

Bijlage A1

Programma van Eisen

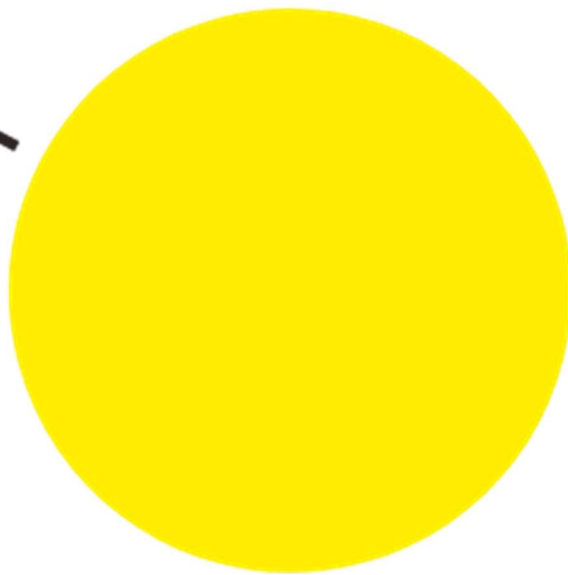
inzake de aanbesteding

‘Kunsttransport’

ten behoeve van

Stichting Centraal Museum

**CENTRAAL
MUSEUM
UTRECHT**



Versie: Definitief
Datum: 2 mei 2024
Kenmerk: 24-1100.RR

Inhoudsopgave

1. Definities	4
2. De Opdracht.....	5
3. Eisen ten aanzien van Opdrachtnemer	5
3.1. Geldende wet- en regelgeving, erkende criteria en richtlijnen	5
3.2. Status Erkend Agent	5
3.3. Overige bevoegdheden van Opdrachtnemer.....	5
3.4. Geheimhouding en Privacy.....	5
3.5. Onderaannemers, samenwerkingspartners en gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.....	6
3.6. Inhuur van (tijdelijke) krachten en uitzendkrachten.....	6
4. Eisen ten aanzien van communicatie, planning en rapportage.....	6
4.1. Nauwe samenwerking en proactieve houding.....	6
4.2. Vaste projectleider per Nadere opdracht.....	6
4.3. Vaste contactpersoon	7
4.4. Evaluatie.....	7
5. Eisen ten aanzien van de in te zetten vervoersmiddelen	7
5.1. Eisen ten aanzien van de vervoerscapaciteit en het wagenpark van Opdrachtnemer.....	7
5.2. Technische/inhoudelijke eisen ten aanzien van de in te zetten vervoersmiddelen	7
6. Eisen ten aanzien van het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer.....	8
6.1. Algemene eisen ten aanzien van in te zetten personeel.....	8
6.2. Kwalitatieve eisen ten aanzien van het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer	9
7. Eisen ten aanzien van het transport.....	10
7.1. Algemene eisen ten aanzien van het transport	10
7.2. Eisen ten aanzien van wegtransport.....	10
7.3. Eisen ten aanzien van luchtvracht	11
7.4. Eisen ten aanzien van het begeleiden van Koeriers tijdens transporten	12
8. Eisen ten aanzien van het verpakken van (kunst)objecten.....	12
8.1. Algemene eisen ten aanzien van het verpakken van (kunst)objecten.....	12
8.2. Algemene eisen ten aanzien van het kistontwerp	14
8.3. Overige eisen verpakkingsmaterialen.....	15
8.4. Eisen gesteld aan materialen voor opvulling, buffering en demping	15
9. Hanteren en (intern) verplaatsen van (kunst)objecten	15
9.1. Eisen aan het hanteren en (intern) verplaatsen van (kunst)objecten	15
9.2. Eisen gesteld aan interne transportmiddelen.....	16
10. Eisen gesteld aan de opslag van (kunst)objecten en lege verpakkingsmaterialen.....	16
10.1. Algemene eisen	16

11. Eisen afhandeling schade.....	16
12. Eisen ten aanzien van Duurzaamheid	17
13. Eisen ten aanzien van de totstandkoming van de Nadere opdrachten	17
14. Eisen ten aanzien van de facturatie	17
14.1. Facturen	17
14.2. Betalingsvoorwaarden.....	18

1. Definities

In dit document is een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte begrippen hebben voor zover deze niet hierna zijn gedefinieerd de betekenis als bepaald in de Aanbestedingsstukken. De gebruikte begrippen hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

Bijladen	Laden en lossen gedurende wegtransport binnen een Nadere Opdracht. Het kan hierbij gaan om laden en lossen van (kunst)objecten in het kader van dezelfde Nadere Opdracht of om laden en lossen van (kunst)objecten die niet bij de Nadere opdracht horen. Per Nadere opdracht wordt overeengekomen of Bijladen al dan niet is toegestaan, en indien toegestaan bepaalt Opdrachtnemer na afstemming met Opdrachtgever waar en wanneer Bijladen plaats vindt.
Combinatie transport	Transport via de weg in het kader van een Nadere opdracht van een (kunst)object van Opdrachtgever, waarbij de duur van het transport voor een ophaal- en afleverlocatie in Nederland maximaal het in de specifieke Nadere opdracht overeen te komen en op te nemen aantal Werkdagen bedraagt, er minimaal één Overslag in het depot van Opdrachtnemer plaatsvindt en Opdrachtnemer in overleg en met goedkeuring van Opdrachtgever de ophaal- en afleverdata en tijdstippen van de (kunst)objecten op de ophaal- en afleverlocatie bepaalt. Per Nadere opdracht wordt overeengekomen of Combinatie transport al dan niet plaatsvindt.
Direct transport	Transport via de weg in het kader van een Nadere opdracht van een (kunst)object van Opdrachtgever van de ophaallocatie naar de afleverlocatie op één (1) dag, waarbij Overladen en Overslag van het (kunst)object niet is toegestaan. Bijladen is wel toegestaan. Opdrachtgever bepaalt de ophaal- en afleverdata en tijdstippen van de (kunst)objecten op de ophaal- en afleverlocatie. Per Nadere opdracht wordt overeengekomen of Direct transport al dan niet plaatsvindt.
Exclusief transport	Transport via de weg van een (kunst)object van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het (kunst)object te allen tijde in hetzelfde voertuig blijft en het voertuig geheel exclusief wordt gebruikt voor het transport van (kunst)objecten in het kader van de specifieke Nadere opdracht. Tijdens wegtransport is geen sprake van Bijladen, Overladen en/of Overslag. Per Nadere opdracht wordt overeengekomen of Exclusief transport al dan niet plaatsvindt.
Overladen	Moment tijdens het transport waarop het (kunst)object uit het voertuig wordt gehaald om in een ander voertuig te worden geplaatst. Overladen gebeurt direct (in tegenstelling tot Overslag).
Overslag	Moment tijdens het transport waarop het (kunst)object uit het voertuig wordt gehaald om in een ander voertuig te worden geplaatst, waarbij het (kunst)object voor een bepaalde tijd niet in een voertuig maar in een beveiligde en geklimatiseerde ruimte wordt geplaatst.
Supervisie	Toezicht bij palletopbouw of plaatsing van de vracht in luchtvrachtcontainer(s) dan wel de ontmanteling daarvan alsmede toezicht op het luchthavenplatform bij het plaatsen en verwijderen van de pallets en/of containers in en uit het vliegtuig.

