

RAAMOVEREENKOMST

Inzake levering van

“Fotokopieer- en xerografisch papier”

tussen

Vrije Universiteit Amsterdam

en

[Opdrachtnemer]

Kenmerk: 6600/2023/017

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie], hierna te noemen “Opdrachtgever”;
2. [Opdrachtnemer], statutair gevestigd en kantoorhoudend te [Postcode] [Plaats] aan de [Adres] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [Nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie], hierna te noemen “Opdrachtnemer”.

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

OVERWEGENDE DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese aanbesteding inzake de levering van fotokopieer- en xerografisch papier ten behoeve van de Vrije Universiteit heeft uitgeschreven met als kenmerk 6600/2023/017, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [Datum] onder het nummer [Nummer];
- II. Opdrachtnemer op [datum] een geldige inschrijving heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is beoordeeld als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- III. Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund en derhalve wenst met Opdrachtnemer een overeenkomst af te sluiten voor de levering van fotokopieer- en xerografisch papier;
- IV. in deze overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die op de gegunde opdracht van toepassing zijn.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

1. BEGRIPPEN

1.1. Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities verstaan:

- a. **Aanbestedingsstukken:** alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van het beschrijvend document (de "Offerteaanvraag"), de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
- b. **Bestelling/Nadere overeenkomst:** een opdracht om de overeengekomen Producten of Diensten te leveren.
- c. **Bijlagen:** aanhangsels (en eventuele bescheiden) bij de raamovereenkomst die deel uitmaken van de raamovereenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in de raamovereenkomst wordt verwezen.
- d. **Dienst(en)/Dienstverlening:** de door Opdrachtnemer op basis van deze raamovereenkomst aan Opdrachtgever te verlenen diensten betreffende de levering van fotokopieer- en xerografisch papier, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan (op) te leveren prestaties of resultaten zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken en in deze raamovereenkomst.
- e. **Inschrijving:** de door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op basis van de door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag.
- f. **Nota van Inlichtingen:** Een tijdens de aanbesteding gepubliceerd document van Opdrachtgever waarin zijn opgenomen: antwoorden op vragen van partijen die geïnteresseerd waren om mee te dingen naar de opdracht, verduidelijkingen en toelichtingen op de offerteaanvraag. Nota's van Inlichtingen zijn bindend en leidend en prevaleren boven de offerteaanvraag, inclusief de bijlagen bij de offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, dan prevaleert de inhoud van de laatste Nota van Inlichtingen.
- g. **Offerteaanvraag:** de uitnodiging tot Inschrijving van Opdrachtgever met alle daarbij behorende bijlagen met daarin onder meer een beschrijving van en toelichting op de aanbestede opdracht, de aanbestedende dienst, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen en de van toepassing zijnde gunningscriteria.
- h. **Prijs:** de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de producten en diensten te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in het prijzenblad van de offerteaanvraag.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

- i. **Product(en):** De door Opdrachtnemer op basis van deze raamovereenkomst aan Opdrachtgever te leveren producten; deze zijn nader omschreven en uitgewerkt in deze raamovereenkomst.
- j. **Service Level Agreement (SLA):** De vastlegging van alle operationele afspraken ten aanzien van de dienstverlening, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
- k. **Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen, tussen 08.00 uur en 18.00 uur.

2. ONDERWERP VAN DEZE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1. Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de leveringen en diensten zoals beschreven in het beschrijvend document en de daarbij horende bijlagen.
- 2.2. Opdrachtgever garandeert geen exclusiviteit aan Opdrachtnemer, maar zal wel alles doen wat in zijn vermogen ligt, om Opdrachtnemer maximaal in te schakelen met betrekking tot de in lid 1 van dit artikel genoemde leveringen en diensten.
- 2.3. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- 2.4. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de raamovereenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de raamovereenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Indien Partijen er niet in slagen om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de algemene inkoopvoorwaarden.
- 2.5. Indien door Opdrachtnemer niet wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn vastgelegd in de raamovereenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om fotokopieer- en xerografisch papier af te nemen van andere partijen dan Opdrachtnemer.
- 2.6. Opdrachtnemer en Opdrachtgever leggen in deze raamovereenkomst de voorwaarden vast voor de levering van fotokopieer- en xerografisch papier.

