, refurbishing dan wel vervanging van meubilair. Opdrachtnemer voert eenvoudige reparaties ter plekke uit. Het all-in uurtarief op het prijzenblad in Bijlage 5A is hierop van toepassing.

3. Eisen Perceel 2: Levering circulair meubilair voor onderwijs- en kantooromgevingen

3.1. PRODUCTCATALOGUS

EIS 133	Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever 1 maand voor ingangsdatum van de overeenkomst kosteloos een productcatalogus (in pdf-format) ter beschikking met daarin het kernassortiment. Hierin staat per product ten minste: • Productafbeeldingen • Productnaam, merk, specificatie en optie(s) • Artikelcode • Beschrijvingen • Prijzen (incl. en excl. btw) • Vereiste informatie voor het concretiseren van een offerteaanvraag
EIS 134	Opdrachtnemer zorgt te allen tijde dat de productcatalogus die bij Opdrachtgever en bestellers bekend is, actueel is.

3.2. ARBO MEUBILAIR

EIS 135	Indien een deskundige (arts, ergonomo of werkplekdeskundige) heeft vastgesteld dat een werknemer van Opdrachtgever in aanmerking komt voor een andere bureaustoel dan de door Opdrachtnemer aangeboden standaard stoel, biedt Opdrachtnemer op grond van de aangegeven afwijkende maat of medische oorzaak een passend alternatief zoals aangegeven door de deskundige (bijv. trippelstoelen). Opdrachtnemer neemt een adviserende rol op zich. Proefplaatsing van een Arbo gerelateerde bureaustoel (medische klachten, afwijkende lichaamsmaten) is binnen vijf werkdagen en staat gedurende drie weken op proef. Waarna, als de bureaustoel bevalt, deze besteld wordt. Als de proefstoel goed is blijft die staan, bij uitzonderingen gaan we in gesprek.
EIS 136	Indien Opdrachtnemer op grond van de aangegeven afwijkende maat of medische oorzaak geen passend alternatief kan bieden, is Opdrachtgever vrij om een bureaustoel af te nemen van een derde partij.

3.3. WEBSHOP

EIS 137	Opdrachtnemer stelt een webshop beschikbaar via S4Hana. In deze webshop is ten minste het standaardassortiment beschikbaar die onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. De webshop wordt voornamelijk gebruikt voor de kleinere bestellingen, zijnde geen project.
EIS 138	Opdrachtnemer accepteert alleen orders via de webshop die gedaan worden door nader te specificeren medewerkers.
EIS 139	Opdrachtgever gebruikt OCI als standaard voor het ontsluiten van de webshop en koppelt die aan het bestelsysteem S4Hana.

EIS 140	Het bestelsysteem kan gedurende de contractperiode veranderen. Opdrachtnemer is flexibel in het aansluiten op andere bestelsystemen.
EIS 141	In de webshop biedt Opdrachtnemer de functionele ondersteuning die nodig is voor het creëren van een bestelaanvraag in het bestelsysteem van Opdrachtgever. Met functionele ondersteuning bedoelt Opdrachtgever: • Het presenteren van het meubilair met foto • Configuratie van het meubilair (afmetingen, poten, bladmaterialen, lakkleuren etc.) • Samenstellen van producten (incl. kabelmanagement, CPU-houder, overige toebehoren etc.) • Stoelen: materiaal, stofkleur, poottype, armleuningen, wielen, e.d. Ten minste de volgende gegevens dienen via de OCI-koppeling in de bestelregels te worden opgenomen: • Uniek leveranciersnummer • Eenheid (stuks) • Omschrijving • Aantal • Prijs per artikel excl. btw • Btw-bedrag of btw-percentage Netto VU prijzen worden op artikelniveau zowel exclusief als inclusief btw weergegeven voor de besteller. Indien contractueel aanvullende kosten zijn afgesproken, dan dienen deze zichtbaar te zijn voor de besteller en vermeld te worden in de bestelregels van de bestelling bij het creëren van de bestelaanvraag.
EIS 142	Opdrachtnemer zorgt dat het in zijn webshop duidelijk is wat de totale kosten zijn voor de betreffende bestelling. Deze gegevens worden per bestelregel bij het verlaten van de catalogus meegegeven aan het bestelsysteem zodat de factuur die later gestuurd wordt, matcht met de inkooporder.
EIS 143	Opdrachtnemer maakt, binnen 1 maand na ondertekening van de overeenkomst, een VU-domein aan waar de gespecificeerde catalogusomgeving (conform het PvE) wordt weergegeven met daarin opgenomen alle producten die Opdrachtgever van Opdrachtnemer via het bestelsysteem van Opdrachtnemer wil afnemen of tonen.
EIS 144	Opdrachtnemer realiseert binnen 1 maand na ondertekening van de overeenkomst een OCI-koppeling met het bestelsysteem van Opdrachtgever.
EIS 145	De kosten voor de realisatie van de OCI-koppeling aan de kant van Opdrachtnemer en maatwerk met eventuele terugkerende maandelijkse kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Voor meer informatie over de kosten of technische specificaties kan contact worden opgenomen met Afdeling Inkoop (servicedesk.inkoop@vu.nl).
EIS 146	Voor Opdrachtgever is het gebruik van de webshop kosteloos.
EIS 147	Opdrachtgever kan het assortiment in de webshop kosteloos laten wijzigen.

EIS 148	Orders die niet via de webshop worden gedaan, komen als volgt tot stand: 1. Besteller (uitsluitend gespecificeerde medewerkers) doet een offerteaanvraag per mail, telefonisch of tijdens één-op-één afstemming; 2. Opdrachtnemer maakt een passende offerte conform (prijz)afspraken; 3. Indien akkoord wordt de inkooporder inclusief offerte via S4Hana naar Opdrachtnemer verstuurd in pdf-format.
----------------	---

3.4. LEVERING

EIS 149	De levertijd van het huismerkmeubilair (eigen productielijn) is maximaal 6 weken en voor het designmeubilair van derden geldt maximaal 10 weken, gerekend vanaf de datum dat Opdrachtgever een opdracht verstrekt.
EIS 150	Indien Opdrachtnemer niet aan de levertijd kan conformeren, kan hij gevraagd worden om kosteloos tijdelijk meubilair te plaatsen. Ook heeft Opdrachtgever het recht om de opdracht bij een derde partij uit te zetten.
EIS 151	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever (indien mogelijk) een half jaar van tevoren indien het aanbod van meubilair uit de productie gaat en biedt een gelijkwaardig alternatief aan.

3.5. MERKENLIJST

EIS 152	Indien tijdens de contractperiode blijkt dat er ontwikkelingen zijn binnen de merken, kan er toe worden besloten één of enkele merken aan de merkenlijst toe te voegen of uit het assortiment te halen. Met het doel om aan te blijven sluiten bij evt. gewijzigde behoeften van Opdrachtgever.
----------------	---

3.6. ZITMEUBILAIR

3.6.1. Bureaustoel “Werkplek”

EIS 153	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de ‘productcatalogus’ van de aangeboden bureaustoelen “Werkplek”. Uit het overzicht blijkt wat de standaardkleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten, waaronder in elk geval de kleur zwart, en er zijn minimaal 2 verschillende stofsoorten.
EIS 154	De bureaustoel dient minimaal te voldoen aan NPR 1813.
Verstelbaarheid	
EIS 155	De stoelen zijn verstelbaar. Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving middels technische tekeningen in ieder geval aan wat de verstelmogelijkheden zijn.
EIS 156	Stoelen van dezelfde standaarduitvoering moeten geleverd kunnen worden met verlengde gasveer tot 85 cm en met een mechaniek synchroon mechanisme op lichaamsgewicht (minimaal 50kg).
EIS 157	De stoel heeft een minimum verstelbereik tussen de 40 en 57 cm.

EIS 158	Het aantal knoppen of hendels is zo gering mogelijk met een maximum van 5. Op elk bedieningsmiddel zit een plaatje met de functie.
Ruguitvoering	
EIS 159	De stoelen hebben een vaste rug met netbespanning.
EIS 160	De rug van de stoel is eenvoudig te vervangen.
EIS 161	Het lende steun traject heeft een minimaal versteltraject van 17-22 cm.
EIS 162	De rugleuning is maximaal 43 cm breed.
EIS 163	De hoogte van de rugleuning dient traploos te kunnen worden ingesteld.
Zitting	
EIS 164	De zitting, wanneer gestoffeerd aan de zitzijde, is eenvoudig te herstofferen.
EIS 165	Het gewichtinstelling bewegingsmechanisme zit aan de zijkant.
EIS 166	De gewichtinstelling van het bewegingsmechanisme gaat automatisch. Een belangrijke eigenschap van het kantelmechanisme is de mogelijkheid tot het instellen van het lichaamsgewicht.
Armleuningen/Armleggers	
EIS 167	Bij instellen van de armlegger mag deze de rugleuning niet of nauwelijks aanraken. De korte armleuningen zijn minimaal 3D verstelbaar. De onderlinge afstand tussen de armsteun dient eenvoudig te kunnen worden verkleind en vergroot. Instelbaar tussen de 360 mm en 510 mm.
EIS 168	De afstand tussen de armsteunen zijn op minimaal 20 cm van de zitting geplaatst (gemeten vanaf de zitting in de middenstand).
EIS 169	Het versteltraject voor de armsteunen is minimaal 20-33 cm.
EIS 170	De armsteunen zijn uitgerust met een hoogte indicator of schaalverdeling zodat de armsteunen gemakkelijk zichtbaar op dezelfde hoogte afgesteld kunnen worden.
EIS 171	De armsteunen zijn zacht uitgevoerd en hebben een breedte van minimaal 6 cm.
Onderstel	
EIS 172	De draaivoet bevat 5 vleugels met zwenkwielen (zachte wielen voor harde ondergrond en harde wielen voor zachte ondergrond) en heeft een aluminium gepolijst afwerking.
Overig	
EIS 173	Alle harde materialen van de kantoorstool (zitting, rug, armleggers en poten) zijn geschikt om met microvezel doeken te reinigen.

3.6.2. Bureaustoel "Studieplek"

EIS 174	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden bureaustoelen "Studieplek". Uit het overzicht blijkt wat de standaardkleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten, waaronder in elk geval de kleur zwart, en er zijn minimaal 2 verschillende stofsoorten.
EIS 175	De stoelen dienen een goed zitcomfort te geven, maar mogen wat betreft instelbaarheid en uitvoering eenvoudiger zijn dan de bureaustoel "Werkplek" uit paragraaf 3.6.1..