2. De Opdracht

1. De Opdracht omvat het uitvoeren van kunsttransport en aanverwante dienstverlening zoals beschreven in hoofdstuk 3 “De Opdracht” in het Beschrijvend Document. De inhoudelijke eisen met betrekking tot deze Opdracht zijn omschreven in het onderhavige document, het Programma van Eisen.
2. De door Opdrachtnemer in haar Inschrijving aangeboden en omschreven kwaliteit – in aanvulling op of ter invulling van de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen - dient ook daadwerkelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten uitvoer gebracht te worden. Alle aanvullende aangeboden specificaties, maatregelen, voorstellen, oplossingen of anderszins omschreven ruimere invulling van de Dienstverlening worden geacht in de aangeboden prijzen (Prijzenblad, incl. alle daarin opgenomen prijzen en tarieven) te zijn inbegrepen. Opdrachtnemer is dus gehouden de hogere aangeboden kwaliteit ook daadwerkelijk te bieden/leveren vanaf de start van de dienstverlening en eventuele meerkosten hiervan voor Opdrachtnemer komen niet voor vergoeding in aanmerking.
3. Opdrachtnemer verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst (Bijlage A2 van het Beschrijvend document).

3. Eisen ten aanzien van Opdrachtnemer

3.1. Geldende wet- en regelgeving, erkende criteria en richtlijnen

1. De uitvoering van de Opdracht zal geschieden conform de geldende wet- en regelgeving, zowel nationaal als internationaal, waarbij Opdrachtnemer zich ten aanzien van vervoer, hantering, opslag en verpakking van (kunst)objecten tevens houdt aan de internationaal erkende criteria en richtlijnen, aan de normen van deskundigheid en de algemeen aanvaarde regels van de kunst. Tevens is Opdrachtnemer in het bezit van voor de uitvoering van de Opdracht vereiste vergunning(en) en certificaten. Bij wijzigingen in de bestaande wet- en regelgeving conformeert Opdrachtnemer zich aan de nieuwe wet- en regelgeving en stelt Opdrachtgever hiervan op de hoogte.

3.2. Status Erkend Agent

1. Opdrachtnemer heeft de status van Erkend Agent overeenkomstig de EU uitvoeringsverordening 2015/1998 en is als zodanig ingeschreven in de EU RAKC databank/in het register van de Koninklijke Marechaussee. Voor agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland geldt dat deze door hun eigen overheid zijn gecertificeerd om veilige luchtvracht af te handelen. Voor agenten binnen de EU geldt hiervoor de EU uitvoeringsverordening 2015/1998, of bezit over aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen.

3.3. Overige bevoegdheden van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer kan rechtstreeks luchtvracht boeken bij luchtvaartmaatschappijen en (al dan niet met gebruikmaking van een IATA agent) luchtvrachtdocumenten opmaken.
2. Opdrachtnemer is bevoegd om Supervisie uit te voeren in luchtvrachtloodsen en op het luchthavenplatform (tarmac).
3. Opdrachtnemer kan douaneaangiftes doen.

3.4. Geheimhouding en Privacy

1. De Opdrachtnemer is gehouden aan geheimhouding jegens derden betreffende de Overeenkomst en alle Nadere opdrachten die voor Opdrachtgever worden uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat iedereen die namens Opdrachtnemer betrokken is bij de werkzaamheden voor Opdrachtgever en daarbij mogelijk inzage krijgt in gegevens van de uit te voeren (Nadere) Opdracht, eventuele bedrijfsgegevens en persoonsgegevens als strikt vertrouwelijk behandelt. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst.
3. Externe promotionele communicatie met betrekking tot de inhoud en werkzaamheden behorende bij deze Opdracht vindt uitsluitend plaats conform het bepaalde daaromtrent in de Overeenkomst.

4. De organisatorische en technische processen van Opdrachtnemer voldoen en zijn in lijn met de vereisten uit de Europese Verordening 2016/679, bekend als de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer garandeert dat hij persoonsgegevens verwerkt conform de AVG.
5. Door Opdrachtnemer worden alleen ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke persoonsgegevens verwerkt. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor andere doeleinden dan in de Opdracht beschreven. Delen van de hier bedoelde gegevens met derden is niet toegestaan, tenzij goed gemotiveerd en ter beoordeling aan Opdrachtgever.

3.5. Onderaannemers, samenwerkingspartners en gespecialiseerde vestigingen in het buitenland

1. Opdrachtnemer heeft een (aantoonbaar) breed netwerk van agenten c.q. eigen vestigingen met wereldwijd bereik, gespecialiseerd in het coördineren en uitvoeren van kunsttransport.
2. Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (aantoonbaar) haar netwerk van in kunst gespecialiseerde transporteurs actief te onderhouden.
3. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers, samenwerkingspartners (agenten) en/of eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland, dan draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat deze onderaannemers, samenwerkingspartners, eigen gespecialiseerde vestigingen eveneens voldoen aan de eisen als gesteld in dit Programma van Eisen.

3.6. Inhuur van (tijdelijke) krachten en uitzendkrachten

1. Gezien de waarde en veelal kwetsbaarheid van (kunst)objecten die vervoerd dienen te worden, heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om de inhuur van tijdelijke krachten of uitzendkrachten tot het minimum te beperken. Dit betekent dat Opdrachtnemer ernaar streeft om de benodigde capaciteit voor de uitvoering van deze Opdracht geheel in te vullen met eigen (ervaren) personeel, waarbij inhuur van tijdelijke of uitzendkrachten alleen wordt ingezet wanneer dit redelijkerwijs niet anders mogelijk is, bijvoorbeeld door ziekte of verlof van een vast personeelslid. Indien Opdrachtnemer toch genoodzaakt is om gebruik te maken van een inhuur- of uitzendkracht, dan wordt bij voorkeur gekozen voor vaste vervangers met ervaring in kunsttransport. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de eventueel in te zetten tijdelijke krachten en/of uitzendkrachten eveneens voldoen aan de eisen als gesteld in dit Programma van Eisen en over de benodigde diploma's/certificaten beschikken.

4. Eisen ten aanzien van communicatie, planning en rapportage

4.1. Nauwe samenwerking en proactieve houding

1. De voorbereiding, planning en uitvoering van een Nadere opdracht gebeurt in nauwe samenwerking en samenspraak met de (project)coördinator van Opdrachtgever die is aangesteld voor de betreffende Nadere opdracht van Opdrachtgever.
2. Van Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht die zich toont in het vooruit en meedenken met de Opdrachtgever. Het toont zich uitdrukkelijk niet in het eenzijdig nemen van besluiten.
3. Indien tijdens de uitvoering van een transport veranderingen in de planning of beoogde uitvoering optreden stelt Opdrachtnemer de (project)coördinator daarvan onmiddellijk op de hoogte.
4. Indien qua planning en uitvoering niet of onvoldoende kan worden voldaan aan de instructies, wensen en eisen behorende bij de desbetreffende Nadere Opdracht dient Opdrachtnemer dit terug te koppelen aan en in overleg te treden met de (project)coördinator van Opdrachtgever die is aangesteld voor de betreffende Nadere opdracht.
5. Indien verder in dit Programma van eisen inzake de voorbereiding, planning en uitvoering van een Nadere opdracht wordt aangegeven dat melding moet worden gedaan aan, informatie moet worden verstrekt aan, overleg moet worden gepleegd met, dan wel (Schriftelijke) toestemming benodigd is van Opdrachtgever, dan wordt hier mee bedoeld de (project)coördinator van Opdrachtgever die is aangesteld voor de betreffende Nadere opdracht.

4.2. Vaste (project)coördinator/projectleider per Nadere opdracht

1. Per Nadere opdracht stelt Opdrachtgever een vaste (project)coördinator aan. Ook Opdrachtnemer stelt ten behoeve van de uitvoering van de specifieke Nadere opdracht een vaste projectleider aan. Deze

- projectleider zal dus niet wisselen, tenzij er sprake is van ziekte e.d. in welk geval Opdrachtnemer met Opdrachtgever in overleg treedt. Opdrachtnemer zal zijn verzoek hiertoe met redenen omkleden.
2. Opdrachtgever acht het essentieel voor een goed verloop van het transport dat de projectleider volledig op de hoogte is van de inhoud van de betreffende Nadere opdracht en de uitvoering daarvan.
 3. De projectleider van Opdrachtnemer is altijd, ook buiten reguliere kantoortijden, goed telefonisch bereikbaar. In situaties waar dit niet mogelijk is, zorgt Opdrachtnemer voor adequate vervanging en wordt dit tijdig bekend gemaakt aan de (project)coördinator van Opdrachtgever.

4.3. Vaste contactpersoon

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen ieder een gedurende de looptijd van de Overeenkomst vaste contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst en/of Nadere opdracht(en) zullen onderhouden en geheel op de hoogte zijn van de werking daarvan.

4.4. Evaluatie

1. Minimaal één (1) maal per jaar, maar in ieder geval na afronding van de eerste Nadere opdracht, zal op initiatief van Opdrachtnemer een evaluatie plaatsvinden. Indien er aanleiding of behoefte is, zal vaker geëvalueerd worden. Onderwerpen die in ieder geval aan de orde zullen komen tijdens de evaluatie zijn: technische mogelijkheden/expertise van Opdrachtnemer, expertise Personeel van Opdrachtnemer, samenwerking en communicatie Opdrachtgever en Opdrachtnemer, de kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht/Nadere opdracht (o.a. maar niet uitsluitend: zonder schade leveren, veiligheid, proactief meedenken met Opdrachtgever, bereidheid te adviseren en adviezen op te volgen), de betrouwbaarheid en stiptheid van afspraken, flexibiliteit Opdrachtnemer.
2. Bij het evaluatiegesprek zijn in ieder geval de vaste contactpersoon van Opdrachtgever en Opdrachtnemer dan wel hun plaatsvervanger aanwezig. Indien de evaluatie op een specifieke Nadere opdracht ziet, vindt de evaluatie plaats met in ieder geval de betreffende (project)coördinator van Opdrachtgever en de betreffende projectleider van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de evaluatiegesprekken. Opdrachtnemer mailt het verslag binnen tien (10) Werkdagen na de evaluatie naar de vaste contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart zich bereid om eventuele nadere afspraken te maken met Opdrachtgever, al dan niet in verband met de evaluatie, die aan de Overeenkomst als nadere werkafspraken worden toegevoegd en daarvan integraal deel uit zullen maken.

5. Eisen ten aanzien van de in te zetten vervoersmiddelen

5.1. Eisen ten aanzien van de vervoerscapaciteit en het wagenpark van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer dient de beschikking te hebben over een goed onderhouden en een voldoende en gevarieerd wagenpark teneinde de (Nadere) Opdracht(en) conform de eisen als gesteld in de Nadere opdracht en dit Programma van Eisen uit te kunnen voeren.
2. Opdrachtnemer beschikt over ten minste vier (4) vrachtwagens, geschikt voor kunsttransport zoals geformuleerd in dit Programma van Eisen.
3. Naast motorwagens beschikt de Opdrachtnemer over één of meer aanhangers, geschikt voor kunsttransport zoals geformuleerd in dit Programma van Eisen.
4. Tevens beschikt Opdrachtnemer over een kleiner voertuig (geen vrachtwagen) dat zoveel mogelijk voldoet aan de in paragraaf 5.2 genoemde eisen.

5.2. Technische/inhoudelijke eisen ten aanzien van de in te zetten vervoersmiddelen

1. Opdrachtnemer zorgt dat alle in te zetten voertuigen voldoen aan alle relevante, geldende wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle voor het kunsttransport in te zetten voertuigen verkeren in dusdanig technische goede staat om veilig vervoer te garanderen. Dit omvat in ieder geval (maar niet uitsluitend):
 - a. Alle voertuigen zijn goedgekeurd door de RDW.

- b. Een goed afsluitbare vrachtruimte en een inbraakalarm voor zowel vrachtruimte als cabine.
 - c. Alle voertuigen zijn voorzien van luchtvering.
 - d. Alle voertuigen, met uitzondering van sprinters, en (in ieder geval één van de) aanhangers zijn voorzien van een hydraulische laadklep.
 - e. Alle voertuigen zijn voorzien van een installatie die de vrachtruimte kan verwarmen en koelen en waarmee de relatieve vochtigheid kan worden ingesteld.
 - f. Klimaatwaardes kunnen op ieder moment worden gelezen in de cabine. Uitdraaien van de klimaatwaardes gedurende het gehele transport moeten beschikbaar zijn ter beoordeling door Opdrachtgever.
 - g. Alle voertuigen zijn voorzien van goedgekeurde brand(blus)voorzieningen ter bestrijding van brand.
 - h. Alle voertuigen/chauffeurs zijn voorzien van een mobiele telefoon en zijn daarop goed bereikbaar.
 - i. Alle voertuigen/chauffeurs zijn voorzien van een losse camera of mobiele telefoon of tablet met goede camera waarmee duidelijke foto's te maken zijn in geval van een incident, ongeval of schade.
 - j. Alle voertuigen zijn voorzien van een gps-volgsysteem.
 - k. Alle voertuigen zijn voorzien van voldoende middelen waarmee de te vervoeren (kunst)objecten deugdelijk en op een veilige wijze kunnen worden vastgezet, zoals singels, sjorbanden en ladingstangen. Aan de binnenkant van de voertuigen zijn voldoende bevestigingspunten aanwezig om singels en sjorbanden aan te bevestigen.
 - l. Alle vervoersmiddelen zijn uitgerust voor de betreffende weersomstandigheden (winterbanden, sneeuwkettingen e.d.).
3. De voertuigen moeten geschikt zijn om de locaties te kunnen bereiken en daar te kunnen laden en lossen. Dit betekent dat Opdrachtnemer bij de inzet van voertuigen onder andere rekening dient te houden met de specifieke omstandigheden van de oude binnenstad van Utrecht, daarbij behorende restricties, eventueel benodigde vergunningen, een scherpe draai om toegang te krijgen tot het Museumcomplex. Opdrachtnemer dient de voor de in te zetten voertuigen toegankelijke routes te onderzoeken en zorg te dragen voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen. Er is geen trucklift aanwezig.
- De maximum afmetingen van de laadruimte in het depot zijn:
 Hoogte: 4,2 meter
 Breedte: 3,48 meter
 Lengte: 13,40 meter.
4. Opdrachtnemer zet het best passende vervoersmiddel in voor het te vervoeren (kunst)object. Opdrachtnemer dient bij de inzet van de vervoermiddelen rekening te houden met de specifieke eisen die gesteld zijn in de Nadere opdracht van het kunsttransport.
5. De inzet van aanhangers wordt bij voorkeur zoveel mogelijk beperkt. Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen of het voldoen aan andere eisen noodzakelijk zijn, dan wordt dat benoemd in de nadere aanvraag van Opdrachtgever, de aanbidding van Opdrachtnemer en de uiteindelijke Nadere opdracht.
6. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ingezette voertuigen voldoen aan de minimale milieu eisen die gelden op de verschillende locaties gedurende het transport. Indien van toepassing zijn de in te zetten voertuigen geschikt om in de milieuzones te rijden en beschikken zij over eventueel benodigde vergunningen/vignetten daarvoor.

6. Eisen ten aanzien van het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer

6.1. Algemene eisen ten aanzien van in te zetten personeel

- 1. De eisen gesteld aan Personeel van Opdrachtnemer gelden eveneens voor ingehuurd (tijdelijke) krachten.

