



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

22490 | Rijkskantoor Green Gatwick te Amsterdam-Sloterdijk

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichtte dialoog

Datum 20 september 2024

Colofon

Contactpersoon
T:

Henk Hildering
0611403089

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	<i>Algemeen</i>	5
1.2	<i>Bijlagen</i>	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	6
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	6
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	6
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	8
2.3	<i>Herzieningsclausules</i>	9
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	<i>Procedure</i>	11
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	11
3.3	<i>Planning</i>	11
3.4	<i>Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase</i>	12
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	13
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	13
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	13
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	14
5	Selectie	23
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria.....</i>	23
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....</i>	27
5.3	<i>Loting.....</i>	28
6	Aanmelding	29
6.1	<i>Algemeen</i>	29
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	29
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	29
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	29
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	31
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	31
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	33
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	33

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	33
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	34
8.1	<i>Motiveringen</i>	34
8.2	<i>Taal</i>	34
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	34
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	35
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	35
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	35
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	35
8.8	<i>Integriteit</i>	35
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	35
8.10	<i>Past Performance</i>	36
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	36
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	36
8.12.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	36
8.12.2	<i>Forumkeuze.....</i>	36
8.12.3	<i>Klachten.....</i>	36

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "Rijkskantoor Green Gatwick te Amsterdam-Sloterdijk" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)basisovereenkomst UAV-GC
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Informatiedocument
- Samenvatting Marktconsultatie

Wijzigingen ten opzichte van de oude leidraad zijn in deze kleur weergegeven

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) wil een projectpartner contracteren om het pand "Green Gatwick", gelegen aan Gatwickstraat 1 in Amsterdam-Sloterdijk, uit te breiden en te transformeren tot een aantrekkelijk en duurzaam rijkskantoor, middels een Design & Build (DB) contractvorm. Green Gatwick wordt een rijkskantoor dat voldoet aan de Rijkskaders zoals o.a. de Fysieke Werkomgeving Rijk (FWR) en de duurzaamheidsdoelen uit de Routekaart 2.0. De projectscope betreft in de basis de realisatie van zo'n 1390 werkplekken voor meerdere rijksdiensten, de uitbreiding van de huidige parkeerkelder, de realisatie van een multifunctionele, levendige plint, een Rijksontmoetingsplein en de inpassing van bijzondere faciliteiten zoals een Douane- en FIOD laboratorium.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het huidige Gatwick gebouw is in 1989 gebouwd, is verouderd en voldoet momenteel niet aan de hedendaagse standaarden voor rijkskantoren. Het huidige pand aan de Gatwickstraat is 16.243 m² BVO groot en zal – naast de noodzakelijke uitbreiding tot ruim 47.000 m² BVO – geheel gesaneerd en gerenoveerd dienen te worden, waarbij het uitgangspunt is dat het bestaande casco in tact blijft. Het inbouwpakket wordt middels een afzonderlijke opdracht in de eerste helft van 2024 nagenoeg geheel gesloopt, behoudens de kelder, begane grond en eerste verdieping en de installaties die benodigd zijn om deze verdiepingen in gebruik te houden tot de start van het realisatieproject. Het slopen van het inbouwpakket valt daarmee buiten de scope van deze opdracht met uitzondering van het restant van het te verwijderen pakket.

Op de kavel is een bouwvolume van 40.000 m² kantoorruimte toegestaan door de gemeente Amsterdam. Dit is exclusief circa 7.000 m² parkeerkelder. Het is de ambitie van het RVB een rijkskantoor te creëren dat de duurzaamheidsdoelen van het Rijk ruimschoots behaalt, voldoet aan de Rijkskaders, en een positieve en duurzame impuls levert voor de omgeving. Green Gatwick wordt een uithangbord voor de Rijksoverheid en wordt op gebied van duurzaamheid en architectuur beoordeeld als zodanig. Het gebouw dient daarom representatief en herkenbaar te zijn.

Het kavel wordt omsloten door de Basisweg, La Guardiaweg en de Gatwickstraat. De Basisweg is een belangrijke gebiedsontsluitingsweg. De Gatwickstraat is een utilitaire, doodlopende weg die voor Green Gatwick en omliggende gebouwen dient als ontsluiting van de parkeergarages en expeditie. De bereikbaarheid van het gebied is zeer goed; het nabij gelegen Station Sloterdijk is een belangrijk knooppunt in de regio voor zowel trein, metro, tram en bus. Het kavel c.q. het gebouw zijn goed zichtbaar vanaf de A10 en de A5 en ligt direct aan een oprit van de A10. Voor medewerkers en bezoekers die met de auto komen zal er een parkeervoorziening op en nabij het plot gerealiseerd worden.

De realisatie van Green Gatwick vindt plaats op het huidige krappe en kleine plot. Er is geen terrein in eigendom in het omliggende gebied om dit plot verder uit te breiden. Er dient nagedacht te worden over de inrichting van de bouwplaats en de overlast die de realisatie kan geven voor de omgeving. Er is in opdracht van het RVB een BLVC-plan opgesteld, maar het is tevens aan de opdrachtnemer om mee te denken over (creatieve) oplossingen voor de realisatie op het krappe plot en de implementatie hiervan.

In het voortraject is er een volumestudie gedaan naar de massa; een carré gebouw met torenvormige opbouw op een plint. Met daarbij een inpassingsstudie van de functies in dit volume, dat heeft geresulteerd in een getekend PvE. De ontwerpogave ligt in het verder ontwikkelen en uitwerken van het ontwerp; buitenruimte, gebouw en het interieur.

Doel

Het doel van de opdracht is het integraal ontwerpen en realiseren van Green Gatwick, waarbij het bestaande pand wordt uitgebreid en getransformeerd tot een aantrekkelijk en duurzaam rijkskantoor. Green Gatwick dient huisvesting te realiseren voor meerdere rijksdiensten, waarbij hun primaire processen optimaal worden gefaciliteerd.

Scope

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende integrale sloop-, ontwerp- en realisatieopgave:

- Het slopen van de gevel, dakwerken en installaties tot betoncasco en het slopen van de huidige entree met bovenliggende ruimten inclusief inbouwpakket (2 bouwlagen);
- Het saneren van resterend asbest op de begane grond, eerste verdieping, in de kelder en in de installaties;
- Het integraal ontwerpen van de nieuwe huisvesting met werkplekken voor meerdere rijksdiensten. Er dient speciale aandacht te zijn voor de realisatie van een levendige plint;
- Het integraal ontwerpen, renoveren (ca. 16.243 m² BVO) en nieuw bouwen van een rijkskantoor (ca. 30.757 m² BVO) conform de principes van de FWR 3.0 (Fysieke Werkomgeving Rijk). Het rijkskantoor bestaat op hoofdlijnen uit:
 - o Ca. 1.390 werkplekken voor meerdere rijksdiensten;
 - o Een te renoveren parkeerkelder onder het huidige pand, welke wordt vergroot tot de buitengrenzen van de kavel;
 - o Een multifunctionele, levendige plint;
 - o Inpassing van bijzondere faciliteiten zoals een Douane- en FIOD laboratorium;
 - o Een binnentuin die openbaar toegankelijk is als looproute tussen het woongebied van Sloterdijk achter de A10 en treinstation Sloterdijk.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Sloop van de bestaande inbouwpakketten op verdieping 2 t/m 10. Het inbouwpakket is, m.u.v. de huidige entree met de bovenliggende bouwlaag, geheel gesloopt op moment van opdrachtverstrekking;
- De levering van losse inrichting en operationele exploitatie van het rijkskantoor (inclusief de voorbereiding daarvan);
- Realisatie van de niet-gebouw gebonden ICT (zoals actieve werkplekapparatuur, inclusief de voorbereiding daarvan);
- Ontwerp en realisatie van kunst.

Opdrachtfasen

De opdracht bestaat uit 5 fasen, bestaande uit:

- VO (van de gevel)
- Definitief Ontwerp
- Technisch Ontwerp
- Uitvoeringsontwerp
- Realisatie

- Nazorg (onderhoudstermijn van één, mogelijk twee jaar)

Projectdoelen en KSF

Het project bestaat uit verschillende projectdoelen en kritische succesfactoren (KSF). De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- **Projectdoel 1:** Een rijkskantoor met een maximale duurzaamheidsambitie.
 - o **KSF 1.1** Energiezuinig en hernieuwbaar: een energieneutraal gebouw voor het gebouw gebonden gebruik, waarbij de volledige gebouw gebonden energiebehoefte lokaal wordt opgewekt en opgeslagen.
 - o **KSF 1.2** CO2-emissies beperken: het nieuwbouwdeel wordt CO2-neutraal uitgevoerd.
 - o **KSF 1.3** Circulair: er dient gebruik gemaakt te worden van duurzame materialen.
 - o **KSF 1.4** Klimaat adaptief: het voorkomen van hittestress (toepassen van groen- en watervoorzieningen).
 - o **KSF 1.5** Natuur inclusief en biodiversiteit: toepassen van natuur inclusief bouwen en biodiversiteit. Dit dient tot uiting te komen in de architectuur.
- **Projectdoel 2:** Een flexibel en gezond rijkskantoor.
 - o **KSF 2.1** Het gebouw is flexibel van opzet dat aanpassing in gebruik optimaal faciliteert. Inclusief flexibel indeelbaar interieur: alle omsloten werkplekken zijn zonder aanpassing bruikbaar als bureauwerkplekken en 10% van de omsloten werkplekken kunnen (zonder grote installatietechnische ingrepen) worden gewijzigd tot overlegplekken e.e.a. conform PvE's. In de indeling dient er flexibiliteit te zijn t.a.v. bouwkundige en installatietechnische aanpassingen. De indeling is flexibel in te delen en in de toekomst verplaatsbaar.
 - o **KSF 2.2** Gezondheid en welzijn: het gebouw dient de gebruiker te stimuleren om te bewegen, bijvoorbeeld om de trap te nemen en voorziet in mogelijkheden om gemakkelijk naar buiten te gaan, bijvoorbeeld naar een dakterras of binnentuin.
- **Projectdoel 3:** Een rijkskantoor volgens het beeldkwaliteitsplan van de opdrachtgever.
 - o **KSF 3.1** Architectuur: een gebouw maken waarbij beeldkwaliteitsplan, biodiversiteit en duurzaamheid integraal samenkomen.
- **Projectdoel 4:** Verbinding maken met omgeving, mobiliteit en toegankelijkheid.
 - o **KSF 4.1** Omgeving: verbindingen realiseren met mobiliteit en toegankelijkheid.
 - o **KSF 4.2** Toegankelijkheid: maximale integrale toegankelijkheid realiseren.

Opleverdatum

De uiterste opleverdatum is 21 mei 2029. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Het huidige pand aan de Gatwickstraat is 16.243 m² BVO groot en zal tot ruim 47.000 m² BVO uitgebreid worden (inclusief parkeerkelder). Er dienen minimaal 1390 FWTE aan werkplekken gerealiseerd te worden. Green Gatwick bestaat voor circa 50% uit

specials. Onder specials worden o.a. verstaan: een Douane Laboratorium, een FIOD onderzoeksruimte, en een Rijksontmoetingsplein.

Het uitgangspunt is dat het bestaande betonnen casco behouden blijft en dat de nieuwbouw zoveel als mogelijk wordt gerealiseerd in hout. Meerjarig onderhoud maakt geen onderdeel uit van de projectscope. Wel is er sprake van een korte onderhoudstermijn met een verlengingsoptie. In deze periode worden de daadwerkelijke gebouwprestaties, onder andere de energiezuinige prestaties, gemonitord en indien nodig geoptimaliseerd.

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 47.000 m² bvo

Disciplines:

- Architectuur (exterieur, interieur)
- Landschapsarchitectuur en ecologie
- Installaties
- Constructies (incl. Geotechniek)
- Brandveiligheid
- Bouwfysica en akoestiek
- Duurzaamheid en Circulariteit
- Realisatieteam

2.3

Herzieningsclausules

Opdrachtnemer kan gedurende de uitvoering van voorliggende opdracht worden gevraagd voor de uitvoering van onderstaande werkzaamheden:

De volgende herzieningsclausules zijn onderdeel van deze aanbesteding:

1. Ontwerp en realisatie Douane-lab (incl. Douane – Lab kardex)

- o *Aard en omvang van de werkzaamheden:* Tijdens de realisatie van het Rijkskantoor Green Gatwick wordt de ruimte (aangeduid in het vlekkenplan) waar uiteindelijk het Douane-lab wordt gerealiseerd in casco opgeleverd. Het ontwerp en de realisatie van het lab zit niet in de scope van de initiële opdracht, maar is onderdeel van deze herzieningsclausule. De herzieningsclausule betreft het ontwerp en de realisatie van het lab, bestaande uit de volgende onderdelen:
 - o Lab-installaties;
 - o Interieur en los meubilair (zowel van het lab als de werkplekken in het lab, aangeduid als Douane-lab in het vlekkenplan);
 - o Douane-Lab kardex.

De volgende onderdelen zijn al gerealiseerd in de scope van de opdracht en zijn geen onderdeel van de herzieningsclausule:

- o Casco van het gebouw om het lab heen;
- o Casco-lab-installaties (voorbereiding op het lab);
- o Constructieve voorbereiding ter voorbereiding op het lab;
- o Alle bouwfysische voorbereiding op het lab.

In de meegestuurde stukken (vraagspecificatie en bijbehorende bijlagen, gepubliceerd bij de publicatie van de dialoog- en inschrijffase) zijn de uitgangspunten voor het casco van het lab meegenomen.

- o *Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:* de werkzaamheden kunnen uiterlijk 31 december 2026 in opdracht worden gegeven.

2. Herinrichting buitenterrein Green Gatwick

- *Aard en omvang van de werkzaamheden:* Opdrachtnemer optimaliseert het ontwerp van het buitenterrein aan de Gatwickstraat 1 te Amsterdam. Deze optimalisatie betreft in het bijzonder de verbetering van de aspecten natuurinclusief, klimaatadaptief en omgevingswaarde ten opzichte van de vraagspecificatie-eisen. Indien overeenstemming wordt bereikt over het ontwerp kan ook de realisatie van het geoptimaliseerde ontwerp in opdracht worden gegeven.
- *Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:* de werkzaamheden kunnen uiterlijk 31 december 2026 in opdracht worden gegeven.

3. Aanpassing Gevelontwerp die t.g.v. de gemeentelijke toets moeten worden doorgevoerd

- *Aard en omvang van de werkzaamheden:* Opdrachtnemer maakt een gevelontwerp conform de vraagspecificatie. De aanbestedende dienst voorziet het risico dat de Gemeente Amsterdam aanvullende en/of gewijzigde eisen stelt dan op moment van gunning in de vraagspecificatie zijn opgenomen en bekend zijn. In het geval van deze aanvullende en/of gewijzigde eisen voorziet deze herzieningsclausule in het wijzigen van de opdracht, conform de eisen die de gemeente na gunning kan stellen aan het gevelontwerp. De wijziging betreft zowel de wijzigingen in het ontwerp als de wijzigingen in de realisatie als gevolg van de wijzigingen in het ontwerp.
- *Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:* de werkzaamheden kunnen tot uiterlijk 2 maand nadat het bevoegd gezag de Omgevingsvergunning publiceert ingeroepen worden.

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	29 augustus 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	6 september 2024, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	20 september 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	1 oktober 2024, 9:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	25 oktober 2024
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	4 november 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 26 augustus 2024 18:00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Aansluitend aan de inlichtingenbijeenkomst is er een korte schouw van de locatie. Bij deze schouw is het in beginsel niet toegestaan om van de locatie foto's en filmpjes te maken.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de locatie van het project (Gatwickstraat 1 te Amsterdam) op de in tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring als hoofdaannemer met een grootschalige transformatie <u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als hoofdelijk aansprakelijke opdrachtnemer een grootschalige renovatie te realiseren.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om als hoofdaannemer een grootschalige renovatie uit te realiseren. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Hoofdelijk aansprakelijk*; - Grootschalige renovatie (min. 8000 m2 bvo); - Verantwoordelijk voor het realiseren van een renovatie; - De referentieopdracht dient in elk geval de volgende disciplines te bevatten: - o Bouwfysica; - o Installatietechniek; - o Bouwtechnisch. - De referentieopdracht betreft een utiliteitsgebouw. Onder utiliteitsgebouw wordt bijvoorbeeld een volgend gebouw bedoeld: kantoor, onderwijsgebouwen, publieke functies (bibliotheken, stadhuizen, vergadergebouwen), gezondheidszorg (ziekenhuis, verzorgingshuizen); - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Het volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - <i>In de aanmelding is op duidelijke wijze een contactpersoon vermeld die bereikbaar is voor de aanbestedende dienst voor een toelichting. Dit betreft een toelichting op de mate waarin de opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de mate waarin het werk binnen de overeengekomen termijn opgeleverd is of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.</i> - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - <i>Het bouwwerk is uiterlijk zeven jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</i>

2. Ervaring als hoofdaannemer/coördinatieverantwoordelijke met integratie “special” <u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als hoofdelijk aansprakelijke opdrachtnemer een “special”* met een andere functie dan de hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw te integreren in het utiliteitsgebouw. *In deze fase wordt nog geen specifieke labdeskundigheid gevraagd om de kring van gegadigden zo groot mogelijk te houden, maar labdeskundigheid is wel een belangrijke expertise tijdens de gunningsfase en de uitvoering van de opdracht.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om als hoofdaannemer of coördinatieverantwoordelijke een “special” te integreren in een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Hoofdelijk aansprakelijk*; - Als ‘special’ wordt gezien: een technische en logistieke functie die afwijkt van de hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw, zoals een laboratorium of onderzoeksruimte; - Integratie (middels validatie en verificatie) in een utiliteitsgebouw met een andere functie dan de ‘special’; - Betreft de realisatie; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Het volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - In de aanmelding is op duidelijke wijze een contactpersoon vermeld die bereikbaar is voor de aanbestedende dienst voor een toelichting. Dit betreft een toelichting op de mate waarin de opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de mate waarin het werk binnen de overeengekomen termijn opgeleverd is of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - Het bouwwerk of de ‘special’ is uiterlijk vijf jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	---

3. Ervaring als integraal verantwoordelijke met geïntegreerd proces <u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke opdrachtnemer een utiliteitsgebouw middels een geïntegreerd contract te ontwerpen en te realiseren.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om als integraal verantwoordelijke een utiliteitsgebouw te ontwerpen en te realiseren middels een geïntegreerd contract. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Integraal verantwoordelijk voor het project*; - Betreft een grootschalige renovatie en/of nieuwbouw/uitbouw van een utiliteitsgebouw. Onder utiliteitsgebouw wordt bijvoorbeeld een volgende gebouw bedoeld: kantoor, onderwijsgebouwen, publieke functies (bibliotheken, stadhuizen, vergadergebouwen), gezondheidszorg (ziekenhuis, verzorgingshuizen); - Betreft ten minste de disciplines: architectuur, constructie, installaties en bouwfysica; - Minimale omvang: 17.500m² bvo; - Geïntegreerde contractvoorwaarden zoals de UAV-GC of DBFMO waren van toepassing**; - De ontwerpwerkzaamheden, minimaal vanaf DO tot en met UO en de realisatiewerkzaamheden waren onderdeel van de opdracht; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. *Onder integrale verantwoordelijkheid wordt gezien: Hoofdcontractant en integraal verantwoordelijk voor alle onderaannemers. **Een referentieproject waarbij sprake was van een Engineer&Construct (E&C) contract, een UAV 2012 overeenkomst of een bouwteam waarvan de deelnemers separaat door opdrachtgever werden gecontracteerd wordt in ieder geval niet geaccepteerd.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - In de aanmelding is op duidelijke wijze een contactpersoon vermeld die bereikbaar is voor de aanbestedende dienst voor een toelichting. Dit betreft een toelichting op de mate waarin de opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de mate waarin het werk binnen de overeengekomen termijn opgeleverd is of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken. - Zie dashboard TenderNed eis 8 Referentietermijn - Het bouwwerk is uiterlijk zeven jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	--

4. Ervaring met het ontwerpen van een interieur van een utiliteitsgebouw <u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als opdrachtnemer een interieur uit te werken voor een utiliteitsgebouw.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om een interieur ontwerp inclusief interieur elementen van een meerlaags kantoor of gebouw met publieke functie uit te kunnen werken tot een integrale, ruimtelijke en aansprekende en/of publieke omgeving. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - min. 3.000 m2 bvo; - Verantwoordelijk voor de (technische) uitwerking en de afstemming van een interieur; - Het ontwerptraject bestaat minimaal uit de uitgewerkte fasen VO, DO, TO en UO; - De referentieopdracht dient in elk geval de volgende disciplines te bevatten: - o Bouwfysica; - o Installatietechniek; - o Bouwtechnisch. - De referentieopdracht betreft een utiliteitsgebouw. Onder utiliteitsgebouw wordt bijvoorbeeld een volgend gebouw bedoeld: kantoor, publieke functies (bibliotheken, stadhuizen, vergadergebouwen); - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 9 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - In de aanmelding is op duidelijke wijze een contactpersoon vermeld die bereikbaar is voor de aanbestedende dienst voor een toelichting. Dit betreft een toelichting op de mate waarin de opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de mate waarin het werk binnen de overeengekomen termijn opgeleverd is of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken. - Zie dashboard TenderNed eis 9 Referentietermijn - De start van de uitvoeringswerkzaamheden ('start bouw') binnen de referentieopdracht is uiterlijk vijf jaar geleden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

5. Ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw <u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als opdrachtnemer aansprekend utiliteitsgebouw uit te werken	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om een ontwerp van een meerlaags kantoor of gebouw met publieke functie uit te kunnen werken tot een integrale, ruimtelijke en aansprekende en/of publieke omgeving. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - min. 6.000 m2 bvo; - betreft minimaal een hoogte van 3 bouwlagen vanaf het maaiveld; - Het referentieproject betreft nieuwbouw; - Het ontwerptraject bestaat minimaal uit de uitgewerkte fasen VO, DO, TO en UO; - <i>De opgave mag bestaande bouw bevatten, mits het onderdeel nieuwbouw voldoet aan de andere aspecten van deze kerncompetentie;</i> - De referentieopdracht betreft een utiliteitsgebouw. Onder utiliteitsgebouw wordt bijvoorbeeld een volgend gebouw bedoeld: kantoor, onderwijsgebouwen, publieke functies (bibliotheken, stadhuizen, vergadergebouwen), gezondheidszorg (ziekenhuis, verzorgingshuizen); - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 10 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - <i>In de aanmelding is op duidelijke wijze een contactpersoon vermeld die bereikbaar is voor de aanbestedende dienst voor een toelichting. Dit betreft een toelichting op de mate waarin de opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de mate waarin het werk binnen de overeengekomen termijn opgeleverd is of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.</i> - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken. - Zie dashboard TenderNed eis 10 Referentietermijn - Het binnen de referentieopdracht opgeleverde uitvoeringsgereed ontwerp is uiterlijk vijf jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

Beroepsbevoegdheid		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 6 Bewijs van inschrijving als architect in het architectenregister	<u>Competentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om als architect te werken. De architect dient een te realiseren ontwerp te kunnen maken, dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en waarin de wensen en eisen van de klant zijn meegenomen. <u>Aspecten</u> De gegadigde is ingeschreven als architect in het Architectenregister van Bureau Architectenregister of een daarmee gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	NA VERZOEK IN TE DIENEN: De aanbestedende dienst verlangt na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register. - Zie dashboard TenderNed eis 11
Eis 7 Bewijs van inschrijving als interieurarchitect in het architectenregister	<u>Competentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om als interieurarchitect te werken. De interieurarchitect dient een te realiseren ontwerp te kunnen maken, dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en waarin de wensen en eisen van de klant zijn meegenomen. <u>Aspecten</u> De gegadigde is ingeschreven als interieurarchitect in het Architectenregister van Bureau Architectenregister of een daarmee gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	NA VERZOEK IN TE DIENEN: De aanbestedende dienst verlangt na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register. - Zie dashboard TenderNed eis 12
Eis 8 Bewijs van inschrijving als tuin- en landschapsarchitect in het architectenregister	<u>Competentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om als tuin- en landschapsarchitect te werken. De tuin- en landschapsarchitect dient een te realiseren ontwerp te kunnen maken, dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en waarin de wensen en eisen van de klant zijn meegenomen. <u>Aspecten</u> De gegadigde is ingeschreven als tuin- en landschapsarchitect in het Architectenregister van Bureau Architectenregister of een daarmee gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	NA VERZOEK IN TE DIENEN: De aanbestedende dienst verlangt na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register. - Zie dashboard TenderNed eis 13

Beroepsbekwaamheid		
Eis 9 Kwaliteitszorgsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001	NA VERZOEK IN TE DIENEN - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat - Zie dashboard TenderNed eis 14

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Selectie criterium 1: Ervaring met houtbouw Doel: Het selecteren van drie Gegadigden die het meest bekwaam zijn in het realiseren van nieuwbouw in houtbouw.	Kerncompetentie: Gegadigde heeft als coördinerend hoofdaannemer ervaring om nieuwbouw te realiseren in houtbouw. <u>Aspecten</u> - In het referentieproject 50% van de hoofddraagconstructie in hout; - Onder ‘houtbouw’ wordt verstaan: de hoofddraagconstructie is uitgevoerd in hout, al dan niet met losmaakbare of stalen verbindingen; - De mate waarin er sprake was van onderstaande aspecten in het referentieproject: ▪ Zichtwerk van de houtconstructies en het inpassen van installaties; ▪ Energieprestaties, brandveiligheid en bouwfysica; ▪ Constructie en montage; ▪ Borging kwaliteit. - De mate waarin en de wijze waarop u de hierboven genoemde aspecten integraal heeft aangepakt en de mate waarin dit heeft geleid tot een aantrekkelijk en kwalitatief hoogwaardig gebouw; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - In de aanmelding is op duidelijke wijze een contactpersoon vermeld die bereikbaar is voor de aanbestedende dienst voor een toelichting. Dit betreft een toelichting op de mate waarin de opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de mate waarin het werk binnen de overeengekomen termijn opgeleverd is of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Toelichting - Toelichting op het referentieproject inclusief beeldmateriaal (3 pagina’s A3); Referentietermijn - Het binnen de referentieopdracht opgeleverde Definitief Ontwerp is uiterlijk zeven jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Selectiecriteria 2: Ervaring integrale verantwoordelijkheid Doel van het selectiecriteria: het selecteren van 3 gegadigden die het meest bekwaam en kundig zijn in het coördineren van een integrale ontwerp- en realisatieopgave onder kwaliteitsborging.	<u>Kerncompetentie</u> De mate van de bekwaamheid en kundigheid om een utiliteitsgebouw te ontwerpen en te realiseren middels een UAV-GC contract. Het selectiecriteria ‘Ervaring integrale verantwoordelijkheid’ wordt beoordeeld op de volgende aspecten: Aspecten: - Partnerschap: de mate waarin en de wijze waarop de ontwerp- en realisatiefase in partnerschap met opdrachtgever zijn gerealiseerd; - V&V-proces (verificatie en validatie): de compleetheid en de wijze waarop u een kwaliteitsmanagementproces heeft toegepast voor het V&V-proces binnen een geïntegreerd contract. Laat aan de hand van een of meerdere inhoudelijke voorbeelden uit het referentieproject zien hoe u in de ontwerpfasen de V&V uitgevoerd heeft; - Instandhouding beeldkwaliteit: De mate waarin de architectonische beeldkwaliteit van het DO in stand is gebleven. Hierbij beschrijft u: - o Welke conflicten tussen de architectonische beeldkwaliteit van het DO en overige disciplines en zaken als planning en tijd zich hebben voorgedaan; - o De wijze waarop en de mate waarin uw aanpak van deze conflicten ertoe heeft geleid tot behoud van de architectonische beeldkwaliteit.	Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2: - Toelichting op referentie geschiktheidseis ‘Ervaring als integraal verantwoordelijke met geïntegreerd proces’ (3 pagina’s A4); - Aangetoond in geschiktheidseis 3
--	--	---

Selectiecriteria 3: Vakkundig ontwerpen Doel van het selectiecriteria: het selecteren van 3 gegadigden die het meest bekwaam en kundig zijn in het ontwerpen van een gebouw met een aantrekkelijke en kwalitatief hoogwaardige werkomgeving, dat aansluit bij de context en gebruiksfunctie van het gebouw en het type gebruiker.	<u>Kerncompetentie:</u> De mate waarin de gegadigde in staat is om een ontwerp aansprekend uit te werken. Het selectiecriteria ‘Vakkundig ontwerpen’ wordt beoordeeld op de volgende aspecten: Aspecten: - De mate waarin in het ontwerp van gegadigde de beleving van de ruimten onderscheidend is geweest en bijdraagt aan een aansprekende, gezonde en comfortabele werkomgeving die aansluit bij de context en gebruiksfunctie van het gebouw en het type gebruiker; - De mate waarin is gedetailleerd en gematerialiseerd in overeenstemming met het concept en de mate waarin dit bijdroeg aan een aansprekende werkomgeving die aansluit bij de context en gebruiksfunctie van het gebouw en het type gebruiker; - De mate waarin sprake was van een integraal ontwerp, waarbij alle aspecten, zoals functionele, technische- en duurzaamheidsaspecten, integraal in het ontwerp waren toegepast en daarmee bijdroegen aan een aantrekkelijk en kwalitatief hoogwaardig gebouw.	Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3: - Toelichting op referentie geschiktheidseis ‘Ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw’ inclusief beeldmateriaal (4 pagina’s A3); - Aangetoond in geschiktheidseis: 5
---	--	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ervaring met houtbouw	20%
2	Ervaring integrale verantwoordelijkheid	40%
3	Vakkundig ontwerpen	40%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6,7,8,9,10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6,7,8,9,10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6,7,8,9,10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Inschrijving in het architectenregister voor een architect, een interieurarchitect en een tuin- en landschapsarchitect	Eis 11,12,13	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 14	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1,2,3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1,2,3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Selectie criterium 1,2,3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Toelichting bij het selectie criterium	Selectie criterium 1,2,3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Ontwerp en realisatie zijn samengevoegd. Door ontwerp- en realisatieopdracht te integreren wordt de innovatiekracht en expertise van de markt maximaal benut t.b.v. het behalen van de projectdoelen en ambities.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht is een integrale renovatie en nieuwbouw. De verschillende projectonderdelen zijn op een zodanige wijze met elkaar verbonden dat het opdelen in percelen zou leiden tot afname van kwaliteit en toename van (raakvlak)risico's.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 250.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze

aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).