EIS 176	De bureaustoel dient minimaal te voldoen aan NPR1813.
Verstelbaarheid	
EIS 177	De stoelen dienen minimaal verstelbaar te zijn in de hoogte en de armleuning.
Ruguitvoering	
EIS 178	De stoelen hebben een rug met vaste netspanning of vaste rug.
EIS 179	In geval van rug met netspanning of vaste rug zijn deze eenvoudig te vervangen.
Zitting	
EIS 180	De zitting, wanneer gestoffeerd aan de zitzijde, is eenvoudig te herstofferen.
Onderstel	
EIS 181	De stoelen dienen voorzien te zijn van een draaiende stervoet met 5 zwenkwielen
Overig	
EIS 182	Alle harde materialen van de kantoorstool (zitting, rug, armleggers en poten) zijn geschikt om met microvezel doeken te reinigen.

3.6.3. *Bureaustoel "ARBO" (RH Logic 300 of gelijkwaardig)*

EIS 183	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden bureaustoel "ARBO" (RH Logic 300 of gelijkwaardig). Uit het overzicht blijkt wat de standaardkleurstelling is en de uitvoeringsmogelijkheden zijn.
EIS 184	De bureaustoel "ARBO" heeft een tweekants-kantelmechaniek. Dit houdt in dat de rugleuning en zitting in een vaste instelbare hoek bewegen ten opzichte van elkaar.
Verstelbaarheid	
EIS 185	De bureaustoel "ARBO" is instelbaar voor zithoogte, zitdiepte, vergrendelen/ontgrendelen, instelbare rugleuning (rughoogte, rughoek, opblaasbare lumbaalsteun).
EIS 186	De bureaustoel "ARBO" beschikt over een dermate fijn af te stellen bewegingsmechaniek waardoor de stoel ook met je lichaam meebeweegt wanneer je je lichaamszwaartepunt verlegt.
Ruguitvoering	
EIS 187	De zitting of rug, wanneer gestoffeerd aan de zitzijde of rugleuning, is eenvoudig te herstofferen.
ArMLEUNINGEN/Armleggers	
EIS 188	De bureaustoel "ARBO" heeft verstelbare armleggers in hoogte en breedte en de armpads zijn draaibaar.
Overig	
EIS 189	Alle harde materialen van de bureaustoel "ARBO" (zitting, rug, armleggers en poten) zijn geschikt om met microvezel doeken te reinigen.

3.6.4. *Bureaufiets*

EIS 190	Het frame is in meer dan één kleur te krijgen, ten minste in het zwart.
EIS 191	De trapweerstand is verstelbaar.
EIS 192	Het zadel is comfortabel en makkelijk vervangbaar.

EIS 193	De maximale belasting is 120 kg.
EIS 194	De bureaufiets is makkelijk verplaatsbaar.
EIS 195	De bureaufiets past onder een zit/sta bureau, de min. hoogte van het bureau is 105 cm.
EIS 196	Er zijn meerdere maten beschikbaar; minimaal voor gebruikers met een lengte variërend tussen 1.45 cm tot 2.15 cm.
EIS 197	De fiets is voorzien van Bluetooth om met een app resultaten bij te kunnen houden.

3.6.5. Stoel "Onderwijs"

EIS 198	De stoelen hebben een armlegger; de armlegger mag geen schade aanbrengen aan de kleding van de gebruiker of letsel veroorzaken.
EIS 199	De stoelen hebben een gestoffeerde zitting (brandklasse B, minimaal 100.000 toeren Martindale, zijn robuust gedetailleerd, zijn eenvoudig te reinigen, zijn antistatisch en brandvertragend).
EIS 200	De stoelen zijn eenvoudig verplaatsbaar en stapelbaar.
EIS 201	De rug van de stoel is kunststof, de zitting van de stoel is gestoffeerd..
EIS 202	De stoel is stabiel.
EIS 203	Afwerking van de poten: verchromd.
EIS 204	De stoelen zijn bestand tegen wippen. Eventuele doppen van de stoelpoten sluiten aan bij de poten, de doppen zitten goed vast.
EIS 205	De onderdelen van de stoelen (zoals de armleuning, de poten, het zitgedeelte) zijn vervangbaar en los leverbaar.
EIS 206	De stoelen inclusief armleuning moeten onder de vergadertafels laag passen, welke een hoogte van 740mm hebben.
EIS 207	De stoel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto's: 

3.6.6. Stoel "Publieke ruimte"

EIS 208	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden stoel "Publieke ruimte". Uit het overzicht blijkt wat de kleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten. Voor alle kleuren geldt dezelfde prijs.
EIS 209	De stoelen zijn makkelijk verplaatsbaar en stapelbaar.
EIS 210	De poten hebben beschermhoeftoppen die geschikt zijn voor harde of zachte vloeren.

EIS 211	De poten zijn beschikbaar in 1) houtkleur naturel, 2) verchromde afwerking en in 3) zwart of witte poedercoating.
EIS 212	De stoelen moeten onder de elders in dit PvE beschreven vergadertafel passen.
EIS 213	De stoel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto: 

3.6.7. Vergaderstoel Basic: Type A 'Lynx'

EIS 214	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden vergaderstoel Basic: Type A. Uit het overzicht blijkt wat de kleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten.
EIS 215	De uitvoeringsmogelijkheden zijn altijd stoffering van rug en zitting en volledige stoffering. Hiervoor geeft Opdrachtnemer twee prijzen weer. Er zijn minimaal 3 verschillende stofsoorten, waarvan minimaal 1 kwadrant stof. De prijs op de prijslijst gaat uit van een kwadrant stof.
EIS 216	De stoelen zijn gemaakt van duurzaam plastic.
EIS 217	De stoelen zijn makkelijk verplaatsbaar en hoeven niet stapelbaar te zijn.
EIS 218	De poten hebben beschermddoppen die geschikt voor harde of zachte vloeren zijn.
EIS 219	De poten zijn beschikbaar in 1) houtkleur naturel, 2) verchromde afwerking en in 3) zwart of witte poedercoating.
EIS 220	De stoelen moeten onder de, in paragraaf 3.7.5. en 3.7.6. in dit PvE, beschreven vergadertafels passen.
EIS 221	De stoel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto's: 

3.6.8. Vergaderstoel Basic: Type B 'Poema'

EIS 222	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden vergaderstoel Basic: Type B. Uit het overzicht blijkt wat de kleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten mogelijk.
EIS 223	De uitvoeringsmogelijkheden zijn altijd: 1) zonder stoffering, 2) stoffering van zitting en 3) stoffering van rug en zitting. Hiervoor geeft Opdrachtnemer drie prijzen weer. Er zijn minimaal 3 verschillende stofsoorten, waarvan min. 1 kwadrant stof. De prijs op de prijslijst gaat uit van een kwadrant stof.
EIS 224	De stoelen zijn gemaakt van duurzaam plastic.
EIS 225	De stoelen zijn makkelijk verplaatsbaar en hoeven niet stapelbaar te zijn.
EIS 226	De poten hebben beschermdoppen die geschikt voor harde of zachte vloeren zijn.
EIS 227	De poten zijn beschikbaar in 1) houtkleur naturel, 2) verchromde afwerking en in 3) zwart of witte poedercoating.
EIS 228	De stoelen moeten onder de, in paragraaf 3.7.5. en 3.7.6. in dit PvE, beschreven vergadertafel passen.
EIS 229	De stoel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto's: 

3.6.9. Vergaderstoel Luxe: Type A 'Tijger'

EIS 230	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden vergaderstoel Luxe: Type A. Uit het overzicht blijkt wat de kleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten en er zijn minimaal 3 verschillende stofsoorten waarvan minimaal 1 kwadrant stof. De prijs op de prijslijst gaat uit van een kwadrant stof.
EIS 231	De draaivoet bevat 5 vleugels met zwenkwielen en heeft een 1) aluminium en 2) zwarte of witte matte poedercoating gepolijste afwerking.
EIS 232	De stoelen zijn makkelijk verplaatsbaar. Luxe vergaderstoelen hoeven niet stapelbaar te zijn.
EIS 233	De stoelen zijn met armlegger; de armlegger mag geen schade aanbrengen aan de kleding van de gebruiker of letsel veroorzaken.
EIS 234	De stoelen hebben een stoffen zitting en stoffen hogere rug.

EIS 235	De stoelen hebben een kleine kanteling in de rug waardoor de stoel een beetje mee geeft als je er tegenaan leunt.
EIS 236	De stoel is in hoogte verstelbaar.
EIS 237	De stoelkuip, rug en leuningen zijn voorzien van schuimlaag/padding voor een hoog zitcomfort.
EIS 238	De stoelen inclusief armleuning moeten onder de, in paragraaf 3.7.5. en 3.7.6. in dit PvE, beschreven vergadertafel passen.
EIS 239	De stoel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto's: 

3.6.10. Vergaderstoel Luxe: Type B 'Luipaard'

EIS 240	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden vergaderstoel Luxe: Type B. Uit het overzicht blijkt wat de kleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten en er zijn minimaal 3 verschillende stofsoorten waarvan minimaal 1 kwadrant stof. De prijs op de prijslijst gaat uit van een kwadrant stof.
EIS 241	De stoelen hebben een kruisvoet met 4 poten, mogelijk in een 1) aluminium gepolijste afwerking en 2) zwarte of witte matte poedercoating.
EIS 242	Eisen zijn gelijk aan Vergaderstoel Luxe: Type A (paragraaf 3.6.9.) met uitzondering van eis 231 draaivoet met wielen.
EIS 243	De stoel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto's: 

3.6.11. Vergaderstoel Luxe: Type C 'Jaguar'

EIS 244	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden vergaderstoel Luxe: Type C. Uit het overzicht blijkt wat de kleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten en er zijn minimaal 2 verschillende stofsoorten. De prijs op de prijslijst gaat uit van een kwadrant stof.
EIS 245	Eisen zijn gelijk aan vergaderstoel Luxe: Type A (paragraaf 3.6.9.); het verschil zit in de rug: die loopt door in de armleuning van de stoelkuip.
EIS 246	De stoel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto's: 

3.6.12. Vergaderstoel Luxe: Type D 'Panter'

EIS 247	Opdrachtnemer geeft in zijn inschrijving een duidelijk overzicht in de 'productcatalogus' van de aangeboden vergaderstoel Luxe: Type D. Uit het overzicht blijkt wat de kleurstellingen en de uitvoeringsmogelijkheden zijn. Er zijn minimaal 10 kleurstellingen/kleurtinten en er zijn minimaal 3 verschillende stofsoorten, waarvan min. 1 kwadrant stof. De prijs op de prijslijst gaat uit van een kwadrant stof.
EIS 248	De stoelen hebben een kruisvoet met 4 poten, mogelijk in een 1) aluminium gepolijste afwerking en 2) zwarte of witte matte poedercoating.
EIS 249	Eisen zijn gelijk aan de vergaderstoel Luxe: Type A (paragraaf 3.6.9.) alleen dan zonder de armleuningen en draaivoet met zwenkwielen.
EIS 250	De stoel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto's: 

3.7. BUREAU'S EN TAFELS

3.7.1. Bureau "Werkplek"

Afmetingen en instelbaarheid	
EIS 251	De bureaus zijn tenminste leverbaar in de maat 1600*800mm en 1800*800mm.
EIS 252	De bureaus zijn voorzien van een verticale liniaal, in het zicht, waarop de hoogte van het werkblad is af te lezen.
EIS 253	De hoogte-instelling van het blad is traploos verstelbaar door middel van een vaste handmatig te bedienen slinger, of vergelijkbaar. De constructie is eenvoudig en veilig en kan vanuit zitpositie worden bediend.
EIS 254	De slinger zit vast aan het meubel en kan eenvoudig onder het bureau worden geschoven. De slinger kan zonder meerkosten zowel rechts als links onder het bureau worden geplaatst, afhankelijk van de door Opdrachtgever gewenste opstelling.
EIS 255	De slinger en het slingermechaniek maken geen storend/hinderlijk (kraken, piepen, ratelend) geluid.
EIS 256	Onder het werkblad moet een vrije beenruimte van minimaal 650mm (in de diepte) zijn.
EIS 257	De slinger en het slingermechaniek beperken niet de volgens de norm NEN 527 vereiste vrije beenruimte.
EIS 258	De bureaus zijn in hoogte verstelbaar tussen 62-90 cm.
Frames/Onderstellen	
EIS 259	De frames zijn voorzien van poten waarvan de diverse elementen van staal zijn vervaardigd.
EIS 260	De frames zijn demonteerbaar.
EIS 261	Het basisframe is geschikt voor diverse pootstellen en bladsoorten/maten. De pootstellen moeten zodanig zijn gemonteerd dat vrij bewegen onder het blad niet wordt gehinderd.
EIS 262	De frames hebben een afwerking die stoot- en slagvast is en zijn voorzien van poten waarvan de tenen eveneens stoot- en slagvast zijn.
EIS 263	De frames zijn leverbaar in tenminste de kleuren: • Zilver metallic • Zwart • Antraciet • Wit (RAL 9010 en 9016) • Lichtgrijs
EIS 264	Er zijn diverse pootstellen mogelijk. De pootstellen dienen te voldoen aan NP1813 en NEN-EN 527.
Werkbladen	

EIS 265	De werkbladen zijn tenminste leverbaar in: • Wit (RAL9010 en 9016) • Lichtgrijs • Minimaal 4 hout-tinten
EIS 266	De randafwerking is leverbaar in de kleur van het werkblad.
EIS 267	De voorzijde en de zijkanten van het werkblad zijn recht.
EIS 268	Koppelingen van werkbladen dienen een volledig stijve verbinding tot stand te brengen. De koppelingen dienen eenvoudig en snel door medewerkers van Opdrachtgever te kunnen worden uitgevoerd, zonder gebruik van bijzonder gereedschap. Indien wel bijzonder gereedschap nodig is, dient dit kosteloos te worden meegeleverd.
Kabelmanagement	
EIS 269	De bekabeling van de apparatuur op en onder het werkblad dient de mogelijkheid te hebben om te worden weggewerkt onder het bureau (horizontaal aan de achterzijde van het bureau), middels een kabelgoot. Dit dient te kunnen gebeuren zonder gebruikmaking van gereedschap en zonder dat het noodzakelijk is dat stekkers moeten worden losgeschroefd. De kabelgoot dient door één medewerker zelfstandig te kunnen worden bediend en vallen niet onbedoeld los. De kabelgoot maakt standaard onderdeel uit van het bureau.
EIS 270	De bekabeling van het opzetstuk voor de contactdoos en de WCD in de kabelgoot (vijfvoudig stekkerblok) inclusief verlengkabels maakt onderdeel uit van het bureau en is onderdeel van de prijs.
EIS 271	De kabelgoten bieden voldoende ruimte voor de bekabeling van tenminste 6 werkplekken en zijn zodanig dat een vijfvoudig stekkerblok met rechte en haakse stekkers past (ten minste 21 cm breed).
EIS 272	De kabelgoot is in kleur gelijk aan de kleur van draagframe / onderstel / tafelpoot.
EIS 273	Er dient voldoende ruimte te zijn bij het verbindingsblad dan wel achterwand en zijkanten voor een gemakkelijke doorvoer van IT bekabeling.
EIS 274	De plaats van de kabelgoot mag niet in strijd zijn met de volgens de norm NEN 527 vereiste vrije beenruimte.
Overige	
EIS 275	De bureaus zijn geschikt om een CPU-houder aan te bevestigen. Een CPU-houder is als optie beschikbaar. De betreffende CPU-houder is in breedte verstelbaar tussen 8 en 23 cm, in hoogte verstelbaar tussen 32 en 54,5 cm. De houder kan zonder enige beschadiging van de linker- naar de rechterzijde van het bureau worden verplaatst. De CPU houder / beugel moet verstelbaar zijn zonder gebruik van gereedschap (dus zonder inbussleutel, schroevendraaier e.d.).
EIS 276	De bureaus zijn voorzien van een slotkabeloog ter beveiliging van een laptop/thin client.

EIS 277	Het bureau wordt standaard geleverd met opbouwunit voorzien van 3x WCD in een kleur passend bij het bureaublad. De kleur van de WCD is minimaal leverbaar in de kleuren zwart, grijs en wit. NB: er mag geen gat in het blad gemaakt voor een inbouw-WCD.
----------------	---

3.7.2. Bureau, enkele werkplek met wang werkplek

EIS 278	Voldoet aan alle eisen van het bureau “Werkplek”, m.u.v. de verschillende soorten aan poten. Dit bureau heeft geen poten, de wang fungeert als onderstel.
EIS 279	Het bureau heeft stalen wangen met aan de binnenzijde perforatie met daarachter akoestisch materiaal.
EIS 280	De bureaus hebben op aanvraag de mogelijkheid tot het plaatsen van akoestische, gestoffeerde opzetstukken.
EIS 281	De tafel dient in uitstraling gelijk te zijn aan onderstaande afbeelding: 

3.7.3. Zit-sta bureau – elektrisch & slinger werkplek

EIS 282	Voor de zit-sta bureaus gelden dezelfde eisen als voor bureaus “Werkplek”, met uitzondering van de poot dit moet een 2-poots onderstel zijn.
EIS 283	De zit-sta bureaus zijn elektrisch of met slinger verstelbaar tussen een hoogte bovenkant blad van 62 en 130 cm.
EIS 284	Bij een zit-sta bureau kan op aanvraag een schaamschot worden geleverd (staand op de vloer).
EIS 285	De bekabeling van het zit-sta bureau wordt passend afgesteld.

3.7.4. Tussenschotten en opzetstukken

EIS 286	(Akoestische) tussenschotten en opzetstukken tussen en/of naast de bureaus zijn universeel, makkelijk te koppelen, makkelijk te installeren en modulair in opbouw. Tussenschotten en opzetstukken mogen geen belemmering vormen voor het doorvoeren van kabels vanuit en naar kabelgoten. Bij een opzetstuk dient er, ter hoogte van de kabelgoten, voldoende ruimtesparing te zijn voor het doorvoeren en invoeren van kabels.
----------------	---

EIS 287	De tussenschotten en opzetstukken zijn eenvoudig monteer- en demonteerbaar zonder bijzonder gereedschap.
EIS 288	Het plaatsen van tussenschotten en opzetstukken dient in meerdere varianten en afmetingen mogelijk te zijn (bijv. spiegelbeeld korte / lange kant van het schot).
EIS 289	Akoestische eis NRC-waarde ca. 0,8 en het schot kern bestaat uit minerale wol met een afwerking stoffering rondom.
EIS 290	De tussenschotten en opzetstukken zijn in die maten verkrijgbaar, zodat ze passen op de uitgevraagde maten van de bureaus.
EIS 291	De hoogte van de tussenschotten en opzetstukken en opzetten zijn te verkrijgen tussen de 40 en 200 cm breed.
EIS 292	Tussenschot moet niet meebewegen bij het verstellen van de bureauhoogte.

3.7.5. Vergadertafel “Laag” en “Hoog”

EIS 293	Opdrachtgever geeft in zijn inschrijving in de ‘productcatalogus’ een duidelijk overzicht inclusief beeldmateriaal van de aangeboden vergadertafels. Uit het overzicht blijkt: • wat de standaardkleurstellingen zijn; • dat het meubilair uit één meubellijn komt; • wat de uitvoeringsmogelijkheden van het meubilair zijn.
Afmetingen	
EIS 294	De rechthoekige vergadertafels zijn tenminste leverbaar in de maten 800*1600mm en 600*1400mm.
EIS 295	De hoogte van de tafel is 740mm of voor hoge tafels 1100mm.
Frames/Onderstellen	
EIS 296	De frames zijn leverbaar in tenminste de kleuren: • Zilver metallic • Zwart • Antraciet • Wit (RAL 9010 en 9016) • Lichtgrijs
EIS 297	De frames zijn voorzien van poten waarvan de diverse elementen van staal zijn vervaardigd en de frames zijn demonteerbaar.
EIS 298	Het basisframe is geschikt voor diverse pootstellen en bladsoorten/maten. De pootstellen moeten zodanig zijn gemonteerd dat vrij bewegen onder het blad niet wordt gehinderd als alle zitplaatsen zijn benut.
EIS 299	De frames hebben een afwerking die stoot- en slagvast is en zijn voorzien van poten waarvan de tenen eveneens stoot- en slagvast zijn.
Werkbladen	
EIS 300	De werkbladen zijn tenminste leverbaar in: • Wit (RAL9010 en 9016) • Lichtgrijs • Minimaal 4 hout-tinten

Overige	
EIS 301	De vergadertafels dienen op een eenvoudige wijze aan elkaar te kunnen worden gekoppeld voor een vergaderopstelling, zonder gebruik van gereedschap.
EIS 302	Vergadertafels moeten als optie kunnen worden voorzien van op- of inbouwunits met 3 WCD's. Prijzen zijn voor zowel op- als inbouw hetzelfde. Bekabeling en bevestiging (klemmen e.d.) maken standaard onderdeel uit van deze optie.

3.7.6. Vergadertafel "Rond"

EIS 303	Opdrachtgever geeft in zijn inschrijving in de 'productcatalogus' een duidelijk overzicht inclusief beeldmateriaal van de aangeboden vergadertafels. Uit het overzicht blijkt: • wat de standaardkleurstellingen zijn; • dat het meubilair uit één meubellijn komt; • wat de uitvoeringsmogelijkheden van het meubilair zijn.
Afmetingen	
EIS 304	De vergadertafel "Rond" is beschikbaar in een diameter van 1200mm, 1400mm en 1600mm en een hoogte van 740mm
Frames/Onderstellen	
EIS 305	De frames zijn leverbaar in tenminste de kleuren: • Zilver metallic • Zwart • Antraciet • Wit (RAL 9010 en 9016) • Lichtgrijs
EIS 306	De frames zijn voorzien van poten waarvan de diverse elementen van staal zijn vervaardigd en de frames zijn demonteerbaar.
EIS 307	Het basisframe is geschikt voor diverse pootstellen en bladsoorten/maten. De pootstellen moeten zodanig zijn gemonteerd dat vrij bewegen onder het blad niet wordt gehinderd als alle zitplaatsen zijn benut.
EIS 308	De frames hebben een afwerking die stoot- en slagvast is en zijn voorzien van poten waarvan de tenen eveneens stoot- en slagvast zijn.
Werkbladen	
EIS 309	De werkbladen zijn tenminste leverbaar in: • Wit (RAL9010 en 9016) • Lichtgrijs • Minimaal 4 hout-tinten
Overige	
EIS 310	Overlegtafels moeten als optie kunnen worden voorzien van op- of inbouwunits met 3 WCD's. Prijzen zijn voor zowel op- als inbouw hetzelfde. Bekabeling en bevestiging (klemmen e.d.) maken standaard onderdeel uit van deze optie.

3.7.7. Tafel "Inklapbaar"

Afmetingen en instelbaarheid	
EIS 311	Eenvoudig verplaatsbare tafels op wielen, met een afmeting van 1400*600 mm.
EIS 312	De tafels hebben een hoogte van (bovenkant blad) 740 mm.
EIS 313	Eenvoudig (dagelijks) in te klappen/te kantelen werkblad voor efficiënte opbergmogelijkheid.
EIS 314	De tafels worden meerdere malen per week in- en uitgekapt en dienen daarom robuust te zijn.
Frames/Onderstellen	
EIS 315	De kleur van de poten is minimaal leverbaar in de kleur RAL 9010 of 9016, RAL 7021 (zwart grijs), licht grijs of vergelijkbare standaard kleuren.
Werkbladen	
EIS 316	De kleur van het blad is minimaal leverbaar in de kleuren RAL 9010 of 9016 en 4 houttinten.
EIS 317	Het (werk)blad is vlak, slijt- en krasvast.
Overige	
EIS 318	Er wordt geen elektravoorziening in deze tafels opgenomen t.b.v. flexibiliteit.
EIS 319	De tafel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto's:
	

3.7.8. Onderwijstafel 1 persoon in hoogte verstelbaar

Afmetingen en instelbaarheid	
EIS 320	De tafel is 700*600mm
EIS 321	De tafel is handmatig met een slinger in hoogte verstelbaar tussen min. 740 mm en 1200 mm (bovenkant blad).
Frames/Onderstellen	
EIS 322	De tafel heeft twee stelpoten aan de voorzijde en aan de achterkant twee zwenkwielen.
EIS 323	De poten en zwenkwielen zijn te verkrijgen voor harde en zachte vloerafwerking
EIS 324	De kleur van de poten is minimaal leverbaar in de kleur RAL 9010 of 9016, RAL 7021 (zwart grijs), licht grijs of vergelijkbare standaard kleuren.
EIS 325	De frames zijn voorzien van poten waarvan de diverse elementen van staal zijn vervaardigd en de frames zijn demonteerbaar.

Werkbladen	
EIS 326	De kleur van het blad is minimaal leverbaar in de kleuren RAL 9010 of 9016, RAL 7021 (zwart grijs), licht grijs en vier houttinten.
EIS 327	Het blad is rechthoekig en niet afgerond.
EIS 328	Het (werk)blad is vlak, slijt- en kras vast.
Overige	
EIS 329	Er wordt geen elektravoorziening in deze tafels opgenomen t.b.v. flexibiliteit.
EIS 330	Het is mogelijk om achteraf een los contactdoos opzetstuk (zie in dit PvE bij 3.7.10.) op de tafels te plaatsen
EIS 331	De tafel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto: 

3.7.9. *Onderwijs tafel met deels poten en wielen laag en hoog*

Afmetingen	
EIS 332	De tafel is 1.400 x 600 mm
EIS 333	De tafel is verkrijgbaar in 740 mm hoog (bovenkant blad) en 1100mm hoog (bovenkant blad).
Frames/Onderstellen	
EIS 334	De tafel heeft twee poten aan de ene korte zijde en aan de andere korte zijde twee poten met zwenkwielen.
EIS 335	De poten en zwenkwielen zijn te verkrijgen voor harde en zachte vloerafwerking.
EIS 336	De kleur van de poten is minimaal leverbaar in de kleur RAL 9010 of 9016, RAL 7021 (zwart grijs), licht grijs of vergelijkbare standaard kleuren.
EIS 337	De frames zijn voorzien van poten waarvan de diverse elementen van staal zijn vervaardigd en de frames zijn demonteerbaar.
Werkbladen	
EIS 338	De kleur van het blad is minimaal leverbaar in de kleuren RAL 9010 of 9016 en 4 houttinten.
EIS 339	Het (werk)blad is vlak, slijt- en kras vast.
Overige	
EIS 340	Er wordt geen elektravoorziening in deze tafels opgenomen t.b.v. flexibiliteit.

EIS 341	Het is mogelijk om achteraf een los contactdoos opzetstuk op de tafels te plaatsen (zie in dit PvE bij paragraaf 3.7.10.).
EIS 342	De tafel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met onderstaande foto. 

3.7.10. Contactdoos opzetstuk voor onderwijstafel en bureau

EIS 343	Het opzetstuk bestaat uit minimaal 2 of 3 stroompunten. Voor elk model geeft Opdrachtgever een aparte prijs.
EIS 344	Het opzetstuk is inclusief tafelklemmen voor montage en duimschroeven. De opzetstukken zijn niet eenvoudig los te schroeven.
EIS 345	Het opzetstuk is geleverd inclusief de elektrakabel naar de stroomvoorziening.
EIS 346	Het opzetstuk is leverbaar in zwart en wit zonder RVS accenten.
EIS 347	Zie foto's hieronder als referentiebeeld voor de klemmen en het opzetstuk. 

3.7.11. Bijzettafel

EIS 348	De bijzettafel heeft een afmeting van doorsnee 600mm en 390mm hoog
EIS 349	De bijzettafel is rond en met drie houten poten en leverbaar in 1) eiken naturel licht, 2) donker gelakt of 3) zwart, grijs of wit gelakt.
EIS 350	De laklaag/coating beschadigd niet snel bij intensief gebruik.
EIS 351	De bijzettafel is stevig en wiebelt niet.
EIS 352	De bijzettafel is volledig van (duurzaam) hout.
EIS 353	De bijzettafel is gelijk of vergelijkbaar in uitstraling met de onderstaande foto: 

3.8. KASTEN

3.8.1. Kast “Jaloeziedeur” – Laag, Middel, Hoog

EIS 354	De kasten zijn tenminste leverbaar, in dezelfde meubellijn, in: • Hoogtes 750mm, 1200mm en 2000mm. • Breedtes 800mm, 1000mm en 1200mm. • Diepte 450mm.
EIS 355	De kasten hebben jaloeziedeuren.
EIS 356	De kasten zijn geluids- en geruisarm (met zo min mogelijk geluid) te sluiten.
EIS 357	De kasten worden standaard geleverd met afdekblad. Het afdekblad dient leverbaar te zijn in dezelfde uitvoering als de werkbladen van de bureaus en overlegtafels.
EIS 358	De kasten zijn leverbaar in een nader te bepalen kleur passend bij het gepoedercoate frame van de kast.
EIS 359	De kasten zijn leverbaar in tenminste de kleuren: • Zilver metallic; • Zwart; • Lichtgrijs; • Antraciet; • Wit.
EIS 360	De kasten hebben in basis een net afgewerkte boven- en zijkant, evenals de achterzijde. De kleur van de kast is aan alle zijden hetzelfde.
EIS 361	De kasten zijn voorzien van blokkeerinrichting/kantelbeveiliging.
EIS 362	De kasten zijn voorzien van justeedoppen.
EIS 363	Standaard wordt een kast geleverd inclusief legplanken, met per 400mm een legbord naar gelang de hoogte van de kast.
EIS 364	De kasten zijn multifunctioneel in te delen met onder andere: • Een systeemlegbord geschikt voor A4-hangmappen. • Een uittrekframe (geschikt voor A4-hangmappen), in de breedterichting is ruimte voor 3 rijen A4-hangmappen. • Inbouwwakkensets. • Legborden en dergelijke, waarbij geldt dat de legborden zowel als hang- en als legbord kunnen worden gebruikt, een draagvermogen hebben tot 60 kilo per strekkende meter en op verzoek een minimaal draagvermogen kunnen hebben van 80 kilo de strekkende meter.
EIS 365	Het aantal planken dient afgestemd te zijn op de standaard A4 ordnerhoogte.
EIS 366	Alle toebehoren voor de kastinrichting moeten tussen de diverse type kasten onderling gemakkelijk uitwisselbaar zijn.
EIS 367	De kasten zijn afsluitbaar middels een slot met uniek nummer zichtbaar op de buitenkant. De cilinders moeten eenvoudig te verwijderen en te vervangen zijn met behulp van een cilinder verwijdersleutel.

EIS 368	De kasten worden geleverd met twee gelijke sleutels met uniek nummer. Opdrachtgever kan beschikken over (krijgt) een moedersleutel.
EIS 369	Kasten moeten, indien gesloten en niet op slot gedraaid, gesloten blijven.
EIS 370	Kasten moeten kunnen worden geleverd met akoestische demping.

3.8.2. Kast “Schuifdeur” – Laag, Middel, Hoog

EIS 371	Eisen zijn gelijk aan de kast “Jaloeziedeur” (paragraaf 3.8.1.) alleen heeft deze kast schuifdeuren.
EIS 372	De kasten zijn tenminste leverbaar, in dezelfde meubellijn, in: • Hoogtes 750mm, 1200mm en 2000mm. • Breedtes 1600mm, 1800mm en 2000mm. • Diepte 450mm.

3.9. OVERIGE ARTIKELEN

EIS 373	Opdrachtnemer levert ook overige artikelen. Overige artikelen betreffen die artikelen die niet in het assortiment uit de productcatalogus zijn opgenomen. Specificaties hiervoor worden opgenomen in een nader op te vragen offerte.
----------------	--