De voorwaarden zijn van toepassing op alle bij, of krachtens de raamovereenkomst, door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Diensten. De navolgende bescheiden maken een onvervreemdbaar en onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst. De inhoud van deze bescheiden wordt hier als herhaald en ingelast beschouwd. Voor zover de inhoud van deze bescheiden met elkaar in tegenspraak is, geldt de volgende rangorde waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

Raamovereenkomst 'Fotokopieer- en Xerografisch papier'

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

- A. Raamovereenkomst
 - B. Verificatiegesprek
 - C. Nota['s] van Inlichtingen d.d. [datum]
 - D. Service Level Agreement
 - E. Offerteaanvraag
 - F. Algemene inkoopvoorwaarden VU
 - G. Inschrijving van Opdrachtnemer
- 2.7. Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan Opdrachtnemer worden gesteld, gelden die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.
- 2.8. Het wijzigen van de bijlagen of het toevoegen van nieuwe bijlagen geschiedt uitsluitend met schriftelijke instemming van Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

3. DUUR, VERLENGING EN/OF VERNIEUWING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 3.1. Onverlet het bepaalde in deze Overeenkomst inzake tussentijdse beëindiging, is deze Overeenkomst aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, ingaande [Datum]. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.2. Uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de raamovereenkomst zullen Partijen in overleg treden omtrent een eventuele verlenging voor een periode zoals genoemd in lid 1 van dit artikel.

4. BESTELLING

- 4.1 De bepalingen van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle Bestellingen die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer worden geplaatst met betrekking tot het verrichten van Diensten, tenzij in een Bestelling uitdrukkelijk schriftelijk van deze raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 4.2 De contactpersonen van Opdrachtgever kunnen zelfstandig een Bestelling plaatsen, waarbij de contractuele voorwaarden van deze raamovereenkomst van toepassing zijn.
- 4.3 Een Nadere Overeenkomst komt tot stand door een digitaal, schriftelijk of telefonisch ontvangen opdrachtverlening (Bestelling) van Opdrachtgever en de daarmee overeenstemmende opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging betreft een digitale of schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzake de te leveren Diensten.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

5. GARANTIE

- 5.1 Op producten geldt een garantieperiode van drie (3) maanden.
- 5.2 Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer geleverde producten dient Opdrachtgever vast te stellen of de producten beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor de producten zijn geleverd. Indien sprake is van schade, een defect of ongeschiktheid dient Opdrachtgever hiervan schriftelijk melding te maken bij Opdrachtnemer binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de producten.
- 5.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het scheppen van de (opslag)condities die de kwaliteit van de producten waarborgen.

6. PRIJS

- 6.1 De prijzen, zoals opgenomen in het prijzenblad van de Inschrijving, zijn in euro en te vermeerderen met btw.
- 6.2 Met uitzondering van wettelijk verplichte kosten (waaronder bijdragen voor het Afvalfonds Verpakkingen en voor de Stichting Verwijderfonds) omvatten de prijzen alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst.
- 6.3 Prijswijzigingen (indexering) zijn toegestaan als beschreven in de Service Level Agreement (SLA).

7. FACTURERING EN BETALING

- 7.1 Facturen plus bijlagen worden in één pdf verzonden naar invoice@vu.nl.
- 7.2 Op de factuur staat de onderstaande adressering vermeld:
Vrije Universiteit Amsterdam
Ref: inkoopordernummer / inkoopgroep
De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam
- 7.3 Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke eisen. Daarnaast dient op de factuur minimaal het volgende te worden opgenomen:
- Inkoopordernummer;
 - Inkoopgroep;
 - Factuurdatum;
 - Aanvrager van de inkooporder;
 - Artikelnummer;
 - Omschrijving artikel;
 - Geleverd aantal;
 - Bedrag per artikel en per orderregel;
 - Totaalbedrag per inkooporder.

Raamovereenkomst 'Fotokopieer- en Xerografisch papier'

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

- 7.4 Facturen die niet voldoen aan het gestelde in bovenstaand artikel worden geretourneerd. Correctie van de factuur geldt als een nieuwe factuur, waarop het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing is.
- 7.5 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 7.6 Opdrachtnemer dient bij eventuele creditfacturen te verwijzen naar het factuurnummer en inkoopordernummer/opdrachtnummer.
- 7.7 Opdrachtnemer zal de door de VU verschuldigde bedragen niet eerder factureren dan op de datum van volledige aflevering van de goederen. Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen, binnen 30 dagen na het in goede orde ontvangen van de correcte factuur betalen op de daartoe door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening.
- 7.8 Problemen met betaling van facturen worden in eerste instantie gecommuniceerd met crediteurenadministratie VU FSC (servicedesk.fsc@vu.nl).
- 7.9 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

8. CONTRACTBEHEER EN MANAGEMENT

- 8.1 Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde managementinformatie conform de Service Level Agreement (SLA) in te leveren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in overleg op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd. Uitgangspunt hiervoor is het bepaalde in de SLA.

9. OVERMACHT

- 9.1 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk mededeling worden gedaan aan de Wederpartij.
- 9.2 In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat de partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

- 9.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet gerekend ziekte, absentie en staking van het onder het personeel van Opdrachtnemer of het personeel van door hem ingeschakelde onderaannemers, het niet of niet tijdig nakomen door een derde van verplichtingen, die genoemde derde jegens een van de partijen bij deze overeenkomst op zich heeft genomen.

10. WANPRESTATIE

- 10.1 Indien een van de partijen zich wenst te beroepen op wanprestatie van de andere partij dan dient deze partij daar per aangetekend schrijven melding van te maken aan de wederpartij. De ingebrekestelling inzake wanprestatie omvat een omschrijving van tijdstip, plaats en specificatie van de geconstateerde afwijking(en) c.q. tekortkoming.
- 10.2 Na ontvangst van bovengenoemd schrijven wordt de partij alsnog gedurende 3 weken in de gelegenheid gesteld aan haar verplichtingen te voldoen.
- 10.3 Indien Opdrachtnemer hier niet in slaagt, kan de overeenkomst tussentijds, zonder gerechtelijke tussenkomst, worden beëindigd. Het staat Opdrachtgever vrij een schadevergoeding op de Opdrachtnemer te verhalen indien de uitvoering van het dienstenpakket afwijking vertoont met hetgeen is overeengekomen en de Opdrachtnemer niet in staat blijkt dit binnen bovengenoemde termijn te herstellen. De hoogte van deze schadevergoeding wordt naar redelijkheid vastgesteld en is beperkt tot ten hoogste de waarde van het factuurbedrag waar de wanprestatie betrekking op heeft. Dit maximum komt te vervallen als er sprake is van opzet of roekeloos gedrag aan de zijde van de Opdrachtnemer.

11. AANSPRAKELIJKHEID, INGEBREKESTELLING EN ONTBINDING

- 11.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever hem in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen, anders dan door overmacht, binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
- 11.2 De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan Opdrachtnemer een, naar het oordeel van Opdrachtgever, redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
- 11.3 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht had moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd.
- 11.4 Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook gedurende de verlengde termijn uitblijft, is Opdrachtnemer vanaf dat moment direct in verzuim.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

- 11.5 Tenzij anders in deze Raamovereenkomst is bepaald, is Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden directe schade.
- 11.6 Tenzij anders in deze Raamovereenkomst is bepaald, is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot de waarde van de door Opdrachtnemer verzonden factuur.
- 11.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die ten gevolge van het handelen van Opdrachtnemer, zijn personeel en/of bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ingeschakelde derden schade hebben geleden.
- 11.8 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en buiten rechte op te zeggen, indien Opdrachtnemer ook na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld en na ommekomst van de gestelde redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 11.9 Indien Opdrachtgever gerechtigd is overeenkomstig het in lid 8 van dit artikel bepaalde tot opzegging over te gaan, kan Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de Diensten aan een derde opdragen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan in kennis stellen. Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen indien Opdrachtgever de verdere uitvoering van de Diensten aan een derde opdraagt. Voor zover hieruit (meer)kosten voortvloeien, zullen deze (meer)kosten op Opdrachtnemer worden verhaald.
- 11.10 Opdrachtgever is niet gehouden Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van opzegging van de Raamovereenkomst overeenkomstig het in lid 8 bepaalde.

12. SLOTBEPALINGEN

- 12.1 Het nalaten door een der Partijen om nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 12.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan de raamovereenkomst worden gehecht.

13. SLOTBEPALINGEN

- 13.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit van toepassing. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, die door Opdrachtnemer of diens onderaannemers worden of zullen worden gebruikt, zijn niet van toepassing.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

- 13.2 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 13.3 Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 13.4 Partijen zullen deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 13.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 13.6 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.7 Geschillen ter zake van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij Partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.
- 13.8 Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
- 13.9 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

14. ADDENDUM OP DE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VU

- 14.1 De “Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit” is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van de overeenkomst “Fotokopieer- en xerografisch papier” gewijzigd danwel niet van toepassing verklaard:

a) Artikel 2 - Toepasselijkheid

Lid 2: Met “...nadien gesloten overeenkomsten tussen de VU en Opdrachtnemer...” worden Nadere Overeenkomsten danwel Bestellingen bedoeld, vallende onder deze overeenkomst.

b) Artikel 8 – Aansprakelijkheid

Met betrekking tot de aansprakelijkheid geldt dat partijen jegens elkaar slechts aansprakelijk zijn voor directe schade en dat indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

bedrijfsstagnatie) in alle gevallen is uitgesloten. De aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van EUR 500.000 per gebeurtenis en EUR 2,5 miljoen per jaar.

Lid 2: Voor de zin “Op verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de desbetreffende polis ter inzage geven.” geldt dat Opdrachtnemer in plaats van een polis ook een door de assuradeur van Opdrachtnemer beschikbaar gesteld certificaat van verzekering mag verstrekken.

c) Artikel 9 - Ontbinding

Lid 1: Met betrekking tot het bepaalde in lid 1 “... de overeenkomst [...] te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling zal zijn vereist” geldt in geval van een tekortkoming het bepaalde in paragraaf 5.2 - Tekortkoming Opdrachtnemer van Bijlage 7 – ‘Service Level Agreement’. Het enkel overschrijden van de oplevertermijn zoals beschreven in dit lid is geen grond voor ontbinding van de overeenkomst.

d) Artikel 11 - Overdracht rechten en verplichtingen; derden

Lid 5: De benoemde verantwoordelijkheid voor onderaannemers en ingeschakelde derden heeft betrekking op door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers en derden.

e) Artikel 12 – Zekerheid

Niet van toepassing

f) Artikel 18 – Controle en keuring

Lid 1: “...Op eerste verzoek van VU zal Opdrachtnemer daartoe haar toegang verschaffen binnen de organisatie van Opdrachtnemer” is niet van toepassing. De VU zal geen steekproeven uitvoeren op locatie van Opdrachtnemer.

Lid 5: Met betrekking tot de uitvoering van keuringen, inspecties en controles geldt dat de kosten voor de VU zijn indien deze keuringen worden uitgevoerd op initiatief van de VU.

g) Artikel 20 - Wijzigingen; Meerwerk; Minderwerk

Lid 2: Niet van toepassing.

h) Artikel 24 – Gegevensverstrekking

Lid 1: Op eerste verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de zoals in de Offerteaanvraag en verdere communicatie benoemde bescheiden aan de VU overhandigen.

Lid 2: Niet van toepassing.

i) Artikel 27 – Kwaliteit en kwantiteit medewerkers

Lid 1: Met betrekking tot lid 1 zal niet om afgifte kopie legitimatie gevraagd worden.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

Lid 4: Indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.

Lid 6: Niet van toepassing

j) Artikel 32 – Wet Ketenaansprakelijkheid

Lid 4: Niet van toepassing

k) Artikel 34 - Persoonlijke beschermingsmiddelen en handgereedschap

Lid 3: Slechts van toepassing indien de betreffende beschermingsmiddelen voor gebruik zijn verstrekt door de Opdrachtgever.

l) Artikel 36 – Facturering en betaling

Niet van toepassing

m) Artikel 37 - Beëindiging van de overeenkomst/Opzegging van personeel

Niet van toepassing

n) Artikel 38 – Overname personeel

Niet van toepassing

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Getekend voor Opdrachtgever:

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

Handtekening

Naam

Naam

Functie

Functie

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer

Bijlagen

BIJLAGE B. VERIFICATIEGESPREK

Document:

a) ...

BIJLAGE C. NOTA['S] VAN INLICHTINGEN D.D. [DATUM]

Document:

a) ...

BIJLAGE D. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document:

a) ...

BIJLAGE E. OFFERTEAANVRAAG INCL. BIJLAGEN MET KENMERK [KENMERK]

Document:

a) ...

BIJLAGE F. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN OPDRACHTGEVER

Document:

a) ...

BIJLAGE G. INSCHRIJVING VAN OPDRACHTNEMER D.D. [DATUM]

Document:

a) ...

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer