

Bijlage 5 Programma van wensen

Europees openbare aanbesteding Levering en onderhoud Meubilair

Referentie: 2023/EAMeubilair/JT

Versie: ~~V4~~V2.0

Uw uitwerking van de wensen, lees antwoorden, kunt u in een **apart document (in pdf)** aan uw Inschrijving toevoegen.

Er geldt een maximaal aantal pagina's van **15**. Eventuele bijlagen en afbeeldingen zijn daarbij meegerekend. Product specificaties (wens 3) zijn uitgezonderd. Indien het aantal maximaal in te dienen pagina's overschreden wordt, worden de pagina's die dit aangegeven aantal overschrijden neutraal of niet beoordeeld.

De eisen en alle in uw wensuitwerking geformuleerde en ingediende aspecten en/of doelstellingen dienen in de totaalprijs te zijn opgenomen (lees: **inclusief**).

De verschillende onderdelen die beschreven zijn bij wens 1 tot en met 4 zullen als een geïntegreerd geheel per wens worden beoordeeld, waarbij de totale prestatie op deze onderdelen in overweging wordt genomen voor de toe te kennen score.

Wens 1: Plan van aanpak circulair meubilair

Doelstelling: BUas wenst zaken te doen met een inschrijver die circulariteit hoog in het vaandel heeft staan en BUas hierover kan adviseren bij het duurzaam onderhouden en het leveren van nieuw circulair of second life meubilair op de R-ladder.

Beschrijving:

Inschrijver dient een plan van aanpak in, waarin wordt beschreven welke bijdrage wordt geleverd aan de circulaire economie door de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft. Elementen die in het plan naar voren moeten komen zijn:

- Visie op en toepassing van (de onderdelen van):
 - o Refuse en rethink: materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen.
 - o Reduce: materiaalgebruik verminderen.
 - o Re-use (waarbij onder re-use ook refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen), direct hergebruik van het product en strategieën voor waarde behoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).
 - o Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.
 - o Recover: het verbranden van materialen met energierugwinning.
- Specifieke visie op doorontwikkeling richting een volledig circulair systeem gedurende de looptijd van het contract, dat bijdraagt aan een klimaat positieve organisatie in 2035.
- Samenwerking van inschrijver met ketenpartners.
- Welke KPI('s) kunnen gedurende de uitvoering worden gemeten voor deze wens.

Beoordeling:

Een beter plan wordt hoger gewaardeerd. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord.
- De visie en (on)mogelijkheden op grondstofgebruik, gewaardeerd volgens de hiërarchie van de R-ladder: bijdragen aan hogere treden worden hoger gewaardeerd dan bijdragen aan lagere treden.
- Mate waarin de doorontwikkeling richting een volledig circulair systeem voor BUas, aansluitend op de visie, mogelijk is.
- Betrokkenheid van samenwerkingspartners in de gehele keten: hoe meer circulaire mogelijkheden dit geeft hoe hoger de waardering.
- Motivatie van de rol van de diverse ketenpartijen en BUas: hoe duidelijker de rol is omschreven, hoe hoger de waardering.
- De mate waarin de opgestelde KPI('s) SMART is/zijn geformuleerd, relevant, meetbaar is en aansluit bij de eerdere beantwoording m.b.t. duurzaamheid.

- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling bereikt wordt.

Wens 2: Uitvoering dienstverlening

Doelstelling: BUas wenst zaken te doen met een inschrijver die een partner wordt van BUas, waarbij de uitvraag en het aanbod naadloos op elkaar aansluiten en de opdracht goed geïmplementeerd wordt.

Beschrijving:

BUas wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop en mate waarin inschrijver in staat is advies uit te brengen, de samenwerking vorm wil geven en de bestellers zal informeren over nieuwe (markt)ontwikkelingen betreffende meubilair. Momenteel worden meldingen bij Opdrachtgever gemaakt via het FMIS (Topdesk). Hiernaast voeren de conciërges van BUas momenteel zelf kleine onderhoudstaken uit. Geef aan hoe u de volgende taken zult uitvoeren in de dienstverlening:

- Op welke wijze inschrijver BUas meeneemt in het proces van aanschaf en adviseert.
- Hoe zorgt u dat het assortiment buiten het basisassortiment (meubellijn, stof, materiaal en kleur) passend is bij onze vraag en huisstijl? De prijzen kunnen worden opgegeven in het Prijzenblad Deel 2.
- Op welke wijze inschrijver ondersteuning kan bieden in het ontwerpproces, waarbij aansluiting wordt gezocht bij het huidige concept.
- Op welke wijze inschrijver invulling geeft aan het begeleiden van projecten.
- Samenwerking met en consequenties voor BUas, zoals het bijhouden van administratie voor meubilairinventaris, onderhoud en retoursystemen (en eventuele financiële compensatie voor retour genomen meubilair). De (eventuele) prijs uitwerking kan worden opgegeven in het Prijzenblad Deel 3 en 4.
- Organisatie en taakverdeling gedurende de looptijd van het contract:
 - o beoogde rollen en verplichtingen van de inschrijver/leverende partij(en);
 - o beoogde rollen en verplichtingen van BUas. Eventueel geboden benodigdheden voor de conciërges.
- Op welke wijze loopt de communicatie in de uitvoering?
- Hoe zorgt u ervoor dat de bestellers op de hoogte blijven van het huidige aanbod, innovaties in de markt en overige relevante aspecten?

Beoordeling:

Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord.
- Mate van faciliteren en de ondersteuning in de uitvoering van de adviseurs en projectenrol.
- Flexibiliteit van het assortiment (breedte, compleetheid) en diversiteit (second life/nieuw circulair) waarmee inschrijver inspeelt op het concept en de verschillende behoeften bij BUas.
- Mate van informatieverstrekking in voorstellen en laagdrempeligheid van het (ontwerp)proces.

- Mate van faciliterend, rolduidelijkheid en overzichtelijkheid rondom communicatie en administratie.
- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling bereikt wordt.

Wens 3: Basis assortiment

Producten voor het basis assortiment

Doelstelling: BUas wenst zaken te doen met een inschrijver die een passend basis assortiment levert met zo veel mogelijk nieuw circulair en second life leveringen.

Beschrijving:

U kunt bij het beantwoorden ingaan op de volgende zaken:

- Welke producten worden aangeboden als basisassortiment (nieuw circulair en second life)? Geef inzicht door middel van een afbeelding en specificaties (inclusief alle behorende mogelijkheden voor wat betreft kleurstelling, stoffering en overige product afwerkingsmogelijkheden, inclusief eventuele meerprijs). Indien meubilair niet nieuw 100% circulair of (altijd) second life geleverd kan worden, lezen we dat graag expliciet in de specificatiesbeantwoording. Geef hierbij inzicht in de randvoorwaarden en/of limitaties in de bedrijfsvoering van inschrijver. Deze afbeeldingen en specificaties (het productblad) mogen in een aparte bijlage worden aangeleverd en dit valt buiten het maximaal aantal pagina's voor de wensen beantwoording. De prijzen kunnen worden opgegeven in het Prijzenblad Deel 1.
- Voor geselecteerde producten uit het basisassortiment wenst BUas een proefopstelling te beoordelen. Zie hiervoor bijlage 6 Basisassortiment met technische specificaties. De proefopstelling betreft (nieuw circulair):

o 1 x Elektrisch verstelbaar zit/sta bureau:-	nr. OF.BU.01b
o 1 x Bureaustoel medewerker:-	nr. OF.BM.01
o 1 x Vergaderstoel standaard:-	nr. OF.VS.01
o 1 x Vergadertafel 6/8 persoons	nr. OF.VT.01a
o 1 x Projectstoel:	nr. OF.PS.01
o 2 x Lesstoel	nr. LE.LS.01
o 2 x Lestafel	nr. LE.LT.01
o 1 x Bureaustoel student	nr. LE.BS.01
o 1 x Computertafel	nr. LE.CT.01 <u>(160 x 80 cm)</u>

In de proefopstelling dient elk afzonderlijk product te zijn voorzien van een productblad met een duidelijke omschrijving van het item.

Indien een proefopstelling niet aan bovenstaande eisen voldoet, zal deze niet in de beoordeling meegenomen worden en krijgt daarmee bij deze wens geen punten.

De proefopstelling zal in een ruimte met vloerbedekking komen te staan. Houdt hiermee rekening v.w.b. de wielen of doppen onder de poten.

Beoordeling:

Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Zitcomfort, gebruiksgemak, werking.
- Schuifgemak, verplaatsen.
- Esthetiek, uitstraling.
- Degelijkheid, stevigheid.
- Passend binnen huisstijl.
- Eenvoudig schoon te maken.
- Nette en degelijke afwerking elektrificatie.
- De mate van hergebruik van grondstoffen in het te leveren product (mate van circulariteit), hoe hoger hoe beter de beoordeling. Indien het gaat om uniformiteit en circulariteit, prevaleert circulariteit.
- Zekerheid in second life optie.

Levertijd van het basis assortiment:

- BUas wenst voor het basisassortiment een standaardlevertermijn. Kunt u aangeven wat deze levertermijnen zijn en de bijbehorende randvoorwaarden waar rekening mee gehouden dient te worden in de uitvoering door BUas.

<u>NR.</u>	<u>Element</u>	<u>Weging</u>	<u>Levertijd in werkdagen</u>
<u>CO.KR.01a</u>	<u>Kruk</u>	<u>1</u>	
<u>CO.KR.01b</u>	<u>Kruk</u>	<u>1</u>	
<u>CO.KS.01</u>	<u>Koppelbare stoel</u>	<u>1</u>	
<u>CO.SC.01</u>	<u>Stoel, community standaard</u>	<u>1</u>	
<u>LE.BS.01</u>	<u>Bureaustoel student</u>	<u>1</u>	
<u>LE.CT.01</u>	<u>Computertafel</u>	<u>1</u>	
<u>LE.LS.01</u>	<u>Lesstoel</u>	<u>1</u>	
<u>LE.LT.01</u>	<u>Lestafel</u>	<u>1</u>	
<u>OF.AP.01a</u>	<u>Akoestisch paneel</u>	<u>1</u>	
<u>OF.AP.01b</u>	<u>Akoestisch paneel</u>	<u>1</u>	
<u>OF.AP.01c</u>	<u>Akoestisch paneel</u>	<u>1</u>	
<u>OF.BM.01</u>	<u>Bureaustoel medewerker</u>	<u>1</u>	
<u>OF.BU.01a</u>	<u>Bureau, zit/sta elektrisch verstelbaar</u>	<u>1</u>	
<u>OF.BU.01b</u>	<u>Bureau, zit/sta elektrisch verstelbaar</u>	<u>1</u>	
<u>OF.BU.02a</u>	<u>Bureau, slinger verstelbaar</u>	<u>1</u>	
<u>OF.BU.02b</u>	<u>Bureau, slinger verstelbaar</u>	<u>1</u>	
<u>OF.CA.01</u>	<u>Stiltecabines</u>	<u>1</u>	
<u>OF.VS.01</u>	<u>Vergaderstoel standaard</u>	<u>1</u>	
<u>OF.PS.01</u>	<u>Projectstoel</u>	<u>1</u>	
<u>OF.VT.01b</u>	<u>Vergadertafel 6/8 pers.</u>	<u>1</u>	
<u>OF.VT.01d</u>	<u>Vergadertafel 12 pers.</u>	<u>1</u>	
<u>CO.TS.01</u>	<u>Standaard tafel</u>	<u>1</u>	
<u>Gewogen gemiddelde levertijd:</u>		<u>22</u>	<u>= SOM werkdagen / 22</u>

Beoordeling:

- Duidelijkheid over en snelheid van de levertijd. Hoe korter uw gewogen gemiddelde levertijd is, hoe hoger u scoort, conform de volgende formule: $\text{Score inschrijver} = 50 * (\text{laagste GL} / \text{GL inschrijver})$. GL staat voor gewogen gemiddelde levertijd. De weging is voor alle producten gelijk.

Wens 4: Overige duurzaamheidsaspecten

Doelstelling: BUas wenst zaken te doen met een inschrijver die een duurzame bedrijfsvoering hanteert, en hiermee zoveel mogelijk bijdraagt aan een klimaat positieve organisatie van BUas.

Beschrijving:

U kunt bij het beantwoorden ingaan op de volgende zaken:

- Visie op duurzaamheid in de bedrijfsvoering (enkel van toepassing ter uitvoering van deze opdracht en op BUas).
- Wat er gebeurt met de verpakkingen na oplevering.
- Strategie op het gebied van leveringen en type in te zetten vervoersmiddelen (incl. brandstof en emissieklasse) ter uitvoering van de opdracht.
- Manier van rapporteren over deze wens aan Opdrachtgever.

Beoordeling:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord.
- Naarmate de inschrijver beter zorg draagt voor het circulaire (her)gebruik van de door hem aangeleverde verpakkingen, wordt dit deel van de inschrijving hoger gewaardeerd.
- Hogere emissieklasse (of elektrisch) is een betere beoordeling.
- De mate waarin vervoersbewegingen worden beperkt.
- Transparantie en detailniveau in rapportages.
- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling bereikt wordt.

Wens 5: Prijs

U wordt verzocht Standaardformulier ~~3~~2 in te vullen en bij uw inschrijving te voegen.