

FCO / FINANCIËN
INKOOPMANAGEMENT

OFFERTEAANVRAAG
OPENBARE PROCEDURE

Bloemen



IS VERDER KIJKEN

Opdrachtgever Vrije Universiteit Amsterdam – Facilitaire Campus Organisatie

Kenmerk FCO/2023/82

Versie 1.0

Datum 12 oktober 2023 van de laatste bewerking

Status Definitief

© 2023, VU Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
1.1 De Opdracht.....	5
1.2 Verantwoordelijkheden	6
1.3 De Vrije Universiteit	6
1.4 Contact.....	8
1.5 Voorbehoud.....	8
1.6 Planning	8
1.7 Gunningscriterium	9
1.8 Inschrijfkosten	10
2. Voorschriften	11
2.1 Aanbestedingsvoorschriften.....	11
2.2 Voorschriften voor het indienen van een Offerte	12
2.3 Vragen over de aanbesteding.....	13
2.4 TenderNed en eHerkenning.....	14
2.5 Vragen en klachtenafhandeling	15
3. Stap 1: Selectieprocedure	16
3.1 Aanmelding, wijze van beoordelen	16
3.2 Inschrijving; beoordelingsaspecten.....	17
3.2.1. <i>Beoordeling op juistheid en volledigheid</i>	17
3.2.2. <i>Beoordeling van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden</i>	18
3.2.3. <i>Beoordeling van de geschiktheidseisen</i>	18
3.2.3.1. <i>Financiële en economische draagkracht</i>	18
3.2.3.2. <i>Beroepsbevoegdheid</i>	19
3.2.3.3. <i>Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid</i>	20
3.2.3.4. <i>Kwaliteitscertificaat</i>	21
3.2.3.5. <i>Geen Russische betrokkenheid</i>	22
4. Stap 2: Programma van Eisen	23
4.1 Algemeen	23
5. Stap 3: Gunningsprocedure	24
5.1 Algemeen: minimum eisen.....	24
5.2 Gunningscriteria en weging	24
5.2.1. <i>Beoordeling van het assortiment</i>	25
5.2.2. <i>Beoordeling van de dienstverlening</i>	27
5.2.3. <i>Maatschappelijk verantwoord ondernemen: Duurzaamheid, diversiteit en inclusie</i>	28
5.2.4. <i>Beoordeling kwaliteit</i>	29
5.2.4.1 <i>Beoordeling Wens 1: Assortiment</i>	29
5.2.4.2 <i>Beoordeling Wens 2 en 3</i>	30
5.2.5. <i>Prijs (bezorgkosten)</i>	31
5.3 Aanlevering van de Offerte	33
5.4 Weging eindresultaat	34
5.5 Gunningsbeslissing	34
6. Bijlagen	35
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	35

Bijlage 2	Format 'Referentieopdrachten'	35
Bijlage 3	Format 'Fotoboek'	35
Bijlage 4	Prijzenblad Bloemen	35
Bijlage 5	Programma van Eisen	35
Bijlage 6	Conceptovereenkomst	35
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden VU	35
Bijlage 8	Concept-SLA	35
Bijlage 9	Verklaring geen Russische betrokkenheid	35

1. Inleiding

Voor U ligt de offerteaanvraag voor de aanbesteding 'Bloemen'. Dit is een Europese aanbesteding die via de Openbare Procedure wordt uitgevoerd, volgens de regels van de Aanbestedingswet 2012.

1.1 De Opdracht

Het doel van deze opdracht is om met één Leverancier een overeenkomst te sluiten voor het bezorgen van bloemen in heel Nederland, volgens de voorwaarden van de Vrije Universiteit.

Onder bloemen wordt in ieder geval verstaan:

- Boeketten
- Bloemstukken
- Rouwbloemen
- Seizoenstukken
- Bloemencheque
- Rozen, apart verpakt
- Accessoires (vazen, kaartjes, knuffels)
- Abonnementen (baliestukken, directieboeketten ed.)
- Maatwerk (ruimten decoreren voor bijeenkomsten e.a.)
- Zijdebloemen

De omzet (inclusief btw) voor bloemen bedroeg in de afgelopen jaren:

2020	2021	2022
€ 71,262.03	€ 68,842.76	€ 98,370.04

Deze bedragen zijn gebaseerd op historische afnamegegevens en geven slechts een indicatie van de jaarlijkse omzet. U kunt geen rechten ontleen aan deze indicatieve opdrachtwaarde.

Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor twee jaar, en kan daarna eventueel twee keer met één jaar worden verlengd onder dezelfde voorwaarden. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is op 1 maart 2024. De opdracht wordt toegewezen aan de Leverancier die de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit biedt.

De Vrije Universiteit nodigt U uit om een Offerte in te dienen op basis van de verstrekte informatie. Houd daarbij rekening met de eisen en wensen die zijn beschreven in deze offerteaanvraag en de bijgevoegde documenten over de Offerte, de levering, de dienstverlening en de voorwaarden.

1.2 Verantwoordelijkheden

De Opdrachtgever van deze aanbesteding is de Vrije Universiteit, specifiek de Facilitaire Campus Organisatie (FCO) namens hen. De afdeling Inkoopmanagement van de Dienst Financiën voert de aanbesteding uit in opdracht van FCO.

1.3 De Vrije Universiteit

De Vrije Universiteit Amsterdam (VU) is een innovatieve universiteit die midden in de samenleving staat en actief bijdraagt aan de ontwikkelingen in onderwijs en onderzoek. Onze breed georiënteerde universiteit telt negen faculteiten, verschillende instituten, stichtingen, onderzoekscentra en ondersteunende diensten.

De basisfilosofie van de VU uit zich in drie kernwaarden, die als richtsnoer gelden voor het werken en handelen van medewerkers en studenten. Deze waarden zijn onlosmakelijk verbonden met de wijze waarop de VU excellent onderzoek en onderwijs vormgeeft.

De kernwaarden van de VU zijn:

- **Verantwoordelijk:** dienstbaar aan en betrokken bij mens en maatschappij.
- **Open:** voor diversiteit in disciplines, nationaliteiten, levensbeschouwingen en maatschappelijke overtuigingen.
- **Persoonlijk:** aandacht voor de menselijke maat; een academische gemeenschap waarin elk lid wordt gekend.

De Stichting VU is de rechtspersoon waarbinnen de Vrije Universiteit haar werk verricht. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur.

Voor meer informatie over de VU, zie www.vu.nl.

1.3.1 VU Campus

De VU Campus is gevestigd in het hart van de Amsterdamse Zuidas, een inspirerende omgeving voor onderwijs en onderzoek. Aan de VU werken ruim 5.500 medewerkers en volgen ruim 30.000 studenten wetenschappelijk onderwijs. Onderwijs en onderzoek aan de VU is campus based (<https://www.vu.nl/nl/over-de-vu/campus/gebouwen/index.aspx>). De VU Campus speelt een belangrijke rol in de ambities van de VU en is een levendige plek met een stedelijke ambiance en hoge verblijfskwaliteit. De campus verbindt, maakt ontmoetingen mogelijk en draagt bij aan de kwaliteit van onderwijs en onderzoek. Onder het motto 'Let's meet on campus' wordt de komende jaren gewerkt aan de ontwikkeling van de VU Campus.

1.3.2 Facilitaire Campus Organisatie

De Facilitaire Campus Organisatie (FCO) verzorgt de huisvesting en facilitaire dienstverlening op en rond de VU-campus. Het is de missie van FCO om 'een gastvrije en inspirerende omgeving te maken, waarin wetenschappelijk onderwijs en onderzoek excelleren; om een omgeving te bieden waarin studenten, medewerkers en bezoekers zich thuis voelen en die attractief is voor Amsterdamse

bewoners en bezoekers; om veranderingen in de universitaire omgeving te signaleren en hierop te reageren met adequate oplossingen voor huisvesting en daaraan gerelateerde dienstverlening.'

De kernwaarden van FCO zijn servicegericht en dienstbaar, bereikbaar en betrouwbaar. FCO wil dynamische dienstverlening bieden die aansluit op de wensen en verwachtingen van de gebruikers, die efficiënt, flexibel en vernieuwend is en die past binnen de (financiële) kaders van de VU. FCO ziet zichzelf als professionele partner in onderwijs en onderzoek.

FCO Contractmanagement treedt op als contracthouder en –partner en ziet toe op naleving van de gemaakte afspraken. Sturing vindt plaats op tactisch en strategisch niveau, leveranciersprestaties worden gemeten aan de hand van KPI's en afspraken worden vastgelegd in SLA's. Onze leveranciers zien we als proactief meedenkende partners.

1.3.3 Duurzaamheid

De VU heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheid is een integraal onderdeel van onderwijs en onderzoek, van de bedrijfsvoering en in de gebouwen op de VU Campus. De VU wil tot de top 10 behoren van internationale duurzame universiteiten en ondersteunt duurzaamheids-initiatieven. De duurzaamheidsstrategie van de VU wordt uitgevoerd door het Sustainability Office VU. Dit team heeft als missie om bij te dragen aan een positieve impact op mens en planeet. Dit doen ze door onder andere door onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering te verduurzamen.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

De afdeling Inkoopmanagement is binnen de VU partner voor duurzame inkooptrajecten, die resulteren in diensten, producten en werken die geen schade aan mens, dier of milieu veroorzaken; nu en in de toekomst. Duurzame inkooptrajecten dienen het bedrijfsbelang van de VU en versterken het positieve imago van de VU.

Deze inkooptrajecten worden gekenmerkt door:

- voorzien in de behoeften van huidige generaties zonder daarmee die voor de toekomstige generaties in gevaar te brengen;
- het milieubewuster inkopen en verwerken van diensten, leveringen en werken door rekening te houden met energie- en waterbeheer, het gebruik van wasmiddelen, afvalverwerking en materialen;
- aandacht voor ARBO-aspecten, zoals veiligheid;
- rekening te houden met sociale aspecten, waaronder het tegengaan van kinderarbeid.

Maatregelen zijn:

- ge- en verbruiksartikelen die de VU inkoopt moeten recyclebaar of biologisch afbreekbaar zijn, zonder daarbij schadelijke effecten te veroorzaken of grote hoeveelheden energie te verbruiken.

- tijdens de looptijd van overeenkomsten wordt samen met de leverancier gezocht naar oplossing om afvalstromen te beperken of te zoeken naar oplossingen die niet schadelijk zijn voor mens, dier en milieu.

Voor actuele kenmerken van duurzaam inkopen wordt verwezen naar de 'menukaarten' die zijn opgesteld door RVO (voorheen AgentschapNL) via:
(<http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/criteria>)

1.4 Contact

Tijdens dit aanbestedingsproces verloopt alle communicatie digitaal via www.TenderNed.nl. Dit betekent onder meer dat U:

- a. alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal kunt terugvinden op TenderNed;
- b. vragen kunt stellen via de vraag-en-antwoordmodule van TenderNed;
- c. antwoord krijgt op deze vragen via dezelfde vraag-en-antwoordmodule van TenderNed en dat een totaaloverzicht van alle vragen en antwoorden terug te vinden zal zijn in het document 'Nota van Inlichtingen'.;
- d. de Offerte digitaal in TenderNed dient aan te bieden;
- e. ook voor alle verdere correspondentie in beginsel gebruik dient te maken van de berichtenmodule van TenderNed

Wij verzoeken U bij al uw correspondentie de naam van de aanbesteding 'Bloemen' en het projectkenmerk FCO/2023/82 te vermelden.

1.5 Voorbehoud

De VU wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Het kan echter gebeuren dat zich situaties voordoen die er toe leiden dat de VU besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten. Leveranciers die meedingen naar deze opdracht hebben dan geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door het indienen van een Offerte gaat u volledig en expliciet akkoord met dit voorbehoud.

1.6 Planning

Deze aanbesteding is op 24 oktober 2023 aangemeld bij www.TenderNed.nl.

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Planning
Publicatie opdracht en aanbestedingsdocumenten op www.TenderNed.nl	24 oktober 2023
Indienen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen (Dit betreft de uiterlijke datum/het uiterlijke tijdstip waarop uw vragen gesteld moeten zijn. Aangezien wij gebruik maken van een dynamische	20 november 2023

<i>nota van inlichtingen verzoeken wij u zo spoedig mogelijk uw vragen online te stellen en dus niet te verzamelen en te wachten tot de deadline. Op deze manier kan de VU uw vragen eerder beantwoorden.)</i>		
Versturen Nota van Inlichtingen (Uiterlijk 10 kalenderdagen voor de Sluitingsdatum)		27 november 2023
Sluitingsdatum indienen Aanbieding, uiterlijk 12:00 uur (minimaal 40 kalenderdagen vanaf datum publicatie)	8 december 2023	15 december 2023
Beoordeling van de Offertes	11–15 december 2023	18 december 2023 – 10 januari 2024
Opstellen proces-verbaal van gunning (intern voorgenomen gunningsadvies)	18–22 december 2023	11 januari 2024
Versturen voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven	22 december 2023	15 januari 2024
Binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief overleggen van de gevraagde bewijsstukken door de voorlopig geselecteerde Inschrijver(s)	5 januari 2024	22 januari 2024
Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen Standstill-termijn)	11 januari 2024	5 februari 2024
Startdatum contract		1 maart 2024

U kunt geen rechten ontlenen aan deze planning. De VU kan zonder opgave van redenen de planning aanpassen. Wanneer de planning wordt gewijzigd, zult U tijdig worden geïnformeerd over de nieuwe planning.

1.7 Gunningscriterium

Om te bepalen met welke Leverancier een overeenkomst afgesloten zal gaan worden wordt gekeken naar welke Leverancier in haar Offerte de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit biedt. Hiervoor worden globaal drie stappen doorlopen.

Stap 1: Beoordeling op selectiecriteria (Hoofdstuk 3)

Stap 2: Voldoen aan Programma van Eisen (Hoofdstuk 4) en

Stap 3: Beoordeling op gunningscriteria (Hoofdstuk 5)

De criteria die bepalen wie de opdracht krijgt, worden als volgt verdeeld:

- 90% Kwaliteit
- 10% Prijs

Dit wordt verder uitgelegd in Hoofdstuk 5 van dit document.

Varianten zijn niet toegestaan.

1.8 Inschrijfkosten

De VU vergoedt Leveranciers niet voor eventuele kosten die zijn gemaakt voor het indienen van een Offerte.

2. Voorschriften

Indien U mee wil doen aan deze aanbestedingsprocedure om kans te maken op de overeenkomst voor het leveren van bloemen dan dient U onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de in dit hoofdstuk beschreven algemene aanbestedingsvoorschriften.

Dit doet U door het indienen van een rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. In paragraaf 3.1 – 'Aanmelding, wijze van beoordelen' wordt het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verder toegelicht.

2.1 Aanbestedingsvoorschriften

Offertes die afwijken van wat er in dit document gevraagd wordt zullen niet worden beoordeeld en maken daarmee geen kans om de opdracht gegund te krijgen.

Contactpersoon VU

Gebruik voor contact met de VU voor deze aanbesteding de berichtenmodule van TenderNed. Inlichtingen kunnen worden ingewonnen onder vermelding van 'Vraag aanbesteding bloemen'.

Afzien van deelname

Besluit U om geen Offerte in te dienen, dan stellen wij het op prijs als U dit meldt aan de contactpersoon van de VU. De VU verzoekt U eveneens om de aanbestedingsdocumenten in uw bezit te vernietigen.

Vertrouwelijkheid informatie

U dient de door de VU verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Doet U dit niet dan zal de VU U uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Heeft U iemand ingeschakeld om U te helpen bij deze aanbesteding, dan geldt eveneens dat deze partij de gegevens vertrouwelijk dient te behandelen. De VU zal door U verstrekte informatie ook vertrouwelijk behandelen.

Bewaarplicht

De VU heeft een wettelijke bewaarplicht en zal de ingediende Offerte en correspondentie na afloop van het aanbestedingsproces daarom niet aan U retourneren.

Algemene voorwaarden

De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de definitieve overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VU. Andere, eventueel door U gehanteerde, Inkoop, levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

Onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Hoewel deze offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid zijn samengesteld kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De VU verwacht een proactieve houding van Leveranciers, wat betekent dat U eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden zo snel mogelijk, vóór de datum waarop de

Offerte ingediend dient te worden, schriftelijk bij de contactpersoon VU dient te melden. Wanneer U onduidelijkheden/onvolkomenheden niet tijdig heeft gemeld dan vervallen hiermee Uw rechten ten aanzien van de VU met betrekking tot (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht. De VU gaat er dan vanuit dat U onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van deze documenten akkoord gaat.

Aanbrengen van wijzigingen

U mag geen wijzigingen aanbrengen in de door de VU ter beschikking gestelde (aanbestedings)documenten. Wanneer U dit wel doet zal U niet meer mee mogen doen aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden stellen

Wanneer U een Offerte indient betekent dit dat U akkoord gaat met alles wat door de VU gevraagd is. U mag hierbij zelf geen voorwaarden opnemen. Stelt U voorwaarden aan Uw aangeboden dienstverlening dan zal U niet meer mee mogen doen aan de aanbestedingsprocedure.

Geschillen

Wanneer er naar aanleiding van deze aanbesteding een geschil ontstaat tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door één partij als zodanig wordt beschouwd - , dan wordt dit beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

Bekendmaking voorgenomen gunning

Wanneer de VU heeft besloten met welke Leverancier zij de overeenkomst wil gaan sluiten zullen alle Leveranciers die een Offerte hebben ingediend hiervan gelijktijdig schriftelijk bericht krijgen.

2.2 Voorschriften voor het indienen van een Offerte

De VU stelt de volgende eisen aan het indienen van een Offerte:

Indienen Offerte

Uw Offerte dient ingediend te zijn vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in paragraaf 1.6 – 'Planning'.

Offertes die te laat worden ingediend mogen niet meer meedoen aan de aanbestedingsprocedure.

U bent zelf verantwoordelijk voor de goede en tijdige aanwezigheid van Uw Offerte.

U mag Uw Offerte alleen via TenderNed indienen.

Taal

Alle gevraagde gegevens, verklaringen en overige documenten dient U aan te leveren in de Nederlandse taal. Ook dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van deze overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd.

Opmaak Offerte

Uw Offerte dient overzichtelijk te zijn en te zijn ingedeeld in overeenstemming met de wijze waarop dit in TenderNed is vastgelegd. In paragraaf 5.3 wordt verder toegelicht uit welke documenten Uw Offerte dient te bestaan.

Onjuiste gegevens

Wanneer blijkt dat U (bewust) onjuiste gegevens (heeft) verstrekt, dan zal de VU U uitsluiten van verdere deelname aan het aanbestedingsproces. Ook na contracteren kan besloten worden de overeenkomst te ontbinden. De VU kan eveneens besluiten een eis tot schadevergoeding te stellen.

Communicatie

Alle communicatie rond deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.

Storing bij TenderNed

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, kan de VU besluiten de sluitingstermijn op te schuiven zolang de ingediende Offertes nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht van de VU, geen plicht.

Openen van de Offertes

De via TenderNed ingediende Offertes worden bewaard in een digitale kluis. Deze digitale kluis dient door twee medewerkers van de VU in samenwerking geopend te worden. Leveranciers zijn niet uitgenodigd om deze opening bij te wonen. Op verzoek kan een kopie van het proces-verbaal van opening aan U worden toegestuurd.

Wanneer U niet voldoet aan deze voorwaarden kunt U niet meedoen aan deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Vragen over de aanbesteding

Aan het stellen van vragen over deze aanbesteding stelt de VU de volgende eisen:

- Vragen over de aanbesteding kunt U stellen via de vraag-en-antwoord module van TenderNed tot de datum genoemd in de 'Planning' (zie paragraaf 1.6 – 'Planning').
- De VU beantwoordt tijdig ontvangen vragen via de vraag-en-antwoordmodule van TenderNed. Een geanonimiseerd totaaloverzicht van deze vragen en antwoorden wordt conform de in paragraaf 1.6 – 'Planning' genoemde datum bekendgemaakt via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zijn onderdeel van deze Offerteaanvraag en daarmee onderdeel van de opdracht.
- Neem in verband met deze aanbesteding alleen contact op met de officiële contactpersoon via de berichtenmodule van TenderNed of het algemene correspondentieadres van de VU. U

- kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien U personen uit de VU-organisatie benaderd op een andere wijze dan via het officiële kanaal.
- Inzake de beoordeling van de Offertes is de VU niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Leveranciers bekend te maken.

U kunt in de periode tussen publicatie van de opdracht tot de uiterste datum voor het indienen van vragen Uw vragen indienen. Hoe eerder U een vraag indient, hoe sneller de VU deze kan beantwoorden waardoor U niet hoeft te wachten tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen.

2.4 TenderNed en eHerkenning

TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. De Aanbestedingswet verplicht alle aanbestedende diensten in Nederland, waaronder ook de VU, om al hun openbare aanbestedingen eerst op TenderNed te publiceren. De overheid bevordert zo dat ondernemers zoals U alle aanbestedingen van de overheid op één plek kunnen vinden.

Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Voor het inloggen en registreren in TenderNed en om deel te nemen aan aanbestedingen is een eHerkenningmiddel nodig.

Via www.tenderned.nl zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Meer informatie over het deelnemen aan aanbestedingsprocedures vindt U op:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

De levertijd van een eHerkenningmiddel is gemiddeld 1-5 werkdagen. Dit verschilt wel per eHerkenningmiddel en per erkende leverancier. Vraag dit dus op tijd aan als U nog geen eHerkenning heeft.

(Aanbestedings)documenten downloaden

De verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van een aanbesteding ligt bij U als ondernemer.

U kunt documenten via TenderNed downloaden zonder te zijn ingelogd.

TenderNed biedt de mogelijkheid Uzelf te 'koppelen' aan een aanbesteding, hiervoor dient u zich te registreren in TenderNed.

Met behulp van de knop  blijft U geïnformeerd. Doet U dit niet en logt U ook niet in, dan zult U niet automatisch worden geïnformeerd over aanvullende informatie of wijzigingen.

Indien U de aanbestedingsdocumenten via TenderNed download zonder te zijn ingelogd wordt U niet automatisch geïnformeerd over aanvullende informatie in deze aanbesteding.

TenderNed: Vragen of problemen

Indien U vragen heeft over de werking van TenderNed of technische problemen ervaart neem dan contact op met de servicedesk van TenderNed zelf. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) raadt de VU U aan tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het indienen van een Offerte.

2.5 Vragen en klachtenafhandeling

Als U in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de VU, of als U meent dat U tijdens enige aanbestedingsprocedure van de VU onjuist bent of wordt behandeld of Uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt U contact opnemen met de Inkoopmanager van de VU via e-mail r.stel@vu.nl. U ontvangt een bevestiging van Uw vraag of klacht inclusief een te verwachten afhandeltermijn.

3. Stap 1: Selectieprocedure

De eerste stap in het bepalen aan welke Leverancier de opdracht gegund zal gaan worden is de selectiefase. In deze selectiefase wordt U door de VU getoetst op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Hiermee wordt bepaald of Uw onderneming geschikt is.

3.1 Aanmelding, wijze van beoordelen

In de Aanbestedingswet is bepaald dat een Aanbestedende Dienst in eerste instantie aan ondernemers alleen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'¹ (UEA) mag vragen, in plaats van direct alle bewijsstukken.

In het UEA wordt verwezen naar de eisen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Met 'aanbestedingsstukken' worden alle documenten bedoeld die door de Aanbestedende Dienst in een aanbestedingsprocedure zijn ingebracht, waaronder bijvoorbeeld de aankondiging, de offerteaanvraag, de Nota van Inlichtingen, algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst. Bij de aanbestedingsprocedure gaan eventuele wijzigingen in de Nota van Inlichtingen voor op de eisen zoals gesteld in de aankondiging of de offerteaanvraag. Correspondentie via e-mail en dergelijke, waarin mededelingen worden gedaan, valt niet onder het begrip aanbestedingsstukken.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als Bijlage 1 bij deze offerteaanvraag is het elektronisch formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gevoegd.

Het UEA is in TenderNed opgesteld. U opent het betreffende UEA via de UEA-module in TenderNed, vult deze in en voegt het bestand, via de module, toe aan Uw Offerte. TenderNed genereert hiervan automatisch een XML- en een PDF-bestand.

Wanneer U deel wil nemen aan deze opdracht dient U het ingevulde en ondertekende 'UEA' inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens in te dienen. Door het indienen van een Offerte en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft U aan akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden.

Als de opdracht voorlopig aan U wordt gegund, dient U binnen 5 dagen de bewijsstukken uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

¹ In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring wordt vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de wet moeten gebruiken.

Gedragsverklaring aanbesteden

Naast het indienen van de UEA stelt de Aanbestedingswet ook een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA) verplicht voor het deelnemen aan een aanbestedingsprocedure. De GVA geldt als bewijs dat bepaalde 'uitsluitingsgronden' welke opgenomen zijn in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op U van toepassing zijn.

Deze uitsluitingsgronden hebben betrekking op veroordelingen van een ondernemer voor bepaalde misdrijven genoemd in het Wetboek van Strafrecht (o.a. deelneming aan een criminele organisatie, witwassen, fraude, omkoping), overtreding van beroepsgedragsregels of ernstige beroepsfouten, (waaronder zware en zeer zware overtredingen van de Mededingingswet indien aan de beboete onderneming geen clementie is verleend).

De termijn waarbinnen een GVA daadwerkelijk zal worden afgegeven door het bevoegd gezag hangt af van de omstandigheden die betrekking hebben op de aanvrager en de natuurlijke personen die bestuurder van de onderneming zijn (geweest). Het is daarom verstandig om deze GVA geruime tijd vóór het einde van de wettelijke geldigheidsduur van de verklaring omtrent het gedrag (VOG) en/of ruim voor de datum van voorlopige gunning van de aanbestedingsprocedure waar U aan deel neemt aan te vragen.

De GVA kan worden aangevraagd via onderstaande link:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

3.2 Inschrijving; beoordelingsaspecten

Uw Offerte wordt beoordeeld op:

1. Vormvereisten (VE) - juistheid en volledigheid;
2. Uitsluitingsgronden (UG) – verplicht en facultatief;
3. Geschiktheidseisen (GE);
4. Gunningeisen (EIS) – uitgewerkt in Hoofdstuk 4 – 'Programma van Eisen';
5. Gunningcriteria – wensen (W) – uitgewerkt in Hoofdstuk 5 – 'Gunningsprocedure'.

3.2.1. Beoordeling op juistheid en volledigheid

VE 1. Is de Offerte aangeboden volgens de in Hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag beschreven voorschriften?

Ja: Uitstekend

Nee: Uw Offerte kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

VE 2. Gaat U akkoord met de voorwaarden uit deze Offerteaanvraag?

Ja: U gaat hiermee akkoord door het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' voor akkoord te ondertekenen en deze bij Uw Offerte te voegen als bijlage.

Nee: Indien U of een lid van Uw samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt Uw Offerte uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer U geen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Uw Offerte indient zal dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.2.2. Beoordeling van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

UG 1. Alle uitsluitingsgronden zoals beschreven in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Leveranciers die voldoen aan een of meer van de uitsluitingsgronden (opgenomen in het UEA) zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.2.3. Beoordeling van de geschiktheidseisen

Om te beoordelen of U geschikt bent om de opdracht uit te voeren heeft de VU geschiktheidseisen opgesteld. Geschiktheidseisen zijn minimeisen, wat betekent dat U aan deze eisen moet voldoen.

Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt er toe dat U wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

U dient Deel IV van het UEA in te vullen. Door het akkoord verklaren van Deel IV UEA geeft U aan te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De geschiktheidseisen hebben betrekking op de volgende onderdelen:

3.2.3.1. Financiële en economische draagkracht

GE 1. Continuïteit

U bent voldoende financieel en economisch draagkrachtig voor het nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst.

U verklaart dat U geen mogelijke claims bekend zijn of dat gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die Uw onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van Uw onderneming, bevat geen continuïteitsparagraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van Uw bedrijfsvoering.

Ja: **Na voorgenomen gunning** zal de VU de volgende bewijsstukken opvragen voor deze eis:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Nee: Uw Offerte wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

Wanneer U deelneemt als een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart U dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Ieder lid van het samenwerkingsverband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

GE 2. Verzekering

U bent op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd, dan wel bereid en in staat om bij gunning U voor bedrijfsaansprakelijkheid te verzekeren.

U verklaart dat Uw onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst, met een dekking van tenminste EURO 1.000.000,- per jaar.

Ja: **Na voorgenomen gunning** zal de VU de volgende bewijsstukken opvragen voor deze eis:

- Een recente kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar met daarin opgenomen:
 - De dekking, en
 - De maximale dekking per verzekeringsjaar, en
 - De geldigheidsduur van de verzekering.
- Dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is bij de gunning af te sluiten.

Nee: Uw Offerte wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

Wanneer U deelneemt als een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

3.2.3.2. Beroepsbevoegdheid

GE 3. Rechtsgeldige Inschrijving

U bent ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ja: **Na voorgenomen gunning** zal de VU de volgende bewijsstukken opvragen voor deze eis:

- Een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het

moment van indienen van de Offerte, gerekend vanaf de sluitingsdatum indiening Offerte.

Nee: Uw Offerte wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

Wanneer U deelneemt als een samenwerkingsverband (combinatie) dient ieder lid van dit verband een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen na voorgenomen gunning. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de Offerte, gerekend vanaf de sluitingsdatum indiening Offerte.

Vertegenwoordiging

In het geval U ervoor kiest personen te machtigen Uw onderneming voor deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen dan dient U dit aan te geven in deel II.B van de UEA.

3.2.3.3. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

GE 4. Ervaring (competenties, referenties)

U dient aan te tonen dat U over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Hiervoor dient U referenties te overleggen van vergelijkbare opdrachten die U heeft uitgevoerd.

Bij Uw Offerte dient U relevante referentieopdrachten te overleggen waaruit niet alleen Uw ervaring blijkt, maar ook dat U beschikt over de noodzakelijke capaciteiten en expertise op punten die van essentieel belang zijn voor deze opdracht.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- De referentieopdracht dient in de afgelopen drie (3) jaar te zijn uitgevoerd en afgerond of nog in uitvoering te zijn. Projecten die langer dan drie (3) jaar geleden zijn afgerond zijn dus niet toegestaan.
- De omvang van de referentieopdracht is van vergelijkbare grootte en specificaties als de onderhavige opdracht die wordt aanbesteed.
- De referentieopdracht is c.q. wordt succesvol en naar tevredenheid uitgevoerd.
- De referentieopdracht mag betrekking hebben op opdrachten uitgevoerd voor de VU.
- De kerncompetenties van deze opdracht zijn:
 - 1) Het kunnen leveren van een vergelijkbaar assortiment aan boeketten gedurende een aaneensluitende periode van minimaal twee (2) jaar bij één (1) referent. Van een "vergelijkbaar assortiment" is sprake indien deze voldoet aan het assortiment dat wordt omschreven in paragraaf 1.1.

- 2) Ervaring met digitaal bestellen en factureren zoals beschreven in paragraaf 4.2.3 – 'Eisen: Bestelsysteem en bestelproces' van het Programma van Eisen (Bijlage 5).

U dient Deel IV van het UEA in te vullen. Door het akkoord verklaren van Deel IV UEA geeft U aan te voldoen aan de gevraagde ervaringseisen. Daarnaast dient U per gevraagde kerncompetentie (referentie) het format in Bijlage 2 - 'Referentieopdrachten' in te vullen voor nadere toelichting.

Gevraagd wordt om één (1) referentie per kerncompetentie, dus maximaal twee (2) referentieopdrachten.

Indien U kunt aantonen binnen een bepaalde referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met beide gevraagde kerncompetenties, is het ook toegestaan maar één (1) referentieopdracht in te dienen.

Na voorgenomen gunning kan de VU de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Per ingediende referentieopdracht een tevredenheidsverklaring/verklaring van (goede) uitvoering door de partij voor wie de opdracht is uitgevoerd.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De VU behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en U beschikt hierdoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties, leidt dit tot ongeldigheid van de Offerte.

3.2.3.4. *Kwaliteitscertificaat*

GE 5. **Kwaliteitszorg- en borging**

U dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'. Als alternatief is een gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem ook toegestaan, zolang er sprake is van gelijkwaardige maatregelen welke betrekking hebben op de aard van de opdracht.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft U aan hieraan te voldoen.

Ja: **Na voorgenomen gunning** dient U een kopie van het desbetreffende kwaliteitssysteemcertificaat (bewijsstukken) te overleggen.

- Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie.

- Indien U beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient U in maximaal drie (3) vel A4 aan te tonen welke maatregelen Uw onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen.

Nee: Uw Offerte wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

3.2.3.5. Geen Russische betrokkenheid

GE 6. Geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket verbiedt de Europese Unie onder meer om overheidsopdrachten te gunnen aan een inschrijver waarbij sprake is van Russische betrokkenheid (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014). De Opdracht mag op grond daarvan uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die geen Russische betrokkenheid heeft.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft U aan hieraan te voldoen.

Ja: **Na voorgenomen gunning** dient U op verzoek Bijlage 9 - Verklaring geen Russische betrokkenheid rechtsgeldig te ondertekenen en te overleggen.

Nee: Uw Offerte wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. Stap 2: Programma van Eisen

In dit hoofdstuk staat beschreven waar de gevraagde levering van bloemen en de hierbij relevante dienstverlening minimaal aan dient te voldoen. De eisen die de VU stelt vormen het Programma van Eisen (PvE). Dit Programma van Eisen bevat alle informatie die U als Leverancier nodig heeft om een goede Offerte op te kunnen stellen.

4.1 Algemeen

Voor de leesbaarheid is het Programma van Eisen (PvE) bijgevoegd als Bijlage 5 – 'Programma van Eisen'. In dit PvE staan de eisen aan deze opdracht beschreven. Indien naar bijlagen wordt verwezen maken deze onlosmakelijk onderdeel uit van het Programma van Eisen. U dient de eisen zonder enig voorbehoud te accepteren om in aanmerking te komen voor de overeenkomst. Als U niet aan een van deze eisen voldoet of als U opmerkingen toevoegt, wordt Uw Offerte niet verder beoordeeld.

Een Offerte die niet aan het Programma van Eisen voldoet wordt terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Als U van mening bent dat eisen niet redelijk opgesteld zijn, dient U dit onderbouwd kenbaar te maken bij de vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. U kunt ook een (tekst)voorstel indienen als alternatief. Vragen over de eisen kunt U stellen via de vraag-en-antwoordmodule in TenderNed.(zie par. 2.3 – 'Vragen over de aanbesteding').

5. Stap 3: Gunningsprocedure

In dit hoofdstuk staat het gunningsproces beschreven. De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV). Naast de algemene minimumeisen uit paragraaf 5.1 bevat paragraaf 5.2 een aantal vragen die wij U vragen te beantwoorden. Deze vragen noemen wij de 'wensen'. Graag ontvangen wij enerzijds meer informatie over hoe U de beschreven opdracht zou invullen. Anderzijds bieden wij U de mogelijkheid om U te onderscheiden en te presenteren als mogelijke partner van de VU.

Elke Offerte wordt beoordeeld op hoe goed deze aan de wensen van de VU voldoet. De oplossingen en werkwijzen die als antwoord op een wens zijn omschreven, worden een deel van de opdracht. Dit betekent dat dit onderdeel wordt van de dienstverlening, zonder daarvoor extra kosten te rekenen.

5.1 Algemeen: minimum eisen

A. Programma van Eisen

De in hoofdstuk 4 - 'Stap 2: Programma van Eisen' en Bijlage 5 – 'Programma van Eisen' van deze offerteaanvraag weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven.

B. Concept raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage 6 en 7 bevatten de Concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VU (AIV). Ten aanzien van de overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden kunnen, in de fase tot het verzenden van de Nota van Inlichtingen door de VU, slechts (eventuele) wijzigingen van ondergeschikte aard worden aangegeven. Ingeval van op- en aanmerkingen dient U een tegenvoorstel te doen onder vermelding van het betreffende document en artikelnummer. De VU is niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen over te nemen.

Indien U niet voldoet aan het gestelde in deze paragraaf zal Uw Offerte worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Door het indienen van een Offerte geeft U aan akkoord te gaan met de minimumeisen als beschreven in deze paragraaf.

5.2 Gunningscriteria en weging

De hierna genoemde aspecten gelden niet als minimumeisen maar als wensen. Op een wens kunnen punten gescoord worden. Wanneer niet aan een wens wordt voldaan vindt geen uitsluiting van de aanbestedingsprocedure plaats.

De gunningscriteria met onderlinge weging vallen uiteen in:

Gunningscriterium		Maximum score
W1	Assortiment:	
	A. Op vaas	10
	B. Op papier	25
W2	Dienstverlening	35
W3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen: Duurzaamheid, Diversiteit en inclusie	20
W4	Prijs (Bezorgkosten)	
	A. Buiten de VU- en ACTA-locaties	7
	B. Spoedleveringen (alle locaties)	3
Totaal		100

5.2.1. Beoordeling van het assortiment

W1: Assortiment	<i>(totaal maximaal 35 punten)</i>
De beoordeling van het aangeboden assortiment is opgesplitst in twee onderdelen: beoordeling op vaas en op papier (middels een digitaal fotoboek).	

A. Beoordeling op vaas	
<u>Gevraagde informatie:</u>	Om de uitstraling van het boeket alsook de versheid van het boeket na 7 dagen te beoordelen levert U één voorbeeldboeket van het type 'Veldboeket' in de maat middel (€22,50) (€ 25,00) ter beoordeling aan. Het door U aangeboden boeket dient conform het bedrag van het item en de in het Programma van Eisen (Bijlage 5) beschreven voorwaarden te zijn.
<u>Praktische informatie:</u>	U levert het boeket aan in een doorzichtige vaas of bak , zodat ze al voorzien zijn van water en (eventueel) voeding en gedurende minimaal 7 dagen kunnen staan. De VU zal voor eventuele bijvulling zorgen wanneer nodig. Aan de onderkant van de vaas (of vergelijkbaar) plakt U een sticker met de naam van uw organisatie. Dit t.b.v. een anonieme beoordeling. U bezorgt het boeket bij de gastdame van het Transitorium gebouw (Bezoekadres: Van der Boechorststraat 1, 1081 BT Amsterdam), ter attentie van mevrouw B. Holla (Afdeling Inkoop). U dient het boeket te bezorgen op dinsdag 12 december donderdag 4 januari 2024 , tussen 10.00 en 13.00 uur.
<u>Beoordeling:</u>	Het aangeleverde boeket op vaas wordt beoordeeld op de mate van passendheid van het type boeket bij het soort boeket, het volume, de uitstraling en representatie.

	De uitstraling en versheid van het boeket worden zowel op de dag van levering als na 7 dagen beoordeeld.		
B. Beoordeling op papier			
Het assortiment wordt beoordeeld via een digitaal fotoboek. Het fotoboek geeft beeld aan de werkelijk te leveren opgemaakte bloemen.			
Voor het fotoboek geldt dat de opgemaakte bloemen de werkelijkheid moeten benaderen: in uitstraling, kleurstelling, vorm en grootte. U levert foto's van boeketten en bloemstukken aan zoals deze ook zullen worden geleverd na ingang van de overeenkomst.			
Het fotomateriaal maakt onderdeel uit van de Offerte en dient als referentiemateriaal gedurende de looptijd van de overeenkomst. Inhoudelijke wijzigingen kunnen alleen na akkoord van de Contractmanager VU worden doorgevoerd.			
<u>Gevraagde informatie:</u>	Middels het in Bijlage 3 ter beschikking gestelde format levert U een (digitaal) fotoboek aan van de hieronder uitgevraagde boeketten en bloemstukken (basisassortiment):		
	Productsoort	Tarief (incl. btw) exclusief btw	
	• Boeket klein, gemengd	€ 17,50	€ 20,00
	• Boeket middel, gemengd	€ 22,50	€ 25,00
	• Boeket groot, gemengd	€ 30,00	€ 35,00
	• Veldboeket klein	€ 17,50	€ 20,00
	• Veldboeket middel	€ 22,50	€ 25,00
	• Veldboeket groot	€ 30,00	€ 35,00
	• Seizoensstuk	€ 25,00	
	• Enkele roos (70 cm lang)	€ 2,50	
	• Rouwtak (liggend rouwboeket)	€ 45,00	
	• Rouwbloemstuk	€ 65,00	
	Daarnaast dient U middels foto's van drie (3) voorbeeldboeketten te laten zien hoe U als leverancier inspeelt op de wensen van de VU. De boeketten representeren een realistisch boeket voor de volgende uitvragen:		
	• Een geboorteboeket ter waarde van € 22,50 (incl. btw) € 25,00 (exclusief btw) in roze/witte kleurstelling		
	• Een geboorteboeket ter waarde van € 30,- (incl. btw) € 35,00 (exclusief btw) in blauw/witte kleurstelling		
	• Een ingetogen boeket ter waarde van € 30,- (incl. btw) € 35,00 (exclusief btw) voor het overlijden van een familielid		
	Voor iedere hierboven genoemde productsoort dient U twee referentiefoto's aan te leveren: Een voorbeeld boeket samengesteld in het huidige seizoen (winter) en een voorbeeld boeket samengesteld in de zomer.		

<u>Praktische informatie:</u>	Voor beantwoording van deze wens levert U het gevraagde fotoboek aan conform het format uit Bijlage 3 – in Word. De afbeeldingen moeten van goede kwaliteit zijn, aspectratio van 3:4 (portretstand), en minimaal 15 cm breed. Volledig anoniem: Uw bedrijfsnaam mag niet zichtbaar zijn op de foto's. Indien Uw bedrijfsnaam toch zichtbaar is, zijn wij genoodzaakt U uit te sluiten van verdere deelname.
<u>Beoordeling:</u>	Bij de beoordeling van het (digitale) fotoboek wordt gekeken naar: • Creativiteit • Kleursamenstelling, vorm, omvang • Verhouding groen/bloem • Uitstraling
N.B. U dient na gunning het fotoboek uit te breiden met de overig door U te leveren productsoorten ten behoeve van de bestel catalogus.	

5.2.2. *Beoordeling van de dienstverlening*

W2: Dienstverlening <i>(totaal maximaal 35 punten)</i>	
Vanwege het representatieve karakter van de dienstverlening acht de VU het van belang dat elke levering kwalitatief hoogwaardig is en voldoet aan de gestelde eisen. De VU wil problemen rondom bestelling en bezorging van bloemen voorkomen en vindt samenwerking op lokaal niveau van belang. Daarom legt de VU U de volgende situaties voor.	
A. Kwaliteit van de dienstverlening	
<u>Gevraagde informatie:</u>	U dient concreet aan te geven hoe U de dienstverlening inricht teneinde een continue kwalitatief hoogwaardige levering te borgen. Geef per situatie aan hoe U met de situatie om zal gaan gedurende de uitvoering van de overeenkomst. 1. Het afleveren van boeketten in de gebouwen van de VU kan een uitdaging zijn: er is geen receptie, het betreffende kamernummer is onvindbaar of het betreffende gebouwdeel is dicht. Uiteraard is de besteller verantwoordelijk voor het geven van juiste instructies. Hoe zorgt u ervoor dat een boeket toch tijdig wordt afgeleverd? 2. Een boeket is op stel en sprong nodig, zelfs een korte levertijd van enkele uren volstaat niet. Binnen een uur is een boeket nodig op de Campus. Hoe gaat u hiermee om en onder welke voorwaarden? 3. U wordt gevraagd een boeket op een huisadres af te leveren. Ter plaatse komt U tot de conclusie dat er bij de betreffende persoon niemand thuis is. Ook de burens zijn niet thuis. Hoe gaat U hier mee om en handelt U dit af richting de besteller en ontvanger?

	4. Hoe U om gaat met klachten vanuit de VU, bijvoorbeeld wanneer feedback gegeven wordt dat de kwaliteit van een boeket niet voldoet. 5. De VU acht het van belang dat de te contracteren Leverancier samenwerking opzoekt met lokale bloemisten in verband met het stimuleren van de lokale kleine ondernemers. Hoe draagt U hier zorg voor en hoe zorgt U ervoor dat deze partijen ook voldoen aan de eisen van de VU?
<u>Praktische informatie:</u>	Voor Uw uitwerking van het gevraagde bij bovenstaande vraag mag U maximaal 2 pagina A4 gebruiken (lettertype Arial, grootte 10 of vergelijkbaar). Alles wat meer wordt ingeleverd wordt niet beoordeeld.
<u>Beoordeling:</u>	Uw uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin: • Uw oplossing SMART is beschreven. Dit betekent o.a. dat gekeken wordt naar hoe U concreet om gaat met de betreffende situatie, welke maatregelen U neemt en wat het beoogde en gerealiseerde resultaat is. • U kijkt naar de situatie in de gehele keten, dus ook bij gebruik van onderaannemers. De volledigheid, degelijkheid en realiteit van Uw beschrijving (waarbij zowel naar aannemelijkheid als haalbaarheid zal worden gekeken) zijn elementen die in de beoordeling een rol spelen. De VU wil hiermee beoordelen in welke mate er vertrouwen is dat Uw aanpak aansluit bij de VU als opdrachtgever en leidt tot een goede samenwerking en dienstverlening aan de klant.

5.2.3. **Maatschappelijk verantwoord ondernemen: Duurzaamheid, diversiteit en inclusie**

W3: Maatschappelijk verantwoord ondernemen:	(Totaal maximaal 20 punten)
Duurzaamheid, diversiteit en inclusie	
De VU erkent dat de klimaatcrisis één van de grootste uitdagingen van deze tijd is en neemt haar verantwoordelijkheid door bij te dragen aan een leefbare en duurzame wereld. Voor de VU heeft 'duurzaam' een brede betekenis. De VU heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en is daarom op zoek naar een partner die hier dezelfde visie in heeft. Naast milieu gaat het ook om economische, menselijke, culturele en sociale aspecten. Diversiteit en inclusie zijn onderdeel van de VU strategie en daarom nauw verbonden met de VU identiteit. Als VU bieden we een omgeving die diversiteit en inclusie bevordert en waar mensen zich op hun gemak voelen en gestimuleerd worden om hun eigen, unieke perspectief te delen. Dit doen we door mensen met allerlei achtergronden (een afstand tot de arbeidsmarkt, studenten, ondernemers en medewerkers) met elkaar samen te laten werken en te betrekken. Van Leveranciers verwachten we dat deze visie wordt gedeeld en dat hier aandacht voor is in de bedrijfsvoering.	

<u>Gevraagde informatie:</u>	U dient concreet aan te geven hoe U vorm en uitvoering geeft aan Maatschappelijk verantwoord ondernemen in de breedste zin van het woord. Denkt U hierbij aan: • <u>Bedrijfsvoering:</u> Wat doet U concreet om het milieu zo min mogelijk te belasten en hoe geeft U vorm aan een meer duurzame bedrijfsvoering? • <u>Alternatieven:</u> Welke (duurzame) alternatieven biedt U naast het gevraagde assortiment aan bloemen en op welke wijze adviseert U bestellers om duurzamere keuzes te maken? • <u>Maatschappelijk:</u> Op welke wijze draagt U bij aan een meer diverse en inclusieve samenleving? Geef aan welke concrete initiatieven u in dit kader neemt.
<u>Praktische informatie:</u>	Voor Uw uitwerking van het gevraagde bij bovenstaande vraag mag U maximaal twee (2) pagina A4 gebruiken (lettertype Arial, grootte 10 of vergelijkbaar). Alles wat meer wordt ingeleverd wordt niet beoordeeld.
<u>Beoordeling:</u>	De hierboven genoemde aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen. De beschrijving wordt beoordeeld op: • De praktische haalbaarheid, mate van duurzaamheid, resultaten (impact) van Uw genomen/aangeboden maatregelen, de meetbaarheid en mate van borging en de toepasselijkheid op de opdracht van de VU. • Mate van innovatie en creativiteit: Welke innovatieve maatregelen treft U op het onderdeel duurzaamheid in het kader van deze opdracht? • Mate waarin U inzicht geeft in de genomen initiatieven binnen Uw eigen onderneming als ook de gehele keten.

5.2.4. Beoordeling kwaliteit

De Offertes die voldoen aan de vormvereisten en de gunningseisen (als beschreven in hoofdstuk 3) worden aan de hand van de uitwerkingen van de hierboven beschreven wensen beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij aan deze wensen voldoen. Het criterium hierbij is dat het antwoord optimaal dient aan te sluiten bij de organisatie van de VU en het doel van de opdracht.

5.2.4.1 Beoordeling Wens 1: Assortiment

Het assortiment uit Wens 1 wordt beoordeeld op basis van een 'gemiddelde score'. De beoordelaars voor Wens 1, hoofdzakelijk bestaande uit bestellers, beoordeelt individueel het ingediende boeket op vaas en het fotomateriaal op een vijfpuntschaal:

Vraag: In hoeverre spreekt het boeket U aan, kijkend naar:

- Creativiteit
- Kleursamenstelling, vorm, omvang
- Verhouding groen/bloem
- Uitstraling

Antwoord:	Helemaal niet	Niet echt	Neutraal	Redelijk	Heel erg
	☐	☐	☐	☐	☐
Puntenverdeling:	2	4	6	8	10

De gegeven cijfers worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze 'gemiddelde score' wordt vervolgens op basis van onderstaande formule afgezet tegen het maximaal aantal te behalen punten en afgerond op één cijfer achter de komma.

$$\text{Formule: } \left(\frac{\text{Score}^{\text{Gemiddeld}}}{10} \right) \times \text{Punten Max.}^{\text{wens}} = \text{Score}^{\text{wens}}$$

Voorbeeld berekening voor 'Leverancier A':

Assortiment	Beoordelingen						Gemiddelde	Formule	Punten
A. Op vaas	6	8	6	8	6	10	7.3	$(7.3/10)*10$	7.3
B. Op papier	10	8	8	6	10	6	8.0	$(8.0/10)*25$	20.0
Totaal behaalde score voor Wens 1: Assortiment									27.3

5.2.4.2 Beoordeling Wens 2 en 3

Wens 2 en 3 worden beoordeeld op basis van een "consensus score". De beoordeling vindt plaats op basis van de wensen in de offerteaanvraag. De antwoorden op de wensen zullen hierbij gescoord worden door de individuele beoordelaars met een geheel cijfer tussen 0 en 10 punten per wens.

Nadat de ingediende Offertes individueel zijn beoordeeld door het beoordelingsteam wordt in een plenaire sessie in consensus een definitief cijfer per (onderdeel van een) wens bepaald. Vervolgens wordt de eindscore per wens berekend op dezelfde wijze als beschreven bij Wens 1. Het uiteindelijke getal wordt afgerond op één cijfer achter de komma.

Cijfer	Betekenis	Toelichting
10	Uitstekend	Het criterium is uitstekend beantwoord. Alle onderdelen zijn in beschouwing genomen en goed uitgewerkt. Daarnaast zijn er extra onderdelen aangevuld en de toegevoegde waarde alsook relatie met de overige onderdelen uitgewerkt. Uw uitwerking sluit uitstekend aan bij de opdracht en de VU als organisatie.
9	Zeer goed	Het criterium is zeer goed beantwoord. Alle onderdelen zijn in beschouwing genomen en goed uitgewerkt. Daarnaast zijn er extra onderdelen aangevuld en de toegevoegde waarde alsook relatie met de overige onderdelen uitgewerkt.
8	Goed	Het criterium is goed beantwoord. Naast de gevraagde elementen en onderbouwing benoemt u extra elementen.
7	Ruim voldoende	Het criterium is voldoende beantwoord, alle elementen zijn genoemd en volledig onderbouwd.
6	Voldoende	Weet de link met de uitvraag te maken, maar heeft geen aantoonbare meerwaarde aangedragen. Het criterium is net voldoende beantwoord, alle elementen zijn genoemd en grotendeels onderbouwd.
5	Twijfelachtig/ onvoldoende	Het criterium is onvoldoende beantwoord, enkel de gevraagde elementen worden genoemd echter onvoldoende onderbouwd of elementen sluiten onvoldoende aan bij de opdracht.
4	Onvoldoende	Het criterium is onvoldoende beantwoord, enkel de gevraagde elementen worden genoemd echter niet onderbouwd of elementen sluiten niet of nauwelijks aan bij de opdracht.
3	Ruim onvoldoende	Het criterium is ruim onvoldoende beantwoord, slechts enkele elementen komen terug en zijn nauwelijks onderbouwd.
2	Slecht	Het criterium is ruim onvoldoende beantwoord, slechts enkele elementen komen terug en zijn niet onderbouwd.
1	Zeer slecht	Het criterium is niet beantwoord, geen van de elementen komen terug.
0	Kan niet beoordeeld worden	Criterium kan niet beoordeeld worden doordat het niet is ingediend, c.q. niet terug te vinden is in de uitwerking. De uitwerking van het criterium is daarmee onacceptabel.

5.2.5. Prijs (bezorgkosten)

De tarieven voor de verschillende productsoorten zijn vastgesteld door de VU en staan in het prijzenblad (Bijlage 4). Door het indienen van een Offerte gaat U akkoord met het hanteren van deze tarieven.

Op het prijzenblad dient U daarom alleen nog een tarief op te geven voor bezorging buiten de VU en spoedbestellingen.

A. Bezorgkosten buiten de VU- en ACTA-locaties

Voor dit prijsonderdeel kunnen maximaal 7 punten behaald worden. Bij een tarief van € 10,- of hoger worden 0 punten toegekend. Overige puntentoekenning vindt plaats op basis van de volgende formule:

$$\text{Score}^{\text{Prijs-A}} = (-0.07 * (\text{Prijs-A})^2) + 7$$

Nieuwe formule:

$$\text{Score}^{\text{Prijs A}} = (a * (\text{Prijs A} - 4.5)^2) + 7$$

Waarbij:

$$a = -7 / (30.25)^2$$

B. Spoeleleveringen (alle locaties)

Voor dit prijsonderdeel kunnen maximaal ~~7~~ 3 punten behaald worden. Bij een tarief van € 10,- of hoger worden 0 punten toegekend. Overige puntentoekenning vindt plaats op basis van de volgende formule:

$$\text{Score}^{\text{Prijs-B}} = (-0.03 * (\text{Prijs-A})^2) + 3$$

Nieuwe formule:

$$\text{Score}^{\text{Prijs B}} = (a * (\text{Prijs B} - 4.5)^2) + 3$$

Waarbij:

$$a = -3 / (30.25)^2$$

Voor beide prijsonderdelen geldt dat het uiteindelijke getal ($\text{Score}^{\text{Prijs}}$) wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma.

Voorschriften met betrekking tot het invullen van het Tarievenblad

1. Tarieven zijn in euro's, ~~inclusief omzetbelasting (incl. btw)~~ exclusief omzetbelasting (excl. btw).
2. Tarieven dienen met twee (2) decimalen nauwkeurig te worden ingevuld. Indien U tarieven invult met een afwijkend aantal decimalen worden deze door de VU niet geaccepteerd en afgekapt tot het voorgeschreven aantal decimalen.
3. Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de tarieven. Alle op te geven tarieven zijn all-in en dienen dus alle kosten te omvatten die gepaard gaan met de service en overige diensten die moeten worden verleend. Dat wil zeggen inclusief handelingskosten, administratiekosten, orderkosten, verpakkingsmateriaal e.d..
4. De tarieven voor bezorgen dienen realistisch en marktconform te zijn. Indien de VU twijfelt aan de marktconformiteit van een tarief is zij gerechtigd dit te toetsen. U mag niet manipulatief inschrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat U naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven een Offerte indient die bij voorbaat niet kan worden

nagekomen dan wel het tarievenblad frustreert waarmee niet de beste prijs-kwaliteit verhouding kan worden vastgesteld. Indien U deze bepaling overtreedt zal U, indien uit nader onderzoek naar de prijsstelling blijkt dat inderdaad sprake is van hetgeen beschreven in deze eis, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5. Voor dit onderdeel is het **niet** toegestaan om een tarief van 0 Euro in te vullen, **het minimum tarief is gesteld op €4,50**. Het is niet toegestaan om negatieve tarieven in te vullen. Daarnaast is het niet toegestaan 'met tarieven te schuiven', zodanig dat voor het ene tariefonderdeel onrealistisch hoge tarieven worden geboden en voor het andere tariefonderdeel onrealistisch lage tarieven.
6. Er is geen beperking opgelegd voor een maximum tarief. Bij een tarief van € 10,- of hoger worden 0 punten toegekend.
7. Het is, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om de opmaak van het prijzenblad te wijzigen.
8. Bij beoordeling van de tarieven worden géén negatieve scores toegekend.

5.3 Aanlevering van de Offerte

Uw Offerte dient aan de volgende eisen te voldoen:

- **Taal:** Uw Offerte is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, **inclusief btw exclusief btw**.
- **Handtekening:** Daar waar gevraagd dienen documenten te zijn voorzien van een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon.
- **Documenten:**
 - Tekstuele documentatie dient aangeleverd te worden in een algemeen toegankelijk formaat (Word, PDF etc.).
 - Spreadsheets dienen in Microsoft Excel formaat aangeleverd te worden.
- Uw Offerte dient uit de volgende documenten te bestaan:
 - Het (digitale) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1),
 - Format Referentieopdrachten (Bijlage 2),
 - de uitwerking van paragraaf 5.2 – 'Kwaliteit', bestaande uit
 1. Wens 1: Kwaliteit assortiment (Bijlage 3)
 2. Wens 2: Kwaliteit van de dienstverlening
 3. Wens 3: Duurzaamheid/MVO, en
 - Prijzenblad (Bijlage 4).
- De uitwerking van paragraaf 5.2 op papier van A4 formaat. U dient minimaal het lettertype Arial (10 pt) of gelijkwaardig te gebruiken met een minimale regelafstand van 10 pt. Tevens dient U duidelijk aan te geven op welk (onderdeel van een) wens de uitwerking betrekking heeft (middels kopjes, dan wel hoofdstukaanduiding).
- De uitwerking van de gevraagde onderdelen uit paragraaf 5.2 mag in zijn totaliteit uit maximaal vier (4) pagina's A4 bestaan exclusief het Prijzenblad uit Bijlage 4. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld.

5.4 Weging eindresultaat

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een eerste keuze van de Leverancier met de Offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding. In eerste instantie is dat de Leverancier met het hoogste puntentotaal. Indien meerdere Leveranciers een gelijke score hebben behaald, wordt de winnende Leverancier bepaald op basis van hoogste score voor respectievelijk Wens 2, Wens 1, Wens 3, Prijs.

5.5 Gunningsbeslissing

Wanneer de VU voornemens is de opdracht aan U te gunnen dan krijgt U hier van bericht en wordt U uitgenodigd voor een verificatiegesprek. U zult ook worden gevraagd binnen een termijn van 5 werkdagen de in deze offerteaanvraag beschreven bewijsstukken aan te leveren zodat de juistheid van Uw verklaring in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" kan worden gecontroleerd. Pas wanneer alle gegevens zijn gecontroleerd en goed bevonden en de verplichte Standstill-termijn van 20 kalenderdagen is verlopen zonder dat een gerechtelijke procedure is aangespannen kan de VU de opdracht definitief gunnen.

Alle Leveranciers die niet in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor hen bestaat de mogelijkheid nadere inlichtingen te vragen en bezwaar te maken tegen het voornemen van de VU. Een Leverancier kan een officieel bezwaar indienen door binnen de fatale termijn van 20 dagen, na verzending van het bericht waarin de voorgenomen gunning bekend is gemaakt, een kopie van de dagvaarding aan de VU te sturen. Wanneer niet op de aangegeven wijze tijdig bezwaar is gemaakt, dan vervalt elk recht van een Leverancier om nog enig bezwaar te maken.

6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze Offerteaanvraag:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Format 'Referentieopdrachten'
Bijlage 3	Format 'Fotoboek'
Bijlage 4	Prijzenblad Bloemen
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 6	Conceptovereenkomst
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden VU
Bijlage 8	Concept-SLA
Bijlage 9	Verklaring geen Russische betrokkenheid

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van uw Offerte (Inschrijving):

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referentieopdrachten
- Fotoboek
- Uitwerking kwaliteitscriteria (wensen)
- Prijzenblad Bloemen