

Bunschoten

Leusden

Nijkerk

Putten

Concept Raamovereenkomst

Managed Service Provider voor de dienstverlening van inhuurkrachten schaal 9+

Tussen de gemeente Bunschoten/ Leusden/ Nijkerk/ Putten

En

.....

Kenmerk: 1651612 + 441508

Datum:

Partijen:

1. De **Gemeente Nijkerk**, gevestigd aan **de Kolkstraat 27 te Nijkerk**, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer **32 16 51 56**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (.....), in zijn/haar hoedanigheid van manager, hierna te noemen 'opdrachtgever', handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijkerk, d.d.

en
2., statutair gevestigd te, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw, in zijn/haar hoedanigheid van, hierna te noemen: 'opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I. Opdrachtgever behoefte heeft aan een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer die Opdrachtgever kan ontzorgen bij de inhuurbehoefte;
- II. Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven volgens de openbare procedure;
- III. Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft uitgebracht;
- IV. Opdrachtgever deze Inschrijving heeft beoordeeld als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
- V. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst die de basis vormt voor nadere opdrachten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Raamovereenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven de Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV 2022, met dien verstande dat de definitie van de onderhavige Raamovereenkomst is gelijk gesteld aan de definitie van Overeenkomst in de Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV 2022.

Artikel 2. Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst is van toepassing op het uitvoeren van de Managed Service Provider (MSP) functie door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever. De taken en diensten van de MSP-functie zijn verder gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen en omvatten onder andere het samenbrengen van vraag en aanbod met betrekking tot externe inhuur voor Opdrachtgever en het ter beschikking stellen van geschikt tijdelijk personeel aan Opdrachtgever.
- 2.2 De Opdracht is nader beschreven in deze Raamovereenkomst en de navolgende documenten, die als Bijlage onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert deze Raamovereenkomst en vervolgens het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - (a) (Indien van toepassing) Het verificatieverslag (d.d. <datum>);
 - (b) De Nota(s) van inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding waarbij de meest recente Nota steeds prevaleert;
 - (c) De Aanbestedingsleidraad en Bijlagen (voor zover niet genoemd in dit overzicht);
 - (d) Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV 2022;
 - (e) De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <datum>).
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle dienstverlening die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door beide Partijen nader overeen wordt gekomen.
- 2.4 Op de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer en de werkzaamheden te verrichten door de in te zetten inhuurkracht (derde) zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV 2022 van toepassing. Opdrachtnemer dient de toepassing van de Algemene

Inkoopvoorwaarden ISNV 2022 door te bedingen in de Raamovereenkomst die hij sluit met de derde als hiervoor bedoeld.

- 2.5 Het daadwerkelijk ter beschikking stellen van personen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geschiedt op basis van een nadere opdracht waarop de inhoud van deze Raamovereenkomst onverkort van toepassing is.
- 2.6 Ondertekening van deze Raamovereenkomst door Partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere nadere opdrachten aan te gaan.

Artikel 3. Looptijd en beëindiging Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen en heeft een looptijd van drie jaar met ingang van <datum>, waarbij Opdrachtgever driemaal de optie heeft de Raamovereenkomst met één jaar te verlengen. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege behoudens tussentijdse verlenging uiterlijk op <datum>.
- 3.2 Opdrachtgever heeft het recht om deze Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd eenzijdig tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging geschiedt schriftelijk. Niet uitgevoerde werkzaamheden alsmede gederfde winst of andere schade ontstaan door een eventuele tussentijdse opzegging komt niet voor vergoeding in aanmerking. Vanzelfsprekend gaat Opdrachtgever terughoudend om met een eventuele tussentijdse opzegging. De nadere opdracht(en) die op het moment van de opzegging in uitvoering zijn en die waarvan de uitvoering is overeengekomen, wordt nog afgewikkeld met inachtneming van deze Raamovereenkomst. Verlengingen van nadere opdrachten vinden niet plaats nadat de Raamovereenkomst is beëindigd.
- 3.3 Indien de Raamovereenkomst expireert blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst op alle nog lopende nadere opdrachten onverkort van toepassing.

Artikel 4. Nadere opdrachten

- 4.1 Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht. Een nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever en na schriftelijke ondertekening door beide Partijen.
- 4.2 Een nadere opdracht komt tot stand tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Er komt nadrukkelijk geen nadere overeenkomst tot stand tussen Opdrachtgever en de inhuurkracht.
- 4.3 Nadere opdrachten voor de inhuur van inhuurkrachten kan op één manier worden vormgegeven: Ter beschikking stellen met werving en selectie: Opdrachtgever doet een aanvraag bij Opdrachtnemer op basis waarvan de werving & (voor)selectie door Opdrachtnemer plaats zal gaan vinden. Vervolgens stelt Opdrachtnemer de beste kandidaten aan Opdrachtgever voor, op basis waarvan Opdrachtgever bepaalt met wie een gesprek plaats zal vinden. Als Opdrachtgever met één of meerdere van de kandidaten wenst te werken, deelt hij dat schriftelijk aan Opdrachtnemer mee. Opdrachtnemer stelt de kandidaat aan Opdrachtgever ter beschikking tegen het opslagtarief.
- 4.4 Indien binnen de Raamovereenkomst niet kan worden voorzien in een passende inhuurkracht, staat het Opdrachtgever vrij om in de tweede instantie een specifieke inhuurbehoefte buiten de Raamovereenkomst aan te gaan.
- 4.5 Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de Raamovereenkomst eerder afloopt, dan kan een reeds gegunde nadere opdracht binnen de kaders van de Raamovereenkomst doorlopen.
- 4.6 Opdrachtgever is gerechtigd een nadere opdracht aan het einde van de overeengekomen initiële looptijd te verlengen als ten tijde van de nadere opdracht de mogelijkheid hiertoe expliciet is opgenomen. Indien geen expliciete optie tot verlenging overeen is gekomen ten tijde van het verlenen van de nadere opdracht, kunnen Partijen verlenging nader overeenkomen.
- 4.7 Opdrachtgever en inhuurkracht behouden zich het recht voor een nadere opdracht op elk moment zonder opgave van reden, schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken. De door de inhuurkracht gewerkte en geaccordeerde uren tot het moment van opzegging worden door Opdrachtgever uitbetaald, tenzij sprake is van dusdanige tekortkomingen dat dit niet is te rechtvaardigen naar het oordeel van Opdrachtgever.
- 4.8 Indien gedurende de uitvoering van de nadere opdracht blijkt dat de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde inhuurkracht niet functioneert in het belang van de

goede uitvoering van de nadere opdracht en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende inhuurkracht door de Opdrachtnemer te laten vervangen.

- 4.9 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

Artikel 5. Tarieven en facturering

- 5.1 Voor de uitvoering van de Diensten onder onderhavige Raamovereenkomst gelden de tarieven zoals vermeld in het Prijsinschrijfformulier welke onderdeel uitmaakt van de Inschrijving van Opdrachtnemer. Andersoortige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht, noch bij Opdrachtgever noch bij de kandidaten, althans diens werkgevers.
- 5.2 De in de Raamovereenkomst vermelde tarieven gelden als vaste prijzen en zijn all-in doch exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Bij een nadere offerteaanvraag wordt de verwachte looptijd aangegeven. Opdrachtnemer kan op basis daarvan eventueel zijn opslag naar beneden bijstellen.
- 5.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om een inhuurkracht of diens werkgever een marge te laten afstaan waarmee Opdrachtnemer extra inkomsten genereert of een inhuurkracht, op een andere wijze dan toegestaan in het Programma van Eisen, via meerdere bureaus te laten doorlenen.
- 5.4 Opdrachtnemer krijgt de volgende vergoeding als opslag per uur dat een gekozen inhuurkracht daadwerkelijk voor Opdrachtgever werkzaamheden heeft verricht binnen de kaders van de nadere opdracht: €
- 5.5 De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven (opslagen per uur) kunnen jaarlijks in januari worden geïndexeerd. Indexering is voor het eerst per 1 januari 2025 mogelijk en daarna maximaal eenmaal per kalenderjaar overeenkomstig de Dienstenprijsindex (DPI), 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening.
- 5.6 Opdrachtnemer dient daartoe een verzoek bij Opdrachtgever in te dienen, waarbij het voorstel is onderbouwd door uit te gaan van de indexering t.o.v. januari van het voorgaande jaar. De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 5.7 Het uurtarief van een inhuurkracht die is geplaatst bij Opdrachtgever, kan eenmaal per contractjaar geïndexeerd worden, conform de artikelen 5.6 en 5.7, doch niet eerder dan dat deze inhuurkracht 6 maanden is ingehuurd onder de nadere overeenkomst.
- 5.8 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen.
- 5.9 Opdrachtnemer dient te factureren conform het gestelde in artikel 19 Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV 2022 en de eisen in het Programma van Eisen. Op verzoek van Opdrachtnemer kan hiervan worden afgeweken waaraan Opdrachtnemer zijn medewerking dient te verlenen.
- 5.10 Indien prestaties van Opdrachtnemer niet beantwoorden aan de Raamovereenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling, die ziet op de prestaties, die ter discussie staan naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 6. Contactpersoon

Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar Schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

Artikel 7. Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn verder gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en overige contractuele documenten. In het kader van zijn dienstverlening is Opdrachtnemer onder meer verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van inhuurkrachten en daarbij horende urenregistratie- en accordering, facturering, verzekering, afdracht van sociale lasten en belastingen voor de inhuurkrachten. Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor het treffen van de noodzakelijke waarborgen in het kader van wettelijke verplichtingen rondom het ter beschikking stellen van inhuurkrachten aan Opdrachtgever.

Artikel 8. Vrijwaring

Opdrachtgever benadrukt dat van Opdrachtnemer uitdrukkelijk wordt verwacht dat deze alle maatregelen neemt teneinde aanspraken van derden jegens Opdrachtgever te voorkomen. Dit betreft dus niet alleen maatregelen in de eigen bedrijfsvoering maar ook ten opzichte van Opdrachtgever. Verwacht wordt dat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bijvoorbeeld proactief voorziet van alle noodzakelijke adviezen, et cetera, dienaangaande. De Diensten is dus niet louter administratief van aard, maar behelst het treffen van alle maatregelen binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer, waaronder het tijdig en proactief attenderen op noodzakelijke maatregelen die Opdrachtgever dient te nemen. Opdrachtnemer is bij de plaatsing van elke inhuurkracht onder de Raamovereenkomst betrokken en wordt geacht expert te zijn, op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, en daarnaar te handelen jegens Opdrachtgever.

Artikel 9. Slotbepalingen

- 9.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst of de Nadere opdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 9.2 Op de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschieden in de Nederlandse taal.
- 9.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 9.4 Wijzigingen of veranderingen van deze Raamovereenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 9.5 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Raamovereenkomst of Nadere opdrachten af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 9.6 Opdrachtnemer kan aan de Raamovereenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 9.7 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Gemeente Bunschoten/ Leusden/ Nijkerk/ Putten

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Handtekening:

<Opdrachtnemer>

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Handtekening: