

RAAMOVEREENKOMST

“CIRCULAIR MEUBILAIR”

*inzake de levering van circulair meubilair voor onderwijs- en
kantooromgevingen (perceel 2)*

tussen

Vrije Universiteit Amsterdam

en

[Opdrachtnemer]

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie] Organisatie, hierna te noemen “Opdrachtgever”;
2. [Opdrachtnemer], statutair gevestigd en kantoorhoudend te [(Postcode) Plaats] aan [Adres] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [Nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie], hierna te noemen “Opdrachtnemer”.

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van circulair onderwijs- en kantoormeubilair (Perceel 2) gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor ‘refurbished en circulair onderwijs- en kantoormeubilair’, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [Datum] onder het nummer [Nummer];
- c. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- d. Opdrachtgever heeft besloten met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor het leveren van circulair onderwijs- en kantoormeubilair en eventuele aanverwante dienstverlening ter zake, zoals gedefinieerd in de Offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumentatie;
- e. In deze overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten tot het leveren van circulair onderwijs- en kantoormeubilair die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1 Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities verstaan:
- a. **Aanbestedingsstukken:** alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van het beschrijvend document (de “Offerteaanvraag”), de nota(s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
 - b. **Diensten:** het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze overeenkomst gesloten Nadere Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever leveren van Meubilair, alsmede eventuele hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken;
 - c. **Nadere Opdracht/Bestelling:** de nadere overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst aan Opdrachtgever producten en Diensten levert;
 - d. **Service Level Agreement (SLA):** De vastlegging van alle operationele afspraken ten aanzien van de dienstverlening, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

ARTIKEL 2. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de leveringen en diensten zoals beschreven in het beschrijvend document en de daarbij horende bijlagen.
- 2.2 Opdrachtgever garandeert geen exclusiviteit aan Opdrachtnemer, maar zal wel alles doen wat in zijn vermogen ligt, om Opdrachtnemer maximaal in te schakelen met betrekking tot de in lid 1 van dit artikel genoemde leveringen en Diensten.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- 2.4 Deze overeenkomst is tevens van toepassing op alle deelnemende en onder Opdrachtnemer vallende ondernemingen en samenwerkingsverbanden.
- 2.5 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Indien Partijen er niet in slagen om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.

- 2.6 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan de Overeenkomst worden gehecht.
- 2.7 Partijen verplichten zich om minimaal tweemaal per jaar de voorafgaande periode te evalueren, Opdrachtnemer zal het initiatief daartoe nemen. Afspraken die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst mits deze schriftelijk worden vastgelegd.
- 2.8 De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Overeenkomst, inclusief Bijlage 1 “Verificatiegesprek”;
 - Nota(’s) van Inlichtingen d.d. [Datum]; (Bijlage 2)
 - Service Level Agreement; (Bijlage 3)
 - Offerteaanvraag, incl. bijlagen met kenmerk [Kenmerk]; (Bijlage 4)
 - Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever; (Bijlage 5)
 - de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [Datum]. (Bijlage 6)

ARTIKEL 3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Onverlet het bepaalde in deze Overeenkomst inzake tussentijdse beëindiging, is deze Overeenkomst aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, ingaande [Datum].
- 3.2 Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal hij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode meedelen aan Opdrachtnemer.

ARTIKEL 4. NADERE OPDRACHT

- 4.1 De bepalingen van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van Diensten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 4.2 Partijen zullen voor iedere afzonderlijke opdracht tot het verrichten van Diensten een Nadere Opdracht aangaan.
- 4.3 De contactpersonen van de organisatieonderdelen ressorterend onder Opdrachtgever kunnen zelfstandig Nadere Opdrachten plaatsen, waarbij de contractuele voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing zijn.
- 4.4 Een Nadere Opdracht komt tot stand door een digitaal of schriftelijk ontvangen opdrachtverlening van Opdrachtgever en de daarmee overeenstemmende opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging betreft een digitale of schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzake de te leveren Diensten.

ARTIKEL 5. PRIJZEN EN PERCENTAGES

- 5.1 Prijzen en opslagpercentages zijn opgenomen in het prijzenblad van de Inschrijving. De opslagpercentages zoals deze door Opdrachtnemer zijn afgegeven in het prijzenblad zijn van toepassing op de inkoopprijs van de betreffende producent/fabrikant.
Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer voor of na levering een bewijsstuk van de inkoopprijs van de producent/fabrikant te overleggen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze steekproefsgewijs te controleren en eventueel extern advies in te winnen.
- 5.2 Prijzen zijn in Euro en te vermeerderen met btw.
- 5.3 Vanaf 1 januari 2025 kunnen tarieven, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever (in te dienen bij Contractmanagement), op verzoek van Opdrachtnemer voor de duur van de overeenkomst eens per 12 maanden worden geïndexeerd. Opdrachtnemer dient hiervoor een onderbouwd voorstel in. Een prijswijziging mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen (volgens de Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens 2015=100 / Alle bestedingen, jaarmutatie CPI). De prijzen na indexering staan minimaal 12 maanden vast. Partijen kunnen overeenkomen af te zien van indexering.
- 5.4 Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meest recente maand waarvan het gepubliceerde indexcijfer bekend is, als oude maand wordt gehanteerd dezelfde maand van het jaar daarvoor. De indexeringsperiode beslaat zodoende 12 opeenvolgende maanden.
- 5.5 Eventuele wijzigingen dienen twee maanden voor de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk onderbouwd voorgesteld te worden. Voorstellen die te laat worden ingediend worden niet in behandeling genomen. Uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van een daartoe bevoegd persoon van Opdrachtgever (Contractmanagement) kunnen deze worden doorgevoerd.
- 5.6 Opdrachtnemer levert na akkoord van Opdrachtgever binnen 10 werkdagen een herziene prijslijst (in XLS formaat) en productencatalogus aan bij Opdrachtgever alvorens Opdrachtnemer prijsaanpassingen doorvoert. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorvoeren van prijswijzigingen in de webshop.
- 5.7 Percentages zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.8 Prijzen zijn DDP locaties VU en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst.
- 5.9 Bij het maken van offertes hanteert Opdrachtnemer de op dat moment geldende prijzen. Het is niet toegestaan om al eerder met geïndexeerde prijzen te werken, bijvoorbeeld als levering plaatsvindt als prijzen zijn aangepast.

ARTIKEL 6. FACTURERING EN BETALING

- 6.1 Facturen plus bijlagen worden in één pdf verzonden naar invoice@vu.nl.
- 6.2 Op de factuur staat de onderstaande adressering vermeld:
- Vrije Universiteit Amsterdam
Ref: inkoopordernummer / inkoopgroep
De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam
- 6.3 Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke eisen. Daarnaast dient op de factuur minimaal het volgende te worden opgenomen:
- Inkoopordernummer;
 - Inkoopgroep;
 - Factuurdatum;
 - Aanvrager van de inkooporder.
- 6.4 Facturen die niet voldoen aan het gestelde in bovenstaand artikel worden geretourneerd. Correctie van de factuur geldt als een nieuwe factuur, waarop het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing is.
- 6.5 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 6.6 Opdrachtnemer dient bij eventuele creditfacturen te verwijzen naar het factuurnummer en inkoopordernummer/opdrachtnummer.
- 6.7 Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen, binnen 30 dagen na het in goede orde ontvangen van de correcte factuur betalen op de daartoe door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening.
- 6.8 Problemen met betaling van facturen worden in eerste instantie gecommuniceerd met crediteurenadministratie VU FSC (servicedesk.fsc@vu.nl).
- 6.9 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

ARTIKEL 7. CONTACTPERSONEN EN CONTRACTMANAGEMENT

- 7.1 Contractbeheerder en contractmanager van Opdrachtgever zullen met zodanige (beslissing) bevoegdheden zijn bekleed, dat zij redelijkerwijs in staat en bevoegd zijn de normale, voor de goede dagelijkse voortgang van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Opdrachtnemer draagt hier eveneens zorg voor, bijvoorbeeld via de accountmanager. Deze afspraken gelden na ondertekening van het contract; ze worden schriftelijk gemaakt.

- 7.2 Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde managementinformatie conform de Service Level Agreement (SLA) aan te leveren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in overleg op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd. Uitgangspunt hiervoor is het bepaalde in de SLA.

ARTIKEL 8. VERTROUWELIJKHEID

- 8.1 Partijen zullen alle direct en indirect van elkaar verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor enig ander doel dan ter uitvoering van de te sluiten overeenkomst c.q. van de daaruit voortvloeiende Nadere Opdrachten.
- 8.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om de informatie, verkregen tijdens de uitvoering der werkzaamheden, voor eigen doeleinden aan te wenden, te gebruiken en/of achter te houden.
- 8.3 Partijen zijn jegens elkaar gehouden alle medewerking te verlenen om de uit de Wet bescherming persoonsgegevens voor Partijen voortvloeiende verplichtingen te kunnen nakomen.
- 8.4 De wederpartij van de Partij, die enige verplichting uit hoofde van genoemde wet niet is nagekomen, is niet aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade.

ARTIKEL 9. OVERMACHT

- 9.1 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk mededeling worden gedaan aan de Wederpartij.
- 9.2 In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat de partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 9.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet gerekend ziekte, absentie en staking van het onder het personeel van Opdrachtnemer of het personeel van door hem ingeschakelde onderaannemers, het niet of niet tijdig nakomen door een derde van verplichtingen, die genoemde derde jegens een van de partijen bij deze overeenkomst op zich heeft genomen.

ARTIKEL 10. WANPRESTATIE

- 10.1 Indien een van de partijen zich wenst te beroepen op wanprestatie van de andere partij dan dient deze partij daar per aangetekend schrijven melding van te maken aan de wederpartij. De ingebrekestelling inzake wanprestatie omvat een omschrijving van tijdstip, plaats en specificatie van de geconstateerde afwijking(en) c.q. tekortkoming.
- 10.2 Na ontvangst van bovengenoemd schrijven wordt de partij alsnog gedurende 3 weken in de gelegenheid gesteld aan haar verplichtingen te voldoen.

- 10.3 Indien Opdrachtnemer hier niet in slaagt, kan de overeenkomst tussentijds, zonder gerechtelijke tussenkomst, worden beëindigd. Het staat Opdrachtgever vrij een schadevergoeding op de Opdrachtnemer te verhalen indien de uitvoering van het dienstenpakket afwijking vertoont met hetgeen is overeengekomen en de Opdrachtnemer niet in staat blijkt dit binnen bovengenoemde termijn te herstellen. De hoogte van deze schadevergoeding wordt naar redelijkheid vastgesteld en is beperkt tot ten hoogste de waarde van het factuurbedrag waar de wanprestatie betrekking op heeft. Dit maximum komt te vervallen als er sprake is van opzet of roekeloos gedrag aan de zijde van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 11. ONTBINDING

- 11.1 In aanvulling op hetgeen hieromtrent in de algemene inkoopvoorwaarden is opgenomen geldt dat Opdrachtnemer in geval van tussentijdse ontbinding verplicht is alle in diens bezit zijnde gegevens, bescheiden en materialen welke betrekking hebben op deze overeenkomst en eventueel afgesloten nadere overeenkomsten onverwijld, op eerste verzoek van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever ter hand te stellen.
- 11.2 Opdrachtnemer is bij ontbinding van deze Overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van zijn rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een andere Opdrachtnemer te doen plaatsvinden.
- 11.3 Beëindiging van deze Overeenkomst laat onverhinderd de rechten en plichten voortvloeiend uit een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Nadere Opdracht.

ARTIKEL 12. SLOTBEPALINGEN

- 12.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit van toepassing. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, die door Opdrachtnemer of diens onderaannemers worden of zullen worden gebruikt, zijn niet van toepassing.
- 12.2 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 12.3 Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 12.4 Partijen zullen deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 12.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

- 12.6 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.7 Geschillen ter zake van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij Partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.
- 12.8 Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
- 12.9 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadelijkheid kunnen leiden voor partijen.

ARTIKEL 13. ADDENDUM OP DE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VU

13.1 De “Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit” is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van de overeenkomst “refurbished en circulair onderwijs- en kantoormeubilair – Perceel 1” gewijzigd danwel niet van toepassing verklaard:

a) Artikel 2 - Toepasselijkheid

Lid 2: Met “...nadien gesloten overeenkomsten tussen de VU en Opdrachtnemer...” worden Nadere Overeenkomsten danwel opdrachten bedoeld, vallende onder deze overeenkomst.

b) Artikel 8 – Aansprakelijkheid

Met betrekking tot de aansprakelijkheid geldt dat partijen jegens elkaar slechts aansprakelijk zijn voor directe schade en dat indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) in alle gevallen is uitgesloten. De aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van EUR 500.000 per gebeurtenis en EUR 2,5 miljoen per jaar.

Lid 2: Voor de zin “Op verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de desbetreffende polis ter inzage geven.” geldt dat Opdrachtnemer in plaats van een polis ook een door de assuradeur van Opdrachtnemer beschikbaar gesteld certificaat van verzekering mag verstrekken.

c) Artikel 9 - Ontbinding

Lid 1: Met betrekking tot het bepaalde in lid 1 “... de overeenkomst [...] te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling zal zijn vereist” geldt in geval van een tekortkoming het bepaalde in paragraaf 6.2 - Tekortkoming Opdrachtnemer van Bijlage 8 – ‘Service Level Agreement’. Het enkel overschrijden van de oplevertermijn zoals beschreven in dit lid geen grond is voor ontbinding van de overeenkomst.

- d) Artikel 11 - Overdracht rechten en verplichtingen; derden
Lid 5: De benoemde verantwoordelijkheid voor onderaannemers en ingeschakelde derden heeft betrekking op door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers en derden.
- e) Artikel 12 – Zekerheid
Niet van toepassing
- f) Artikel 18 – Controle en keuring
Lid 1: “...Op eerste verzoek van VU zal Opdrachtnemer daartoe haar toegang verschaffen binnen de organisatie van Opdrachtnemer” is niet van toepassing. De VU zal geen steekproeven uitvoeren op locatie van Opdrachtnemer.

Lid 5: Met betrekking tot de uitvoering van keuringen, inspecties en controles geldt dat de kosten voor de VU zijn indien deze keuringen worden uitgevoerd op initiatief van de VU.
- g) Artikel 20 - Wijzigingen; Meerwerk; Minderwerk
Lid 2: Niet van toepassing.
- h) Artikel 24 – Gegevensverstrekking
Lid 1: Op eerste verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de zoals in de Offerteaanvraag en verdere communicatie benoemde bescheiden aan de VU overhandigen.

Lid 2: Niet van toepassing.
- i) Artikel 27 – Kwaliteit en kwantiteit medewerkers
Lid 1: Met betrekking tot lid 1 zal niet om afgifte kopie legitimatie gevraagd worden.

Lid 4: Indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.

Lid 6: Niet van toepassing
- j) Artikel 32 – Wet Ketenaansprakelijkheid
Lid 4: Niet van toepassing
- k) Artikel 34 - Persoonlijke beschermingsmiddelen en handgereedschap
Lid 3: Slechts van toepassing indien de betreffende beschermingsmiddelen voor gebruik zijn verstrekt door de Opdrachtgever.
- l) Artikel 36 – Facturering en betaling
Niet van toepassing
- m) Artikel 37 - Beëindiging van de overeenkomst/Opzegging van personeel
Niet van toepassing
- n) Artikel 38 – Overname personeel
Niet van toepassing

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND:

	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Partij:		
Handtekening:		
Naam:		
Functie:		
Datum:		
Plaats:		

BIJLAGE 1. VERIFICATIEGESPREK

Document:

a) ...

BIJLAGE 2. NOTA('S) VAN INLICHTINGEN D.D. DATUM

Document:

a) ...

BIJLAGE 3. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document:

a) ...

BIJLAGE 4. OFFERTEAANVRAAG INCL. BIJLAGEN MET KENMERK KENMERK

Document:

a) ...

BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN OPDRACHTGEVER

Document:

a) ...

BIJLAGE 6. AANBIEDING VAN OPDRACHTNEMER D.D. DATUM

Document:

a) ...