

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
Onderhoud liftinstallaties en aanvullende
dienstverlening

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
2	Organisatie	8
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	9
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Doel van de aanbesteding	10
3.2	Onderwerp van de Opdracht	10
3.3	Samenvoeging	11
3.4	Perceelindeling	11
3.5	Varianten	11
3.6	Omvang van de Opdracht	11
3.7	Looptijd van de Opdracht	12
4	Uitgangspunten voor deelname	12
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	14
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	14
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Inschrijvingsvoorwaarden	14
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	15
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	15
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	15
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	Taal	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening	16
5.4.4	Gestanddoeningstermijn	16
5.4.5	Indiening van de Inschrijving	16
5.5	Schouwing	17
5.6	Nota van Inlichtingen	17
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	18
6.1	Uitsluitingsgronden	18
6.2	Geschiktheidseisen	18
6.2.1	Economische en financiële draagkracht	18

Niets uit onderhavig document mag worden veeleelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	20
6.3	Bewijsstukken	21
7	Eisen en Gunningscriteria	23
7.1	Kritieke prestatie indicatoren (KPI's)	23
7.2	Gunningscriteria	24
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	24
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	26
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	26
8.1	Toetsing aan vormvereisten	26
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	26
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	26
8.4	Beoordelen van de prijs	28
8.5	Rangschikking	28
8.6	Minimaal te behalen score	28
8.7	Loting	29
9	Gunningsprocedure	29
9.1	Gunning	29
9.2	Wachtkamervereenkomst	29
10	Bijlagen	30

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nagelvaste apparatuur: Nagelvaste apparatuur betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt.

Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overall waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die Avans verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding onderhoud liftinstallaties en aanvullende dienstverlening en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een (globale) weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Verspreiding aanbestedingsdocument	02-05-2024
Aanmelden schouw	13-05-2024 voor 15.00 uur
Schouwmoment 1 te Breda	15-05-2024, tussen 08.00 en 12.00 uur
Schouwmoment 2 te 's-Hertogenbosch	16-05-2024 tussen 08.00 en 12.00 uur
Uiterste termijn indienen vragen (1 ^e ronde)	05-06-2024 voor 15.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (1 ^e ronde)	17-06-2024
Uiterste termijn indienen vragen (2 ^e ronde)	24-06-2024 voor 15.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (2 ^e ronde)	01-07-2024
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	12-07-2024 voor 15.00 uur
Verzending Gunningbeslissing	31-07-2024
Verificatiegesprek Inschrijving	06-08-2024
Einde Standstill-termijn	20-08-2024
Verwachte ingangsdatum overeenkomst	01-01-2025

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage Gedragscode Duurzaamheid.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Directeur Huisvesting & Services (Contracteigenaar)
- Contractmanager Vastgoed en Huisvesting
- Contractbeheerder Vastgoed en Huisvesting

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Tactisch/strategisch verantwoordelijk:

De contractmanager is op tactisch/strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen.

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen:

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten.

2.3 Uitvoerende diensteneenheden

Eén van de ondersteunende diensteneenheden van Avans is de Diensteneenheid ICT en Facilitair (DIF). Binnen deze diensteneenheid vinden alle processen rondom facilitaire dienstverlening en ICT plaats. DIF is het organisatieonderdeel waar deze Overeenkomst wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- dr. J. (Jacomine) Ravensbergen, vicevoorzitter (waarnemend voorzitter)
 - dhr. F.J.M. (Frank) van Hout, lid - interim
- Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Koen Haast

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren van onderhoud aan de liftinstallaties en aanvullende dienstverlening aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft uitgebracht.

Avans beoogt met de aanbesteding een onderhoudsbedrijf te contracteren wat in staat is om merkonafhankelijk het gehele onderhoud en de daarbij horende dienstverlening conform de gestelde voorwaarden uit te voeren ten behoeve voor de liften welke door Avans worden beheerd.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 01-01-2025.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:
Onderhoud liftinstallaties en aanvullende dienstverlening.

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Onderhoudswerkzaamheden, zowel preventief als correctief;
- Verhelpen van opsluitingen en storingen;
- Renovatie en nieuwbouw, met uitzondering van bouw- en renovatieprojecten die worden aanbesteed;
- Jaarlijks advies ten behoeve van het meerjaren onderhoud;
- Het onderhoud aan de liften in alle gebouwen welke Avans in eigendom heeft en enkele huurlocaties waarbij het onderhoud van de liften de verantwoordelijkheid van

Avans is (voor een overzicht hiervan, zie bijlage KEO-in Vulblad contractprijzen per installatie).

Optioneel:

- Modernisering (losse projecten buiten het regulier onderhoud om) met een waarde groter dan € 10.000,- excl. btw.