2. Opdrachtnemer ziet erop toe dat zijn in te zetten Personeel op de hoogte is van en uitvoering geeft aan de Opdracht en/of Nadere opdracht overeenkomstig onderhavige gestelde eisen en een eventuele nadere precisering daarvan in de specifieke Nadere opdracht.
3. Het in te zetten Personeel is in het bezit van een geldig legitimatiebewijs en, waar nodig, in het bezit van een geldig rijbewijs voor het in te zetten vervoersmiddel.
4. Legitimatie en rijbewijzen moeten, indien gevraagd, getoond kunnen worden aan Opdrachtgever of daartoe bevoegde instanties/personen.
5. Het in te zetten Personeel dient te beschikken (aantoonbaar wanneer gevraagd) over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van maximaal zes (6) maanden oud.
6. Het in te zetten uitvoerend personeel dient representatief gekleed te gaan in bedrijfskleding van Opdrachtnemer en als zodanig herkenbaar te zijn, waarbij minimaal de bedrijfsnaam van Opdrachtnemer zichtbaar is.
7. Het in te zetten personeel dient de beschikking te hebben over de benodigde veiligheidsmiddelen, zoals veiligheidsschoenen.
8. Van het in te zetten Personeel op de uitvoering van een Nadere opdracht, dient altijd één van de medewerkers ervaren en in vaste dienst te zijn bij Opdrachtnemer.
9. Het in te zetten Personeel dient, indien gevraagd door de beveiligingsafdeling van Opdrachtgever, medewerking te verlenen aan visitatie.
10. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor door Opdrachtnemer ingezet Personeel voor de uitvoering van een Nadere opdracht door Opdrachtnemer te laten vervangen. Opdrachtgever zal zijn verzoek hiertoe met redenen omkleeden. Een mogelijke reden daarvoor kan zijn dat het aangeboden team van Opdrachtnemer niet kan samenwerken en/of niet open communiceert en afstemt met het Technisch Team en/of de depotmedewerkers en/of de (project)coördinator van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal voor zover redelijk aan dit verzoek voldoen.
11. Het in te zetten Personeel houdt zich aan de huis-en gedragsregels die in de verschillende gebouwen van Opdrachtgever gelden en onthoudt zich van elke vorm van discussie met medewerkers van Opdrachtgever.
12. Het in te zetten Personeel houdt zich aan de huis-en gedragsregels van bruikleengevers en -nemers en/of partijen waarmee Opdrachtgever samenwerkt.

6.2. Kwalitatieve eisen ten aanzien van het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer

1. De ten behoeve van een specifieke Nadere opdracht in te zetten projectleider van Opdrachtnemer heeft toereikende ervaring (bij voorkeur minimaal 3 jaar) in projectcoördinatie op het gebied van kunstlogistiek.
2. Het uitvoerend Personeel heeft toereikende ervaring (bij voorkeur minimaal 3 jaar) op het gebied van vervoeren, hanteren, in- en uitpakken en opslaan van (kunst)objecten.
3. Indien er sprake is van nieuw Personeel, uitzendkrachten of tijdelijk ingehuurd medewerkers worden deze medewerkers begeleid door vaste medewerkers van de Opdrachtnemer met de hierboven gevraagde mate van ervaring.
4. De projectleider van Opdrachtnemer is op de hoogte van de volledige inhoud van het Programma van Eisen, de specifieke eisen en wensen en instructies behorende bij de Nadere Opdracht en de aanbidding van Opdrachtnemer bij Inschrijving en instrueert het uitvoerend Personeel overeenkomstig.
5. Het uitvoerend Personeel is vooraf volledig geïnstrueerd en geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden door projectleider van de Opdrachtnemer.
6. In te zetten chauffeurs, art handlers en projectleiders beheersen de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift.
7. Het in te zetten uitvoerend Personeel is in het bezit van relevante vakdiploma's of certificaten die van toepassing zijn op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

7. Eisen ten aanzien van het transport

7.1. Algemene eisen ten aanzien van het transport

1. Het transport wordt uitgevoerd over de weg of via luchtvracht. Slechts incidenteel vindt vervoer per schip plaats. In het geval van vervoer per schip worden de voorwaarden en eisen voor de uitvoering van de Nadere opdracht in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald en in de Nadere opdracht Schriftelijk vastgelegd.
2. Het plannen en bepalen van de wijze van transport gebeurt in nauwe samenwerking en samenspraak met Opdrachtgever waarbij Opdrachtgever Schriftelijk akkoord moet zijn met de algehele voorgestelde uitvoering van het transport. Tevens zorgt Opdrachtnemer er voor dat ook de andere partij (verzender danwel ontvanger) volledig op de hoogte is van de algehele voorgestelde uitvoering van het transport en daarmee Schriftelijk akkoord is.
3. Opdrachtnemer werkt altijd met agenten die door hun eigen overheid zijn gecertificeerd om veilige luchtvracht af te handelen. Voor agenten binnen de EU geldt hiervoor de EU uitvoeringsverordening 2015/1998.
4. Opdrachtnemer spant zich in om te voorkomen dat zendingen moeten worden geopend op onverantwoorde, ongeschikte locaties (zoals in een onbeveiligde omgeving, in de buitenlucht, luchtvrachtloodsen e.d.). Als zendingen toch ingezien moeten worden, gebeurt dat altijd in overleg met en alleen na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. In het geval zendingen geopend dienen te worden in verband met douane-inspectie, gebeurt dat in overleg met en alleen na Schriftelijk of telefonisch akkoord van Opdrachtgever
5. Opdrachtnemer zorgt dat zendingen worden begeleid door de voor het transport benodigde en correcte transportformulieren en pakbonnen met duidelijke informatie over de inhoud van de verpakkingen en de zending.
6. Voor alle transporten wordt aangegeven wat de verwachte aankomsttijd c.q. ophaaltijd bij Opdrachtgever is. Indien Opdrachtgever niet tijdig is geïnformeerd over een binnenkomend of uitgaand transport kan een transport worden geweigerd.
7. Het stapelen van (al dan niet) verpakte (kunst)objecten is in principe niet toegestaan. Mocht er aanleiding zijn om bij een transport wel te stapelen gebeurt dit alleen in overleg met en na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
8. Laden en lossen op locatie van Opdrachtgever vindt plaats tussen 08:30 -17:00 uur. Voor het depot geldt 08.30 – 16.30 uur. Mocht het noodzakelijk zijn buiten bovenstaande tijden te laden en / of te lossen, dan gebeurt dat alleen in overleg met en na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
9. Bij laden en lossen op de Centraal Museum-locatie van Opdrachtgever worden de deuren van het voertuig alleen geopend in aanwezigheid van een beveiliging van Opdrachtgever.

7.2. Eisen ten aanzien van wegtransport

1. Een voertuig wordt altijd door twee chauffeurs bemand, beiden in bezit van een geldig rijbewijs voor het betreffende voertuig. Het, bij uitzondering, inzetten van één chauffeur bij wegtransport gebeurt alleen in overleg met en na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal bij het bepalen van een route altijd kiezen voor de meest veilige en meest directe route.
3. Er wordt altijd op een gematigde en veilige snelheid gereden.
4. Een wegtransport wordt Exclusief, Direct of in Combinatie uitgevoerd overeenkomstig hetgeen in de Nadere opdracht is vastgelegd.
5. Tenzij uitdrukkelijk gewenst door Opdrachtgever voorkomt Opdrachtnemer Overlading en Overslag zoveel mogelijk. Indien Overlading of Overslag noodzakelijk lijkt en door Opdrachtnemer wordt voorgesteld, licht Opdrachtnemer toe waarom er sprake is van Overladen of Overslag en waar de Overlading of Overslag zal plaatsvinden. Overladen of Overslag gebeurt alleen in overleg met en na Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer voorkomt onnodige tussenstops tijdens transport.

7. Bij korte stops wordt de vrachtauto afgesloten met alarm en blijft de vrachtauto, waar mogelijk, in het zicht van de chauffeurs.
8. Bij meerdaagse transporten over de weg wordt naast de duur en route van het transport in de aanbieding van Opdrachtnemer ook aangegeven of er verwacht wordt dat er overnachtingen nodig zullen zijn. In samenspraak met Opdrachtgever wordt bepaald waar die zullen plaatsvinden. Overnachtingen vinden bij voorkeur plaats bij een gespecialiseerde kunsttransporteur en als dat, bij uitzondering, niet mogelijk is alleen op beveiligde terreinen met een mogelijkheid de klimaatbeheersing van het voertuig (veilig) werkend te laten. Opdrachtnemer zal altijd aangeven waar de overnachting zal plaatsvinden, waar het voertuig zal staan (binnen of buiten) en hoe de faciliteiten en beveiliging van de betreffende locatie zijn. Opdrachtgever dient Schriftelijk akkoord te zijn met de voorgestelde overnachtingslocatie.
9. Wanneer er wordt geladen en gelost in onbeveiligd gebied (bijvoorbeeld wanneer in de openbare ruimte geladen en gelost moet worden, of wanneer er geen inpandig of afgesloten/begrensd laad- en los dock beschikbaar is) zorgen de chauffeurs voor een verantwoorde wijze van laden en lossen, waarbij de lading niet onbeheerd wordt gelaten.
10. Opdrachtnemer zorgt zelf voor de bij het laden en lossen noodzakelijke hulpmiddelen, tenzij nadrukkelijk anders Schriftelijk wordt overeengekomen.
11. Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat vooraf gecommuniceerd met Opdrachtgever.

7.3. Eisen ten aanzien van luchtvracht

1. Bij luchtvrachttransport wordt in principe gekozen voor rechtstreekse vluchten, met een bestemming die zo dicht mogelijk bij de eindbestemming ligt. Wanneer dat niet mogelijk is volgt overleg met Opdrachtgever. Voor alle luchtvrachtzendingen geldt dat Opdrachtgever Schriftelijk akkoord moet zijn met de voorgestelde en te boeken vlucht.
2. Er wordt door de Opdrachtnemer geen gebruik gemaakt van Road Feeder Services.
3. Als een luchtvaartmaatschappij verschillende service-categorieën hanteert voor luchtvracht, wordt het te vervoeren kunstobject niet als general cargo getransporteerd. Indien de luchtvaartmaatschappij de mogelijkheid biedt wordt het te vervoeren (kunst)object geboekt als priority/must ride.
4. Opdrachtnemer zorgt ervoor, voor zover mogelijk, dat het te vervoeren (kunst)object niet met voor dit (kunst)object schadelijke stoffen op of in dezelfde pallet of container terecht komt. Mocht er twijfel zijn over de bij te laden goederen op of in een pallet of container volgt altijd overleg met Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer dient in zijn aanbieding danwel bij de voorbereiding van de uitvoering van een Nadere opdracht altijd aan Opdrachtgever aan te geven welke luchtvaartmaatschappijen en welke vlucht(en) worden voorgesteld inclusief de verwachte vertrek- en aankomsttijden van de vluchten. Ook wordt altijd aangegeven of het te vervoeren kunstobject(en) direct vanaf de ophaallocatie worden aangeleverd op de luchthaven of niet.
6. Bij luchtvrachttransport wordt in alle gevallen op beide luchthavens Supervisie uitgevoerd, tenzij anders is overeengekomen.
7. Bij het uitvoeren van Supervisie wordt door de Opdrachtnemer gelet op de wijze van hantering, de verankering van de vracht op pallet of in container, de afwezigheid van andere, conflicterende lading (voor zover mogelijk) en het laden van pallet of container in het vliegtuig. Pallet c.q. containernummers en positie in het vliegtuig worden geregistreerd en genoteerd door de persoon die de Supervisie uitvoert. Indien de zending wordt begeleid door een koerier wordt deze informatie ook gecommuniceerd met de koerier.
8. Bij afwijkingen in een vluchtschema, variërend van vertraging tot aan het uitwijken naar een andere bestemming of een calamiteit, neemt de Opdrachtnemer onmiddellijk contact op met Opdrachtgever. Tevens onderneemt de Opdrachtnemer passende actie en rapporteert hij de ondernomen acties aan Opdrachtgever.
9. Bij een uitgaande luchtvrachtzending stuurt de Opdrachtnemer na vertrek van het vliegtuig een bericht naar de medewerker van de agent op de plaats van bestemming ter bevestiging van het aan boord zijn van de lading en (indien van toepassing) koerier en, zo mogelijk, de positie van de lading in het vliegtuig.

Omgekeerd wordt een dergelijk bericht door de agent naar Opdrachtnemer verstuurd na landing/binnenkomst van het transport.

7.4. Eisen ten aanzien van het begeleiden van Koeriers tijdens transporten

1. Opdrachtgever en haar bruikleengevers kunnen verlangen dat een zending wordt begeleid door een Koerier.
2. Opdrachtnemer faciliteert Koeriersbegeleiding zodanig dat een Koerier bij alle fasen van het transport(weg- en lucht), voor zover mogelijk en toegestaan volgens de in het land geldende wet- en regelgeving, aanwezig kan zijn.
3. Opdrachtnemer vermeldt in zijn aanbieding dan wel bij de voorbereiding van de uitvoering van een Nadere opdracht of er een Koerier wordt verwacht en welke voorwaarden hieraan worden gesteld. Tevens wordt aangegeven of verwacht wordt dat de Koerier met het kunstobject (en) mee zal reizen of niet.
4. De Koerier ontvangt altijd een telefoonnummer van de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer zowel op de locatie van vertrek als op de locatie van aankomst.
5. Opdrachtnemer voorziet de Koerier van alle noodzakelijke informatie over het transport. Onder noodzakelijke informatie wordt ten minste verstaan: het verloop van het transport, laad- en lostijden, te verwachten oponthoud, mogelijke procedures en, in geval van een luchtvrachtzending, de te verwachten werkwijze op de luchthavens van vertrek en aankomst, pallet- of containernummers, bevestiging van het aan boord zijn van de lading.
6. In geval van hand-carry zendingen via vliegtuig, die in alle gevallen worden gedaan door een Koerier, worden duidelijke afspraken gemaakt over de locatie en het tijdstip waar de Koerier een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer ontmoet, zowel op de luchthaven van vertrek als aankomst. De Koerier zal door de Opdrachtnemer worden begeleid voor zover dat is toegestaan volgens de geldende regels op de luchthavens van vertrek en bestemming.

8. Eisen ten aanzien van het verpakken van (kunst)objecten

8.1. Algemene eisen ten aanzien van het verpakken van (kunst)objecten

1. Opdrachtnemer zorgt dat de verpakking van een (kunst)object zoveel mogelijk beschermt tegen de volgende risico's:
 - a. schokken en trillingen;
 - b. mechanische schade (bijvoorbeeld door verschuiving of beweging);
 - c. vuil van buitenaf;
 - d. plotselinge veranderingen in temperatuur;
 - e. plotselinge veranderingen in relatieve luchtvochtigheid;
 - f. condensatie en vocht;
 - g. water;
 - h. schimmels en ongedierte;
 - i. verontreinigende stoffen;
 - j. vandalisme;
 - k. verlies (van onderdelen);
 - l. direct zonlicht;
 - m. hitte.
2. Opdrachtnemer zorgt dat bij het verpakken van een (kunst)object de volgende factoren worden meegewogen:
 - a. stabiliteit en conditie van het (kunst)object;
 - b. grootte, vorm en gewicht van het (kunst)object;
 - c. benodigde wijze van transport;
 - d. klimaatomstandigheden tijdens transport en bij vertrek- en aankomstlocaties;
 - e. (aantal) bestemmingen;
 - f. verwachte hoeveelheid handeling en hantering.