Buiten de scope vallen:

- Het uitvoeren van periodieke keuringen;
- De monitoring van de spreekluisterverbinding;
- Bouw- en renovatieprojecten die worden aanbesteed.

De omvang van de opdracht kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen. E.e.a. is afhankelijk van het aantal liftinstallaties waarvan het onderhoud onder verantwoordelijkheid van Avans valt. Ingeval van wijzigingen worden de kosten in verhouding tot de wijziging in de onderhoudsprijs doorgevoerd. Grote renovaties/ modernisering dienen plaats te vinden in onderwijsluwe perioden, zie bijlage jaarrooster 2024-2025. Dit geldt niet voor regulier onderhoud.

3.3 Samenvoeging

Er vindt geen samenvoeging van opdrachten plaats, anders dan de logische samenvoeging van complementaire werkzaamheden.

De overeenkomst bestaat uit:

- Onderhoud aan de liftinstallaties;
- Het oplossen van storingen;
- Het verhelpen van opsluitingen;
- Renovatie en modernisering van liftinstallaties.

De keuring van de liften zal worden uitbesteed aan een onafhankelijke keuringsinstantie. De opdracht voor het keuren van liften wordt niet aan deze aanbesteding toegevoegd.

3.4 Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het verrichten van onderhoud, het oplossen van storingen en het renoveren en het moderniseren van liftinstallaties kan niet los van elkaar worden gezien.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

De omvang van de opdracht betreft:

De kosten voor het onderhoud en vervangingsinvesteringen aan de liften worden op basis van de afgelopen vier jaren geschat op € 50.000,-- inclusief btw per jaar (€ 400.000,-- incl. btw per 8 jaar).

De kosten voor de grote modernisering van de liften wordt geschat op gemiddeld € 50.000,- inclusief btw per jaar (€ 400.000,- inclusief btw per 8 jaar).

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de te leveren Prestaties en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Overeenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.7 Looptijd van de Opdracht

Het resultaat van de aanbesteding is een overeenkomst, met een maximale looptijd van 8 jaar. Te weten een initiële looptijd van twee (2) jaar, waarvan jaar één als proefjaar, gevolgd door de mogelijkheid om drie (3) keer te verlengen met maximaal twee (2) jaar.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal 3 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijkt te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de UAV 2012, de KPI's en met de inhoud van de Overeenkomst, zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden.

Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 *Gestanddoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot zestig (60) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>: • Bijlage KEO-invulblad contractprijzen per installatie • Bijlage KEO-staat van verrekenprijzen • Bijlage KEO-uurtarieven	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

*Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 Schouwing

Inschrijvers kunnen op de in de planning genoemde datum deelnemen aan de schouw. Deze schouw start op een n.t.b. locatie, waarbij er mogelijk meerdere locaties bezocht worden. U kunt zich melden bij de receptie van de nog door te geven locatie (waarschijnlijk startend in Breda of Den Bosch). Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Mocht Inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de Inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de Nota van Inlichtingen.

Namens elke Inschrijver mogen maximaal twee personen de schouw bijwonen. Graag ontvangt Avans uiterlijk op de in de planning genoemde datum een aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

Tevens dient de Inschrijver in de email voor aanmelding de volgende informatie te vermelden:

- ☐ de namen van de aanwezige personen;
- ☐ de functies/ verantwoordelijkheden van de aanwezige personen;
- ☐ de emailadressen van de aanwezige personen;
- ☐ de mobiele telefoonnummers van de aanwezige personen;
- ☐ het aantal gewenste parkeerplaatsen.
- ☐ **voorkeur aangeven voor de installaties die graag bezocht willen worden**

5.6 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

- Voldoende financiële draagkracht

6.2.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt, blijktens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt.

Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen.

Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt deze Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000, - per jaar.

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt, blijktens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt.

Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen.

Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt deze Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.2.1.2 Voldoende financiële draagkracht

De Inschrijver beschikt over voldoende economische en financiële draagkracht om de opdracht uit te voeren. Inschrijver verklaart dit door:

- Bijlage ‘**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**’ te ondertekenen

- Een rechtsgeldig ondertekende accountantsverklaring, voorzien van een continuïteitsparagraaf, te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsnorm
- Beroepsbevoegdheid
- Milieunorm
- Referenties
- VGM beheersing

6.2.2.1 *Kwaliteitsnorm*

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagement systeem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd. (ISO 9001:2015).

6.2.2.2 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.2.3 *Milieunorm*

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een milieumanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om milieuzorg te waarborgen, maatregelen om milieuzorg te controleren en maatregelen om milieuzorg te verbeteren zijn geborgd. (ISO 14001:2015).

6.2.2.4 *Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Ervaring met- en in staat om merk onafhankelijk onderhoud te verrichten. Deze kerncompetentie heeft betrekking op een minimaal vergelijkbare opdracht met minimaal 20 liften in onderhoud bij dezelfde opdrachtgever.

Kerncompetentie 2

Ervaring met het behalen van een maximaal rendement op de installaties in combinatie met het minimaliseren van het aantal storingen.

Deze kerncompetentie heeft betrekking op een minimaal vergelijkbare opdracht met minimaal 20 liften in onderhoud bij dezelfde opdrachtgever.

6.2.2.5 VGM beheersing

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een VGM-beheerssysteem (Veiligheid, Gezond en Milieu). De met de uitvoering van de opdracht belaste medewerkers van de inschrijver dienen over een geldige VCA certificering te beschikken.

De medewerkers van de inschrijver die met de uitvoering van de overeenkomst belast zijn, zijn de Nederlandse taal machtig. De inschrijver draagt er zorg voor dat de medewerkers voortdurend geschoold worden voor de kennis die ze nodig hebben m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- *De jaarrekeningen over de jaren 2022 en 2023, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.*
- *Kwaliteitsnorm: een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.*
- *Milieunorm: een geldig ISO14001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.*
- *VGM Beheersing: een geldig VCA certificaat*

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis
	Jaarrekening met accountantsverklaring
	Referenties (aan te leveren bij Inschrijving)
	Kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015 of vergelijkbaar
	Kwaliteitsnorm: <i>ISO14001:2015 certificaat of vergelijkbaar</i>
	VGM Beheersing: een geldig VCA certificaat
	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding onderhoud liftinstallaties en aanvullende dienstverlening ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

- Avans heeft de mogelijkheid om het aantal liften gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen;
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de garanties en het afhandelen en overnemen van garanties op bestaande liftinstallaties;
- Kosten voor achterstallig onderhoud worden op de opdrachtnemer verhaald;
- Bij aantoonbaar niet uitgevoerde onderhoudsbeurten door de opdrachtnemer, wordt de waarde van deze niet uitgevoerde onderhoudsbeurten in mindering gebracht op de aanneemsom.
- Inschrijver gaat akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen in:
 - KEO-voorwaarden_2024-Avans
 - KEO voorwaarden-bijlage_2024-Avans
- Inschrijver gaat akkoord met alle genoemde en bijgevoegde bijlagen.

7.1 Kritieke prestatie indicatoren (KPI's)

- De installaties voldoen aan het vastgestelde conditieniveau;

- De installaties met categorie A hebben niet meer dan 3 technische storingen per jaar;
- De installaties met categorie B hebben niet meer dan 5 technische storingen per jaar;
- Het preventief onderhoud is uitgevoerd conform de minimaal opgegeven onderhoudsbeurten;
- Het correctief onderhoud wordt deskundig uitgevoerd;
- De opsluitings- reactietijd is 45 minuten;

De KPI's staan nader uitgewerkt in document KEO voorwaarden (Kwalitatief- en Exploitatiegericht Onderhoud) bijlage D. De uitvoering van de KPI's wordt periodiek getoetst.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriteria.

De volgende open vragen worden gesteld:

Gunningscriterium 1:

Op welke wijze verricht opdrachtnemer **preventief onderhoud**, waarbij wordt voorkomen dat er uitsluitend periodiek, door de fabrikant voorgeschreven onderhoud wordt uitgevoerd? Op welke wijze adviseert opdrachtnemer over aspecten zoals kosten- en risico beheersing en het voorkomen van storingen.

Doelstelling: Avans wenst dat de opdrachtnemer oog heeft voor andere noodzakelijke onderhoudsaspecten, naast de voor dat moment geplande onderhoudswerkzaamheden. Daarnaast wenst Avans geadviseerd te worden op welke wijze investeringen mogelijkkerwijs leiden tot lagere exploitatiekosten.

In het antwoord dient minimaal terug te komen:

- de kennis en ervaring van de monteur met betrekking tot de liftinstallaties van Avans;
- in hoeverre de terug gemelde constatering worden vertaald naar vervolgacties en welke invloed de constatering kan hebben op de onderhoudsplanung;
- Op welke wijze de opdrachtnemer invulling kan geven aan het optimaliseren van het assetmanagement, in het bijzonder de liftinstallaties en de wijze waarop de kosten, inzichtelijk en beheert kunnen worden.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten met lettertype Calibri (hoofdtype) en lettergrootte 11.

Het gebruik van hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van het beantwoorden van de vraag is niet toegestaan. Voor deze vraag kunnen maximaal 15 punten behaald worden.

Gunningscriterium 2:

Op welke wijze organiseert de opdrachtnemer de periode van start van de overeenkomst tot het moment dat opdrachtnemer de overeenkomst volledig heeft **geïmplementeerd**, er rekening mee houdend dat vanaf dag 1 van de overeenkomst alle verstoringen door de opdrachtnemer dienen te worden opgelost?

Doelstelling: Avans wenst dat de opdrachtnemer een reëel beeld schetst van de wijze waarop hij de overeenkomst implementeert en invulling geeft aan de uitvoering van de overeenkomst, rekening houdend met het bedrijfsproces en de continuïteit van de onderwijs gerelateerde bedrijfsvoering.

In het antwoord dient minimaal terug te komen:

- hoe de opdrachtnemer zich de Avans liftinstallaties eigen maakt;
- de periode die hij daarvoor nodig heeft
- de continuïteit van het reguliere onderhoud en het oplossen van verstoringen wordt gegarandeerd;
- hoe een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening wordt geborgd;
- de planning te allen tijde wordt gehaald;
- de wijze waarop het communicatieproces wordt ingericht en op welke wijze Avans hierbij wordt betrokken en/of welke acties Avans dient uit te voeren.

Dit alles beschreven in een plan van aanpak.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten met lettertype Calibri (hoofdtekst) en lettergrootte 11. Het gebruik van hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van het beantwoorden van de vraag is niet toegestaan. Voor deze vraag kunnen maximaal 15 punten behaald worden.

Gunningscriterium 3:

Op welke wijze draagt de opdrachtnemer er zorg voor dat de uitvoering van de overeenkomst en de processen die daarvoor nodig zijn **duurzaam** worden ingericht.

Doelstelling: Avans heeft als ambitie om in 2030 een circulaire bedrijfsvoering te hebben ingericht. Hiervoor dienen de processen rondom onderhoud van installaties duurzaam en/of circulair te worden georganiseerd.

In het antwoord dient minimaal terug te komen:

- hoe de opdrachtnemer duurzame materialen en middelen inzet;
- hoe de opdrachtnemer omgaat met afkomende materialen en middelen;
- hoe het onderhoud op een duurzame wijze worden ingericht.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten met lettertype Calibri (hoofdtekst) en lettergrootte 11. Het gebruik van hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van het beantwoorden van de vraag is niet toegestaan. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

7.2.2 *Gunningscriterium Prijs*

Ten behoeve van de prijs worden de volgende gegevens uitgevraagd:

- De volledige kosten voor het onderhoud aan de liften;
- Uurtarieven van de storingsmonteur en de specialist;
- Kosten vervanging onderdelen incl. werkzaamheden 2 liftinstallaties.

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) deskundige beoordelaars.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
----------	---

1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximale score
<i>Kwaliteit</i>		40
	GC 1: Preventief onderhoud	15
	GC 2: Implementatie en dienstverlening (o.a. communicatie)	15
	GC 3: Duurzaamheid	10
<i>Prijs</i>		60
	1. Contractprijzen per installatie	40
	2. Uurtarieven	n.v.t.
	3. Staat van Verrekenprijzen	20
Totaal		100 punten

8.4 Beoordelen van de prijs

Van de Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlagen wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

Prijsonderdeel Contractprijzen per installatie:

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 40 punten. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs per onderdeel Inschrijver =
(laagste prijs / prijs Inschrijver) * 40 punten

Prijsonderdeel Staat van Verrekenprijzen:

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 20 punten. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs per onderdeel Inschrijver =
(laagste prijs / prijs Inschrijver) * 20 punten

Uiteindelijk worden de 2 prijsonderdelen bij elkaar opgeteld om tot een totale score te komen, dat kan maximaal 40+20 = 60 punten bedragen.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Minimaal te behalen score

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedende dienst dat een Inschrijving minimaal een waardering van 1/4 van het aantal punten dient te behalen per kwalitatieve sub-gunningscriterium. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

8.7 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor prijs. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervalt termijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

9.2 Wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst zal worden gesloten met de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd.

De wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de Opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om wat voor reden dan ook, gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de uitvoering van de Raamovereenkomst tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en Opdrachtgever om die reden de Overeenkomst beëindigt.

Voor meer informatie over de wachtkamerovereenkomst wordt verwezen naar Bijlage Wachtkamerovereenkomst.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijsbladen (op basis van het format) • Bijlage KEO-Invulblad contractprijzen per installatie • Bijlage KEO-Staat van Verrekenprijzen • Bijlage KEO-uurtarieven
BIJLAGE	Referentieformat (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Programma van Eisen
BIJLAGE	Concept Overeenkomst
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden
BIJLAGE	Concept wachtkamerovereenkomst
BIJLAGE	Jaarrooster 2024-2025
BIJLAGE	KEO-voorwaarden_2024-Avans

- BIJLAGE KEO-voorwaarden-bijlage_2024-Avans
- BIJLAGE Verklaring van Overdracht Groot Onderhoud (KEO)
- BIJLAGEN C172_diverse (inclusief foto's liftinstallaties)