3. Opdrachtgever wijst de Opdrachtnemer op het stappenplan en de PadCAD tool van het Canadian Conservation Institute ten aanzien van het verpakken van (kunst)objecten. Gebruik hiervan laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer ter zake geheel onverlet.
4. Opdrachtnemer bepaalt, voordat hij een (kunst)object inpakt, of het (kunst)object veilig kan worden verpakt. Als daar twijfels over bestaan wordt er niet ingepakt en neemt de Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer zorgt dat het in-en uitpakken, met inachtneming van alle genoemde eisen aan het verpakken van een(kunst)object, op een zo eenvoudig en eenduidig mogelijke wijze kan geschieden.
6. Opdrachtnemer dient in zijn aanbieding danwel bij de voorbereiding van de uitvoering van een Nadere opdracht altijd aan Opdrachtgever een goede beschrijving van en motivering op de wijze van verpakken per te verpakken (kunst)object te geven. Tevens wordt aangegeven wie de verpakking maakt c.q. levert en wie het (kunst)object inpakt.
7. Opdrachtgever is gerechtigd om instructies te geven met betrekking tot de wijze van verpakken.
8. Bij het verpakken van (kunst)objecten wordt een proactieve houding van de Opdrachtnemer verwacht. De proactieve houding wordt onder meer, maar niet uitsluitend als volgt gerealiseerd:
 - a. Wanneer het betreffende (kunst)object niet is verpakt en de Opdrachtnemer een verpakking moet maken en/of leveren en/of inpakken verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemer daarbij rekening houdt met de risico's/factoren als beschreven in 8.1.1 en 8.1.2.
 - b. Indien er sprake is van reeds bestaande verpakking wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij de verpakking beoordeelt op geschiktheid voor de beoogde wijze van transport. Indien de Opdrachtnemer de verpakking niet geschikt acht, wordt dit tijdig teruggekoppeld aan Opdrachtgever. Onder tijdig wordt verstaan dat er voldoende tijd is om, indien nodig, aanpassingen te doen c.q. een nieuwe verpakking te vervaardigen.
 - c. Indien er geen sprake is van een bestaande verpakking en door Opdrachtgever dan wel de eigenaar of de vertegenwoordiger van de eigenaar van het (kunst)object een ongeschikte verpakking(swijze) wordt voorgesteld, wordt van de Opdrachtnemer (verwacht dit te signaleren en een ander, beter passend voorstel voor de verpakking te doen).
9. Opdrachtnemer zorgt, voor zover de situatie dat toelaat, dat inpakken gebeurt in een rustige, veilige en schone omgeving met voldoende werkruimte.
10. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende geschikt verpakkingsmateriaal en benodigdheden.
11. Op de verpakking worden de volgende benodigde etiketten toegevoegd m.b.t. het hanteren van de kist:
 - o kwetsbaar / fragile / handle with care;
 - o breekbaar / fragile / handle with care;
 - o droog bewaren / keep dry / protect from elements;
 - o niet kantelen / do not tilt;
 - o indien van toepassing, de juiste etiketten m.b.t. gevaarlijke stoffen.
12. Tenzij uitdrukkelijk door Opdrachtgever gewenst, worden (kunst)objecten van verschillende eigenaren/buikleengevers niet bij elkaar verpakt, ook niet als deze (kunst)objecten zich op hetzelfde adres bevinden.
13. (Kunst)objecten van dezelfde eigenaar/buikleengever mogen bij elkaar worden verpakt, mits dit vanuit het aspect van preventieve conservering op een veilige manier kan. Wanneer door Opdrachtnemer wordt voorgesteld om de (kunst)objecten bij elkaar te verpakken wordt bij het doen van een aanbieding en in de uitvoering van een Nadere opdracht duidelijk aangegeven, per verpakking, welke(kunst)objecten bij elkaar worden verpakt.
14. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op basis van informatie op de buitenkant van de verpakking, de inhoud van de verpakking identificeerbaar is. Deze informatie zal door Opdrachtgever worden verstrekt. Op de buitenkant van de verpakking mag niet expliciet de inhoud van de verpakking vermeld staan.
15. Opdrachtnemer zorgt dat de verpakking er netjes en verzorgd uitziet. Door Opdrachtnemer geleverde huurverpakkingen worden compleet en schoon aangeleverd.
16. Indien een verpakking niet aan de gestelde eisen en de gevraagde kwaliteitsnormen voldoet, dient Opdrachtnemer de verpakking volgens instructies van de Opdrachtgever aan te passen, dan wel een nieuwe verpakking te leveren.

17. Indien gevraagd door Opdrachtgever zorgt Opdrachtnemer voor een grondige documentatie van de wijze van verpakken: Schriftelijk (beschrijving van de verpakking + in- en uitpakinstructie) en beeldmateriaal (van elke verpakkingsslaag + binnen en buitenkant van de volledige verpakking).
18. Opdrachtnemer is bij het in-en uitpakken alert op de mogelijke aanwezigheid van ongedierte of schimmel in of op de in te pakken (kunst)objecten en/of de verpakking. Mocht Opdrachtnemer vermoeden dat er sprake is van ongedierte of schimmel wordt het (kunst)object geïsoleerd en wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met Opdrachtgever. Wanneer een mogelijke besmetting wordt geconstateerd als het (kunst)object nog is ingepakt worden zowel het (kunst)object als de verpakking geïsoleerd, met het (kunst)object bij voorkeur nog in de, mogelijk eveneens besmette, verpakking.
19. Opdrachtnemer is alert op bewegende of losse delen bij in te pakken (kunst)objecten. Het bepalen van de wijze van verpakken gebeurt in overleg met Opdrachtgever en immobilisatie of demontage van losse of bewegende delen gebeurt enkel na overleg met en na Schriftelijk of telefonisch akkoord van Opdrachtgever.
20. Opdrachtnemer zorgt dat alle mogelijke hang en presentatie hardware die aan het (kunst)object is bevestigd niet kan loskomen in de verpakking of drukpunten aan het (kunst)object kunnen veroorzaken. Als het gevaar bestaat dat deze hardware onderdelen wel los kunnen raken of drukpunten aan het (kunst)object kunnen veroorzaken, worden deze, alleen in overleg met en na Schriftelijk of telefonisch akkoord van Opdrachtgever, verwijderd en meegeleverd zoals in het overleg is overeengekomen.
21. Indien meerdere (kunst)objecten of delen van een (kunst)object bij elkaar worden verpakt, zorgt de Opdrachtnemer conform hetgeen in 8.1.1 en 8.1.2 is beschreven, voor een gelijkmatige verdeling van het gewicht in de verpakking en voor voldoende dempend en bufferend materiaal tussen de (kunst)objecten. Tevens wordt bij het bepalen van het aantal (kunst)objecten dat in eenzelfde verpakking kan worden verpakt met de volgende punten rekening gehouden:
 - o gewicht;
 - o kwetsbaarheid;
 - o gevoeligheid voor omgevingsfactoren;
 - o materiaal (organische materialen hebben meer buffering nodig dan anorganische materialen).
22. Afhankelijk van de kwetsbaarheid, conditie en eigenschappen van het (kunst)object mag, in overleg met en na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, bij wegtransport 'soft packing' gebruikt worden.
23. Soft packing is niet toegestaan voor luchtvrachttransport.
24. Opdrachtnemer kan, indien gevraagd, zorgen voor loggers voor klimaatgegevens en/of schokken en trillingen, in of op de verpakking.
25. Indien Opdrachtnemer (een) (kunst)object(en) uitpakt, controleert Opdrachtnemer of er specifieke uitpakinstructies zijn voordat de verpakking wordt uitgepakt.
26. Indien Opdrachtnemer (een) (kunst)object(en) uitpakt, controleert Opdrachtnemer de inhoud van de verpakking met de gegevens die door Opdrachtgever zijn verstrekt en met de transportformulieren en pakbonnen en controleert de inhoud van de verpakking op eventueel achtergebleven deeltjes en stelt die veilig.

8.2. Algemene eisen ten aanzien van het kistontwerp

1. De buitenste schil van een kist is voldoende robuust om doorslag te voorkomen.
2. De Opdrachtnemer zorgt dat het (kunst)object in de kist goed vastgezet of geïmmobiliseerd is zonder dat er spanning op het (kunst)object of deel van het (kunst)object kan optreden.
3. Bij (kunst)objecten met een onregelmatige vorm is het interieur van de te gebruiken kist zodanig dat de statische en dynamische belastingen goed worden gepositioneerd en verdeeld.
4. Bij het bepalen van de benodigde schok- en trillingsdemping in de kist houdt de Opdrachtnemer rekening met de grootte, vorm en gewicht van het (kunst)object, selecteert de Opdrachtnemer geschikte materialen en zorgt voor voldoende ruimte voor een efficiënte werking van het dempingsysteem.
5. Opdrachtnemer plaatst voldoende handgrepen op de kist om deze veilig te kunnen verplaatsen.
6. Opdrachtnemer zorgt er voor dat er tenminste 10 cm ruimte onder de kist is zodat de kisten gehanteerd kunnen worden met transporthulpmiddelen zoals een palletwagen of vorkheftruck.
7. Opdrachtnemer gebruikt geen spijkers voor sluitingen, maar schroeven of grendelsloten.

8. Opdrachtnemer gebruikt verzonken hardware die niet afbreekt.
9. Opdrachtnemer vermeldt de maten (in cms LxBxH) en het gewicht (in kg) op de buitenzijde van de kist.
10. In geval er sprake is van een houten kist, gebruikt de Opdrachtnemer behandeld hout dat geschikt is voor internationaal transport.

8.3. Overige eisen verpakkingsmaterialen

1. Te gebruiken verpakkingsmateriaal mag niet reageren met (het oppervlak van) het (kunst)object. Het is antistatisch, veroorzaakt geen afdrukken, vlekken, schuring of andere schadeverschijnselen en bevat geen schadelijke chemicaliën.
2. Opdrachtnemer gebruikt geen verpakkingsmateriaal dat eerder voor een ander voorwerp is gebruikt (omdat residuen en vuil overgedragen kan worden).
3. Opdrachtnemer gebruikt zoveel mogelijk zuurvrij verpakkingsmateriaal.
4. Opdrachtnemer zorgt dat bij gebruik van tape of plakband, de lijmlaag van de tape niet in contact komt met het (kunst)object. Opdrachtnemer gebruikt geen doorzichtige tape.
5. Opdrachtnemer gebruikt, voor zover mogelijk, verpakkingsmateriaal dat ongekleurd of licht van kleur is.
6. Als de Opdrachtnemer een nieuw op de markt gekomen verpakkingsmateriaal wil gebruiken, mag dit alleen worden toegepast na Schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
7. Indien een (kunst)object na uitpakken opnieuw in dezelfde verpakking moet worden ingepakt voor een (retour)transport, wordt het verpakkingsmateriaal bewaard in de bijbehorende verpakking.

8.4. Eisen gesteld aan materialen voor opvulling, buffering en demping

1. Opdrachtnemer zorgt dat, conform hetgeen is beschreven in 8.1.1. en 8.1.2, voor het in te pakken (kunst)object de juiste kunststof schuimen worden gebruikt als dempings-en buffer materiaal en dat het op een zodanige manier wordt toegepast dat voldoende bescherming tegen schokken en trillingen is gewaarborgd.
2. Opdrachtnemer zorgt dat de gebruikte opvul- en dempingmaterialen niet teveel druk op de ingepakte (kunst)objecten uitoefenen.

9. Hanteren en (intern) verplaatsen van (kunst)objecten

9.1. Eisen aan het hanteren en (intern) verplaatsen van (kunst)objecten

1. Opdrachtnemer voorkomt bij (intern) transport onnodige hantering en verplaatsing.
2. Hanteren en verplaatsen van (kunst)objecten gebeurt met aandacht en concentratie. Er worden geen onnodige risico's genomen (bv: er wordt niet gehaast of gebeld of anderszins afleidende handelingen) tijdens het hanteren en/of verplaatsen van (kunst)objecten.
3. Opdrachtnemer bereidt hantering en verplaatsing zodanig voor dat andere (kunst)objecten geen schade ondervinden van de verplaatsing en hantering.
4. Opdrachtnemer bepaalt voorafgaand aan hantering of verplaatsing, de routing zodat hij niet onverwachts met obstakels wordt geconfronteerd (bijv. : deuropeningen, trappen, liften). Tevens zorgt hij dat er tijdens verplaatsing zicht blijft op de routing.
5. Opdrachtnemer bepaalt, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een (kunst)object, hoeveel mensen nodig zijn om het (kunst)object veilig te kunnen hanteren en verplaatsen.
6. Opdrachtnemer bepaalt, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een (kunst)object, welke hulpmiddelen of (interne) transportmiddelen er nodig zijn en controleert, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een (kunst)object, of het benodigde hulp- en/of transportmiddel veilig is voor zowel het (kunst)object als de persoon die het hulp- en/of transportmiddel gaat hanteren.
7. Opdrachtnemer zorgt dat de locatie waar het (kunst)object geplaatst moet worden, gereed is om het (kunst)object veilig te kunnen plaatsen en/of op te slaan.
8. Opdrachtnemer voorkomt bij het uitvoeren van (intern) transport van (kunst)objecten zoveel mogelijk onverwachte en plotselinge bewegingen.
9. Opdrachtnemer zorgt dat bij het hanteren en verplaatsen van (kunst)objecten altijd geschikte en schone handschoenen worden gedragen. Geschikte handschoenen zijn handschoenen die geen resten op

(kunst)objecten kunnen achterlaten. Indien het niet mogelijk is om (kunst)objecten met handschoenen te hanteren moeten de handen vooraf goed worden gewassen en afgedroogd.

10. Opdrachtnemer plaatst geen (kunst)objecten direct op de grond.
11. Roken, eten en drinken is niet toegestaan in ruimtes waar zich (kunst)objecten bevinden.

9.2. Eisen gesteld aan interne transportmiddelen

1. Bij intern vervoer van (kunst)objecten, wordt gebruik gemaakt van geschikte en veilige transportmiddelen.
2. Opdrachtnemer zorgt dat interne transportmiddelen op dusdanige, en veilige, wijze worden gebruikt dat ze geen schade kunnen veroorzaken.
3. Opdrachtnemer zorgt dat oneffen oppervlakken zoveel mogelijk worden vermeden. Is er toch sprake van een onvermijdbaar oneffen oppervlak worden er, waar mogelijk, rijplaten gebruikt.
4. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende geschikte interne transportmiddelen indien de verwachting is dat die op de locatie waar ze nodig zijn, niet aanwezig zijn.

10. Eisen gesteld aan de opslag van (kunst)objecten en lege verpakkingsmaterialen

10.1. Algemene eisen

1. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid tot beveiligde, schone en geklimatiseerde opslag van (kunst)objecten en lege verpakkingen.
2. Opdrachtnemer heeft tevens opslagruimte beschikbaar voor het opslaan van veilige luchtvracht.
3. De opslagruimte heeft een trilvrije vloer met voldoende vloerbelasting.
4. De opslagruimte voldoet aan alle voorschriften inzake brandpreventie
5. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid tot beveiligde en geklimatiseerde overnachting van een geladen voertuig.
6. Opdrachtnemer heeft een facility report (niet ouder dan twee jaar) beschikbaar van de opslagfaciliteiten met onder andere actuele informatie over de veiligheid en beveiliging, mogelijkheden voor een beveiligde overnachting van een geladen voertuig, klimaat, laad- en losfaciliteiten en ongediertepreventie.
7. Voor opslag gelden de volgende richtlijnen met betrekking tot klimaat:
 - o luchtvochtigheid: RV 50-55% ± 3% per etmaal
 - o temperatuur: 20°C ± 3°C per etmaal.
8. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever, indien gevraagd, voorzien van een duidelijke datageschiedenis uit het klimaatbeheersingssysteem van het klimaat in de opslagruimtes.
9. Opdrachtnemer heeft actuele onderhoudscontracten voor alle elektronische voorzieningen in de opslag (bijv. beveiliging, klimaatbeheersing en brandveiligheid).
10. (Een) (kunst)object(en) die in opslag is/zijn gegeven worden niet uitgepakt en/of getoond of gemeld aan derden zonder toestemming van Opdrachtgever.
11. Na het in opslag plaatsen van (kunst)objecten worden de (kunst)objecten niet verplaatst zonder toestemming van Opdrachtgever, tenzij noodzakelijk in geval van een calamiteit in welke situatie Opdrachtgever onmiddellijk zowel telefonisch als Schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.
12. Opdrachtnemer heeft een actueel calamiteitenplan, dat regelmatig wordt getoetst en geactualiseerd en waarborgt dat het in te zetten personeel kennis heeft genomen van het calamiteitenplan.
13. Bij een calamiteit wordt onmiddellijk zowel telefonisch als Schriftelijk contact opgenomen met Opdrachtgever.

11. Eisen afhandeling schade

1. In geval van een incident en/of schade, wordt dit altijd onmiddellijk zowel telefonisch als Schriftelijk gemeld aan Opdrachtgever. Ook als (nog) niet duidelijk is of het incident tot schade heeft geleid of zal leiden. Tevens neemt Opdrachtnemer afdoende actie om (mogelijk verdere) schade of vervolgschade te voorkomen.
2. In geval van een incident en/of schade voorziet Opdrachtnemer Opdrachtgever van een korte maar duidelijke Schriftelijke rapportage. Ook als (nog) niet duidelijk is of een incident tot schade heeft geleid of

zal leiden. Indien van toepassing zal de rapportage zijn voorzien van duidelijke foto's van de situatie en/of schade aan verpakking en/of (kunst)object.

3. Wanneer Opdrachtnemer een reeds verpakt (kunst)object van derden (dus niet van Opdrachtgever en niet door Opdrachtnemer verpakt) dat bestemd is voor Opdrachtgever in ontvangst neemt waarvan de verpakking beschadigd is, maakt Opdrachtnemer duidelijke foto's van de beschadiging en noteert de beschadiging op het ontvangstbewijs. Tevens wordt de waargenomen beschadiging onmiddellijk zowel telefonisch als Schriftelijk gemeld aan Opdrachtgever.

12. Eisen ten aanzien van Duurzaamheid

1. De bij de uitvoering van de Nadere opdracht in te zetten voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg), voldoen ten minste aan emissieklasse 6.
2. De inzet door Opdrachtnemer van de benodigde voertuigen voor de uitvoering van een Nadere Opdracht wordt mede bepaald door een zo efficiënt mogelijk inzet van de beschikbare vervoermiddelen gezien het volume van de te transporteren (kunst)objecten.

13. Eisen ten aanzien van de totstandkoming van de Nadere opdrachten

1. Zo gauw als een transportvraag bij Opdrachtgever bekend is, neemt de (project)coördinator van Opdrachtgever contact op met de contactpersoon van Opdrachtnemer en dient een Schriftelijke nadere aanvraag voor de specifieke transportopdracht in met daarin alle relevante informatie voor Opdrachtnemer voor het opstellen van een aanbieding, inclusief, indien van toepassing, een nadere specificatie van de van toepassing zijnde eisen, toegespitst op de specifieke nadere aanvraag.
2. Overeenkomstig hetgeen in de nadere aanvraag daaromtrent is opgenomen en bij gebrek daarvan uiterlijk binnen vier (4) weken na ontvangst van de nadere aanvraag, verstrekt de contactpersoon van Opdrachtnemer een passende aanbieding aan de (project)coördinator van Opdrachtgever. De aanbieding van Opdrachtnemer bevat een uitwerking van alle in de nadere aanvraag benoemde onderdelen en in ieder geval:
 - o Een plan van aanpak voor de uitvoering van de nadere aanvraag
 - o Planning van het transport
 - o Mogelijke risico's en beheersmaatregelen
 - o Vaste prijs voor de uitvoering van alle uit te voeren werkzaamheden en te leveren materialen met bijbehorende onderbouwing / bij nacalculatie: een reële inschatting van de daadwerkelijk door Opdrachtnemer te maken kosten en urenen voldoet aan de eisen als gesteld in de nadere aanvraag, de Overeenkomst, dit Programma van Eisen en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
3. Na akkoordbevinding door Opdrachtgever van de aanbieding wordt de Nadere opdracht door de (project)coördinator van Opdrachtgever Schriftelijk bevestigd aan de vaste contactpersoon/projectleider van Opdrachtnemer.

14. Eisen ten aanzien van de facturatie

14.1. Facturen

1. Tenzij anders is overeengekomen, mag Opdrachtnemer uitsluitend die prijzen/tarieven factureren als schriftelijk zijn overeengekomen in de Nadere Opdracht.
2. In de Nadere Opdracht wordt een betaalschema vastgelegd.
3. In de Nadere Opdracht kan worden overeengekomen dat een deel van de kosten vooraf wordt betaald.
4. De in te dienen facturen dienen de volgende specificaties te bevatten:
 - o Odeernummer;
 - o Verwijzing naar de Nadere opdracht onder vermelding van een door Opdrachtgever te verstrekken codering;
 - o Naam (project)coördinator van Opdrachtgever en contactpersoon/projectleider Opdrachtnemer;
 - o vermelding van het verschuldigde bedrag zowel exclusief als inclusief BTW;
 - o vermelding van het BTW tarief;
 - o voor kosten van derden: kopieën van de originele factuur van de betreffende derden;

- een specificatie van de factuur die te herleiden is naar de openbegroting van Opdrachtnemer en zijn prijslijst als overgelegd bij zijn Inschrijving;
- 5. Opdrachtnemer dient de factuur als volgt te adresseren:
Projectbureau Centraal Museum
Agnietenstraat 3
3512 XA Utrecht
- 6. Opdrachtnemer verstuurt de factuur digitaal, minimaal in PDF, naar het in de Nadere opdracht opgenomen emailadres.

14.2. Betalingsvoorwaarden

1. De betaling van de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding vindt uitsluitend plaats na goedkeuring van de factuur door Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever zal zijn goedkeuring van de factuur in ieder geval onthouden indien deze niet voldoet aan de eisen als gesteld in dit Programma van Eisen (met name deze paragraaf), in de Nadere opdracht en de Overeenkomst.
3. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur.